

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4285 ÁLMOSD, FŐ U. 10.

DOKUMENTÁCIÓ
SEGÉDLET AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

**Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati
Óvoda építésére
tárgyú közbeszerzési eljárás**

**a Kbt. Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt
eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti
közbeszerzési eljárásban**

Ellenjegyzem az alábbi
közbeszerzési dokumentumokat

DOKUMENTÁCIÓ

Hely: DEBRECEN
Dátum: 2018. 01. 14.
Aláírás:

DR. KERÉKES FERENC
4060 Balmazújváros, Batthyány köz 4.
Felső Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Nyilvántartási száma: 00140

DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Kft.
4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

2018.

TARTALOM

I. FEJEZET	ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK
II. FEJEZET	AZ AJÁNLATTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
III. FEJEZET	KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS (SPECIFIKÁCIÓ)
IV. FEJEZET	SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK (SZERZŐDÉS TERVEZET)
V. FEJEZET	IRATMINTÁK

I. FEJEZET

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

I.1. A beszerzés tárgya

Az Ajánlatkérő (Álmosd Község Önkormányzata – 4285 Álmosd, Fő u. 10.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárást indít a „*Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére*” tárgyban.

Ajánlattevőnek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az eljárást megindító felhívás és a jelen dokumentáció (továbbiakban dokumentáció) tartalmaz.

I.2. Közbeszerzési eljárás dokumentumainak beszerzési feltételei és használata

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes körűen, közvetlenül, korlátlanul, térítésmentesen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi az alábbi elektronikus elérhetőségen: <http://www.almosd.hu> oldalon.

A dokumentáció, ajánlattételi határidő előtti elektronikus úton történő letöltése az eljárásban való részvétel feltétele. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő előírja, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, le kell töltenie. A dokumentáció letöltésének igazolására a kitöltött és cégszerűen aláírt regisztrációs lap szolgál, amelyben a dokumentáció ajánlattételi határidőt megelőző letöltéséről nyilatkozik a gazdasági szereplő, egyben megadja a cégnevét, székhelyét, kapcsolattartóját, telefonszámát, faxszámát és email címét.

A regisztrációs lapot kitöltve és aláírva legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig meg kell küldeni:

- faxon Dr. Kiss Kornélia részére címezve a +36 52502557 fax számra vagy
- elektronikus úton (a Kbt. 41. § (4) bekezdése szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalva e-mail útján) a debrecen@debkoz.hu email címre) vagy
- az Kbt. 41. § (5) bekezdésre figyelemmel postai vagy közvetlen (személyes) kézbesítéssel vagy
- az ajánlatban be kell nyújtani.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a regisztrációs lap ajánlattételi határidő lejártá előtti megküldése azt a célt szolgálja, hogy az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt alkalmazandó eljárási cselekményekről közvetlen értesítést tudjon küldeni az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőnek. (A regisztrációs lap a dokumentáció iratmintái között megtalálható.)

A közbeszerzési eljárás dokumentumai együtt kezelendők. A közbeszerzési dokumentumokban és a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelni, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárás dokumentumait csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatadáshoz, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatják fel.

I.3. Kapcsolattartás szabályai az eljárás során

A Kbt. 41. § (2) bekezdése szerint, Ajánlatkérő az alábbi – joghatás kiváltására alkalmas - kapcsolattartási formákat határozza meg és a (3) bekezdés alapján írja elő, az eljárás során valamennyi eljárási cselekmény dokumentálása, írásbeli nyilatkozatok tekintetében:

- fax;
- az Kbt. 41. § (5) bekezdésre figyelemmel postai vagy közvetlen (személyes) kézbesítés;
- elektronikus út (a Kbt. 41. § (4) bekezdése szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalva).

A fentiekre tekintettel nyomatékosan felhívja Ajánlatkérő ajánlattevő figyelmét arra, hogy azon e-mailt vagy e-mail útján megküldött dokumentumot/nyilatkozatot/kiegészítő tájékoztatás kérését, mely nincsen fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak/nyilatkozatnak/kiegészítő tájékoztatás kérésnek és ezen dokumentumot/nyilatkozatot/kiegészítő tájékoztatás kérését az eljárás során figyelmen kívül hagyja!
Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak és nem fogadja el, a kézjegggel (aláírással) ellátott, majd csatolmányként egyszerű e-mailben megküldött dokumentumot sem.

I.4. Eljárás nyelve, Fordítás

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű iratok alkalmasak. Nem magyar nyelvű irat (okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb.) benyújtása esetén a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. Ajánlatkérő a fentiekben túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

I.5. Irányadó idő

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Kétség esetén Ajánlatkérő a pontos időt a <http://pontosido.info/> oldalon ellenőrzi.

I.6. Az ajánlat elkészítésének költsége

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül Ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

I.7. Irányadó jog

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

I.8. Közös ajánlattétel

A Kbt. 115. § (4) bekezdése alapján jelen közbeszerzési eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Tehát **valamennyi közös ajánlattevők által tett nyilatkozatnak tartalmazni kell a közös ajánlattevők megnevezését!**

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek az ajánlatukban csatolniuk kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös ajánlattevői megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az Ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az Ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az Ajánlatkérővel;
- d) tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért, mint oszthatatlan szolgáltatásért.

I.9. Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó:

Neve: Dr. Kerekes Ferenc (00140)

Címe: 4060 Balmaújváros, Batthyány köz 4.

Elérhetősége:

tel.: 52/502-550, fax: 52/502-557,

email: kerekes.ferenc@debkoz.hu

I.10. Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §]

tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak a Kbt. 44. § (2) bekezdésében, és nem tilthatja meg a Kbt. 44. § (3) bekezdésében rögzítetteket.

I.11. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.

tel: 06-52-522-390, 06-52-413-784

fax: 06-52-412-270

E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.

tel: 06-52-417-340

fax: 06-52-451-063

E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1- 301 2900

Fax: +36-1- 301 2903

Elektronikus levélcím: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Bányászati Osztály

Cím: 3527 Miskolc Soltész Nagy Kálmán u. 5.

Postacím: 3501 Miskolc Pf.: 31

Telefon: (36-46) 503-740 Fax: (36-46) 503-741

Email: mbk@mbfh.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 20.)

Postacím: 4200 Hajdúszoboszló, Pf.: 89.)

Tel: (+36 52) 362-216, (+36 52) 362-753
Fax: (+36 52) 362-216

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Hajdú-Bihar Megyei Népegészségügyi Főosztály
4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4.
Tel: 06-52-550-700
Fax: 06-1-215-5361
E-mail: igazgatas.hajdu@oth.antsz.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Telefon: (+36-1) 795-1200
<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-minisztariuma>
Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság
1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Telefon: 06-1-795-2975
Zöldszám: 06 80 203 939
Fax: 06-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
EBH Hatósági és Jogi Főosztály
Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36- 1-428-5100
Fax: +36-1- 428-5509
Honlap: www.nav.gov.hu

NAV Hajdú-Bihar Megyei Adó- és Vámigazgatósága – Püspökladányi ügyfélszolgálati hely
Székhely: 4150 Püspökladány, Bocskai utca 2.
Tel: +36 (54) 451-510

Nemzetgazdasági Minisztérium
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefonszám: 06-1-795-1400
Telefax: 06-1-795-0716
Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;
Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztarium>

Földművelésügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000 Fax: 06-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

II. FEJEZET

AZ AJÁNLATTÉTELEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

II.1. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése szerint) kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadásakor a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján jár el.

Az ajánlattételi határidő esetleges meghosszabbításáról haladéktalanul és közvetlenül, egyidejűleg írásban értesíti Ajánlatkérő valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplőt. Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (5) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az ajánlattevő által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást megküldi valamennyi ajánlattételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére.**

Az így megadott válaszok, kiegészítő iratok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg Ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy Kbt.-től. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét hogy minden kiegészítő tájékoztatás kérést a +36 52/502-557 fax számra vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalt e-mail útján a debrecen@debkoz.hu email címre vagy postán (4032 Debrecen, Poroszlav út 27. címre) kell eljuttatni.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy minden kiegészítő tájékoztatás kérést meg kell küldeni szerkeszthető (Word) formátumban is a debrecen@debkoz.hu email címre! (a szerkeszthető formátum megküldését kizárólag Ajánlatkérő munkájának elősegítése céljából kéri, joghatás kiváltására nem alkalmas, ezért a szerkeszthető verzió megküldése történhet egyszerű e-mailben is, nem szükséges fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalva küldeni).

Az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket a gazdasági szereplők nem a felhívásban megadott elérhetőségekre küldtek meg!

II.2. Az eljárást megindító felhívás vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció módosítása során a Kbt. 55. § (3) és a 113. § (6) bekezdése szerint jár el.

II.3. Ajánlat elkészítése

II.3.1. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok és ezzel kapcsolatos előírások

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat.

Minden – az eljárást megindító felhívásban, és jelen segédletben, egyéb közbeszerzési dokumentumban, valamint a Kbt-ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen segédlet nem tartalmaz.

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

I. AZ AJÁNLAT BEADÁSAKOR BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK
Tartalomjegyzék
Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint) (2. sz. iratminta – kötelező iratminta!) <i>Eredeti példányban kérjük benyújtani!</i>
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján 3. sz. iratminta) <i>Eredeti példányban kérjük benyújtani!</i>
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis-, vagy középvállalkozói minőségről (4. sz. iratminta) <i>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában! Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Aláírási címpéldány(ok) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minták <i>Annak igazolására, hogy az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
<u>Adott esetben:</u> A cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás <i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Változásbejegyzési kérelem cégbíróságra érkeztetett másolata (adott esetben)
Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben) <i>Eredeti vagy hitelesített másolati példányban kérjük benyújtani!</i>
Ajánlattevő Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata (kizáró okokról) (5. sz. iratminta) <i>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában!</i>

<i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Nyilatkozat felelős fordításról (adott esetben) (6. sz. iratminta)
<i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Nyilatkozat változás-bejegyzési eljárás tekintetében (7. sz. iratminta)
<i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontja tekintetében (8. sz. iratminta)
<i>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában! Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Beárazott költségvetési kiírás
<i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Nyilatkozat Egyenértékű megajánlásokról (adott esetben)
<i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (9. sz. iratminta)
<i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Rendelkezésre állási nyilatkozat és szakmai önéletrajz a szerződés teljesítésében részt vevő személynek az értékelés 2. rész-szempontja szerinti szakmai tapasztalata igazolásához (10. sz. iratminta)
<i>Szakember sajátkezű aláírásával ellátva kérjük benyújtani! Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Regisztrációs lap (adott esetben) (1. sz. iratminta)
<i>(Amennyiben ajánlattételi határidőig nem került kitöltve, aláírva megküldésre Ajánlatkérő részére)</i>

II.4. Ajánlati ár megadására vonatkozó előírások

Az eljárást megindító felhívásban megnevezett tárgyra lehet ajánlatot tenni, de csak olyan módon, hogy az önmagában teljes legyen. Az ajánlatot az árazatlan költségvetés beárazásával kell megadni.

Az ajánlati árat nettó Ft-ban kell megadni.

A megajánlást a **felolvasólap**on kérjük megadni.

Kiadott részletes árazatlan költségvetés beárazásaként az árajánlatban soronként megadott nettó egységárakat fel kell szorozni az adott sorban szereplő mennyiséggel, és az így kapott soronkénti árakat össze kell adni és ezen összeadott képzett egyösszegű ajánlati árat kell szerepeltetni a felolvasólapon.

A felolvasólapon megadott egyösszegű ajánlati ár a vállalkozási szerződésben vállalkozói díjként rögzítésre kerül.

Az árazott költségvetésben a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni.

Ajánlattevőknek a műszaki leírásban meghatározottak szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges mindennemű feladatra teljes körű, az előírt minőségi követelményeknek

(jogszábiyi / megrendelői /szabványok szerinti) megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő ajánlati árat kell adniuk.

Az ártáblázat tételeihez megadott egységárnak tartalmaznia kell a műszaki specifikáció szerint előírt minőségben és időben történő munkavégzéshez szükséges ráfordítás összegét és minden egyéb járulékos költséget (anyagdíjat, munkadíjat, kiszállási díjat (adott esetben), biztosítási díjat, stb.), továbbá minden vámot, egyéb illetéket, amiket a vállalkozónak a szerződés alapján kell fizetnie.

Az egységárakat az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában érvényes árszintet alapul véve, de a megadott határidők figyelembe vételével prognosztizált értéken kell megadni.

Az ajánlattevő az ajánlati ár megállapításánál legyen figyelemmel a Kbt. 72. §-ában foglalt, az aránytalanul alacsony árat tartalmazó ajánlatra vonatkozó rendelkezéseire, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra.

II.5. Ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.

Értékelési szempont/alszempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	70	relatív, fordított arányosítás
2. A szerződés teljesítésében részt vevő műszaki vezető magasépítési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap kerül értékelésre)	20	relatív, egyenes arányosítás
3. A 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet által kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)	10	relatív, egyenes arányosítás

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-100 pont

Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány, az alábbi részszerpontok és módszerek szerint:

1.) rész-szerpont: „Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)”

Az egyösszegű nettó ajánlati árat forintban kell megadni. Ajánlatkérő számára az egyösszegű nettó ajánlati árat illetően a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legalacsonyabb egyösszegű nettó ajánlati árra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. A relatív értékelési módszerek 1. ba) alpont szerinti relatív értékelési módszer „fordított arányosítás” módszere: $A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (100-0) + 0$;

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}:	a pontskála felső határa (100 pont)
P_{min}:	a pontskála alsó határa (0 pont)
A_{legjobb}:	a legjobb ajánlat tartalmi eleme
A_{vizsgált}:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2.) rész-szempont: „A szerződés teljesítésében részt vevő műszaki vezető magasépítési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata (hónap)”

A szerződés teljesítésében részt vevő (maximum 1 fő) szakember az alábbiaknak megfelelő szakmai tapasztalatát kell megadni:

A szakmai tapasztalat időtartamát egész számmal kell megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben lefelé kerekíti.) (Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet.)

Ajánlatkérő számára a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (max. 36 hónap szakmai tapasztalat időtartamára a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. A relatív értékelési módszerek 1. bb) alpont szerinti relatív értékelési módszer „egyenese arányosítás” módszere: $A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (100 - 0) + 0$;

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legkedvezőbb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}:	a pontskála felső határa (100 pont)
P_{min}:	a pontskála alsó határa (0 pont)
A_{legkedvezőbb}:	a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme
A_{vizsgált}:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 36 hónap feletti megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják. A 0 hónap megajánlás minden esetben 0 pontot kap.

A részszerpontra tett megajánlást Ajánlatkérő a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzából ellenőrzi, erre tekintettel a nyilatkozatot olyan módon kell elkészíteni és az ajánlat benyújtásakor az ajánlatba csatolni, hogy a jelen részszerpont szempontjából releváns szakmai tapasztalat egyértelműen megállapítható, ellenőrizhető legyen. (Ajánlatkérő kiemelten felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a nyilatkozatban a szakmai tapasztalatot projektenként (építési szerződésenként) kell ismertetni és a projektek közötti időbeli átfedés nem megengedett.) Ajánlatkérő műszaki vezetőként elfogad minden olyan pozíciót, amely során az adott szakember legalább az alábbi feladatköröket (amelyik az adott munka során releváns) teljes körűen ellátta.

- a szakmunka irányítása
- szakszerű munkavégzés biztosítása

- az építési-szerelési munkára vonatkozó jogszabályok (szakmai és minőségi követelmények), munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és más kötelező hatósági előírások betartatása, azok betartásának az általa vezetett építkezésen való ellenőrzése,
- az építmény, építményrész jogerős és végrehajtható építési engedélynek és a hozzá tartozó jóváhagyott engedélyezési terveknek, illetve a jogszabályban meghatározott kivitelezési terveknek megfelelő megvalósításának biztosítása, azok betartatása és betartásának az általa vezetett építkezésen való ellenőrzése
- az építési tevékenységre vonatkozó szakmai, minőségi és biztonsági előírások
- az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakszerű megszervezése,
- a kivitelezés során a technológiai előírások betartatása,
- a minőségi vizsgálatok és mintavételek elvégztetése,
- az azonnali intézkedést igénylő építési műszaki feladatok meghatározása és irányítása,
- annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése.

3.) rész-szemponrt: „A 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet által kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)”

A 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet által kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát egész számmal kell megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben lefelé kerekíti.) (Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet.) Ajánlatkérő számára a 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet által kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát (min. 0 hónap - max. 12 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (max. 12 hónap) a 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet által kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. A relatív értékelési módszerek 1. bb) alpont szerinti relatív értékelési módszer „egyenest arányosítás” módszere:

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legkedvezőbb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

- P:** a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- P_{max}:** a pontskála felső határa (100 pont)
- P_{min}:** a pontskála alsó határa (0 pont)
- A_{legkedvezőbb}:** a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme
- A_{vizsgált}:** a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 12 hónap feletti többlet jótállásra vonatkozó megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják. A 0 hónap megajánlás minden esetben 0 pontot kap.

A pontozás mindegyik rész-szemponrt esetében két tizedesjegy pontossággal történik. Ajánlatkérő a rész-szemponrt pontszámait megszorozza a rész-szemponrt eljárást megindító felhívásban meghatározott súlyszámával és ezeket a súlyozott pontszámokat összesíti. Az így kapott eredmény adja az ajánlat összesített pontszámát. A nyertes a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő lesz.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési részszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat a fenti módszerrel nem határozható meg.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS (SPECIFIKÁCIÓ)

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján a szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának a 46. § (2) bekezdés szerinti, kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK (SZERZŐDÉS TERVEZET)

A Szerződéstervezetet az Ajánlatkérő külön kötetben (Dokumentáció IV. kötet) biztosítja az ajánlattevők részére.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést a szerződés tervezetben foglalt feltételekhez képest - a közbeszerzési eljárás szabályainak és jelen dokumentáció rendelkezéseinek keretein belül – módosítsa

A szerződés tervezetet nem kell az ajánlatban csatolni!

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4285 ÁLMOSD, FŐ U. 10.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

*„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati
Óvoda építésére”*
tárgyú közbeszerzési eljárás

2018.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött

egyrésről

Név: **Álmosd Község Önkormányzata**
Székhely: 4285 Álmosd, Fő u. 10.
Képviseli: Tóth Sándor polgármester
Telefon: +36 52388035
Telefax: +36 52388035
E-mail: almosdhivatal@gmail.com
Törzskönyvi azonosító szám: 728867
Számlavezető pénzügyintézet: TISZÁNTÚLI Takarékszövetkezet
Számlaszáma: 60600084-11080824-00000000
Adószáma: 15728867-2-09
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név:
Székhely:
Képviseli:
Telefon:
Telefax:
E-mail:
Számlavezető pénzügyintézet:
Számlaszáma:
Adószáma:
Cégjegyzék száma:
Naplóügyszám-jel (NÜJ):
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek tárgya: „*Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére*”. Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek és a közbeszerzési dokumentumoknak megfelelő érvényes, legkedvezőbb ajánlatot nyújtotta be és ennek alapján választotta ki a Megrendelő a Vállalkozót.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 131. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

1.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a „*Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére*” – tárgyú kivitelezési munkát a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott és a jelen szerződés

részét képező dokumentációban megfogalmazott és ahhoz csatolt, tervdokumentációnak, valamint e szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

- 1.2 A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás dokumentumai, amelyek közül az alábbi dokumentumok egyben a szerződés mellékletét is képezik:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Ajánlattételi felhívás |
| 2. számú melléklet: | Ajánlati dokumentáció |
| 3. számú melléklet: | Kiegészítő tájékoztatás (amennyiben kiadásra került) |
| 4. számú melléklet: | Vállalkozó ajánlata |
| 5. számú melléklet: | Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata |
| 6. számú melléklet: | Átláthatósági nyilatkozat |

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződést, annak mellékleteivel együtt, így az ajánlattételi dokumentációt és egyéb iratok szövegét teljes körűen megvizsgálta és megértette, a munkaterület megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek megfelelően tette meg.

- 1.3 A Szerződés műszaki követelményeit az ajánlati dokumentáció mellett kiadott műszaki narratívák (tervek, műszaki leírások, anyag és berendezés meghatározások, stb.) tartalmazzák.
- 1.4 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződésben meghatározott munkákat a szerződés szerinti határidőben, hiba- és hiánymentesen – fővállalkozói felelősség mellett elvégzi.

A kivitelezés helyszíne: **Magyarország, 4285 Álmosd, Iskola köz 9-11. szám (hrsz: 512)**

2. A teljesítési határidők

- 2.1. A szerződés teljesítési határideje: 2019. március 16. A Vállalkozó jogosult a szerződésben kikötött határidő előtt is teljesíteni.

3. A Vállalkozó díjazása

- 3.1. A Felek a **vállalkozói díjat (mely megegyezik az egyösszegű ajánlati árral)** a következőképpen határozzák meg:

Nettó vállalkozói díj:	,- Ft
------------------------	------------

- 3.2. A szerződés tárgyát képező építési munka engedélyköteles tevékenység, így a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, a "fordított ÁFA" szabályai szerint történik. Az építési engedély száma: HB-03/ÉÖO/03620-22/2017.
- 3.3 Jelen vállalkozási szerződés pénzügyi fedezete a **TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00038 azonosítószámú „Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építése” című projektre vonatkozó támogatási szerződésben** rögzítettek szerint áll rendelkezésre támogatásból.
- 3.4. A vállalkozói díj egyösszegű átalányár, mely a jogviszony időtartama alatt nem módosítható.

- 3.5. Az átalányár igazolt teljesítmény alapján kerül elszámolásra.
- 3.6. A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező munkák megvalósításának teljes költségét, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek szerint, tartalmazza továbbá a munkákkal kapcsolatban felmerülő minden díjat, adót, illetéket, járulékot, az átadás – átvételi eljárás, az üzempróbák, próbaüzem a birtokba adás, a hibajavítás költségeit, ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, a felvonulási költségeket, vagyonvédelmi költségeket, a szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyainak rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka megvalósítását.
- 3.7. A Vállalkozó a fenti díjon felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet, kivételt képez a Megrendelő által elrendelt pótmunkák ellenértéke.

4. Számlázás, elszámolás, kifizetés

- 4.1 A vállalkozói díj kifizetése, a számlázás, az előleggel történő elszámolás szabályait a támogatást nyújtó, a kifizető szervezet előírásai és jelen szerződés tartalmazzák.
- 4.2 A kifizetésre irányadók különösen a Kbt. 135. § (1)-(8) bekezdéseiben foglaltak, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.
- 4.3 Vállalkozó legfeljebb a szerződéses összeg 15 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti a Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdése alapján.
- 4.4 Az előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása az első részszámlában és a benyújtásra kerülő végszámlában történik egyenlő mértékben, két részletben.
- 4.5 Vállalkozó 3 (három) alkalommal jogosult részszámla (25%-os, 50%-os, 75%-os készülségnél) és 1 (egy) alkalommal végszámla (100 %-os készülségnél) benyújtására, azaz a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása esetén a tényleges műszaki tartalomnak megfelelő összeg erejéig.
- 4.6 Az első részszámla benyújtására legkésőbb az áfa nélküli szerződéses érték (szerződéses ár) 25 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén kell, hogy sor kerüljön.
- 4.7 A Vállalkozó számlái a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvételt követően átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 135. § (3)-(6) bekezdései, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32.§-ai, a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet előírásai és az adózás rendjéről 2017. évi CL. törvény.
- 4.8 A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárása. A számlák összegét Megrendelő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a számlák szerinti nettó ellenszolgáltatás összege a teljesítés értékét nem haladhatja meg.
- 4.9 Vállalkozó akkor jogosult részszámla kiállítására, ha az elvégzett munkák vonatkozásában Megrendelő a teljesítés igazolást kiállította a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint. A végszámla a szerződés szerinti valamennyi munka elvégzését követően, a vállalkozói díj fennmaradó részére nyújtható be. A Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás a számla szükségszerű mellékletét képezi. Megrendelő a teljesítési igazolás kiadásakor a műszaki ellenőr véleménye alapján jár el, mely tény Vállalkozó tudomásul veszi.
- 4.10 Az ellenszolgáltatás a nyertes ajánlattevő általi teljesítést, az Ajánlatkérőként szerződő fél

által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás alapján a szerződés szerű és a jogszabályoknak, tartalmilag és formailag megfelelő számlák és mellékleteinek az Ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással forintban kerülnek kiegyenlítésre:

- amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében,

- amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.-32/B. § -ban,

foglaltak alapján, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) rendelkezéseinek és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

- 4.11 Megrendelő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetén alkalmazni kell.
- 4.12 Amennyiben Vállalkozó a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért Megrendelő nem vállal felelősséget. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó.

A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1 A Vállalkozó fő kötelezettsége az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban felsorolt feladatok elvégzése, az igénybeveendő alvállalkozók munkájának az összehangolása, velük a szerződések megkötése.
- 5.2 Vállalkozó feladata a hatóságok felé történő bejelentési kötelezettségek teljesítése (felelős műszaki vezető személye, kivitelezés megkezdésének bejelentése az építésügyi hatóság felé stb.), Vállalkozó vállalja, hogy a bejelentési kötelezettségek elmaradásából fakadó bírságokért teljes felelősséget vállal, azokért helytáll.
- 5.3 A Vállalkozó az elvégzett munkáért teljes, - a többi alvállalkozóval kötött szerződésekben kikötött műszaki, gazdasági és egyéb feltételek teljesítéséért is fennálló - eredményfelelősséggel tartozik.
- 5.4 A Megrendelő fő kötelezettsége a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének az átvétele és a szerződés 3.1. pontjában meghatározott vállalkozói díj kifizetése.
- 5.5 Vállalkozó köteles az átvett munkaterületeken az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat és előírásokat betartani és betartatni.
- 5.6 A Vállalkozó feladata az 1. pontban meghatározottakon túl az egyéb hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés.
- 5.7 Vállalkozó köteles a munkaterület átadás – átvételétől a műszaki átadás – átvétel napjáig építési naplót vezetni, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti formában és tartalommal.
- 5.8 A Vállalkozó köteles elvégezni mindazon kivitelezési munkákat - függetlenül attól, hogy azok mely szakterületet érintik - amelyek a szerződés tárgyát képező létesítmény rendeltetés szerű használatra alkalmas komplett szolgáltatásához szükségesek.
- 5.9 A kivitelezés körében a Vállalkozó feladatai közé tartozik a beépítendő anyagok,

eszközök, készülékek, berendezések saját költségen történő beszerzése, a szükséges minőségvédelmi vizsgálatok elvégztetése, és megfelelés igazolások beszerzése. A Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a személyzetének, anyagainak, gépeinek, szerszámainak elhelyezéséről és őrzéséről (felvonulási költségek).

- 5.10 A Vállalkozó saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni az átadás-átvétel napjáig a létesítmény és az ahhoz kapcsolódó munkaterület (a tárolt, illetve beépített és beépítendő anyagok, készülékek, berendezések, gépek stb.) őrzéséről és védelméről, a vagyonvédelmi rendszabályok betartásáról. Az építési területen a munkálatok teljes időszaka alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli. A kárveszély az átadás-átvétellel száll át a Megrendelőre. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzrendészeti, közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásáról is, az ezek megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 5.11 A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára az ajánlattételi felhívásban előírt mértékű és terjedelmű teljes körű építési-szerelési tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezni. A kötvény a szerződés mellékletét képezi (5. sz. melléklet).
- 5.12 **Vállalkozó köteles az általa megajánlott, magasépítési munkák területénhónap szakmai tapasztalattal rendelkező műszaki vezető szakember szerződés teljesítésében történő részvételét a szerződés teljesítésének ideje alatt folyamatosan biztosítani. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállását eredményezheti.**
- 5.13 Amennyiben a kivitelezés során előre nem látható műszaki problémákkal kapcsolatosan Vállalkozónak kérdése merül fel, úgy Megrendelő erre 8 (nyolc) munkanapon belül a szükséges felvilágosítást megadja.
- 5.14 Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 5.15 Vállalkozó saját költségén köteles a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására, elszállíttatására.
- 5.16 Vállalkozó kijelenti, hogy lebonyolítja a hatósági és közműszolgáltatói átadásokat és beszerzi a hozzájárulásokat és engedélyeket.

6. A Felek szerződéses kötelezettségei az együttműködés keretében

- 6.1 A Szerződő Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, az anyagbeszerzés akadályaira, a pótmunkák elvégzésének szükségességére; a Megrendelő értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények, valamint a szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei tekintetében áll fenn. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle

elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

- 6.2 A Szerződő Felek kijelölik felelős képviselőiket, akik őket az építkezéssel kapcsolatban a helyszínen meghatalmazottként teljes jogkörrel képviselik. Ha e meghatalmazottak személyében változás következne be, úgy erről a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni kell. A képviselők személyében bekövetkező változás az írásbeli közléssel egyidejűleg válik hatályossá.

A Megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Cím:

Tel:

A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Cím:

Tel:

A Megrendelő műszaki ellenőrének a jogköre kiterjed különösen az építkezés mennyiségi és minőségi műszaki ellenőrzésére, a részteljesítés és az ezek alapján benyújtott számla leigazolására, az építési naplóba történő bejegyzések eszközzésére, a műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvételre. Pótmunka csak Megrendelő cégszerű írásbeli elrendelésével végezhető, melyet közvetíthet a műszaki ellenőr.

A Vállalkozó felelős képviselőjének (műszaki vezetőjének) a hatásköre kiterjed az építési helyszín műszaki munkálatainak teljes jogkörrel történő irányítására, a Vállalkozó nevében és képviselőként bármely ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételére és a Vállalkozóhoz intézet bármely irat, nyilatkozat, értesítés joghatályos átvételére.

A Felek meghatalmazott képviselői a szerződés módosítására nem jogosultak.

- 6.3. A Vállalkozó akadálytalan munkavégzése érdekében a Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződéskötést követően haladéktalanul, de legfeljebb 15 munkanapon belül Vállalkozónak átadni. A Megrendelő késedelmének idejével a Vállalkozót terhelő valamennyi teljesítési határidő meghosszabbodik.

A munkaterületet a Vállalkozó jegyzőkönyvileg veszi át, amelyben rögzíti a munkaterület átvételkor állapotát, amely irányadó lesz a területnek a műszaki átadás-átvétel sikeres befejezésétől számított legkésőbb tizenöt napon belüli visszaadása során is.

- 6.4. A Megrendelő - műszaki ellenőre útján - bármikor ellenőrizheti a munkavégzés bármely szakaszát. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles előzetesen értesíteni a Megrendelő műszaki ellenőrért arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne, továbbá ha valamely alvállalkozó részmunkájának Vállalkozó általi átvételére kerül sor.

- 6.5. A Vállalkozó köteles a munkavégzés teljes időtartamára a jogszabálynak megfelelő tartalommal építési naplót vezetni, amit a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőrizni és ellenjegyezni köteles. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, illetve a 6.2. pont szerinti utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték, vagy ha az írásban igazolható. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terheli.

- 6.6. A Megrendelő különösen a felhasználásra kerülő anyagok minősége kérdésében, valamint a jogszabályi és más hatósági előírások betartása és a hibás teljesítés megakadályozása, továbbá a létesítmény rendeltetésszerű használatához elengedhetetlenül szükséges munka elvégzése érdekében adhat utasítást a Vállalkozónak. Az utasítás csak az építési naplóba bejegyzetten vagy egyébként írásban érvényes.
- 6.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alponja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 6.9. A Kbt. 143. § (3) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 6.10. A 6.9. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7. Műszaki átadás-átvétel

- 7.1. A jelen szerződés szerinti munkák teljesítését Vállalkozó írásban, készre jelentés formájában közli Megrendelővel. A kivitelezés befejezésekor a Felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le.
- 7.2. Az átadás-átvételi eljárás célja az, hogy Megrendelő meggyőződjön arról, hogy Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező és átadás-átvétellel érintett munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, készítette-e el.
- 7.3. A műszaki átadás-átvételének időpontjáról a Vállalkozó legalább 15 munkanappal korábban köteles a Megrendelőt értesíteni. A hatóságok jelenlétének biztosítása Vállalkozó feladata. A műszaki átadás-átvétel eredményéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Ebben rögzítik a teljesítés Megrendelő általi megvizsgálása alapján felfedezett mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, ezek összértékét, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt jótállási igényeket (pl. hiánypótlási, illetve kijavítási határidők, igényelt díjleszállítás összege, amennyiben a hiánypótlást és a kijavítást határidőre nem teljesíti). Vállalkozó köteles a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 10 napon belül a jegyzékben szereplő hibákat megszünteti és a teljesítést ismételten készre jelenti. Megrendelő ettől a Vállalkozó részére kedvezőbb határidőt is meghatározhat. Az ismételt készre jelentést

követően a jelen 6. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

- 7.4. Megrendelő a szabványoknak és jogszabályoknak megfelelő teljesítést veszi át rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas állapotban. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák. Vállalkozó azonban ebben az esetben sem mentesül a kijavítás kötelezettsége alól.
- 7.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni a beépített anyagok, szerkezetek, műszaki berendezések megfelelőségi igazolásait (gépkönyveket, garancialeveleket, minőségi tanúsítványokat, stb.). A munkák műszaki átvétele csak a megvalósítási dokumentációk teljes körű átadása után fejeződhet be.
- 7.6. Az átvétel jogszerű megtagadása esetén a Megrendelő által tűzött póthatáridő ellenére Megrendelő, a késedelmes teljesítésből eredő jogainak gyakorlására ettől függetlenül jogosult.
- 7.7. A Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül utó-felülvizsgálati eljárást folytatnak le. Az utó-felülvizsgálat időpontját a Megrendelő tűzi ki és arra a Vállalkozót meghívja.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Megrendelő szerződésszegés esetére kötbért köt ki. A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha
- késedelmesen teljesít
 - a teljesítés lehetetlenné válik (meghiúsul)
- 8.2. A Vállalkozónak felróható okból történő késedelmes kötbérterhes teljesítési véghatáridő esetén Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti - áfa nélkül számított – ellenszolgáltatás (vállalkozói díj), mint vetítési alap 0,5 %-ának megfelelő összeg. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 30 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül. Felmondás esetén a Vállalkozó 30 napon belül köteles visszaszolgáltatni minden olyan dokumentációt, amely a szerződés mellékletét képezte, és amely azzal kapcsolatban készült. A Vállalkozó a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- 8.3. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér: Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Vállalkozó felel vagy a Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi. Ebben az esetben Megrendelő a szerződés szerinti - áfa nélkül számított - ellenszolgáltatás (vállalkozói díj), mint vetítési alap 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelhet.

Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítési kötelezettségét.

- 8.4. A felújított épületre Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától számítottan hónap *(A Vállalkozó által vállalt, a 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet által*

kötelezően előírt teljes jótállás + a Vállalkozó ajánlata szerinti többletjótállás időtartama) időtartamú teljeskörű jótállást köteles vállalni.

- 8.5. A jótállás időtartamának lejártát követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk. előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg.
- 8.6. A Vállalkozó a hatályos jogszabályokban meghatározott szavatossági kötelezettségeket vállalja, amely a hibák kijavítását, vagy árszállítást, vagy a munka újból való elvégzését foglalja magában, a Megrendelő élhet választási jogával. A szavatossági felelősség kezdetének időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő nap.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1 A Felek kijelentik, hogy minden, a szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 9.2 A Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 9.3 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani a Kbt. 138. §-ának előírásait.

Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az alvállalkozói teljesítés arányának meghatározásánál a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

Megrendelő a szerződés teljesítése során az e-építési napló / építési előrehaladási nyilvántartás adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2)–(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

A Vállalkozó az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Amennyiben a Vállalkozó az alvállalkozót jogosulatlanul vette igénybe, Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem merült volna fel.

- 9.4 E szerződést a Felek törvényes szervezeti képviselői csak írásban módosíthatják a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével, az abban foglalt feltételek fennállása esetén. Nem minősül azonban szerződésmódosításnak a felek adataiban bekövetkezett változások, amelyeket kötelesek egymás felé a szerződésben előírt módon írásban jelezni a változást követően azonnal.
- 9.5 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály vagy a támogatási okirat vagy a pályázati útmutató előírása nem teszi lehetővé.

Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. § (3) bekezdése szerint információk nyilvánosságra hozatala nem korlátozható.

- 9.6. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben - így különösen a Felek esetleges szerződésszegéseinek a jogkövetkezményeit illetően - a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 9.7. Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Amennyiben a tárgyalások azok kezdeményezésétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek az e szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére a pertárgy értékétől függően Megrendelő székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

A Vállalkozó képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Vállalkozó már nem felel meg. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek jelen szerződést eltérő időpontban írják alá, úgy a szerződés aláírásának, egyben a szerződéskötésnek, és a szerződés hatályba lépésének napja a másodikként szerződést aláíró fél aláírásának napja.

Jelen szerződést, annak elolvasása és közös értelmezése után 3 eredeti, egymással mindenben megegyező példányban Felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt ,

.....
Megrendelő
Tóth Sándor
polgármester
Álmosd Község Önkormányzata

.....
Vállalkozó

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

N Y I L A T K O Z A T

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

- 1) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (a megfelelő aláhúzendó)

- 2) Alulírott/alulírottak, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselője /képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:
- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
 - a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
 - a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
 - a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak**; továbbá
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 54/A. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.
- 3) Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
 - a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
 - jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.
- 4) Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.:, 2018. év hónap nap

.....

cégszerű aláírás

V. FEJEZET

IRATMINTÁK

REGISZTRÁCIÓS LAP

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplő adatai:

Neve	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám	
Kapcsolattartó személy neve	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP*

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő adatai:

Neve	
Székhelye:	

Közös ajánlattevők esetén a tagok adatai:¹

Vezető tag neve	
Székhelye:	
Tag neve: ²	
Székhelye: ²	

Kapcsolattartó adatai:³

Neve	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai, amelyek alapján az ajánlatok értékelésre kerülnek:

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	nettó Ft
2. A szerződés teljesítésében részt vevő műszaki vezető magasépítési munkák területén szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap kerül értékelésre)	 hónap
3. A 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet által kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)	 hónap

Dátum:

.....
ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

** Eredeti példányban kérjük benyújtani!*

¹ Amennyiben nem releváns törölhető!

² Szükség esetén bővíthető!

³ A kapcsolattartóként azon személyt nevezze meg az ajánlattevő, akinek az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait küldheti, és azon elérhetőségeket adja meg az ajánlattevő, ahova az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, értesítéseket küldheti.

Figyelem! Ajánlatkérő az itt megadott faxszámok, email címek helytelensége, illetve technikai hiba miatti meg nem érkezés esetén semminemű felelősséget nem vállal.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján*

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), mint a(z) (cégnév, székhely) képviselője – nyilatkozom, hogy valamennyi közbeszerzési dokumentumot az Ajánlatkérő által megadott elektronikus úton elértem és azokat az ajánlatunk elkészítése során figyelembe vettem.

A közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, az esetleges módosításokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy nyertessége esetén az Ajánlatkérő által, az ajánlatkérési dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott szerződést megkötí, és az abban meghatározott feltételekkel a szerződést teljesíti.

Ennek megfelelően a szerződést - amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk - megkötjük, és az ajánlatban megadott ellenszolgáltatásért teljesítjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

* Eredeti példányban kérjük benyújtani!

Nyilatkozat *
a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis-, vagy középvállalkozói
minőségről

Álmosd Község Önkormányzata

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt cég a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján:

- a) ☐ mikrovállalkozás
- b) ☐ kisvállalkozás
- c) ☐ középvállalkozás
- d) ☐ nem tartozik az a-c) kategóriákba.**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

* Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában!

** Kérjük, tegyen a választásnak megfelelő jelölő négyzetbe x - et, a többit hagyja üresen!

„...3. §

(1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot”

**Ajánlattevő Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti
NYILATKOZATA*
a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján**

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév,
székhely) ajánlattevő képviselője:

I. Nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk, ajánlattevővel szemben a közbeszerzésekről szóló Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) valamint q) pontjaiban foglalt – az eljárást megindító felhívás feladása napján hatályos – kizáró okok.

II. Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) valamint q) pontja szerinti – az eljárást megindító felhívás feladása napján hatályos – kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.¹

III. Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatban megnevezett alvállalkozók vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) valamint q) pontja szerinti – az eljárást megindító felhívás feladása napján hatályos – kizáró okok²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

* Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában.

¹ Minden esetben kötelezően benyújtandó nyilatkozatrész!

² Törölendő/áthúzandó amennyiben az ajánlatban nem kerül(nek) alvállalkozó(k) megnevezésre!

NYILATKOZAT
a felelős fordításról*

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév, székhely) az ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy az ajánlatban becsatolt fordítás(ok) tartalma mindenben megfelel az eredeti szövegnek, annak tartalmáért felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

**Adott esetben.*

NYILATKOZAT*
Változás-bejegyzési eljárás tekintetében

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

A)

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév)
képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy szervezetünket illetően **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírása

VAGY¹

B)

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév)
képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy szervezetünket illetően **változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban**.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírása

* Az ajánlattevőnek, alkalmasságát igazoló szervezetnek az A) vagy a B) jelű nyilatkozatot kell kitöltenie.

¹ A megfelelő rész: kitöltendő aláhúzendő, vagy a nem kívánt rész törölendő áthúzendő!

Nyilatkozat kizáró okokról
a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontja tekintetében *

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név), mint a(z) (cégnév,
székhely) képviselője

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében:

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakhelye a következő:
név:..... állandó lakhely:.....¹
- társaságunk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal nem rendelkezik.²
- társaságunk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni.³

Kelt:

.....
cégszerű aláírása

¹ Szükség szerint bővíthető.

² Ha nem releváns, törölendő/áthúzandó.

³ Ha nem releváns, törölendő/áthúzandó. **Felhívjuk a figyelmet, amennyiben e bekezdés szerint nyilatkozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében a kizáró okok hatálya alatt áll!**

NYILATKOZAT ⁴
a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott.....(név), mint
a(z)..... (cégnév, székhely)
ajánlattevő/közös ajánlattevők tagja képviselője kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás
II.2.5) Értékelési szempontok 2. rész-szempontban meghatározottaknak megfelelő szakember,
akivel a hivatkozott értékelési szempontot teljesíteni kívánjuk valamint a szerződés teljesítésébe
bevonjuk:

<i>Követelmény</i>	<i>Szakember neve kizárólag egy szakember nevezhető meg</i>
II.2.5) Értékelési szempontok 2. rész-szempont	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁴ Közös ajánlattevők esetén a nyilatkozatot annak vagy azoknak a tagoknak kell megtenni aki az adott szakembert biztosítja

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT ÉS SZAKMAI TAPASZTALAT⁵
A szerződés teljesítésében részt vevő szakember szakmai tapasztalata a 2. értékelési rész-
szempont igazolásához

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

„Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére”

SZEMÉLYES ADATOK	
2. értékelési rész-szempontot igazoló szakember	
Név:	
Születési idő:	

JELENLEGI MUNKAHELYE	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

A szakember szakmai tapasztalata a 2. értékelési rész-szempont igazolásához (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
A szerződés ismertetése, leírása - betöltött pozíció ⁶	a szerződés időtartama (től, -ig) (év/hónap részletezettséggel)	figyelembe vehető hónapok száma

Alulírott (név, lakcím), mint a!..... ajánlattevő teljesítésbe bevonni kívánt műszaki vezetője, aki rendelkezik legalább hónap magasépítési munkák területén szerzett szakmai tapasztalattal kijelentem, hogy a(z)..... (név, székhely) ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek a „Vállalkozási szerződés az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építésére” tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban.

⁵ Ha a 2. értékelési részszerzőpontra a megajánlás 0 hónap, abban az esetben a nyomtatványt nem kell kitölteni.

⁶ **Figyelem:** A projekt (ek) ismertetésének szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a minimális fordulatokat, melyeket ajánlatkérő a szakmai tapasztalat esetén előírt az Ajánlattételi felhívás VI.3.9) pontja 2. rész-szerzőpontra tehető megajánlás tekintetében.

Nyilatkozzatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember saját kezű aláírása

** Szakember sajátkezű aláírásával ellátva kérjük benyújtani!*

