

DERECSKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A Társulás székhelye: Rotációs elv alapján

- 2019. január 1. és 2020. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth utca.4.

- 2021. január 1. és 2022. december 31.: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ezt követően ugyanezen elv alapján Létavértes és Derecske város között két évente változik a Társulás székhelye.”

2. A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 7. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

„eltérő megállapodás hiányában”

3. A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 8. pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

4. A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 8. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

„mindkettő akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által kijelölt tag”

5. A Társulási Megállapodás II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA 2. pontjában felsorolt n, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális feladat és o, támogató szolgálat szociális feladat törlésre kerül.

6. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 1. pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

7. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 1. pontjában a „3 fő” szövegrész helyébe az „1 fő” szövegrész lép.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018. 08. 29.
Ügyiratszám:	44/3628-1/2018
Melléklet:	
Előírat:	Ügyintéző: Dr. Nedecz.

8. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 3. pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

9. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 5. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

Az elnök személyére a Társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet.

10. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE. 5 pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

11. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE. Társulás „elnökhelyettes” cím helyébe az „alelnök” cím lép.

12. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 6 pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

13. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 6 pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

14. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 6 pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

15. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 6 pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

16. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 7. pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

17. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 9. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

eltérő megállapodás hiányában

18. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 11. pontjában a „3 fő” szövegrész helyébe az „1 fő” szövegrész lép.

19. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 11. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

„1 fő közfoglalkoztatás szervező feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezésének és lebonyolításának segítése
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, kidolgozza a pályázatokat, biztosítja a nyertes pályázatok megvalósítását,
- Együttműködik a társult önkormányzatok képviselő-testületének hivatalával, a területfejlesztési szervekkel,
- Feladatkörében szakmai háttérrel biztosít az önkormányzati feladatellátáshoz,

1 fő pénzügyi referens feladatai:

- Ellátja a társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, összeállítja a költségvetés tervezetét, a gazdálkodásról szóló beszámolót, végzi a számvittel kapcsolatos feladatokat,
- Végzi a Társulás gazdálkodási feladatait,
- Szervezi a társulás gazdálkodásával kapcsolatos számviteli és államháztartási jogszabályokban meghatározott operatív feladatokat.”

20. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE 14. pontjába a következő rendelkezés lép:

14. A társulás közösen febtartott intézményt nem működtett.

21. A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE Közös intézmény /szervezet alapítása pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

Közös intézmény /szervezet alapítása

14. A Társulás költségvetési szervet alapíthat. Közös intézmény vagy szervezet alapítása esetén az intézmény/ szervezet felett az alapítói jogokat a Társulás gyakorolja. Az intézmény/ szervezet létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkor el fogadott költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg.

15. Az intézmény/szervezet vezetőjét a Társulási Tanács választja meg minősített többség hozott határozatával. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a Társulás elnöke gyakorolja. A Társulás intézményének/szervezetének vezetője köteles minden évben legalább egyszer az intézmény / szervezet munkájáról a Társulási Tanácsot tájékoztatni.

22. A Társulási Megállapodás V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE 2. pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

23. A Társulási Megállapodás V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE 5. pontjában a „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szövegrész lép.

24. A Társulási Megállapodás V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE 13. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

jelenlévő tagjai

25. A Társulási Megállapodás VII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, VAGYONA 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el.

26. A Társulási Megállapodás VII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, VAGYONA 9. pontjában következő rendelkezések törlésre kerülnek:

A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervek költségvetését.”

27. A Társulási Megállapodás *mellékletében* 1. a. számú **függelék** szövegrész helyébe az **melléklet** szövegrész lép.

28. A Társulási Megállapodás *mellékletében* 1. b. számú **függelék** szövegrész helyébe az **melléklet** szövegrész lép.

29. A Társulási Megállapodás *mellékletében* 2. számú **függelék** szövegrész helyébe az **melléklet** szövegrész lép.

30. A Társulási Megállapodás *mellékletében* 2. számú **függelék** szövegrész helyébe az **melléklet** szövegrész lép.

DERECSKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

2018. október

DERECSCKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Derecske-Létavértesi kistérség települési önkormányzatai képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) K. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települési önkormányzatok teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közigazgatási feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében

társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

1. A Társulás neve: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
(továbbiakban: Társulás)

A társulás rövidített neve: DLKTKT

A megállapodás időtartama: határozatlan

A társulás jogállása: jogi személy

Adószáma: 15376800-1-09

Bankszámlaszáma: 11738008-15376800-00000000

2. A Társulás székhelye: Rotációs elv alapján

- 2019. január 1. és 2020. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth utca 4.

- 2021. január 1. és 2022. december 31.: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ezt követően ugyanezen elv alapján Létavértes és Derecske város között kétévente változik a Társulás székhelye.

3. A Társulás tagjai: Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Község Önkormányzata, Derecske Város Önkormányzata, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata, Kokad Község Önkormányzata, Konyár Község Önkormányzata, Létavértes Város Önkormányzata, Monostorpályi Község Önkormányzata, Sáránd Község Önkormányzata (a települési önkormányzatok székhelyét, lakosságát az 1.a. sz. függelék tartalmazza). A társulás tagjainak képviselői: a Társulási Megállapodás 1.b. számú függelék tartalmazza. A képviselő változása nem módosítja a Társulási Megállapodást, a társult tag képviselő-testülete döntését a képviselő módosításáról az ügyviteli feladatokat ellátó szervezet átvezeti az 1. sz. függelékben.
4. A Társulás működési területe: a kistérséget alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján jogi személy. Gazdálkodásra a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
6. A Társulás bélyegzője: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
7. A Társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását ~~eltérő megállapodás hiányában~~ (Törlésre kerül) a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.
8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes (Törlésre kerül) -alelnök ~~mindkettő akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által kijelölt tag~~ (Törlésre kerül) látja el.
9. A Társulás tagsági nyilvántartása.
- A Társulás tagjairól, képviselőiről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:
- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, csatlakozás időpontját,
 - a térségi feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot,
 - a pénzügyi hozzájárulást.
10. A társulás általános rendtől eltérő feladat ellátást nem folytat.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja a térségi célok meghatározása és megvalósítása az összehangolt települési érdek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához. A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében érdekegyeztető, kooperáló, kezdeményező, menedzselő, koordináló és forrásszerző funkciót tölt be a térségi politika alakításában.

2. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös célnak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a megállapodásban rögzített módon szervezik meg és hangolják össze az alábbi feladatokat:

- a.) foglalkoztatás,
- b.) közfoglalkoztatási programok lebonyolítása, közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtás
- c.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- d.) területfejlesztés,
- e.) térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),
- f.) térség érdekeinek képviselete más szervek előtt
- g.) szaktanácsadás megszervezése, bonyolítása, a térségen belül és azon kívül,
- h.) kiadványok megjelentetése, előadások, kiadások szervezése
- i.) társulás által finanszírozott pályázatok kiírása és elbírálása
- j.) a társulás céljának megvalósítását feltáró, véleményező, javaslattevő tanulmányok készítése, készíttetése
- k.) forrásteremtés
- l.) társulás eszközeinek nyilvántartása és ezzel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása
- m.) belső ellenőrzési feladat
- n.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális feladat (Törlésre kerül)
- o.) támogató szolgálat szociális feladat (Törlésre kerül)

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

3. A Társulás feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő;
 - koordináló,
 - döntést hozó,
 - a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
 - végrehajtó
- tevékenységet folytat.

4. E fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás a tagokra nézve az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

5. A Társulás a programok tervezése és előkészítése során:

- számba veszi, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- felméri milyen egységes kedvezmény és támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- felkutatja a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi erőforrásokat,

- megvizsgálja, hogy a más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- feltárja, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
- számba veszi az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

6. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket,
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

7. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

8. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalati alapján – a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

9. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, valamint az ahhoz való csatlakozásukat. A határozatban ki kell nyilvánítani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások teljesítését vállalja.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal a társulási megállapodást jóváhagyják.
3. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

A tagsági jogviszony megszűnése

4. A Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával- december 31-i hatállyal – mondhatja fel. A felmondásról szóló – minősített szavazataránnyal meghozott

– határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanáccsal közölni.

5. A Társulás tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Különösen az alábbi esetekben:
- a társulási tag a pénzügyi hozzájárulást - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a társulás tagja a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
6. A társulás megszűnik:
- ha a társulás valamennyi tagja kimondja megszűnését,
 - a társulás tagjaink száma egyre csökken,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
7. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához,
 - a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez,
 - a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
8. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, a Társulás elnökhelyettese ~~(Törlésre kerül)~~ –alelnöke a Társulási Tanács bizottságai, a Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 3 (Törlésre kerül) 1 fő főállású munkatárs foglalkoztatása.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult települési önkormányzatok választott tagjai alkotják. A tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti jogkörrel felhatalmazott képviselő a tagot megillető jogkörrel rendelkezik. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat bemutatását, átadását követően járhat el.
3. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) Társulási Tanács elnökének, ~~elnökhelyettesének~~ (Törlésre kerül) alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
 - c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével, a belső ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatást az intézményi belső ellenőrzési társulások gesztor önkormányzatai részére legalább az általuk ellátott feladatokra leigényelt mértékben átadja,
 - e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - f) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - g) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
 - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
 - i) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
 - j) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

Társulás elnöke

5. A Társulás Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulás elnökét rotációs elv alapján Derecske és Létavértes város polgármestere adja, a társulás székhelyénél leírtak alapján. Az elnök személyére a Társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. (Törlésre kerül) A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás ~~elnökhelyettese~~ (Törlésre kerül) alelnöke látja el. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az elnök feladata:

- a.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c.) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d.) felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f.) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- g.) intézkedik a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- h.) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- i.) benyújtja a területfejlesztési és közfoglalkoztatási célú pályázatot az illetékes Minisztériumhoz, illetve egyéb kiíró szervezet részére.
- j.) a tagok nevében aláírja a támogatási szerződést,
- k.) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

Társulás ~~elnökhelyettese~~(Törlésre kerül)-alelnöke

6. A Társulás Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából ~~elnökhelyettes~~(Törlésre kerül) alelnököt választ. Az ~~elnökhelyettes~~(Törlésre kerül)-alelnök személyére a Társulási elnöke tesz javaslatot. Az ~~elnökhelyettes~~(Törlésre kerül)-alelnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társulási Tanács által kijelölt polgármester helyettesíti. Az ~~elnökhelyettes~~(Törlésre kerül)-alelnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Bizottságok

A Tanács dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről. A bizottságok közreműködnek a döntések előkészítésében, ellenőrzik a döntések végrehajtását, koordinálják az ágazati feladatok ellátását, véleményezik a határozati javaslatokat, a Tanács megbízása alapján határozatot hoznak.

7. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére tagjai sorából 3 fős Pénzügyi bizottságot hoz létre. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az általa a bizottság soraiból megbízott személy hívja össze és vezeti az ülést. A bizottság elnökének feladata:

- a./ a bizottság munkájának szervezése, összehangolása
- b./ a bizottság képviselője
- c./ a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése
- d./ a Társulás Elnökének tájékoztatása a bizottság javaslatáról és intézkedéséről.

A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Tanács üléseinek jegyzőkönyvével. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a Tanács elnökét, ~~elnökhelyettesét~~(Törlésre kerül) alelnökét és tagjait legalább 3 nappal korábban értesíteni kell. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni. A Tanács bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és külön

nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A Pénzügyi Bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bizottság elnökének és tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Munkaszervezeti feladatok ellátása

9. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtása, szervezése) ~~eltérő megállapodás hiányában~~ (Törlésre kerül) a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

10. A munkaszervezeti feladatok ellátása keretében a társulás székhelyének polgármesteri hivatala előkészíti a társulás szerveinek döntését, biztosítja a hozott határozatok végrehajtását, végzi az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.

A Társulás feladatellátásához szükséges főállású munkatársak foglalkoztatásának szabályai

11. A Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 3 (Törlésre kerül) 1 fő főállású munkatárs foglalkoztatását engedélyezi a társulási tanács

1 fő közfoglalkoztatás vezető feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezése, lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához való forrás megteremtése
- Közfoglalkoztatási munkaszerződések aláírása
- Térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),

Törlésre kerülnek:

1 fő közfoglalkoztatás szervező feladatai:

- ~~— Közfoglalkoztatási programok megszervezésének és lebonyolításának segítése~~
- ~~— Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, kidolgozza a pályázatokat, biztosítja a nyertes pályázatok megvalósítását,~~
- ~~— Együttműködik a társult önkormányzatok képviselő testületének hivatalával, a területfejlesztési szervekkel,~~
- ~~— Feladatkörében szakmai háttérrel biztosít az önkormányzati feladatellátáshoz,~~

1 fő pénzügyi referens feladatai:

- ~~— Ellátja a társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, összeállítja a költségvetés tervezetét, a gazdálkodásról szóló beszámolót, végzi a számvitellel kapcsolatos feladatokat,~~
- ~~— Végzi a Társulás gazdálkodási feladatait,~~
- ~~— Szervezi a társulás gazdálkodásával kapcsolatos számviteli és államháztartási jogszabályokban meghatározott operatív feladatokat.~~

12. A munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a társulás elnöke gyakorolja.

13. A Társulás létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkori költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg. A Társulás foglalkoztatott létszámát a szükségleteknek megfelelően a társulási tanács megváltoztathatja.

14. A társulás közösen febtartott intézményt nem működtett.

Közös intézmény /szervezet alapítása

~~14. A Társulás költségvetési szervet alapíthat. Közös intézmény vagy szervezet alapítása esetén az intézmény/ szervezet felett az alapítói jogokat a Társulás gyakorolja. Az intézmény/ szervezet létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkori költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg.~~

~~15. Az intézmény/szervezet vezetőjét a Társulási Tanács választja meg minősített többség hozott határozatával. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a Társulás elnöke gyakorolja. A Társulás intézményének/szervezetének vezetője köteles minden évben legalább egyszer az intézmény / szervezet munkájáról a Társulási Tanácsot tájékoztatni. Törlésre kerül~~

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve, döntéseit ülésén hozza.

2. A Társulási Tanács alakuló ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ~~elnökhelyettes~~(Törlésre kerül)—alelnök, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.

3. Az alakuló ülés napirendjére a Társulás elnöke tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a tisztségviselők megválasztása,
- a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- a társulási megállapodás felülvizsgálata.

4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet. A Társulási tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.

5. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ~~elnökhelyettes~~(Törlésre kerül)—alelnök, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.

6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,

- a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a kormányhivatal hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

8. A Társulási Tanács

- zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

9. A Társulás Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás elnöke és a Társulási Tanács egyik tagja írja alá.

10. A Társulás elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a kormányhivatal hivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

11. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén – székhely településsel együtt – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.

12. A javaslat elfogadásához legalább - a székhely településsel együtt – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.

13. A Társulás Tanács jelenlévő tagjai ~~(Törlésre kerül)~~ minősített többség igen szavazata és lakosság számának több mint fele szükséges

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

14. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

15. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Bizottságok üléseinek szabályai

16. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

17. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság tagjai által kijelölt személy hívja össze és vezeti az ülést.
18. A bizottság ülésének összehívását a tagok bármelyike kezdeményezheti a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével.
- 19..A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A társulás tagjainak jogai

1. A Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. A Társulás tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött.
5. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.
6. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
7. Jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
- 8.Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
9. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
10. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
11. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (pályázatok, vállalkozás, egyéb bevételek).
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

13. A Társulási Megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása.

14. Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
15. A Társulás határozatainak végrehajtása.
16. A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat-és információ szolgáltatás.
17. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
18. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
19. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
20. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, VAGYONA

A Társulás gazdálkodása

1. A Társulási Tanács a Társulás éves költségvetését határozatban állapítja meg.
2. A Társulás gazdálkodással kapcsolatos feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról elkülönült a pénzügyi referens gondolkodik.

A Társulás pénzügyi forrása

3. A Társulás működésének és feladati ellátásának fedezetét
 - a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások és támogatások;
 - pályázati támogatások;
 - a Társulás vagyonának hasznosításából és eszközeinek befektetéseiből származó bevételek;
 - a Társulás átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat
 - a települési önkormányzatok pénzügyi (működési) hozzájárulásai;
 - egyéb bevételekbiztosítják.
4. A társult tagok a pénzügyi hozzájárulás fizetéséről és annak mértékéről évente a Társulás költségvetésének tervezésekor döntenek. Amennyiben a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulás fizetéséről dönt, a működési hozzájárulást a társult tagok költségvetési évenként két részletben fizetik meg. Az első részlet megfizetésének határideje május 31, a második részlet határideje szeptember 30. A pénzügyi hozzájárulás megfizetésének 60 napon túli elmulasztása esetén a Társulás követelését a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott azonnali beszédési megbízás (inkasszó) útján érvényesíti.

6. A Társulás gazdálkodásának biztonságáért, szabályszerűségért a Társulási Tanács a felelős.
7. A Társulás gazdálkodásának általános ellenőrzését a Pénzügyi bizottság végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Társulás külső szakértő megbízásával gondoskodik.
8. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Társulás közfoglalkoztatás vezetője, érvényesítésére pénzügyi referens jogosult.
9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el. ~~A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervek költségvetését.~~ Törlésre kerül.
10. A Társulás gazdálkodásra és beszámolási kötelezettségeire az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társulás vagyona

11. A Társulás vagyona a társult tagok közös tulajdonát képezi.
12. A Társulás vagyonának köre:
 - pályázati úton megszerzett vagyon;
 - közös beruházás, vállalkozás révén eredmény: vagyon és tőkeszaporulat, pénzügyi műveletek bevételei;
 - egyéb vagyon.
13. A Társulásba bevitt önkormányzati vagyon a tagönkormányzatok tulajdonában maradnak. A vagyon gyarapodása a Társulást illeti meg, azaz közös tulajdon. Felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. A Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
14. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat (birtoklás, használat, hasznosítás, rendelkezés) a Társulási Tanács gyakorolja. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
15. A vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntésre csak a Pénzügyi bizottság által véleményezett írásos előterjesztés alapján kerülhet sor.
16. A vagyon elsősorban a Társulási megállapodásban meghatározott közszolgáltatások és feladatok ellátására hasznosítható. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer: A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottságon keresztül végzi.

17. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

18. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
19. Ha közös beruházással létrehozott vagyontárgyra még fizetési kötelezettség áll fenn, akkor a kiváló tag a vállalt kötelezettségét továbbra is teljesíti.
20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak a kapott végleges juttatásokkal csökkentett összege. Végleges juttatás a vissza nem térítendő támogatás, a tag részére juttatott támogatás, és a közösen vállalt költségek.
21. A vagyonfelosztás elvei:
- vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások),
 - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
22. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
23. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
24. A Társulás feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyona az aktiválást követően ingatlan esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha,
- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

VIII. VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.

2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53.§ (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a Kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

IX.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
2. A Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás előző évi tevékenységéről, a Társulási cél megvalósulásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
4. A kormányhivatal hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A kistérségi fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
6. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
7. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt

szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

X.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján,
 - amennyiben a tagok száma – kiválás vagy kizárás következtében – a kistérségbe tartozó települések képviselő-testületei számának fele alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosságszáma nem haladja meg a települések együttes lakosságszámának 60 %-át.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XI.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség

3. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
4. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése

5. A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülések jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá
2. Jelen megállapodás módosításához, megszüntetéséhez a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
4. A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a társulási tanács elé terjeszt.
5. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
6. A bírói út igénybe vételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
8. A jogvita eldöntésében az illetékes bíróság dönt.
9. A társulási megállapodás hatályba lépése: Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetésének napján lép hatályba.

Létavértes, 2018.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozóan kötelező rendelkezésként:

Álmosd Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Bagamér Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Derecske Város Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Hosszúpályi Nagyközség Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Kokad Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Konyár Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Létavértes Város Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Monostorpályi Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Sáránd Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat

Záradék:

A Társulási Megállapodást az érintett képviselő-testületek döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Álmosd Község Önkormányzata

.....

Tóth Sándor polgármester

Bagamér Község Önkormányzata

.....

Orvos Mihály polgármester

Derecske Város Önkormányzata

.....

Bakó István polgármester

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

.....

Berényi András polgármester

Kokad Község Önkormányzata

.....

Ozsváth István polgármester

Konyár Község Önkormányzata

.....

Vigh Szilárd polgármester

Létavértes Város Önkormányzata

..... ..

Menyhárt Károly polgármester

Monostorpályi Község Önkormányzata

.....

Szabó József polgármester

Sáránd Község Önkormányzata

.....

Szántó József polgármester

1. a. számú függelék ~~(Törlésre kerül)~~ melléklet

A Társulás Tagjainak megnevezése, székhelye és lakosságszáma

Települési önkormányzat neve	Székhelye	Lakosság-száma*
Álmosd Község Önkormányzata	4285 Álmosd, Fő u.10	1 801
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	4286 Bagamér, Kossuth u.7.	2 615
Derecske Város Önkormányzata	4130 Derecske, Köztársaság út 87.	8747
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.	5 968
Kokad Község Önkormányzata	4274 Kokad, Kossuth u. 55.	685
Konyár Község Önkormányzata	4133 Konyár, Rákóczi u.24.	2 233
Létavértes Város Önkormányzata	4281 Létavértes, Kossuth u.4.	7 500
Monostorpályi Község Önkormányzata	4275 Monostorpályi, Bajzsy-Zs. u.1.	2 188
Sáránd Község Önkormányzata	4272 Sáránd, Nagy u.44.	2 382

1. b. számú függelék ~~(Törlésre kerül)~~ melléklet

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd Község Önkormányzata	Tóth Sándor
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	Orvos Mihály
Derecske Város Önkormányzata	Bakó István
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	Berényi András
Kokad Község Önkormányzata	Ozsváth István
Konyár Község Önkormányzata	Vig Szilárd
Létavértes Város Önkormányzata	Menyhárt Károly
Monostorpályi Község Önkormányzata	Szabó József
Sáránd Község Önkormányzata	Szántó József

A Társulás bizottságainak feladat- és hatásköre

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

- folyamatosan figyelemmel kíséri a társulás gazdálkodását, ellenőrzi tevékenységét
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét
- véleményezési jogot gyakorol a társulás vagyonának felhasználását, hasznosítását érintő valamennyi tanácsi hatáskörbe tartozó döntés meghozatala előtt
- előzetesen véleményezi a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében készített pénzügyi tervet, programot
- részt vesz a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak értékelésében és vizsgálatában
- előzetesen véleményezi a helyi önkormányzatokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására kötött megállapodást

A Társulás bizottsága elnökének és tagjainak névsora

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

elnök: Szabó József, polgármester

tagok: Orvos Mihály, polgármester

Ozsváth István, polgármester



Tárgy: Tájékoztatás végelszámolás megindításáról

Iktató szám: 2007-1125 /2018

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmu Zrt. "v.a" igazgatósági elnöke a következő
tájékoztatást nyújtom
a tulajdonosoknak.

2018.08.15-én megtartott Rendkívüli Közgyűlésen meghozott 25/2018 (VIII.15) Zrt. határozatának megfelelően az Egyszerűsített végelszámolás 2018.09.01-i fordulónappal, bejelentése megtörtént, a cég könyvelője benyújtotta a szükséges iratokat a Nemzeti Adó – és Vámhivatal felé.

Valamint a 26/2018 (VIII.15) Zrt. határozatában foglaltaknak megfelelően a kintlévőségek értékesítése Monostorpályi Község Önkormányzatának megtörtént. A mellékelt táblázatban szereplő adatok ismeretében minden Tulajdonos Önkormányzat 2018.10.01-ig történő kifizetéssel a saját településre vonatkozó tartozásokat azonos, 1%-os összegért megvásárolhatja. Ezt a szándékukat a Monostorpályi Község Önkormányzatánál jelezzék.

Előre láthatólag a cég székhelye a végelszámolás befejezéséig bérleti jogviszonyban marad a Hét vezér 21. számú ingatlanban.

A vezetékes telefonszolgáltatás felmondása miatt a továbbiakban az eddigi e-mail címeken valamint a mobil elérhetőségünkön van módunk az esetleges kérdéseikre választ nyújtani.

Debrecen, 2018. 09.03.

Tisztelettel:

Hajdú-Bihari Önkormányzatok
Vízmu Zrt. „v.a.”
4034 Debrecen, Hét vezér u. 21.
Cg.: 09-10-000135
Tel.: (52) 527-320
Adószám: 1150800-2-09


Tóth Attila Sándor
Igazgatóság elnöke

1. Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a” álmosdi fogyasztói kintlévőségeinek megvásárlásával élni kíván és az Álmosdra vonatkozó 1.317.007.- forint összegű kintlévőséget megvásárolja Monostorpályi Község Önkormányzatától 1%-os összegért, azaz 13.170.- forintért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről Monostorpályi Község Önkormányzatát tájékoztassa.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

2. Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a” álmosdi fogyasztói kintlévőségeinek megvásárlásával nem kíván élni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről Monostorpályi Község Önkormányzatát tájékoztassa.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Hajdúsági-
Nyírségi Pályázatkezelő
Nonprofit Kft

Adószám: 25489776-2-09
Telefon: 0620/913-9599

E-mail:
kovacs.apor@hajdupalyazat.hu

Székhely címe:
4254 Nyíradony,
Kossuth u. 2.

Cégjegyzékszám: 09-09-027627

Hivatalos

képviselő neve: ÁLMOSDI KÖZÖS
Kovács Apór ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÁLMOSDI

Érkezett: 2018 AUG 30.

Ügyiratszám: 2564-312018
Előirat: Melléklet: Ügyintéző: Sedics

II. Ajánlat tárgya

Nyilvánosság tevékenység ellátása a 1826691025 azonosító számú, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16
kódszámú Kültérületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez,
állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című
projekt vonatkozásában, a „VP KTK 2020” 2.0-ban foglaltak alapján.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Sz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	KÖFOP-1.2.1- VEKOP-16-2017- 00754 Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása	2017.09	Kövér Mihály Csaba polgármester 0036307421855
2.	FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-15-HB1- 2016-00009	2018.03	Hutóczki Péter polgármester 0620-669-6094

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	AFA (Ft)	Bruttó (Ft)
130 000	35 100	165 100

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Nyíradony, 2018. augusztus 30. nap.

PH.

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Hajdúszéki-Környéki
Földművelésügyi és Értéktudományi
4254 Nyíradony, Kossuth
Adószám: 1561976-0

Érkezett: 2018 SZÉPT 04.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Alapiratszám: 3788-32/2018

Melléklet:

Előirat:

Ügyintéző:

SZÜCS S.

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: NEXT Broker
Consulting Kft.

Adószám: 23441288-2-09

Székhely címe: 4225 Debrecen,
Nagyszentgyörgy u. 83/2.

Cégjegyzékszám:

09-09-021446

Telefon: +36 70 394 6353

Hivatalos képviselő neve: Baksi
Zsolt

E-mail: info@nextbroker.hu

II. Ajánlat tárgya

Nyilvánosság tevékenység ellátása a 1826691025 azonosító számú, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című projekt vonatkozásában, a „VP KTK 2020” 2.0-ban foglaltak alapján.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Hajdúnánási Református Egyházközség	EFOP-4.1.1-15-2016-00030 azonosítószámú projekt kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységének ellátása	2018.03.31	Gacsályi Gábor Pál vezető lelkipásztor +36 (52) 381-571
2.	Hajdúnánási Református Egyházközség	TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00006 azonosítószámú projekt kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységének ellátása	2018.06.30	Gacsályi Gábor Pál vezető lelkipásztor +36 (52) 381-571
3.	Klárafalva Községi Önkormányzat	TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00002 azonosítószámú projekt	2018.08.31	Fekete József István polgármester 06-62/529-000

		kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységének ellátása		
4.	Prügy Községi Önkormányzat	Napelem rendszer telepítési munkáira vonatkozó nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok teljes körű ellátása. Projekt címe: Napenergia villamos hasznosítása, napelem telepítése Prügyön KEOP-4.10.0/N/14-2014-0204	2015.01.21.	Bazsó Áron jegyző 0620-465-
5.	BUJ Község Önkormányzata	A buji egészségügyi ellátás fejlesztése című projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok teljes körű ellátása	2014.09.23.	Dr. Németh Károly jegyző 0620-952-5360

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
162 000	43 740	205 740

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Debrecen, 2018. augusztus 28.

next broker
consulting

NEXT Broker Consulting Kft.

4225 Debrecen, Nagyszentgyörgy utca 83/2.

adószám: 23441288-2-09

web: www.nextbroker.hu

Ajánlattevő cégszerű aláírása

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Mikepércsi
Településüzemeltetési és
Településfejlesztési Nonprofit
Kft.
Adószám: 11704801-2-09

Telefon: +3620 991 9391

E-mail: mtt@mikepercs.hu

II. Ajánlat tárgya

Nyilvánosság tevékenység ellátása a 1826691025 azonosító számú, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című projekt vonatkozásában, a „VP KTK 2020” 2.0-ban foglaltak alapján.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Komáromi Invest Kft.	"Pálinkázó kialakítása Hajdúszoboszlón, az innovatív szolgáltatás fejlesztés érdekében"	2012/10	Komáromi János 06703705020
2.	Napfényes Támogató Szociális Egyesület	"Napfényes Sziget Integrált Intézmény infrastrukturális fejlesztése"	2013/11	Kiss Róza 06204495070
3.	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	"Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium felújítása"	2015/04	Vargáné Szabadka Tünde 0652412000
4.	Plasztika 2000 Kft.	"Az Elite Clinic egészségügyi szolgáltatási centrum kialakítása"	2015/07	Dr. Molnár Csaba 0652 794-229

ÁLMOUDI KÖZS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOUD	
Értékelve: 2018. SZEPTEMBER 4.	
Ügyiratszám: 2504-33/2018	Melléklet:
Székhely cím: 4271 Mikepércs, Szabadság tér 4.	Ügyintéző: Szűcs S.

Cégjegyzékszám: 09-09-018189

Hivatalos képviselő neve: Mező László Imre



		Debrecenben"		
5.	HBZ Kft.	"Horváth Tanya aktív és gasztronómiai turizmust kiszolgáló tevékenységeinek kialakítása a Hajdú-Bihar megyei turisztikai szolgáltatások fejlesztése érdekében"	2014/04	Horváth Lajos 06 52 526-526

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
150 000	40 500	190 500

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Mikepércs, 2018. augusztus 29.

Mikepércsi Településüzemeltetési
és Településfejlesztési Nonprofit Kft.
4271 Mikepércs, Szabadság tér 4.
Adószám: 11704801-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-018189
Szlsz.: 60600046-11056098-00000000

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú, Külföldi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázathoz kapcsolódó kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység ellátására a-t bízta meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátására.

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA tárgyi projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: **MODULUS SZIGMA KFT.**

Székhely, cím: 4225 Debrecen, Kútvolgyi utca 10.

Telefon: +3670370074

E-mail: modulusszigmakft@gmail.com

Adószám: 24830306-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-025595

Képviselő neve: **MOGYORÓS JÁNOS**

AJÁNLAT TÁRGYA:

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátására.

AJÁNLAT:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
550.000.-	148.500.-	698.500.-

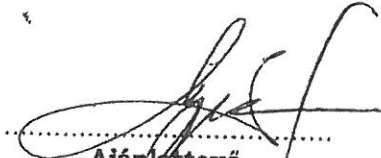
Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem, vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Dátum: Debrecen, 2018. augusztus hó 24 nap

3598/
2018 AUG 24.

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOXD	
Érkezett:	2018 AUG 24.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző:
	Selics S.


Ajánlattevő
cégszerű aláírás

MODULUS SZIGMA KFT.
4225 Debrecen, Kútvolgyi u. 10.
Adószám: 24830306-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-025595
Szlsz.: 10103434-41437300-01004005

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátására.

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA tárgyi projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: CSI-RU '97 Tervező és Szolgáltató Betéti Társaság
Székhely, cím: 4225 Debrecen, Csárdás utca 32.
Telefon: +36302898240
E-mail: csiri97@upcmail.hu
Adószám: 22888523-3-09
Cégjegyzékszám: 09 06 006964
Képviselő neve: Baranyay Richárd

AJÁNLAT TÁRGYA: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátására

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátására.

AJÁNLAT:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
470.000,-	126.900	596.000,-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem, vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Dátum: Debrecen 2018. augusztus hó 24 nap

3600/ 2018 AUG 24.

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOXD	
Érkezett:	2018 AUG 24.
Ügyiratszám:	Melléklet:
AM/2564-28/2018	
Előírt:	Ugyintéző:
	Sallócs S.

Baranyay Richárd
.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírás

CSI-RU 97 Bt.
4225 Debrecen-János, Csárdás u. 32.
Adószám: 22888523-3-09
Bírósági: 60600084-13001355

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátására.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA tárgyi projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: CIVIS MÉRNÖKIRODA Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely, cím: 4030 Debrecen, Dobverő utca 12.
Telefon: +36-30-69-04-579
E-mail: civiskft@gmail.com
Adószám: 14273498-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-014817
Képviselő neve: Balla Ottó

AJÁNLAT TÁRGYA: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátása

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátására.

AJÁNLAT:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
520.000,-	140.040,-	660.400,-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem, vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Dátum: Debrecen, 2018. augusztus hó 24. nap

3599/2018 AUG 24.

ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018 AUG 24.
Ugyiratszám:	Melléklet:
ÁLM/2564-29/2018	
Eldönt:	Ugyintéző:
	Sedlcs.

CIVIS MÉRNÖKIRODA KFT
4030 Debrecen, Dobverő utca 12.
Adószám: 14273498-2-09
Cégek: 09-014817
Számla: 80600004-11042645
Ajánlattevő
cégszerű aláírás

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú, Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátására a-t bízza meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Hajdúsági-
Nyírségi Pályázatkezelő
Nonprofit Kft

Székhely címe:
4254 Nyíradony,
Kossuth u. 2.

Adószám: 25489776-2-09
Telefon: 0620/913-9599

Cégjegyzékszám: 09-09-027627
Hivatalos

E-mail:
kovacs.apor@hajdupalyazat.hu

Képviselő neve: ÁLMOSDI KÖZÖS
Kovács Apó ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÁLMOSDI

Erkezett: 2018 AUG 30.

Ügyiratszám: 1113563-8/2018

Melléklet:

Előírat: Ügyintéző: Szilcs.

II. Ajánlat tárgya

Nyilvánosság tevékenység ellátása a 1860235841 azonosító számú, VP Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése című projekt vonatkozásában, a „VP KTK 2020” 2.0-ban foglaltak alapján.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00754 Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása	2017.09	Kövér Mihály Csaba polgármester 0036307421855
2.	FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00009	2018.03	Hutóczki Péter polgármester 0620-669-6094

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
39 000	10 530	49 530

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Nyíradony, 2018. augusztus 30.

PH. ...
Adószám: ...

Ajánlattevő cégszerű aláírása

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: NEXT Broker Consulting Kft.

Adószám: 23441288-2-09

Telefon: +36 70 394 6353

E-mail: info@nextbroker.hu

Székhely címe: 4225 Debrecen,
Nagyszentgyörgy u. 83/2.
Cégjegyzékszám: 09-09-021446

Hivatalos képviselő neve:
Baksi Zsolt

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018 SZÉPT 04.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző:
4225	Székcs.

II. Ajánlat tárgya

Nyilvánosság tevékenység ellátása a 1860235841 azonosító számú, VP Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése című projekt vonatkozásában, a „VP KTK 2020” 2.0-ban foglaltak alapján.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Hajdúnánási Református Egyházközség	EFOP-4.1.1-15-2016-00030 azonosítószámú projekt kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységének ellátása	2018.03.31	Gacsályi Gábor Pál vezető lelkipásztor +36 (52) 381-571
2.	Hajdúnánási Református Egyházközség	TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00006 azonosítószámú projekt kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységének ellátása	2018.06.30	Gacsályi Gábor Pál vezető lelkipásztor +36 (52) 381-571
3.	Klárafalva Községi Önkormányzat	TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00002 azonosítószámú projekt kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	2018.08.31	Fekete József István polgármester 06-62/529-000

		tevékenységének ellátása		
4.	Prügy Községi Önkormányzat	Napelem rendszer telepítési munkáira vonatkozó nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok teljes körű ellátása. Projekt címe: Napenergia villamos hasznosítása, napelem telepítése Prügyön KEOP-4.10.0/N/14-2014-0204	2015.01.21.	Bazsó Áron jegyző 0620-465-
5.	BUJ Községi Önkormányzata	A buji egészségügyi ellátás fejlesztése című projekt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok teljes körű ellátása	2014.09.23.	Dr. Németh Károly jegyző 0620-952-5360

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
47 500	12 825	60 325

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Debrecen, 2018. augusztus 28.

next broker
consulting

.....NEXT Broker Consulting Kft.
4225 Debrecen, Nagyszentgyörgy utca 83/2.
adószám: 23841266-2-08
web www.nextbroker.hu

AJÁNLTATÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Mikepércsi
Településüzemeltetési és
Településfejlesztési Nonprofit
Kft.
Adószám: 11704801-2-09

Telefon: +3620 991 9391

E-mail: mtt@mikepercs.hu

Székhely címe: 4271 ALM/3563-10/2018
Mikepércs, Szabadság
tér 4.

Cégjegyzékszám: 09-09-018189

Hivatalos képviselő neve: Mező László Imre

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018 SZEPT 04.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Elojrat:	Ügyintéző:

II. Ajánlat tárgya

Nyilvánosság tevékenység ellátása a 1860235841 azonosító számú, VP Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése címu projekt vonatkozásában, a „VP KTK 2020” 2.0-ban foglaltak alapján.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Komáromi Invest Kft.	"Pálinkázó kialakítása Hajdúszoboszlón, az innovatív szolgáltatás fejlesztés érdekében"	2012/10	Komáromi János 06703705020
2.	Napfényes Támogató Szociális Egyesület	"Napfényes Sziget Integrált Intézmény infrastrukturális fejlesztése"	2013/11	Kiss Róza 06204495070
3.	Klebsberg Intézményfenntartó Központ	"Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium felújítása"	2015/04	Vargáné Szabadka Tünde 0652412000

4.	Plasztika 2000 Kft.	"Az Elite Clinic egészségügyi szolgáltató centrum kialakítása Debrecenben"	2015/07	Dr. Molnár Csaba 0652 794-229
5.	HBZ Kft.	"Horváth Tanya aktív és gasztronómiai turizmust kiszolgáló tevékenységeinek kialakítása a Hajdú-Bihar megyei turisztikai szolgáltatások fejlesztése érdekében"	2014/04	Horváth Lajos 06 52 526-526

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
45 000	12 150	57 150

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Mikepércs, 2018. augusztus 29.

Mikepércsi Településüzemeltetési
és Településfejlesztési Nonprofit Kft.
4271 Mikepércs, Szabadság tér 4.
Adószám: 11704801-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-018189
Szlsz.: 60600046-11056098-00000000

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosító számú, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázathoz kapcsolódó kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység ellátására a-t bízta meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 KÓDSZÁMÚ HELYI TERMÉKÉRTÉKESÍTÉST SZOLGÁLÓ PIACOK
INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE CÍMŰ PÁLYAZAT KERETÉN BELÜL „ÁLMOXD KÖZSÉGI PIAC
FEJLESZTÉSE” MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA tárgyi projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Artifex-Novum Kft.
Székhely, cím: 4024 Debrecen, Batthyány u. 6.
Telefon: +36-30-637-2569
E-mail: artifexnovum@gmail.com
Adószám: 13056403-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-009737
Képviselő neve: Molnár László

AJÁNLAT TÁRGYA:

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat keretében az „Álmosd községi piac fejlesztése” műszaki ellenőri feladatok ellátására.

AJÁNLAT:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
78.700,-	21.249,-	99.949,-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem, vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Dátum: Debrecen 2018. augusztus 24.

Artifex
novum Kft. /3./
4024 Debrecen, Batthyány u. 6.
Adószám: 13056403-2-09
Helyi Bíróság 09-09-009737

Ajánlattevő
cégszerű aláírás

3988/

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOXD	
Erkezett:	2018.08.24.
Ügyiratszám: 44/3563-11/2018	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: S. S.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 KÓDSZÁMÚ HELYI TERMÉKÉRTÉKESÍTÉST SZOLGÁLÓ PIACOK
INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE CÍMŰ PÁLYAZAT KERETÉN BELÜL „ÁLMOSD KÖZSÉGI PIAC
FEJLESZTÉSE” MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA tárgyi projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név:

Székhely, cím:

Telefon: 30/9953-602

E-mail: art-studio@gmail.com

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Képviselő neve: LUDS LAURA

ARTIKA STÚDIÓ KFT.

1163 Budapest, Gyémánt u. 16.

Adószám: 25576087-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-298592

Számlaszám: 61200261-11074733

AJÁNLAT TÁRGYA:

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat keretében az „Álmosd községi piac fejlesztése” műszaki ellenőri feladatok ellátására.

AJÁNLAT:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
200.000,-	54.000,-	254.000,-

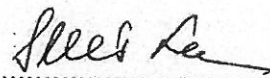
Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem, vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Dátum: BUDAPEST 2018. 08. 26. nap

3989)	
ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018. 08. 26.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző:
	Szilcsa

ARTIKA STÚDIÓ KFT.
1163 Budapest, Gyémánt u. 16.
Adószám: 25576087-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-298592
Számlaszám: 61200261-11074733



Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 KÓDSZÁMÚ HELYI TERMÉKÉRTÉKESÍTÉST SZOLGÁLÓ PIACOK INFRASTRUKTURÁLIS
FEJLESZTÉSE CÍMŰ PÁLYAZAT KERETÉN BELÜL „ÁLMOUSD KÖZSÉGI PIAC FEJLESZTÉSE” MŰSZAKI ELLENŐRI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

ÁLMOUSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA tárgyi projektje

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: ART ÉRTÉKESÍTŐ KFT
Székhely, cím: 4254 NYIRÁDONY, RÁKÓCZI U. 117
Telefon: 30-9353-509
E-mail: SZALOKI23@GMAIL.COM
Adószám: 13299523-2-09
Cégjegyzékszám: 09-03-010764
Képviselő neve: SZALOKI MIHÁLY

AJÁNLAT TÁRGYA:

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat keretében az „Álmosd községi piac fejlesztése” műszaki ellenőri feladatok ellátására.

AJÁNLAT:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Nettó ajánlati ár (FT)	ÁFA (FT)	Bruttó ajánlati ár (FT)
150.000.-	40.500.-	190.500.-

Ajánlatomat az ajánlati kötétség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 120 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

A megvalósításhoz kapcsolódó műszaki-szakmai képzettséggel, végzettséggel rendelkezem, vagy azok tekintetében alvállalkozó bevonását kezdeményezem.

Dátum: 2018. AUGUSZTUS hó 24. nap

Art Értékesítő Kft.
4254 Nyirádony, Rákóczi u. 117.
Adószám: 13299523-2-09
HBM-i Bíróság Cg.: 09-09-010764

Ajánlattevő
cégszerű aláírás

3601/2018 AUG 24.

ÁLMOSDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018 AUG 24.
Ügyiratszám: 44/3563-6/2018	Melléklet:
Előírt:	Ügyintéző: Sallós S.

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosító számú, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátására a-t bízta meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Polgármester Úr!

Az ÁLMOSDI BARÁTI KÖR Kulturális Egyesület képviselőjeként azzal a kéressel fordulok önhez, hogy az okt.06-án tartandó szüreti rendezvényünk helyszínéül a Bocskai Étterem épületének használatát részünkre térítésmentesen engedélyezni szíveskedjen.

Álmosd 2018 szept.10


Markocsány Tamás
elnök

3969/2018 Szept 11.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018 Szept 11.
Ügyiratszám: ÁLM/3969-1/2018	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: KHL.S.

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a 2018. október 6-án tartandó szüreti rendezvényre a 4285 Álmosd, Bocskai u. 12. szám alatti Étterem helyiségét díjmentesen az Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesület rendelkezésére bocsátja.

Felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőt értesítse a döntésről.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

ENERGOSOLAR**Épületgépészeti és Mérnöki Kft.****4031 Debrecen, Kishegyesi út 47/B.**

Tel./Fax: 06-52/530-137

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4285 ÁLMOSD, FŐ u. 10.**ÖNKORMÁNYZATI KONYHA**
KORSZERŰSÍTÉSE
4285. ÁLMOSD, BOCSKAI u. 12**FŰTŐ BERENDEZÉS CSERE**
ÉPÜLETGÉPÉSZET
KÖLTSÉGVETÉS
ÁRAJÁNLAT**ELEKTROMOS SZERELÉSEK,**
BEKÖTÉSEK NÉLKÜL.
BONTÁSOK NÉLKÜL

Készült: 2018 07 26

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1.666.699	581.497
2.1 ÁFA vetítési alap		2.248.196
2.2 ÁFA	27.00%	607.013
3. A munka ára		2.855.209

39221

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018. 08. 29.
Ügyiratszám:	Melléklet:
AN/2800.-19/2018	
Előirat:	Ügyintéző:
	Selloss

Papp Gábor EV.
4254 Nyíradony, Honvéd u. 11.
Tel: 70/315-1660

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4285 ÁLMOSD, FŐ u. 10.

ÖNKORMÁNYZATI KONYHA
KORSZERŰSÍTÉSE
4285. ÁLMOSD, BOCSKAI u. 12

KELT: 2018.09.08.

FŰTŐ BERENDEZÉS CSERE
ÉPÜLETGÉPÉSZET
KÖLTSÉGVETÉSI KIÍRÁS
BONTÁSI MUNKÁK KIÍRÁS NÉLKÜL

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1.772.849	527.456
2.1 ÁFA vetítési alap		2.300.305
2.2 ÁFA	27.00%	621.082
3. A munka ára	2.921.387	

3993

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018. SZEPTEMBER 13.
Ügyiratszám: ALM/2800-20/2018	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: Sallós S.

Papp Gábor
víz-gáz és csőhálózat szerelő mester
4254 Nyíradony, Honvéd u.11.
Adószám: 47310359-2-29
Tel.: 06-70/3151-660
Számlasz.: 11738008-20322656


Aláírás

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

az önkormányzati konyha korszerűsítéséhez kapcsolódó, fűtő berendezés csere, épületgépészet tevékenység ellátására a-t bízta meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

