Intézkedés címe:	**10. Nők foglalkoztatásának elősegítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	**Magas a munkanélküli nők száma**
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: A nők foglalkoztatottságának elősegítése K: A nők esélyegyenlőségi helyzetének javítása H: Nő mint munkavállaló, mint családanya szerepében való megerősítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés Helyzetértékelés Foglakoztatási lehetőség kidolgozása Foglalkoztatás
Résztvevők és felelős	Polgármester és Képviselő testület, Pályázatíró Iroda Felelős: Jegyző
Partnerek	Álmosd Községért Közalapítvány Ámosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	R: 2019. június 30. K: 2019. szeptember 30. H: 2020.szeptember 30., 2020. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: Adatgyűjtések száma K: Elkészült foglalkoztatási javaslatok száma H: Foglalkoztatottak száma F: Ismételhető tevékenység
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Anyagi forrás (önkormányzati önerő, pályázati támogatás) hiányában a foglalkoztatás nem biztosítható
Szükséges erőforrások	Irodatechnika (számítógép, nyomtató, papír) Személyi feltételek Önkormányzati önerő Pályázati Támogatás

Intézkedés címe:	**11. Családbarát vállalkozások önkormányzati elismerésben részesítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	**Családbarát munkahelyek hiánya**
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: Családbarát munkahelyek erkölcsi elismerése K: Családbarát munkahelyek motiválása H: Családbarát munkahelyek számának növelése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Családbarát munkahelyek beazonosítása Elismerésben részesülő munkahelyek kiválasztása Elismerés adományozása
Résztvevők és felelős	Polgármester, Képviselő testület, Pénzügyi ügyintéző Felelős: Jegyző
Partnerek	Álmosd Községért Közalapítvány
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos; 2023. október 12.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: Beazonosított családbarát munkahelyek száma K: Elismerésre kiválasztott munkahelyek száma H: Adományozott elismerések száma F: Ismételhető tevékenység
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Az elismerés adományozása nem kellő motiváló erő a családbarát munkahelyek számának ösztönzésére - Elismeréshez pénzdíj adományozása
Szükséges erőforrások	Irodatechnika (számítógép, nyomtató, papír) Személyi feltételek Önkormányzati önerő

Intézkedés címe:	**12. Idősek által igénybe vett közszolgáltatások és közintézmények teljes körű akadálymentesítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	**Közszolgáltatások és közintézmények akadálymentesítésének hiánya**
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: Infrastruktúra hiányainak megszüntetése K: Infrastruktúra további fejlesztése H: Infrastruktúra által kínált szolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésnek a biztosítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Folyamatos pályázatfigyelés, Igény folyamatos felülvizsgálata Pályázat elkészítése és benyújtása Infrastruktúra építése
Résztvevők és felelős	Polgármester és Képviselő-testület, Műszaki előadó, Megbízott külső pályázatíró szervezet, Felelős: Jegyző
Partnerek	Álmosd Községért Közalapítvány
Határidő(k) pontokba szedve	R: 2019. június 30. K: 2019. december 31. H: 2020. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: Megjelent pályázati felhívások száma K: Alkalmas pályázati felhívások száma H: Közszolgáltatást nyújtó intézménykorszerűsítések száma F: a pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység illetve több pályázati felhívásra nyújtható be pályázat egy időben
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem jelenik meg alkalmas pályázati kiírás A pályázat nem részesül támogatásban Önkormányzati önerő hiánya
Szükséges erőforrások	Irodatechnika Személyi feltételek Pályázati támogatás Önkormányzati önerő

Intézkedés címe:	**13. Idősek közfoglalkoztatása önkormányzati intézményekben**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	**Az idősek jövedelmi helyzete nem megfelelő**
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: Pályázati lehetőségek figyelése, felkutatása K: Pályázat készítése, megvalósítása H: Az idősek jövedelmi helyzetének javulása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Folyamatos pályázatfigyelés, Igény folyamatos felülvizsgálata Pályázat elkészítése és benyújtása Közfoglakoztatás megvalósítása
Résztvevők és felelős	Közfoglalkoztatás szervező, Polgármester és Képviselő testület Felelős: Jegyző
Partnerek	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Nyíradonyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
Határidő(k) pontokba szedve	R: 2019. február 28. K: 2019. február 28. H: 2020. február 29.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: Pályázat figyelések száma K: Alkalmas pályázati felhívások száma H: Foglalkoztatott idősek száma F: a pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem jelenik meg alkalmas pályázati kiírás A pályázat nem részesül támogatásban
Szükséges erőforrások	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Internet elérhetőség és irodatechnika Pályázatkészítési szaktudás

Intézkedés címe:	**14. Idősek számára kulturális programokhoz való hozzáférés magas szintű biztosítása**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	**Kulturális programokhoz való hozzáférés alacsony száma**
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: Pályázati lehetőségek figyelése, felkutatása K: Pályázat készítése, megvalósítása H: Kulturális programokhoz megvalósítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Folyamatos pályázatfigyelés Igény folyamatos felülvizsgálata Pályázat elkészítése és benyújtása Programok megvalósítása
Résztvevők és felelős	Polgármester és Képviselő-testület; Pályázatíró Iroda; Közösség szervező; Szociális előadó Felelős: Jegyző;
Partnerek	Biharért Kulturális Közhasznú Alapítvány
Határidő(k) pontokba szedve	folyamatos; 2023. október 12.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: Pályázat figyelések száma K: Alkalmas pályázati felhívások száma H: Hozzáférhető kulturális programok száma F: a pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem jelenik meg alkalmas pályázati kiírás A pályázat nem részesül támogatásban
Szükséges erőforrások	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Internet elérhetőség és irodatechnika Pályázatkészítési szaktudás

Intézkedés címe:	**15. Idősek által igénybe vett közterek, járdák, utak akadálymentesítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	**Közintézmények megközelíthetősége - közúti közlekedésben az utak, járdák, közterek - korlátozott az idős emberek számára**
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: Infrastruktúra hiányainak megszüntetése Középtávú cél: Infrastruktúra további fejlesztése Hosszútávú cél: Közintézmények idősek számára is egyszerű, biztonságos megközelítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Pályázat figyelések száma Alkalmas pályázati felhívások száma Hozzáférhető közterek száma
Résztvevők és felelős	Polgármester és Képviselő-testület; Műszaki előadó, Pályázatíró Iroda Felelős: Jegyző
Partnerek	Álmosd Községért Közalapítvány
Határidő(k) pontokba szedve	R: 2019. december 31. K: 2020. december 31. H: 2022. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: Pályázat figyelések száma K: Alkalmas pályázati felhívások száma H: Hozzáférhető közterek száma F: a pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem jelenik meg alkalmas pályázati kiírás A pályázat nem részesül támogatásban
Szükséges erőforrások	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Internet elérhetőség és irodatechnika Pályázatkészítési szaktudás

Intézkedés címe:	**16. Fogyatékosok által igénybe vett közszolgáltatások és közintézmények teljes körű akadálymentesítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	**Közszolgáltatások és közintézmények akadálymentesítésének hiánya**
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: Pályázati lehetőségek figyelése, felkutatása K: Pályázat készítése, megvalósítása H: Közszolgáltatások teljes akadálymentesítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Folyamatos pályázatfigyelés Igény folyamatos felülvizsgálata Pályázat elkészítése és benyújtása Akadálymentesítés megvalósítása
Résztvevők és felelős	Polgármester és Képviselő-testület; Pályázatíró Iroda; Műszaki előadó Felelős: Jegyző
Partnerek	Hajdú-Bihar Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesülete
Határidő(k) pontokba szedve	R: 2019. december 31. K: 2020. december 31. H: 2022. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: Pályázat figyelések száma K: Alkalmas pályázati felhívások száma H: Akadálymentesített közintézmények, közszolgáltatások száma F: a pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység illetve több pályázati felhívásra nyújtható be pályázat egy időben
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem jelenik meg alkalmas pályázati kiírás A pályázat nem részesül támogatásban
Szükséges erőforrások	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Internet elérhetőség és irodatechnika Pályázatkészítési szaktudás

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
0. Település szintű probléma										
1	Közszolgáltatásokat nyújtó intézmények korszerűsítése, a Polgármesteri Hivatal ügyfélbaráttá tétele	Infrastruktúra hiánya a közigazgatás területén-különösen a polgármesteri hivatal épületében	Rövidtávú cél: Infrastruktúra hiányainak megszüntetése Középtávú cél: Infrastruktúra további fejlesztése Hosszútávú cél: Infrastruktúra által kínált szolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének biztosítása	Álmosd Község Költségvetési koncepció Településrendezési terv Településszerkezeti terv Településfejlesztési koncepció	Rész határidők: Folyamatos pályázatfigyelés, igény folyamatos felülvizsgálata: 2020. december 31. Pályázat elkészítése és benyújtása: 2021. december 31. Infrastruktúra építése: 2022. június 30.	Jegyző	2022.06.30.	Rövid: Megjelent pályázati felhívások száma Közép: Alkalmas pályázati felhívások száma Hosszú: Közszolgáltatást nyújtó intézménykorszerűsítések száma	Irodatechnika Személyi feltételek Pályázati támogatás Önkormányzati önerő	A pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység, illetve több pályázati felhívásra nyújtható be pályázat egy időben
2	Szakorvosi ellátás, illetve szűrőprogramok biztosítása	Helyi egészségügyi szolgáltatások nyújtásának hiánya	Rövidtávú cél: Infrastruktúra biztosítása Középtávú cél: Szolgáltatások működtetése Hosszútávú cél: A szolgáltatásokhoz egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása minden lakos számára	Álmosd Község Költségvetési koncepció	Rész határidők: Folyamatos pályázatfigyelés, igény folyamatos felülvizsgálata: 2019. december 31. Pályázatok elkészítése és benyújtása: 2020. december 31. Szolgáltatások beindítása: 2022. december 31.	Jegyző	2022.12.31.	Rövid: Megjelent pályázati felhívások száma Közép: Elnyert támogatás mértéke Hosszú: Kialakított szolgáltatások száma	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Internet elérhetőség és irodatechnika Pályázatkészítési szaktudás	A pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység, illetve több pályázati felhívásra nyújtható be pályázat egy időben
3	Szociális krízisalap létrehozása	A településen sok a nehéz körülmények	Rövidtávú cél: Infrastruktúra	Álmosd Község Költségvetési	Rész határidők: A szolgáltatás	Jegyző	2023.10.12.	Rövid: Megjelent pályázati felhívások	Önkormányzati önerő Pályázati	A pályázat benyújtása

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
		között élő lakos	biztosítása Középtávú cél: A krízis alap működtetése Hosszútávú cél: A nehéz helyzetbe került lakosok segítése természetbeni adományokkal	koncepció	működtetéséhez infrastrukturális háttér biztosítása: 2019. június 30. Támogatások, adományok gyűjtése, biztosítása: folyamatos Szolgáltatás beindítása, működtetése: folyamatos			száma Közép: Elnyert támogatás(ok) mértéke Hosszú: Krízisalapból részesült személyek száma	forrás Irodatechnika Személyi feltételek	ismételhető
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Felnőttképzés szervezése helyben	Magas a munkanélküliek, különösen a 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküliek száma	A szakképzettséggel rendelkező munkanélküliek számának csökkentése Rövidtávú cél: Pontos felmérés készítése a képzésbe bevonható személyek számáról Középtávú cél: Kérdőív kitöltése-célcsoport igényeinek megismerése Hosszútávú cél: Javaslat készítése a felnőttképzés tartalmára	Álmosd Község Költségvetési koncepció	Rész határidők: Kérdőívek kitöltése: 2019. június 30. Helyzetértékelés: 2019. szeptember 30. Javaslatok megfogalmazása: 2020. december 31.	Jegyző	2020.12.31.	Részcélok: Rövid: Kitöltött kérdőívek száma Közép: Elkészült helyzetértékelés Hosszú: Kidolgozott javaslatok száma	Irodatechnika (kérdőívhez számítógép, nyomtató, papír) Személyi feltételek Pályázati támogatás Önkormányzati önerő	A kérdőív tartalma időben szabadon módosítható, célcsoport újbóli megnyilatkoztatása lehetséges, ismételhető tevékenység
2	Munkahelyteremtés	Magas a munkanélküliek száma	A munkanélküliek számának csökkentése Rövidtávú cél: Munkanélküliség csökkentése	Álmosd Község Költségvetési koncepció	Részhatáridők: Felmérések készítése: 2019. június 30. Helyzetértékelés: 2019. szeptember 30.	Jegyző	2020.12.31.	Rövid: Felmérések száma Közép: Elkészült helyzetértékelés Hosszú: Kidolgozott javaslatok száma	Irodatechnika (kérdőívhez számítógép, nyomtató, papír) Személyi	A felmérés időben szabadon ismételhető tevékenység

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
			Középtávú cél: Foglalkoztatottság növelése Hosszútávú cél: Rentábilisan működő-a település munkavállalóinak foglalkoztatását helyben biztosító-gazdaság létrehozása		Javaslat megfogalmazás: 2020. december 31.				feltételek Pályázati támogatás Önkormányzati önerő	
3	Szociális bérlakások, szükség esetén melegedő biztosítása	Alacsony a bérlakások, önkormányzati ingatlanok száma	Rövidtávú cél: Infrastruktúra hiányának megszüntetése Középtávú cél: Infrastruktúra további fejlesztése Hosszútávú cél: Infrastruktúra által kínált lehetőségek minél nagyobb számú hozzáférésének biztosítása	Álmosd Község Költségvetési koncepció Településrendezési terv Településszerkezeti terv Településfejlesztési koncepció	Rész határidők: Folyamatos pályázatfigyelés, igény folyamatos felülvizsgálata: 2019. december 31. Pályázat elkészítése és benyújtása: 2020. június 30. Infrastruktúra építése (vásárlása): 2020. december 31.	Jegyző	2020.12.31.	Rövid: Megjelent pályázati felhívások száma Közép: Alkalmas pályázati felhívások száma Hosszú: Létrehozott szociális típusú bérlakások száma	Irodatechnika Személyi feltételek Pályázati támogatás Önkormányzati önerő	A pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység, illetve több pályázati felhívásra nyújtható be pályázat egy időben
4	A mélyszegénységben élőket foglalkoztató vállalkozások betelepülését segítő Ipari park, vállalkozói övezet létrehozása, a mélyszegénységben élők	Alacsony a település gazdasági potenciálja	Rövidtávú cél: Munkanélküliség csökkentése Középtávú cél: Foglalkoztatottság növelése Hosszútávú cél: Rentábilisan működő - a település munkavállalóinak foglalkoztatását	Álmosd Község Költségvetési koncepció Álmosd Község Gazdasági program Településrendezési terv Településszerkezeti terv Településfejlesztési	Rész határidők: Felmérés: 2019. június 30. Helyzetértékelés: 2019. december 31. Javaslat megfogalmazása: 2020. december 31.	Jegyző	2020.12.31.	Rövid: Felmérése száma Közép: Elkészült helyzetértékelés Hosszú: Kidolgozott javaslatok száma	Irodatechnika Személyi feltételek Pályázati támogatás Önkormányzati önerő	A felmérés időben szabadon ismételhető tevékenység

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
	foglalkoztatását segítő gazdasági potenciál (Szálláshelyek, turisztikai célpontok kialakítása) növelés		helyben biztosító gazdaság létrehozása	koncepció						
5	Közösségi terek létesítése, meglévők felújítása	Közösségi életre alkalmas állapotban lévő közösségi terek hiánya	Rövidtávú cél: Infrastruktúra hiányának megszüntetése Középtávú cél: Infrastruktúra további fejlesztése Hosszútávú cél: Infrastruktúra által kínált lehetőségek minél nagyobb számú hozzáférésének a biztosítása	Álmosd Község Költségvetési koncepció Településrendezési terv Településszerkezeti terv Településfejlesztési koncepció	Rész határidők: Folyamatos pályázatfigyelés, igény folyamatos felülvizsgálata: 2019. június 30. Pályázat elkészítése és benyújtása: 2019. december 31. Infrastruktúra építése (új építés, felújítás): 2020. december 31.	Jegyző	2020.12.31.	Rövid: Megjelent pályázati felhívások száma Közép: Alkalmas pályázati felhívások száma Hosszú: Létrehozott közösségi terek száma	Irodatechnika Személyi feltételek Pályázati támogatás Önkormányzat önerő	A pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység, illetve több pályázati felhívásra nyújtható be pályázat egy időben
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Gyermekek iskolán kívüli nappali ellátása érdekében egyházi, alapítványi működtetésben az önkormányzattal együttműködésben	Iskolán kívüli napközit nyújtó intézmények, szolgáltatók hiánya	Rövidtávú cél: Lehetőségek megismerése Középtávú cél: Együttműködés kialakítása Hosszútávú cél: Megállapodás intézmény vagy szolgáltatások működtetésére	Álmosd Község Költségvetési koncepció Köznevelés-fejlesztési terv Álmosd Község Közoktatási Esélyegyenlőségi Programja	Rész határidők: Célcsoportok meghatározása: 2019. június 30. Igények pontos felmérése: 2019. december 31. Javaslat megfogalmazása: 2020. december 31.	Jegyző	2020.12.31.	Rövid: Célcsoport beazonosítások száma Közép: Igényfelmérések száma Hosszú: Kidolgozott javaslatok száma	Irodatechnika Személyi feltételek Pályázati támogatás Önkormányzati önerő	A felmérés és javaslatkészítés időben szabadon ismételhető tevékenység
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Nők	Magas a munkanélküli	Rövidtávú cél: A nők	Álmosd Község	Rész határidők:	Jegyző	2020.12.31.	Rövid: Adatgyűjtések	Irodatechnika	Ismételhető

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
	foglalkoztatásának elősegítése	nők száma	foglalkoztatottságának elősegítése Középtávú cél: A nők esélyegyenlőségi helyzetének javítása Hosszútávú cél: Nő, mint munkavállaló, mint családanya szerepében való megerősítése	Költségvetési koncepció	Adatgyűjtés: 2019. június 30. Helyzetértékelés: 2019. szeptember 30. Foglalkoztatási lehetőségek kidolgozása: 2020. szeptember 30. Foglalkoztatás: 2020. december 31.			száma Közép: Elkészült foglalkoztatási javaslatok száma Hosszú: Foglalkoztatottak száma	Személyi feltételek Önkormányzati önerő Pályázati támogatás	tevékenység
2	Családbarát vállalkozások önkormányzati elismerésben részesítése	Családbarát munkahelyek hiánya	Rövidtávú cél: Családbarát munkahelyek erkölcsi elismerése Középtávú cél: Családbarát munkahelyek motiválása Hosszútávú cél: Családbarát munkahelyek számának növelése	Álmosd Község Költségvetési koncepció	Rész határidők: Családbarát munkahelyek beazonosítása: folyamatos Elismerésben részesülő munkahelyek kiválasztása: folyamatos Elismerés adományozása folyamatos	Jegyző	2023.10.12.	Rövid: Beazonosított családbarát munkahelyek száma Közép: Elismerésre kiválasztott munkahelyek száma Hosszú: Adományozott elismerések száma	Irodatechnika Személyi feltételek Önkormányzati önerő	Ismételhető tevékenység.
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Idősek által igénybe vett közszolgáltatások és közintézmények teljes körű akadálymentesítése	Közszolgáltatások és közintézmények akadálymentesítésének hiánya	Rövidtávú cél: Infrastruktúra hiányainak megszüntetése Középtávú cél: Infrastruktúra további fejlesztése Hosszútávú cél: Infrastruktúra által kínált szolgáltatások egyenlő	Álmosd Község Költségvetési koncepció Településrendezési terv Településszerkezeti terv Településfejlesztési koncepció	Rész határidők: Folyamatos pályázatfigyelés, igény folyamatos felülvizsgálata: 2019. június 30. Pályázat elkészítése és benyújtása: 2019. december 31. Infrastruktúra építése:	Jegyző	2020.12.31.	Rövid: Megjelent pályázati felhívások száma Közép: Alkalmas pályázati felhívások száma Hosszú: Közszolgáltatást nyújtó intézménykorszerűsítések száma	Irodatechnika Személyi feltételek Pályázati támogatás Önkormányzati önerő	A pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység, illetve több pályázati felhívásra nyújtható be pályázat egy időben

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
			esélyű hozzáférésének a biztosítása		2020. december 31.					
2	Idősek közfoglalkoztatása önkormányzati intézményekben	Az idősek jövedelmi helyzete nem megfelelő	Rövidtávú cél: Pályázati lehetőségek figyelése, felkutatása Középtávú cél: Pályázat készítése, megvalósítása Hosszútávú cél: Az idősek jövedelmi helyzetének javulása	Álmosd Község Költségvetési koncepció	Rész határidők: Folyamatos pályázatfigyelés, igény folyamatos felülvizsgálata: 2019. február 28. Pályázat elkészítése és benyújtása: 2019. február 28. Közfoglalkoztatás megvalósítása: 2020. február 29.	Jegyző	2023.10.12.	Rövid: Pályázat figyelések száma Közép: Alkalmas Pályázati felhívások száma Hosszú: Foglalkoztatott idősek száma	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Internet elérhetőség és irodatechnika Pályázatkészítési szaktudás	A pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység.
3	Idősek számára kulturális programokhoz való hozzáférés magas szintű biztosítása	Kulturális programokhoz való hozzáférés alacsony száma	Rövidtávú cél: Pályázati lehetőségek figyelése, felkutatása Középtávú cél: Pályázat készítése, megvalósítása Hosszútávú cél: Kulturális programok megvalósítása	Álmosd Község Költségvetési koncepció	Rész határidők: Pályázatfigyelés: folyamatos Igény felülvizsgálata: folyamatos Pályázat elkészítése és benyújtása: folyamatos Programok megvalósítása: folyamatos	Jegyző	2023.10.12.	Rövid: Pályázatfigyelések száma Közép: Alkalmas pályázati felhívások száma Hosszú: Hozzáférhető kulturális programok száma	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Internet elérhetőség és irodatechnika Pályázatkészítési szaktudás	A pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység
4	Idősek által igénybe vett közterek, járdák, utak akadálymentesítése	Közintézmények megközelíthetősége – közúti közlekedésben az utak, járdák, közterek - korlátozott az idős emberek számára	Rövidtávú cél: Infrastruktúra hiányainak megszüntetése Középtávú cél: Infrastruktúra további fejlesztése Hosszútávú cél: Közintézmények	Álmosd Község Költségvetési koncepció	Rész határidők: Pályázati lehetőségek figyelése, felkutatása: 2019. december 31. Pályázat készítés, benyújtás: 2020. december 31. Közintézmények	Jegyző	2022.12.31.	Rövid: Pályázat figyelések száma Közép: Alkalmas pályázati felhívások száma Hosszú: Hozzáférhető közterek száma	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Irodatechnika Személyi feltételek	A pályázat benyújtása időben ismételhető

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
			idősek számára is egyszerű, biztonságos megközelítése		megközelíthetőségének biztosítása: 2022. december 31.					
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Fogyatékosok által igénybe vett közszolgáltatások és közintézmények teljes körű akadálymentesítése	Közszolgáltatások és közintézmények akadálymentesítésének hiánya	Rövidtávú cél: Pályázati lehetőségek figyelése, felkutatása Középtávú cél: Pályázat készítése, megvalósítása Hosszútávú cél: Közszolgáltatások teljes akadálymentesítése	Álmosd Község Költségvetési koncepció	Rész határidők: Folyamatos pályázatfigyelés, igényfelmérés: 2019. december 31. Pályázat elkészítése és benyújtása: 2020. december 31. Akadálymentesítés megvalósítása: 2020. december 31.	Jegyző	2022.12.31.	Rövid: Pályázati felhívások száma Közép: Alkalmas pályázati felhívások száma Hosszú: Akadálymentesített közintézmények, közszolgáltatások száma	Önkormányzati önerő Pályázati forrás Internet elérhetőség, irodatechnika Személyi feltételek	A pályázat benyújtása időben ismételhető tevékenység, illetve több pályázati felhívásra nyújtható be pályázat egy időben

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

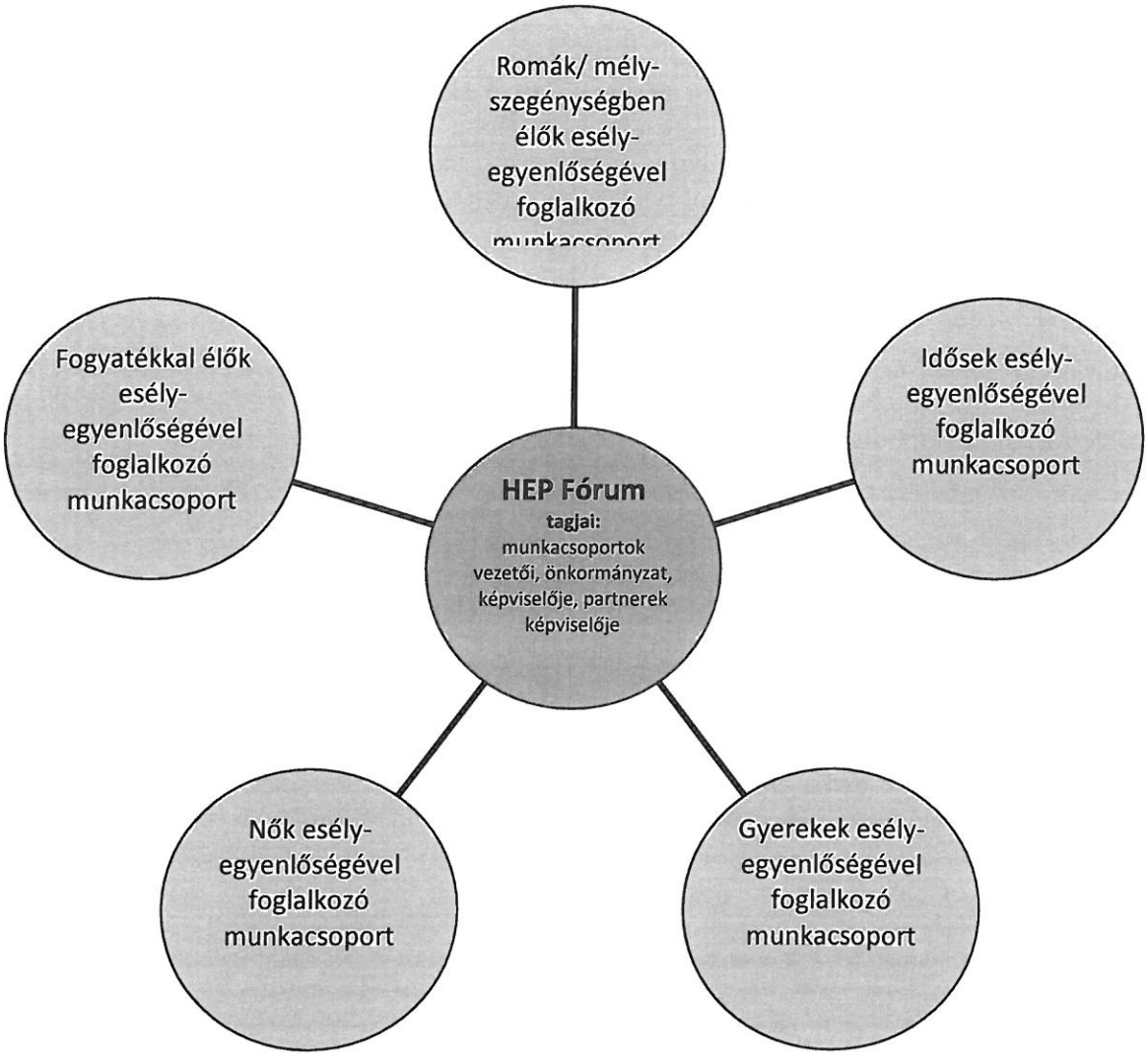
A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:
- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.


Romák/ mély-szegénységben élők esély-egyenlőségével foglalkozó munkacsoport
Fogyatékkal élők esély-egyenlőségével foglalkozó munkacsoport
Idősek esély-egyenlőségével foglalkozó munkacsoport
HEP Fórum
tagjai:
munkacsoportok vezetői, önkormányzat, képviselője, partnerek képviselője
Nők esély-egyenlőségével foglalkozó munkacsoport
Gyerekek esély-egyenlőségével foglalkozó munkacsoport

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik. A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül. A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására. A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze. A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása. A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit. A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a mindenkori jegyző felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.
A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.
Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.
Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Álmosd Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Álmosd Község Önkormányzata képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 190/2018. (X.18.) számú határozatával elfogadta.

2018. október 18.
Dátum

Tóth Sándor
Aláírás

Álmosd Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék[2]

NÉV[3]	HEP részei[4]										Aláírás[5]
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Szőke Alexandra Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Pontáné Bujdosó Noémi- Roma Nemzetiségi Önkormányzat	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Bányainé Horváth Zsuzsanna – Chernel József Önkormányzati Óvoda megbízott vezetője	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Jankó Ferenc András – Álmosd Községért Közalapítvány elnöke	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Dr. Papp Gyula – Biharért Kulturális Közhasznú Alapítvány elnöke	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

[2] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással" igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

[4] A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

[5] Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

Markocsány Tamásné - alpolgármester	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Horváth Nikolett – közösség szervező, Álmosd Község Önkormányzat	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Katona Lászlóné – szociális ügyintéző, Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Vastag Éva Leila – Álmosdi Védőnői Szolgálat	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Markocsány Tamás – Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesület	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Pénzes Istvánné – Álmosdi Vöröskereszt Egyesület	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Bodnárné Kapusi Ildikó – Álmosdi Bocskai István Általános Iskola	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Kovács Zoltán – Hajdú-Bihar Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesülete	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

[2] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással" igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

[4] A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

[5] Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

Oláhné Balogh Tímea Rozália – Álmosdi Roma Láng Egyesület; Létünk a Tét Szociális Szövetkezet	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Álmosdi Görög katolikus Egyházközség	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Álmosdi Református Egyházközség	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Alapítvány az álmosdi óvodásokért	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

[2] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással" igazolt dokumentum

[3] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

[4] A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

[5] Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

Fekete László

Álmosd

Béke utca 2/a.

Tárgy: kérelem

Álmosd Község Önkormányzat

Képviselő testülete

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselők!

Tudomásomra jutott, hogy az önkormányzat tulajdonába került egy használatra alkalmatlan Ford Mondeo típusú személygépkocsi, melyet szeretnék megvásárolni.

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy részemre biztosítani szíveskedjenek az érintett gépkocsi megvásárlásához a szükséges feltételeket.

Álmosd, 2018. szeptember 27.

Köszönettel:

4214/ 2018 SZEPT 27.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2018 SZEPT 27.	
Ügyiratszám: ÁLL/3284-1/2018	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: dr. Merdue E.

1. ***Határozati javaslat:***

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy támogatja Fekete László (4285 Álmosd, Béke u. 2/A.) kérelmét, és az Álmosd Község Önkormányzata tulajdonában lévő Ford Mondeo típusú személygépkocsi értékesíti részére ..... forint áron.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa, valamint felhatalmazza a szükséges szerződések megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2018. október 31.

2. ***Határozati javaslat:***

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem támogatja Fekete László (4285 Álmosd, Béke u. 2/A.) kérelmét.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2018. október 31.

Tárgy: Fwd: Létavértes Mentőállomás támogatási kérelem
Feladó: Máté Orsolya <hivatal@almosd.hu>
Dátum: 2018. 09. 14. 13:09
Címzett: polgarmester@almosd.hu, Dr. Medve Erzsébet <jegyzo@almosd.hu>

-------- Továbbított üzenet --------
Tárgy: Létavértes Mentőállomás támogatási kérelem
Dátum: Fri, 14 Sep 2018 07:08:07 +0000
Feladó: Mentőalapítvány <mentoalapitvany@mentok.hu>
Címzett: hivatal@almosd.hu <hivatal@almosd.hu>

Tisztelt Tóth Sándor Úr!

Létavértes Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása is.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.

Ebben segítünk mi, a Mentőszolgálat 24 órás működésében. A Mentőállomásnak az alábbi eszközökre van szüksége:

- speciális égési kötszer készletek

- sürgősségi táskák

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Létavértes Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CIB bank 10700608-49891102-51200002

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Szécsényi Erzsébet

36-30/688-0295

Országos Mentőszolgálat Alapítvány

1. ***Határozati javaslat:***

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja az Országos Mentőszolgálat Alapítványt (1182 Budapest, Királyhágó u. 70.) ..... céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2019. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

2. ***Határozati javaslat:***

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem támogatja az Országos Mentőszolgálat Alapítványt (1182 Budapest, Királyhágó u. 70.)

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Álmosd Község Önkormányzata
Polgármesterétől

E L Ő T E R J E S Z T É S

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. október 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 2018. október 02-i ülésén módosította a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását.

A Társulási Megállapodás módosítás oka: Orvos Mihály Bagamér Nagyközség Polgármestere 2018. június 25-én írásban tájékoztatta a Társulási Tanácsot, hogy Bagamér Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 80/2018. (VI.20.) számú határozatával úgy döntött, hogy a bölcsődei ellátás biztosítása érdekében 2019. január 1. napjával csatlakozni kíván a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társuláshoz.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Társulási Megállapodást minden társult önkormányzat képviselő-testületének - minősített többséggel - jóvá kell hagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat: ...../2018. (.....) számú határozat

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és a mellékletként csatolt I/1062-63/2018. számú módosító okiratot, valamint az I/1062-64/2018. számú Társulási Megállapodást jóváhagyja.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Társulás elnökét értesítse a döntésről, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodást aláírja.

Határidő: 2018. október 31.
Felelős: Tóth Sándor polgármester

Álmosd, 2018. október 8.

Tóth Sándor
polgármester

Okirat száma: I/1062-63/2018.

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Társulási Tanács a hatályos - I/1062-28/2018. számú - Társulási Megállapodását az alábbi rendelkezésekkel módosítja:

1.) A Társulási Megállapodás Preambulumának szövege helyébe a következő szöveg lép:

2006. január 1-től a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül Nyíradony Város Önkormányzata, Nyíracsád Község Önkormányzata, és Fülöp Község Önkormányzata Intézményfenntartó Társulást hoztak létre külön szerződéssel. Ekkor került sor Nyíradonyban, Nyíracsádon és Fülöpön a támogató szolgáltatás, a közösségi pszichiátriai ellátás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevezetésére. 2007-től a Társulásba belépett Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata és Újléta Község Önkormányzata a bölcsődei feladatok ellátására.
2009. januártól csatlakozott a Társuláshoz Hajdúsámson Város Önkormányzata is.
A Társulás az 1997. évi CXXXV. Tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulási Tanács a 145/2012. (XI.29.) NYMITT számú határozatával a Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakításáról döntött és létrehozta a Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást.
A Társulás Társulási Tanácsa a 12/2013. (III.13.) NYMITT sz. határozatával hagyta jóvá a Társulás nevének megváltoztatását. Emiatt 2013. július 1. napjától Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás néven működik a Társulás.
2013. július 1-től csatlakozott a társuláshoz Álmosd Község Önkormányzata, majd 2013. szeptember 30-ai dátummal Balkány Város Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata és Bagamér Nagyközség Önkormányzata.
Bagamér Nagyközség Önkormányzata 2017. december 31. napjával kivált a Társulásból, majd a bölcsődei ellátás biztosítása érdekében 2019. január 1. napjával újra csatlakozott.

2.) A Társulási Megállapodás I. FEJEZET 2. pontja alábbi szöveggel egészül ki:

„<u>Bagamér Nagyközség Önkormányzata</u>
Székhely: 4286 Bagamér, Kossuth u. 7.
Képviselője: Orvos Mihály polgármester"

3.) A Társulási Megállapodás I. FEJEZET 3. pontjába foglalt „a társuláshoz tartozó települések lakosságszáma" táblázat kiegészül a következő sorral:

„Bagamér	2.615 fő"

4.) A Társulási Megállapodás III. FEJEZET 1.8. pontja – „Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)" – kiegészül „Bagamér Nagyközség Önkormányzata" **szöveggel.**

5.) A Társulási Megállapodás III. FEJEZET 2. pontja kiegészül „Bagamér Nagyközség Önkormányzata" szöveggel.

6.) A Társulási Megállapodás VI. FEJEZET 4.3. pontja kiegészül „Bagamér" **szövegrésszel.**

7.) A Társulási Megállapodás XI. FEJEZET 1. pontjában foglalt rendelkezés helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2019. január 1. napján lép hatályba."

A Társulási megállapodás jelen módosítását 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Nyíradony, 2018. október 02.

A társult önkormányzatok:	A társulási megállapodást módosító okirat képviselő-testületi határozat száma:
Álmosd Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Balkány Város Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Fülöp Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Hajdúsámson Város Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyíracsád Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyíradony Város Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyírmihálydi Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Újléta Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Vámospércs Város Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat

Tóth Sándor
Álmosd Község Polgármestere

Orvos Mihály
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Pálosi László
Balkány Város Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsád Község Polgármestere

Kondásné Erdei Mária
Nyíradony Város Polgármestere

Nyíri Béla
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Kövér Mihály Csaba
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere

Okirat száma: I/1062-64/2018.

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

Preambulum

2006. január 1-től a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül Nyíradony Város Önkormányzata, Nyíracsád Község Önkormányzata, és Fülöp Község Önkormányzata Intézményfenntartó Társulást hoztak létre külön szerződéssel. Ekkor került sor Nyíradonyban, Nyíracsádon és Fülöpön a támogató szolgáltatás, a közösségi pszichiátriai ellátás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevezetésére.
2007-től a Társulásba belépett Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata és Újléta Község Önkormányzata a bölcsődei feladatok ellátására.
2009. januártól csatlakozott a Társuláshoz Hajdúsámson Város Önkormányzata is.
A Társulás az 1997. évi CXXXV. Tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulási Tanács a 145/2012. (XI.29.) NYMITT számú határozatával a Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakításáról döntött és létrehozta a Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást.
A Társulás Társulási Tanácsa a 12/2013. (III.13.) NYMITT sz. határozatával hagyta jóvá a Társulás nevének megváltoztatását. Emiatt 2013. július 1. napjától Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás néven működik a Társulás.
2013. július 1-től csatlakozott a társuláshoz Álmosd Község Önkormányzata, majd 2013. szeptember 30-ai dátummal Balkány Város Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata és Bagamér Nagyközség Önkormányzata.
Bagamér Nagyközség Önkormányzata 2017. december 31. napjával kivált a Társulásból, majd a bölcsődei ellátás biztosítása érdekében 2019. január 1. napjával újra csatlakozott.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

A Társulás neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Társulás székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Álmosd Község Önkormányzata
Székhely: 4285 Álmosd, Fő u. 10.
Képviselője: Tóth Sándor polgármester
Bagamér Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 4286 Bagamér, Kossuth u. 7.
Képviselője: Orvos Mihály polgármester
Balkány Város Önkormányzata
Székhely: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
Képviselője: Pálosi László polgármester
Fülöp Község Önkormányzata
Székhely: Fülöp, Arany János u. 19.
Képviselője: Hutóczki Péter polgármester
Hajdúsámson Város Önkormányzata
Székhely: Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
Képviselője: Antal Szabolcs polgármester
Nyíracsád Község Önkormányzata
Székhely: Nyíracsád, Petőfi tér 8.
Képviselője: Dr. Nagy János polgármester
Nyíradony Város Önkormányzata
Székhely: Nyíradony, Árpád tér 1.
Képviselője: Kondásné Erdei Mária polgármester
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Székhely: Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.
Képviselője: Nyíri Béla polgármester
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata
Székhely: Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.
Képviselője: Kövér Mihály Csaba polgármester
Nyírmihálydi Község Önkormányzata
4364 Nyírmihálydi Postakör u. 2.
Képviselője: Dr. Vincze István polgármester
Újléta Község Önkormányzata
Székhely: Újléta, Kossuth u. 20.
Képviselője: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester
Vámospércs Város Önkormányzata
Székhely: Vámospércs, Béke u. 1.
Képviselője: Ménes Andrea polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma
A lakosságszámot a megállapodás tartalmazza a 2018. január 1-jei állapotnak megfelelően, a lakosságszámot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási megállapodás módosítását.

Település	Lakosságszám
Álmosd	1.801 fő
Bagamér	2.615 fő
Balkány	6.328 fő
Fülöp	1.770 fő
Hajdúsámson	14.196 fő

Nyíracsád	3.815 fő
Nyíradony	8.001 fő
Nyírábrány	3.930 fő
Nyírmártonfalva	2.045 fő
Nyírmihálydi	2.286 fő
Újléta	1.118 fő
Vámospércs	5.542 fő
Összesen:	**53.447 fő**

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait - a Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális és gyermekjóléti feladatok

3.1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. §-a alapján és az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. §-a alapján, A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait

3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 40. §-a alapján

3.1.2. család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-a alapján

keretében biztosítja

3.2. házi segítségnyújtás az Szt. 63. §-a alapján,

3.3. idősek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,

3.4. étkeztetés az Szt. 62. §-a alapján,

3.5. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) a Gyvt. 42. §-a alapján

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján,

4.2. tanyagondnoki szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 60. §-a alapján,

4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

5. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A Társulás fenntartásában lévő intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet, a társulási döntéshozatalt követő 30 napon belül.

III. FEJEZET

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 3. és 4. pontjában foglalt feladatok közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

1.1.1. a család-és gyermekjóléti szolgálat keretében

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Álmosd Község Önkormányzata

1.1.2. a család- és gyermekjóléti központ keretében

- Nyíradony Város Önkormányzata,

1.2. Házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,

1.4. Idősek nappali ellátása

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.5. Étkeztetés

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,

- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.6. Támogató szolgáltatás

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.7. Tanyagondnoki szolgáltatás

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.8. Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Vámospércs Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzata,
- Balkány Város Önkormányzata,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,

2. Nyírmihálydi Község Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata és Bagamér Nagyközség Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontja szerinti feladatellátásban nem vesznek részt.

3. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli az állami támogatás visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. FEJEZET

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén

az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

2.1. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

2.2. A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását,

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A Társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.
A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke - a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak legalább a fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.
Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:
- a jelen megállapodás IX. fejezetben a jóváhagyásról szóló 1. pontban, a csatlakozásról szóló 2. pontban, a kiválásról szóló 3. pontban, a kizárásról szóló 4. pontban és a megállapodás módosításáról szóló 7. pontjában foglaltak tekintetében;
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról;
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról;

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen" szavazata és az „igen" szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosságszáma a társulás összlakosságszámának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a székhely önkormányzat jegyzője, a jegyző akadályoztatása esetén a társulási tanács egy tagja írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. FEJEZET

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
Székhelye: 4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5.

3. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai programok végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézményre vonatkozóan az alapítói, irányítói és fenntartói hatásköröket a Társulás, illetve a Társulási Tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács - nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:
A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Igazgatója a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – a társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az igazgató a telephely vezetőinek kinevezése előtt a telephely székhelye szerinti Polgármesterrel egyezteti a vezető jelölt személyét. A Polgármester véleményezi a telephely vezető jelölt pályázatát.

VI. FEJEZET

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, étkeztetés, idősek nappali ellátása (idősek klubja) feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a Társulás és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között megkötött megállapodás alapján biztosítjuk az ellátást.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmény felé.
Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják.
A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. Az intézményben foglalkoztatottak számára a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot biztosítja. Amennyiben ezen összeget meghaladó juttatatást kíván biztosítani úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással és a saját bevételeikkel nem fedezett kiadásokra fedezetet biztosítanak tagi önkormányzati hozzájárulás formájában.

2.2. Ha az állami támogatások és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat azt a társult tagönkormányzat teljes egészében köteles megfizetni.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás történik, a többlet bér és járulék kiadást az a társult tag köteles finanszírozni, akinek érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás és a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal között.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában. A Társulás ezt az összeget átadja a székhely önkormányzatnak.

4. A közösen fenntartott intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viselése

4.1. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetőjének illetményét és járulékait, az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.2. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ házi segítségnyújtás vezető gondozójának illetményét és járulékait, az adott települések területén a házi segítségnyújtás kormányzati funkción foglalkoztatott szociális gondozók számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, önkormányzatok (Balkány, Vámospércs, Nyírmihálydi, Nyírmártonfalva, Bagamér) nem járulnak hozzá a társulás működésével kapcsolatos feladatainak ellátáshoz, illetve az intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viseléséhez.

5. A társulás és a közösen fenntartott intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, kormányzati funkciók szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az igazgató megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A tagönkormányzatonként fizetendő éves pénzügyi hozzájárulás a társulás költségvetési határozatában kerül megállapításra, amelynek megfizetése a következők szerint történik:

A tagi hozzájárulást havonta minden hónap 5. napjáig kell megfizetni a Társulás fizetési számlájára.
A költségvetési határozat elfogadását megelőzően az előző évi hozzájárulás havi összegét kell megfizetni, amely a határozat elfogadását követően korrigálásra kerül a társulás határozatában elfogadott összeg arányos részére.
Az utolsó - 12-ik - részlet megfizetésének időpontja december 20.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.2., 4.1. és 4.2. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, valamint az intézményvezető és vezető gondozó költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tagönkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszedési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás zárszámadásban történő elfogadást követő 15 munkanapon belül köteles átutalni, míg az túlfizetést a társulás a társult önkormányzat részére ugyanezen határidőben visszautalja.

VII. FEJEZET

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

a.) **Nyíradonyban** a Nyíradony Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Nyíradony, Dózsa György u. 5. szám alatti

b.) **Nyíracsádon** a Nyíracsád Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Nyíracsád, Kassai u. 4. szám alatti

c.) **Hajdúsámsonban** a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Hajdúsámson, Árpád u. 22. szám alatti
- Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti

d.) **Nyírábrányban** a Nyírábrány Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Nyírábrány, Hajnal u. 2. szám alatti

e.) **Fülöpön** a Fülöp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Fülöp, Arany J. u. 21. szám alatti

f.) **Újlétán** az Újléta Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Újléta, Kossuth u. 20. szám alatti

g.) **Álmosdon** az Álmosd Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Álmosd, Rákóczi utca 2/c szám alatti ingatlan.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és

felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.
3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. FEJEZET

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. FEJEZET

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában,
- vállalja a működtetési költségek - esetleg többletköltségek - viselését,
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2 A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt, és azt a társulás önkormányzatinak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy,
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint két hónapos elmaradása van vagy,
- a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy,

- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles dönteni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján,
c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken,

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően - 60 naptári nap elteltét követően, a 61. naptól - visszaszáll a jelen megállapodás átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, a II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontjában meghatározott feladatok ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. FEJEZET

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A közösen fenntartott intézmény által eltérően nyújtott szolgáltatásokat és ellátásokat a tagönkormányzatok felé a társulási megállapodás III. fejezete tartalmazza.

2. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a munkaszervezeti, az intézményvezető és a vezető gondozónő alkalmazásának költségeihez a VI. fejezet 3.2., 4.1., 4.2. pontja szerinti hozzájárulás erre tekintettel került megállapításra.

XI. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2019. január 1. napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult

önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:	A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:
Álmosd Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Balkány Város Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Fülöp Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Hajdúsámson Város Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyíracsád Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyíradony Város Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Nyírmihálydi Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Újléta Község Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat
Vámospércs Város Önkormányzata	...../2018. (.....) sz. határozat

Nyíradony, 2018.....

Tóth Sándor
Álmosd Község Polgármestere

Orvos Mihály
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Pálosi László
Balkány Város Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsád Község Polgármestere

Kondásné Erdei Mária
Nyíradony Város Polgármestere

Nyíri Béla
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Kövér Mihály Csaba
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának tájékoztatása alapján idén is ki kell alakítania az Önkormányzatnak az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola felvételi körzetét.

Az önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2018. október 11.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Álmosdi Bocskai István Általános Iskola körzethatárát Álmosd közigazgatási területében állapítja meg.

A 2018. október 1-jei állapot szerint, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek száma 32 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek száma 30 fő.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok /épületek, helyiségek, földterületek/ bérbeadásáról, a bérleti díjak megállapításáról a képviselő- testület dönt minden évben.
A 2019. évre érvényes bérleti díjakra az alábbi javaslatot teszem:

		2018. évi díj	**2019. évi díj** /tervezet/
Feketeföldi szántó, belterületi kertek		12.- Ft/m^2	.....- Ft/m^2
Homoki szántó, kaszáló		5.- Ft/m^2	.....- Ft/m^2
Faházak közterület foglalás		210.- Ft/m^2/hó	.....- Ft/m^2/hó
Gyógyszertár		22.000.- Ft/hó	.....- Ft/hó
Klubterem		5.500.- Ft/alk.	.....- Ft/alk.
Egészségházban lévő szolgálati lakás		16.500.- Ft/hó	.....- Ft/hó
4 db bérlakás /alszámlára/		16.500.- Ft/hó	.....- Ft/hó
Piaci helypénz	1-3 m^2	500.- Ft/árus/alk.	.....- Ft/árus/alk
	3-10 m^2-ig	1.000.- Ft/árus/alk.	.....- Ft/árus/alk
	10 m^2 felett	150.- Ft/m^2/alk.	.....- Ft/m^2/alk

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a 2019. évre vonatkozó bérleti díjak megállapítására és a határozati javaslat elfogadására!
Álmosd, 2018. október 9.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a 2019. évre vonatkozó bérleti díjakat az alábbiak szerint határozza meg:

Feketeföldi szántó, belterületi kertek		.....- Ft/m^2
Homoki szántó, kaszáló		.....- Ft/m^2
Faházak közterület foglalás		.....- Ft/m^2/hó
Gyógyszertár		.....- Ft/hó
Klubterem		.....- Ft/alk.
Egészségházban lévő szolgálati lakás		.....- Ft/hó
4 db bérlakás /alszámlára/		.....- Ft/hó
Piaci helypénz	1-3 m^2	.....- Ft/árus/alk
	3-10 m^2-ig	.....- Ft/árus/alk
	10 m^2 felett	.....- Ft/m^2/alk

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosd Község Önkormányzata tulajdonában lévő autóbuszt az Önkormányzat 2009. évben vásárolta, pályázati támogatással.

A busz 2018. szeptember 30-ig összesen 7.662 km-t futott, a mellékelt táblázat szerint. Ebből az Önkormányzat által saját használatra igénybe vett, nem számlázott, megtett távolság 1.505 km.

A busz vezetőjének alkalmazása jelenleg napi megbízással történik.

A 2018. év első három negyedévét alapul véve elkészült az önköltségszámítás. A gázolaj, casco és a biztosítási díj összeköltsége, az autóbusz vezető díjával együtt a megtett kilométer alapján 218.- forint/ km.

Fentiek alapján szükséges a busz igénybevételéért fizetendő bérleti díjakat felülvizsgálni, illetve meghatározni akár egységesen, akár igénybevevői körre lebontva, a Képviselő-testület belátása szerint.

Néhány számítás:

- ha minden igénybevétel esetén távolságtól függetlenül fix 20km-t kifizettet az Önkormányzat, plusz azon felül a tényleges kilométert, úgy kb. 180 forintra jön ki egy kilométer;
- ha minden igénybevétel esetén távolságtól függetlenül fix 10km-t kifizettet az Önkormányzat, plusz azon felül a tényleges kilométert, úgy kb. 200 forintra jön ki egy kilométer;

(Mivel az esetek többségében a Debreceni Tankerületi Központ az igénybevevő, akikkel nagyon nehéz a kommunikációs és a számlázás, valamint csak a menetlevélben szereplő összeg alapján hajlandóak fizetni, így ez a két variáció nem javasolt. Ráadásul ez nagy emelést jelentene, úgy, hogy még a sofőr béremelése bele sincs számítva.)

- amennyiben fix összeg (kilométer) nem kerül megállapításra, a sofőr bérének havi 62.000.- forintra emelése esetén (napi bejelentéssel) 230 forintra jön ki egy kilométer;
- amennyiben fix összeg (kilométer) nem kerül megállapításra, a sofőr bérének havi 80.000.- forintra emelése esetén (napi bejelentéssel) 250 forintra jön ki egy kilométer.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Álmosd, 2018. október 10.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

az autóbusz bérleti díját 2018. november 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

Kilométer elszámolás alapján:

Kategória	Bruttó díj (forint/km.)
Álmosd Község Önkormányzata által fenntartott intézmények	..... forint/km.
Álmosdi civil szervezetek	..... forint/km.
Egyéb megrendelők	..... forint/km.

Fenti viteldíjak, nem tartalmazzák az egyéb költségeket (autópálya díj, parkolás, kompátkelés, utasbiztosítás, autóbusz vezető napi díja, stb.) Az egyéb költségek a megrendelőt terhelik.

Az autóbusz vezető napi díja a 9 órát meghaladó utak esetén 5.000.- forint/ nap, amit a megrendelő köteles fizetni. Amennyiben a megrendelő több napos utazásra veszi igénybe a buszt, úgy az autóbusz vezető szállásáról is gondoskodni köteles.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2018. november 1.

2018. évi Buszigénylések nyílvántartása

	Dárum	Indulási idő	Igénylő	Uticél	Menetlevél szám	Megtett Km	Indulási idő	Érkezési idő	Munka óra	
1.	2018.01.19		Álmosd Község Önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128685	81	7:58	11:19	3 óra 21 perc	
2.	2018.01.20		Bagaméri Iskola	Létavértes	128686	35	8:09	13:40	5 óra 31 perc	
3.	2018.01.28		Álmosd Község Önkormányzata (Választás)	Álmosd	128687	19	8:56	16:13	7 óra 17 perc	
4.	2018.02.07		Bagaméri Iskola (Sport)	Érmihályfalva	128688	70	14:01	18:35	4 óra 34 perc	
5.	2018.02.08		Bagaméri Iskola (Sport)	Debrecen	128689	72	7:25	15:30	8 óra 05 perc	
6.	2018.02.10		Bagaméri Iskola (Sport)	Létavértes	128690	34	8:04	13:40	5 óra 36 perc	
7.	2018.02.14		Bagaméri Iskola (Sport)	Érmihályfalva	128691	69	14:56	18:49	5 óra 53 perc	
8.	2018.02.16		Bocskai Istv. Ált. Iskola - Matekverseny (térítésmentesen oda adva)	Debrecen	128692	80	11:56	16:27	4 óra 31 perc	
9.	2018.02.19		Álmosd Község Önkormányzata (vezetői kártyahúzás)	Debrecen	128693	68	8:00	10:08	2 óra 08 perc	
10.	2018.02.21		Bagaméri Iskola (Sport)	Érmihályfalva	128694	71	14:47	18:28	3 óra 41 perc	
11.	2018.02.28		Bagaméri Iskola (Sport)	Érmihályfalva	128695	69	14:48	19:03	4 óra 15 perc	
12.	2018.03.07		Bagaméri Iskola (Sport)	Érmihályfalva	128696	71	13:31	19:11	5 óra 40 perc	
13.	2018.03.08		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128697	35	13:50	17:04	3 óra 14 perc	
14.	2018.03.09		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128698	35	14:03	16:31	2 óra 28 perc	
15.	2018.03.12		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128699	35	12:38	15:49	3 óra 11 perc	
16.	2018.03.13		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128700	34	13:32	16:09	2 óra 37 perc	
17.	2018.03.19		Álmosd Község Önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128701	69	8:15	12:00	3 óra 45 perc	
18.	2018.03.19		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128702	33	12:35	16:02	3 óra 27 perc	
19.	2018.03.20		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128703	34	13:15	16:04	2 óra 49 perc	
20.	2018.03.21		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128704	35	14:08	16:36	2 óra 28 perc	
21.	2018.03.22		Álmosd Község Önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128705	84	8:04	11:43	3 óra 39 perc	
22.	2018.03.23		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128706	34	14:12	16:50	2 óra 38 perc	
23.			Rontott menetlevél		128707					
24.			Rontott menetlevél		128708					
25.			Rontott menetlevél		127709					
27.	2018.03.26		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128714	94	12:11	16:38	4 óra 27 perc	
28.	2018.03.27		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128711	34	13:28	16:07	3 óra 21 perc	
29.	2018.03.28		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128712	35	14:15	16:27	2 óra 12 perc	
30.	2018.04.04		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128713	35	14:13	16:23	2 óra 10 perc	
31.	2018.04.05		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128715	36	13:48	16:46	3 óra 02 perc	
32.	2018.04.06		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128716	35	14:05	16:27	2 óra 22 perc	
33.	2018.04.06		Hungaro-Torma (Paripacsárda)	Létavértes	128717	73	16:51	23:28	8 óra 37 perc	
34.	2018.04.08		Álmosd Község Önkormányzata (Választási Úrna kivitele)	Álmosd	128718	14	11:10	16:47	5 óra 37 perc	
35.	2018.04.09		Bagaméri Iskola (Foci)	Létavértes	128719	42	13:12	16:55	3 óra 43 perc	
36.	2018.04.10		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128720	36	13:15	15:57	2 óra 42 perc	
37.	2018.04.11		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128721	29	14:10	16:30	2 óra 20 perc	
38.	2018.04.12		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128722	31	14:10	16:40	2 óra 30 perc	
39.	2018.04.14		Bagaméri Iskola (Foci)	Debrecen	128723	83	17:33	22:48	5 óra 15 perc	

40.	2018.04.16		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128724	37	12:20	15:41	3 óra 21 perc	
41.	2018.04.17		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128725	37	10:50	16:02	5 óra 12 perc	
42.	2018.04.18		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128726	31	14:04	16:36	2 óra 32 perc	
43.	2018.04.19		Álmosd Község Önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128727	68	8:24	10:08	1 óra 44 perc	
44.	2018.04.19		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128728	35	14:15	16:52	2 óra 37 perc	
45.	2018.04.20		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128729	30	14:14	16:26	2 óra 12 perc	
46.	2018.04.21		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128730	30	12:00	14:13	2 óra 13 perc	
47.	2018.04.23.		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128731	37	12:13	16:01	3 óra 48 perc	
48.	2018.04.24		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128732	34	13:07	15:51	2 óra 44 perc	
49.	2018.04.25		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128733	35 (Összes 89 Km-ből 35 Km úszás)	11:15	17:38	6 óra 23 perc	
50.	2018.04.25		Bagaméri Iskola	Debrecen	128733	54 (külön fizetve)				
51.	2018.04.26		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128734	34	14:03	16:19	2 óra16 perc	
52.	2018.04.27		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128735	34	14:07	16:30	2 óra 23 perc	
53.	2018.04.30		Bagaméri Iskola (Foci)	Esztár	128736	68	8:31	12:49	4 óra 28 perc	
54.	2018.05.02		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128737	37	13:57	16:25	2 óra28 perc	
55.	2018.05.03		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128738	35	14:10	16:30	2 óra 20 perc	
56.	2018.05.04		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128739	35	14:10	16:18	2 óra 08 perc	
57.	2018.05.07		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128740	35	12:13	15:42	3 óra 29 perc	
58.	2018.05.08		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128741	35	13:17	15:43	2 óra 26 perc	
59.	2018.05.09		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128742	37	13:53	16:13	2 óra 20 perc	
60.	2018.05.10		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128743	35	14:09	16:14	2 óra 05 perc	
61.	2018.05.11		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128744	34	14:09	16:20	2 óra 11 perc	
62.	2018.05.12		Kokadi Óvoda	Debrecen	128745	78	7:09	15:09	8 óra	
63.	2018.05.14		Bamarési Iskola (DSE Foci)	Esztár	128746	68	12:34	17:17	4 óra 43 perc	
64.	2018.05.15		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128747	37	13:00	15:59	2 óra 59 perc	
65.	2018.05.16		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128748	35	13:40	16:17	2 óra 37 perc	
66.	2018.05.17		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128749	35	14:15	16:35	2 óra 20 perc	
67.	2018.05.18		Álmosd Község Önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128750	69	8:38	10:51	2 óra 13 perc	
68.	2018.05.18		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128751	33	14:06	16:27	2 óra 21 perc	
69.	2018.05.22		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128752	34	13:08	15:32	2 óra 24 perc	
70.	2018.05.23		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128753	35	13:52	16:24	2 óra 16 perc	
71.	2018.05.24		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128754	34	14:04	16:25	2 óra 20perc	
72.	2018.05.28		Bagaméri Iskola (DSE Foci)	Esztár	128755	68	12:37	16:51	4 óra 14 perc	
73.	2018.05.29		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128756	42	13:11	15:35	2 óra 24 perc	
74.	2018.05.30		Bagaméri Iskola (Úszás)	Létavértes	128757	37	14:22	16:11	2 óra 11 perc	
75.	2018.06.01		Bagaméri Iskola (8/A osztály kirándulás)	Gyula	128758	271	6:08	20:17	14 óra 09 perc	
76.	2018.06.04		Kokadi Óvoda (Kirándulás)	Poroszló	128759	239	6:35	19:12	12 óra 37 perc	
77.	2018.06.05		Bagaméri Iskola (1/A osztály kirándulás)	Debrecen	128760	62	8:34	16:04	7 óra 30 perc	
78.	2018.06.06		Bagaméri Iskola (kirándulás)	Debrecen	128761	92	7:45	18:30	10 óra 45 perc	
79.	2018.06.07		Bagaméri Iskola (Kirándulás)	Kékestető	128762	444	5:27	20:07	14 óra 40 perc	
80.	2018.06.08		Bagaméri Iskola (2/A. osztály kirándulás)	Debrecen	128763	89	7:16	17:59	10 óra 43 perc	

81.	2018.06.09		Álmosd Község Önkormányzata (Szentedrei Skanzem)	Szentendre	128764	544	4:35	20:03	15 óra 28 perc	
82.	2018.06.11		Bagaméri Iskola (kirándulás)	Debrecen	128765	91	7:46	19:02	11 óra 20 perc	
83.	2018.06.12		Álmosdi Iskola 3.o. (Kirándulás)	Poroszló	128766	236	7:45	18:35	10 óra 50 perc	
84.	2018.06.13		Álmosdi Iskolások (Kirándulás)	Hortobágy	128767	170	7:49	19:29	11 óra 40 perc	
85.	2018.06.19		Álmosd Község Önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128768	71	7:53	11:41	3 óra 48 perc	
86.	2018.06.29		Álmosd Község Önkormányzata (Műszaki Vizsga)	Debrecen	128769	79	6:23	10:41	4 óra 18 perc	
87.	2018.07.03		Álmosd Község Önkormányzata (Műszaki vizsga)	Debrecen	128770	39	8:19	9:10	51 perc	
88.	2018.07.06		Álmosd Község Önkormányzata (Műszaki vizsga)	Debrecen	128771	40	11:15	12:20	1 óra 05 perc	
89.	2018.07.06		Takács Endre - Lakodalom	Debrecen	128772	47	12:36	16:01	3 óra 25 perc	
90.	2018.07.07		Takács Endre - Lakodalom	Debrecen	128773	42	3:33	4:55	1 óra 22 perc	
91.	2018.07.11		Rézműves József	Mezőkövesd	128774	161	5:55	11:20	5 óra 25 perc	
92.	2018.07.12		Rézműves József	Mezőkövesd- Eger	128775	53	9:18	15:54	6 óra 36 perc	
93.	2018.07.14		Rézműves József	Mezőkövsd	128776	12	9:39	13:25	3 óra 46 perc	
94.	2018.07.15		Rézműves József	Mezőkövesd-Bagamér	128777	156	12:28	19:11	8 óra 57 perc	
95.	2018.07.19		Álmosd Község Önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128778	74	7:00	10:02	3 óra 02 perc	
96.	2018.07.20		Bagaméri Iskola (Rózsa Viola kirándulás)	Hosszúpályi	128779	52	6:20	8:15	1 óra 55 perc	
97.	2018.07.28		Álmosd Község Önkormányzata (Falunap)	Vámospércs	128780	64	13:32	17:37	4 óra 05 perc	
98.	2018.07.29		Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Miskolctapolca	128781	178	6:52	20:29	13 óra 37 perc	
99.	2018.07.30		Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Miskolctapolca - Lilafüred	128782	4	8:55	17:48	8 óra 53 perc	
100.	2018.07.31		Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Miskolctapolca-Lilafüred-Álmosd	128783	183	10:29	18:22	7 óra 53 perc	
101.	2018.08.03		Álmosd Község Önkormányzata (Kölcsey szletésnap)	Sződemeter	128784	172	8:03	20:16	12 óra 13 perc	
102.	2018.08.04		Lakatos Gyuláné	Budapest	128785	308	8:40	16:46	8 óra 06 perc	
103.	2018.08.05		Lakatos Gyuláné	Budapest-Bagamér	128786	279	3:07	8:34	5 óra 27 perc	
104.	2018.08.21		Álmosd Község Önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128787	68	8:29	10:42	2 óra 13 perc	
105.	2018.09.10		Bagaméri Iskola (DSE foci)	Létavértes	128788	36	12:54	16:34	3 óra 40 perc	
106.	2018.09.18		Álmosd Község önkormányzata (Taográf)	Debrecen	128789	72	8:00	11:38	3 óra 38 perc	
107.	2018.09.30		Bagaméri Iskola (DSE Foci)	Létavértes	128790	38	8:42	11:43	3 ór 01 perc	