

Álmosd Községért Közalapítvány
4285.Álmosd, Fő u. 10

Tárgy: Beszámoló

Álmosd Községi Önkormányzat
Képviselő Testületének

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselők!

Az Álmosd Községért Közalapítvány működéséről az alábbi tájékoztatást adom:

- A 2017 –es évben és az elmúlt években érdemi munkát nem végeztünk.
- Az alapítvány adminisztratív munkáját - statisztikai jelentések, adóbevallások, Országos Bírósági Hivatali beszámoló letétbe helyezése – határidőre rendszeresen elvégeztem, hogy a működés folyamatosan biztosítva legyen.

Az alapítvány számláját a Tiszántúli Takarékszövetkezet Vámspércsi kirendeltsége kezeli.

Záró egyenleg 2018.03.29.-én 521.737.- ft

Az egyenleget csökkentő tényezők: a banki költségek voltak

Célszerűnek látom, az alapítvány tisztségviselői megbízásának felülvizsgálatát, és új választás lebonyolítását.

- **kuratóriumi tagok:** (Kupás Lajosné elnök, Zilahy Mariann alelnök, Bótrágyi Kálmán és Jankó Ferenc tagok)
- **felügyelő bizottság tagjai** (elnök: Nemes Ferenc (*halálával a tisztsége megszűnt*), tagok: Kontor Kálmán, Bödő Jánosné)

Álmosd, 2018. 04. 03.

16271 2018 ÁPR 10.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Erkezett:	2018 ÁPR 10.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző:

Kupás Lajosné

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elfogadja az Álmosd Községért Alapítvány tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Beszámoló a múzeumok 2014-es tevékenységéről

2014 év januárjától a képviselő testület kéreése ismét előállította a múzeumok gondnokságát.

Az elmúlt 3 év sajnos sokat rontott a látogatói létszámon. Itt egy főleg abból adódott, hogy szombaton és vasárnap nem volt aki kinyissa az ajtót.

Itt még megemlíteném a szelvényről, mindegyre tájékoztatást az iskolák és a helyi történelmi ismeretekről. Ami most hiányzik.

Főleg a történelmi diákok számára is az itt hallgatnak.

Itz szelvény, his iskolások is a fejlődési koruknak kapnak információt.

A nyugdíjasok és más felnőtt korosztály képzésével kapcsolatban, költözés megkezdés munkásságáról.

De az emlékek jellegzetességéről is.

A történelmi Almosd fontos szerepet játszott a kisbányai életben.

Szóval nemcsak a tájékoztatás szerepe a feladatok között, hanem a szelvényről tájékoztatás is, ami azt is jelenti, hogy településünk jó állapotban van.

Therapészt biztosan nem lehet is az ide látogatóknak.

Ez a folyamat a látogatók között is, de az a pozitív irányban van.

Ezt nagyon elősegíti az a díszletes körülmény is, hogy sokat látogat a látogatók.

Gyárfalván a költözés emlékei a díszítés anyagai, megújult a faluközpont. Ez utóbbi értékes adatokat közöl - a szelvény megfigyelésén kívül - Almosd történelméről a honlapjainak - napjainkig.

Bekértem a helyi múzeumok látogatóinak a felmérését a helyi geológiai körülményekről, amelyet hívtam dokumentumként is tudni.

Bizonyítani Nagy György jóvoltából.

Honkióvil be tudunk mutatni egy 20. sz. eleji köny-
ve illetve mosta bevezetést is.

Több csoport (iskolai) igényli azt is, hogy emlékművekbe
is kísérjünk el őket. Szívesen hallgatják történelmiüket.
Többen megfigyelték azt is, hogy Almásdra kellett
jönniük, hogy Szatmárcsokról is informálódjanak.

Bőveges tájékoztatást kaphatnak az idegenek akkor is,
ha az interneten Almásd honlapjára kattintanak.
Képerken mint az egész falu neműk elő társul.
Almásk van társulma, a nőveges immetetőkkel is
ismerkedhet. Ez is felhívás arra, hogy részt kapjanak
az idehatóságokra.

A 2017-es év közlekedett rendezvényeiben:

- Aug. 22-én kultúra napja megemlékezés
- Áprilisban a költészet napját ünnepeltük,
helyi költők megemlékezéssel alkotásaikkal,
- Kölcsey F. születésnapján rendezvényen Szabolcster-
ren népes küldöttséggel vettünk részt.

Helyben pedig a Kölcsey Társaság Titkára Körtö-
vény díszes emlékosztott a 227 éve született költő-
re falubeli gyermekek és felnőtt örméire.

- A falunapon nyílt meg a már említett falum
- Szep. utolsó hetvégén rendeztük meg a 200-
éves Almasdort érintő irodalmi napokat.

Az egykori embereknek is közzétette megfo-
galmasított előadást, az Hany János által írt
népköltészet méltán érdemelnek dicsőítést.

17 közvetített napra szervezett öleveceni kiadv-
dolás méltó bevezetője volt a programnak.

- Nagyon szép gesztus volt az önkormányzat ré-
séről az örmödi amatőr költők antológiájának
megjelentetése.

Büszkék lehetünk rájuk, hiszen ők a nagy előzők
munkájának, zarándoklás továbbvivői.

Néhány javaslattal szeretném segíteni a jövőbeli munkát.

- Érdemes lenne a szállás lehetőségeket tanulmányozni, mert tovább érdeklődnék.
Soham úgy gondolkodtam, hogy megismerkednék Almásdiban, itt megzárult a néhány napra, a kisebb kintudulást tervezek Romániába.

- Ide szükséges lenne az élezés biztonságos megoldásait interneten is közölni a lehetőséget, az ártalmat.

- Jó lenne, ha előzetes tartózkodás lenne a műve-
umoznak. Többet kellett a látogató csoport előtt
egy gyors repertoriát segítséggel.

- Utoljára hagytam a történelmi helyzetet.
Ezt azért is mondom, mert épp ma beszéltem
meg egy időpontot decemberi (májusban) ide látogató
csoport vezetőjével, aki rákérdezett. Van-e WC és
helymosási lehetőség a Kölesgyárban?
Mit mondhatom volna?

Tudomásul kell venni, hogy akár felvitt, akár
gyerekek, akik 40-50 cm-t utaznak, az az első, hogy
a WC-t keressék.

Jó lenne, ha Románban lenne a helyi terület est
a problémát. A XXI. században ez már nem lehet
megoldatlan feladat.

Kérem, hogy fogadják el benyújtottam és javaslata-
imat. Az előre írt ötleteket pedig szívesen fogadjam

2018. ápr. 11.

Wally Székely
gondolk.

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elfogadja a múzeumok működéséről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

JAVASLAT

A KÖLCSEY EMLÉKHÁZ ÉS ÁLMOSDI KIÁLLÍTÓHELYEK
FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSÁRA

Működési engedélye szerint a Kölcsey Emlékház szakmai besorolása: **közérdekű muzeális kiállítóhely**. A muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 2. § c) pontja szerint a kiállítóhelyet fenntartó szervezetnek (vagyis Álmosd Község Önkormányzatának) múzeumi „közművelődési szakember, múzeumpedagógus, vagy az állandó kiállítás témájának megfelelő szakképzettségű muzeológus” munkakört kell létesítenie. E munkakörök képesítési feltételei a következők (az erről szóló 11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet szerint):

múzeumi közművelődési szakember, népművelő, múzeumpedagógus	felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi szintű) tanítói, tanári, művelődés-szervezői (illetve szakirányú felsőfokú közművelődési, népművelői, közművelődési előadói) szakképzettség vagy egyéb felsőfokú végzettség és felsőfokú kulturális menedzser szakképzettség
muzeológus	az alkalmazás szerinti szakágnak megfelelő felsőfokú (főiskolai, illetve egyetemi szintű) szakképzettség és legalább 3 éves múzeumi gyakorlat

Mivel Nagy Sándor tanári végzettsége megfelel a múzeumpedagógus munkakör képesítési feltételeinek, ezért Nagy Sándor megbízásával teljesíthető a működési engedély szerinti személyi feltétel. Ehhez azonban érdemes lenne a „múzeumpedagógiai feladatellátást” **feltüntetni a megbízási szerződésben.**

Ugyanakkor véleményem szerint erősödne a kiállítóhely feladatellátása, ha Nagy Sándor mellett egy további szakember is alkalmazásba kerülne. Erre olyan helyi fiatalembert kell keresni, aki a múzeumszakmában képzelel el a jövőjét, és kötődik Álmosd településhez. Véleményem szerint Nagy Gergő alkalmas arra, hogy az önkormányzat alkalmazásba vegye. Az önkormányzat számára pedig fontos lenne, hogy e fiatal szakembert megpróbálja helyben tartani. Mivel Nagy Gergő egyelőre végzi egyetemi tanulmányait, ezért még csak középiskolai végzettséggel rendelkezik. Ennek megfelelően (a fenti NKÖM rendelet szerint) képesítése a **múzeumi adatrögzítő** munkakör betöltését teszi lehetővé.

Ezt a munkakör kialakításához célszerű lenne **közalkalmazotti jogviszonyt** létrehozni. A közalkalmazotti bértábla szerint ezzel a végzettséggel az adott munkavállaló a D fizetési osztályba (1. fizetési fokozatba) sorolható be. Bére – a garantált bérminimumnak megfelelően – bruttó 180.500 Ft lenne, de mivel az adott munkavállaló 2018-ban heti 20 órás munkaidőben tudná vállalni a feladat ellátását, ezért ez az összeg 90.250 Ft-ra módosul. Az alaphéren kívül a munkavállalót a 8/2017. (I. 23.) Korm. rendelet szerint kulturális illetménypótlék illeti meg. A munkába állás időpontjának április 1-jét javaslom kijelölni. Javaslatom mellékletében szerepeltetem a munkaköri leírást.

Debrecen, 2018. március 25.

Dr. Bihari-Horváth László, sk.
főmuzeológus

Melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS
Nagy Gergő adatrögzítő részére

1./ Azonosító adatok

Az intézmény

- | | |
|----------------|--|
| - megnevezése: | <i>Kölcsey Ferenc Emlékház és Álmosdi Kiállítóhelyek</i> |
| - címe: | <i>4285 Álmosd, Kölcsey u. 11.</i> |

A munkakört betöltő személy

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| - neve: | <i>Nagy Gergő</i> |
| - születési helye, ideje: | <i>.....</i> |
| - iskolai végzettsége: | <i>- szakközépiskolai érettségi</i> |
| - beosztása: | <i>alkalmazott</i> |
| - munkaköre megnevezése: | <i>adatrögzítő</i> |
| - kinevezés ideje: | <i>2018. április 1.</i> |

2./ A munkaköri leírás hatálya: visszavonásig

3./ A munkakör célja: *A Kölcsey Ferenc Emlékház és Álmosdi Kiállítóhelyek elnevezésű muzeális intézmény adatrögzítési feladatainak ellátása és a kiállítóhely szakmai tevékenységének segítése: a műtárgyak nyilvántartási adatainak rögzítése (muzeológus felügyelete mellett), digitalizálás, az állományvédelem segítése, a gyűjteménygondozás segítése, a kiállításra való előkészítés és a kiállításrendezés segítése, a tudományos feldolgozás segítése (kutatás, publikálás), a múzeumi közművelődési és múzeumpedagógiai feladatok segítése, esetenként teremőrzés, látogatókísérés.*

4./ Függelmi kapcsolata

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Munkáltatói jogkör gyakorlója: | <i>Álmosd község polgármestere</i> |
| Közvetlen felettese: | <i>Álmosd község polgármestere</i> |
| Kinevező: | <i>Álmosd község polgármestere</i> |

5./ A munkakörhöz kapcsolódó képesítési elírások és egyéb feltételek

- a./ iskolai végzettség/szakmai képesítés középiskolai végzettség, érettségi
- b./ munkakör profilja által megkívánt lényeges individuális képességek, tulajdonságok:
Kommunikatív képességek, együttműködő készség, problémamegoldó képesség, kreativitás.

6./ Feladatai, jogkörei, hatáskörei, felelősségi körei:

- Munkáját jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi. 2018-ban a munkaterv leadásának határideje: 2018. április 15. Az esetleges további években: január 15. A munkatervet a munkáltatónak kell leadni. Tevékenységéről év végén (december 15-ig) írásban számol be munkáltatójának.
- Megismeri a múzeumi területre vonatkozó országos, megyei és helyi jogszabályokat, rendelkezéseket és szakmai dokumentumokat.
- Adatrögzítő munkát végez a kiállítóhelyen: muzeológus felügyelete mellett nyilvántartásba veszi és revíziót készít a kiállítóhelyen őrzött műtárgyakról. (Rögzíti a leltárkönyv, gyarapodási napló, kölcsönzési napló, stb. adatait írott és digitális /részben fényképes/ formában.) Az adatok megfelelő tárolása érdekében létrehozza a kiállítóhely irattárát, iktatja a be és kimenő küldeményeket.
- Felelős a gyűjtemény gyarapításával kapcsolatos ügyekért (a fenntartónak jelent az esetleges adományozási szándékot, előkészíti az adományozási szerződést, stb.), felelős a gyűjtemény esetlegesen raktározott műtárgyainak raktári rendjéért, nyilvántartásáért.
- Ellenőrzi a műtárgyállomány állapotát, szükség esetén javaslatot tesz műtárgyvédelmi feladatok elvégzésére.
- Tudományos tevékenysége során szűkebb szakterületének megfelelő kutatási témák feldolgozására, publikálására törekszik. Muzeológus irányítása mellett közreműködik a szakmai kiadványok szerkesztésében és kiadásában, illetve az ezekhez szükséges források megszerzésében.
- Segít a kutatók kiszolgálásában, de publikálási engedélyt nem adhat ki a fenntartó engedélye nélkül.
- Segíti a szakpályázatok megírását.
- Segíti az intézmény közművelődési tevékenységeit (szükség esetén tárlatvezetést, ismeretterjesztő előadásokat tart, rendezvényeket és múzeumpedagógiai foglalkozások szervez, stb.).
- A fenntartó megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai és közművelődési fórumokon.
- A munkaterv végrehajtásához rendelkezésre bocsátott eszközök gazdaságos felhasználását anyagi felelősséggel végzi.
- A munkatervben nem szereplő szakmai feladatokat csak a fenntartó engedélyével végezhet.
- A kiállítóhely esetleges időszaki kiállításaihoz szükség esetén tématervet, forgatókönyvet készít és részt vesz az állandó és időszaki kiállítások megvalósításában,
- Szakmai továbbképzése érdekében a fenntartóval való egyeztetés után részt vehet az országos- és regionális konferenciákon, szakmai jellegű kiállításokat, előadásokat látogat, és ezekről beszámol.
- A tudomására jutott szolgálati titkot megtartja.
- Szakmai munkájában a kiállítóhely érdeke elsőbbséget élvez.
- Pénzügyi kihatással járó tevékenységet csak munkáltatója engedélyével végezhet.
- Csakis munkáltatója engedélyével nyilatkozhat a médiumoknak a kiállítóhellyel összefüggésben.
- Munkavégzésének idejét a jelenléti íven vezeti, távollétét és szabadságát az önkormányzati rendtartásnak megfelelően adminisztrálja.
- Személyi adataiban bekövetkező változásokról a munkáltatót haladéktalanul tájékoztatja.
- Betartja a tűz- és munkavédelmi előírásokat.

- Szakmai munkájával és emberi tulajdonságaival elősegíti a kiállítóhely tekintélyének megőrzését és fejlesztését, törekszik a kedvező munkahelyi légkör megőrzésére.
- Esetenként (a gondnok helyettesítésekor) ellátja a kiállítóhely kiállításainak őrzését, a látogatókísérést.

7./ Helyettesítés

Az adatrögzítő helyettesítést végez a gondnoki (teremőri) és múzeumpedagógiai feladatok ellátásával megbízott személy távollétében. A helyettesítés a látogatók fogadására, kísérésére, teremőrzésre, és a múzeumpedagógiai tevékenység ellátására terjed ki.

8./ Munkakörülmények

- Munkaideje heti 20 óra. Munkarendje kötött: hétfőtől péntekig 13.00-tól 17.00-ig tart. Munkaideje munkanap-áthelyezéssel hétvégi napra is eshet, ha a gondnoki (teremőri) és múzeumpedagógiai feladatokkal megbízott személy helyettesítése ezt szükségessé teszi. E hétvégi napokra a munkáltató oszthatja be. Az ilyen esetekben szabadnapjai hétköznapra esnek, azaz kikötéssel, hogy helyettesítés esetén legalább havonta egy hétvége szabad kell, hogy maradjon. Munkaidejében köteles munkahelyén tartózkodnia. Rendkívüli távollétéről köteles közvetlen felettesét értesíteni.
- Munkavégzés helye: A Kölcsey Ferenc Emlékház és Álmosdi Kiállítóhelyek székhelye és telephelyei

A munkaköri leírás kiadásra került: 2018. április 1.

Jóváhagyta:

.....
Tóth Sándor
polgármester

Alulírott kijelentem és az aláírással igazolom, hogy ezen munkaköri leírás tartalmát megismerem, megértettem, és személyemre vonatkozóan a benne foglaltakat kötelezően elismerem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.

.....
Nagy Gergő
adatrögzítő

Készült 2 példányban:

1. közalkalmazott
2. személyi anyag

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt **Álmosd Község Önkormányzata** (székhelye: 4285 Álmosd, Fő u. 10.; adószáma: 15728867-2-09; képviseli: Tóth Sándor polgármester), mint Megbízó – a továbbiakban: *Megbízó* –,

másrészt **Nagy Gergő** (született:; anyja neve:; lakcím:; személyi igazolvány szám:; egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:; adószám:), mint Megbízott – a továbbiakban *Megbízott* –

között az alábbi tárgyban, a következő feltételek mellett:

A Szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladat ellátásával:

A Kölcsey Ferenc Emlékház és Álmosdi Kiállítóhelyek elnevezésű muzeális intézmény adatrögzítési tevékenységének ellátása és a kiállítóhely szakmai tevékenységének segítése.

Megbízott a megbízást elvállalja.

Megbízott kötelezettségei

2. A Megbízott az 1. pontban meghatározott feladat ellátásával biztosítja a műtárgyak *nyilvántartási adatainak folyamatos rögzítését* (muzeológus felügyelete mellett), *digitalizálását*, az *állományvédelem*ását, a *gyűjteménygondozás*ását, a kiállításra való előkészítés és a *kiállításrendezés*ását, a *tudományos feldolgozás*ását (kutatás, publikálás), a *múzeumi közművelődési és múzeumpedagógiai* feladatokását, esetenként teremőrzést, látogatókísérést.
3. A Megbízott köteles az 1. és 2. pontban meghatározott feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénynek megfelelően ellátni.
4. Megbízott a feladatot havi 20 órában, a Megbízóval folyamatosan egyeztetett időszakokban köteles ellátni.
5. Megbízottnak a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesítenie. A megbízott személyesen köteles eljárni, más személy közreműködéséhez Megbízó hozzájárulása szükséges.
6. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
7. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

Megbízó kötelezettségei

8. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi bruttó Ft (azaz bruttó forint) összegű megbízási díj

illeti meg, a megbízás havi részteljesítéseit követően, és azok igazolása alapján. Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségtérítésre jogosult/nem jogosult. Jogosultsága érvényesítésére az esetben van lehetősége, ha a költség felmerülését előzetesen jelzi a Megbízónak, aki ezt elfogadja és engedélyezi.

9. A megbízási díjat a Megbízó havonta, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles megfizetni a Megbízott-nél vezetett számú bankszámla-száma utalással.

Vegyes rendelkezések

10. A jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre: 2018. év május hó 1. napjától 2018. év december hó 31. napjáig terjedően. Megbízott az e Szerződés 1. és 2. pontjában meghatározott tevékenységét a jelen pontban meghatározott időtartam alatt folyamatosan végzi.
11. Jelen szerződést Megbízó bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízottnak a felmondás napjáig végzett tevékenysége ellenértékét megfizetni.
12. A szerződést Megbízott is felmondhatja, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó a jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátásáról gondoskodhasson.
13. A Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a másik fél kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha arra jogszabály, bíróság vagy más hatóság határozata alapján kötelezték.
14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
15. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést, átolvasást és értelmezést követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Álmosd, 2018. április 20.

p.h.

.....
Tóth Sándor polgármester
Megbízó képviselőjeként

.....
Nagy Gergő
Megbízott

1. Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján az Álmosd Község Önkormányzata közalkalmazotti álláshelyeit 1 álláshellyel (1 fő részmunkaidős közalkalmazotti státusz: 4 órás múzeumi adatrögzítő) megemeli 2018. május 1-jétől. Az álláshely bővítés költségeinek fedezete az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosított.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2018. május 1.

2. Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján megbízási szerződést köt múzeumi adatrögzítő feladatok ellátására 2018. május 1-jétől Nagy Gergő, 4285 Álmosd, szám alatti lakossal a melléklet szerinti tartalommal. A megbízási szerződés költségeinek fedezete az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosított.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2018. május 1.

Előterjesztés Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő – Testületéhez

a helyi adózás helyzetéről

A képviselő-testület és a jegyző adóügyi feladat és hatásköreit a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény határozza meg. Az önkormányzati adóhatósági munka eljárási előírásait az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) tartalmazza az adóhatóság és az adózó közötti általános eljárási szabályokat. Az Air. szabályozza az adózó adóhatóság előtti képviseletére, az ügyintézési határidőre, az adóhatósági döntésekre, az ellenőrzésre és a jogorvoslatra vonatkozó rendelkezéseket. Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi adójogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.),
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.),

valamint a végrehajtási eljárásban az Art. mögöttes jogszabályaként a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai a mérvadóak. Az önkormányzati adóhatóság címzettje a jegyző, feladat- és hatáskörét a Hivatal szervezetén belül az adóigazgatási ügyintéző munkáján keresztül gyakorolja,

- az elsőfokú adóhatósági feladatok ellátása valamennyi adónem vonatkozásában,
- saját adóinktlévésegek behajtása,
- adók módjára történő tartozások beszedése,
- adószámlák pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,
- információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások elkészítése.

Az adócsoport működése

Személyi feltételek:

Az adócsoport létszáma változatlan, a beszámoló készítés időpontjában adóztatással összefüggő feladatokat továbbra is 1 fő látja el.

Tárgyi feltételek:

Az adónyilvántartás vezetése a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által rendszeresített ASP.Adó Szakrendszeren keresztül történik.

16821
2018 ÁPR 12.

ÁLMOSDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018 ÁPR 12.
Ügyiratszám: ALN/2825-12018	Meiléklet:
Előírat:	Ügyintéző: dr. Nedve E.

Az adóhatósági munka kiemelt fázisai:

- a) adózók bejelentkezése alapján a törzsállomány karbantartása
- b) adóalanyok körének egyeztetése
- c) évente két alkalommal értesítés küldése a fizetési kötelezettségről, folyószámla egyenlegről
- d) az adóbevallások rögzítése
- e) egyedi adóelőleg - módosítási, részletfizetési kérelmek elbírálása,
- f) felszámolási eljárás indulása esetén hitelezői igények bejelentése a felszámoló biztos felé
- g) fizetési hátralékok esetén felszólítás küldése, eredménytelenség esetén végrehajtási eljárás megindítása

Kommunális adó

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013.(XII.05.) számú önkormányzati rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról az alábbiak szerint állapítja meg az adókötelezettséget: adótárgyanként illetve lakásbérleti jogonként 4.000 Ft/év.

Az adóeljárás az adózók bevallásának megtételével indul, módosul, illetve szűnik meg. A bevallások alapján az adóhatóság határozatokban írja elő, illetve szünteti meg a fizetési kötelezettséget.

Az adózók bevallása és a rendelkezésre álló adatok alapján a nyilvántartott adózók száma 735 fő.

Kommunális adó előírás alakulása (Ft-ban)	
2015.01.01	3.134.527
2016.01.01	3.145.527
2017.01.01	3.145.577

Forrás: A MÁK részére készített zárási összesítők

Kommunális adó hátralék alakulása (Ft-ban)	
2015.12.31	2.939.990
2016.12.31	2.506.973
2017.12.31	2.624.302

Forrás:A MÁK részére készített zárási összesítők

2017.12.31-ig 32 adózó kért részletfizetést kommunális adó hátralékára 766.451 Ft összegben.

Gépjárműadó

A gépjárműadóban érintett járművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóságok 2004. január 1-óta a közúti nyilvántartás adatai (okmányiroda) szerint állapítják meg az adókat.

Az adóztatás a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság által az önkormányzati adóhatóságok részére történő elektronikus adatszolgáltatás alapján történik. Adatot szolgáltatnak minden hónap 20. napjáig az előző hónap utolsó napja szerinti állapotnak megfelelő, az előző adatszolgáltatási időszakhoz képest bekövetkezett adókötelezettséget érintő változásokról, pl. gépjárművek évközi forgalomba helyezéséről, forgalomból való kivonásáról, teljesítményadatának illetve környezetvédelmi osztályba sorolásának módosulásáról.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. 7. § (1) bekezdés alapján 6. § (1) bekezdése szerinti személyszállító gépjármű esetén az adó mértéke:

A gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben:	345.-ft/kilowatt.
a gyártási évet követő 4 – 7 naptári évben:	300.-ft/kilowatt
a gyártási évet követő 8 – 11 naptári évben:	230.-ft/kilowatt
a gyártási évet követő 12 – 15 naptári évben	185.-ft/kilowatt
a gyártási évet követő 16. naptári évben és a felett	140.-ft/kilowatt

Az adó alapja a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege (önsúlya) növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával.

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

a) a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyerges vontató, autóbusz esetén 850 Ft,

b) az a) pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyerges vontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

Kedvezmény:

„20 %-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet – a nyerges vontató kivételével amely után 30 %-os kedvezmény jár-, amely a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990.(IV.12.) Köhém rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerint legalább 5,6,7, vagy 8, környezetvédelmi osztály - jelzéssel (kóddal) ellátott.”

30 %-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet – a nyerges vontató kivételével, amely után 50 %-os kedvezmény jár-, amely a Köhém rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerint legalább 9,10,11,12, környezetvédelmi osztály – jelzéssel (kóddal) ellátott.”

Mentesség:

5. § Mentés az adó alól:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyesület, az alapítvány a tulajdonában lévő gépjármű után, feltéve, ha a tárgyévvel megelőző évben társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett,

c) az autóbusz, ha az adóalany a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének legalább 75%-a helyi és helyközi menetrendszerinti közúti tömegközlekedés folytatásából származott. A feltétel teljesüléséről az adóalanynak nyilatkoznia kell,

d) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű,

e) a létesítményi tűzoltóságot fenntartó gazdasági szervezetek azon tűzoltó szerkocsinak minősülő gépjárművei, melyek riasztás esetén részt vesznek a tűz elleni védekezésben, illetve a műszaki mentésben,

f) a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személy taxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13 000 forint erejéig. Ha a mentesség re jogosult adóalany adóalanyiséga és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

g) környezetkímélő gépkocsi,

h)-i)

j) az a gépjármű, amelynek adómentességét nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság biztosítja. A viszonyosság tekintetében az adópolitikáért felelős miniszter állásfoglalása az irányadó.

k) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok, továbbá az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői, és e fegyveres erők és parancsnokságok személyi állományába tartozó vagy alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú, katonai szolgálatban lévő és polgári állományú személyek tulajdonában lévő gépjármű.

Adózók száma 2017.12.31-én 409 fő, adótárgyak száma 498 darab. (havi változások – kivonások, forgalomba helyezések - feldolgozása alapján változik)

Gépjármű adó előírás alakulása (Ft-ban)	
2015.01.01	5.417.011
2016.01.01	5.532.711
2017.01.01	5.452.483

Forrás: A MÁK részére készített zárási összesítők

Gépjárműadó hátralék alakulása (Ft-ban)	
2015.12.31	2.919.188
2016.12.31	2.101.480
2017.12.31	2.021.078

Forrás: A Mák részére készített zárási összesítők

2013. január 1-től a beszedett adó 40%-a illeti meg az Önkormányzatot, 60 %-a tárgyhó 10-ig továbbutalásra kerül a Magyar Államkincstár felé.

Állandó ügyfelforgalmat generál, hogy a gépjármű adásvétele kapcsán az új tulajdonos nem íratja át nevére a gépjárművet, így a régi tulajdonos (eladó) marad január 1-jén a nyilvántartás szerinti tulajdonos, tehát a Gtj. értelmében az adó alanya.

Helyi iparűzési adó

Településünkön 2001. január 1-jétől került bevezetésre a helyi iparűzési adó az állandó és az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési adókötelezettség vonatkozásában. Az Art. értelmében a helyi iparűzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik, az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének tényét, az adót bevallani és megfizetni.

A Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 16/2013. (XII.05.) számú önkormányzati rendelete értelmében az adó mértéke:

- (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adó alapjának 2%-a.
- (2) Ideiglenes iparűzési tevékenység végzése estén az adó általány naptári naponként 5.000 (ötezer) Ft.

Az önkormányzati rendelet adómentességet, adókedvezményt nem biztosít.

Bevallást benyújtottak száma (2017. évben 2018. évről): 139 fő.

Helyi iparűzési adó előírás alakulása (Ft-ban)	
2015.01.01	16.491.550
2016.01.01	14.550.050
2017.01.01.	22.298.350

Forrás: A Mák által készített zárási összesítők

Helyi iparűzési adó tartozás alakulása (Ft-ban)	
2015.12.31	2.876.423
2016.12.31	2.332.143
2017.12.31	2.326.943

Forrás: A Mák által készített zárási összesítők

A helyi iparűzési adóelőleg kiegészítése 2017. évi adatszolgáltatásban 23 fő adóelőleg kiegészítést tett, a bevallott adóelőleg kiegészítés összege 1.004.100 Ft.

A adóhátralék tartalmazza azon vállalkozások hátralékát, amelyek az elmúlt években kerültek felszámolás, végelszámolás, csődeljárás alá vagy jogutód nélkül megszűntek.

A törvényi szabályozás okán, a felszámolási eljárás megindulását követően az önkormányzati adóhatóságnak már semmiféle ráhatása nincs a tartozások megtérülésére.

Mezőőri járulék:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a mezei őrszolgálatról és a mezőőri járulékról szóló 20/2017. (VII.14.) önkormányzati rendelete értelmében az ingatlanok használatját/tulajdonosát járulékfizetési kötelezettség terheli.

A rendeletben foglaltak alapján az előzőekben jelzett föld használatjának, illetve ha a föld használója nem ismert, tulajdonosának (közös tulajdon esetében a tulajdonos társaknak a tulajdoni arányoknak megfelelően) az őrzött területek mezei őrzésért mezőőri járulékfizetési kötelezettsége áll fenn.

A 20/2017. (VII.14.) önkormányzati rendelet 1.§-a értelmében a rendelet területi hatálya Álmosd község közigazgatási területére terjed ki.

A rendelet megalkotásának célja, hogy Álmosd község közigazgatási területén mezőgazdasági rendeltetésű termőföldek, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények, és termékek, felszerelések, eszközök, használatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelmét mezőőri szolgálat fenntartásával biztosítsa.

A rendelet 2.§-a alapján A rendeletben foglaltak kiterjednek mindazon természetes és jogi személyekre, akik a település közigazgatási területének külterületi részén mezőgazdasági rendeltetésű területet bármilyen jogcímen használnak, illetve annak tulajdonosai.

A rendelet 5. § Az önkormányzati mezei őrszolgálat fenntartási és működési költségeinek biztosítására, amennyiben a földhasználó személye nem ismert, a föld tulajdonosát mezőőri járulék megfizetésére kötelezi.

6. § A mezőőri járulékfizetési kötelezettség azt a kötelezettet terheli, akinek használatában vagy tulajdonában a földterület a tárgyév január 1. napján van.

7. § A járulékfizetés alól alanyi mentesség illeti a Magyar Államot és a helyi önkormányzatot.

8. § A járulékfizetés alól alanyi tárgyi mentességet nyer az egy hektár területet meg nem haladó mezőgazdasági célra hasznosított ingatlan, az erdő kivételével.

9. § A mezőőri járulék mértéke:

(1) A mezőőri járulék mértéke a termőföld, vegyes minősítésű mezőgazdasági rendeltetésű területek után 600 Ft/hektár/év.

(2) Az erdő területére vállalt mezei őrzési feladatok esetében a mezőőri járulék minden megkezdett hektár után 1000 Ft/hektár/év.

10. § A mezőőri járulékot két részben kell befizetni. Az első részletet március 15-ig, a második részletet szeptember 15-ig kell megfizetni az **Álmosd Község Önkormányzat** 60600084-11080862 Mezőőri Járulék beszedési számlájára.

11. § A mezőőri járulék megállapítása a kötelezett bevallása, az ingatlan-nyilvántartási adatok, egyéb dokumentumok, és a mezőőrök helyszíni felmérése alapján történik.

12. § A mezőőri járulék összegét és megfizetésének kötelezettségét határozattal a polgármester állapítja meg a bevallás benyújtását követő 15 napon belül.

13. § A földterület használati vagy tulajdonjogában történt változást a használó vagy a tulajdonos a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

14. § A mezőöri járulék fizetésére kötelezettek és a befizetési kötelezettségek teljesítésének nyilvántartása az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

15. § A meg nem fizetett mezőöri járulék adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

16. § Az eljárásra e rendelet, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

adózók száma: 237 fő

2017. évre kivetett járulék: 1.154.150 Ft, két egyenlő részletbe történő fizetéssel. (március 15. és szeptember 15.)

2017. évi I. féléves járulék 577.075 Ft, befolyt 793.100 Ft. A befolyt összeg az előző évi hátralék megfizetéséből, a félévi előírt járulékból tevődik össze, illetve néhány adózó a teljes évi összeget kifizette. A hátralékosok száma 18 fő. A hátralék összege: 785.800 Ft tőke és pótléktartozás.

Mulasztási Bírság

A bejelentési és bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén bírság kivetésére van lehetőség. Az adóhatósági munkánk során általánosságban elmondható, hogy csak ritkán élük a jogszabály által biztosított jogkövetkezmény alkalmazásával, inkább a felszólításokat tekintjük elsődleges eszköznek az adókötelezettséget mulasztókkal szemben.

Idegen bevételek

Más szervek által kimutatott adók módjára történő behajtást 16 esetben indítottunk, amelyből 129.273 Ft folyt be. Ebből az összegből 31.484 Ft saját költségvetésnek, 97.789 Ft más szerv részére került átutalásra. A közigazgatási bírságok esetén a befolyt 40 %-a az önkormányzatot illeti meg, 60 %-a tovább utalásra kerül. A gyermektartás díj, jogtalanul felvett családi pótlék, igazgatási szolgáltatási díj, gondozási díj hátralék esetében a befolyt összeg teljes egészében a végrehajtást kérő szerv részére átutalásra kerül.

A végrehajtási tevékenységről és annak eredményességéről

Végrehajtási cselekmények az indokolt és sürgős eseteket tekintve ugyan folyamatosan és soron kívül történnek, de az éves rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidő lejártát követően néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október hónapban.

A legtöbb esetben fizetési felhívással, mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, ám a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, mellőzzük ezt a lépést, rögtön a letiltást alkalmazzuk.

A végrehajtási cselekmény előkészítése, a megtehető intézkedések megtétele igen sok adminisztratív munka eredményeképpen jön létre. A behajtási munkafolyamat során sok esetben csak a megismételt adatkérés, felszólítás vagy letiltás is eredménytelen, illetve többszöri megkísérelt behajtási cselekmény eredményeképpen folyik be a tartozás vagy annak egy része.

Sajnos számtalan esetben előfordult, hogy az OEP-től megkért és megkapott adatok téves információt tartalmaznak, a nyilvántartott foglalkoztató felszámolási vagy kénysztörlési eljárás alá került. A kiállított letiltási rendelvénnyel már eredménytelenül jött vissza, mivel az adós munkaviszonya időközben megszűnt, a foglalkoztató felszámolás alá került, esetleg már meg is szűnt. Sok esetben az adósnak bejelentett foglalkoztatója sincs.

Az idei évben 225 fizetési felhívás került postázására, 85 esetben letiltás kiadására került sor 606.064 Ft összegben munkabérből és nyugdíjból.

Álmosd, 2018. április 12.

Horváth Nikolett
Horváth Nikolett
adóügyi előadó

Előnézeti kép, nem lezárt leválogatásból

Teljes évi adóalap			
	2016. teljes évi bevallásból számított	(A)	691 464 961 Ft
Növelő adóalap			
	Töredék évi bevallásból számított	(N1)	5 923 896 Ft
	Utolsó nem folyó évi bevallásból számított	(N2)	30 803 665 Ft
	Előttársaságok folyó évről szóló bevallásaiból	(N3)	0 Ft
	Folyó évben kezdő vállalkozások bevallásaiból	(N4)	0 Ft
	Folyó évben megszűnő vállalk. ok bevallásaiból	(N5)	0 Ft
Csökkentő adóalap			
	Folyó évet megelőző évben megszűnő vállalkozások	(C1)	-4 503 951 Ft
	Folyó évben megszűnő (bírósi végzés)	(C3)	-
	Adóalapra visszazámított útdíj	(C5)	-166 286 Ft
Korrekció			
	Önrevízió miatti korrekció folyó évi bevallásra	(K1)	0 Ft
	Önrevízió miatti korrekció nem folyó évi bevallásra	(K2)	0 Ft
	Önkormányzatok közötti adóbevételek megosztás	(K3)	-
Tájékoztató adatok			
	Az önkormányzat 2016. július 1-jén hatályos iparűzési adó mértéke(%)		2,00%
	A Htv. 40/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján levonható útdíj adóbevallásokban szereplő összege (Ft)		2 328 Ft
2017. évi iparűzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap			723 522 285 Ft
Az önkormányzat 2018. évi iparűzési adóerőképessége			10 129 312 Ft

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elfogadja a helyi adózás helyzetéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Igazgatójától

4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5. Tel/Fax: 52/204-324, 52/593-073

E-mail: szocialiskozpont@nyiradony.hu

524/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő - testületének ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Álmosd településen 2017-ben végzett szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális törvény 136. § (8) bekezdése, illetve a gyermekvédelmi törvény 174. § (4) bekezdése szerint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető.

Ha az önkormányzat közös önkormányzati hivatal székhelye, mindenképpen gondoskodnia kell a szolgáltatás jogszabályban előírt megszervezéséről. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára is ki kell, hogy kiterjedjen.

2016-ig Álmosdon a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a vámospércsi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat biztosította. A Képviselő-testület 2015. november 4-én döntött úgy, hogy a szolgáltatásokat 2016. január 1-től a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon keresztül szeretné biztosítani.

Így - 2016-tól - a Társulásban résztvevő önkormányzatok közül 7 településen (Nyíradony, Fülöp, Nyíracád, Újléta, Nyírábrány, Hajdúsámson és Álmosd) biztosítjuk a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait - a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ család- és gyermekjóléti szolgálata által.

A jogszabályváltozások miatt a hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat a család- és gyermekjóléti központ (Nyíradony) látja el, amelynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

Álmosdon a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2017-ben Nánásiné Lókodi Andrea családsegítő látta el. 2016-ban pályázat útján került kinevezésre, határozott időre (gyeden van az előző családsegítő). 2017. decemberéig látta el feladatait, ekkor közös megegyezéssel jogviszonyát megszüntettük. 2018. januártól Szőke Alexandra látja el a családsegítői feladatokat. Szociális munkás végzettséggel rendelkezik, de az oklevél megszerzéséhez még hiányzik a nyelvvizsgáló.

A szolgálatnak kiemelkedő szerepe van a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, amely nem csupán szolgáltató funkció, hanem szorosan kapcsolódik a hatósági munkához, de működése nem hatósági jellegű, hanem segítő tevékenység.

A gyermekvédelem helyi szereplőivel az együttműködés sokat javult, azonban fontos és szükséges a megfelelő és állandó kommunikáció a mindennapi feladatok ellátása során a jelzőrendszer tagjai között.

A gyermek egészséges testi, lelki, erkölcsi fejlődésének a legjobb élettere a családi otthon. Feladatunkat a gyermekvédelmi törvény szellemében látjuk el, miszerint elősegítjük a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, a családban történő nevelkedését. A családok működésébe való segítő beavatkozás szükséges a gyermek érdekében akkor, amikor a család nem képes biztosítani azokat a feltételeket, amelyek nélkülözhetetlenek a családban történő nevelkedéshez.

Érzékelhető probléma az elszegényedés, amely miatt jellemző a türelmetlenség, következetesség hiánya, felelősség áthárítása, az alapvető elvárásoknak nem megfelelés.

Feladatunk a családok életminőségének a javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, a krízishelyzetbe került egyének és családok segítése és az okok megelőzése.

Álmosdon a **család-és gyermekjóléti szolgálat** elmúlt évben végzett legfontosabb tevékenységei:

- a gyermek veszélyeztetettségét észlelő-és jelzőrendszer működtetése,
- egyszeri ügyek intézése (iskolai hiányzás, magántanulóság ügyében véleményezés, családbafogadás ügyében környezettanulmány készítése, gyámsággal kapcsolatos ügyekben környezettanulmány készítése),
- alapellátás keretében végzett családgondozás,
- esetkonferenciák illetve szakmaközi megbeszélések szervezése,
- éves statisztika elkészítése,
- bűnmegelőzéssel kapcsolatos statisztika elkészítése,
- továbbképzéseken ill. szakmai napokon való részvétel

2017-ben is a legfontosabb feladatunk, a családgondozás volt, melynek során nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a segítő és segített között a bizalomra épülő, jó kapcsolat kialakítása nagyon fontos. A szülőket erősíteni kell, képessé tenni arra, hogy problémáikkal megbirkózzanak. Fontos a szülők motiválása, eközben személyiségfejlesztés, tudatformálás történik, mely által a család eljut a probléma felismerésétől a probléma megoldásáig.

A jelzőrendszer tagjainak jelzései 2017-ben:

Intézmény	Jelzések száma
Védőnői Szolgálat	8
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	5
Általános iskola	14
Gimnáziumok, szakközépiskolák	4
Óvoda	6
Rendőrség	1
Házi orvos	1
Állampolgár	1
Gyámhatóság	2
Összesen	42

Estemegbeszélések száma 4 volt 2017 évben.

- a védőnő az őt érintő 3 estemegbeszélésen jelen volt
- az iskolából az őket érintő 3 estemegbeszélésen jelen volt
- az óvodából az őket érintő 2 estemegbeszélésen jelen voltak

A család- és gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

Gondozási típus Nem és kor		Alapellátásban történő gondozás	Védelemben vettek száma	Utógondozás, szakellátásból kikerült gyermeknél	Összesen
Fiú	0-5 év	15	-	-	15
	6-13 év	7	1		8
	14-17 év	4	2		6
összesen					
Lány	0-5 év	18			18
	6-13 év	10	2		12
	14-17 év	6	1		7
összesen		60	6	-	66
Családok száma		20	4	-	24

Alapellátás

2017. év végére 60 gyermek volt alapellátásban, összesen 20 család, ebből a tavalyi évben 5 család 15 gyermeke került be alapellátásba.

Veszélyeztető okok: szülői elhanyagolás, gyermeknevelési, szülő életvitele, anyagi, alapvető lakhatási és nem megfelelő higiénés körülmények, a gyermekek fizikai és mentális elhanyagolása. Fő probléma, az oltások elmulasztása, későbbi beadása, magzatveszélyeztetés, az anyák kismamaként nem jelennek meg a vizsgálatokon, vagy nem megfelelő a környezet ahhoz, hogy az újszülöttet haza vigyék.

Védelemben vétel

2017-ben 4 család 6 gyermeke volt védelemben vétel alatt. 4 gyermeknek megszűnt a védelemben vétele, őket alapellátás keretében gondozzuk tovább. 2 család továbbra is védelemben maradt.

Az iskola 10 órás igazolatlan hiányzás esetén jelez a szolgálat felé, ezt követően a szakember felkeresi a szülőt és próbál információt szerezni a hiányzás okáról. Felhívjuk a szülő figyelmét gyermeke további igazolatlan hiányzásának következményeire.

Amennyiben az iskola, a tanuló 30 órás hiányzásáról küldi a jelzést, a családsegítő ismét felkeresi a családot, informálódik a hiányzás okáról, a szülő együttműködéséről és ekkor alapellátás keretében történő családgondozás kezdeményezése történik.

Az utóbbi időben nő azon gyerekek száma, akiknek az igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát és védelemben vételükre, valamint az iskoláztatási támogatás szünetelésére kerül sor.

A szülők kezdetben nem mutatnak érdeklődést a jelzések és megkeresések iránt, csak akkor, amikor a családi pótlék megvonásával szembesülnek. A védelemben vétel másik fő oka a gyerekek magatartásproblémái, sajnos a magatartásproblémás gyerekek száma egyre nő.

A gyermekvédelmi tanácskozást 2017. február 15-én tartottuk, ahol a jelzőrendszer tagjai részt vettek.

2017-ben: szakellátásba nem került gyermek, bántalmazott gyermekről nem volt tudomása a szolgálatnak, családba fogadás nem volt, ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor, szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek száma 1 volt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint

A probléma típusa	Kezelt problémák száma
Szülők vagy család életvitele	16

Szülői elhanyagolás	31
Magatartászavar	7
Családi konfliktus	17
Gyermeknevelési	18
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	7
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
Családon belüli bántalmazás	2
Lelki-mentális betegség	6
Egészségi probléma	6
Fogyatékoság, retardáció	1
ügyintézással kapcsolatos	8
Összesen	115

Általánosságban elmondható, hogy nem egy problémátípussal kell szembenéznünk, a problémátípusok egymásból következnek, és halmozódva jelentkeznek.

Amikor a szakemberek szembesülnek egy adott problémával, annak előzményeként már egy másik jelen van a családban és rendszerint rögzült az életmódjukba. Így a problémamegoldás igen nehéz és bonyolult folyamat. Nagyon kevés hatékony és célravezető eszköz áll a rendelkezésünkre, melyek a problémák megoldásában és kezelésében segítségünkre lehetne.

Eszközeink a rendszeres családlátogatás, a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az információnyújtás, a meggyőzés, a ráhatás, az iskolai-óvodai ellenőrzések. A családokkal a kapcsolatunk jónak mondható, nagy részük együttműködő, azonban sok olyan eset is van, amikor az együttműködés az ígéretek, és a szavak szintjén marad.

Az év során a védőnővel folytatott közös munka sikeres volt, a családsegítő munkáját és a családokkal való megismerkedést nagyban elősegítette. Közel 60 családot látogattak meg együtt, és több mint 100 közös családlátogatáson vannak túl. Szakmaközi munkájuk megfelelően működött.

A helyi körzeti orvossal, óvodával, iskolával működő megfelelő kapcsolatot alakított ki a család- és gyermekjóléti szolgálat. A gyermekvédelmi feladatokat ellátókkal az együttműködés rendszeres.

A szolgálat 2017-ben több alkalommal osztott adományt a rászoruló családoknak. A családsegítő rendszeresen részt vesz az RSZTOP kiemelt projekt keretében a „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára élelmiszer-csomagok és alapvető fogyasztási cikkek csomagok beszerzése” tárgyban megvalósuló pályázatban.

2017. nyarán 12 általános iskolás gyermek részére korrepetálást szerveztünk.

A szolgálat szerepet vállalt a Katolikus Karitás pályázatában, itt 3 család kapott jelentős segítséget.

A Család- és gyermekjóléti központ feladatai

Álmosdon a család- és gyermekjóléti központ esettanulmányi feladatait Madarné Szabó Erika biztosította, aki 4 órában látta el Bagamér és Álmosd településeket. A másik négy órában családsegítői feladatokat látott el Újlétán.

A család- és gyermekjóléti központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelyeknek keretében Álmosdon is biztosítjuk a

- kapcsolattartási ügyeletet,

- a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot: a család- és gyermekjóléti központ készenléti jelzőrendszeri telefonügyelet keretében KÉSZENLÉTI SZOLGÁLATOT működtet. A család- és gyermekjóléti központ a nyitvatartási idején kívül működteti a telefonos ügyeleti szolgálatot.

Ügyeleti idő: munkanapokon 16 és reggel 7.30 óra között, valamint hétvégéken, illetve ünnepnapokon 0-tól 24 óráig.

TELEFONSZÁM: 06/30-990-9419

A készenléti telefonszámot hívó, segítséget kérő személy kapcsolatba léphet a család- és gyermekjóléti központ ügyeletben lévő munkatársával és krízishelyzetben azonnali segítséget, tanácsot vagy tájékoztatást kap problémái rendezéséhez.

- jogi tájékoztatásnyújtást,
- családkonzultációt, családterápiát, pszichológiai tanácsadást: pszichológiai tanácsadás, pár és családterápia keretében várjuk azokat az érdeklődő, segítséget kérő családokat, párokat, akiknek a párkapcsolatában, a gyereknevelésben elakadásaik, kérdéseik vannak, szeretnék javítani életminőségükön.

A központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben vázoltam a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2017-ben Álmosdon végzett szociális és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátását.

Kérem a beszámoló megvitatását, és annak elfogadását.

Nyíradony, 2018. április 13.

PH.

Terdik János
igazgató

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elfogadja a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely – az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint – azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére. A hivatkozott jogszabály 3. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásáról az érintett települési önkormányzat vagy önkormányzatok a létrehozást követő 30 napon belül tájékoztatja, illetve tájékoztatják a HB-t és az érintett megyei értéktár bizottságot vagy bizottságokat.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.)

Kormányrendelet 3. § szerint:

„(1) Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság

a) legalább három tagból áll;

b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai és civil szervezeteket;

c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

(2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.”

A képviselő-testület a 153/2017. (XII.18.) számú határozatában döntött az Értéktár Bizottság létrehozásáról. A települési értéktár bizottság tagjainak – ezen személyek előzetes megkeresése, és nyilatkozatuk megérkezése után – Nagy Gergőt, Nagy Sándort, Markocsány Tamást és Guba Viktóriát választotta, valamint Adorján Csabáné, Ari Sándor és Farkas Gabriella Zsuzsa is jelezte, hogy tagja kíván lenni a Bizottságnak.

A Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Napirend: Álmosdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az Álmosdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

Álmosd, 2018. április 13.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

az Álmosdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Álmosdi Települési Értéktár Bizottság

Szervezeti és Működési Szabályzata

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Álmosdi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Álmosdi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: TÉB
3. A Bizottság székhelye: 4285 Álmosd, Fő u. 10.
4. A Bizottság létszáma: 7 fő
5. A Bizottság tagjai:
 - Adorján Csabáné
 - Ari Sándor
 - Farkas Gabriella Zsuzsa
 - Guba Viktória
 - Markocsány Tamás
 - Nagy Gergő
 - Nagy Sándor

II. Fejezet

A Bizottság feladat – és hatásköre

A Bizottság feladat –és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. Fejezet

A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
2. A Bizottság elnökét az elnök-helyettesét a tagok maguk közül választják meg.
3. A tag megbízatása megszűnik:

Napirend: Álmosdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

- a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
4. A tagot a képviselő-testület indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
5. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
6. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.
7. A Bizottság tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

IV. Fejezet

A Bizottság működése

1. Munkaterv

1. A Bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait. A munkaterv beterjesztésének határideje és elfogadásának időpontja az adott évet megelőző év utolsó rendes bizottsági ülése.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a bizottsági ülés tervezett időpontját,
 - b) a tervezett napirendi pont megnevezését,

2. Az alakuló ülés

1. A Bizottság alakuló ülés tart, melyet a Polgármester hív össze és vezet.
2. Az alakuló ülés napirendje:
- a) határozatképesség megállapítása,
 - b) elnök és az elnökhelyettes megválasztása.

3. A Bizottság működése, ülésének összehívása

1. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.
2. A Bizottság ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat

a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5 napon belül elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

3. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát Álmosd Község Önkormányzata a helyben szokásos módon tájékoztatja.

4. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság ülése nyilvános.

2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.

5. Az ülés napirendje

1. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

2. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.

3. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

4. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
- b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.

5. Az előterjesztéseket a határozati javaslattal együtt írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

6. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

1. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

2. Az ülést vezető feladatai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
- f) lehetőséget biztosít a tárgyalta napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,

- h) kihirdeti a szavazási eredményt,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthat, illetve kiutasíthat – bizottsági tag kivételével.

3. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

4. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

5. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

6. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

7. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

7. Javaslattétel és a döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.

2. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

3. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

4. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.

6. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.

7. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.

8. Nyilvántartás és közzététel

1. A Települési Értéktár Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.almosd.hu honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

9. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Álmosd Község Önkormányzatának mindenkori jegyzője által kijelölt köztisztviselő közreműködésével az elnök gondoskodik.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat,
 - f) a szavazás számszerű eredményét,
 - g) az ülés bezárásának időpontját,
 - h) az elnök aláírását,
 - i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.
3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a meghívó
 - b) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - c) a jelenléti ív.

V. Fejezet

10. Záró rendelkezések

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Álmosd Község Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait az Álmosd Község Önkormányzatának mindenkori jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A Bizottság évente, november 31-ig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

3. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a/2018. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szabályzat a Képviselő-testület elfogadását követő napon lép hatályba.

Álmosd, 2018. április

.....
elnök

1. sz. függelék

Az Álmosdi Települési Értéktár Bizottság tagjai

Neve:
Adorján Csabáné
Ari Sándor
Farkas Gabriella Zsuzsa
Guba Viktória
Markocsány Tamás
Nagy Gergő
Nagy Sándor

1. sz. melléklet

ÁLMOSD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE RÉSZÉRE!

javaslat a

..... „[nemzeti érték megnevezése]” települési értéktárba
történő felvételére

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

.....

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:

☐ agrár- és élelmiszergazdaság

☐ egészség és életmód

☐ épített környezet

☐ ipari és műszaki megoldások

☐ kulturális örökség

☐ sport

☐ természeti környezet

☐ turizmus

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

☐ települési

☐ tájegységi

☐ megyei

☐ külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása:

.....
.....
.....
.....

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett:

.....
.....
.....
.....

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források):

.....
.....

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

.....
.....

III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális dokumentációja
2. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató- és ajánló levelek
3. A javaslatához csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY OF HAJDÚ-BIHAR COUNTY

1465/2018. MÁRC. 26.

Tóth Sándor Úr
polgármester részére
Álmosd Község Önkormányzata
Álmosd
Fő u. 10.
4285

Ü.i.: Dr. Kiss András
Ikt: 1653/2018

Tárgy: együttműködés	
ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018. MÁRC. 26.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző:

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2018. február 23-i ülésén egyhangúlag elfogadta a Kamaránk előterjesztését, melyben partneri együttműködést kezdeményeztünk mind a Megyei Önkormányzat, mind a települési önkormányzatok felé.

A javasolt **partneri együttműködés célja Hajdú-Bihar megye gazdasága teljesítőképességének növelése, a szakképzett munkaerő megtartása és hatékony foglalkoztatása, a vállalkozások jövedelemtermelő-képességének növelése.**

További cél, hogy a kamarai szolgáltatások minél szélesebb körben elérhetővé váljanak vállalkozások számára – olyan településeken is, ahol a Kamara nem rendelkezik területi szervezettel, vagy területi irodával.

Az együttműködés keretében a Kamara a saját eszközeivel kíván hozzájárulni a gazdasági növekedéshez.

1. Üzleti lehetőségek kiejánlása (külföldre, belföldre): belföld esetében a kamarai hálózat révén tudja a Kamara biztosítani az üzleti partnerkeresések terjesztését, külföld esetében az Enterprise Europe Network hálózata és adatbázisa szolgál alapul.
2. Beszállítói igények összegyűjtése, kiejánlása: lásd az előző pontban, illetve beszállítói fórumok, rendezvények szervezése útján.
3. Üzletember-találkozók szervezése: külföldi üzleti (akár testvérvárosi) delegációk meghívása, részükre üzletember-találkozók szervezése.
4. Értékesítési lehetőségek keresése: lásd 1. pontban felsorolt eszközök.
5. Üzleti felkészítés: vállalkozói készségek fejlesztése csoportos tréningek útján (lásd: Plato Program), értékesítés, adózás, közbeszerzés, Üzleti Akadémia rendezvények.
6. Pályaorientáció, céglátogatások szervezése a szakmák megismertetése, a szakember-utánpótlás biztosítása érdekében.
7. Figyelemfelhívás a tanulóképzés jelentőségére, a gyakorlati képzőhelyekkel kapcsolatos szabályok ismertetése kamarai tanácsadók útján.
8. Együttműködés a felnőttképzés terén az inaktív személyek munkaerő piaci bevonása érdekében.
9. „Az Év Vállalkozója” díj odaítélése: a települési önkormányzattal közös meghirdetésben és ünnepélyes átadással.
10. Vállalkozásokat segítő szakmai előadások szervezése.



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY OF HAJDÚ-BIHAR COUNTY

A felsorolt eszközök, szolgáltatások egy kínálati palettát képeznek, melyekből a partner település és vállalkozói az igényeik szerint választhatnak.

További információval kollégám Dr. Kiss András gazdaságfejlesztési és innovációs osztályvezető szívesen áll rendelkezésére (T: 06 52 500723, Email: kiss.andras@hbkik.hu).

Kérem szíves visszajelzését amennyiben partneri együttműködési javaslatunk felkeltette érdeklődését.

Debrecen, 2018. március 20.

Üdvözlettel:


Miklóssy Ferenc
elnök



1. Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy részt kíván venni a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara partneri együttműködési programjában.

Felkéri a polgármestert, hogy az együttműködés érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

2. Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem kíván részt venni a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara partneri együttműködési programjában.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Közművelődési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Álmosd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) — képviseli Markocsány Tamásné alpolgármester, székhely: 4285 Álmosd Fő utca 10.

másrészről: a **Roma Láng Egyesület** (a továbbiakban: Feladatellátó) — képviseli Oláhné Balogh Tímea elnök, székhely: 4285 Álmosd Bocskai utca 10. — között „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló” 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 79. §-a alapján az alábbiak szerint:

A megállapodás mellékletében felsoroltak szerint az önkormányzat megbízza a Feladatellátót, amely a megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal a jelen megállapodásban részletezett feladatok színvonalas ellátására a Álmosd Bocskai u 10. alatt 516 hrsz-on elhelyezkedő Roma Láng Egyesület székhelyén. A Feladatellátó a feladat ellátása körében nem igényel anyagi vagy anyagi jellegű támogatást, illetve a feladat ellátásáért térítést vagy ellenszolgáltatást.

1. A Feladatellátó:

- a.) kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti címen ellátja a Közművelődési megállapodásban meghatározott egyes helyi közművelődési feladatokat;
- b.) a megállapodás mellékletében feltüntetett önkormányzati közművelődési feladatokat a megállapodás 1.5. pontjában rögzített időpontig biztosítja;
- c.) a helyi közművelődési feladatokból a jelen közművelődési megállapodás mellékletében sorolt feladatokat e megállapodásban és mellékleteiben rögzített formában, módon és mértékben látja el és a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja a szolgáltatást az igénybe vevők számára;
- d.) kötelezettséget vállal arra, hogy a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok körében biztosítja a település lakossága részvételének egyenlő lehetőségét és a Törvény 2.-3. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését;
- e.) kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési feladatok irányítására közművelődési szakembert biztosít a többször módosított 2/1993./I.30./ MKM rendelet követelményei szerint;
- f.) a közművelődési tevékenységéről a kötelező nyilvántartást, az éves statisztikai adatszolgáltatást az önkormányzat részére biztosítja;
- g.) az Önkormányzat előnyt élvez a központi közművelődési pályázatokon a Roma Láng Egyesülettel szemben. A Roma Láng Egyesület csak akkor pályázhat, ha az adott pályázaton az Önkormányzat nem kíván részt venni.

2. A Feladatellátó az általa ellátott közművelődési feladatokról tájékoztatást ad az Önkormányzat részére a tárgyévét követő év február 28. napjáig.

3. Jelen megállapodása szerződés megkötésének napjától egy évig határozott ideig szól. A határidő lejártá előtt egy hónappal a felek közösen megvizsgálják a megállapodás meghosszabbításának kérdését.
4. Az Önkormányzat és a Feladatellátó a közművelődési megállapodás keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét érvényes szakértői engedéllyel rendelkező szakember, illetve szakfelügyelő közreműködésével vizsgálhatja.
5. A közművelődési megállapodás közös megegyezéssel a megállapodás céljának sérelme nélkül bármikor módosítható, illetve megszüntethető.
6. Felek kötelezik magukat arra, hogy a közművelődési megállapodás végrehajtása során köztük támadt vitát a megállapodás céljának megvalósulása érdekében tárgyalás útján rendezik.
7. Jelen közművelődési megállapodást a felek elolvasást követően jóváhagyólag, mint akaratukkal egyezőt aláírásukkal látják el.
8. Felek tudomásul veszik, hogy jelen közművelődési megállapodás érvényességéhez az Önkormányzat képviselőtestületének jóváhagyó határozata szükséges.

Jelen közművelődési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Álmosd, 2017. március 31.

.....
polgármester

Álmosd Község Önkormányzata
Hajdú-Bihar megye

Roma Láng Egyesület
feladatellátó képviselője
Álmosd, Boeska u. 11.
Telefon: 18992300-1-119

Melléletek: 1 db melléklet

Záradék:

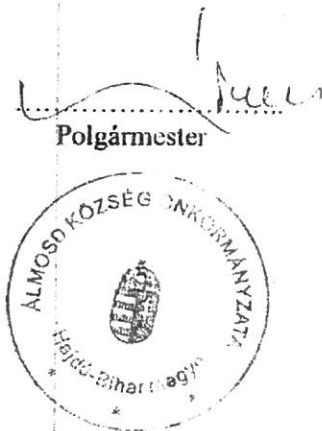
Jelen Közművelődési megállapodást Álmosd Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 36/2017.(III.30.) határozatával jóváhagyta.

Ellenjegyzem: 2017. március 31. Dr. Császár László jegyző

a megállapodás melléklete

1. A Közművelődési Megállapodásban rögzítettek értelmében a Feladatellátó az Önkormányzat elsősorban ifjúsági feladataiból szakszerűen és folyamatosan biztosítja az alábbi közművelődési tevékenységek ellátását:
 - **Kölcsey Tanoda** működtetése: 30 általános iskolás gyermek tanulmányi felkészülésében szaktanári segítségnyújtás
 - **Hagyományörző Cigány táncház** működtetése
2. Amennyiben az Önkormányzat a Feladatellátót a Közművelődési Megállapodásban elvárt feladatok ellátásán kívül más közművelődési feladatokkal is meg kívánja bízni, annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.

Álmosd, 2017. március 31.



1. Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy együttműködési megállapodást köt a Roma Láng Egyesülettel (4285 Álmosd, Bocskai u. 10.) a melléklet szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a közművelődési megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

2. Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem köt együttműködési megállapodást a Roma Láng Egyesülettel (4285 Álmosd, Bocskai u. 10.).

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Felmentés iránti kérelem

Álmosd Községi Önkormányzat Képviselő Testületének

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő Testület !

Alulírott Kupás Lajosné óvodavezető megköszönöm eddigi támogatásukat, ezúton kérem óvodavezetői kinevezésem, és közalkalmazotti jogviszonyom megszüntetését, mivel 2018. december 29.naptól öregségi nyugdíjat kívánok igénybe venni .

Kérem, hogy a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény / Kjt. 30. § (1)/d szakasza alapján közalkalmazotti jogviszonyomat az alábbiak szerint felmentéssel megszüntetni szíveskedjenek:

Felmentési idő kezdete: 2018.04.28

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének napja:2018.12.28

Álmosd, 2018. 04. 03.

Tisztelettel:

16281 2018 ÁPR 19.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Erkezett:	2018 ÁPR 19.
Ügyiratszám:	Melléklet:
ALH/2809-112018	
Előírat:	Ügyintéző:
	rtles.

Kupás Lajosné

Tisztelt Képviselő-testület!

Kupás Lajosné, a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetője a 2018. április 4. napján kelt levelében azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséhez járuljon hozzá.

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 33.§ (1) bekezdése szerint felmentés esetén a felmentési idő 60 nap, mely a (2) bekezdés f) pontja alapján a közalkalmazotti jogviszonyban töltött 30 év után hat hónappal meghosszabbodik. Kupás Lajosné közalkalmazotti jogviszonyban töltött 42 éve alapján felmentési ideje 60 nap + 6 hónap. Ugyanezen szakasz (3) bekezdésében foglaltak szerint a munkáltató legalább a felmentési idő felére köteles a közalkalmazottat mentesíteni a munkavégzés alól. A munkavégzés alól a közalkalmazottat – a mentesítési idő legalább felének megfelelő időtartamban - a kívánságának megfelelő időben és részletekben kell felmenteni.

Kupás Lajosné a döntését azzal indokolta, hogy 2018. december 29-től öregségi nyugdíjat kíván igénybe venni.

A Kjt. 30.§ (4) bekezdés alapján a munkáltatónak a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni, ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18.§ (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.

A felmentési idő kezdete 2018. április 28. napja, a közalkalmazotti jogviszonya megszűnésének időpontja pedig 2018. december 28. napja. A Kjt. 33.§ (3) bekezdése alapján a munkáltató legalább a felmentési idő felére köteles a közalkalmazottat mentesíteni a munkavégzés alól. A munkavégzés alóli mentesítés ideje – Kupás Lajosné kérésének megfelelően – : 2018. augusztus 29. napjától 2018. december 28. napjáig tart.

A Kjt. 78. § (1) bekezdése értelmében a 25., 30. illetve 40 évi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazottnak jubileumi jutalom jár, a (4) bekezdése értelmében, ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya – a 25. § (2) bekezdés b) pont 1. alpontja szerinti áthelyezés vagy g) pont ga) alpontja szerinti rendkívüli felmentés kivételével – megszűnik és legkésőbb a megszűnés időpontjában nyugdíjasnak minősül (Mt. 294. § (1) bekezdés g) pont) vagy felmentésére a 30. § (4) bekezdése alapján kerül sor, továbbá legalább 35 évi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, a 40 éves közalkalmazotti jogviszonnyal járó jubileumi jutalmat részére a jogviszony megszűnésekor ki kell fizetni.

A rendelkezésre álló iratok értelmében Kupás Lajosné 2018. december 28-ai időpontra vetítve

43 év 3 hónap 27 nap közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható időtartammal fog rendelkezni, ezért óvodavezető asszonyt a fentiekben részletezett jogszabályi rendelkezések alapján megilleti a 40 éves közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó jubileumi jutalom.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 24.§ (1) bekezdése értelmében, ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül - a pályázati eljárás eredményes befejezéséig, de legfeljebb egy évig adható megbízás, az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltételekkel rendelkező személynek.

A Kormányrendelet 26. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményben – függetlenül attól, hogy szervezetileg önálló intézményként vagy intézményegységként, illetve tagintézményként működik- biztosítani kell, hogy az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, a vezetői feladatok ellátása ne maradjon ellátatlanul, ennek érdekében:

- a) a nevelési-oktatási intézmény vezetője és helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy
- b.) ha a nevelési-oktatási intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok a) pont szerinti ellátását, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt közalkalmazottnak a nevelési-oktatási intézményben kell tartózkodnia, aki ekként felel a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működéséért.

Fent részletezett jogszabályi rendelkezések értelmében az óvodavezetői feladatokat 2018. augusztus 29. napjától az óvodavezető-helyettes látja el az eredményes pályázati eljárás során kiválasztott óvodavezető megbízásáig.

Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy döntsön Kupás Lajosné óvodavezető közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséről, 2018. április 28. napjával kezdődő időponttal, a rá irányadó felmentési idővel, valamint a munkavégzés alóli, 2018. augusztus 29. napjától 2018. december 28. napjáig történő mentesítéséről.

Továbbá kérem a Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá Kupás Lajosné – a jogviszony megszűnésének időpontjában meglévő – fel nem használt szabadságának pénzben történő

megváltásához, valamint a 40 éves közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó jubileumi jutalom kifizetéséhez.

Álmosd, 2018. április 13.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) úgy dönt, hogy Kupás Lajosné óvodavezető közalkalmazotti jogviszonyát felmentéssel megszünteti. A felmentési idő kezdő időpontja 2018. április 28. napja, a munkavégzés alóli mentesítés időtartama 2018. augusztus 29. – 2018. december 28. napja közötti időszak.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Sándor polgármester

2.) hozzájárul Kupás Lajosné – a jogviszony megszűnésének időpontjában meglévő – fel nem használt szabadságának pénzben történő megváltásához, valamint a 40 éves közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó jubileumi jutalom kifizetéséhez.

Határidő: 2018. december 28.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

3.) tudomásul veszi, hogy a Chernel József Önkormányzati Óvoda biztonságos működése (óvodavezetői feladatainak ellátása) az SZMSZ szerinti helyettes útján történik, az eredményes pályázati eljárás során kiválasztott óvodavezető megbízásáig.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Tóth Sándor polgármester

