Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztere a Debreceni Tankerületi Központ fenntartásában működő Álmosdi Bocskai István Általános Iskola (4285 Álmosd, Iskola köz 3.) intézményvezetői álláshelyének betöltésére 2017. október 2. napján pályázatot írt ki. A pályázat beadási határideje 2017. november 2. napja volt.

A pályázati kiírásra 1 pályázat érkezett be, melyet a Debreceni Tankerületi Központ igazgatója küldött meg részünkre, és kérte Álmosd Község Önkormányzatának véleményét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 68.§-a értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét – az e törvényben foglalt szervezetek, közösségek, személyek és a fenntartó véleményének kikérésével – az oktatásért felelős miniszter bízza meg öt évre.

Az Nkt. 83.§ (3) bekezdésének e) pontja, valamint a (4) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint a fenntartónak az intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt be kell szereznie a vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonos önkormányzatának a véleményét.

Az előterjesztés mellékletét képezi Zdroba Marius, jelenlegi megbízott intézményvezető pályázati anyaga.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

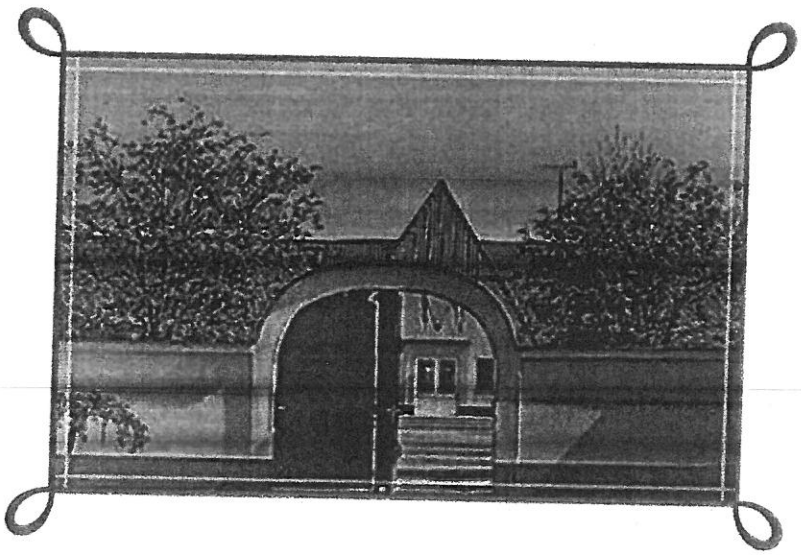
Álmosd, 2017. november 10.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog."
/Szent-Györgyi Albert/

PÁLYÁZAT

az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola
intézményvezetői
beosztásának betöltésére



Készítette: Zdrobe Marius

P Á L Y Á Z A T

az

ÁLMOSDI BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

Intézményvezetői (magasabb vezetői)
beosztásának ellátására

Azonosító szám: KLIK/082/5643/2017

Pályáztató:

Emberi Erőforrások Minisztere
Debreceni Tankerületi Központ

Pályázó:

Zdrobe Marius
4285 Álmosd, Jókai utca 30.

Intézmény:

Álmosdi Bocskai István Általános Iskola
4285 Álmosd, Iskola köz 3.

OM: 031146

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pályázati nyilatkozatok ..... 4. oldal

2. Szakmai önéletrajz ..... 5. oldal

3. Szakmai helyzetelemzés ..... 8. oldal

3.1. Intézmény bemutatás ..... 8. oldal

3.2. Az intézmény mérföldkövei napjainkig ..... 9. oldal

3.3. Szervezeti jellemzők ..... 10. oldal

3.4. Tárgyi feltételek ..... 11. oldal

3.5. Személyi feltételek ..... 12. oldal

3.6. Az intézmény szociális környezete ..... 14. oldal

3.7. Az intézmény gazdálkodása ..... 16. oldal

4. Intézményfejlesztési stratégia ..... 17. oldal

4.1. Szervezeti fejlesztés ..... 17. oldal

4.2. Humán erőforrás ..... 20. oldal

4.3. Egyéb fejlesztési területek ..... 21. oldal

4.4. Az iskola arculati fejlesztése ..... 26. oldal

5. Vezetői program összegzése ..... 27. oldal

Mellékletek

- hatósági erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum

1. PÁLYÁZATI NYILATKOZATOK

Alulírott, **Zdrobe Marius, pályázatot nyújtok be** az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt, a www.közigallas.hu honlapján 2014. március 17-én megjelent KLIK/082/5643/2017 számú pályázati felhívás alapján az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola intézményvezetői beosztás ellátására.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. **Nyilatkozom** arról, hogy a 2011. évi CXC. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő szakmai gyakorlati feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem; a közoktatás-vezető szakvizsgával záruló képzést a Debreceni Egyetemen a 2017/2018-as tanévben elkezdtem.
2. **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
3. **Nyilatkozom** arról, hogy – nyertes pályázóként - vállalom a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget.
4. **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Álmosd, 2017. 10. 24.

Zdrobe Marius

Zdrobe Marius

2. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok

Név:	Zdrobe Marius
Születési hely, dátum:	Marghita, 1976. április 9.
Cím:	4285 Álmosd, Jókai utca 30.
Telefonszám:	06-20/277-4284
E-mail cím:	mzdrobe@gmail.com

Munkahelyek

Időtartam:	**1999. szeptember 1. -**
Munkáltató neve és címe:	Álmosdi Község Önkormányzata, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, jelenleg a Debreceni Tankerületi Központ, 4025 Debrecen Kálvin Tér 11.
Foglalkozás/beosztás:	matematika szakos tanár, informatika szakos tanár/ intézményvezető-helyettes

Iskolai végzettségek

Időtartam:	**2017-folyamatban**
Oktatást/képzést nyújtó	Debreceni Egyetem
Végzettség/képesítés:	közoktatás-vezető

Időtartam:	**2006-2009**
Oktatást/képzést nyújtó	Debreceni Egyetem
Végzettség/képesítés:	matematika szakos tanár

Időtartam:	**1994-1999**
Oktatást/képzést nyújtó	Kolozsvári Babes-Bolyai Tudományegyetem Közgazdasági Kar
Végzettség/képesítés:	(gazdasági informatikus) informatika szakos tanár

Egyéb továbbképzések, tanúsítványok

2001	Minőségfejlesztési alapismeretek
2003	Sulinet rendszergazda képzés
2006	Hatékony együttnevelés az iskolában „Az integrációs felkészítéshez – illetve képesség kibontakoztató fejlesztéshez – szükséges pedagógiai és jogi ismeretek elsajátítása"
2006	Tanórai differenciálás a gyakorlatban – Az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszerei, mint a sikeres integráció egyik feltétele
2006	Tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazására való felkészítés
2012	Konfliktuskezelés a közoktatási intézményekben
2015	Az intézményi adatfeltöltési felelősök az intézményben
2015	Intézményi szervezeti kompetencia-fejlesztő program
2016	ECDL vizsgák debreceni általános iskolai tanulóknak
2017	Felkészítés a köznev. regisztrációs és tanulmányi alaprend. (KRÉTA) ped. moduljaihoz

Egyéni készségek és kompetenciák

Társas készségek:	Könnyen építek új kapcsolatokat, türelmes, empatikus, toleráns vagyok.
Szervezési készségek:	Jól össze tudom hozni egy adott projekt megvalósítására a szükséges embereket, és/vagy képes vagyok a feladatok kiadására és a projektek határidőre való megvalósítására
Számítógép felhasználói készségek:	az informatikában igen jártas vagyok, igyekszem naprakész ismereteket szerezni

Egyéb készségek:	Jó kommunikációs képesség, rugalmasság, alaposság, dinamizmus.
Tárgyalási készség:	Képes vagyok egy helyzetet a többi résztvevő szemszögéből is átlátni. Konfliktushelyzetben képes vagyok irányítani, egyeztetni a felek között és megoldást találni
Járművezetői engedély:	B kategória
Idegen nyelv ismerete:	román nyelv emelt szint, angol nyelv alapszint
Érdeklődési kör:	zene, természetjárás, olvasás

A pályán eltöltött idő szakmai történései:

Jelenleg az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola intézményvezető-helyetteseként munkálkodom. Ezt megelőzően felső tagozatos munkaközösség-vezetőként vettem részt az iskola vezetésében. A 18-adik tanítási és munkaévemet töltöm az iskolában. 1999-óta tanítok szaktantárgyakat, eredetileg informatika szakos tanárként helyezkedtem el ebben az iskolában. Több mint tíz évig tanítottam képesítés nélkül a matematika, fizika és kémia tantárgyakat is. 2009-ben a Debreceni Egyetemen szereztem matematika szakos középiskolai tanári képesítést. Jelenleg szintén a Debreceni Egyetemen vagyok a közoktatás-vezető szakon hallgató.

Az eltelt évek alatt az iskola életének szinte minden területén tevékenykedtem. Rész vettem uniós pályázatok lebonyolításában és fenntartásában. Az intézmény informatika oktatásának technikai feltételeinek megalapozásában, működtetésében vállaltam részt 2000-től. Szinte kivétel nélkül részt vettem minden iskolai programon, rendezvényen. Kiemelt munkaterületem a matematika oktatása, ahol kiemelt figyelmet szántam a tehetségígéretű tanulók fejlesztésére, a versenyeken való részvételre. A szokásos helyi versenyeken kívül, minden évben részt vettünk az egyik legnépszerűbb matematika versenyen, a Zrínyi Ilona Matematika versenyen ahol a tanítványaim többször értek el kiemelkedő eredményeket. Nagyon fontos tapasztalatokat szereztem osztályfőnökként is. Pályám során két osztályt ballagtattam le és szép emlékeim fűződnek ezekhez az évekhez.

Családi háttér:

Családommal 1999 óta élünk Álmosdon. Feleségem Zdrobené Bertalan Emőke, bagaméri születésű, szintén pedagógus. Két gyermekünk van Péter, aki az álmosdi iskolába jár és nyolcadikos tanuló és Zsófia aki a Tóth Árpád Gimnáziumba jár, tizedikes. Álmosdi lakosok vagyunk, itt élünk a saját magunk által 2004-ben épített házban.

3. SZAKMAI HELYZETELEMZÉS

3.1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Az intézmény neve:	Álmosdi Bocskai István Általános Iskola
Az intézmény székhelye:	4285 Álmosd, Iskola köz 3.
Az intézmény elérhetősége:	06-52/388-141
Az intézmény e-mail címe:	iskola@bocskai-almosd.sulinet.hu
Az intézmény honlapja:	www.bocskai-almosd.sulinet.hu
Az intézmény OM azonosítója:	031146
Az intézmény fenntartója és működtetője:	Debreceni Tankerületi Központ
Szervezeti egységszám:	HA3901
Az intézmény típusa:	8 évfolyamos általános iskola
Beiskolázási körzet:	Álmosd község közigazgatási területe

Köznevelési és egyéb alapfeladata

1. Általános iskolai nevelés-oktatás
   1.1. Nappali rendszerű iskolai oktatás
   1.2. Alsó tagozat, felső tagozat
   1.3. 1-8. évfolyamok
   1.4. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők)
   1.5. Integrációs felkészítés
2. Iskola maximális létszáma: 260 fő
3. Iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel

3.2. AZ INTÉZMÉNY MÉRFÖLDKÖVEI NAPJAINKIG

Az álmosdi általános iskola története hosszú évtizedekre nyúlik vissza.

Az 1948-as államosítás előtt egyházi iskolák működtek a településen. A református és a katolikus egyház egyaránt tulajdonosként, működtetőként szerepelt egy-egy iskolában. A falu lakóinak egy része (a nagyobbik) református vallású volt. Az ilyen családok gyerekei a jelenlegi iskola helyén működő, úgynevezett „Kettes iskolába" és a hozzá tartozó „Bádogos iskolába" jártak, majd az Újiskolába. Az államosítás előtt épült az „Újiskola" néven ismert iskolaépület, ahol egy tanterem, egy pedagógus szolgálati lakás és egy irodahelyiség kapott helyet. A katolikus családok gyerekei a jelenlegi görögkatolikus templom melletti épületben lévő iskolába jártak.

Az államosítást követően vallásuktól függetlenül ugyanabba az iskolába jártak a falu gyerekei. Iskolaépületként megkapta az általános iskola (akkor Állami Általános Iskola volt a neve) Nagy Móric földbirtokos Kossuth utcai házát, amelyben 4 tanterem és egy nevelői szoba kialakítására került sor. (Az 1970-es években még egy tantermet kialakítottak ott.) Ebben az épületben a felső tagozatosok tanultak. Az alsósok a Kettes iskolába, a Bádogos iskolába (ebben a 60-as évek végétől gyakorlati oktatásra alkalmas műhelyet hoztak létre) és az Újiskolába jártak. A régi katolikus iskola épületében tornaterem létesült, amelyet egészen 1988-ig használtak a tanulók.

A fenti iskolaépületek 1985-ig voltak használatban, amikor a Kossuth utcai épületet életveszélyessé nyilvánították, s elkezdődhetett a jelenlegi iskolaépület építése, ahol már minden osztály egy helyen tanulhat. 1986 nyarán adták át a jelenlegi, U alakú iskolaépületet, amelyhez a tornatermet két évvel később építették hozzá.

Az iskolát 2006-ban újították fel először (nyílászárócsere, burkolat felújítás, szigetelés, külső és belső festés), majd néhány évvel később újabb korszerűsítésekre került sor (szigetelés, fűtés-korszerűsítés, napelemes rendszer, tornaterem klíma).

Bocskai István nevét az 1960-as években vette fel az iskola. Az 1960-as, 1970-es években még 250-280 diák tanult az iskolában, majd kezdett folyamatosan csökkenni a tanulólétszám. Még az 1980-as években is 220-230 tanulója volt az iskolának. Ahogy a fiatalok előtt megnyílt a továbbtanulás lehetősége, egyre többen voltak, akik nem kerültek vissza a településre az iskola befejezése után, így a gyerekeik sem itt kerültek iskolába. A rendszerváltást követő évektől napjainkig tart a fiatalok elvándorlása, a település elöregedett. Kevés a munkahely, a megyeszékhely és a

környező városok – Létavértes, Vámospércs is több lehetőséget kínál a munkavállalóknak. A faluban nagy a munkanélküliség, az emberek többsége közmunkából, mezőgazdasági idénymunkából tartja fenn magát.

Az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola beiskolázási körzete a község közigazgatási területe, más településről kis létszámban van bejáró tanulónk: Kokad: 1fő.

A község utóbbi időszakban készült stratégiai terveiben egyértelműen rögzítik, hogy hosszú távon 1-8. osztályos általános iskola fenntartása célszerű, a település megtartó erejének egyik fontos eleme.

3.3. SZERVEZETI JELLEMZŐK

Az utóbbi 20 évben folyamatos változásokon ment keresztül az iskola szervezeti felépítése. Az eleinte jellemzően csak igazgató és helyettes által történő vezetést, mára már megszokottan munkaközösség vezetők segítsége támogatja. Sajnos az utóbbi két évtizedben viharos változásokon ment keresztül: vezető váltások, átszervezések nehezítették a mindennapi munkát. Az utóbbi időszakban pedig pedagógus létszám hiánnyal is küzdött az intézmény. A pedagógus hiányt a Debreceni Tankerületi Központ segítségével az elmúlt tanévben sikerült kiküszöbölni, így jelenleg optimális létszámmal rendelkezik az iskola. A nevelőtestület kiegészülése jótékony hatással van a hétköznapokra is, a tanulók magatartása javulni látszik, a munkatársak kiegyensúlyozottabbak, az intézményi klíma határozottan javuló tendenciát mutat, a munkamegosztás optimálisabb.

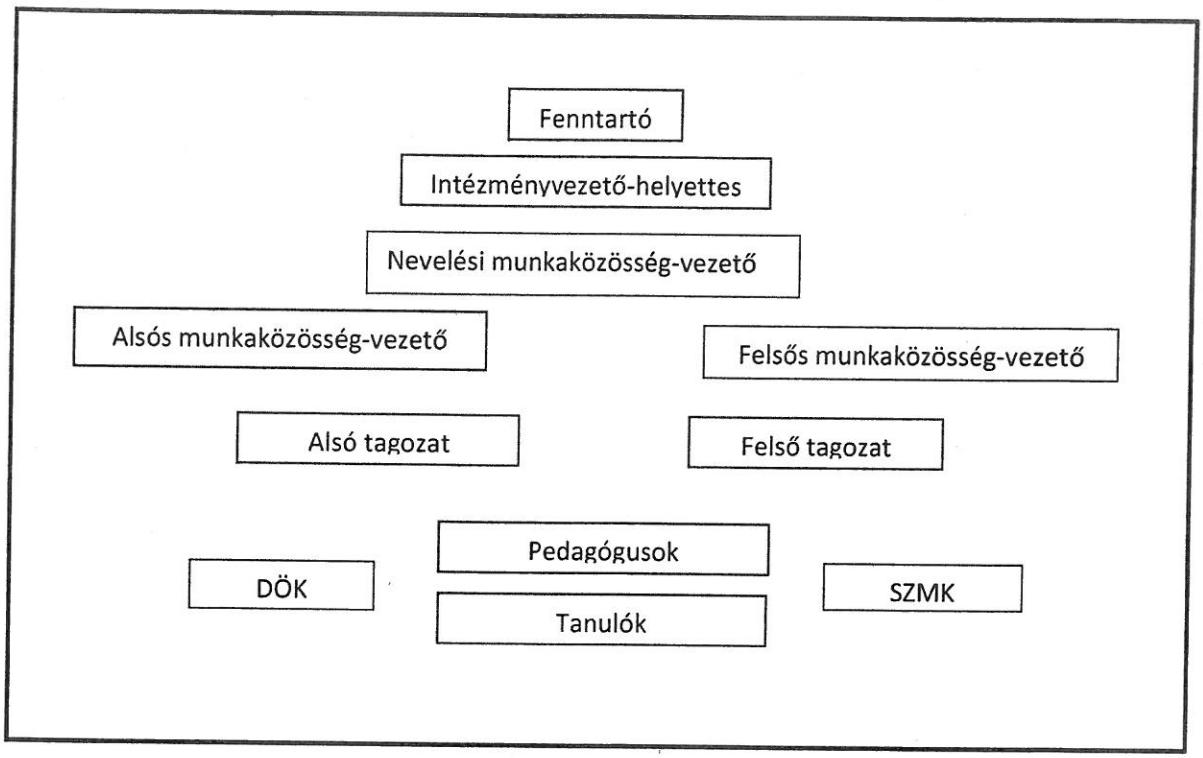
Az iskola jelenlegi vezetői apparátusát az alábbiakban vázolom fel.

Az intézmény vezetését 2017 augusztusától magam látom el, intézményvezető-helyettesként.

A pedagógiai munka összehangolására, a napi feladatok szervezésére három szakmai munkaközösséget működtetünk. Újra megalakult az alsós munkaközösség. A felsős munkaközösség szintén elkezdte tevékenységét, melynek munkájába bekapcsolódtak az óraadó szaktanárok. Új munkaközösségként állt fel az intézményben a nevelési munkaközösség, melyet az osztályfőnökök alakítottak.

Az alsó tagozat szakmai munkájának felelőse Kedves Mária Enikő munkaközösség vezető, a felső tagozat szakmai munkájának koordinátora, Bodnárné Kapusi Ildikó felsős munkaközösség vezető. A nevelési munkaközösség vezetője Zdrobené Bertalan Emőke. Így négyen alkotjuk az intézmény vezetőségét.

Az intézmény szervezeti felépítése, vázrajza:



3.4. TÁRGYI FELTÉTELEK

A jelenlegi működéshez szükséges infrastruktúra, a berendezések köre megfelel az általános iskolai funkciónak. Az 1986-ban átadott 8 tantermes iskolaépület a hozzátartozó tornateremmel, sportudvarral, atlétikai pályával együtt jó színtere a nevelő-oktató munkának. Az iskola épülete felújított, hőszigetelt, nyílászáróit kicserélték. A legutóbbi fejlesztések során napelemes rendszer és tornaterem klimatizáló berendezés került kiépítésre. Sajnos az említett sportudvar nem a mi fenntartásunk, működtetésünk alatt áll, pedig létesítésénél eredetileg kifejezetten az iskolai feladatok céljának ellátása volt az elsődleges szempont. Ez a kettősség időnként problémákat okoz.

Az iskola informatikai ellátottsága megfelelőnek mondható, bár a hétköznapok gördülékenységéhez szükséges lenne minden tanteremben az interaktív táblára. Az infokommunikációs eszközöket a kollégák még az ezen a területen tapasztalatlanabbak is szívesen használják, használnák. Szintén nagy igény lenne a félállású rendszergazdára, mivel nincs olyan nap, hogy ne lenne szükség telepítésre, beállításra vagy javításra. Minden pedagógusnak tudunk hordozható számítógépet biztosítani, ezek elavultak, cseréjük már időszerű. Szerencsére a közel jövőben egy országos pályázat keretein belül minden pedagógus hozzájuthat egy korszerű géphez, az

ezzel kapcsolatos vállalásokat mindenki megtette. Az ötödik osztályban az interaktív órákhoz használható tablet igényét is beadtuk, a kollégák bátran vállalták az ezek használatával járó kihívásokat.

Az étkezés az iskolán kívül történik, de az étterem közel van, egy járda köti össze a két épületet, így a tanulók biztonságosan tudnak az ebédlőbe eljutni.

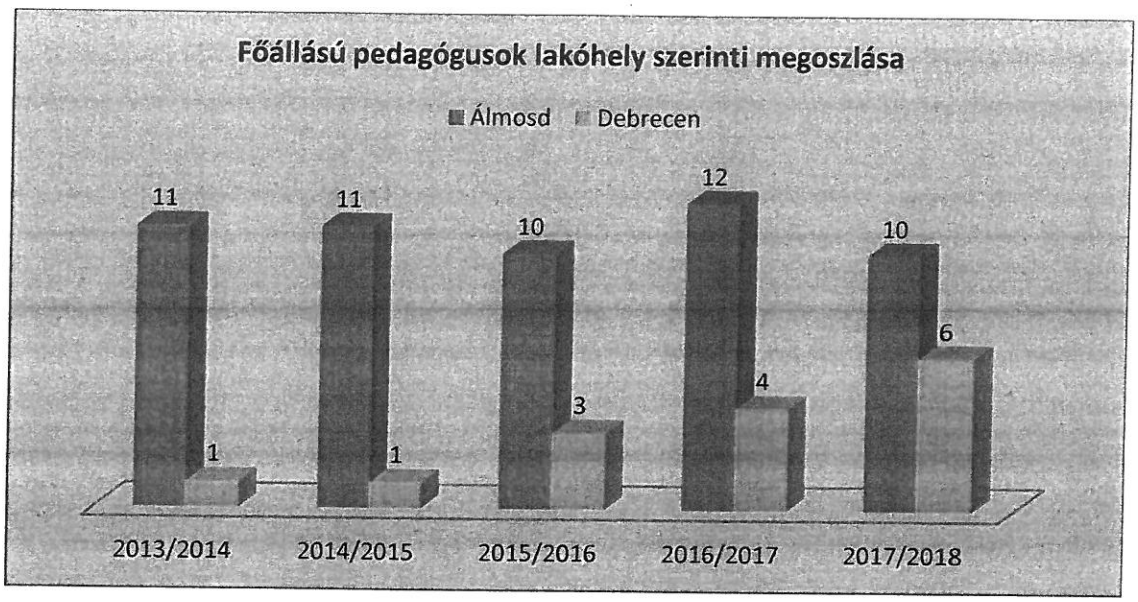
3.5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A nevelőtestület nagy munkabírású közösség. A jelenlegi 16 fős testület életkor szerinti megoszlása jó, szakmailag felkészült, elhivatott tantestület várja az iskolánkba érkező illetve az itt tanuló gyerekeket.

A már említett tavalyi változásoknak köszönhetően 100%-os a szakos ellátottság az intézményben. Az évek óta gondot okozó óraadói „függőség" csökkent annyira, hogy jelenleg csak két fő és csak két tantárgy vonatkozásában van szükség óraadói ellátásra, ami egy fél állást sem tesz ki. Ezek a tantárgyak az ének és a rajz. Szerencsére mindkét óraadó tanár elkötelezett szakember, aki teljes értékűen bekapcsolódik a nevelőtestület munkájába és részt vesz az akár számukra nem kötelező jellegű programokon is. Más hozadéka is van az óraadók alkalmazásának: ők külső szemmel látják az iskolát és ilyen jellegű visszajelzéseikre oda szoktunk figyelni.

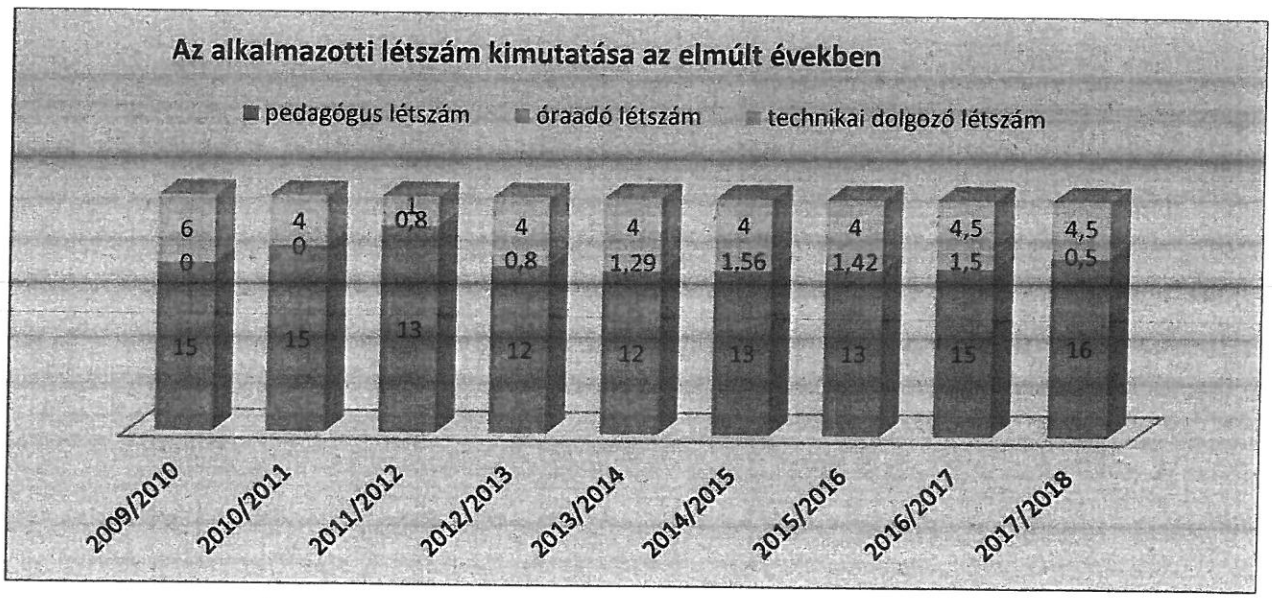
A megoldott szakellátás azonban olyan terhet is jelent, ami nem kifejezetten szakmai. Sokan vannak a Debrecenből kijáró munkatársak. Ehhez a helyzethez kell a jövőben az intézménynek

alkalmazkodnia, mivel helyi pedagógust nagyon nehezen lehet találni, az alábbi tábla a helyi illetve kijáró kollégák arányát mutatja az elmúlt évekre visszatekintve:



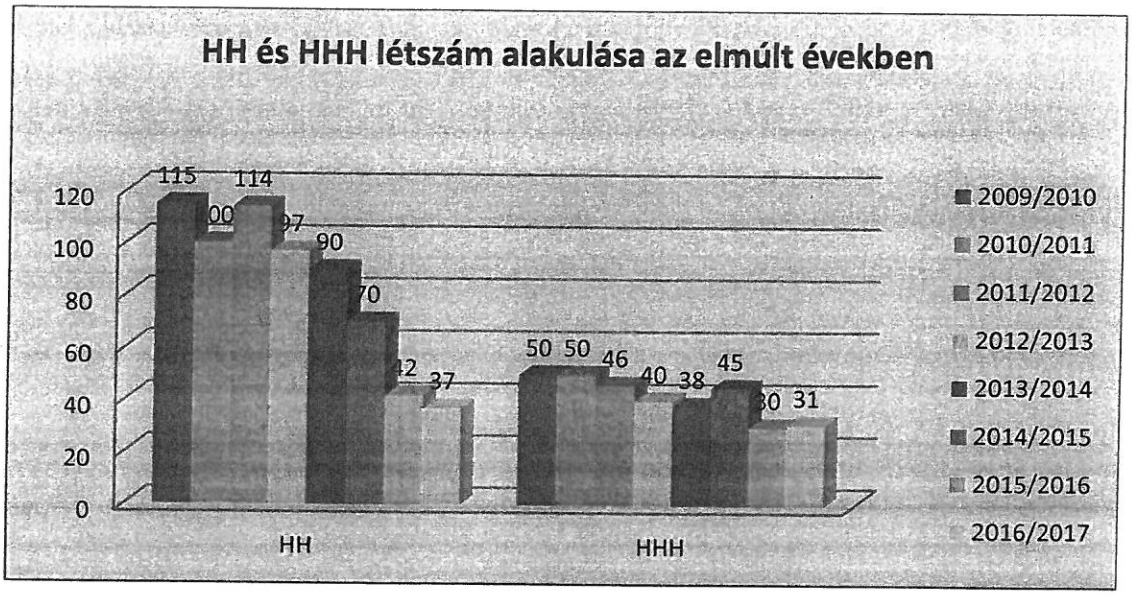
A nevelő-oktató munkát közvetlenül 1 fő iskolatitkár segíti. Munkája széles körű, a hagyományos feladatokon túl az adminisztráció sem csökken az elmúlt időszakban. A vezetés, pedagógusok, valamint a fenntartó munkáját egyaránt segítenie kell.

Jelenleg 2 fő takarító és 1 fő karbantartó biztosítja az épület belső és külső működését tisztaságát, rendezettségét. Nekik szintén közfoglalkoztatás foglalkoztatás keretében igyekszünk a fenntartóval közösen segítő munkaerőt biztosítani.



3.6. AZ INTÉZMÉNY SZOCIÁLIS KÖRNYEZETE

Az intézmény tanulóinak családi hátterére jellemző, hogy magas létszámban fordul elő a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság, a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet. Az intézményre kivetítve jelenleg gyermekvédelmi kedvezményre a tanulók 57%-a jogosult; hátrányos helyzetű 23%; halmozottan hátrányos helyzetű 26%.



A gazdasági-szociális státusza alapján a családok többsége hátrányos helyzetű, főként fizikai munkából tartja fenn magát. A családok elsősorban a hasonló sorsúakkal alakítanak ki kapcsolatokat. Kiterjedt kapcsolati hálójuk nincs, vagy az csak a faluban élőkre korlátozódik. Az itt élők kapcsolati rendszere ebből eredően egysíkú, beszűkült, ismeretségük, kapcsolati tőkéjük nem úgy alakul, mint egy városi család esetén.

Anyagi hátterüket tekintve a családok mintegy 30-40%-a rendezetlen anyagi viszonyok között él. Nagyon sok család jövedelme csak a családi pótlék, és a felnőtt korúak ellátása.

A munkanélküliség aránya nagy. Ennek egyik legfőbb oka, hogy a szülők iskolai végzetsége alacsony. Vannak olyan családok is ahol a szülőknek nincs meg a nyolc osztályos általános iskolai végzettség sem. Az is tény, hogy már a harmadik generáció is felnőtt úgy a faluban, hogy szüleiknek nem volt munkahelye, és nem úgy szocializálódtak, hogy megtanulják, miért érdemes dolgozni. Így a gyerekek egy jelentős része az adott szülői mintát követik.

A faluban nagyon kevés munkahely van. Ez a tény nyomja rá a bélyegét, a továbbtanulásra is. Bár az itt élő szülők szeretnék, ha gyermekeik tovább tanulnának, azonban a fentebb említett minta

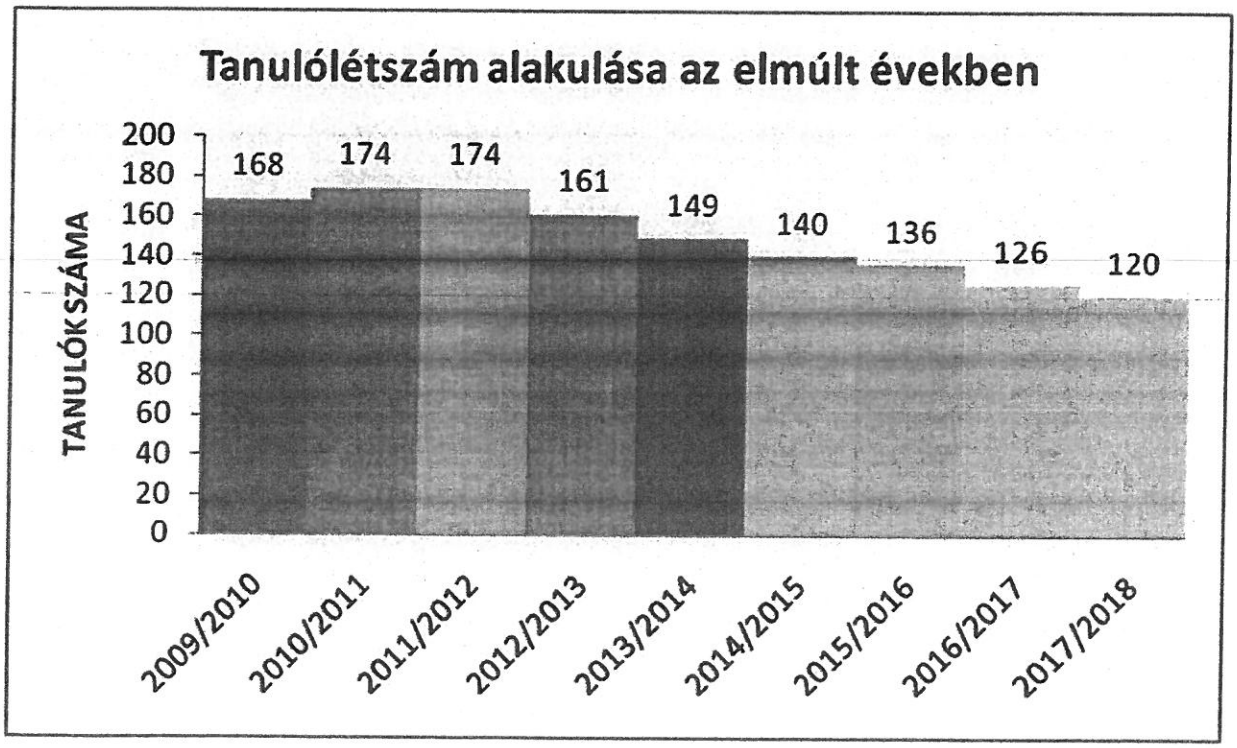
miatt sok gyerek nem motivált a továbbtanulásban. A gyermekek nagy többsége elkezdi a középiskolát, azonban befejezni nem mindenki tudja, így évek óta jellemző az álmosdi nehéz sorsú gyerekek korai iskolaelhagyása, lemorzsolódása.

A szülők mintegy 75 %-ban általános iskolai végzettségűek. 15 % körül van szakmunkás végzettségű, 10 % körül van az érettségizettek száma, és ezen belül elenyésző számú a főiskolások, diplomások száma. Sokan beiratkoznak nyolcadik osztály elvégzése után a felnőttképzésbe. A szülők szívesen veszik az OKJ képzéseket, melyeket a Munkanélküli Hivatal kezdeményez. A rövid távú oktatásokra eljárnak. Azonban ezek a végzetségek, munkahelyhez jutásban jelentősen nem segítenek az itt élőket.

A tanulói létszám sajnos az elmúlt időszakban csökkenő tendenciát mutat. Míg a 2000-es évek elején a létszám elérte a 200 főt jelenleg 120 tanuló nevelése-oktatása folyik Álmosdon. Örvendetes, hogy a születés számok és az óvodai létszám visszajelzések nem mutatnak további csökkenő tendenciát, sőt csekély növekedés látszik.

Az 1-8 évfolyamon 1-1tanulócsoporttal indítottuk a tanévet és 7 napközis csoport működik a délutáni időszakban. Ez utóbbi tény azért örvendetes, mert a délutáni tanulás, a másnapi felkészülés mellett a gyerekek ellátását is kiteljesítheti az iskola, hiszen több családban nehézséget okoz a megfelelő étkeztetés, téli időszakban a fűtés is.

Az óvodai létszám alakulása az elmúlt időszakban:



3.7. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

Az intézmény állami fenntartású általános iskola, a Debreceni Tankerületi Központhoz.

Iskolánk fenntartója, üzemeltetője és működtetője 2017. január elsejétől a Debreceni Tankerületi Központ. A település önkormányzata, mint az iskolaépület tulajdonosa és a Debreceni Tankerületi Központtal alapos, minden fontos körülményre kiterjedő megállapodást kötöttek.

A gazdálkodást illetően az iskola működését biztosító bevételek:

- intézményi bevételek: bérleti díjakból származó bevételek
- költségvetési támogatások: finanszírozási bevétel
- pályázatokból származó bevételek

A kiadások:

- személyi jellegű kiadások: bérköltség (Kjt. szerint), túlmunka díjak, utazási hozzájárulás,
- járulékok: bérhez kapcsolódóan merülnek fel,
- dologi jellegű kiadások,
- beruházások
- felújítások

Az intézmény vezetőjeként a takarékos, költséghatékony gazdálkodás elve a fő célom. Egyszemélyi felelősségem van a gazdálkodás törvényességében, és annak maradéktalan betartatásában. A költségvetés elkészítése a vezető feladata, a hatályos jogszabályok alapján. Az intézménynek pénzügyi tervezési és elszámolási kötelezettsége van. Jelenleg az intézménynek nincsenek finanszírozási problémái. A fenntartó negyedévente egyezteti a költségvetés aktuális helyzetét. Ezt összevetve az intézményi analitikával folyamatosan nyomon tudjuk követni a gazdálkodás helyzetét, amely biztosítja a költségvetési hiány elkerülését és az optimális forrásfelhasználást.

4. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

"Mindenfajta nevelés önnevelés, és mi mint tanítók, nevelők csak a saját magát nevelő gyermek környezetét alkotjuk. A legkedvezőbb környezetet kell teremtenünk, hogy a gyermek úgy nevelje általunk önmagát, ahogy belső sorsát követve nevelődnie kell. "
/Rudolf Steiner/

4.1. SZERVEZETI FEJLESZTÉS

Az iskolában olyan belső légkört szeretnék kialakítani, ahol a tanuló és nevelő egyaránt otthonosan, jól érzi magát, s az iskolahasználók közösséggé válnak.

Ehhez rendelt feladatok:

- az iskola épített és természeti környezetének javítása, valamint az esztétikus, vonzó épületbelső kialakítása,
- a tanulók egyéni fejlődéséhez mért eredményeinek hangsúlyozása – hozzáadott értékelvű tanulás-tanítás (kritériumorientált diagnosztikus mérések),
- a tanulók sikerélményhez juttatása, a kognitív tanulói teljesítmények mellett a manuális, sportbeli teljesítmények egyenrangú elismerése,
- az előítéletek csökkentésére, megszüntetésére alkalmas együttműködő környezet fejlesztése

Az önálló ismeretszerzéshez szükséges szilárd alapkészségek és képességek kialakítása, fejlesztése.

Ehhez rendelt feladatok:

- az elemi ismeretek (alapműveltség, praktikus életvezetési ismeretek) elsajátíttatása, összefüggések felismertetése,
- a lényegkiemelés technikájának készségszintre történő emelése,
- a problémamegoldó gondolkodás kialakítása,

- a tanulók képességeihez igazodó, életkori és egyéni sajátosságaikra tekintettel lévő didaktika alkalmazása,
- tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek alkalmazása.

Esélyteremtés elősegítése, hátránykompenzáció és a tehetséggondozás pályázati lehetőségek kiaknázásával.

Ehhez rendelt feladatok:

- a nevelés-oktatás bevezető szakaszán tevékenység központú tanítási stratégia alkalmazása,
- az olvasási-számolási problémák (dyslexia, dysgráfia, dyscalculia...) gyors felismerése és preventív kezelése,
- egyéni haladási ütemet segítő, differenciált tanulásszervezés,
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, folyamatos fejlesztése,
- a pályaválasztás, pályaorientáció többirányú támogatása,
- a bármely területen tehetségígéretű tanulók rendszeres felkészítése és versenyeztetése.

Kommunikációs képességek és készségek fejlesztése.

Ehhez rendelt feladatok:

- az írásbeliség-szóbeliség helyes arányának megtartása az oktatás során,
- a beszédkultúra javítása,
- az informatikai, idegen nyelvi, és könyvtárhasználati alapkészségek kialakítása, képesség- fejlesztés

Kiemelt figyelmet kell fordítani iskolánk mikrokörnyezetére a település sajátosságait figyelembe véve. Így:

- a rendezetlen családi körülmények között élő, a hátrányos helyzetű gyerekekre; külön programot kell működtetni a családokkal való kapcsolattartásra, a segítésük módjára, a nyomon követésre,

- a családok szociokulturális viszonyainak, a szülői igények minél alaposabb ismerete,

- a nevelés-oktatás esélykompenzációt szolgáló szakmai, pedagógiai, tárgyi-technikai feltételeinek minél magasabb szintű biztosítása

- a tervező és marketing munka során figyelemmel kell lenni az iskoláskorú népesség számának csökkenésére.

Úgy gondolom, hogy akkor versenyképes az iskola ha:

- a tanulók, szülők, a pedagógusok megelégedésére működik,
- humanizmus, demokratikus cselekvő magatartás jellemzi,
- normális rend, fegyelem, és komfortérzet valósul meg,
- ha működése törvényes, szakmailag is megfelel a jogszabályi és tartalmi, illetve a fenntartó által megfogalmazott elvárásoknak,
- tolerancia, a másság elfogadása, tisztelete jellemzi,
- az erkölcsi normarendszer közvetítése működik,
- saját fejlesztő, önfejlesztő program alapján dolgozik,
- képes személyre szabott módszerek, eljárások alkalmazására,
- figyelembe veszi az iskolahasználók megújuló igényeit, kritikus észrevételeit és folyamatos szakmai megújulásra képes,
- környezettudatos magatartást fejleszt,
- pedagógusai, munkatársai azonos célért dolgoznak, „egy irányba húzzák a szekeret".

Bizalmukat elnyerve, szeretném minden rendelkezésemre álló eszközzel segíteni kollégáimat, maximálisan megbízva tudásukban, szakértelmükben, empatikus és problémakezelő képességükben. A jó munkahelyi légkör, az egymással szemben érzett **tisztelet, bizalom** elengedhetetlen feltétele a minőségi munkának.

Az iskolának szükségszerűen ki kell alakítani azt a szervezeti és működési mechanizmust, mely a legoptimálisabban biztosítja e célok megvalósulását.

A meglévő és jól működő szakmai és pedagógiai munkaközösségek munkájára számítok, nagyobb teret biztosítva elképzeléseiknek, véleményüknek. Igényt tartok a kibővített iskolavezetés tagjainak támogatására, tervező, szervező, irányító munkám során. Vezetőtársaimmal szoros munkakapcsolat, bizalmi viszony kiépítését tartom fontosnak a hatékony munkavégzés érdekében.

Elképzelésem szerint "csapat, személyorientált" kultúra, valamint az "innovatív" szervezeti kultúra még több elemének beépítésével új lendületet vehetne nevelőtestületünk munkája. Hangsúlyt kell kapnia többek közt az egyéni fejlődés lehetőségének, a folyamatos önképzés iránti elkötelezettségnek. A pedagógus akkor érez nagyobb elkötelezettséget, kihívást, ha a fő hangsúly nem az ellenőrzésen van, hanem a lelkesítés és ösztönzés kerül előtérbe.

4.2. HUMÁN ERŐFORRÁS

Bár alapvetően a pedagógus személyiségétől, motivációjától és a másokkal való kapcsolatkezelésétől függ, hogy a feladatvégzést megterhelőnek, kimerítőnek érzi-e, de a stressz csökkentése, a kiégés elkerülése szervezeti probléma is. Egy szervezet életében a legfontosabb alap a humánerőforrás.

Harmonikus, kiegyensúlyozott, önálló, problémákkal megküzdeni képes személyiségű gyermekeket csak hasonló pedagógusok tudnak nevelni.

Egyenletes terhelést kívánok kialakítani a tantestületben, mert meggyőződésem, hogy mindenki talál egyéniségének, érdeklődésének, tudásának megfelelő feladatot. Saját adottságai, képességei mentén aktívan részt kell vállalni mindenkinek az iskola közös programjainak szervezésében, lebonyolításában. Ki kell alakítani a tantestületen belüli **egységes pedagógiai szemléletet**, mindezt az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott irányok mentén. A működőképes, eddig is bizonyított alapokra, az iskola pedagógiai hagyományaira alapozott, az új kihívásokra választ adó új nevelési és oktatási módszerekre, egységesen gondolkozó tantestületre van szükség.

Vezetői munkámat a bizalomra, az együttműködésre szeretném építeni, ezt szeretném elvárni azoktól a vezetőktől is megbízásom esetén, akik vállalják a munkaközösségek munkájának irányítását, vezetését. A vezetési szintek közül fontosnak tartom az intézményvezető-helyettesi vezetői szintet. Az intézményvezető-helyettes irányítja az adminisztrációs munkát, illetve összehangolják az operatív munkát, napi ügyekben döntéseket hoznak. Közreműködésével segíti az intézményvezetőt a nevelő-oktató munka irányításában.

Az előzetes, pontos egyeztetések után vezetőtársaimat olyan feladatokkal bíznám meg, melyek személyiségjegyeikből adódóan számukra testhezálló. Szükséges szem előtt tartani eddigi munkájuk során elért eredményeiket, rutinjukat, szaktudásukat. A tervezéstől az ellenőrzésig tartó vezetői funkciók alkalmazásában azok jellegétől függően vezetőtársaimat is bevonnám, de az együttgondolkodás, a csapatban rejlő erő sem feledteti: az előnyökön alapuló munkamegosztás mellett a vezető felelőssége egyszemélyű, nem osztható meg.

A belső ellenőrzés tervezetét az SZMSZ, a Belső ellenőrzési szabályzat és az éves ellenőrzési terv tartalmazza. Számomra a munka e területén is fontos a megfelelő légkör megteremtése, hisz az ezzel kapcsolatos alapelvek, mint például a fejlesztő szándék, méltányosság, sokoldalúság kell, hogy

érvényesüljön. A beszámoltatás, célvizsgálat során a munkatársi interjúk megállapításait az érintettel, közvetlen vezetőjével meg kell beszélni.

Bár a 2015/2016-os tanévtől el kellett volna kezdeni az intézmény önértékelési rendszerének kiépítését, sajnos ez a folyamat valójában csak a tavalyi év második felében indult meg. Az önértékelést, ami fontos részét képezi az intézmény belső ellenőrzési folyamatainak, a 2017/2018-as tanévben kezdtük el. Mivel csak három évünk van a teljes megvalósításra, ezért nagyobb terhet ró a tantestületre, intézményvezetőségre egyaránt. Ennek a folyamatnak a koordinálását fontosnak tartom, hiszen szükséges az egyes pedagógusok minősítési eljárásához, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez.

Tartósan magas színvonalú teljesítmény csak akkor jöhet létre, ha a feladatra irányuló késztetés folyamatosan és belülről fakadóan, belső hajtóerőként van jelen. Vezetői tevékenységemben továbbra is arra törekszem, hogy munkatársi kapcsolataimban az

- egyenlőség
- kölcsönösség
- együttműködési társasság
- egész személyiségre hatás
- érzett és vállalt felelősség legyen jellemző, ezek fontosságát, és elfogadását erősítem.

4.3. EGYÉB FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

Diákönkormányzat

A tanulók érdekeinek képviseletére létrejött önálló szervezet nagyon hatékonyan, és jól működtethető. E tevékenységén túlmenően a DÖK a tanév számos, nagy érdeklődésre számot tartó szabadidős rendezvényének szervezője. Felnőtt segítőik sokat tehetnek az összehangolt, sikeres együttműködésért, a tanulók közösségi tevékenységének elismertetéséért.

Minden évben megtartjuk az éves diákközgyűlést. Meg kell tanítani a gyerekeket arra, hogyan kell tevékenykedniük a diákönkormányzatban, hogyan védjék saját és társaik érdekeit. A diákönkormányzat feladata, hogy új ötletekkel, javaslatokkal tegye színesebbé az iskola életét és vegyen részt különböző programok, akciók megszervezésében.

A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak

A nevelést-oktatást 4,5 fő technikai dolgozó segíti, akik megbízhatóan biztosítják a nevelő-oktatómunka háttérfeltételeit. Az adminisztrációs teendőket iskolatitkár látja el, megfelelő odafigyeléssel és szakértelemmel. A takarítói munkakört 3 fő tölti be. A karbantartási feladatokat az egyik alkalmazott a takarítás mellett végzi, de a fenntartó is biztosít havi karbantartási szolgáltatást, ami nagyon sok területre vonatkozik és igen jól működött eddig, reményeim szerint ez a rendszer a jövőben is fennmarad.

A tavalyi év márciusától, a törvényi előírásoknak megfelelően alkalmazásba került félállású pedagógiai asszisztens, akinek a munkájára napi szinten szükség van.

A technikai dolgozók munkáját nélkülözhetetlennek tartom. Tevékenységük közvetlen hatással van a környezetkultúrára. Szinte észrevétlenül teremtenek olyan tiszta, esztétikus környezetet számunkra, amely méltón szolgálja a kiegyensúlyozott, nyugodt, magas színvonalú szakmai munkát.

A fejlesztést ezen a területen a törvény által is előírt félállású rendszergazda alkalmazása jelenti. A mai korban annyira sokszor és olyan sok területen van szükség IKT eszközök használatára, hogy szinte nem lehet folytatni a munkát, ha nincs olyan szakember, aki ezeket az eszközöket karbantartja, a fejlesztéseknél, a gépek cseréjénél közreműködik.

Külső partner kapcsolatok működtetése

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk: a Debreceni Tankerületi Központtal, a pedagógiai szakszolgálattal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az óvodával, a kisebbségi önkormányzattal, az iskola egészségügyi ellátását végző iskolaorvossal és védőnővel. Alkalomszerű, esetenkénti kapcsolatot: iskolafogászattal, általános és középfokú iskolákkal. Az iskolát külső kapcsolataiban az intézményvezető vagy az intézményvezető- helyettes képviselik. Az intézményvezető a felelős az iskola szervezeti, tartalmi, működtetési rendjéért, és minden olyan ügyért, amelyet a Közalkalmazotti Szabályzat nem utal át más hatáskörbe.

A családsegítő munkatársával komoly, napi szintű együttműködésben dolgozunk. Egymás munkáját, a jelzőrendszer működésével és a problémás tanulók eseteire történő kölcsönös és gyors reagálásával támogatjuk. Ezt erősítette az is, hogy ebben az évben megváltozott a jogszabály környezet ezen a területen, és így sokkal hatékonyabb munkát tudunk végezni.

Jó kapcsolatot alakítottunk ki a helyi önkormányzattal, Roma Kisebbségi Önkormányzattal és a polgárőrséggel.

Kiemelném az óvodával való kapcsolatot, melyet mindenképpen meg kell újítani. Az óvoda vezetésével illetve az óvodapedagógusokkal, sokkal szorosabb szakmai együttműködésre lenne szükség az óvoda-iskola átmenet pedagógiai folyamatára, az iskolai életmódra történő felkészítés területén. Több közös program, megbeszélés, közösen elvégzett mérések és azok értékelése lenne célszerű. Ez mind a két intézmény, de legfőképp a gyermekek érdekét szolgálná.

Fejleszteni szeretném (a jó hagyományokra építve) az iskola külső, lakókörzetében elhelyezkedő társintézményekkel meglévő és még tovább bővíthető kapcsolatainkat, a pedagógiai célú együttműködést.

Együttműködés a tankerületi központtal

A Debreceni Tankerületi Központ munkatársaival hatékony, együttműködő napi kapcsolatban van intézményünk. Segítik, ellenőrzik a szakmai és működtetési feladatokat. A kialakult harmonikus kapcsolatot még tovább szeretném erősíteni a sikeres oktatásirányítás, gazdálkodás, humánerőforrás gazdálkodás érdekében.

Az iskola érdeke is, hogy a fenntartó tájékozott legyen a legfontosabb működési adatainkról. Az iskolavezetésnek továbbra is rendszeres, folyamatos jó együttműködésre kell törekedni.

Kapcsolat a családokkal

Célom a szülőkkel való **kiegyensúlyozott partnerkapcsolat** fenntartása, az igényeik alapján kialakított saját minőségfogalom figyelembe vételével.

Ennek érdekében:

- **a kölcsönös elkötelezettség, együttműködés, megelégedettségen alapuló kapcsolat működtetése a szülők és pedagógusok között**
- közös problématudat, a vélemények egyeztetése
- tanulást támogató értékrendjük erősítése, együttgondolkodás
- elvárásaik folyamatos megismerése, összedolgozása, a lehetőségek határain belül való megvalósítása
- a kapcsolattartás formáinak további bővítése, a meglévők kihasználtatása
- képviseleti fórumaik működésének segítése

Iskolánkban a szülők munkaközösség az elmúlt 1-2 évben torz kapcsolatban volt az intézmény vezetőjével, így nem is volt működőképes, nem volt szülői összetartás. Szeretnék kialakítani egy aktív szülői munkaközösséget, amely él törvény adta jogaival, megválasztja a saját tisztségviselőit, delegálja képviselőit. Jelenleg megindult a szülők szabályos önszerveződése és kialakulóban van a segítő szándékú, a gyerekek érdekeit szem előtt tartó munkálkodásuk. Szeretném elérni a közeljövőben, hogy a szülők többsége, intézményünk nevelési elveivel azonosuljon, elfogadja azt. Az esetenként felmerülő problémák megoldásához a vezetés biztosítja a megfelelő fórumot.

Hátrányos helyzetű tanulók lehetőségei

Az iskola alapdokumentumaiban rögzített küldetése, stratégiája és az ehhez kapcsolódó nevelési gyakorlat tette lehetővé eddig is és hitelesíti ma is céljainkat, alapvető elveinket, a szegregációmentesség biztosítását az egyenlő bánásmód teljes körű érvényesülését. Kiemelt feladatunk a **hátránykompenzáció**, a rászoruló tanulók megkülönböztetett segítése, fejlesztése.

Ezért célunk az esélyteremtés, támogató lépések, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, az esélyegyenlőség előmozdítása a nevelő-oktató munka minden területén:

- a beiratkozásnál,
- a tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a pályaorientációban, a pályaválasztásban
- az egyéni képességekre alapozott középiskola kiválasztásánál,
- a humánerőforrás-fejlesztésben
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban (szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel).

A megkülönböztetett bánásmódot igénylő halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), sajátos nevelési igényű (SNI), részképesség zavarokkal terhelt (pl. BTMN) tanulókról pontos nyilvántartásának létrehozása, vezetése szükséges.

Fejlesztő pedagógus biztosításával gondoskodunk az inkluzív felkészítés lehetőségeiről. A lemaradókat, nehézségekkel küszködőket egyéni képességeik szerinti fejlesztéssel segítjük. Sajátos nevelési igényű tanulóink részére gyógypedagógus közreműködésével biztosítjuk a jogszabályban meghatározott feltételeket, a rendszeres felülvizsgálat lehetőségét, az integrált nevelést.

A lemorzsolódás minimális szintre való csökkentése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a tanulókkal, a családsegítő szolgálattal és egyéb partnerekkel. Pedagógusaink részére rendszeres módszertani képzés, fejlesztő pedagógussal való konzultáció lehetőségét biztosítjuk az integrált oktatás minél hatékonyabb megvalósulása érdekében.

Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit igyekszünk biztosítani, - elsősorban pályázati források révén - amelyekhez családi hátterük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.

Minden gyermek számára biztosítjuk a napközis ellátást.

Rendszeresen figyeljük és kidolgozzuk azokat a pályázatokat, amelyek tanulóink esélykompenzációjának javítását szolgálják, és lehetőség szerint részt veszünk azokon. Az Útraváló Programban minden évben részt veszünk. Részt veszünk az Oktatási Hivatal országos szintű EFOP 3.1.7. „Esélyteremtés a köznevelésben" projektben.

Célom, hogy ezeknek a pályázatoknak a lebonyolítása gördülékenyen megtörténjen, a gyerekek számára hasznosnak bizonyuljanak. Arra azonban tekintettel lenni vállalásaink során, hogy fenntartási időszakban is meg kell történjen a vállalt feladatok elvégzése.

Az iskolai infrastruktúra

Az iskola jelenlegi infrastruktúrája elegendő a megfelelő működéshez. Egyre sürgetőbb a sportudvar kezelésére és használatára vonatkozó együttműködés kialakítása az önkormányzattal, mivel az mindennapos használatban van.

További fejlesztési lehetőség van a technika gyakorlati oktatásához használható tankonyha kialakítására, mezőgazdasági ismeretek oktatásához szükséges iskolakert létrehozására. Az iskolával szomszédos telek és az épület az iskolai alapítvány tulajdona, tehát egy együttműködéssel az elképzelés a nevelőtestület, a szülők és az önkormányzat támogatásával realizálható.

Dokumentumok, információ:

Fontos, hogy az iskola vezetője rendelkezzen naprakész dokumentációval. Tudja megtervezni, létrehozni, és hatékonyan működtetni az iskola dokumentációs rendszerét. Az iskola szakmai önállósággal rendelkezik, ugyanakkor rendszeresen kell adatot szolgáltatnia a fenntartó, az Oktatási Hivatal vagy más hatóságok számára. Ez pontos dokumentálási rendszer nélkül elképzelhetetlen. Szeretnék kialakítani egy korszerű rendszert, amelyben a papíralapú és elektronikus adattárolás

együtt van jelen (a lehető legtakarékosabb formában), az adatok visszakereshetők, és az intézmény teljesíteni tudja pontos adatszolgáltatási kötelezettségeit.

Ki kell dolgozni egy pontos, egyértelmű, mindenki számára elfogadható **kommunikációs rendszert**, amelyen keresztül minden érintett időben, pontos, egyértelmű információhoz juthat. Ennek egyik lehetséges alternatívája, egy elektronikus csatorna (pl. intranet) működtetése, melyen keresztül történhetne az információk, és egyben a dokumentációk továbbítása. Tapasztalatom szerint a pedagógusok nyitottak az ilyen megoldásokra, a KRÉTA e-napló kipróbálását is konstruktívan fogadták.

4.4. AZ ISKOLA ARCULATI FEJLESZTÉSE

Egy iskola csak akkor érheti el az általa kitűzött hosszú távú céljait, ha tudatosan alakítja ki egységes arculatát, identitását. Az egységes identitás, arculat kialakítása során az egység, biztonság, bizalomérzet, összetartozás érzete alakul ki a szervezeten belül és a külső partnerekkel egyaránt.

Kevés eszköz adott arculatunk felépítéséhez, azonban amennyiben tudatosan alkalmazzuk ezeket, céljainkat könnyebben elérhetjük, megerősíthetjük ismertségünket, társadalmi megítélésünket.

Az iskola arculatának kialakításához lehetőséget látok a következők fejlesztésében:

- új iskolai logó alkotása
- iskolaújság indítása
- a honlap megújítása
- eredményeinket, kezdeményezéseinket bemutató újságcikkek megjelenése

Ezek közül, véleményem szerint a legfontosabb az iskola logója és honlapja. Célom olyan szép, igényes és korszerű honlap létrehozása mely képes a rendszeres tájékoztatás adására az iskolai eseményekről. Az intézmény honlapján a jogszabályoknak megfelelően azonban elérhetővé kell tenni az iskola alapdokumentumait és természetesen a közzétételi lista többi elemét.

5. VEZETŐI PROGRAM ÖSSZEGZÉSE

"A tervezés nem arról szól, hogy valami hogyan néz ki, vagy milyennek tűnik.
A tervezés lényege, hogy hogyan működik."
(Steve Jobs)

Olyan intézményt képzelek el, amely stabil, innovatív, rugalmasan reagál az intézményhasználók aktuális elvárásaira. A nevelő-oktatómunkát humanizmus, a kompetenciafejlesztésre törekvés, a gyerekek jövője iránti elkötelezettség vezérli. Fontos, hogy tudatosan figyeljen a korosztályi elvárásokra, az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében külön forrásmenedzsmentet működtet.

Az intézmény napi működését a kulcsfolyamatok szabályozottsága jellemzi, a nevelőtestület, az iskolai közösségek, illetve a menedzsment munkakapcsolata lehetővé teszi a kritikai véleményekre alapozott, őszinte légkört.

Azért döntöttem e vezetői program megírása mellett, mert szakmai tapasztalataim és kompetenciáim, munkatársaim felkészültségével és a csapatmunka erejével, elegendő lehet arra, hogy a vázolt céloknak, a látható és látens kihívásoknak megfeleljünk. A kollektívát, pedagógusokat és a pedagógiai munkát segítőket, képesnek és felkészültnek tartom arra, hogy a közösen kitűzött céljainkat közös munkával sikerre vigyük.

Fejlesztési szempontból a legfontosabb céljaim:

- Az iskolában olyan belső légkör kialakítása, ahol a tanuló és tanár egyaránt otthonosan, jól érzi magát, s az iskolahasználók közösséggé válnak
- az esélykompenzáció elősegítése, a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás támogatása és folyamatos fejlesztése
- a kölcsönös elkötelezettség, együttműködés, megelégedettségen alapuló kapcsolat működtetése a szülők és pedagógusok között

- az iskola arculatának kialakítása
- a stratégiai partnerekkel való szorosabb és hatékonyabb együttműködés létrehozása

Kérem, hogy elképzeléseimet kiegészítve, korrigálva, támogassanak ebben a szerepvállalásban, a közös munkában!

Álmosd, 2017. október 24.

Tisztelettel:

Zdrobe Marius

Zdrobe Marius

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

ZDROBE MARIUS
Marghita, 1976.04.09.
anyja szül. neve: Vincze Eva
magyar állampolgár
4285 Álmosd, Jókai utca 30. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2017. október 16.

BELÜGYMINISZTÉRIUM Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság 1.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

058818279

EE1710150215

403 000 000 001 – 1008032-02 – 1720-207233 – ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2017. 09. 15. – 200 000

Az eredetivel mindenben megegyező másolat.
2017. 10. 24. Zdrobe Marius

Magyar Ekvivalencia és Információs Központ
Cím: 1055 Budapest,
Szalay u. 10-14.
Telefon: (06-1) 473-7321
Fax: (06-1) 332-1932
Honlap: www.ekvivalencia.hu
E-mail: meik@om.hu

OM
Oktatási Minisztérium

Zdrobe Marius

Álmosd
Jókai utca 30.
4285

Ügyintéző: Víg Roland
Ügyiratszám: MEIK-13794-5/2005.
Tárgy: végzettségi szint és szakképzettség elismerése

Az Oktatási Minisztérium Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (MEIK) **Zdrobe Marius** végzettségi szintjének és szakképzettségének elismerésére irányuló kérelméről a következő

h a t á r o z a t o t

hozza:

I. A MEIK a Zdrobe Marius (oklevélben szereplő név: Zdrobe F. Marius) részére Romániában, az Universitatea „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca (Kolozsvár) által 2000. január 20-án kiállított, R 0090314/5314 számú oklevélben tanúsított végzettséget magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető **egyetemi végzettségként ismeri el.**

II. A MEIK továbbá megállapítja, hogy az I. pontban körülírt oklevél által tanúsított szakképzettség magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető okleveles informatika szakos tanár szakképzettséggel egyenértékű.

Zdrobe Marius szakmai címét a következő formában használhatja: **okleveles informatika szakos tanár.**

A szakképzettség elismerése nem mentesít a szakma gyakorlásához jogszabály által előírt további követelmények teljesítése alól.

III. Ez ellen a határozat ellen a kézhezvételétől számított 15 napon belül az oktatási miniszterhez címzett, azonban a MEIK-hez benyújtandó illeték- és díjmentes fellebbezéssel lehet élni.

I n d o k o l á s

A kérelmező 2005. május 12-én kérelmet nyújtott be a MEIK-hez, melyben a rendelkező részben körülírt oklevele által tanúsított végzettségi szint és szakképzettség elismerését kérte.

A MEIK 2005. június 23-án kelt MEIK-13794-1/2005. számú határozatában a kérelmező részére kiállított oklevél által tanúsított végzettségi szintet magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető egyetemi végzettségként, a szakképzettséget magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető okleveles közgazdász gazdálkodási szakon és okleveles gazdálkodási szakos közgazdász tanár szakképzettségként ismerte el.

A kérelmező a részére kiállított határozat átvétele után – arra hivatkozva, hogy a fent nevezett egyetem tanári karán informatika tanári képzésben vett részt, az egyetemi tanítási gyakorlaton informatikát tanított és az informatika szakoktatás módszertanát sajátította el, valamint az informatika tantárgy oktatásában hat év gyakorlattal is rendelkezik – kérte, hogy a MEIK a határozatában elismert okleveles gazdálkodási szakos közgazdász tanári szakképzettséget módosítsa informatika tanári szakképzettségre.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat.
2017. 10. 24. Zdrobe M.

A MEIK a fenti kérelemnek eleget téve korábbi határozatát a 2005. július 18-án kelt MEIK-13794-3/2005. számú határozatában az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv. 61. §-a alapján visszavonta, és a kérelmező szakképzettsége elismerése ügyében új eljárást folytatott le.

I. A 102/1999. (VII. 6.) Kormányrendelettel kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaságban, illetve Romániában akkreditált oktatási intézmények által kiadott diplomák, oklevelek, tanulmányi bizonyítványok és tudományos fokozatok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 6. Cikke szerint:

„A Magyar Köztársaságban az egyetemi oktatás keretében kibocsátott egyetemi oklevelet és Romániában a hasonló intézményben, a hosszú időtartamú egyetemi képzésben kibocsátott diplomákat egyenértékűnek tekintik, és kölcsönösen elismerik a másik állam területén, ha a tanulmányok időtartama és a tanulmányi programok hasonlók az adott szakképesítés vonatkozásában."

Az 5 éves tanulmányok befejezését követően megszerzett, a rendelkező rész I. pontjában körülírt „Diplomă de licență" oklevél Romániában az ún. hosszú időtartamú felsőoktatás keretében kibocsátott végbizonyítvány, ezért a MEIK magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető egyetemi végzettségként ismeri el.

II. Az Elismerési tv. 18. § (1) bekezdése értelmében külföldi oklevél által tanúsított szakképzettség akkor ismerhető el a hazai felsőoktatásban megszerezhető szakképzettségként, ha *a)* a szakképzettség az oklevél által tanúsított főiskolai vagy egyetemi végzettségi szinthez kapcsolódik, és *b)* megállapítható, hogy a kérelmező képzése megfelel a jogszabály által előírt képesítési követelményeknek és a hazai képzés rendjének.

Az Elismerési tv. 5. § (1) bekezdése alapján az eljáró hatóság az elismeréssel, vagy honosítással kapcsolatos szakértői feladatok ellátására szakértői bizottságot, vagy szakértői bizottságokat hozhat létre.

A MEIK a kérelmező szakképzettségének elismerhetősége ügyében állásfoglalást kért a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ Természettudományi Szakbizottságától. A Természettudományi Szakbizottság 2005. július 21-i ülésén meghozott, majd 2005. augusztus 12-én pontosított szakvéleménye alapján a MEIK a kérelmező külföldön szerzett szakképzettségét magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető okleveles informatika szakos tanár szakképzettséggel egyenértékűként ismeri el.

A MEIK a fenti indokok, az Egyezmény 6. cikke, az Elismerési tv. 18. § (1) és 19. § (1) bekezdései, valamint a természettudományi felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 166/1997. (X. 3.) Kormányrendelet alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

III. A határozat jogorvoslati lehetőségéről az Áe. 62. § (1)-(2) bekezdése, illetve az Elismerési tv. 11. § (1) bekezdése alapján rendelkezett.

Budapest, 2005. szeptember „1."

Dr. Mészáros Gábor
főosztályvezető

OKTATÁSI MINISZTÉRIUM 2. Magyar Ekvivalencia és Információs Központ

Az eredetivel mindenben megegyező másolat.
2017. 10. 24. Zlodec

Sorszám: PT-F/BL 001459 293/2009/TT. szám

Intézményi azonosító: FI 17198

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Zdrobe Marius számára állítottuk ki, aki 1976. évben április hó 9. napján Marghita városban (községben) megyében Románia országban született, és 2006/2007 tanévtől 2008/2009 tanévig a Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karának levelező tagozatán, matematika tanári szakon egyetemi kiegészítő alapképzés keretében egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2009. év június hó 4. i határozata alapján nevezettet okleveles matematika szakos tanárrá nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: jó

Kelt Debrecen 2009. év június hó 28. n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

DEBRECENI EGYETEM REKTORA

rektor (dékán)

A. Tü. 1150/E. r. sz. – 20676
Pátria Nyomda Rt. – (Fsz.: 5-9348)
Látta: OM részéről B. L. 2006. II. 22.

Az eredetivel mindenben megegyező mikrolat.
2017.10.24. Zdroba Marius

Debreceni Egyetem

Levélcím: 4002 Debrecen, Pf.400. Telefon: (52) 512-900, http://www.unideb.hu

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött a Debreceni Egyetem (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.), a továbbiakban mint *Képző* (intézményi nyilvántartási szám 09-0293-05, intézményi akkreditációs lajstromszám 0201, OKM azonosító: FI17198), valamint

Név:	**Zdrobe Marius**	Neptun kód:	**OPBKXY**
Anyja neve:	**Vincze Eva**	Szem.ig.szám:	**131537HA**
Lakcím:	**4285 Álmosd, Jókai u. 30.**		

a továbbiakban mint **Képzésben résztvevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A *Képző* a képzésben résztvevő részére a

Kar: **Bölcsészettudományi Kar**

Képzés/Szak: **Pedagógus szakvizsga**

Képzési szint: **szakirányú továbbképzés** Tagozat: **Levelező** Forma: **Önköltséges**

Felsőoktatási képzésben az oktatást a **2017/18**-os tanév I. félévétől megszervezi és lebonyolítja. A **Képzésben résztvevő** az önköltséget/költségtérítési díjat, amelynek összege az adott tanévben: **150.000,-** Ft/félév*, a *Tanulmányi és vizsgaszabályzatban ill. a Juttatási és térítési szabályzatban* rögzített időpontokig, a képző intézmény által meghatározott módon, az egyetemi számítógépes NEPTUN rendszeren keresztül határidőre befizeti.

* A hallgató tudomásul veszi, hogy a képzési költség mindenkori összegét (inflációkövetéssel) a kari szabályzat határozza meg, tanévenként.

A **Képző intézmény** vállalja:

1. Az oktatás személyi és tárgyi feltételeit biztosítja, az írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgákat megszervezi és lebonyolítja.
2. Az oktatás megszervezése mellett felelősséget vállal a képzés minőségéért, a közreműködő oktatók tevékenységéért. Az oktatás menetéről minden félév elején írásban tájékoztatja a Képzésben résztvevőket a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján, és a kari honlapon.
3. Az képzésnek megfelelő képesítési és kimeneti követelmények teljesítését követően a végzettséget igazoló oklevelet ad ki.

A **Képzésben résztvevő** vállalja:

1. Elfogadja az egyetemi szabályzatokat (http://www.unideb.hu), a kari Tanulmányi és vizsgaszabályzat kiegészítő előírásait, azokat betartva folytatja tanulmányait.
2. Teljesíti az oktatás rendjébe illesztett írásbeli és szóbeli vizsgákat, szigorlatokat.
3. Ezt a szerződést a Képző és a Képzésben résztvevő csak közös megegyezéssel írásban módosíthatja, illetve mondhatja fel.
4. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Szabályai az irányadóak.
5. Jelen szerződést a felek elolvasás után és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt írták alá.
6. A költségtérítési díj visszafizetésére hallgatói kérelemre, időarányosan kerülhet sor.

Debrecen, ...

dékán

DEBRECENI EGYETEM Bölcsészettudományi Kar DÉKÁNI HIVATALA 5.

Zdrobe Marius

képzésben résztvevő

Az eredetivel mindenben megegyező másolat.
2017.10.24. Zdrobe Marius

Nyilatkozat

Alulírott, **Zdrobe Marius, pályázatot nyújtok be** az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt, a www.közigallas.hu honlapján 2014. március 17-én megjelent KLIK/082/5643/2017 számú pályázati felhívás alapján az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola intézményvezetői beosztás ellátására.

A következő nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Álmosd, 2017. 10. 24.

Zdrobe Marius

Nyilatkozat

Alulírott, **Zdrobe Marius, pályázatot nyújtok be** az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt, a www.közigallas.hu honlapján 2014. március 17-én megjelent KLIK/082/5643/2017 számú pályázati felhívás alapján az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola intézményvezetői beosztás ellátására.

A következő nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Álmosd, 2017. 10. 24.

Zdrobe Marius

DEBRECENI TANKERÜLETI KÖZPONT

Tárgy: igazolás

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Hivatalosan igazolom, hogy **Zdrobe Marius** (szül. hely, idő: Marghita, 1976.04.09.; anyja neve: Vincze Éva; lakcím: 4285 Álmosd, Jókai u. 30.), az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola dolgozója a személyi anyagában található igazolások alapján – 1999.09.01. napjától 2017.10.31. napjáig – minimum öt év szakmai gyakorlattal rendelkezik pedagógus munkakörben.

A közalkalmazott határozatlan idejű kinevezéssel van foglalkoztatva közalkalmazotti jogviszonyban, 2016.01.25-től vezetői feladatokat lát el.

Debrecen, 2017. október 31.

Debreceni Tanke... 01

Pappné Gyulai Katalin
munkáltató

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról (a továbbiakban: HEP). Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdés alapján: „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani."

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2013. (XI. 4.) határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A felülvizsgálat során áttekintésre kell, hogy kerüljenek azok az intézkedések, amelyeket az elmúlt két évben terveztek megvalósítani, továbbá mód van a még megvalósításra váró intézkedések pontosítására, ütemezésére. Az Ebktv. értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

1) Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselő testületnek szükséges arról határoznia, hogy az Ebktv-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tett, a HEP-et változatlan formában elfogadta. A képviselő testület határozatát fel kell tölteni a HEP-ek elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé, ahogyan azt a nyilatkozatot is, amely arra vonatkozik, hogy felülvizsgálat nem történt.

2) A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról. Ez esetben össze kell hívni a HEP fórumot, amelyen a képviselő-testület javaslata alapján kidolgozásra kerül a HEP módosítása.

2013. július 1-jétől minden hazai, EU társfinanszírozású, vagy egyéb, pályázat útján elnyerhető forráshoz úgy juthat hozzá a település, ha rendelkezik a testület által elfogadott HEP-pel,

továbbá be tudja mutatni az abban tervezett intézkedések és pályázni kívánt fejlesztés közötti összhangot is.

2018-ban új HEP kidolgozására kerül sor, ezért nem tartom szükségesnek a jelenleg hatályos HEP módosítását. Amennyiben egy későbbi pályázati kiírás vonatkozásában szükségessé válik a HEP módosítása, azt bármikor napirendre tűzhetjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Álmosd, 2017. október 27.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdés alapján az Álmosd Község Önkormányzata által 2013. november 4-én elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és felülvizsgálat nélkül változatlan formában jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert - a helyi esélyegyenlőségi referens közreműködésével – jelen döntés HEP nyilvánosságra hozatalára szolgáló szoftverbe történő feltöltésére, valamint a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal megállapította, hogy a jegyzőkönyv felterjesztési gyakorlat nem felel meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52§. (2) bekezdésében, valamint az önkormányzati rendeleteknek és a jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM-rendelet 2.§-ában foglaltaknak, miszerint a jegyző a jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.

A vizsgált időszak a 2017. január 1. és 2017. augusztus 31. közötti időszak. Ezen időszak alatt a Képviselő-testület jegyzőkönyvei átlagosan 67 napos határidővel kerültek felterjesztésre.

A jegyzőkönyvek határidőn túli megküldése mulasztásos törvénysértés, mely akadályozza az Mötv. szerinti folyamatos törvényességi felügyeletet, a kötelező döntések meghozatalának vizsgálatát és a szükséges törvényességi döntések megtételét.

Az Mötv. 143.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján kéri a Kormányhivatal, hogy a Képviselő-testület a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, és az annak alapján tett intézkedésekről írásban tájékoztassa a Hivatalt.

Álmosd, 2017. október 27.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által a jegyzőkönyvek felterjesztési határidejének betartásával kapcsolatban tett HB/11-TÖRV/01303-1/2017. számú törvényességi felhívásában foglaltakkal egyetért és felkéri a jegyzőt a jegyzőkönyveknek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, a jogszabály által előírt határidőben történő megküldésére.

A Képviselő-testülete felkéri az alpolgármestert, hogy a törvényességi felhívás elfogadásáról tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Álmosd Községi Önkormányzat jegyzőkönyv felterjesztési gyakorlata

2017. január 1. – 2017. augusztus 31.

	Képviselő-testületi ülés időpontja	Jegyzőkönyv felterjesztésének időpontja	Napok száma
1.	2016.09.26. n.	01.05.	101
2.	2016.11.10 ny.	01.05.	56
3.	2016.11.23. ny.	01.05.	43
4.	2016.11.28. ny.	01.05.	38
5.	2016.12.08. ny.	01.05.	28
6.	2016.12.14. ny.	01.05.	22
7.	2016.12.19. együttes ülés	03.14.	85
8.	2017.01.04. ny.	03.14.	69
9.	2017.01.11. ny.	03.14.	62
10.	2016.05.13. ny.	03.21.	274
11.	2017.01.11. z.	04.06.	85
12.	2017.02.13. ny.	05.15.	91
13.	2017.02.13. z.	05.15.	91
14.	2017.01.30. ny.	05.15.	105
15.	2017.03.10. ny.	05.15.	66
16.	2017.03.23. ny.	05.16.	54
17.	2017.03.30. ny.	06.29.	91
18.	2017.04.12. z.	06.29	78
19.	2017.05.22. ny.	06.29.	38
20.	2017.04.12. ny.	06.29.	78
21.	2017.04.27. ny.	06.29.	63
22.	2017.05.29. ny.	06.29.	31

23.	2017.06.19. ny.	06.29.	10
24.	2017.07.13. ny.	07.26.	13
25.	2017.07.27. ny.	08.03.	7
26.	2017.08.15. ny	08.30	15

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: TRV Zrt.) arról tájékoztatott, hogy az Önkormányzat vízi-közmű rendszereire vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés nem rendelkezik egyértelműen a településen működő közkifolyók fogyasztásáról. A TRV Zrt. elkészítette a szerződéshez kapcsolódó kiegészítő megállapodást, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A szerződés 1. számú melléklete tartalmazza Álmosd településen üzemelő közkifolyók elhelyezési címét, vízmérővel való ellátottságát. A nyilvántartás a valóságnak is megfelel, a jelenlegi 16 közkifolyó közül mindössze 2 db van felszerelve vízmérővel.

A Képviselő-testület az 91/2016. (IX. 26.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy Álmosd község közigazgatási területén meglévő közkutakat nem kívánja kizárni, illetve mérőórával ellátni. A kizárás jogszabályi feltételei – mely egyébként a kiegészítő megállapodásban is szerepel – nem állnak fenn, illetve a mérőórával való ellátás költségeit az önkormányzat nem tudja vállalni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Álmosd, 2017. október 27.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

az Álmosd Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság között létrejött, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező ivóvíz közmű rendszerek működtetésére (üzemeltetésére, fenntartására) vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződést az előterjesztés mellékletét képező kiegészítő megállapodást elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a bérleti-üzemeltetési szerződést kiegészítő megállapodás aláírására.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: azonnal

Bérleti-üzemeltetési szerződést kiegészítő megállapodás

amely létrejött egyrészről **Álmosd Község Önkormányzata** (székhely: 4285 Álmosd, Fő utca 10. , adószám: 15728867-2-09, bankszámlaszám: 60600084-11080824-00000000 képviseletében eljár: Markocsány Tamásné alpolgármester), mint ellátásért felelős, (továbbiakban: Átadó)

másrészről **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5, Cg. 16-10-001558, adószám: 11265832-2-16, bankszámlaszám: 10404508-45013087, képviseli: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (továbbiakban: Átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre az Átadó kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező ivóvíz közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása) tárgyában.

2./ Felek az 1./ pontban írt szerződést közös megegyezéssel egybehangzó akaratnyilvánítás mellett – a közkifolyókon vételezett ivóvíz elszámolása érdekében - a jelen megállapodással kívánják kiegészíteni az alábbiak szerint.

3./ A felek a jelen kiegészítő megállapodással rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58. § (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató - az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében - a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el.

4./ A felek rögzítik, hogy az Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt közkifolyók víz fogyasztásának költségeit fizeti meg Átvevő részére.

5./ A felek megállapodnak abban, hogy az ivóvízmérővel nem rendelkező a közterületen lévő vagy közforgalom előtt nyitva álló területen működő kifolyók használatáért Átadó havi 5 m^3/db/hó átalányt fizet Átvevő részére.

6./ A felek rögzítik, hogy az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyókon szolgáltatott ivóvízmennyiséget Átvevő a fogyasztást mutató ivóvízmérő leolvasásából nyert adatok alapján állapítja meg. Az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyók leolvasása havi leolvasási ciklusban történik.

7./ Az Átvevő a közkifolyókon vételezett ivóvíz ellenértékének elszámolására havonta számlát állít ki az Átadó részére. Átadó a számla keltétől számított 15 napon belül köteles a díjat megfizetni. Felek készpénzátutalási megbízás / átutalás fizetési módban állapodnak meg.

8./ A felek megállapodnak abban, hogy az Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a vízmérő felszerelését az Átvevőtől. Az Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a vízmérő felszerelését. A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

9./ A felek a közkifolyók megszüntetésének (végleges leszerelésének) rendjét oly módon határozzák meg, hogy Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a leszerelést az Átvevőtől. Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását

tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a közkifolyó megszüntetését (végleges leszerelését). A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

A felek rögzítik, hogy Átvevő az Átadó közkifolyó megszüntetésére (végleges leszerelésére) vonatkozó megrendelését nem teljesíti, amennyiben a közkifolyó 150 méteres körzetében az ivóvízellátás valamely lakóingatlanban nem biztosított.

10./ A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 2017. október 1. napján lép hatályba.

11./ Felek a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges jogviták elbírálására értékhatártól függően Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék alávetésen alapuló kizárólagos illetékességét kötik ki.

12./ A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Melléklet:

- 1. számú melléklet: közkifolyók listája

Szolnok, 2017.

Álmosd Község Önkormányzata	**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**
Átadó	**Átvevő**
képviseletében eljár:	képviseletében eljár:
Markocsány Tamásné	Bakondi György Patrik
alpolgármester	vezérigazgató

1. sz. melléklet

Sorszám	Település	Cím	Közkifolyók	
			Vízmérővel ellátott	Üzemen kívül helyezett
1	Álmosd	Arany J u. 39.	igen	nem
2	Álmosd	Arany J. u. 24.		
3	Álmosd	Arany J. u. 28.	nem	igen
4	Álmosd	Arany J. u. 5.	nem	igen
5	Álmosd	Árpád u. 1.	nem	nem
6	Álmosd	Balassa u. 4.	nem	igen
7	Álmosd	Baross u. 12.	nem	nem
8	Álmosd	Bartók u. 14.	nem	igen
9	Álmosd	Bartók u. 3.	nem	nem
10	Álmosd	Béke u. 32.	nem	igen
11	Álmosd	Csokonai u. 14.	nem	nem
12	Álmosd	Csokonai u. 22.	nem	nem
13	Álmosd	Deák u 10	nem	igen
14	Álmosd	Deák u. 14		
15	Álmosd	Fő u. 14.	nem	igen
16	Álmosd	Fő u. 2/B.		
17	Álmosd	Fő u. Piac	igen	nem
18	Álmosd	Gábor u. 8.	nem	nem
19	Álmosd	Gárdonyi u. 18.	nem	igen
20	Álmosd	Hunyadi u. 32.	nem	nem
21	Álmosd	József A. u. 8.		
22	Álmosd	József A. u. 10.	nem	nem
23	Álmosd	Kossuth u. 21.	nem	igen
24	Álmosd	Kossuth u. 7.	nem	igen
25	Álmosd	Kölcsey u. 1.	nem	nem
26	Álmosd	Petőfi u. 2.	nem	nem
27	Álmosd	Petőfi u. 32.	nem	igen
28	Álmosd	Rákóczi u. 2/C	nem	nem
29	Álmosd	Rákóczi u. 21.		

Álmosd Község Önkormányzata
Átadó
képviseletében eljár:
Markocsány Tamásné alpolgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
Átvevő
képviseletében eljár:
Bakondi György Patrik vezérigazgató

1. sz. melléklet

30	Álmosd	Rákóczi u. 23.	nem	igen
31	Álmosd	Rákóczi u. 58.	nem	nem
32	Álmosd	Szabadság u. 9.	nem	igen
33	Álmosd	Vörösmarty u. 30.	nem	nem
34	Álmosd	Vörösmarty u. 32.		
35	Álmosd	Zrínyi u. 8.	nem	nem

Álmosd Község Önkormányzata
Átadó
képviseletében eljár:
Markocsány Tamásné alpolgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
Átvevő
képviseletében eljár:
Bakondi György Patrik vezérigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata a 2013. június 14-én tartott ülésén, az 54/2013. (VI. 14.) számú határozatával létrehozta az Értéktár Bizottságot.

A Bizottság tudomásunk szerint 2014. február 3-án ülésezett, ahol a települési értékek települési értéktárba történő felvételéről döntött. Azóta a Bizottság működéséről, munkájáról semmilyen információval nem rendelkezünk.

A 2017. szeptember 28-án tartott képviselő-testületi ülésen felmerült a Képviselő-testület részéről a Bizottság újjászervezése, a tagok személyének cseréje.

A tagok jelenleg a következő személyek:

Tóth Renáta elnök

Perczák Antónia alelnök

Máté Julianna bizottsági tag

Szalai Károlyné bizottsági tag

Nagy Gergő bizottsági tag

Szabó Imre bizottsági tag

Silye Tímea bizottsági tag

Dandé Imréné bizottsági tag

Török Viola bizottsági tag

Török Alexandra bizottsági tag

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 58.§ (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

Fentiekre tekintettel javaslom az Értéktár Bizottság személyi összetételének megváltoztatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a bizottság személyi összetételének maghatározására és a döntés meghozatalára!

Álmosd, 2017. október 27.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazásnak megfelelően az Értéktár Bizottság létszámát és személyi összetételét 2017. december 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

A Bizottság tagjainak száma ..... fő, amely a következők szerint alakul:

.....

.....

.....

A Képviselő-testület felkéri az Alpolgármester, hogy az érintetteket értesítse a döntésről.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az Értéktár Bizottság működési szabályzatának elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

2018. évben 12 ülés megtartására teszünk javaslatot.

Az előterjesztett ülésterben az előre tudható, azaz bizonyos értelemben kötelező napirendek kerültek beépítésre. Természetesen ez nem zárja ki, hogy meghatározott esetben rendkívüli ülést kell majd összehívni valamilyen sürgős döntés meghozatala érdekében.

Kérem, hogy a Képviselő-testület 2018. évi ülésterét az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek jóváhagyni.

Álmosd, 2017. október 27.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a 2018. évi ülésterv a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: folyamatos (2018.)

S.szám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirend i pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
1.Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.01.25.	1. A köztisztviselők 2018. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározása 2. A helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata 3. A 2017. év közfoglalkoztatásának értékelése 4. A 2017. évi szünidei gyermekétkeztetés tapasztalatainak megtárgyalása, a 2018. évi szünidei gyermekétkeztetés megszervezése 5. Különfélék	Jegyző Alpolgármester Alpolgármester Jegyző	Titkárság Településüz.- és közfoglalkoz-tatás-szervezési ügyintéző Titkárság		01.18.	ÁRNÖ Élelmezésvezető
2. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.02.15.	1. A 2018. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadása 2.Intézményi térítési díjak elfogadása	Polgármester Jegyző Pénzügyi és Gazdálkodási Ügyintézők Jegyző	Pénzügyi és Gazdálkodási Ügyintézők Titkárság Titkárság	Belső ellenőr Ügyrendi Bizottság	02.08.	Belső ellenőr Intézményvezető

S.szám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirend i pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
		3. Mezőőri tevékenység értékelése 4. A Polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése 5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal működéséről 6. Tájékoztató az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi tevékenységéről 7. Igazgatási szünetről szóló rendelet 8. Különfélék	Polgármester Jegyző Jegyző ÁRNÖ elnök Jegyző	Mezőőrök Polgármester, Jegyző Jegyző			Mezőőrök ÁRNÖ
3. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.03.22.	1. Beszámoló a Derecske-Létavértesi Kistérségi önkormányzati társulásban végzett munkáról 2.A Közbeszerzési szabályzat módosítása és az éves közbeszerzési terv elfogadása 3. Településüzemeltetési, karbantartási munkálatok áttekintése 4. A Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. tájékoztatója a 2017. évi tapasztalatokról	Polgármester Intézmény Vezető Jegyző Polgármester Intézmény-vezető	Titkárság Közbeszerzési szakértő Titkárság Karbantartó	.	03.14.	Társulási Elnök, munkaszervezet vezetője, Intézményvezető, Közbeszerzési szakértő Intézményvezető

S.szám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirend i pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
		5. Beszámoló a TRV. Zrt. álmosdi tevékenységéről, a szennyvíztelep üzemeltetéséről 6. Különfélék	TRV. Zrt.				TRV. Zrt. munkatársai
4. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.04.26.	1. 2017. évi zárszámadási rendelet elfogadása 2. Tájékoztató a belső ellenőrzés 2017. évi tapasztalatairól, a 2017. évi éves belső ellenőri jelentés elfogadása 3. Beszámoló a Nyíradonyi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás 2017. évben Álmosdon végzett tevékenységéről 4.A 2017-ben végzett gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelése 5. Különfélék	Polgármester Pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők Jegyző Intézmény-Vezető Polgármester Jegyző	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők	Ügyrendi Bizottság	04.19.	Belső ellenőr Belső ellenőr ÁRNÖ, Társulás Vezetője
5. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.05.24.	1. Tájékoztató a Roma Láng Egyesület 2017. évi tevékenységéről 2. Tájékoztató a községi köztemető üzemeltetéséről	Elnök Üzemeltető			05. 17.	Elnök Üzemeltető

S.szám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirend i pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
		3. Tájékoztató a község egészségügyi helyzetéről 4. Tájékoztató Álmosd állategészségügyi helyzetéről 5. Különfélék	Háziorvos, fogorvos Állatorvos	 Hatósági állatorvos			Háziorvos, fogorvos ÁRNÖ Állatorvos
6. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.06.21.	1. Beszámoló az óvoda 2017/2018 nevelési évéről, a 2018/2019. évi Óvoda üzemeltetésével kapcsolatos feladatok áttekintése 2. Tájékoztató az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola 2017/2018. tanévéről, az általános iskolai oktatás helyzetéről 3. Falugazdászi tájékoztató a mezőgazdasággal, a családi gazdálkodással és a 2017. évi agrárpályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos tapasztalatokról 4. Tájékoztató az Álmosdi Polgárőr Egyesület 2017. évi tevékenységéről 5. Tájékoztató az Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesület 2017. évi tevékenységéről	Intézmény-vezető Igazgató Falugazdász Elnök Elnök		Ügyrendi Bizottság	06.14.	Intézményvezető ÁRNÖ ÁRNÖ Falugazdász Elnök Elnök

S.szám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirend i pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
		6. Tájékoztató az Álmosdi Hagyományőrző Egyesület 2017. évi tevékenységéről 7. Tájékoztató az Álmosdi Vöröskereszt Egyesület 2017. évi tevékenységéről 8. Tájékoztató az Álmosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2017. évi tevékenységéről 9. Különfélék	Elnök Elnök Elnök				Elnök Elnök Elnök
7. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.07.26.	1.A területileg illetékes Hajdúhadházi Rendőrkapitányság beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről 2. A területileg illetékes Létavértes Határrendészeti Kirendeltség beszámolója a település határvédelmi helyzetéről 3. A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása (szükség szerint) 4.Pályázatok aktuális helyzetéről szóló beszámoló 5. Különfélék	Polgármester Kapitányság-vezető Polgármester, Kirendeltség-vezető Jegyző Polgármester	Titkárság Titkárság Pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők	Ügyrendi Bizottság	07. 19.	Rendőrség területileg illetékes vezetője Intézményvezető ÁRNÖ Belső ellenőr

S.szám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirend i pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
8.Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.09.27.	1.Beszámoló az Értéktár Bizottság tevékenységéről 2. Beszámoló a LÉT.A.MED Nonprofit Zrt. 2018. évi tevékenységéről 3. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati felhíváshoz csatlakozás megvitatása 4. Különfélék	Elnök Cégvezető Jegyző			09.20.	Cégvezető
9.Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.10.18.	1. A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása (szükség szerint) 2. Beszámoló a Konyha működéséről 3. Beszámoló a Művelődési Ház és Könyvtár működéséről 4. Beszámoló a védőnői szolgálat működéséről 5. Különfélék	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők Élelmezés-Vezető Intézmény-vezető Védőnők	Védőnők, Jegyző	Ügyrendi Bizottság	10.11.	ÁRNÖ Belső ellenőr
10.Ülés	2018.11.22.	1. Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben, 2018. évben végzett munkájáról	Polgármester			11.15.	

S.szám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirend i pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
IFJÚSÁGI HÁZ		2. Beszámoló az átruházott hatáskörben, 2018. évben a jegyző által végzett munkáról 3. Beszámoló az Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben 2018. évben végzett tevékenységéről 4. Rendeletek módosítása 5. 2019. évi munkaterv elfogadása 6. 2019. évi programterv elfogadása 7. 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása 8. Különfélék	Jegyző Ügyrendi Bizottság elnöke Jegyző Polgármester Művelődés-szervező Jegyző	Titkárság			
11. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018. 12.	Közmeghallgatás	Polgármester				
12.Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2018.12.20.	1. 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása 2. Különfélék	Polgármester Polgármester	Pénzügyi és gazdálkodási ügyintézők		12.13.	

Álmosd, 2017.11.09.

Készítette: dr. Medve Erzsébet
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2016. évben az Álmosdi Polgárőr Egyesület számára 100.000.- forint, az Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesület, az Álmosdi Hagyományőrző Egyesület, az Álmosdi Vöröskereszt Egyesület, az Álmosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, valamint a Roma Láng Egyesület számára 30.000. – 30.000.- forint támogatást nyújtott.

A Roma Láng Egyesület kivételével valamennyi civil szervezet megtartotta beszámolóját a 2016. évben végzett tevékenységéről, a támogatás felhasználásáról, amit a Képviselő-testület megtárgyalt és el is fogadott a 2017. július 13-án tartott ülésén.

A civil szervezetek idén még nem részesültek támogatásban. A költségvetésbe betervezésre került egy összeg a civil szervezetek számára nyújtandó támogatás kereteként, viszont valamennyi szervezet vonatkozásában külön határozatban kell döntenie a testületnek a támogatásról. Idén eddig a Medicopter Alapítvány részesült támogatásban, 25.000.- forint összegben.

Fontos továbbá a civil szervezetek támogatásánál az érintettség vizsgálata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján. Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy szavazás előtt érintettségüket bejelenteni szíveskedjenek!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy valamennyi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen!

Álmosd, 2017. október 27.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja az Álmosdi Polgárőr Egyesületet ..... céljából.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2018. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz

eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja az Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesületet ..... céljából.
A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.
A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2018. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja az Álmosdi Hagyományőrző Egyesületet ..... céljából.
A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.
A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2018. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja az Álmosdi Vöröskereszt Egyesületet ..... céljából.
A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.
A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2018. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja az Álmosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet ..... céljából.
A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.
A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2018. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja a Roma Láng Egyesületet ..... céljából.
A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.
A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2018. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyelet körében vizsgálta az önkormányzatok kóbor állatok befogására vonatkozó, kötelező feladat-ellátásának teljesítését. Álmosd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) esetében megállapította, hogy kötelezettségének nem tett eleget.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 48/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a kóbor állatok befogása.

Az Önkormányzat a 2017. évi költségvetési rendeletében az ebrendészeti telep kialakítása érdekében különített el forrást. Ezt követően több cég megkeresése is megtörtént, végül 1 db hurkos befogó bot beszerzésére került sor a budapesti székhelyű Vadtech-Farm Kft. cégtől, valamint elkészült a befogott állatok elhelyezésére alkalmas, két egymással szomszédos, 2,5m x 2,5m alapterületű teljesen fedett és kutyaházzal ellátott egységből álló kennel.

Jelenleg az ebrendészeti telep működésének, illetve az ebrendészeti tevékenység végzésének engedélyezése folyamatban van.

Az Ávtv. 48/A. § (3) bekezdése szabályozza, hogy a befogott kóbor állat – amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a tulajdonos nem válik ismertté – az állam tulajdonába kerül. Ha az állat tulajdonjogának átruházása eredménytelen, gondoskodni kell az állat végleges elhelyezéséről. Ennek eredménytelensége esetén az állat életét megengedett módon ki lehet oltani. A (4) bekezdés szerint, ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság - az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett - az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján szükséges az állat befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségek megállapítása, illetve végleges elhelyezése esetén fizetendő költség megállapítása.

A kóbor ebek befogásával kapcsolatban az alábbi költségek merülnek fel:

- mezőőr munkabére és járulékai a kutya befogása, elszállítása miatt 1 órára vetítve (161.000 Ft bruttó bér + 35.420 Ft szocho / 168 óra = 1.169 Ft) / alkalom, lefelé kerekítve 1.150 Ft);
- adminisztratív költségek (fotó készítése, felrakása a honlapra, nyilvántartásba vétel, stb.) 650 Ft/alkalom;
- etetése, itatása 200 Ft/nap.

Az első két költség minden esetben kifizetendő, míg az ebek tartásával felmerülő költség naponta fizetendő.

A véglegesen elhelyezendő ebek befogásával, tartásával szintén felmerülnek a fentiekben megjelölt költségek, ezen kívül felmerülhet az oltás, illetve a transzponderrel való ellátás, egyéb állatorvosi költség, mely kb. évi 9.200 Ft. (365 x 200 + 1.150 + 650 + 9.200 = 84.000 / 12 hó = 7.000 Ft/hó

Fentiek figyelembe vételével javaslom a költségek meghatározását, függetlenül a befogott eb fajtájától, méretétől. Ez az összeg a szükséges költségeket tartalmazza, ettől magasabb összegű elhelyezési költség esetén a tulajdonos nem fog jelentkezni a befogott kutyáért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2017. október 27.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

az Álmosdon kialakított ebrendészeti telepen elhelyezett kóbor ebek végleges elhelyezésével kapcsolatos költséget az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Amennyiben az állat tulajdonosa a befogástól számított 24 órán belül jelentkezik az elkóborolt ebért, 2.000 Ft + áfa, 24 órán túl naponta további 200 Ft + áfa költséget köteles megfizetni.

b) A kóbor ebek végleges elhelyezésével kapcsolatos költség 7.000 Ft/hó + áfa.

Az ebtulajdonos a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján megállapított költséget – az eb visszaszolgáltatását megelőzően – az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárába köteles befizetni.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű