

## Előterjesztés

### az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló 11/2025. (II. 13.) önkormányzati határozat, valamint a 26/2025. (II. 12.) önkormányzati határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló, Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 11/2025. (II. 13.), illetve Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 26/2025. (II. 12.) önkormányzati határozatok módosítására a működéshez szükséges előirányzatok megteremtése érdekében a következők szerint teszek javaslatot:

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
<b>I. Újlétei kirendeltség</b>		
<b>Előirányzat módosítás</b>		
<b>1. 2025. márciusi eltérések okozta ei. Szükséglet</b>		
Személyi juttatások		2156635
Munkaadókat terhelő járulékok és Szociális hozzájárulási adó		310478
Finanszírozási bevételek	2467113	
<b>II. Álmosdi kirendeltség</b>		
<b>Előirányzat átcsoportosítás</b>		
<b>1. Konyhai eszközbeszerzés</b>		
Beruházások		22589
Dologi kiadások		-22589
<b>2. Év végi ei. Szükséglet</b>		
Személyi juttatások		-380863
Munkaadókat terhelő járulékok és Szociális hozzájárulási adó		481598
Dologi kiadások		-198715
Beruházások		97980
<b>Előirányzat módosítás</b>		
<b>1. 2025. márciusi eltérések okozta ei. Szükséglet</b>		
Személyi juttatások		647044
Munkaadókat terhelő járulékok és Szociális hozzájárulási adó		84116
Finanszírozási bevételek	731160	
<b>2. Konyha fizetendő-visszaigényelhető áfa</b>		
Dologi kiadások		500000
Működési bevételek	500000	
<b>Előirányzat módosítás összesen</b>	<b>3698273</b>	<b>3698273</b>

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításokat elfogadni szíveskedjen.**

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. május 29.

Határozati javaslat:

1. Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. május 29.

Álmosd, 2026. május 14.

Tisztelettel:



*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző







4. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati határozathoz  
**Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2025. évi létszámkeret**

<b>Jogviszonyok</b>	<b>Létszám előirányzat</b>	
	eredeti	módosított
<b>Újléti kirendeltség</b>		
Köztisztviselők	5	5
<b>Álmosdi kirendeltség</b>		
Köztisztviselők	8,5	7,5
<b>Konyha</b>		
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozók	7	7
<b>Mindösszesen</b>	<b>20,5</b>	<b>19,5</b>

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 87 §-a alapján az éves költségvetési beszámoló alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) zárszámadását a gesztor önkormányzat – Álmosd Község Önkormányzata – zárszámadási rendelete kell, hogy tartalmazza. A Közös Hivatal fenntartásában érintett tagönkormányzatokat azonban egyetértési jog illeti meg a Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása kapcsán.

Fentiekre tekintettel elkészült a Hivatal 2025. évi gazdálkodásának szöveges, illetve számszaki beszámolója. A számszaki adatokat a csatolt mellékletek tartalmazzák.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal a 2025. évben 213 875 014 Ft bevételből gazdálkodhatott.

#### A bevételek alakulása

A legfőbb bevételi forrás az irányító szervi támogatás. E soron jelenik meg a központi támogatás, valamint az önkormányzatok által nyújtott támogatás (kiegészítés). Ezen összegek (190 221 325 Ft) az összes bevétel 88,9 %-át teszik ki.

Költségvetési maradványként 185 916 Ft-ot vett igénybe.

Működési bevételként jelentkeznek a kiszámlázott szolgáltatások (ebéd, terembérllet), a kapott kamatok, az ellátási díjak (23 452 773 Ft).

Közhatalmi bevételek a házasságkötésekre befizetett összegekből adódnak (15 000 Ft)

#### A kiadások alakulása

A Hivatal működésével kapcsolatos kiadások, főbb rovatonként az alábbiak:

Személyi juttatások	130 328 550 Ft
Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hozzájár.adó	18 037 273 Ft
Dologi kiadások	64 162 537 Ft
Beruházások	704 469 Ft

A kiadások (213 232 829 Ft) legnagyobb részét (69.6 %-át) a személyi juttatások és azok járulékai teszik ki. Itt jelenik meg a 21 fő munkavállaló törvény szerinti illetménye, juttatása, költségtérítése.

A dologi kiadások esetében olyan jellegű kiadások jelennek meg, melyek a feladatellátást szolgálják, mint pl. Költségvetési levelek előfizetés, belföldi kiküldetés, telefonköltség, eseti továbbképzések, irodaszerek, nyomtatványok, valamint a konyha zavartalan működését szolgáló kiadások.

Kérem tisztelettel a Közös Hivatal 2025. éves beszámolójának megtárgyalását és elfogadását.

Álmosd, 2026. május 13.



*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett

jegyző

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös fenntartású intézmény 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztett beszámolót 213 875 014 Ft teljesített bevétellel, 213 232 829 Ft teljesített kiadással és 642 185 pénzmaradvánnyal elfogadja.

3. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község polgármesterét, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása Álmosd Község Önkormányzatának 2025. évről szóló zárszámadásába való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. május 29.

Határozati javaslat:

1. Újléta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös fenntartású intézmény 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztett beszámolót 213 875 014 Ft teljesített bevétellel, 213 232 829 Ft teljesített kiadással és 642 185 pénzmaradvánnyal elfogadja.

3. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község polgármesterét, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása Álmosd Község Önkormányzatának 2025. évről szóló zárszámadásába való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. május 29.







**VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben érték nélkül nyilvántartott eszközökről 2025**

Bruttó érték Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	4 803 358	5 072 566
- Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	0	0
- Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	4 353 358	4 413 641
- Használatban lévő készletek	4.	0	0
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0	0
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.		
Bérbe vett készletek	11.	0	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0	0
Intervenciós készletek	13.	0	0
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.		
Közgyűjtemény	15.	0	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0	0
Régészeti lelet	17.	0	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0	0

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

**Beszámoló**  
**az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2025. évi működéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E feladatnak eleget téve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Álmosd és Újléta település vonatkozásában. A Hivatal 2013. január 1-je óta, immár 12. éve látja el közösen az államigazgatási és önkormányzati feladatokat. A két település együttműködése kiegyensúlyozottnak tekinthető. Sajnos mindkét önkormányzatnak évek óta több millió forintot kell hozzátennie a Hivatal fenntartásához, ugyanis annak működési költségeit a központi költségvetésből teljes egészében nem finanszírozzák. A Hivatal által ellátott feladatok mennyisége azonban indokolja a jelenleg is biztosított létszámkeretet, ennél kevesebb ügyintézővel lehetetlen ellátni az egyre bővülő feladatokat. Az ügyintézők leterheltsége maximális, a szoros határidők betartása mindenkitől rendkívül feszített munkatempót igényel.

A beszámoló ügýtípusonként, statisztikai adatokkal kiegészítve mutatja be a Hivatal 2025. évi tevékenységét.

**Személyi összetétel:**

A Hivatal köztisztviselői állománya 2025. évben 15 fő, ebből

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző (Újléta)
- 4 fő gazdálkodási ügyintéző (ebből 1 Újléta)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (Újlétán az álláshely 2023. július 7-től betöltetlen)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző – pénztáros (Újléta)
- 1 fő humánpolitikai ügyintéző – pénztáros
- 1 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
- 1 fő általános hatósági ügyintéző (Újléta)
- 1 fő településüzemeltetési - műszaki ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi – műszaki ügyintéző (Újléta)
- 1 fő titkársági ügyintéző

A 13 köztisztviselőből hat fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel. Valamennyi ügyintéző rendelkezik az általa ellátott feladat vonatkozásában a jogszabály által előírt képesítéssel. Minden köztisztviselő rendelkezik a közigazgatási alapvizsgával vagy a közigazgatási szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 4 fő rendelkezik, ebből 3 fő a Hivatal álmosdi székhelyén, 1 fő pedig az Újlétei Kirendeltségen dolgozik.

A Hivatal feladataihoz a fenti ügyintézői létszám feltétlenül szükséges ahhoz, hogy továbbra is megfelelő színvonalon tudja végezni szakmai munkáját.

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni.

A Hivatal munkarendje a korábbi évekhez képest nem változott, hétfőtől csütörtökig: 7:30-16:00 óráig, pénteken: 7:30-13:30 óráig dolgoznak a köztisztviselők. A Hivatal ügyfélfogadási rendje a két településen eltérően alakul.

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Álmosdon:

- hétfőn és szerdán: 8:00 – 16:00 óráig
- csütörtökön: 8:00 – 12:00 óráig
- kedden és pénteken: nincs ügyfélfogadás

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Újlétán:

- hétfőn: 8:00 – 16:00 óráig
- kedden és csütörtökön: 8:00 – 12:00 óráig
- szerdán és pénteken: nincs ügyfélfogadás

A jegyző ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8:00 – 12:00 óra között és minden szerdán 8:00 – 12:00 óra között.

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8:00 – 15:00 óra között.

### **Tárgyi feltételek:**

A Hivatal működéséhez az alapvető tárgyi feltételek biztosítottak. Valamennyi ügyintézőnek biztosítottak a munkájukhoz szükséges számítógépek, kártyaolvasók.

A Hivatal rendelkezésére állnak a számítógépek mellett multifunkciós fénymásolók, szkennerek, a szükséges telefonközpont és telefonkészülékek.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében az ingyenesen elérhető Hivatalos Jogtárat használjuk, amelynek hátránya, hogy nincs szöveghasonlító funkciója.

Minden ügyintéző számítógépén van megfelelő operációs rendszer és irodai alkalmazás, ami a mindennapi munkavégzéséhez elengedhetetlenül szükséges. Rendelkezésre áll a megfelelő sebességű internetkapcsolat is, amely feltétele a többségében elektronikus ügyintézésnek.

### **Finanszírozás:**

A feladatfinanszírozás szabályait a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait pedig a közös hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás tartalmazza. A Hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, a köztisztviselőknek járó juttatások, valamint az összes szakmai dologi kiadás. A Hivatal fenntartásához minden évben egyre nagyobb összegű hozzájárulást kell biztosítani a fenntartó önkormányzatoknak.

### **Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:**

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-je óta az ASP IRAT szakrendszer keretén belül történik az iktatás. A Hivatalban osztott iktatás történik, ami azt jelenti, hogy a két településen külön-külön valósul meg az iktatás. Az iktatóprogram használata minden vezető és ügyintéző napi feladatai közé tartozik. Valamennyi, vagyis a postán, hivatali kapun, e-mailen érkezett és személyesen benyújtott iratot érkeztetni, szignálni, illetve iktatni kell. A kimenő iratok iktatása pedig az iratkészítő ügyintéző feladata.

Újlétán 2020. január 1. napjától az Újlétai Roma Nemzetiségi Önkormányzat iratainak iktatása is külön iktatókönyvbe történik, Álmosdon 2025. január 1. napjától az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat iratainak iktatása is az ASP-ben történik, külön iktatókönyvben. Az ASP IRAT szakrendszeréből kinyomtatott statisztika szerint a Hivatalban 2025. évben összesen 17 716 darab ügyirat keletkezett, melynek megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

	Álmosd	Újléta	Újléta-roma	Álmosd-roma	Összesen
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2 526	2 094	31	10	4 661
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	5 235	7 650	147	23	13 055
Összesen:	7 761	9 744	175	33	17 716

A részletes kimutatás az 1/A. (Álmosd); 1/B. (Álmosd-roma); 2/A. (Újléta) és 2/B. (Újléta-roma) mellékletekben található. A bejövő iratok iktatott számától jelentősen magasabb az érkeztetett iratok száma, ugyanis a bejövő számlák iktatásra nem, csak érkeztetésre kerülnek. E nélkül azok feldolgozása nem lehetséges a gazdálkodási szakrendszerben.

### A 2025. év jellemzői:

A 2025. évben is változások zajlottak a Hivatal működését meghatározó jogszabályi környezetben és a közigazgatási szervezetrendszerben. Több ágazati jogszabály megváltozott, amely több esetben a meglévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának, új rendeletek megalkotásának szükségességét jelentette.

2025-ben a képviselő-testületek az év elején elfogadott munkatervben foglaltak alapján végezték munkájukat.

## I. IGAZGATÁS

### Anyakönyvi-népességnyilvántartási adatok:

Az anyakönyvvezetők hatáskörébe az alábbi feladatok tartoznak:

- születéssel, házasságkötéssel és a halálozással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatok;
- házassági szándék bejelentésével kapcsolatos teendők;
- közreműködés a házasságkötéseknél,
- a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok;
- lakcímbeljelentéssel kapcsolatos feladatok;
- a település területén lévő címek megállapítása és rögzítése;
- jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése;
- anyakönyvi tárgyú adatszolgáltatások az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

	Álmosd	Újléta	Összesen
Házasságkötések száma:	6	7	13
Születések száma:	1	15	16
Halálozások száma:	4	3	7
Állampolgársági eskü letételének száma:	0	0	0
Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:	18	57	75
Hazai anyakönyvezések száma:	0	0	0
Apai elismerő nyilatkozatok száma:	7	2	9
Lakcím-változások száma*:	0	0	0
Lakcím-fiktiválások száma*:	0	0	0

\* a lakcím-fiktiválás 2023. április 1. napjától kikerült a jegyzői hatáskörből, kizárólag a járási hivatalok okmányirodáikban látják el ezt a feladatot.

\* a lakcím-változás 2025. február 1. napjától kikerült a jegyzői hatáskörből, kizárólag a járási hivatalok okmányirodáikban látják el ezt a feladatot.

### **Általános igazgatás:**

Az általános igazgatás keretében legfőképpen a különböző kereskedelmi egységek működésével kapcsolatos eljárások zajlottak.

A legidőigényesebb igazgatási feladat a hagyatéki eljárások lefolytatása. 2024-től - jogszabályváltozás miatt - az ingatlanügyi hatóság már nem a jegyzőket kereste meg a póthagyatéki eljárások lefolytatásával, hanem közvetlenül a közjegyzők kapták meg ezt a feladatot. Ennek ellátása nemcsak rendkívül időigényes volt, hanem igen magas költségekkel is járt, mivel rengeteget kellett levelezgetni a vélt örökösökkel, többek között valamennyi öröklésben érdekelt számára térítvényes küldeményként kellett kiküldeni az ingatlanokra vonatkozó adó- és értékbizonyítványokat. Ezek a költségek az önkormányzatokat terhelték, ellentétben a közjegyzők eljárásával, akik a felmerült költségeket az örökösökkel megfizettethetik. Természetesen a közjegyzői póthagyatéki eljárásoktól függetlenül több esetben kellett hivatalból vagy az érdekelt kezdeményezésére póthagyatéki eljárást lefolytatni, de mégsem olyan ügyszámban, mint a korábbi években.

Nagy számban érkezik a bíróságoktól, egyéb szervektől hirdetmény kifüggesztésére vonatkozó megkeresés, melyet a kifüggesztés után záradékolva - legtöbb esetben hivatali kapun - kell visszaküldeni a megkereső szervhez.

A külterületi ingatlanok adásvételi, illetve haszonbérleti szerződéseinek kifüggesztése szintén jegyzői hatáskör. 2024-től nem a vevő ügyvédje, hanem a Földhivatal küldi meg kifüggesztésre a szerződéseket azzal a végzéssel, amelyben megállapítja, hogy az kifüggesztésre alkalmas. Korábban előfordult, hogy a 30 napos kifüggesztés után állapította meg az ingatlanügyi hatóság, hogy az nem felel meg a tulajdonjog bejegyzési eljárásban, ezért újból indult az egész eljárás.

Különböző engedélyezési ügyekben szakhatósági állásfoglalás, közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor. Néhány építési ügyben településképi bejelentési eljárást is kellett lefolytatni.

A legcsekélyebb számú ügyeket a birtokvédelmi eljárások képezik, tekintettel arra, hogy a birtoksértést követő egy éven belül van lehetőség a jegyzőhöz fordulni, ezt követően kizárólag bírósági eljárásra kerülhet sor.

A fenti ügycsoportokra vonatkozó adatokat – településenkénti bontásban – az alábbi táblázat részletezi:

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
Kereskedelmi egységek működési engedélyezése:	1	0	1
Kereskedelmi egységek működési engedélyének módosítása:	0	0	0
Bejelentésköteles tevékenységek száma:	4	1	5
Bejelentésköteles tevékenységre vonatkozó módosítás:	0	1	1
Lefolytatott hagyatéki eljárások száma:	32	22	54
Póthagyatéki eljárások száma:	9	6	15
Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma:	57	97	154
Hirdetmények kifüggesztése:	12	12	24
Adásvételi szerződések kifüggesztése:	9	24	33
Haszonbérleti szerződések kifüggesztése:	2	1	3
Szakhatósági állásfoglalások száma:	2	0	2
Közútkezelői hozzájárulások száma:	14	5	19
Tulajdonosi hozzájárulások száma:	14	4	18
Településképi véleményezési konzultáció	1	1	2
Birtokvédelmi eljárások száma:	1	0	1

A szünidei gyermekétkeztetést az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan 2025. évben is mindkét településen biztosítottuk. Álmosdon a Hivatalhoz szervezett konyha, Újlétán pedig a helyi óvodához tartozó konyha gondoskodott a szünidei gyermekétkeztetésről. A szünidei gyermekétkeztetés a jogszabályban előírt időtartamban volt biztosítva mindkét településen. Vagyis az őszi szünetben 5 napon, a tavaszi szünetben 5 napon, a téli szünetben 7 napon, míg a nyári szünetben legalább 43

napon keresztül kellett biztosítani a napi egyszeri meleg ebédet. A nyári szünetben Álmosdon 49 napon, Újlétán pedig 44 napon keresztül volt biztosítva a szünidei gyermekétkeztetés. Az erre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

Szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma:	Álmosd	Újléta	Összesen
Tavaszi szünet:	80	130	210
Nyári szünet:	123	152	275
Őszi szünet:	83	119	202
Téli szünet:	88	125	213
Összesen:	374	526	900

### **Szociális ügyek:**

Mindkét településen évek óta a szociális ügyek intézése jelenti a legtöbb feladatot. Az önkormányzatok rendelkeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési támogatások szabályozására vonatkozó helyi rendeletekkel. A rendeletekben meghatározott támogatási formák évről-évre bővülnek, figyelembe véve az erre a jogcímre biztosított központi forrást. A települési támogatások mellett Újlétán az első lakáshoz jutók támogatására, illetve a gyermekétkeztetés térítési díj csökkentésére külön rendeletek vonatkoznak. A különböző ellátási formákra jogosultak számát az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellátásban részesültek száma:	Álmosd	Újléta	Összesen
lakhatási támogatás (rendszeres):	82	24	106
gyógyszertámogatás (rendszeres):	2	50	52
gyógyszertámogatás (eseti):	0	0	0
ápolási támogatás (rendszeres):	2	0	2
létfenntartási támogatás (eseti):	24	90	114
temetési támogatás (eseti):	10	4	14
köztemetés:	0	1	1
elemi kár elhárításához nyújtott támogatás (eseti):	0	0	0
közép- és felsőoktatási tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatása (eseti):	29	0	29
tanulmányokhoz kapcsolódó támogatás (rendszeres):	7	2	9
60. életévét betöltött személyek támogatása (eseti):	0	0	0
természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás (eseti):	0	195	195
termény formájában nyújtott támogatás (eseti):	0	0	0
születési támogatás (eseti):	20	18	38
kártevő mentesítés (eseti):	1200	0	1200
térítésmentes közkifolyós ivóvíz szolgáltatás (rendszeres):	0	0	0
szépkorú személyek elismerése:	20	1	21
helyi lakásépítés és lakásvásárlás támogatása, első lakáshoz jutók támogatása (eseti):	0	0	0
18 éven aluliak támogatása (eseti):	0	0	0
kiemelkedő tanulmányi átlagú általános iskolai tanulók támogatása (eseti):	17	0	17
fűtési támogatás (eseti):	0	0	0
temetési kölcsön (eseti):	0	0	0
kamatmentes kölcsön (eseti):	0	0	0
családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatás (szociális földprogram)	0	0	0
karácsonyi csomag (eseti):	550	500	1050

tisztasági csomag (eseti)	0	500	500
szívességbank utalvány (rendszeres):	0	0	0
óvoda- illetve iskolakezdesi támogatás	0	66	66
intézményi térítési díjkezdvevény (rendszeres):	47	5	52

A szociális ügyek mellett a másik legnagyobb ügycsoport a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Ehhez kapcsolódik az évente két alkalommal kifizetett 6 000, illetve 6 500 forint összegű pénzbeli ellátás. Ezen ellátásokra vonatkozó adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma:	144	166	310
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	103	83	186
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	40	79	119
Pénzbeli ellátásban részesülő gyermekek száma (augusztus):	151	174	325
Pénzbeli ellátásban részesülő gyermekek száma (november):	143	174	317

A szociális ügyek intézése során rengeteg határozatot kell meghozni, melyek rendkívül sok időt vesznek igénybe. A Hivatal ügyintézői szinte kivétel nélkül rendelkeznek Nemzetközi Számítógép-felhasználói Jogosítvánnyal (ECDL bizonyítvánnyal), a tanfolyamon elsajátított ismereteket a gyakorlatban is alkalmazzák, melynek köszönhetően az egyszerűsített határozatokat „körlevél” formájában készítik el, amely hatalmas időmegtakarítást eredményez. Az ilyen és hasonló jellegű kreatív gondolkodásmód elterjedése ma már elengedhetetlen a közigazgatási munka során.

### **Közfoglalkoztatás:**

Az igazgatáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatok megszervezése, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatások, elszámolások elkészítése.

### **Álmosd:**

2025. március hónapjában 2 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 26 fővel, melyeknek megvalósulási ideje: 2025.03.01-2026.02.28.

#### 1.) Hosszabb időtartamú program

A programba 1 fő munkavezető, 4 fő intézményi takarító, 5 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású foglalkoztatását terveztük.

A munkavezető tervezte a napi feladatokat, irányította azok elvégzését és aktívan részt vett elvégzésükben, minden adminisztrációs feladatot ellátott. Az Önkormányzat tulajdonában levő területek, ingatlanok karbantartását, valamint az esetlegesen bekövetkező téli síktalanítást 6 fő segítette.

Az Önkormányzat tulajdonában levő óvoda épületének takarítását 3, fogorvosi rendelő épületének takarítását 1 fő végezte.

A program megvalósítása sikeres volt. A tervezett feladatok elvégzése megtörtént.

#### 2.) Szociális jellegű program

A 2025 évi szociális jellegű program összesen 6 fő (1 fő munkavezető 5 fő segédmunkás) bevonásával valósult meg.

2025. évi programban az alábbi munkálatokat végeztük el:

útszakasz kátyúzása (betonozással).	580 m
kaszálás révén megtisztított terület nagysága	67 180 m <sup>2</sup>
karbantartott csatornák, belvízelvezető árok hossza	0 m
padkázott közutak hossza	7 370 m
parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága	18 880 m <sup>2</sup>
iszaptalanított folyásfenék kézi munkával	20 842 m
cserje-és növényirtással megtisztított terület nagysága	8 750 m <sup>2</sup>
útalappal rendelkező utak kátyúzása (kő zúzalék)	1 187 m
megtisztított közutak hossza	18 400 m

### 3.) Mezőgazdasági jellegű program

A 2025. évi mezőgazdasági program összesen 10 fő (1 fő munkavezetővel) bevonásával valósult meg.

A támogatott tevékenység bemutatása. Tormaföld talaj-előkészítése, műtrágyázása Burgonyaföld helyének talaj-előkészítése, műtrágyázása. Tormadugvány elrakása. Burgonya ültetése. Lucernaföld körbe kaszálása. Petrezselyem, sárgarépa, cukkini, vöröshagyma, karalábé, sütőtök részére talaj előkészítése és ültetés. Meglévő és új állattalomány (malac, hizó, és kecske, valamint szaporulatuk) takarmányozása, itatása, tisztán tartása. Kecskék legeltetése. Kecskék fejése. Kecskék elletése. Állattenyésztő telep és környezetének tisztán- és rendben tartása. Valamint az állattartó telep felújítása.

A programok során 5 763 001 Ft felhasznált bevételünk keletkezett. A felhasznált bevételeket olyan költségekre fordítottuk, mely a közfoglalkoztatási munkavégzés sikerességét segítette elő, támogatta. Különböző anyagköltségek, közmű számlák fizetése, üzemanyag vásárlása stb. Keletkezett árbevétel összege 8 141 823 Ft.

#### **Újléta:**

2025. március hónapban 2 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 35 fővel.

1.) Értékteremtő program: Házi száraztészta előállítás és Mezőgazdasági növénytermesztés: 5 és 15 fő részvételével 43.701.816. Ft támogatásból, elsősorban az óvoda konyhájára állítanak elő száraztésztát (széles metélt, lebbencs, reszelt tészta, cérnametélt, spagetti tészta, kiskocka, eperlevél), összesen 1333,2 kg mennyiségben. Ezen kívül a szociális célra, karácsonyi csomagba 191,2 kg száraztésztát (lebbencs, reszelt) készítettek a tésztaüzemben dolgozó közfoglalkoztatottak.

Főként tormatermesztést, a konyhán felhasználásra kerülő zöldségféle (sárgarépa, petrezselyem, hagyma, zöldbab, burgonya, főzőtök, sütőtök) termesztését hajtottunk végre.

2.) Szociális jellegű program, mely magába foglalta a belterületi közutak karbantartását, a mezőgazdasági földutak karbantartását, valamint az illegális hulladéklerakók felszámolását. Ezt a három feladatot 10 fő részvételével 20.745.909 Ft támogatásból szervezte meg a Hivatal. Az utak mentén padkajavítást végeztünk 2.000 fm hosszban, továbbá 15 km földút-karbantartást, és a földutak mentén cserjeirtást végeztünk el. Újléta település bel- és külterületein felszámoltunk 6 kisebb hulladéklerakó helyet, ahonnan 18,7 m<sup>3</sup> szemetet gyűjtöttünk össze. A programban parlagfűirtást is végeztünk, összesen 50.000 m<sup>2</sup> területen.

3.) Hosszabb időtartamú program: 5 fő részvételével 2024.09.01.-2025.02.28.. napjáig terjedő időszakra 4.477.728 Ft, valamint 2025.03.01.-2025.10.31. napjáig terjedő időszakra 6.753.586 Ft támogatásból Újléta belterületi közterületein eldobott hulladékok összeszedését, temető nappali őrzését, intézmények takarítását, parkok gondozását, járdák tisztántartását végeztük el.

### **Egyéb igazgatási feladatok:**

A növényvédelemmel, állattartással kapcsolatos közigazgatási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése, valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése.

Álmosdon 2025-ben honlapon történt felhívás, közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. Újlétán a gyommentesítéssel kapcsolatban az Újlétai Hírmondóban jelent meg felhívás. Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentés 2025-ben nem érkezett.

Álmosdon és Újlétán is működik az önkormányzat által létrehozott ebrendészeti telep, a kóbor ebek befogását a mezőőrök végzik.

A 2025. évben Álmosdon újabb kóbor ebek nem kerültek befogásra nyilvántartás alapján a 2024. évben befogott kóbor ebek voltak elhelyezve, nem került sor állatvédelmi bírság kiszabására gondatlan állattartás miatt. Újlétán 2025-ben 6 kóbor eb került befogásra.

A Hivatal látja el a Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. 2025-ben Álmosdon 6 fő, Újlétán senki nem részesült az ösztöndíjban.

A humánpolitikai ügyintéző Álmosdon látja el a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével kapcsolatos feladatokat: kinevezés, átsorolás, szabadságnylvántartás, munkába járás stb.

## **II. ADÓIGAZGATÁS**

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adó- és értékbizonyítvány készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása.

Újlétán sajnos évek óta tapasztalható, hogy az ingatlantulajdonosok „megfelekednek” az ingatlanvásárlás, -eladás miatti kommunális adatbejelentésekről. A Földhivatal minden évben egy alkalommal ingyenesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátja az ún. „adóföldkönyv”-et, amely arra szolgál, hogy az önkormányzati adóhatóság ellenőrizni tudja az adatbejelentéseket, illetve azok elmaradását.

Az adatbejelentések elmaradása tapasztalható a talajterhelési díjak tekintetében is, az ingatlantulajdonosok, ingatlanhasználók kizárólag az önkormányzat felszólítására küldik be a bejelentéseket. A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azon ingatlan tekintetében áll fenn, amely nincs rákötve a szennyvízcsatorna-hálózatra. A díjfizetési kötelezettség a településre vonatkozó területérzékenységi szorzót figyelembe véve 1.800 Ft/m<sup>3</sup> az előző évi vízfogyasztás alapján. Ennek ellenőrzésére törvényi előírás alapján a víz- és szennyvízszolgáltató köteles minden év február 28. napjáig megküldeni azok fogyasztók listáját és fogyasztási adatait, akik csak vízdíjat fizetnek.

Az adatbejelentések elmaradása szintén nagy terhet ró az érintett ügyintézőkre, hogy a rendelkezésre bocsájtott listákból kiszűrjék a bejelentéssel érintett személyeket, majd azokat felszólítsa, a szükséges nyomtatványok kitöltésében segítséget nyújtson.

### **Adózók száma 2025-ban:**

#### **Iparüzési adó:**

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
adózók száma (fő)	222	228	450
adóbevétel (Ft)	115.659.776	39.528.811	155.188.587

**Magánszemélyek kommunális adója:**

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
adózók száma (fő)	788	313	1101
ingatlanok száma (db)	765	413	1178
adóbevétel (Ft)	3.852.508	1.286.075	5.138.583

**Talajterhelési díj:**

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
bevallások száma (fő)	0	12	12
adóbevétel (Ft)	0	71.300	71.300

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása az adóigazgatási munkakör része. 2025. évben 0 db (Álmosd: 0; Újléta: 0) ilyen ügy volt. Adók módjára behajtandó köztartozás például az eljárási költség, az erdővédelmi, az erdőgazdálkodási, a növényvédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék is.

**Adóhátralékok alakulása:**

Az év végi zárás alapján a jelenleg fennálló összes tartozás Álmosd esetében 28.374.102 forint, Újléta esetében 40.869.741 forint, amely tartalmazza a bírság és a pótlék összegét is. Sajnos a teljes hátralék behajtása lehetetlen, hiszen több olyan gazdálkodó szervezet jelentős összegű hátraléka is szerepel benne, amelyet már a cégbíróság korábban felszámolt. A felszámolási eljárás keretében nagyon kicsi az esélye annak, hogy az önkormányzat az adóhátralék teljes összegét megkapja. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a teljes tartozás kb. 1-2 %-a folyt be a felszámolási eljárásnak köszönhetően.

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
Iparüzési adóhátralék (Ft)	14.568.762	22.639.772	<b>37.208.534</b>
gépjármű adóhátralék (Ft)	1.676.794	1.726.389	<b>3.403.183</b>
Kommunális adóhátralék (Ft)	5.212.180	4.583.079	<b>9.795.259</b>
Talajterhelési díj hátralék (Ft)	746.600	458.450	<b>1.205.050</b>
Pótlék (Ft)	6.160.731	11.225.683	<b>17.386.414</b>
Bírság (Ft)	9.035	236.368	<b>245.403</b>
<b>Összesen:</b>	<b>28.374.102</b>	<b>40.869.741</b>	<b>69.243.843</b>

Az iparüzési adóhátralék egy része a felszámolás, csődeljárás miatti hátralék. A gépjárműadó hátralék összege a 2023. december 31-ei adatokhoz képest csökkent, ugyanis 2021.01.01-től már nem az önkormányzati, hanem az állami adóhatóság állapítja meg a gépjárműadó összegét. A 2020. december 31. napjáig fennálló gépjárműadó-hátralék behajtásáról azonban az önkormányzati adóhatóságoknak kell gondoskodni, viszont az így befolyt összeget a központi költségvetésnek kellett befizetni, így az önkormányzatoknak ebből a tavalyi évben sem keletkezett bevétele.

Az év folyamán adóhátraléokra nem történt Álmosdon és Újlétán sem letiltást foganatosítás (munkabérre, nyugdíjra, bankszámlára).

Fizetési felszólítást 112 esetben küldtünk ki. (Álmosd: 0; Újléta: 112) Újlétán fizetési felszólítással együtt kiküldtük a „TÁJÉKOZTATÓ ADÓTARTOZÁS, KÖZTARTOZÁS ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK BEHAJTÁSI ELJÁRÁSÁRÓL” című tájékoztató anyagot is.

Újléta településre vonatkozóan kértük a Nemzeti Adó és Vámhivatalt, hogy kik azok az Újlétai lakosok, akik a 2024. évi SZJA bevallásukban östermelői tevékenységből származó bevételt vallottak be, és összevetettük a HIPA bevallást adókkal. Így 37 fő adózót szólítottunk fel 5 évre visszamenőleg HIPA bevallás benyújtására, ezzel plusz 3.628.787 Ft adófizetési kötelezettséget szabtuk ki.

Iparüzési adóhátraléokra vonatkozóan részletfizetéssel 3-en éltek (Álmosd: 3, Újléta: 0 adózó), a talajterhelési díjra részletfizetést nem kezdeményeztek Álmosd és Újlétán sem.

Ehhez a munkakörhöz tartozik még a mezőöri szolgálat díjának beszedése is. A mezőöri szolgálatot Álmosdon két fő, Újlétán csupán egy fő látja el. Álmosd Község Önkormányzata bevezette a mezőöri járulékot, Újléta viszont nem.

#### **Mezőöri járulék:**

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
Adózók száma (fő)	221	0	221
Befolyt mezőöri járulék (Ft)	748.920	0	748.920
Hátralék (Ft)	2.953.270	0	2.953.270

### **III. GAZDÁLKODÁS:**

A gazdálkodási munkakörhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, a költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, ÁFA-val, mezőöri támogatással kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok. Egyes pályázatok előkészítése, elszámolása, a beszámolási kötelezettségek teljesítése is a gazdálkodási ügyintézők feladata.

A gazdálkodási és a pénzügyi ügyintézők a Hivatal mellett ellátják az Önkormányzatok és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodással, számlázással, banki ügyintézéssel és adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatait.

A pénzügyi ügyintézők évről évre próbálják bizonyos technikai megoldásokkal csökkenteni az adminisztrációs terheket. A kötelezettségvállalások számának csökkentése érdekében év elején egész évre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalást készítenek. A banki utalások tekintetében pedig nagyobb számban került alkalmazásra a csoportos banki utalás a munkabérek vonatkozásában, valamint az átutalásra jóváhagyott számlák ASP rendszerből a banki rendszerbe történő importálása.

A Magyar Államkincstár felé teljesítendő havi, illetve negyedéves adatszolgáltatásokat egyre több szempont alapján ellenőrzik, ezért rendkívül pontos munkavégzésre van szükség.

Néhány adat a pénztárosok munkaköréből:

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
Banki utalások száma (db)	4516	3207	<b>7723</b>
Kézpénzes kifizetések (db)	469	536	<b>1005</b>
Kézpénzes befizetések (db)	341	768	<b>1109</b>
Utalványrendeletek összesen (db)	5810	4511	<b>10321</b>

### **IV. ADMINISZTRÁCIÓ**

Az adminisztráció körébe tartozik többek között a napi szintű iktatás, ügyiratkezelés és irattározás, postázás, a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről jegyzőkönyv elkészítése, ügyiratok, levelek gépelése, telefon, hivatali e-mail, hivatali kapu, cégkapu folyamatos ellenőrzése, a honlap aktualizálása. Ezek a feladatok az egyes ügyintézők között megosztásra kerültek.

### **V. EGYÉB TEVÉKENYSÉG**

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl.: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról szóló statisztika, stb.

Minden köztisztviselőt érint a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség, melyre sokszor csak néhány napos határidőt adnak a különböző szervek (Kormányhivatal, MÁK, MEP, Munkaügyi Központ, stb).

2025-ben is rendkívül nagy leterheltséget jelentett a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítása, ugyanis a pályázati elszámolások egyre bonyolultabbak. A pályázati lehetőségek

nyomon követése is folyamatos volt, ezt tükrözi a benyújtott pályázatok száma is. Mindkét településen vannak jelenleg megvalósítás alatt lévő, nyertes pályázatok. Ezeknek a beadása, a megvalósítással kapcsolatos adminisztráció, kapcsolattartás, ügyintézés, elszámolás, valamint a különböző adatszolgáltatás jelentősen megnöveli a vezetők és az ügyintézők mindennapi munkamennyiségét.

A hivatali ügyintézők látják el a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartást (változások jelzése, hibabejelentések, óraleolvasások, mérőóracsere stb.).

Mindkét településen van kijelölt ügyintéző, aki ellátja a polgárvédelmi feladatokat. Fontos a katasztrófavédelemmel történő folyamatos kapcsolattartás, a jelentések elkészítése.

A lakosság tájékoztatása szintén kiemelt feladat. Ezt az ügyintézők a lehető legszélesebb módon biztosítják: telefonon, hirdetményi úton, a települések időszakos kiadványai útján, honlapon, facebook-oldalon. Újlétán minden hónapban megjelenik az Újléti Hírmondó, amelynek elkészítésében az aljegyző folyamatosan közreműködik, ő készíti a képviselő-testületi ülésekről szóló önkormányzati híreket, roma híreket, általános tájékoztató anyagokat. Azoknál az ügyeknél, amelyek a lakosok nagy részét érintik, minden lakóházba eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

#### Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Nyilvános képviselő-testületi ülések száma:	20	17	37
Zárt képviselő-testületi ülések száma:	4	11	15
Együttes képviselő-testületi ülések száma:	2		2
Nyilvános bizottsági ülések száma:	6	9	15
Zárt bizottsági ülések száma:	12	0	12
Közmeghallgatások száma:	1	1	2
Lakossági fórumok száma:	0	0	0
Nyilvános nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma:	5	8	13
Zárt nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma:	0	0	0
Roma nemzetiségi közmeghallgatás:	1	1	2
Elfogadott rendeletek száma:	17	17	34
Képviselő-testületi határozatok száma:	171	285	456
Bizottsági határozatok száma:	216	20	236
Polgármesteri határozatok száma:	2	1336	1338
Roma nemzetiségi önkormányzati határozatok száma:	26	26	52

A rendeletekről és a határozatokról mindkét településen külön-külön nyilvántartás készül. Az önkormányzati rendeletek kihirdetését követően megjelennek a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén is, melyet bárki ingyenesen használhat. A rendeletek az NJT-n egységes szerkezetben is megtalálhatóak, amely jelentősen megkönnyíti a jogalkalmazók munkáját és az állampolgárok tájékoztatását is.

Újlétán a 2011-ben megvalósult szennyvízberuházáshoz kapcsolódóan meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások behajtása 2025-ben 467 785 forint bevételt eredményezett. Két ingatlan tulajdonosa egy összegben, egy pedig részletekben fizette meg a 156 000 forintos hozzájárulást. A közműfejlesztési hozzájárulás, illetve a talajterhelési hozzájárulás behajtásának köszönhetően Újlétán a rákötöttségi arány elérte a 90 %-ot, mely jóval meghaladta a pályázatban vállalt 80 %-ot.

## VI. ELLENŐRZÉSEK

2025-ben a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzések valósultak meg mindkettő településen. Álmosd és Újléta esetében egyaránt több alkalommal került sor a közfoglalkoztatási programok ellenőrzésére, emellett több elnyert és megvalósított pályázat helyszíni ellenőrzése is megtörtént.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Álmosd, 2026. május 15.



*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszáma	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	970	-	1201
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	970	-	1201
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	6	-	20
C	Szociális igazgatás	383	-	739
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	55	-	185
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	43	-	164
	3. Építési ügyek	5	-	10
	4. Kommunális ügyek	6	-	10
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	8	-	28
G	Vízügyi igazgatás	5	-	6
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	180	-	606
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	68	-	98
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	6	-	36
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	23
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	14	-	21
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	2
	8. Egyéb igazgatási ügyek	86	-	425
I	Lakásügyek	7	-	10
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	86	-	443
K	Ipari igazgatás	1	-	3
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	13	-	28
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	12	-	23
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	14	-	36
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	754	-	1834
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	73	-	158
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	8	-	9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	673	-	1667
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	24	-	35
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	8	-	38
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	7	-	37
	3. Fegyveres biztonsági őrség	1	-	1
Mindösszesen:		2526	-	5235

Dátum: 2026. május 14.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	-	-	-
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C Szociális igazgatás	-	-	-
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
3. Építési ügyek	-	-	-
4. Kommunális ügyek	-	-	-
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G Vízügyi igazgatás	-	-	-
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I Lakásügyek	-	-	-
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K Ipari igazgatás	-	-	-
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	10	-	23
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	2
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	11
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	4	-	10
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:	10	-	23

Dátum: 2026. május 14.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	755	-	1410
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	745	-	1291
	2. Egyéb pénzügyek	10	-	119
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	36
C	Szociális igazgatás	472	-	2225
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	20	-	189
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	5
	2. Településrendezés, területrendezés	9	-	153
	3. Építési ügyek	1	-	3
	4. Kommunális ügyek	8	-	28
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	-	20
G	Vízügyi igazgatás	16	-	34
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	127	-	384
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	35	-	75
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	4
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	3
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	87	-	300
I	Lakásügyek	2	-	2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	100	-	770
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	-	13
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	24	-	144
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	22	-	215
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	531	-	2171
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	66	-	200
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	19
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	458	-	1952
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	9	-	36
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	3	-	5
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	6	-	31
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2094	-	7650

Dátum: 2026. május 14.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	30	-	114
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	24
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	23	-	90
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	33
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		31	-	147

Dátum: 2026. május 14.

Rögzítette

Ellenőrizte

Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: --

Határidő: --

Határozati javaslat:

Újléta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: --

Határidő: --