

Javaslat a
Derecske- Létavértesi
Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
2017. évi szakmai tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadására

442/ 2018 JAN. 16.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2018 JAN 16.
Ügyiratszám: ALM/342-1/2018	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: Markosai Gy. Tíme

Tisztelt Társulási Tanács!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Derecske- Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása megalakulását hosszas előkészítő munka, számos egyeztetés és vita előzte meg. Úgy vélem, hogy a Társulás az elmúlt évek működése során sok eredményt ért el. A legjelentősebb eredménynek magát az együttműködést tartom. A rendszeres Tanácsulések, a települések közötti gyakoribb és hatékonyabb kommunikáció jelentős eredmények. A közigazgatásban zajló átalakítások, az önkormányzatok és állam közötti feladat ellátások, az önkormányzati és az állami hatáskörök újraelosztása bizonyos mértékben megjelentek a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérség Társulásának tevékenységében. A Társulás 2017. évben is a tagtelepülésekkel szoros együttműködésben végezte munkáját, a tevékenységében a területfejlesztési feladatok újra előtérbe kerültek köszönhetően a kistérségi startmunka programnak, a közszolgáltatás szervezési feladatok koordinálása és pályázatok benyújtása és megvalósítása volt a meghatározó, a jelentősen beszűkülő pénzügyi források az idei évben a lehetőségeink csökkenését jelentették. A változó helyzetben a Társulás törekedett a hatékony működésre, a munkáját 2017 évében is alapvetően meghatározta a megalakuláskor elhatározott közszolgáltatási feladatellátás fejlesztése, célszerűbb, gazdaságosabb, hatékonyabb megoldása a közös érdekek kialakításával. A térségi kapcsolatok elmélyítése, az összehangolt fejlesztés előmozdítása, a közösen elvégezhető ügyek koordinálása.

2017 január 01-től a következő feladatellátás valósult meg:

Területfejlesztés

A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása területfejlesztési feladatainak hatékony és eredményes ellátása érdekében folyamatosan együttműködik

- a kistérség önkormányzataival és azok intézményeivel,
- rendszeres kapcsolatot tart fenn
- a kistérség kisebbségi önkormányzataival,
- az aktuális feladatok és tevékenységek függvényében együtt dolgozik
- a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Non- Profit Kft. munkatársaival,
- a Foglalkoztatási osztályokkal (Debrecen, Derecske, Létavértesi, Vámospercs)
- a szomszédos kistérségek munkaszervezeteivel,
- a kistérség non-profit szervezeteivel, illetve lehetőségeinek függvényében ösztönzi a térségi partnerségek kialakítását és fejlesztését.

Az együttműködések fenntartásához szükséges adat-és információ-szolgáltatás biztosítása érdekében a Társulás egy információs honlapot hozott létre [www.derecske-letavertes.hu],

melynek feltöltését a Társulás munkaszervezete végzi. A Társulás munkavállalója folyamatosan figyelemmel kísérte az Új Magyarország Fejlesztési Terv és Új Széchenyi Terv operatív programjainak, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program támogatási konstrukciói keretében megjelenő pályázatokat, s a kistérség önkormányzatait rendszeresen értesítette az őket érintő pályázati lehetőségekről, valamint önkormányzati kérésre további információkat gyűjtött és szolgáltatott a pályázati konstrukciókról, a tervezett helyi fejlesztések megvalósításának lehetőségeiről.

Foglalkoztatás 2017

1. Hosszabb Idejű Közfoglalkoztatás program I. (60912/26/00170)

Társulás a 2016. évi hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatási program megvalósítására támogatást kapott. Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 61 fő. A program időtartama: 2016. év 03 hónap 07 naptól- 2017 év 02 hónap 28 napig.

Tényleges bevétel: 10 850 127 Ft.

2. Hosszabb Idejű Közfoglalkoztatás program II. (60912/26/00179)

Társulás a 2016. évi hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatási program megvalósítására támogatást kapott. Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 13 fő. A program időtartama: 2016. év 06 hónap 01 naptól- 2017 év 02 hónap 28 napig.

Tényleges bevétel: 3 503 799 Ft.

3. Startmunka a Derecske-Létavérsi Kistérségben (60912/30/00060)- Belvízelvezető

Társulás a 2016. évi startmunka támogatására kérelmet nyújtott be. Foglalkoztatni kívánt összes létszám:55 fő. A program időtartama: 2016. év 04 hónap 01 naptól- 2017 év 01 hónap 31 napig. A startmunka program keretében 2017. január hónapban 30 fő foglalkoztatása történik meg.

Tényleges bevétel: 7 875 221 Ft.

4. Startmunka a Derecske-Létavérsi Kistérségben (60912/30/00061)- Helyi

Társulás a 2016. évi startmunka támogatására kérelmet nyújtott be. Foglalkoztatni kívánt összes létszám:15 fő. A program időtartama: 2016. év 03 hónap 01 naptól- 2017 év 02 hónap 28 napig. A startmunka program keretében 2017. január és február hónapban 15 fő foglalkoztatása történik meg.

Tényleges bevétel: 4 373 931 Ft.

5. Startmunka a Derecske-Létavérsesi Kistérségben (60912/30/00059)- közút

Társulás a 2016. évi startmunka támogatására kérelmet nyújtott be. Foglalkoztatni kívánt összes létszám:71 fő. A program időtartama: 2016. év 03 hónap 01 naptól- 2017 év 02 hónap 28 napig. A startmunka program keretében 2017. január és február hónapban 71 fő foglalkoztatása történik meg.

Tényleges bevétel: 16 071 473 Ft.

6. Startmunka 2017

A Társulás a 2017. évben négy startmunka pályázatot adott be, melyek a következők:

I.- Helyi értékteremtő

II.- Belvíz

III.- közút

IV.- Illegális hulladék lerakók felszámolása

Társulásunk előre leegyeztetette a Tagönkormányzatokkal a programok megvalósítását (létszám, program idő, közvetlen költség felhasználás, önerő stb). A négy programban az összlétszám: 77 fő.

Társulási Startmunka 2017. év összesítő

<i>Költségnem megnevezése</i>	<i>A támogatás 2017. év (Ft)</i>	<i>A támogatás 2018. év (Ft)</i>
<i>Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére</i>	56 896 068	17 772 465
<i>Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó</i>	6 258 420	1 954 936
<i>Béreköltség összesen</i>	63 154 488	19 727 401
<i>Beruházási és dologi költségek</i>	19 395 008	0
<i>Támogatási igény összesen (béreköltség után igényelt támogatási összeg + beruházási és dologi költség)</i>	81 010 496	19 727 401

7. Hosszabb Idejű Közfoglalkoztatás program 2017/I

Társulás a 2017. évi közfoglalkoztatás támogatására igényt nyújtott be 35 fő foglalkoztatására. A program időtartama: 2017.03.01 naptól- 2018.02.28. napig.

A program teljes költsége: 40 021 496 Ft

8. Diákmunka 2017

Társulás a 2017 évi nyári diákmunka támogatására kérelmet nyújtott be összesen 11 fő egy havi 4 órás foglalkoztatásra. A programok támogatásban részesítette a Járási Hivatal. A diákmunkások bérére és szociális hozzájárulására nyújtottunk be támogatást.

A program teljes költsége: 885 525Ft

A foglalkoztatási pályázatokat a 2017 évben összesen a Társulás 164 590 Eft-ban valósított meg. A Társulási foglalkoztatási programok mellett Társulásunk segítséget nyújtott Önkormányzatok foglalkoztatási programok tervezéséhez és megvalósításához.

Partneri együttműködés

A kistérség különös figyelmet fordít a különböző országos hatáskörű szervezetek, minisztériumok kistérségben működő hálózataival, megbízottaival, illetve képviselőivel történő együttműködésre. A Társulás jó kapcsolatot alakított ki az Széchenyi Programiroda munkatársaival.

Honlap

2017 évben is folyamatosan naprakészen működött a kistérségi honlap, mely 2010. évben egy pályázat részeként megújult. A honlap jól szerkeszthető adminisztrációs felülettel rendelkezik, melyhez hozzáférési jogosultsága kizárólag a Társulás munkaszervezetének van az Uniweb Kft-n keresztül. A tartalmi felöltést folyamatosan végzi a közfoglalkoztatás vezető. Az oldalon a Társulás működésével kapcsolatos valamennyi nyilvános adat elérhető.

Pénzügyi feladatok, könyvelés, Társulás működése

A Társulás munkavállalója végzi a Tanács valamennyi pénzügyi-gazdasági feladatát 2017. december 31-ig. Ennek keretében:

- A Társulási Tanácsok a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján kötelesek pénzügyi beszámolót készíteni. A kistérségi iroda munkatársai elkészítették az éves pénzügyi beszámolókat, a könyvviteli mérlegeket, pénzforgalmi jelentéseket, és pénzforgalmi egyeztetéseket.
- A Társulás a könyvelést a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott, DOOK nevű Programommal készíti el és vezeti naprakészen. A könyveléshez

szükséges programok igényléséről és beszerzéséről a Társulás folyamatosan gondoskodik.

- Elkészültek a Társulás kötelezettségvállalási, illetve egyéb, a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatai.

A Derecske – Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérség Társulása 2004-ben alakult meg melynek elnöke: 2017. január 01-től Menyhárt Károly Létavértesi polgármestere.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a fentiek alapján tárgyalja meg „**A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása 2017 évi szakmai tevékenységéről**” szóló beszámolót.

Létavértesi, 2018. január 08.

Menyhárt Károly s.k.
Elnök

Határozati javaslat:

.../2018.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elfogadja a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 5/H.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján „Egy víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről – ideértve a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszert is – egy üzemeltetési szerződés rendelkezhet.” Ezen jogszabályhely értelmében egy víziközmű-rendszerre egy bérleti-üzemeltetési szerződést kell megkötni.

Álmosd Község Önkormányzata esetében egyértelműen megállapítható, hogy a településhez tartozó víziközmű-rendszerhez más település – Bagamér – is tartozik.

Fentiek alapján szükséges a TRV Zrt. által megküldött, a két településre vonatkozó Bérleti-üzemeltetési szerződés elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására!

Álmosd, 2018. január 18.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy az Önkormányzat, mint ellátásért felelős a kizárólagos tulajdonát, törzsvagyont képező ivóvíz közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), az ivóvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében bérleti-üzemeltetési szerződést köt 15 évi terjedő határozott időtartamra (2015. január 1. napjától 2029. december 31 napjáig) a Magyar Állam többségi tulajdonában lévő, ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára, a víziközművek működtetésére létrehozott **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., cégjegyzékszám: Cg.16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16) vízi-közmű szolgáltatóval.

Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés tartalmának víziközmű-szolgáltatóval történő egyeztetésére, valamint a szerződés megkötésére.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Álmosd Községi Önkormányzat** (székhely: 4285 Álmosd, Fő utca 10.; adószáma: 15728867-2-09; bankszámlaszáma: 60600084-11080824; képviselőjében eljár: Markocsány Tamásné alpolgármester),

Bagamér Nagyközség Önkormányzata (székhely: 4826 Bagamér, Kossuth u. 7.; adószáma: 15728496-2-09; bankszámlaszáma: 11738008-15373151; képviselőjében eljár: Orvos Mihály polgármester), mint ellátásért felelősök, (a továbbiakban: átadók)

másrészről

a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: Átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átadók működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.
2. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átadók tulajdonát képezi Átvevő által kibocsátott 1-1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészcím.
- Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.
3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Átadók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.
4. Az I./1. és I./2. pontban írt rendelkezésekre tekintettel az Átadók kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező ivóvíz közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), az ivóvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átadók a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedik.
5. Az I./1. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között az Átadók használatra átadják, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II./1.4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§-ai és 29.-31.§§-ai, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pontjának rendelkezései alapján kötik meg.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

9. Felek rögzítik, hogy e szerződés megkötését megelőzően bérleti-üzemeltetési szerződéses jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is, mely szerződéseket az Átadókkal külön-külön kötötte meg az Átvevő. A hatályos szerződések megkötése a Vksztv. 2016. évi XLII. törvény 4.§-nak hatályba lépése előtt történt. Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötésére a Vksztv. – 2016. évi XLII. törvény 4.§-val megállapított – 5/H.§ (1) bekezdésére tekintettel történik. E szerződés hatályba lépésével a korábbi szerződések hatálya fennmarad, kivéve, azon rendelkezések vonatkozásában melyeket jelen szerződés szabályoz.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:
Az Átadók, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Átadók közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek 2015. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az egyaránt a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek (továbbiakban: víziközmű-elemek) részletes megjelölését 1. és 2. számú mellékletként jelen szerződéshez csatolják.

1.5. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-elemeket, alkotórészeit és tartozékaikat az Átadók, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig kötelesek - rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban - az Átvevő birtokába adni. A birtokba adásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeznek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítik. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemek üzemeltetésre átvételét.

1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: 2015. január 1.

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke, használati díj

2.1. Az Átadók a víziközmű-elemeket használati díj ellenében adják át üzemeltetésre.

Átadók a víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adják, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni, és a jó gazda gondosságával állagukat megőrizni.

A víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció a használati díjban jelenik meg.

2.2. A felek a rendszerfüggő és rendszer független elemek használati díját az alábbiak szerint határozzák meg:

A felek rögzítik, hogy a használati díj mértékét a Vksztv. szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének rendelete határozza meg.

A használati díj a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadók a használati díj összegét kötelesek elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3. A II./2.2. pontban írt használati díj megfizetésének módja és esedékessége:

Az Átadók a tárgyévben esedékes használati díjról – az esetlegesen kibocsátott előlepszámlák alapján – ÁFA-s számlát állítanak ki a tárgyévet követő hónap január 20. napjáig és azt megküldik Átvevő részére.

A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

A II./2.2. pontban meghatározott használati díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadók részére a Vksztv. 30. §-ában meghatározott, az ellátásért felelőst terhelő munkálatok indokolt költségeinek tételes kimutatásával.

A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont h) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a II./2.2. pontban megjelölt használati díjfizetési kötelezettségébe egyoldalú írásbeli nyilatkozattal beszámítani.

Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő használati díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadók részére.

3. Átadók által készített jelen szerződés tárgyát képező víziközmű elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyonértékelés, jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. Átvevő víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt vagy az üzemeltetési szerződésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott gördülő fejlesztési tervvel. E körben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás az Átvevő tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására vagy pótlására is felhasználható.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok:

Átadók a jelen szerződés I/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízzák meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- közműves ivóvíz-szolgáltatás végzése, a víziközmű-közhálózat teljesítőképességének erejéig.

2. Az üzemeltetés során Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően köteles a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. Köteles a tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadók ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadók kötelezettségei:

- a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,
- b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- d) kizárólagos jog biztosítása az Átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a használati díj összegét meghaladó – aktiválási kötelezettséggel bíró – tárgyi eszköz felújítás, e kötelezettségeket az Átadók saját költségén köteles elvégezni, illetve elvégeztetni,
- g) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,
- h) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajellelleggel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,
- i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,
- j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,
- k) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyonbiztosításáról köteles gondoskodni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő köteles

- a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,
- d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajellelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadók utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,
- f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadóknál a II/2.2. pontban írt használati díj terhére;
- h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,
- i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszedni,
- j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,
- k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- l) évente minden év november 15-ig javaslatot tenni a következő évi használati díj mértékére,
- m) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadókat haladéktalanul tájékoztatni,
- n) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadók részére bemutatni,
- o) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadók felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni
- p) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során eleget tenni a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédelemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban, hatósági határozatokban, a működési engedélyben, vízjogi üzemeltetési engedélyben, hulladékkezelési engedélyben foglaltakra tekintettel
- q) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával kezelni, illetve hasznosítani. Amennyiben a hatóságok által érvényesített bírságok nem az Átvevőnek felróható okból lettek kivetve, úgy

az Átvevő köteles megtenni minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy az így keletkezett vagyoni hátrány a szennyező fizet alapelvének megfelelően a tényleges szennyezőre áthárításra kerüljön.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követ 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadók részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkát elvégzésének szükségességét igazolni. Átadók a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjesztheti elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadók a megjelölt határidőben a kifogásaikat nem terjesztik elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadók által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadók által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadók székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadók által kötött hírközlési, internet-szórás, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadókat illeti meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadók mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadók az Átvevőt írásban tájékoztatja, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadók részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése
- b) nyilvántartása
- c) módosítása
- d) megszüntetése
- e) szüneteltetése

3.2.2.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal állandó ügyfélszolgálati iroda működtetésére Átvevő üzletszabályzatában meghatározottak szerint. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül különösen:

- a) felhasználók adatainak kezelése
- b) közüzemi számlák készítése
- c) ügyfelek tájékoztatása
- d) részletfizetési- és engedményezési megállapodások kötése

- e) ügyfélbejelentések kezelése
- f) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- g) számlareklamációk kezelése
- h) személyes- és telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- i) internetes honlap működtetése

3.2.2.3. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadókkal a következő évre előírányzott üzemeltetői feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a vezetékes ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása
- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő minden törvényes eszköz igénybevételére jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Ivóvízmérővel rendelkező a közterületen lévő működő kifolyók használatáért Átadók a mért mennyiséget, annak hiányában havi 10 m³/db általányt fizet Átvevő részére.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.

szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az átvevő az üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól, ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásba foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadók a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatják

- a) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- c) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadókat nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- d) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt bíróság csőd- vagy felszámolási eljárást rendel el,
- e) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- f) ha Átvevő Átadók ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
- g) ha Átvevő a lejárt használati díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
- h) ha Átvevő Átadóknak kárt okoz,

1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- a) ha az Átadók a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeiket nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegették,
- b) a Vksztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
- c) ha Átadók Átvevő szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák,
- d) ha Átadók Átvevőnek kárt okoznak.

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a használatba vett vagyanon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak, és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadók részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, - Európa Unió támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadók egy összegben kötelesek megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadók részére átadott.

Az Átadók által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszedett víz- és csatornadíjakból már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadóknak visszaadni, Átadók pedig visszavenni. A közművagyron visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. KÖZKIFOLYÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58. § (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató - az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében - a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el. A közkifolyó üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.

2. A felek rögzítik, hogy az Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt közkifolyók üzemeltetésének költségeit fizeti meg Átvevő részére.

3. A felek megállapodnak abban, hogy az ivóvízmérővel nem rendelkező a közterületen lévő vagy közforgalom előtt nyitva álló területen működő kifolyók használatáért Átadó havi m³/db/hó átalányt fizet Átvevő részére.

4. A felek rögzítik, hogy az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyókon szolgáltatott ivóvízmennyiséget Átvevő a fogyasztást mutató ivóvízmérő leolvasásából nyert adatok alapján állapítja meg. Az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyók leolvasása havi leolvasási ciklusban történik.

5. Az Átvevő a közkifolyókon vételezett ivóvíz ellenértékének elszámolására havonta számlát állít ki az Átadó részére. Átadó a számla keltétől számított 15 napon belül köteles a díjat megfizetni. Felek készpénzáttutalási megbízás / áttutalás fizetési módban állapodnak meg.

6. A felek megállapodnak abban, hogy az Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a vízmérő felszerelését az Átvevőtől. Az Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a vízmérő felszerelését. A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

7. A felek a közkifolyók megszüntetésének (végleges leszerelésének) rendjét oly módon határozzák meg, hogy Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a leszerelést az Átvevőtől. Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a közkifolyó megszüntetését (végleges leszerelését). A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

A felek rögzítik, hogy Átvevő az Átadó közkifolyó megszüntetésére (végleges leszerelésére) vonatkozó megrendelését nem teljesíti, amennyiben a közkifolyó 150 méteres körzetében az ivóvízellátás valamely lakóingatlanban nem biztosított.

VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy a vízi-közmű vagyon a felek közös tulajdonában áll, melyben tulajdoni hányaduk a következőképp oszlik meg:

.....Önkormányzata: %

.....Önkormányzata: %

2. Felek rögzítik, hogy a helyrajzi számú EOvy: EOvx: koordinátájú indukciós mennyiségmérő aknától a vízi-közmű vagyon, települést ellátó víziközmű rendszer vonatkozásában Önkormányzata, valamint települést ellátó víziközmű rendszer vonatkozásábanÖnkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

3. Felek megállapodnak, hogy a Vksztv-ben és annak végrehajtási rendeletében foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlásában Önkormányzata, mint a nagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező település, teljes képviseleti jogosultsággal jár el az 1./ pontban szereplő víziközmű vagyon tekintetében.

4. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.

5. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis maior) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.

6. Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező 1. számú mellékletben rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.
7. Átadók kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.
8. Az Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.
9. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadók részére azok írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadók üzleti titokként kötelesek kezelni.
10. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadóknak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámlázott és kitermelt víz mennyiségi adatait.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.
12. Az Átadók jogosultak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadók meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.
13. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatózó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.
14. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címetek, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- az Átadók részéről: polgármester
- az Átvevő részéről: Bakondi György Patrik vezérigazgató

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a [www. trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu) címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv. és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (....) sz. Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (....) sz. Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2017. (....) sz. határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 3. számú melléklet, az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadók képviselő-testületének jóváhagyó határozata

Kelt, , 2017.....

**Önkormányzat
Átadó
képviselőjében eljár:**

Kelt, , 2017.....

**Önkormányzatának
Átadó
képviselőjében eljár:**

.....

polgármester

.....

polgármester

Kelt, Szolnok, 2017.....

**Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen működő Részvénytársaság
Átvevő
képviselőjében eljár:**

.....

**Bakondi György Patrik
vezérigazgató**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmossd Község Önkormányzata tulajdonában lévő autóbuszt az Önkormányzat 2009. évben vásárolta, pályázati támogatással.

A buszt egyre többen veszik igénybe, 2017. évben összesen 11.911 km-t futott, a mellékelt táblázat szerint. Ebből az Önkormányzat által saját használatra igénybe vett, nem számlázott, megtett távolság 2.636 km.

A busz vezetőjének alkalmazása napi megbízással történik.

A múlt évet alapul véve elkészült az önköltségszámítás. A gázolaj, casco és a biztosítási díj összeköltsége, az autóbusz vezető díjával együtt a megtett kilométer alapján 158.- forint/ km.

Fentiek alapján szükséges a busz igénybevételeért fizetendő bérleti díjakat felülvizsgálni, illetve meghatározni akár egységesen, akár igénybevevői körre lebontva, a Képviselő-testület belátása szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a Szabályzat elfogadására!

Álmossd, 2018. január 18.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmossd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

az Autóbusz Üzemeltetési Szabályzatát elfogadja a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT

AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az autóbusz üzemeltetésének rendjét jelen Autóbusz Üzemeltetési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg:

Álmosd Község Önkormányzata tulajdonát képezi 1 db Volkswagen típusú 17+1 személyes autóbusz. A gépjármű üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása és betartatása a Képviselő-testület feladata. Az autóbusz üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásában – beleértve az autóbusz külföldi útra történő igénybevételét is - döntésre jogosult a polgármester.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja:

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza az Álmosd Község Önkormányzata tulajdonában lévő, az Álmosd Község Önkormányzata által üzemeltetett és működtetett **LJX-046** forgalmi rendszámú autóbusz működtetésének rendjét.

2. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az autóbusz vezetőre, polgármesterre, jegyzőre, a pénzügyi ügyintézőre, a pénztárosra és a titkársági ügyintézőre.

3. A Szabályzat elkészítésének rendje:

Az Álmosd Község Önkormányzatának - a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell előkészíteni az autóbusz üzemeltetési szabályzatát. Az autóbusz üzemeltetési szabályzatának elkészítéséért a **jegyző** a felelős. A Szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé. A szabályzat felülvizsgálatát minden év februári képviselő-testületi ülésre elő kell terjeszteni.

4. A Szabályzat nyilvánossága

A Szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A Szabályzatot meg kell ismertetni a foglalkoztatottakkal. A Szabályzat az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán megtekinthető, illetve megtalálható a község hivatalos honlapján, a www.almosd.hu címen. A Szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

5. Az autóbusz feladatai:

Személyszállítási feladatok ellátása az egyes megrendelők számára.

Személyszállítási feladatok ellátása: saját számlás utas szállítás a 261/2011.(XII.7.) Korm.rendeletnek megfelelően.

6. Az autóbusz adatai:

- forgalmi rendszáma: LJX-046
- szállítható személyek: 16+1 fő
- alvázszám: WV1ZZZ2EZ96031442
- motorszám: BJK056131
- szín: fehér

7. Az autóbusz vezetéséhez jogosítvány követelmény: „D” kategória

8. Az autóbusz igénybevételi lehetőségei:

Személyszállítási feladatok ellátása:

- rendezvény helyszínekre
- sporteseményekre, versenyekre
- szabadidős rendezvényekre
- nyugdíjas programokra
- egyéb, itt nem meghatározott, de felmerülő helyszínekre

9. Az autóbusz telephelye:

A buszt a napi feladatok elvégzése után biztonságos helyen kell tárolni. A tárolás helyéről Álmosd Község Önkormányzata köteles gondoskodni.

Tárolás helye: 4285 Álmosd, Fő u. 10.

II. Az autóbusz működtetésének rendje

1. Az autóbusz megrendelése

Az autóbusszal nyújtott saját számlás utas szállítás a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő megrendelőlap kitöltésével és az Álmosd Község Önkormányzatához történő eljuttatásával igényelhető. A megrendelő laphoz a megrendelőnek kötelező a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő utas lista nyomtatványt kitöltve csatolni. A Megrendelő a megrendelőlapot az igényléskor és az utas listát a tervezett indulás napját megelőzően legkésőbb 5 nappal korábban köteles a titkársági ügyintézőhöz eljuttatni. A megrendelőlap és az utas lista e-mailen, telefaxon történő elküldése is megfelelő. (fax: 52/388-035, email: hivatal@almosd.hu)

A tanulók esetében az utaslistát az oktatási intézmény állítja össze és a kísérő igazolja. Az utaslista vezetése naponta kötelező.

A megrendelés akkor tekinthető érvényesnek, ha azt a titkársági ügyintéző visszaigazolta. Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatol utaslistát, azt legkésőbb az utas szállítás megkezdése előtt a kiállítás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőnek.

Az igénylő igénybevételi díjat fizet az autóbusz használatáért a 6. sz. mellékletben meghatározottak szerint.

Az igénybevevőnek meg kell fizetni az autóbusz használatból felmerült kalkulált költségeket, és az igénybevétellel szorosan összefüggő egyéb kiadásokat. Alapelve, hogy a kilométer alapon számított igénybevételi díj álmosdi kiállásra vonatkozik, és más szolgáltatások igénybevétele nélkül értendő.

Az állásidőre fizetendő díj: 600 Ft + áfa/óra

Az igénybevevőnek meg kell fizetni a kiálláshoz szükséges kilométert, amennyiben a busz nem Álmosdról indul.

Az esetlegesen felmerülő komp, autópálya és parkolási díj a megrendelőt terheli.

Több napos utazásoknál a gépkocsivezetőnek a megrendelő térítésmentesen megfelelő szálláslehetőséget (külön szobában), valamint étkezést (vagy étkezési díjat) biztosít. Étkezési díj 4.000 Ft/nap.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy az autóbusz kizárólag az érvényben lévő KRESZ és közterületi szabályok betartásával vehető igénybe. A gépkocsivezetőnek nem adható

utastás megengedettnél nagyobb sebességgel való közlekedésre, de a megállási, parkolási, tartózkodási szabályok megsértésére sem. Esetlegesen ettől eltérő gyakorlat költségeit és büntetést a megrendelő fizeti.

A szabad kapacitás az önkormányzat honlapján megtekinthető heti frissítéssel.

2. Az autóbusz megrendelésének visszaigazolása

A beérkezett megrendelések visszaigazolásáról, illetve elutasításáról az alábbiak szerint születik döntés:

A megrendelésben megjelölt időpontban a titkársági ügyintéző által vezetett buszfoglalás nyilvántartás szerint szabad vagy foglalt az autóbusz. A buszfoglalási táblázatban csak azok a bejegyzések tekinthetők érvényesnek, amelyekre érvényes megrendelés benyújtásra, visszaigazolásra került. Ettől eltérően bejegyzett előzetes igények nem tekinthetők megrendelésnek.

A megrendelést a titkársági ügyintéző igazolja vissza lehetőleg írásban faxon vagy e-mailen, szükség esetén telefonon.

Amennyiben a megrendelések kielégítése során vita merül fel, arról a Jegyző dönt, a döntésről a titkársági ügyintéző haladéktalanul, lehetőség szerint írásban (telefaxon, e-mailben) amennyiben erre nincs mód, telefonon értesíti a megrendelőt.

Megrendeléstől eltérés

A menet során a megrendeléstől bármilyen eltérés elrendelésére a csoport felhatalmazott vezetője (képviselője) jogosult. A változtatási igényt rá kell vezetni a menetlevélre, és egyenként aláírással igazolni. (Eltérő útvonal, újabb megállóhely, vagy kitérő beiktatása, későbbi tervezett visszaindulás, tervezettől eltérő program, stb.) Ilyen rendelkezésből keletkező pluszköltségek az utólag kiállított számlán terhelésre kerülnek. Nem lehetséges a megrendeléstől lényegében eltérő változtatás. (Más napon visszaérkezés, egészen más útirány megadása, stb.)

A titkársági ügyintéző a visszaigazolt megrendeléseket felveszi a buszfoglalás nyilvántartásba (3. sz. melléklet)

A visszaigazolt és a buszfoglalás nyilvántartásban szereplő megrendelésekről a titkársági ügyintéző a legrövidebb időn belül köteles az autóbuszvezetőt értesíteni, illetve amennyiben a megrendelés szükségessé teszi a megbízási szerződés megkötésére felszólítani.

Kártérítési igények kizárása

Álmosd Község Önkormányzata valamint a gépjárművezető a buszon szállított, illetve otthagytott értéktárgyakért nem vállal felelősséget.

Amennyiben az autóbusz előre nem látható, karbantartással el nem hárítható műszaki hiba, más kivédhetetlen ok miatt (vis major) nem tud egy megrendelt utat teljesíteni, kártérítés nem igényelhető. Bármilyen ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a megrendelőt.

Amennyiben az autóbusz megrendelésének teljesítésében bármilyen kárigény merül fel, elsősorban a PTK szabályai szerint a károkozót kötelezheti a megrendelő kártérítésre a PTK szabályai szerint. Ilyen esetekben az Önkormányzat nem áll jól a közrehatása nélkül keletkezett bármilyen kárért, elmaradt haszonért, vagy meg nem valósult eredményért.

Kártérítési felelősség az utasok részéről:

Az utasok által okozott kár teljes összegét az igénylő köteles megtéríteni.

3. Üzemeltetési szabályok:

Az autóbusz általános és napi műszaki alkalmasságáért az autóbusz vezetője a felelős.

A napi műszaki alkalmasságot a gépjárművezető köteles ellenőrizni és a tapasztalt hiányosságokat jelenteni vagy az igénylésre szolgáló dokumentumra feljegyezni. Forgalmobiztonsági szempontból alkalmatlan járművel a forgalomban részt venni tilos.

4. Menetlevél:

A gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet.

A menetlevelek sorszámozottak és nyomdai úton összefűzöttek.

A menetlevéltömb egypéldányos, a példány az Önkormányzatnál marad.

A megrendelés esetén autóbusz fuvarlevél használata kötelező, amely legalább két példányos.

A fuvarlevél egy példányát a számla mellé kell csatolni.

A menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű vezető aláírásával igazolja.

A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

Az autóbusz vezetője – az út végén – az autóbuszon utazó felelős személlyel (kísérő)

köteles teljesítését igazoltatni! Az igazolást a menetlevél jobbszélső oszlopába kell bevezetni, azt a felelős személynek alá kell írnia. A gépjármű vezetője köteles a menetlevelet az aktuális igénybevétel napjától számított 3 munkanapon belül eljuttatni a Hivatalba.

A menetleveleket szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni.

Menetlevél kiállítása

A menetlevél rovatait értelemszerűen és pontosan kell minden útra kitölteni. (4. sz. *melléklet*.)

Tartalmaznia kell az indulás, érkezés

- helyszínét
- idejét
- a kilométeróra állását

A külföldi menetlevélre fel kell tüntetni:

- az indulás és az érkezés országát
- az utazás kezdetét
- a napi útszakaszokat és ezek hosszát
- a vezető nevét

Az úti célt az indulás idejét és a kilométeróra állását indulás előtt kell bejegyezni.

5. Üzemanyag ellátás és elszámolás

A busz megfelelő üzemanyaggal és kenőanyaggal való feltöltéséről a busz vezetője gondoskodik.

A vezető a számlákkal havonta egy alkalommal köteles elszámolni az 5. sz. *melléklet* kitöltésével.

A jármű üzemképes, illetve biztonságos működéséhez szükséges egyéb anyagokat (nem azonnal elhárítandó hiba esetén) a vezető csak a Polgármester engedélye alapján

szerezhet be. Szintén a Polgármester engedélyezi az igény szerinti tisztítószer, hulladékgyűjtő zacskók beszerzését is.

A gépjármű üzemanyag fogyasztási normájának, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az autóbusz üzemanyag fogyasztási normáját a – módosított – 60/1992.(IV.1.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az autóbusz vezetője köteles az autóbuszt az adott hónap legutolsó teljesítése után tele tankolni.

III. A gépjárművezető feladata

Köteles napi munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezni munkára.

Köteles indulás előtt a busz műszaki állapotát megvizsgálni.

Köteles a közlekedés szabályaiban történő változásokat folyamatosan figyelni, azokat alkalmazni.

Köteles a közlekedési szabálysértés vagy károsodás esetén azonnal jelentést tenni a Jegyző felé. A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépjárművezető a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjárművezető csak tiszta autóbusszal állhat munkába!

Az autóbusz vezető köteles a kötelező pihenőidőt betartani. A pihenőidő: 4,5 óra után 45 perc. Szükség esetén helyettesítéséről az Önkormányzat eseti megbízási szerződéssel gondoskodik.

IV. A Hivatal feladatai

A titkársági ügyintéző feladatai:

- leadott menetleveleket és kilométeróra állását ellenőrzi,
- a napi útvonalat – az igénylési dokumentum alapján – meghatározza,
- a gépjárművezető munkaidejét figyelemmel kíséri, a Munka Törvénykönyvében előírt jogszabályokat betartatja,
- szükség esetén gondoskodik a gépjárművezető helyettesítéséről,
- a díjak befizetését valamint a számlák kiállítását egyezteti a pénztárossal.

A pénztáros feladatai:

- a titkársági ügyintézővel történő folyamatos egyeztetés alapján gondoskodik a díjak kezeléséről, nyilvántartásáról, számlázásáról,
- az autóbusz üzemanyag-felhasználását összeveti a vásárolt üzemanyaggal és a hivatalos normával.

A szabályzat által nem rendezett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Hatálybaléptetési záradék:

Ezen Üzemeltetési Szabályzat 2018. január 26-án lép hatályba.

Álmosd, 2018. január 25.

.....
Markocsány Tamásné
alpolgármester

Záradék:

A szabályzatot Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018.
(.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Álmosd, 2018. január

.....
dr. Medve Erzsébet
jegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Utaslista
2. számú melléklet: Autóbusz igénylési dokumentum
3. számú melléklet: Táblázat az igénybevétel idejéről
4. számú melléklet: Autóbusz menetlevél másolat
5. számú melléklet: Üzemanyag elszámolás
6. számú melléklet: Az autóbusz igénybevételének díjtételei

UTASLISTA

Honnan:.....

Hová:.....

Utaskísérő neve:Telefonja:

Sorszám	Utas neve	Lakcíme

Különleges megjegyzések: (Akadálymentes szállítás, különleges betegségi egyéb ismeret, amelyet az út során a vezetőnek figyelembe kell venni.):

.....

.....
 autóbuszvezető aláírása

.....
 igénylő aláírása

Autóbusz igénylő dokumentum

Kérem részemre, illetve a lent megnevezett feladat végrehajtására az autóbusz biztosítását:

1.) Név:

Intézmény:

Intézmény címe:

1/A. Költségviselő megnevezése, és adatai: (pontos, azonosításra alkalmas cím, számlaszám, számlázási mód, és fizetési határidők.)

.....

2.) A gépjármű jelentkezésének helye:

Ideje:évhónapóraperc

3.) Visszaérkezés várható helye:

Ideje:évhónapóraperc

4.) Tervezett útvonal:

.....

.....

Ezen belül: Konkrétan meghatározott kiegészítő szolgáltatási igény:

.....

(Autópálya, szállás, parkolás, stb. de akár külön igényelt és fizetett idegenvezető, stb.)

5.) Az autóbussszal utazó felelős személy(ek) neve:

.....Telefonja:.....

6.) Az autóbussszal utazó személyek (csoport stb.) megnevezése, utasok száma:

.....

.....

7.) Az autóbusz igénybevételének indoklása:

.....

8.) Az autóbusz megrendelés visszamondását legkésőbb az indulást megelőző 3 nappal írásban jelezze a titkársági ügyintéző felé.

Álmosd, 20..... hónap

Az autóbusz üzemeltetési szabályzatában foglaltakat megismertem, azt magamra nézve kötelezően elismerem.

.....

igénylő

Az autóbusz használatát engedélyezem.

Álmosd, 20..... hónap

.....

engedélyező

TÁBLÁZAT AZ IGÉNYBEVÉTEL IDEJÉRŐL

	január	február	március	április	május	júnus	július	augusztus	szeptember	október	november	december
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												

Autóbusz menetlevél (másolat)

ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS

Időszak: 20 ..évhó

sorszám	számla száma	számla dátuma	téma	vásárolt mennyiség (liter)	ár (forint)	napi futott km.

Dátum:

.....
ellenőrizte

.....
elszámolta

Autóbusz igénybevételének díjtételei

Kilométer elszámolás alapján:

Kategória	Bruttó díj (forint/km.)
Álmosd Község Önkormányzata által fenntartott intézmények	 forint/km.
Álmosdi civil szervezetek	 forint/km.
Egyéb megrendelők	 forint/km.

Fenti viteldíjak, nem tartalmazzák az egyéb költségeket (autópálya díj, parkolás, komp átkelés, utánfutóbérlés, utasbiztosítás, váltó sofőr munkadíja stb.) Az egyéb költségek a megrendelőt terhelik.

Megismerési nyilatkozat

Alulírott, kijelentem, hogy a jelen szabályzatban foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, hogy a benne foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

2017. évi Buszigénylések nyilvántartása

	Dátum	Indulási idő	Igénylő	Úticél	Menetlevél szám	Megtett Km				
1.	2017.01.13		Álmosd Község Önkormányzat	Debrecen	BD0131728	82				
2.	2017.01.19		Bagaméri Iskolasok	Debrecen	BD0131729	82				
3.	2017.01.21		Bagaméri Iskolasok	Érsemjén	BD0131730	66				
4.	2017.01.22		Álmosd Község Önkormányzat	Scatmárcseke	BD0131731	246				
5.	2017.01.24		Álmosd Község Önkormányzat (tűdószűrés)	Vámospércs	BD0131732	30				
6.	2017.01.31		Álmosd Község Önkormányzat(DEKO raklap szállítás)	Debrecen	BD0131733	98				
7.	2017.02.10		Taográf	Debrecen	BD0131734	83				
8.	2017.02.15		Bocskai Istv. Ált. Isk. (Bozsik)	Létavértes	BD0131735	23				
9.	2017.02.22		Bocskai Istv. Ált. Isk. (Bozsik)	Létavértes	BD0131736	22				
10.	2017.02.23		Bagaméri Iskolasok	Balmazújváros	BD0131737	126				
11.	2017.02.28		Álmosd Község Önkormányzat (tankolás)	Létavértes	BD0131738	21				
12.	2017.03.01		Bocskai Istv. Ált. Isk. (Bozsik)	Létavértes	BD0131739	23				
13.	2017.03.08		Bocskai Istv. Ált. Isk. (Bozsik)	Létavértes	BD0131740	24				
14.	2017.03.09		Taográf	Debrecen	BD0131741	88				
15.	2017.03.11		Görög Katólikus Egyházközség	Debrecen	BD0131742	92				
16.	2017.03.21		Álmosd Község Önkormányzata (vetőmag vásárlás)	Vámospércs	BD0131743	34				
17.	2017.03.21		Bagaméri Iskolasok (kézilabda)	Létavértes	BD0131744	37				
18.	2017.03.23		Debreceni Nyugdíjas Egyesület	Emlékmű	BD0131745	7				
19.	2017.03.27		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	BD0131746	89				
20.	2017.03.28		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	BD0131747	146				
21.	2017.03.29		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	BD0131748	88				
22.	2017.03.31		Álmosd Község Önk. (Tankolás)	Létavértes	BD0131749	21				
23.	2017.03.31		Álmosd Község Önkormányzata (tankolás)	Létavértes	BD0131749	21				
24.	2017.03.21		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	BD0131744	37				
25.	2017.03.27		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	BD0131746	89				
26.	2017.03.28		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	BD0131747	146				
27.	2017.03.29		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	BD0131748	88				
28.	2017.04.01		Bagaméri Iskolasok	Hajdúbozsórmény	BD0131750	120				
29.	2017.04.03		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	NR319501	86				
30.	2017.04.04		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	NR319502	143				
31.	2017.04.05		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	NR319503	85				
32.	2017.04.06		Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319504	64				
33.	2017.04.07		Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319505	25				
34.	2017.04.10		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	NR319506	84				
35.	2017.04.11		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	NR319507	148				
36.	2017.04.13		Taográf	Debrecen	NR319508	75				
37.	2017.04.19		Bagaméri Iskolasok (úszás)	Létavértes	NR319509	37				
38.	2017.04.20		Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319510	48				
39.	2017.04.20		Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319511	10				

40.	2017.04.21	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319512	20			
41.	2017.04.24	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319514	123			
42.	2017.04.25	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319517	139			
43.	2017.04.26	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319520	113			
44.	2017.04.27	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319523	59			
45.	2017.04.28	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319524	21			
46.	2017.05.02	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319526	142			
47.	2017.05.03	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319529	109			
48.	2017.05.04	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319532	58			
49.	2017.05.05	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319533	19			
50.	2017.05.08	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319535	78			
51.	2017.05.09	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319537	139			
52.	2017.05.10	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319540	110			
53.	2017.05.11	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319543	60			
54.	2017.05.12	Bagaméri Iskolások 6/A osztály (kirándulás)	Debrecen	NR319544	92			
55.	2017.05.15	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319546	87			
56.	2017.05.16	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319548	139			
57.	2017.05.17	Bagaméri Iskolások (úszás)	Létavértes	NR319550	86			
58.	2017.05.18	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319553	77			
59.	2017.05.19	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319554	22			
60.	2017.05.23	Bocskai Istv. Ált. Isk. Kirándulás	Debrecen	NR319555	94			
61.	2017.05.12	Bagaméri Iskola Kirándulás 6/A. osztály	Debrecen	NR319544	92			
62.	2017.05.23	Bocskai Istv. Ált. Isk. 2. osztály	Debrecen	NR319555	94			
63.	2017.05.24	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319556	19			
64.	2017.05.25	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319557	48			
65.	2017.05.25	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319558	10			
66.	2017.05.26	Bagaméri Isk. Kirándulás 7. oszt.	Szilvásvár	NR319559	377			
67.	2017.05.27	Polgárőrök	Püspökladány	NR319560	180			
68.	2017.05.30	Bocskai Istv. Ált. Isk. 4. oszt. Kirándulás	Nyíregyháza	NR319561	196			
69.	2017.05.31	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319562	20			
70.	2017.06.01	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319564	57			
71.	2017.06.02	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319565	19			
72.	2017.06.06	Bagaméri Iskola Kirándulás (Nagy Edina)	Aggtelek	NR319566	438			
73.	2017.06.07	Bagaméri Iskola Kirándulás (Török Zoltán)	Debrecen	NR319567	116			
74.	2017.06.08	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319568	48			
75.	2017.06.08	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319569	9			
76.	2017.06.09	Bocskai Istv. Ált. Isk. (úszás)	Létavértes	NR319570	20			
77.	2017.06.10	Jackó Dániel Görög. Kat. Lelkész.	Háromhegyfalja	NR319571	49			

78.	2017.06.12	Bocskai Istv. Ált. Isk. kirándulás 3. oszt.	Tokaj	NR319572	260				
79.	2017.06.23	Taográf	Debrecen	NR319573	67				
80.	2017.06.24	Polgártörök	Nyíregyháza	NR319574	187				
81.	2017.06.25	Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház	Nyíradony	NR319575	113				
82.	2017.06.29	Bagaméri Óvoda	Szilvásrád	NR319576	384				
83.	2017.06.30	Álmosd Község Önkormányzata	Dózertó	NR319577	78				
84.	2017.07.04	Álmosd Község Önkormányzata (vizsgáztatás)	Létavértes	NR319578	20				
85.	2017.07.04	Álmosd Község Önkormányzat (vizsgáztatás)	Létavértes	NR319579	19				
86.	2017.07.24	Álmosd Község Önkormányzat (taográf)	Debrecen	NR319580	67				
87.	2017.07.28	Álmosd Község Önkormányzat (emlő vizsgálat)	Debrecen	NR319581	80				
88.	2017.08.03	Álmosd Község Önkormányzat (emlő vizsgálat)	Debrecen	NR319582	81				
89.	2017.08.04	Álmosd Község Önkormányzat	Szódemeter	NR319583	195				
90.	2017.08.15	Álmosd Község Önkormányzat (emlő vizsgálat)	Debrecen	NR319584	81				
91.	2017.08.22	Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Karcag	NR319585	113				
92.	2017.08.23	Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Karcag	NR319586	4				
93.	2017.08.24	Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Karcag-Álmosd	NR319587	128				
94.	2017.08.25	Álmosd Község Önkormányzat (taográf)	Debrecen	NR319588	67				
95.	2017.09.11	Bagaméri Iskola	Esztár	NR319589	69				
96.	2017.09.14	Bagaméri Óvoda	Debrecen	NR319590	80				
97.	2017.09.20	Bagaméri Iskola	Mihályfalva	NR319591	69				
98.	2017.09.21	Álmosd Község Önkormányzat (taográf)	Debrecen	NR319592	64				
99.	2017.09.22	Pongor Árpád	Debrecen-Álmosd	NR319593	83				
100.	2017.09.23	Pongor Árpád	Debrecen-Álmosd	NR319594	71				
101.	2017.09.25	Bagaméri Iskola	Esztár	NR319595	71				
102.	2017.09.27	Bagaméri Iskola	Mihályfalva	NR319596	68				
103.	2017.09.29	Bagaméri Iskola	Debrecen	NR319597	78				
104.	2017.09.29	Kölcsey napok	Létavértes	NR319598	27				
105.	2017.09.30	Kölcsey napok	Debrecen	NR319599	135				
106.	2017.09.30	Kölcsey napok	Létavértes	NR319600	13				
107.	2017.10.01	Kölcsey napok	Létavértes	128651	26				
108.	2017.10.04	Bagaméri Iskola	Mihályfalva	128652	68				
109.	2017.10.07	Bagaméri Iskola	Debrecen	128653	86				
110.	2017.10.09	Bagaméri Iskola	Esztár	128654	68				
111.	2017.10.14	Lakatos Gyuláné Bagaméri lakodalom	Álmosd-Bagamér-	128655	38				
112.	2017.10.16	Álmosd Község Önkormányzata Bocskai ünnepség	Álmosd	128656	23				
113.	2017.10.18	Kokadi Óvoda	Létavértes	128657	24				
114.	2017.10.18	Bagaméri Iskola	Mihályfalva	128658	11				
115.	2017.10.19	Álmosd Község Önkormányzata taográf	Debrecen	128659	710				
116.	2017.10.25	Bagaméri Iskola	Érmihályfalva	128661	70				
117.	2017.10.27	Bamaéri Iskola	Bagamér	128662	15				
118.	2017.11.08	Bagaméri Iskola	Érmihályfalva	128663	71				
119.	2017.11.10	Bagaméri Iskola	Debrecen	128664	80				

[illegible]

Határozati javaslat:

.../2018.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a 2018. január 28-án megtartandó időközi polgármester választás lebonyolítása során felmerült, az időközi polgármester választás céljára biztosított normatív támogatás által nem fedezett többletköltségeket átvállalja.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2017. december 18-án tartott ülésén megszavazta az Önkormányzat tulajdonában, de az Álmosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület használatában lévő tűzoltóautó éves kötelező gépjármű felelősség-biztosítása díjának, valamint a tűzoltóautó kötelező vizsgáztatásának díjának kifizetését. Felmerült továbbá az egyéb eszközök vizsgáztatási díjának átvállalása is.

Korábban pedig már elfogadásra került a Tűzoltó Egyesület közüzemi számláinak az Önkormányzat részéről történő átvállalása is.

Szükség lenne a Tűzoltó Egyesület vonatkozásában egy egységes döntésre az átláthatóság és tervezhetőség érdekében.

A közüzemi díjak összege a 2017-es évben 330.455.-forint volt. A tűzoltóautó biztosítási díja 85.424.-forint/ év, a vizsgáztatás díját egyenlőre nem tudjuk.

Fentiek tükrében javasolt egy fix összeg megállapítása a Tűzoltó Egyesület számára, ami Támogatási Szerződés keretében kerülne átadásra az Egyesület részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására!

Álmosd, 2018. január 18.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy forinttal támogatja az Álmosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet a közüzemi számláinak rendezése, a tűzoltóautó kötelező gépjármű felelősség-biztosításának rendezése, valamint a tűzoltóautó és az egyéb eszközök vizsgáztatási díjának rendezése céljából.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely

teljesítésének határideje: 2018. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelettel jegyző úr úrnő!

Közüvilágítás ügyében szeretnék Önhöz fordulni.
Itt Gárdonyi Géza utca 1. és 3. szám közelében
nincs fényforrás biztosítva, így mindkét ingatlan
előtt teljes sötétség van.

Itt Gárdonyi u. 3. sz. előtt áll egy villanyoszlop.
Amennyiben oda lehetne egy lámpatest felhelyezését
kérelmezni, nem lenne a Biszáki utca „északra”
a közvilágításból.

Tisztelettel,

Kovács István
(Álmosd, Bartók B.u. 30.)

Álmosd, 2017. 11. 14.

2017 NOV 14.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2017 NOV 14.
Ügyiratszám: 11521/2017/14	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: dr. Uedue E

Tárgy: RE: árajánlat kérése

Feladó: Berettyó - Vill Bt <info@berettyo-vill.hu>

Dátum: 2018. 01. 05. 9:24

Címzett: 'dr. Medve Erzsébet' <jegyzo@almosd.hu>

Tisztelt Cím!

Köszönjük szépen a megkeresést , az árajánlatom a Álmosd Gárdonyi u. 3 sz. alatt lévő villanyoszlopra közvilágítási lámpatest felszerelésére anyagköltséggel és munkadíjjal együtt : 49.800, FT + 27 % Áfa összegért vállaljuk.

Várom megtisztelő válaszát az ajánlatra és a megrendelését.

Üdvözlettel és Köszönettel : Vas Csaba

Debrecen 2018. 01. 05.

-----Original Message-----

From: dr. Medve Erzsébet [<mailto:jegyzo@almosd.hu>]

Sent: Thursday, January 4, 2018 10:45 AM

To: info@berettyo-vill.hu

Subject: árajánlat kérése

Importance: High

Tisztelt Cím!

Árajánlatot szeretnék kérni az Álmosd, Gárdonyi u. 3. szám alatt lévő villanyoszlopra egy lámpatest felszerelésére.

Segítségüket előre is köszönöm!

Üdvözlettel: dr. Medve Erzsébet jegyző

1. Határozati javaslat:

.../2018.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy elfogadja a Berettyó-Vill Bt. (4251 Hajdúsámson, Martinka, Kastély u. 23.), 4285 Álmosd, Gárdonyi u. 3. szám alatti ingatlan előtt található villanyoszlopra elhelyezendő lámpatest felszerelésére adott árajánlatát, és a munkálatokat 49.800.- forint + ÁFA összegért elvégezteti.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a munkálatok elvégzésére irányuló megállapodás aláírására.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

.../2018.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem fogadja el a Berettyó-Vill Bt. (4251 Hajdúsámson, Martinka, Kastély u. 23.), 4285 Álmosd, Gárdonyi u. 3. szám alatti ingatlan előtt található villanyoszlopra elhelyezendő lámpatest felszerelésére adott árajánlatát, és a munkálatokat nem végezteti el.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

.../2018.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy Fórián Gyula (sz.: Fórián Gyula, Debrecen, 1974. május 21., anyja neve: Miklósi Anna) 4285 Álmosd, Bartók Béla u. 33. szám alatti lakost 2018. január 2-től 2018. december 31-ig határozott időre, közfoglalkoztatási munkavezető munkakörben, napi 8 órában alkalmazza.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére és dokumentumok aláírására.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: azonnal

