

**Álmosd Község Önkormányzatának
Polgármesterétől
4285. Álmosd, Fő utca 10. Sz.**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Álmosd Község Önkormányzatának 2017. szeptember 07.-én tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésre.

Tárgy: „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására” pályázat keretében konyha épület energetikai korszerűsítése.

Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására” kiírt pályázat keretében a konyha épületének fűtés korszerűsítésére. A 2000 fő alatti települések 1,6 millió Ft. támogatást igényelhetnek. Mint Önök előtt is ismert a konyha épületén a napokban fejeződött be a felújítás, azonban a fűtés korszerűsítésére ez nem terjedt ki. Jelenleg a konyha épületétől kb. 15m-re lévő épületben elhelyezett korszerűtlen gázkazánról történik az épület fűtése, mely nehezen szabályozható, és bármikor várható a meghibásodása. A másik ok, hogy az új óvoda építésével a meglévő kazánház a játszó udvar közepén helyezkedne el, ami nem lenne szerencsés. Tervezői költségbecslés alapján a konyha épületében elhelyezett kondenzációs fali kazán beépítése a szükséges átalakítási munkákkal, tervezési, engedélyeztetési költségekkel 2.400.000.-Ft. A többlet költséget, 800.000.- Ft-ot saját erőből kellene biztosítani.

Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására” kiírt pályázat keretében a Bocskai u. 12. sz. alatti konyha épület kazáncseréjéhez.

A támogatás feletti 800.000.- Ft önerőt a 2018 évi költségvetés terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri Markocsány Tamásné alpolgármestert, hogy a pályázatot határidőn belül nyújtsa be.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester
Határidő: 2017. szeptember 07.

Álmosd, 2017. szeptember 06.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Rendelkezés az LTP engedményezési jogról

Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Községben Önkormányzati kezdeményezésre 2011-ben Vízi-közmű Társulat alakult a szennyvízberuházás költségeinek biztosítása érdekében.

A Társulat tagjai (magánszemélyek) a szervezéskor az érdekeltségi hozzájárulás kedvezményes megfizetése érdekében OTP Lakástakarékpénztári szerződéseket kötöttek, a megtakarítást pedig a Víziközmű-társulatra engedményezték.

Tekintettel arra, hogy a Víziközmű Társulat nem vett fel hitelt, így az Önkormányzat vette fel a szükséges hitelösszeget, amelyből megvalósította a beruházást.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) rendelkezik a víziközmű társulatok lakosság felé történő elszámolásának kötelezettségéről.

A törvény 2016-ban került módosításra a 2016. évi XLI. törvény 7.§-val az alábbiak szerint:

7. § A Vgtv. 37. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az elszámolási eljárás keretében a víziközmű-társulathoz az alapszabályban foglaltak szerint el kell számolnia a működésére fordított összeggel, valamint a tagok vonatkozásában a beszédett érdekeltségi hozzájárulással, figyelembe véve az időközben elnyert önerő támogatást.”

A módosító törvény 7.§-nak magyarázata a következő:

A javaslat kötelezi a víziközmű-társulathoz, hogy a lakosság felé számoljon el a befizetett érdekeltségi hozzájárulásokkal. Amennyiben a beruházás folyamán a támogatási arány megnőtt az önerő támogatás elnyerése miatt, a fennmaradó összeggel a lakosság felé el kell számolni, a fennmaradó összeget vissza kell fizetni. A beruházás közben történő önerő-támogatás elnyerése esetén, ha az érdekeltségi hozzájárulást a lakosság befizette és a beruházás önjelét ebből biztosították, az elnyert összeggel a hozzájárulást csökkenteni kell, azt a lakosság felé el kell számolni. Ha az önkormányzat finanszírozta a beruházást és a lakoságtól nem szedtek érdekeltségi hozzájárulást, az elnyert összeg az önkormányzatot illeti meg. A javaslat célja

megakadályozni, hogy a víziközmű-társulat más beruházásra fordítsa a fennmaradó összeget, vagy a maradványösszeget az önkormányzatnak az elszámolás keretében átadhassa.

Így a Vgtv. 37.§ (5) bekezdése kimondja, hogy az elszámolási eljárás keretében a víziközmű-társulatnak az alapszabályban foglaltak szerint el kell számolnia a működésére fordított összeggel, valamint a tagok vonatkozásában a beszedett érdekeltségi hozzájárulással, figyelembe véve az időközben elnyert önerő támogatást.

A törvény ez alapján kötelezi a víziközmű-társulatot, hogy számoljon el a lakosság felé az érdekeltségi hozzájárulásokkal.

A törvény 2016. évi módosítása során kifejezetten az volt a szándék, hogy amennyiben a támogatások fedezik a beruházás értékét, a lakosság ne fizessen többlet terhet és az önkormányzatok ne használhassák fel a lakossági befizetést más célra.

A Társulat végelszámolással megszűnt. Az engedményezés tekintetében a Társulat jogutódja Álmosd Község Önkormányzata, így a vízi közmű társulati tagok által kötött Lakás-takarékossági szerződés engedményezése a jogutód Önkormányzatra szállt.

A módosítás hatályba lépését követően sem az önkormányzat, sem a víziközmű-társulat nem hozhat olyan döntést, amely a forrásokat nem juttatja vissza a polgároknak.

Az engedményezést azon OTP Lakás takarékpénztári szerződést kötöttek részére adja meg az Önkormányzat, akik elvégezték a csatornahálózatra történő rákötést. Aki a későbbiekben végzi el a szennyvízhálózatra történő rákötést, annak az e ténynek az Álmosdi Polgármesteri Hivatalban történő bejelentését és igazolását követően oldja fel az Önkormányzat a zárolást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és ezen kérdésben a döntés meghozatalára!

Álmosd, 2017. szeptember 05.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy:

1. Az Önkormányzat lemond az azokkal a magánszemélyekkel szemben engedményesként fennálló jogáról, akik szennyvízberuházás érdekeltségi hozzájárulásának megfizetésére OTP Lakástakarék szerződést kötöttek és a szennyvízhálózatra rákötöttek, valamint a jövőben rákötnek. Azon személyek esetében, akik még nem kötöttek rá a szennyvízhálózatra, a rákötés bejelentését és igazolását követően oldja fel a zárolást.
2. Az önkormányzat hozzájárul, hogy az LTP szerződés alapján megtakarítással és hiteljogosultsággal a rendelkező magánszemélyek megtakarításaikkal szabadon rendelkezzenek a zárolás feloldását követően.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: az érdekeltek és az OTP tájékoztatására 30 nap

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tárgy: Chernel József Önkormányzati Óvoda 2017/18 tanév éves munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Chernel József Önkormányzati Óvoda intézményvezetője a Képviselő-testület részére elfogadásra benyújtotta a 2017/2018 óvodai nevelési év munkatervét.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek a Chernel József Óvoda 2017/2018 óvodai nevelési év munkatervének elfogadását.

Álmosd, 2017. szeptember 05.

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a Chernel József Önkormányzati Óvoda 2017/2018 óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a Chernel József Önkormányzati Óvoda maximális létszámának 20%-kal történő bővítésével egyetért, ezért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) pontja alapján, a 2017/2018-as nevelési évben mind a 3 óvodai csoportban engedélyezi a maximális létszám 20%-kal történő túllépését.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: folyamatos

Chernel József Önkormányzati Óvoda
4285.Álmosd, Bocskai u. 14
H.sz.:135-1021/2017

Tárgy: csoportlétszám emelése iránti kérelem

Álmosd Község Képviselő Testülete
részére

Tisztelt Képviselő Testület !

Óvodánkban a 2017/2018-as nevelési évre jelentkező gyermekek száma meghaladja az Nemzeti köznevelési törvény által meghatározott maximális csoportlétszámot.

Jelenleg az óvodába jelentkezett és már óvodás gyermekek száma összesen : 79 fő.

Az alapító okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermekek száma : 75 fő

Nem szeretnénk senkit elutasítani, ezért kérem hogy a jogszabály adta lehetőséggel élve engedélyezzék a csoportlétszám emelését.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoport átlagléttszáma 20 fő maximális létszáma 25 fő, melyet a fenntartó engedélyével nevelési év indításakor legfeljebb 20 %-kal át lehet lépni.

Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
	BA minimum	BB maximum	BC átlag
Óvoda	13	25	20

„25. § (7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel – a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül – nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.”

Álmosd, 2017. 09. 04.


Kupás Lajosné
óvodavezető



Chernel József Önkormányzati Óvoda
4285. Álmosd, Bocskai u. 14
OM: 030952

Tel: 06-52 388 010
email: almosdiovoda@freemail.hu

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása 2017-2018

Iktatószám: 134-1014/2017

A Chernel József Önkormányzati Óvoda

ÉVES MUNKATERVE



TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	9
3. Az intézmény partnerei.....	10
4. Személyiség és közösségfejlesztés.....	13
5. Pedagógiai folyamatok.....	16
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	20
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	21
8. Nevelés nélküli munkanapok terve.....	21
9. A tervezett óvodabezárás időpontja.....	22
10. Jogszabályi háttér.....	26
11. Legitimációs záradék.....	27

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	
Fenntartó neve, címe	Álmosd Község Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	4285.Álmosd, Bocskai u. 14. sz.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	4285.Álmosd, Bocskai u. 14. sz
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	75
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2017/2018. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
Gazdálkodási jogköre	A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Álmosdi Polgármesteri Hivatal látja el.

Terület	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	3
óvodai vegyes csoport száma	3

Terület	szept 01.	okt 01.	dec 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	79		
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	26		
Étkező gyermekek létszáma	79		
Félnapos óvodás	-		
Veszélyeztetett gy létszáma	-		
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:			
Halmazottan hátrányos helyzetű gy:			

A 2017/2018. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2017/2018 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2017/2018. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
19	0	19	10	9	8	23	18	25	4	1

óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 1 létszám	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő	SNI fő
Hétszínvirág	vegyes	26	26	26	-
Margaréta		26	26	26	1
Szivárvány		27	27	27	-

Az óvoda nyitva tartása : 7-17 óráig. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A napenkénti nyitva tartás rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 10 órában - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok- a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője	Kupás Lajosné
Az intézmény telefonszáma	06-52/388 010
E-mail elérhetősége	almosdiovoda@freemail.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2017.09.01-től	6
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2017.09.01-től	4
Dajkai álláshely száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Intézményvezető helyettes (fő)	1

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma	
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			dajka	pedagógiai asszisztens
6	4	6	15	3	1

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
Bányainé Horváth Zsuzsanna	-	24
Gaska Lajos Lászlóné	-	32
Diószegi Béláné	-	32
Ignáth Edit	-	32
Kiss Gyuláné	-	32
Kupás Lajosné	-	10

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
A csoport fantázia megnevezése)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
Hétszínvirág	25	heterogén/ vegyes életkorú	Ignáth Edit Kis Gyuláné	32 32	Kotáné Sorbán Ildikó
Margaréta	25	heterogén/ vegyes életkorú	Bányainé H.Zsuzsanna Diószegi Béláné	24 32	
Szivárvány	25	heterogén/ vegyes életkorú	Gaska Lajos Lászlóné Kupás Lajosné	32 10	Máté Gyuláné, Guba Viktória ped.asszisztens

MUNKADŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Nevelés el- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Ignáth Edit	32	8-16 ³⁰	8-16	9-13 13-15	8-12 ³⁰	9-16
Kiss Gyuláné	32	9-13 13-15	8- 15 ³⁰	8-16	9-16. ³⁰	8-13
Bányainé Horváth Zsuzsanna	24	7. ³⁰ -12 12-14 10. ³⁰ -12	7 ³⁰ -13 10. ³⁰ -12	7 ³⁰ -16 ³⁰ 10. ³⁰ -12	7 ³⁰ -16 10. ³⁰ -12	7 ³⁰ -13 10-12
Diószegi Béláné	32	8-16	8-16 ³⁰	9-12 ³⁰	8-13 13-15	9-16
Gaska Lajos Lászlóné	32	8-15. ³⁰	9 -13 13-15	8-13	8 ³⁰ - 15 ³⁰	8-16. ³⁰
Kupás Lajosné	10	7-9	7-8	7-8	7-8	7-9
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK						
Kotáné Sorbán Ildikó	40	9-16 ³⁰	7-15 ³⁰	7-15 ³⁰	8 ³⁰ -16	8-16
Nagy Anita	40	7-15 ³⁰	8 ³⁰ -16	8 ³⁰ -16 ³⁰	7-15 ³⁰	9-16 ³⁰
Máté Gyuláné	40	8-16	8 ³⁰ -16 ³⁰	9-16	8-16 ³⁰	7-15 ³⁰
Guba Viktória	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelés

Székhely,	CSOPORTSZOBÁK UDVAR	Fertőtlenítő nagytakarítás Játékok karbantartása
Telephely,	CSOPORTSZOBA, MOSDÓ	le mosás - fertőtlenítés
Székhely	MELEGÍTŐ KONYHA	fertőtlenítés
Székhely, telephely	JÁTEKOK	fertőtlenítő mosás, Fejlesztő játékok pótlása,

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal:

- SZMSZ
- HÁZIREND
- PEDAGÓGIAI PROGRAM

Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Kupás Lajosné	Bányainé Horváth Zsuzsanna

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Bányainé H.Zsuzsanna vezető helyettes	Óvodavezető
2	Diószegi Béláné - KT képviselő	Óvodavezető helyettes
5	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
6	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
2017.09.01-12.31	1	1	-	1	5
2018.01.01-től	1	1	-	0	6

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés:

A munkatervben megfogalmazott intézményi célok összhangban vannak az intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	08	31	Éves Munkaterv	Óvodavezetői munkaterv elfogadása	nevelőtestület	óvoda vezető

A nevelési év folyamán az intézményi döntés folyamatos, az aktualitásoknak megfelelően. /jogszabály változás stb./

1.3.3. Intézményi innováció

Törekszünk az intézményi innovációra, keresve, és kihasználva az aktuális lehetőségeket. A pedagógusaink a nevelési év folyamán szakmaiságuk megújítását továbbképzéseken, szakmai napokon, hospitálási napokon való részvétellel valósítják meg.

Tehetségpontunk akkreditációja megtörtént, az eredmény : kiváló akkreditált tehetségpont lettünk.

A megszerzett tudásunk átadására a velünk kapcsolatban lévő óvodák számára

1.3.4. Továbbképzés

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott, a második 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette.

Továbbképzési kötelezettsége van: 0 főnek

A második továbbképzési szakasz:

2012. szeptember 01 - 2019. augusztus. 31.

Pedagógus továbbképzés :

Továbbképzési program/ beiskolázási terv szerint

- Az OH . EFOP-3.1.3 -16-2016-00001 Társadalmi felzárkóztatási és integrációs köznevelési intézkedéseket intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda) projekt keretében szervezett „Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer„ című 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzésen Bányainé Horváth Zsuzsanna és Ignáth Edit vesz részt.
- Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket
- Olyan továbbképzési formákban, mely az intézmény profilját tovább gazdagítja, ugyanakkor nincs részvételi díja, ezért pályázati támogatást keresünk

1.3.5. Intézményi hagyományok

Tervezett idő	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.09.30	A magyar népmese napja	Projekt Nap	óvodapedagógusok	Hétszínvirág csop.
2017.10.04	Az állatok világnapja	projekt nap	óvodapedagógusok	Szívárvány csop
2017.10.	Idősek Köszöntése	megemlékezés	óvodapedagógusok	Margaréta csop.
2017.10.20	Bicikli túra	kirándulás	óvodapedagógusok	
2017.10.13.	„Szüreti piknik”	Projekt nap	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2017.11.10.	Hogyan lehetünk egészségesek ?	Projekt nap	óvodapedagógusok	Óvoda vez.
2017.11.27-től	Adventi készülődés	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Tehetség m. vez
2017.12.06.	Mikulás-Mikulás-öreg mikulás	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2017.12.21.	„Karácsony készül emberek !...” Családi Karácsony		óvodapedagógusok	Tehetség m. vezető
2018.02.16.	„Itt a farsang áll a bál ...” Farsangi multság	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2018.03.14.	„Zászlóval, csákóban” Nemzeti Ünnap	Megemlékezés	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2018.03.22.	Víz Világnapja		óvodapedagógusok	Margaréta csoport
2018.03.28.	Nyuszi Buli	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2018.04.04 - 06.	„Egészség hét”	projekt napok	óvodapedagógusok	óvoda vezető
2018.04.20.	A föld napja	Projekt Hét	óvodapedagógusok	Margaréta csoport
2018.05.04.	„Édesanyám szeret engem...” (Anyák-napi köszöntő)	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2018.05.10.	„Mennyi fényes szép madár.....” Madarak Fák Napja	Projekt nap	óvodapedagógusok	Szívárvány csoport
2018.05.25.	„Gyermek Nap”		óvodapedagógusok	Óvoda vezető
2018.06.08.	Évzáró- Ballagó	hagyományos rendezvény	óvodapedagógusok	Óvoda vezető

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösség működése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	08	31	Javaslat az éves munkatervi feladatokra; ezek pontosítása, módosítása majd elfogadása Feladatvállalások eldöntése	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvoda vezető
		folyamat os	Események előtt koordinációs megbeszélés	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	tehetségfejlesztő
2017	08	31	Munkaközösségi foglalkozás Csoportnapló dokumentálásának megbeszélése Fejlesztése terv tartalmi elemei	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvodavezető
2018	06	30	Munkaterv megvalósulásának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvodavezető

2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	08	31	Tanénvyitó értekezlet	óvodai munkaterv bemutatása	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
2018	01	22	Féléves nevelési értekezlet	Féléves szakmai beszámolók csoportonként. Szakmai munkaközösség beszámolója Gyermekevédelmi felelős beszámolója Következő félév feladatai	nevelőtestület tagjai	óvodavezető

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden hónap első szerdáján 13-14-ig aktualitások megbeszélése
2	NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	negyedévente 1 alkalommal Aktualitások megbeszélése. Belső ellenőrzési lapok aláírása, értékelés.
3	RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK , KÜLÖNLEGES PROJEKT NAPOK, HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEKET MEGELŐZŐEN A FELADATOK-, SZERVEZÉSI FELADATOK KONKRETIZÁLÁSA	aktualitás függvényében

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

3.1. Szülők

A szülőket a gyermek fejlődéséről az óvodapedagógusok tájékoztatják negyedévente, amelyet a családi beszélgetések lapon aláírásukkal rögzítenek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	09		Szülői értekezlet	Szülői választmány megválasztása	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2017	10	12	Szülői Munkaközösség megbeszélése	SzM munkaterv elfogadása első félév feladatainak megbeszélése	SzM tagok	óvodavezető
2017	12		Karácsony	Ünneplés	szülők	óvodapedagógusok
2018	01	22	Szülői értekezlet /féléves/	Iskolára való alkalmasság feltételei: tankötelezettség, szülő-gyermek kapcsolat, iskolai életre való felkészítés, személyiség lapok, aktualitások	Szülői értekezlet	óvodavezető
2018	02	06	Szülői Munkaközösség megbeszélése	Első félév elemzése, második félévi feladatok megbeszélése	SzM tagok	óvodavezető
2018	03	10-15	Nyílt Napok	Szülők látogatása a csoportba		óvodavezető
2018	04.	08	Egészség hét	Gyermeki produktumok - programok	szülők bevonásával	óvodapedagógusok
2018	05	04	Anyák napja	Anyák köszöntése	szülők	óvodapedagógusok
2018	06		Szülői értekezlet	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatása	Szülők	óvodavezető

3.2. Iskola

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	11	09	Látogatás az első osztályba	Az óvodapedagógusok meglátogatják a volt óvodásokat	óvodapedagógusok	óvodavezető
2017	12		Az elsősök látogatása az óvodába	Mikulás műsor az ovisok részére	első tanító nénik	óvodavezető
2018	03	19 - 21	Nyílt Nap az óvodában	A leendő első tanítónők hospitálása	óv. ped tanítónők	óvodavezető
2018	05	11	Nagycsoporthoz látogatása az iskolába	Ismerkedés az iskolával	óv,ped	óvodavezető

Az iskola és az óvoda hagyományos ünnepein kölcsönösen részt veszünk

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő	hó	nap				
2017.	09	15	Kapcsolatfelvétel			óvodavezető
2017	09	08	logopédiai vizsgálat	szűrés	3, 5 évesek	óvodavezető
			Folyamatos kapcsolattartás			óvodavezető
2018	01	20	iskolaérettségi vizsgálat	vizsgálat kérése, dokumentálás		óvodavezető

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő	hó	nap				
2017	09	10	Szaktanácsadói látogatás igénylése	Pedagógus munkájának segítése	óvodavezető	óvodavezető

3.5. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
folyamatos			Gyermekjóléti Szolgálattal való folyamatos kapcsolattartás	Eseti megbeszélések	gyv felelős	gyermekvédelmi felelős
folyamatos			Védőnő	Havonta tisztasági vizsgálat Hallás vizsgálat		óvodavezető
2018	02		Fogorvos	Fogorvosi szűrő vizsgálat		óvodavezető
		eseti	Idősek klubja egyház	Megemlékezések		óvodavezető
		eseti	Ifjúsági klub	Könyvtárlátogatás		óvodavezető
folyamatos			egyházak: katolikus és református lelkesek	hittan oktatás		óvodavezető

3.6. Fenntartó

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017-		foly	Kapcsolattartás folyamatos	Aktuális feladatok elvégzése		óvodavezető

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő				
alkalomszerű	Gyermekek szereplések különböző települési szintű rendezvényeken.	Hagyományőrző ünnepségek, Idősek napja Advent, családi nap	gyerekek	óvodavezető

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	06	30	Családlátogatás	Anamnézis felvétele	Felvett gyermekek	a felvett gyerekek óvodapedagógusai
2017	10	30	Dokumentálás	A befogadás tapasztalatainak rögzítése	Felvett gyermekek	a felvett gyerekek óvodapedagógusai
2017	11	30	Szülők tájékoztatása 1.	Első negyedév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2018	02	29	Szülők tájékoztatása 2	Második negyedév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2018	05	31	Szülők tájékoztatása 1.	Harmadik negyedév értékelése, szülők tájékoztatása a gy. egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban kerül rögzítésre minden olyan adat, amely a gyermek megismerését mutatja. Ennek kitöltése folyamatos a nevelési év folyamán. Az egyéni fejlesztési lapokon pedig órára lebontva kerülnek meghatározva a képességek, készségek hozzárendelve a játékot és módszereket

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	12	01	Szülők tájékoztatása 1.	I.negyedév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2018	03	01	Szülők tájékoztatása 2	II.negyedév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2018	06	01	Szülők tájékoztatása 1.	III.negyedév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.3 Tehetséggondozás

- A tehetségfejlesztés párhuzamosan folyik a felzárkóztató foglalkozásokkal.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	09.01	05.31	Tehetségfejlesztő tevékenységek	egyéni differenciálással gyorsítás módszerének alkalmazása.	gyermek csoportok	óvodapedagógusok

4.1.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

- SNI-s gyermek : Jelenleg óvodánkban 1 gyermek részére kell megszervezni a gyógypedagógiai foglalkozást..

4.1.5 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

- A szülők felvilágosítása a lehetséges kedvezményekről a szociális hátrányok mérséklésére szolgáló támogatási lehetőségekről az egész év folyamán,
- A programok megvalósulnak, és a programok köre bővíthető, amennyiben erre pályázati fedezetet találunk.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017.	09.	01 foly.	Projekt napok	Szülők bevonása intézményi programjainkba	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok
2017	09	10	Előadás	Szülők számára nevelési tanácsok.	szülők	óvodavezető, és az előadó
2017	10	13	Zenés előadás	Műsor	gyerekek	óvodavezető
2018	05	31	gyerekek év végi kirándulása	Kulturális rendezvényen való részvétel.	gyerekek	óvodavezető

4.1.6 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

az adott nevelési évben 5. életévüket betöltött gy. száma.	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma
23	17			40

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2018	05	31	Mérés	Difer	4-5-6 évesek	Óvodapedagógusok

4.1.7 Egészséges életmódra nevelés

- Kihasználva az egészséges életmód színtereit gyakran szervezünk élményszerző sétákat, kirándulásokat a természetbe.
- A mindennapos mozgást az időjárás függvényében a szabadlevegőn tartjuk.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	09		fizikai állapotát mérővizsgálatok	Tisztasági vizsgálat, fizikai állapot.	gyerekek	védőnő
2017	09	30		Súly és magasság mérés	gyerekek	óv.ped
2017	11	30	Fogászati szűrő vizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	fogorvos
2018	04		projektnap	Egészség hét	gyerekek	óv.ped
2018	05	31	Hallás vizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	védőnő

4.1.8 Környezettudatos életmódra nevelés

- Környezettudatos magatartás megalapozása, környezetvédelem.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel – pontosabban az ott lévő értékekkel – való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet-, és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	10	04	Rk. projektnap	Állatok Világnapja	gyerekek	óv.ped
2018	03	22	Rk. projektnap	Víz világnapja	gyerekek	óv.ped
2018	04	22	Rk. projektnap	Föld Napja	gyerekek	óv.ped
2018	05	10	Rk. projektnap	Madarak, fák napja	gyerekek	óv.ped

4.2 Közösségfejlesztés

4.2.1 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

- Nagyon fontos feladatunk, tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására. A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a tevékenységre támaszkodva, a teljes nevelési folyamatot átfojga

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017 2018		folyamatos	Közösség alakítás	Az egész óvodai életet átfogó események, tevékenységek közös programok	gyerekek szülők külső kapcsolati rendszer	óvodapedagógusok

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

5.1 Tervezés

- A projekt tervek témái mindhárom csoportban azonosak, feldolgozásuk mikéntjéről az óvodapedagógus dönt.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	09	30	Éves tervek	Gyermekek korcsoportonkénti éves tervének elkészítése.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			Kéthetes projekt tervek	Projekt felbontásban az aktualitások tervezése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			napi tervek	A heti témák és feladatok azokra tervezett cél és feladatrendszer	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			Nevelési tervek	Félévente az adott gyermekcsoportra	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

5.2 Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására - Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munka-rendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése segítse az intézmény
- szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentősen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket, mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése:

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok			helyettes	

Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01- 15-ig.	óvodatitkár	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodavezető	folyamatos	helyettes óvodavezető	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	10. 01.	óvodavezető	óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető		
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető		
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető		

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés

Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31.	szakmai munkaközösség	óvoda vezető	
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				

A működés feltételei – eszköz, felszerelés

Leltározás	vezető helyettes	A Polgármester i Hivatal által megadott időpontban	vezető helyettes	óvodavezető	
------------	------------------	--	------------------	-------------	--

A működés feltételei – fizikai környezet

Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	vezető helyettes	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Személyi					
Személyi anyagok	helyettes	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.		óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		óvodavezető	
önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvodavezető vezető helyettes	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden projektet követően		óvodavezető-	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munka-közösség
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés -	óvodapedagógusok	Látogatási és önértékelési ütemterv szerint	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munka-közösség vezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettes		
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		Részt vesz: Gyermekvédelmi felelős
Szakmai Munkaközösség tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente	óvodavezető	óvodavezető-szakértő	
Szolgáltatások					
Gyermekeképztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi program szerint	éllemezés vezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken:	óvodavezető	óvodavezető	

A 2017/2018. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
7. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása-, dajka, ped.asszisztens, pedagógusok-szűrőpróba
9. Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
10. Szakmai munka ellenőrzése

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
Hétszínvirág	11. 03.	10. 14.	1,2,10 1,2,10,	IE K GYné	óvoda vez/ becs tag
Margaréta	10. 03	13 06.	1,2,10 1,2,10,	Bné H.ZS DBné	óvoda vez/ becs tag
Szivárvány	11 03	24 28	1,2,10 1,2,10,	GLLné	óvoda vez/ becs tag
dajka	havonta		8	MGyné, KSI, NA	becs tag
Ped.asszisztens	havonta		5,8,	GV	óvodavezető/ becs tag

5.3 Értékelés, intézményi önértékelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését.

Ebben a nevelési évben az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor kerül 2017.10.05.-én .

Az ellenőrzéshez szükséges anyagokat feltöltöttük az OH által megnyitott felületre.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket.

Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

A pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárások kidolgozásra kerültek. Az intézményi önértékelés elkészítése folyamatban van

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport BECS

6. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE

- 6.1.1. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- 6.1.2. A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- 6.1.3. A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- 6.1.4. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
év	hó	nap			
Folyamatos			Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett, HHH, és HH gyerekek óvodába kerülésének elősegítése. –Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatnál körzeti védőnővel, szülőkkal, Jegyzővel/	óvodavezető
2017.09.15.			Gyermekvédelmi feladat	Információszerzés a beírt gyerekekről a Gyermejjóléti Szolgálatnál.	óvodavezető
2017.09.20.			Gyermekvédelmi feladat	A beíratkozott, de szept. 10-ig nem jelentkezett 3. életévet betöltött gyerekeknél családlátogatás, tájékoztató és hiányzás okáról.	óvodavezető óv.ped. +
2017.10.01.			Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett és HHH, HH gyerekek nyilvántartásba vétele.	óvodapedagógusok
- Havonta 1 X. - Szükség esetén azonnal			Gyermekvédelmi feladat	Kapcsolattartás, esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal.	óvodavezető
Azonnal			Gyermekvédelmi feladat	A gyermek bántalmazására utaló jelek fokozott figyelése, jelzése a gyermekvédelmi felelősnek - óvodavezetőnek - Gyermejjóléti Szolgálatnak	Óvodapedagógusok
folyamatosan			Gyermekvédelmi feladat	Az. 3. Életévüket betöltött gyerekek hiányzásának nyomon követése, szükség esetén jelzés az óvodavezetőjének	Óvodapedagógusok
Eseti			Gyermekvédelmi feladat	Szülőkkal való kapcsolattartás családlátogatás, szülői értekezlet, Nyílt nap, stb	óvodapedagógusok
Szükség esetén			Gyermekvédelmi feladat	A törvény által előírt hiányzás elérésekor felszólító levél a szülő felé, jelzés a jegyző felé	Óvodavezető
Beiratkozáskor és szülői értekezleten			Gyermekvédelmi feladat	A szülők tájékoztatása a kedvezményes lehetőségekről és a Családsegítő Szolgálatnál működő szakemberek hivatalos fogadó óráiról	Óvodapedagógusok
Folyamatos Június 30.			Gyermekvédelmi feladat	Jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése, dokumentálása.	óvodapedagógusok
Ha aktuális.			Gyermekvédelmi feladat	Az SNI gyermekek vizsgálatának elindítás, szakértői véleményezés	óvodapedagógusok óvodaszakértői bizottság
Folyamatos			Gyermekvédelmi feladat	A nyilvántartásba vett HHH és HH ,veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérése, szükség szerint szakemberhez irányítása	Óvodapedagógusok
Meghívó szerint			Gyermekvédelmi feladat	A Családsegítő Szolgálat által szerzett rendezvényeken való részvétel.	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus
Szükség esetén			Gyermekvédelmi feladat	Az óvoda képviselőjében részvétel a védelemben vett gyerekek felülvizsgálatának tárgyalásán	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus
folyamatos			Gyermekvédelmi feladat	A gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint részvétel a pályázaton	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus

7. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

- 7.1.1. A gyermekeket érhető baleseti veszélyforrásokra az óvodapedagógusok folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét.
- 7.1.2. Az udvari játszóeszközök karbantartása folyamatos

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2017	10	02	Játékos beszélgetés	Balesetveszély megelőzés	gyermekek	óvodapedagógus
2017	10	02	Tűzriadó	Tűzriadó terv gyakorlás		

8. A TERVEZETT ÓVODAI BEZÁRÁS IDŐPONTJA, - NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE

- 8.1.1. A bezárás időszakára tervezzük az új óvoda berendezését, az udvari éves karbantartási munkákat, tisztasági mesz
- 8.1.2. eléseket, játékok fertőtlenítését

Nevelés nélküli napok	2017. december 22.	A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, minősítésekre felkészülés	Péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2018. január 19.	Nevelési értekezlet	
	2018.május	hospitálás, jó gyakorlat	
	2018. június 22.	Nevelési évet záró értekezlet	
	2018. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása	2018. július 23 és augusztus 31 között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
Téli ügyelet	2017. december 27- 29 között	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

9. FELADATELLÁTÁSI TERV, AZ ÓVODAI ÉLET EGYÉB FELADATAIRA

SZEPTEMBER
Pedagógiai-tanügyigazgatási feladatok
- Csoportnaplók, mulasztási naplók kitöltése, ellenőrzése - Új gyermekek fogadása, a szülők segítése - Éves munkaterv elkészítése csoportonként - Év eleji Nevelési Értekezlet: augusztus 28. - Szülői Értekezletek lebonyolítása - Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok beszerzése a szülőktől - Nyilatkozatok kitöltése az ingyenes étkezéshez - Napirend, heti rend, csoport névsor elhelyezése a csoportok mellett <i>Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető</i> - Az önértékelési csoport dokumentum ellenőrző munkája <i>Felelős: önértékelési csoport</i>
Gazdálkodási feladatok
- Névsorok, táblázatok elkészítése, frissítése - GYVT határozatok határidejének nyilvántartása - A csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése
Munkáltatói feladatok
- A nevelési év munkarendjének összeállítása - Az éves munkaterv elkészítése - Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése (munkaköri leírások, szerződések) - A dolgozók személyi anyagának áttekintése, rendezése - A KIR személyi (gyermek, felnőtt) aktualizálása, új gyermekek, dolgozók rendszerbe rögzítése <i>Felelős: óvodavezető</i>

OKTÓBER
Tanügy igazgatási feladatok
- Csoportnaplók ellenőrzése: éves tervek, 3 havi nevelési terv, tematikus tervek - Felvételi, mulasztási napló: pontos adatrögzítés - Difer mérések megkezdése nagycsoportosoknál - Alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzése - Vizsgálati kérelmek elküldése a pedagógiai Szakszolgálathoz <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i> - Önértékelési munka folytatása intézkedési terv kidolgozása <i>Felelős: önértékelési csoport</i>
Gazdálkodási feladatok
- A 2016-s normatíva igénylések módosítása - Felmérések elvégzése az iskolai őszi szünet idejére <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>
Munkáltatói feladatok
- Közzétételi lista nyilvánossá tétele a fenntartók honlapján és az intézményben - A KIR STAT adatszolgáltatásának elkészítése, határidő: október 15. - Az éves szabadságok áttekintése, a fennmaradó szabadságok beosztása <i>Felelős: óvodavezető,</i>

NOVEMBER	
Tanügy igazgatási feladatok	
- A Difer mérések eredményeire épülő fejlesztések kidolgozása - A három havi értékelések elkészítése - A vezetői, pedagógiai ellenőrzések elkezdése - Óvodapedagógusok látogatása az iskolák 1. osztályaiban <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i> - Önértékelési munka folytatása <i>Felelős: önértékelési csoport</i>	
Gazdálkodási feladatok	
- A 2017/2018-évi normatíva igénylések elkészítése az októberi statisztika alapján - 2018. év bér-és dologi költségvetések előkészítése	
Munkáltatói feladatok	
- A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése	
DECEMBER	
Tanügy igazgatási feladatok	
- Mikulás és Adventi ünnepek lebonyolítása - Óvodai dokumentumok ellenőrzése <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>	
Gazdálkodási feladatok:	
- A soros előrelépések előkészítése - Gazdasági év lezárás	
Munkáltatói feladatok	
- Az éves szabadságok véglegesítése, lezárása - Az iktatókönyv lezárása irattárrendezés selejtezhető dokumentumok - Szülők tájékoztatása az év végi zárásról <i>Felelős: óvodavezető</i>	

JANUÁR	
Tanügy igazgatási feladatok	
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldés - Nagycsoportos gyermekek szüleivel beszélgetések kezdeményezése az iskola megkezdéséről, vagy elhalasztásáról - Szülői értekezletek lebonyolítása - A csoportnaplók ellenőrzése <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>	
Gazdálkodási feladatok	
- Bér és dologi költségvetés tervezése - Soros előrelépésekkel járó átsorolások elkészítése - Pedagógus II. fokozatba való átsorolás - Elszámolás a 2017. évi normatívával - Az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése	
Munkáltatói feladatok	
- Előterjesztés készítése a fenntartónak a költségvetés magyarázata - Szabályzatok áttekintése az esetleges törvényi változások alapján módosításuk - Az éves szabadságok kiszámítása, tervezése <i>Felelős: óvodavezető</i>	

FEBRUÁR	
Tanügy igazgatási feladatok	
-	Farsangi rendezvények lebonyolítása Felelős: óvodapedagógusok
-	Nevelői értekezlet, szakmai nap (február 7 hétfő) Felelős: óvodavezető

MÁRCIUS	
Tanügy igazgatási feladatok	
-	A nyári karbantartási szünetek kitűzése, fenntartóval egyeztetés
-	Óvodai szakvélemények kiadása a nagycsoportos gyermekek szüleinek Felelős: óvodavezető
-	Dokumentumok ellenőrzése Felelős: óvodapedagógusok
-	Tájékoztatás az iskolai és óvodai beiratkozásokról: faliújságok, falusi hirdetőtáblák, Felelős: óvodavezető
Gazdálkodási feladatok	
-	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, a felhasználás ütemezésének tervezése
Munkáltatói feladatok	
-	MÁV igazolványok érvényesítése Felelős: óvodavezető

ÁPRILIS	
Tanügy igazgatási feladatok	
-	Óvodai beiratások lebonyolítása Felelős: óvodavezető, kapcsolattartók
-	Dífer mérések elkezdése Felelős: óvodapedagógusok
MÁJUS	
Tanügy igazgatási feladatok	
-	Dífer mérések befejezése, értékelése Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok
-	Az igények felmérése a nyári óvodai ellátásról Felelős: óvodavezető
-	Anyák napi köszöntők, évzáró műsorok lebonyolítása Felelős: óvodapedagógusok
Munkáltatói feladatok	
-	A nyári szabadságolási terv elkészítése
-	A nyári karbantartási munkák feltérképezése, jelzés a fenntartó felé Felelős: óvodavezető, kapcsolattartók
-	A bérfelhasználás ellenőrzése, a bérmaradvány felhasználása Felelős: óvodavezető

JÚNIUS
Tanügy igazgatási feladatok
- A gyermekek fejlődési lapjának ellenőrzése, lezárása, ismertetése és aláíratatása a szülőkkel - Év végi írásos beszámolók elkészítése csoportonként Felelős: óvodapedagógusok - Tanévzáró értekezlet lebonyolítása - Határozatok kiküldése szülőknek a beíratott gyermekekről - Nyári napirend, munkarend megszervezése - Az őszi csoportszervezések tervezetének elkészítése Felelős: óvodavezetés
Munkáltatói feladatok
- A szabadságok kiadása - A karbantartási munkák megrendelése, elvégztetése folyamatosan

JÚLIUS
Gazdálkodási feladatok
- A féléves költségvetés, felhasználásának áttekintése, szükség szerinti módosítása - A 2017. év második negyedéves normatíva igénylésének módosítása - A nyári nagytakarítás, karbantartás elvégzése

AUGUSZTUS
Tanügy igazgatási feladatok
- Év végi értékelés elkészítése a csoportnaplókban Felelős: óvodapedagógusok - A csoportnaplók lezárása, ellenőrzése, az újak kiosztása - A felvételi-előjegyzési naplók lezárása az újak kiosztása - A felvételi naplók lezárása, az újak kiosztása Felelős: óvodavezető - A szeptemberi munkarendek tervezése - A házirend aktualizálása - Tanév előkészítő alkalmazotti értekezlet Felelős: óvodavezető
Gazdálkodási feladatok
- Eszközbeszerzés - Elszámolások
Munkáltatói feladatok
- Az iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből Felelős: óvodavezető - Nyári nagytakarítási munkálatok elvégzése

10. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

sorsz	Jogsabály
1.	1993. évi LXXIX. törvénya közoktatásról
2.	2011. évi CXCV. törvénya nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletera nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelete pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13.	1992. évi XXXIII. törvénya közalkalmazottak jogállásáról
14.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15.	Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
16.	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17.	Fenntartói határozatok, rendeletek

Álmosd, 2017.08.31

KUPÁS LAJOSNÉ
Intézményvezető

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nevelőtestületünk 100%-os arányban, a 2017. augusztus 31.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/2018 nevelési év munkatervét elfogadta, a szülők megismerték és véleményezték.

Kupás Lajosné
intézményvezető

PH

Bacsáné Bodolai Hermina
szülői szervezet vezetője

Diószegi Béláné
nevelőtestület képviselője

Álmosd, 2017. augusztus.31

A Chernel József Önkormányzati Óvoda irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2017/2018 nevelési év munkatervét

Álmosd, 2017

fenntartó

PH

Határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00038 azonosító számú, Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építése című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenti tevékenység ellátására a-t bízza meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: azonnal

Árajánlat

TOP 1.4.1-15 Szociális alapszolgáltatások című pályázati felhívásra „Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építése” címmel benyújtott TOP-1.4.1-15-HB-2016-00038 azonosító számú nyertes pályázathoz kapcsolódó Projektmenedzseri feladatok ellátására.

Ajánlatkérő: Álmosd Község Önkormányzata (4285 Álmosd, Fő utca 10.)
Markocsány Tamásné alpolgármester

1. Ajánlattevő neve, és címe:

- 2. Név (cégnév):** Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.
3. Cégjegyzékszám: 09 09 027627
4. Székhely: 4254 Nyíradony, Kossuth u. 2.
5. Adószám: 25489776-2-09
6. Bankszámlaszám: 11738242-21048786-000000000
7. E-mail-cím: ugyvezeto@hajdupalyazat.hu
8. Képviselőre jogosult neve, beosztása: Kovács Apor, ügyvezető

9. Az árajánlattétel részeként az alábbi nyilatkozatokat teszem:

Alulírott Kovács Apor nyilatkozom, hogy:

1. Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és a feladat teljesítését vállaljuk.
2. A feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezünk.
3. Hozzájárulásunkat adjuk ahhoz, hogy az ajánlatkérő referenciáinkról informálódjon.

10. Az általunk meghatározott ellenszolgáltatás mértéke:

nettó ár:	3 937 000 Ft
ÁFA :	1 062 990 Ft
Mindösszesen :	4 999 990 Ft

Tudomásul vesszük, hogy jelen árajánlatunk az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően, legalább 60 napig kötelez bennünket.

Kelt: Nyíradony, 2017. augusztus 25.

Hajdúsági-Nyírségi
Pályázatkezelő Nonprofit Kft.
4254 Nyíradony, Kossuth u. 2.
Adószám: 25489776-2-09
Kovács Apor
Ügyvezető

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Urbs Novum Nagykállói Székhely címe: 4023 Nagykálló,
Városfejlesztési Nonprofit Kft. Kállai Kettős tér 1.

Adószám: 14731392-2-15 Cégjegyzékszám: 15-09-074214
Telefon: Hivatalos Puskás László
képviselő neve:

E-mail: urbsnovum@nagykallo.hu

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00038 projekt azonosítószámú Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építése című pályázatához kapcsolódóan a projektmenedzsmenti feladatokra.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Nagykálló Város Önkormányzata	ÉAOP 5.1.2/D-2-09-2009-0037	2011/10	Juhász Zoltán (42)263-101
2.	Nagykálló Város Önkormányzata	ÉAOP 5.1.1/D-12-2013-0020	2015/10	Juhász Zoltán (42)263-101
3.	Nagykálló Város Önkormányzata	ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017	2015/10	Juhász Zoltán (42)263-101

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
4.173.228 Ft	1.126.772 Ft	5.300.000 Ft

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Dátum: Nagykálló, 2017. augusztus 21. nap.

PH.

„URBS NOVUM”
Nagykállói Városfejlesztési Nonprofit Kft.
4023 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.
Adószám: 14731392-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-074214

Ajánlattevő cégszerű aláírása

SZÉCHENYI



AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

1628 2017 AUG 28.	
ÁLMOUDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOUD	
Erkezett:	2017 AUG 28.
Ügyiratszám:	M294-14/2017/14
Melléklet:	
Ügyintéző:	Szalcs S

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: SZABOLCS 05 GAZDASÁGTELEPESZTESI NONPROFIT KFT. Székhely címe: 4700 MÁTÉSZALKA, HŐSÖK TERE 9.

Adószám: 25400562-2-15 Cégjegyzékszám: 15-09-083041

Telefon: 06 20142 00-750 Hivatalos képviselő neve: DEZETTÁN JÓZSEF ÜGYVEZETŐ

E-mail: szabolcs05kft@gmail.com

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00038 projekt azonosítószámú Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda építése című pályázatához kapcsolódóan a projektmenedzsmenti feladatokra.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
4.015.748	1.084.252	5.100.000

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő változatlan formában fenntartom. 90 napig.

Kelt: 2017.08.28. nap. Szabolcs 05 Nonprofit Kft.

MÁTÉSZALKA 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Adószám: 25400562-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-083041

Eszs.: 1070040240473715-51100005

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Tárgy: támogatás

Feladó: Medicopter Alapítvány <medicopter.alapitvany@upcmail.hu>

Dátum: 2017. 08. 17. 11:55

Címzett: <jegyzo@almosd.hu>



MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

H-1083 Budapest, Rákóczi út 51., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 786-8950

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: **11705008-20477873**

E-mail: medicopter.alapitvany@upcmail.hu

Honlap: www.medicopteralapitvany.eu

A Fővárosi Bíróság az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszámmal, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 205/2017.

Önkormányzat Álmossd

Jegyző Asszony

Tárgy: Támogatás kérés

Tisztelt Támogatónk!

A **MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója** ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezek a felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek. A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is.

Jelenleg az alábbi eszközök megvásárlásához szeretnénk kérni pénzbeli támogatásukat:

- **Motoros szívó (3 db):** Váladék, vér leszívására szolgál. kb: 200.000,-Ft /db
- **Infúziós pumpa (2 db):** Gyógyszerek nagy pontosságú adagolására. kb: 600.000,-Ft/db
- **Intraosseális eszköz (2 db):** Pl. Súlyos állapotú sokkos gyermekeknél, újraélesztésnél, gyors, könnyű megoldás a mihamarabbi gyógyszer és folyadék beviteléhez. kb: 300.000,-Ft/db
- **Sürgősségi, kézi ultrahang készülék (1 db):** Mellkasi és hasi sérülteknél alkalmazható annak eldöntésére, hogy a helyszínen szükséges-e a beavatkozás, illetve a kórházba érve szükség lesz-e azonnali műtetre. kb: 3.000.000,-Ft/db

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki (amennyiben kér, szíveskedjék az adószámát közölni), amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat.

Kérjük, adója 1%-ával támogassa Ön is a légimentést! Köszönjük.

Adószámunk: 18175581-1-42

Budapest, 2017.08.17.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.
Alapítvány elnöke

1. számú határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy forinttal támogatja a Medicopter Alapítvány (1083 Budapest, Rákóczi út 51.) anyagi támogatás iránti kérelmét.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

2. számú határozati javaslat:

.../2017. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem támogatja a Medicopter Alapítvány (1083 Budapest, Rákóczi út 51.) anyagi támogatás iránti kérelmét.

Felelős: Markocsány Tamásné alpolgármester

Határidő: értelemszerű

