

**Előterjesztés**  
**a 2025. évben végzett belső ellenőrzésről készített**  
**összefoglaló jelentés jóváhagyásához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A belső ellenőrzési feladatokat Álmosd Község Önkormányzata és költségvetési szerve tekintetében dr. Kvanczné Tamás Mónika egyéni vállalkozó látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzés elsődleges célja, hogy az esetleges hiányosságokat feltárja, rámutasson a nem megfelelő gyakorlatra.

A belső ellenőr a Képviselő-testület 145/2024. (XII.12.) határozatával elfogadott belső ellenőrzési terv alapján végezte a belső ellenőrzést az önkormányzatnál és az általa fenntartott Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde, illetve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal. Az önkormányzatra, az óvodára, illetve a hivatal vonatkozó ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés mellékletét képező belső ellenőrzési jelentést a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

**Határozati javaslat:**

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Álmosd Község Önkormányzata és felügyelete alá tartozó költségvetési szerve, azaz a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde illetve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a 2025. évről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhívja az ellenőrzött szervek vezetőit, hogy a jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetéséről intézkedjenek.
3. A Képviselő-testület megbízza az jegyzőt, hogy a jóváhagyott éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról dr. Kvanczné Tamás Mónika belső ellenőrt tájékoztassa.

Határidő: 2026. május 15.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Álmosd, 2026. április 23.

Tisztelettel:

  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző  




# ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

---

Ikt. sz.: *ÁM/576-1/2026*

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A 2025. ÉVRŐL

---

TARTALOM

|                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA<br>ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN.....                                                                                                                                        | 5  |
| I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....                                                                                                                                            | 6  |
| I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....                                                                                                                             | 6  |
| I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása ..... | 7  |
| I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....                                                                                                                                       | 7  |
| I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.....                                                                                                                                                            | 7  |
| I/2/b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....                                                                                                                                           | 7  |
| I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek .....                                                                                                                                                                                      | 7  |
| I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása .....                                                                                                                                          | 7  |
| I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők .....                                                                                                                                                             | 8  |
| I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása.....                                                                                                                                                                                    | 8  |
| I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....                                                                                                                                                     | 8  |
| I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.....                                                                                                                                                                                  | 8  |
| II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI<br>TAPASZTALATOK ALAPJÁN .....                                                                                                                                | 9  |
| II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok .....                                                      | 9  |
| II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése .....                                                                                                                                                                   | 9  |
| II/2/a. Kontrollkörnyezet.....                                                                                                                                                                                                | 10 |
| II/2/b. Integrált kockázatkezelés .....                                                                                                                                                                                       | 10 |
| II/2/c. Kontrolltevékenység.....                                                                                                                                                                                              | 10 |
| II/2/d. Információ és Kommunikáció.....                                                                                                                                                                                       | 11 |
| II/2/e. Monitoring.....                                                                                                                                                                                                       | 11 |
| III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA.....                                                                                                                                                                                 | 12 |

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében a polgármester az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg a Képviselő testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok alapján ellátja

- ❖ *Ámosd Község Önkormányzata*
- ❖ *Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal*
- ❖ *Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde*

belső ellenőri feladatait 1 fő függetlenített belső ellenőr által, beleértve a belső ellenőrzési vezető jogszabályban meghatározott feladatait is.

Az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Bkr. és az NGM által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely *Álmosd Község Önkormányzata és költségvetési szervei* 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján összeállított éves ellenőrzési tervében *a települési önkormányzat és költségvetési szervei* tekintetében egy-egy tervezett ellenőrzés szerepelt, az alábbiak szerint:

| Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység             | Az ellenőrzés tárgya                                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Álmosd Község Önkormányzata                         | Előző évi gazdálkodás ellenőrzése                           |
| Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal                 | Közétkzeptetés átfogó ellenőrzése                           |
| Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde | A szabadságra vonatkozó szabályok betartásának céllenőrzése |

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2025. évben végrehajtott ellenőrzés főbb megállapításait, továbbá a vizsgálatokkal kapcsolatban hozott intézkedések megvalósítását.

**A 2025. évi ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:**

### Álmosd Község Önkormányzata

- ❖ Az SzMSz rendelkezésre állt, megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Következő módosításkor kisebb kiegészítést javasoltam.
- ❖ A 2024. évi költségvetés és annak módosítása rendelkezésre állt, számviteli nyilvántartásokkal alátámasztásra került.
- ❖ A beszámolás során biztosították, hogy valamennyi bevétel és kiadás teljes összegében, a költségvetési évek között összehasonlítható módon kerüljön számbavételre.
- ❖ A zárszámadási rendeletben szereplő adatok egyezősége a költségvetési beszámoló adataival biztosított volt.
- ❖ A vizsgálat ezen szakaszában a belső ellenőrzés szűrőpróbaszerű mintavételezéssel áttekintette egyes gazdasági események dokumentumokkal történő alátámasztottságát és

## ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

megállapította hogy a mintatételek dokumentumokkal alátámasztottak, elszámolásuk megfelelt a hatályos jogszabályoknak.

A belső ellenőrzés összességében **megfelelőnek** ítélte Álmosd Község Önkormányzatának Előző évi gazdálkodását.

### Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

- ❖ Az ellenőrzés során az Intézmény alkalmazottjainak munkaügyi dokumentumai kerültek vizsgálatra, mely során a belső ellenőrzés hiányosságát nem tárt fel.
- ❖ A Kinevezési okiratok rendelkezésre álltak, megfeleltek a hatályos jogszabályi előírásoknak.
- ❖ A Munkaköri leírások rendelkezésre álltak.
- ❖ A munkaügyi nyilvántartások ellenőrzése a KIRA rendszerben tételesen történt, mely során a belső ellenőrzés hiányosságát nem tárt fel.
- ❖ A belső ellenőrzési témára tekintettel a szabadnapok megállapításának szabályszerűsége megfelelő volt.
- ❖ A szabadságolás folyamata és dokumentálása megfelelő volt.

Az ellenőrzés eredménye szerint a költségvetési szervnél a vizsgált és értékelt területen – a szabadságra vonatkozó szabályok betartásának tárgyában – a belső ellenőrzési pontok és folyamatok rendszere **megfelelő**.

### Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

- ❖ az Intézmény rendelkezik a működéshez szükséges Alapító okirattal, Működési engedéllyel melyek alapján a feladatok ellátása szabályozott módon történik;
- ❖ a konyha a veszélyelemzés és kritikus ellenőrzőpontok (HACCP) rendszert működteti, javaslatot tettem az Élelemzési szabályzat aktualizálására;
- ❖ az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott belső szabályzatok rendelkezésre álltak, kisebb aktualizálásra szorultak;
- ❖ az Intézmény munkaszervezeti feladatait az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el;
- ❖ a jelentésben több esetben javaslatot tettem a gazdaságossági és pénzügyi folyamatok szakmai erősítésére, támogatására, többek között a megfelelő adagszámok meghatározására.

Az ellenőrzés eredménye szerint a Hivatalnál a Közétkeztetés átfogó ellenőrzése tárgyában a belső ellenőrzési pontok és folyamatok rendszere **korlátozottan megfelelő**.

**Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:**

#### **I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:**

- I/1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;
- I/2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- I/3. a tanácsadó tevékenység bemutatása;

#### **II. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

- II/1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- II/2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

### III. az intézkedési tervek megvalósítása.

#### I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKEELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- ❖ elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet;
- ❖ kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket;
- ❖ az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez;
- ❖ szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a jegyző megbízásából;
- ❖ az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket;
- ❖ a belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adat tartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves jelentés készít.

A belső ellenőrzés a 2025. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az alábbi legfontosabb jogszabályok alapján elvégezte:

- ❖ a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Bkr.**)
- ❖ Éves belső ellenőrzési terv 2025.
- ❖ 2000. évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban: **Sztv.**)
- ❖ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: **Áht.**)
- ❖ 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről szóló (továbbiakban: **Áhsz.**)
- ❖ 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: **Ávr**)
- ❖ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: **Mötv.**)
- ❖ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- ❖ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- ❖ a költségvetési szervre vonatkozó belső szabályzatok
- ❖ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- ❖ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló, többször módosított 29/1993. (II.17.)
- ❖ a 37/2014. (IV. 30.) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások EMMI rendelet

## ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

- ❖ a **62/2011. (VI. 30.)** a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló VM rendelet
- ❖ az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer működéséről szóló **578/2020. (XII. 14.)** Korm. rendelet

### I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés által összeállított 2025. évi éves ellenőrzési tervében az alábbi ellenőrzések szerepeltek, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembe vételével került kialakításra.

| Ellenőrzött szerv                                   | Az ellenőrzés tárgya                                          | Az ellenőrzés célja, módszerei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Álmosd Község Önkormányzata                         | Előző évi gazdálkodás ellenőrzése                             | <b>Cél:</b> annak megállapítása, hogy az éves költségvetési beszámoló a jogszabályi feltételeknek megfelelően készült-e, leltárral alátámasztott, valós adatokat tartalmaz-e, a pénzmaradvány-kimutatás szabályszerűségének, tényszerűségének vizsgálatára<br><b>Időszak:</b> 2024-2025. év<br><b>Módszer:</b> a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolás értékelése, rendszer követelményeinek, illetve a számviteli jogszabályoknak való megfelelésség, helyesség vizsgálata |
| Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal                 | Közétkeztetés átfogó ellenőrzése                              | <b>Cél:</b> annak megállapítása, hogy a szervezet által ellátott étkeztetési tevékenység adminisztrációs és nyilvántartási tevékenysége megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak, valamint hogy a tevékenység ellátása során érvényesül-e gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelménye<br><b>Időszak:</b> 2024-2025. év<br><b>Módszer:</b> Dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése                                                  |
| Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde | A szabadságra vonatkozó szabályok betartásának célellenőrzése | <b>Cél:</b> annak megállapítása, hogy a pihenőidőre előírt rendelkezések betartásra kerültek-e.<br><b>Időszak:</b> 2024-2025. év<br><b>Módszer:</b> dokumentumalapú és interjúkon alapuló ellenőrzés                                                                                                                                                                                                                                                                                |

A 2025. évben végzett ellenőrzés során a belső ellenőr arra törekedett, hogy – a potenciális hibák megelőzése érdekében - megalapozott javaslatokkal segítse az ellenőrzött szervezetben, rendszerekben, folyamatokban rejlő kockázatok feltárását és kiküszöbölését, a szabályszerűség érvényesülését, a hatékonyság javítását.

A belső ellenőr a jövőben is törekszik majd arra, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosult jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az önkormányzat, illetve intézménye felelős munkatársaival.

**I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

**I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzési feladatok ellátásának biztosítása 1 fő függetlenített belső ellenőr alkalmazásával valósult meg a 2025. évben. Adminisztratív személyzettel nem rendelkezik a belső ellenőrzés, ezért a belső ellenőrzés adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátása – postai és elektronikus levelezés, iktatás, iratkezelés, sokszorosítás, az előírt nyilvántartások vezetése, ellenőrzések megszervezése, stb. – szintén a belső ellenőr feladata.

A belső ellenőr megfelelő szakmai képzettséggel (szakközgazdász, mérlegképes könyvelő) és releváns, több éves államháztartási, számviteli, pénzügyi tapasztalattal emellett az államháztartásért felelős miniszter engedélyével – belső ellenőri regisztrációval – rendelkezik.

A Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján a belső ellenőr köteles a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében kétfévente köteles szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni. A belső ellenőr 2024. évben teljesítette a kötelező továbbképzési kötelezettségét.

**I/2/b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőr közvetlenül a jegyzőnek alárendelten, szervezetenként az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül az ellenőrzéssel érintett költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

**A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális függetlenségét.** A belső ellenőr nem rendelkezhet semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem lehet az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történhet. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

Jelen esetben a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének kialakítása megfelelő. A funkcionális függetlenség biztosított az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentések elkészítése során.

**I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek**

Amennyiben a belső ellenőr a vizsgált szervezet számára ellenőrzési vagy tanácsadási tevékenységet végez, biztosítani kell, hogy e tevékenységek ne vezessenek összeférhetetlenséghez. A Bkr. 20. § szerinti összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2025. évben nem került sor.

**I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A tárgyévben a Bkr. 25. §-ában megfogalmazott, belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz

és ellenőrzött személyhez, szervezethez hozzáférést engedtek, az információkérés lehetősége biztosított volt.

**I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, a belső ellenőrzés információ ellátottságának hiányosságai) 2025. évben nem volt.

**I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzésekkel kapcsolatos, a Bkr. szerinti nyilvántartásokat a belső ellenőr elkészítette, és elkülönült formában elektronikus módon tartja nyilván. A keletkező adatok, iratok, ellenőrzési dokumentumok a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően kerültek iktatásra, megőrzésre és a belső ellenőr gondoskodik azok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

**I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzés tevékenysége során elsődleges követelmény volt az adott szerv feladatellátásának kiegyensúlyozott, biztonságos működtetése.

A belső ellenőrzés további célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, a számviteli, gazdálkodási rend, valamint az informatikai rendszer megbízhatóságának maradéktalan biztosítása.

A stratégiai célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- ❖ a hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében,
- ❖ a működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása,
- ❖ a jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése,
- ❖ a kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése,
- ❖ a kontrolrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzés arra törekszik, hogy tanácsadói tevékenysége, szakértői támogatásának szerepe és jelentősége az elmúlt évekhez képest egyre nagyobb szerepet kapjon, melynek eredménye ma már kézzel fogható. A jogszabályi környezet folyamatos változása és a szervezeti átalakulások a kockázati tényezők növekedésével járnak együtt. A kockázatok csökkentése, a működés zavartalansága, a problémák gyors megoldása érdekében szükséges, hogy a felmerült kérdésekre gyors és pontos választ kapjanak az érintettek. Ehhez a 2025. évben több alkalommal – formálisan és informálisan (szóban, telefonon) egyaránt - igénybe vették a belső ellenőrzés tanácsadói kapacitását. Ennek eredményeképpen – az egyes vizsgálatok keretein belül is – a tanácsadó tevékenységre fordított belső ellenőrzési kapacitás jelentősen növekedett a bizonyosságot adó tevékenységre fordított belső ellenőrzési kapacitáshoz képest.

A belső ellenőrzés egy-egy terület vonatkozásában az ellenőrzések nyomán szerzett tapasztalatokat folyamatosan megosztotta az érintettekkel a feladatok megoldása kapcsán.

## II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére, beleértve a pénzügyi beszámolókat és egyéb információk formájának és tartalmának helyességéért is.

A hivatal vezetése és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani szándékozik a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapítások, azok nyomán előírt javaslatok, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő főbb javaslatok:

| <i>Megállapítás témája</i>                                  | <i>Javaslat</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Előző évi gazdálkodás ellenőrzése                           | Intézkedési terv készítése nem volt szükséges.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Közétkeztetés átfogó ellenőrzése                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ a jövőben a térítési díjak megállapítása során önköltségszámítás dokumentált formában álljon rendelkezésre, mely számszakilag alátámasztja a Képviselő testületi döntést;</li> <li>❖ a vendégétkeztetés díjairól készüljön önköltségszámítás és határozat;</li> <li>❖ a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és a jogszabályok szerinti aktualizálása a főzőkonyha tekintetében;</li> <li>❖ a gazdálkodási szabályzatok felülvizsgálata és a hatályos jogszabályi előírások és mindennapi gyakorlat figyelembevételével történő aktualizálása;</li> <li>❖ az intézményekkel illetve a külső szervezettel megállapodást dolgozzanak ki a napi létszámadagok lejelentésére, ezzel is elősegítve a valós adagszámok kialakítását, ezáltal a hatékony és szabályszerű gazdálkodást;</li> <li>❖ a norma szerinti felhasználás és a tényleges felhasználás szinkronizálása a megfelelő adagszámok megállapításával.</li> </ul> |
| A szabadságra vonatkozó szabályok betartásának céllenőrzése | Intézkedési terv készítése nem volt szükséges.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a vizsgált szerv által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre és ahol nem ennek megfelelő működést talált, ott felhívta a vezetés figyelmét a hiányosságokra, hibákra, és javaslatot tett azok kiegészítésére, kijavítására.

Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak, illetve az, hogy a szervezet forrásait megvédjük a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot biztosítsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez, és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A Bkr. 3. §-a előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## **II/2/a. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magába foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása mindkét ellenőrzött szerv tekintetében megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelése átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

***Az ellenőrzés tekintetében releváns szabályzatok rendelkezésre álltak, melyek előírásai megfelelő alapot biztosítottak a szabályszerű tevékenység ellátásához.***

## **II/2/b. Integrált kockázatkezelés**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az adott szerv tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatók. Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

***A belső ellenőrzés tervezése kockázatelemzésen alapult, az éves ellenőrzési tervben a kiemelt kockázatú területek, feladatok ellenőrzése szerepelt.***

## **II/2/c. Kontrolltevékenység**

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben.

A megelőző (preventív) kontrollok szigorúan és megbízhatóan működnek. Ilyen a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, be- és kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A *feltáró (detektív) kontrollok* a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen a belső ellenőrzés szerepe erősebb, igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

***A Kontrolltevékenység tekintetében az ellenőrzött szervek a jogszabályi és belső szabályozó dokumentumokban rögzített előírásokat betartották.***

#### **II/2/d. Információ és Kommunikáció**

Az információs és kommunikációs rendszerek (pl. iktatási rendszer) általában megfelelően kialakításra kerültek annak érdekében, hogy egyrészt azok alkalmasak legyenek objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, másrészt, hogy a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikáció szabályait meghatározzák.

Általában elmondható, hogy a kívülről érkező információk a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljutnak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A rendszeresen megtartott munkamegbeszélések, vezetői értekezletek, szabályzatok, vagy az informális napi megbeszélések stb. alkalmasak lehetnek arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz, illetve szervezeti egységhez.

Jellemzőek továbbra is a szóbeli utasítások, a szóbeli beszámoltatások, bizonyos esetekben az írásbeli és az informatikai rendszereken keresztül lebonyolított információcserék. Ez utóbbi esetekben általában biztosított a visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek működtetése is. Az önkormányzatok szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten, illetve munkaértekezleteken keresztül valósult meg az ellenőrzések alapján.

***Az Információs és kommunikációs rendszer tekintetében a vizsgált szerv és a Hivatal dolgozói közötti kommunikáció rendszeres és hatékony.***

#### **II/2/e. Monitoring**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 10. § szakasza értelmében a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert szükséges kialakítani, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló **folyamatos és eseti nyomon követésből**, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat.

***A negyedéves vezetői ellenőrzés gyakorlatának bevezetésére javaslatot tettem.***

### III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A belső ellenőrzés javaslatairól, azok végrehajtásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni.

Az ellenőrzött szervezetek az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat elfogadták, észrevétel miatti érdemi módosításra a jelentésekben ritka esetben került sor, ugyanis a vizsgálati jelentések véglegesítése előtt egyeztetés történik az illetékes munkatársakkal, lezáratlan kérdések alig maradtak az egyes ellenőrzések kapcsán.

Intézkedési tervet elkészítették, mely tartalmazza a belső ellenőrzés által tett megállapításokhoz tartozó javaslatokra tett intézkedéseket, felelőseit, határidejét.

Álmosd, 2026. 02. 09.

Az éves ellenőrzési jelentést készítette:

  
.....  
**Kvaneczne Turóczi Mónika**  
**belső ellenőr**  
Reg.szám: 5115011

Az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyta:

Álmosd, 2026. 02. 18.



  
.....  
**Tóthné Horváth Nikolett**  
**jegyző**

## Beszámoló

2025. évi konyha működéséről

A konyha létszáma 2026.04.21-én:

- 1 fő főszakács
- 1 fő szakács
- 3 fő konyhalány
- 1 fő takarítónő
- 1 fő ételmezésvezető

A takarítást, mosást, vasalást 1 fő takarítónő látja el.

Konyhai feladatok pl. egyesével csomagolt tízórai és uzsonna. Gyakori az iskolai programokhoz való alkalmazkodás, (különböző iskolai tevékenységek miatt korábban érkeznek ebédelni a gyerekek, színház, tábor, kirándulás), hidegcsomagok készítése.

A hétköznapi, konyhai ételmezési feladatokon túl részt veszünk az önkormányzat, óvoda rendezvényein is.

- Adventi ünnepség (toroskáposzta készítés)
- Bocskai napok (hidegtál készítés, pogácsa sütés)
- Gyereknap (slambuc főzés)
- Idősek napja
- Falunap

Egyéb feladatok:

- közös testületi ülés (vendégebéd, terítés, kávé főzés, mosogatás)
- nyári leállás alatt festés utáni nagytakarítás (ezen időszak alatt Bagamér látja el a mi szociális étkezőinket)

A kis és nagyterem kiadásával járó feladatokat is végezzük:

- terem berendezése
- terítés
- vendégek fogadása
- mosogatás
- takarítás

Eszközök beszerzések:

- gázüzemű főzőzsámoly
- tésztaszűrő 28 cm
- raktári mérleg 300kg
- digitális maghőmérő
- konyharuha, sütőkesztyű
- műanyagtál 3l
- mosogatórekesztartó regálkocsi
- zsúrkocsi
- mosogatórekesz evőeszközhöz
- mosogatórekesz tálcának
- őzgerinc sütőforma, cukorcsipesz
- vágólapok
- pedálos szemetesek
- levesestálak
- kések, húsklopfoló
- tálcák
- fehér damaszt abrosz
- hableszedő kanál
- salátás kanalak
- asztali patika
- villanybojlerek

Bevételi forrásaink:

- Terembérlet:308.900 Ft
- Vendégebéd, dolgozói étkezés: 3.414.980 Ft
- Görögkatolikus Egyház: 15.787.662 Ft
- Bérleti díj:210.000 Ft (húsdaráló, szeletelő gép, hűtő)

Térítési díjak:

A térítési díjak nem emelkedtek 2025-ben.

Az ingyenesség mértéke az óvodában: 100%

Az ingyenesség mértéke a bölcsődében:100%

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (konyha)  
4285 Álmosd Fő u. 10.

Sok szülő gyermeke iskolai étkezési térítési díjának befizetésével jelenleg elmaradásban van.

Létszámadatok:

Bocskai István Általános Iskola

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Napközi 1-4.o.     | 62 fő |
| Napközi 5-8.o.     | 60 fő |
| Ebéd, tízórai 1-4. | 3 fő  |
| Ebéd, tízórai 5-8. | 4 fő  |
| Menza 1-4.o.       | 10 fő |
| Menza 5-8.o.       | 1 fő  |
| 140 fő             |       |

Az óvoda létszáma: 75 fő.

A bölcsőde létszáma: 14 fő

Felnőtt ebéd (Görögkatolikus egyház): 65 fő

Készítette:



Csukás Orsolya

élelmezésvezető

Álmosd, 2025.04.24.



Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a konyha működéséről szóló 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatról Csukás Orsolya élelmezésvezetőt tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. május 15.



## Beszámoló 2025. évi közfoglalkoztatásról

A 2025. évi szociális jellegű programot 6 fő bevonásával (1 fő munkavezető, 5 fő segédmunkás).

A 2025. évi programban az alábbi munkákat tervezzük elvégezni:

|                        |                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 200 m                | útszakasz kátyúzása (betonozással).                                                                                 |
| 135 000 m <sup>2</sup> | utak zöldterületeinek kaszálása                                                                                     |
| 18 000 m <sup>2</sup>  | járdaszél kétoldali nyesése, cserje irtással                                                                        |
| 2 300 m                | padka nyesés                                                                                                        |
| 33 600 m <sup>2</sup>  | parlagfű mentesítés                                                                                                 |
| 10 800 m               | meglévő burkolt árkok rendszeres tisztítása, iszaptalanítása (4 alkalom)                                            |
| 90 m <sup>3</sup>      | árkok takarításából keletkezett föld, iszap, hulladék elszállítása (saját traktorral, pótkocsival, kézi rakodással) |
| 15 000 m               | közút cserje irtása                                                                                                 |
| 6 500 m                | útalappal rendelkező utak kátyúzása (kő zúzalék)                                                                    |

Településünkön a belterületi utak 50%-a rendelkezik útalappal, az utcák járdái sok helyen tönkre mentek, melyeknek állapotát a közfoglalkoztatás keretein belül jelentős részben helyre tudjuk állítani.

Legfontosabb célunk a településünk arculatának szépítése, az infrastruktúrájának fejlesztése. Szeretnénk a lakosságnak példát mutatni az értékeink megóvásával, a tisztántartásával kapcsolatban, hogy minden idős és fiatal egyaránt törekedjen a saját környezetének, illetve a településünk környezetének megóvására, hogy a későbbi generációk szintén egy hangulatos, fejlett és tiszta környezetben tudjanak felnőni, élni.

A program megvalósítása sikeres volt. A tervezett feladat elvégzése megtörtént. A program keretén belül elvégzendő állagmegóvási munkákkal elfogadható állapotban tudtuk tartani a település arculatát.

2025. évi programban az alábbi munkákat valósultak meg:

|                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| útszakasz kátyúzása (betonozással).                     | 580 m                 |
| kaszálás révén megtisztított terület nagysága           | 67 180 m <sup>2</sup> |
| karbantartott csatornák, belvízelvezető árkok hossza    | 0 m                   |
| padkázott közutak hossza                                | 7 370 m               |
| parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága   | 18 880 m <sup>2</sup> |
| iszaptalanított folyásfenék kézi munkával               | 20 842 m              |
| cserje-és növényirtással megtisztított terület nagysága | 8 750 m <sup>2</sup>  |
| útalappal rendelkező utak kátyúzása (kő zúzalék)        | 1 187 m               |
| megtisztított közutak hossza                            | 18 400 m              |

Az eredeti tervhez képest a teljesítés több területen elmaradt, amelynek fő oka a kedvezőtlen időjárás volt. A tartós csapadék és a felázott talaj jelentősen akadályozta a munkavégzést, különösen a betonozással végzett kátyúzást (6 200 m helyett 580 m) és a zúzalékos javítást (6 500 m helyett 1 187 m).

A kaszálás (135 000 m<sup>2</sup> helyett 67 180 m<sup>2</sup>), a parlagfű-mentesítés (33 600 m<sup>2</sup> helyett 18 880 m<sup>2</sup>), valamint az árkok tisztítása (10 800 m helyett 0 m) a folyásfenék iszaptalanítása volt a számottevő így az valósult meg inkább esetében szintén csökkent teljesítés tapasztalható,

mivel a területek megközelítése és a folyamatos munkavégzés az időjárási viszonyok miatt korlátozott volt.

Összességében a kedvezőtlen időjárás jelentős mértékben hátráltatta a tervezett munkák megvalósítását, ami mennyiségi elmaradást eredményezett.

3 fő felmondása miatt történt változás.

A 2025. évi értékteremtő programot 10 fő bevonásával (1 fő munkavezető, 9 fő segédmunkás).

A támogatott tevékenység bemutatása

Tormaföld talaj-előkészítése, műtrágyázása

Burgonyaföld helyének talaj-előkészítése, műtrágyázása.

Tormadugvány elrakása.

Burgonya ültetése.

Lucernaföld körbe kaszálása.

Petrezselyem, sárgarépa, cukkini, vöröshagyma, karalábé, sütőtök részére talaj előkészítése és ültetés.

Meglévő és új állatállomány (malac, hízó, és kecske, valamint szaporulatuk) takarmányozása, itatása, tisztán tartása. Kecskék legeltetése. Kecskék fejése. Kecskék elletése. Állattenyésztő telep és környezetének tisztán- és rendben tartása. Valamint az állattartó telep felújítása.

A tervezet mennyiségeket nem minden esetben tudtuk teljesíteni az éghajlati viszonyok miatt több kultúra hozama jelentősen csökkent vagy nem is termet. Az összes sertés levágása nem valósult meg a program végéig. Parlagfüves területek nagysága és a tervezett mennyiséggel alul kalkuláltunk.

A burgonya saját felhasználás keretében a konyhára került értékesítésre. A lucernát takarmánnyként hasznosítottuk az állatok etetésére. A sertéshús értékesítésre került.

Keletkezett árbevétel összege 8 141 823 Ft

A közfoglalkoztatási programok során, a beszámoló készítésének időpontjáig keletkezett árbevétel visszaforgatásának ismertetése

A programok során 5 763 001 Ft felhasznált bevételünk keletkezett. A felhasznált bevételeket olyan költségekre fordítottuk, mely a közfoglalkoztatási munkavégzés sikerességét segítette elő, támogatta. Az állattartó telepen történő állatok egészségének fenntartása érdekében különböző, készítményeket alkalmaztunk, többek között kék spray-t az állatok sebeinek kezelésére, és karbantartási munkálatokhoz különböző anyagok, valamint az újól építéséhez szükséges anyagok biztosítása, a földeken történő munkálatok különböző gépi erővel történő karbantartása, közmű számlák fizetése, üzemanyag vásárlása, a munkások megfelelő munkavégzéséhez a ruhák biztosítása stb.

A közvetlen költségek között az eltérések oka: közüzemi díjanknál nem merült fel annyi költség, Az egyéb költségeknél kevesebb szolgáltatást vettünk igénybe (bakhátolás, bálázás). Az anyagköltségek eltérésének oka a nagyobb üzemanyag-felhasználás, a takarmány és a dughagyma túltervezett mennyisége. A nyalósót olcsóbban szereztük be, valamint a rovar- és gombaölő szerekből is kevesebbet és kedvezőbb áron vásároltunk.

A vállalt számszerűsíthető eredmények elmaradásának okai

Az éghajlati viszonyok miatt több kultúra hozama csökkent: a cukkini és a petrezselyem nem termelt megfelelően, a burgonya és a sárgarépa kevesebb lett, míg a sütőtök és a karalábé jelentősen visszaesett. A torma felszedése 2026.02.28-ig nem történt meg. A kecsketej nem volt értékesíthető, a szaporulat viszont megvalósult. A sertés iránt alacsonyabb volt a kereslet, a parlagfű-mentesítést alulbecsültük. A lucerna és a hagyma hozama nőtt.

Eltérés a program során azért adódott mert 1 fő egészségügyi állapota nem tette lehetővé a tovább foglalkoztatást, 7 fő pedig elhagyta a programot egyéb problémák miatt.

Álmosd, 2026. április 23.

*Bocz Amira Szilvia*

Bocz Amira Szilvia

közfoglalkoztatási ügyintéző

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról szóló 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatról Bocz Amira Szilvia közfoglalkoztatási ügyintézőt tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. május 15.



**Beszámoló**  
**Álmosd Község Önkormányzata**  
**tanyagondnoki szolgálatának 2025. évi munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Álmosd településen 2023. november 2-től Kiss József tanyagondnok látja el a település közigazgatási területéhez tartozó tanyagondnoki feladatokat.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos egyéb belterületi lakott hely, Álmosd település esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint jobb életminőség elérése.

**A tanyagondnoki szolgálat által végzett tevékenységek:**

**Alapfeladatok**

**1. Közreműködés az étkeztetésben**

Közreműködés a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításában.

**2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban**

A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó személyszállítás (gondozó, szakápoló szállítása); segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében, segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában; segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában; szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

Információk gyűjtése és tájékoztatás a helyben, illetve a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatásokról, ellátásokról (hivatalok, intézmények, egyéb szervezetek, szolgáltatók címe, hatás illetve tevékenységi köre, elérhetőségei, nyitvatartása).

**4. Háziorvosi rendelésre szállítás**

Felnőtt- és gyermek-háziorvoshoz, szükség esetén orvosi ügyeletre történő szállítás.

**5. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

Járóbetegek kórházi szakrendelésre szállítása, védőnő házhoz szállítása.

**6. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás biztosítása**

Orvosi rendelvényre felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, beszerzése és házhoz szállítása (pénzkezelési szabályzat szükséges).

#### **7. Óvodába, iskolába szállítás**

A falugondnoki szolgáltatás által ellátott település (rész)en élő gyermekeknek helyben vagy más településen működő közoktatási intézménybe illetve hazaszállítása.

#### **8. Egyéb gyermekszállítás**

Gyermekek szállítása ismeretterjesztő, készségfejlesztő, egészségmegőrző stb. közösségi programokban való részvételük érdekében.

### **Kiegészítő feladatok**

#### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

Helyi közélet fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek (önkormányzati, intézményi, civil és egyházi közösségi programok, ill. ezeken való részvétel) segítése; kulturális programok (színház, mozi, múzeum, koncert, egyéb előadás) látogatásának szervezése; könyvtárhasználat segítése; közreműködés helyi sportrendezvények ill. testi és szellemi rekreációt szolgáló kirándulások szervezésében, közreműködés helyi rendezvények, események (falunap, idősek napja, falugyűlés, stb.) szervezésében; a felsorolt alkalmakra történő személyszállítás.

#### **2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

Tájékoztatás az adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények, szolgáltatók elérhetőségeiről (cím, telefon, félfogadás), az ügyintézéshez szükséges dokumentumok (úrlapok, nyomtatványok) beszerzésének, kitöltésének segítése, segítségnyújtás a lakossági kérelmek, igénylőlapok, egyéb beadványok továbbításában, lakossági igények, jelzések továbbítása.

#### **3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Lakossági köz- és személyi szolgáltatások igénybevételének segítése (szolgáltatók elérhetőségeire vonatkozó tájékoztatás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási gépek szállítása (beszerzés, szervizbe szállítás); csoportos bevásárló utak szervezése (személyszállítás), a falugondnoki gépjárműben szállítható áruk beszerzése és házhoz szállítása. Az "A" kategóriában meghatározottakon kívüli egyéb szociális alapszolgáltatásokban való közreműködés. Kapcsolattartás a szociális és egyéb, a szolgáltatás kapcsán érintett szervezet munkatársaival. Részvétel a településeken működő, a családi és egyéni krízishelyzeteket figyelő jelzőrendszer működtetésében.

### **Közvetett szolgáltatások**

#### **1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe**

Az önkormányzat intézményeibe történő ételszállítás.

#### **2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

A települési önkormányzat és intézményei részéről a lakosságnak szánt információk (szórólapok, hirdetmények, értesítések stb.) továbbítása, eljuttatása.

### **3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása**

A falugondnoki gépjármű üzemben tartásához szükséges teendők (tankolás, szervizelés, mosás, takarítás, gj-ügyintézés); a falugondnoki alapképzést követő továbbképzéseken, szakmai tájékoztatókon való részvétel; a Tevékenységnapló és egyéb, a helyi rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások, elszámolások vezetése; beszámolási kötelezettségek teljesítése, közreműködés a szolgálat szakhatósági ellenőrzése során (NRSZH, MÁK stb.).

Munkámat a fentiek figyelembevételével végzem minden nap.

A kapcsolattartás többféleképpen megoldott sokan keresnek telefonon és személyesen.

A tanyagondnoki szolgáltatásról, az igénybe vevők számáról napi nyilvántartást, tevékenységnaplót vezetek.

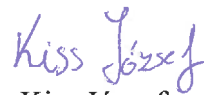
Az SCM-732 forgalmi rendszámú tanyagondnoki gépjármű műszaki állapota jelenleg nem kielégítő, ezért felülvizsgálata és a szükséges javítások elvégzése indokolt.

Nagy örömmre szolgál, hogy segíthetem a község lakóinak, intézményeinek, civil szervezeteinek mindennapi munkáját, mindennapi gondjainak megoldását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat vitassák meg, kérdéseiket, javaslataikat mondják el.

Álmosd, 2026.04.23.

Tisztelettel



Kiss József  
tanyagondnok



Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatról Kiss József tanyagondnokot tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. május 15.



**Beszámoló**  
**az álmosdi köztemető működéséről**

2021. augusztusától lett az Álmosd Község Önkormányzata a köztemető működtetője. 2021. augusztustól az alábbi díjak kerültek befizetésre:

| 2021.             |                                 |                                                                               |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sírhely megváltás | Hűtőkamra igénybevételének díja | Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja |
| 89 000 Ft         | 27 000 Ft                       | 384 500 Ft                                                                    |

| 2022.             |                                 |                                                                               |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sírhely megváltás | Hűtőkamra igénybevételének díja | Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja |
| 2 647 500 Ft      | 117 000 Ft                      | 1 360 450 Ft                                                                  |

| 2023.             |                                 |                                                                               |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sírhely megváltás | Hűtőkamra igénybevételének díja | Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja |
| 1 573 400 Ft      | 24 000 Ft                       | 625 000 Ft                                                                    |

| 2024.             |                                 |                                                                               |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sírhely megváltás | Hűtőkamra igénybevételének díja | Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja |
| 454 000 Ft        | 102 000 Ft                      | 975 000 Ft                                                                    |

| 2025.             |                                 |                                                                               |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sírhely megváltás | Hűtőkamra igénybevételének díja | Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja |
| 533 600 Ft        | 39 000 Ft                       | 975 000 Ft                                                                    |

| 2026.             |                                 |                                                                               |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sírhely megváltás | Hűtőkamra igénybevételének díja | Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja |
| 30 400 Ft         | 0 Ft                            | 150 000 Ft                                                                    |

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az álmosdi köztemető működéséről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

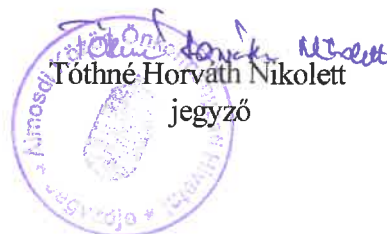
Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az álmosdi köztemető működéséről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatról Tóthné Horváth Nikolett jegyzőt tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. május 15.

Álmosd, 2026. április 23.

  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

# A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

## Pedagógus-továbbképzési intézményi program

### ÓVODA



2026/2027. nevelési év

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

# Pedagógus-továbbképzési intézményi program

2026/2027. nevelési év

*Hatályos jogszabályok*

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

## 1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus-továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

(2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapijától – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

(3) A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt két alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

## 2. A pedagógus-továbbképzés fajtái

2. § (1) A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez, b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

(2) A bevett egyház hitéleti pedagógus-továbbképzést (a továbbiakban: hitéleti képzés) szervez a hitoktatói, hittantanárai részére.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

3. § A pedagógusnak az igazgatói kinevezéséhez az 1. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett olyan, e rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés).

## 3. A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

4. § (1) A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az öt legtöbb óraszámban foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus- továbbképzési intézményi programba.

Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba.

(2) A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki.

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

(3) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

(4) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

(5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

(6) A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus- továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

(7) Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

**5. § A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.**

#### 4. A pedagógus-továbbképzés teljesítése

6. § (1) A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

E rendelet alkalmazásában egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

(2) A gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

(3) A pedagógusnak – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai között arányosan megosztva teljesíti.

(4) A gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus vagy óvoda-, iskolapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti. Az a pedagógus, aki kizárólag alapfokú művészeti iskolában, illetve pedagógiai szakszolgálati intézményben dolgozik, vagy szagimnáziumban kizárólag szakmai tantárgyat tanít, a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható képzések elvégzésével teljesíti.

(5) A pedagógus-továbbképzés **választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellel – teljesíthető**

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

**aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,**

**ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító,** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és **2. mellékletében,** továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

**ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,**

**ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,**

**ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,**

**b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,**

**c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,**

**d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkaterv alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.**

(6) Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki az e rendelet szerinti **köznevelési igazgatóképzést teljesítette.**

(7) Hitoktató, hittanár a bevett egyház által előírt továbbképzési kötelezettséget köteles teljesíteni.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

## X. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás

**1. Az Nkt. 62. § (2) bekezdésében foglalt pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése céljából az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv nyilvántartást vezet.**

**2. A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás a pedagógus-továbbképzési programban részt vevő pedagógus alábbi személyes adatait tartalmazza:**

- a) oktatási azonosító száma,
- b) pedagógus-továbbképzési programjának megnevezése, kezdő időpontja, óraszám;
- c) korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés óraszám;
- d) kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte;
- e) a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke;
- f) a továbbképzés megnevezése;
- g) a teljesítés formája;
- h) a teljesítési helyszíne és időpontja;
- i) a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata;
- j) a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ;
- k) a pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte;
- l) a pedagógus-továbbképzési kötelezettségének – a munkaköre tekintetében releváns – nem akkreditált program általi teljesítése.

## 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

70. § \* [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az **ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte**. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

**A pedagógus-továbbképzési intézményi program 1. számú melléklete: 2026/2027 nevelési évre szóló program!**

Dátum: .....

mb. főigazgató

PH

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

### Legitimációs eljárás

1. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény mb. főigazgató, főigazgató-helyettese– az intézményben működő szakmai munkaközösség részvételével kidolgozta.
2. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény mb. főigazgató, főigazgató-helyettese kidolgozta.
3. Nevelőtestület a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról 2026. április 22-én .....iktató számú nevelőtestület határozatával döntött.

Dátum: 2026.04.22.

.....  
mb. főigazgató

PH

4. Az intézmény A pedagógus-továbbképzési intézményi programot (2026/2027) 2026. április 24 napján fenntartónak jóváhagyásra benyújtotta.

Dátum: 2026.04.24.

.....  
mb. főigazgató

PH

5. Fenntartó .....iktató számú ...../2026.....  
határozatával jóváhagyta

Dátum: 2026.04.28.

.....  
fenntartó képviselője

PH

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

2011. évi CXCV. törvény  
a nemzeti köznevelésről<sup>1</sup>

40. A nevelőtestület 70. § (1) \* A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

(2) A nevelőtestület a)-d) \*

e) a továbbképzési program elfogadásáról,

f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról, g) a házirend elfogadásáról,

h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,

i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,

j) \* k) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

(4) \* A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban azokban az ügyekben, amelyek \* a) csak egy – nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó – intézményegységet érintenek, az intézményegységben, b) több – nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó – intézményegységet érintenek, valamennyi érdekelt intézményegységben foglalkoztatott – a 4. § 20. pontjában felsorolt – alkalmazottakból és az intézmény igazgatójából álló nevelőtestület jár el. \* (5) \*

(6) Ha a köznevelési intézmény, intézményegység, tagintézmény nem nevelési-oktatási intézmény, továbbá a közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban az intézmény egészét érintő kérdésekben a nevelőtestületet megillető jogosítványokat – kivéve azokat, amelyek a tanulói jogviszonnyal kapcsolatosak – a szakalkalmazotti értekezlet gyakorolja.

48. A fenntartó kötelezettségei és jogai

83. § (1) \* (2) A fenntartó a) \* e törvényben foglalt keretek között – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról, b) \* dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, c) \* meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit, d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, e) \* ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak, f) \*

g) \* jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, **továbbképzési programját**, tantárgyfelosztását,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, i) \* ellenőrzi a házirendet, j) \* dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

**Pedagógus-továbbképzési intézményi program 1 sz melléklet 2026/2027. nevelési év**  
 (5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

| 1.     | 2.                     | 3.                 | 4.                                    | 5.         | 6.     | 7.   | 8.                                                                     | 9.                                                                                                                                                | 10.                                                                                                                                 | 11.                               | 12.                    | 13. |
|--------|------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----|
| sorsz. | név                    | oktatási azonosító | munkakör                              | besorolás  |        |      | Továbbképzés típusa-igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés | Továbbképzés típusa-pedagógus által választható képzés                                                                                            | A továbbképzés kezdete és vége                                                                                                      | várható távollét ideje            | a helyettesítés rendje |     |
|        |                        |                    |                                       | Gyakor-nok | PED1   | PED2 | Mester                                                                 | tartalmi megújító képzés-adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez | választható képzés-a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál. |                                   |                        |     |
| 1.     | Tarnóczyki Nóra        | 76341020536        | Óvodapeda-gógus/<br>mb.<br>főigazgató |            | PED I. |      |                                                                        |                                                                                                                                                   | Köznevelési igazgatóképzés<br>Nyilv. szám: A/13384/2025<br>(120 kredit)                                                             | 2026. szeptemb er-<br>2027. május |                        |     |
| 2.     | Tóthfalusi-Török Anita | 73770073620        | Óvodaped agógus                       |            | PED I. |      |                                                                        | Mesék az óvodában<br><br>Nyilv. szám: A/13542/2025<br>(30 kredit)                                                                                 | Miért dühös a kislány?<br>-<br>Érzelmi nevelés az óvodai mindennapokban<br>Nyilv. szám: A/13662/2026<br>(30 kredit)                 | 2026. szeptemb er-<br>2027. május |                        |     |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

**2026/2027-es tanév:**

|    | Oktatási azonosító | Viselt név             | Végzettség megszerzésének éve | 55. életkor betöltésének dátuma | Kiváltható kredit megszerzésének dátuma | 5 éves továbbképzési ciklus kezdete | 5 éves továbbképzési ciklus vége | Továbbképzés típusa-igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzés | Továbbképzés típusa-pedagógus által választható képzés |
|----|--------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | 73475518228        | Fejős Renáta           | 2015                          | 2043                            | 2026                                    | 2031                                | 2036                             | -                                                                    | -                                                      |
| 2. | 79199086461        | Gaska Lajos Lászlóné   | 1991                          | 2022                            | -                                       | MENTESÜL                            | MENTESÜL                         | -                                                                    | -                                                      |
| 3. | 78661382964        | Márkus Enikő           | 2023                          | 2052                            | -                                       | 2028                                | 2033                             | -                                                                    | -                                                      |
| 4. | 73429845553        | Szilasi Zsanett Ildikó | 2022                          | 2031                            | -                                       | 2027                                | 2032                             | -                                                                    | 30 kredit                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|    | 73770073620 | Tóthfalusi-Török Anita | 2018 | 2051 | - | 2023 | 2028 | Mesék az óvodában (30 kredit) | Miért dühös a kisfiú, miért sír a kislány? - Érzelmi nevelés az óvodai mindennapokban (30 kredit) |
|----|-------------|------------------------|------|------|---|------|------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. |             |                        |      |      |   |      |      |                               |                                                                                                   |
| 6. | 72764611300 | Szöllősi-Paluska Anna  | 2023 | 2038 | - | 2028 | 2033 | -                             | -                                                                                                 |
| 7. | 76341020536 | Tarnóczki Nóra         | 2022 | 2054 | - | 2027 | 2032 | -                             | Köznevelési igazgatóképzés (120 kredit)                                                           |

Ezen felül

**Fejős Renáta** (OM: 73475518228) óvodapedagógus a Debreceni Református Hittudományi Egyetemen fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzésben vesz részt, amellyel a 120 kredit teljesítését kíváltja. Tanulmányainak várható befejezési időpontja: 2026. május 29. A képzés befejezését követően 5 év időtartamra mentesül a továbbképzési kötelezettsége alól.

**Gaska Lajos Lászlóné** (OM: 79199086461) óvodapedagógus a 2022. októberében betöltött 55. életévét tekintettel mentesül a továbbképzési kötelezettsége alól.

**Márkus Enikő** (OM: 78661382964) óvodapedagógus 2023-ban szerezte meg diplomáját, ezért 5 év időtartamra mentesül a továbbképzési kötelezettsége alól. Az 5 éves továbbképzési ciklus kezdő időpontja: 2028. szeptember 1. 2026 szeptemberétől a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Karán fejlesztőpedagógus szakirányú továbbképzésben kezdi meg tanulmányait, amely a 120 kredit teljesítését kíváltja.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

**Szilasi Zsanett Ildikó** (OM: 73429845553) óvodapedagógus 2022-ben szerezte meg diplomáját. Az 5 éves továbbképzési ciklus kezdő időpontja: 2027. szeptember 1. A 2025/2026-os tanévben a „Táborvezetés gyakorlati óvodapedagógusok részére” című továbbképzés keretében 30 kreditet szerzett.

**Tóthfalusi-Török Anita** (OM: 73770073620) óvodapedagógus 2018-ban szerezte meg diplomáját. Az ötéves továbbképzési ciklus kezdő időpontja: 2023. szeptember 1. A pedagógus 2 év fizetés nélküli szabadságon tartózkodott (CSED, GYED) gyermekgondozás céljából. A munkába való visszatérését követően, a 2026/2027-es nevelési évben 1 db tartalmi megújító képzésen, valamint 1 db választható továbbképzésen vesz részt. A képzések elvégzésével összesen 60 kreditpontot szerez.

**Szöllősi-Paluska Anna** (OM: 72764611300) óvodapedagógus 2023-ban szerezte meg diplomáját, ezért 5 év időtartamra mentesül a továbbképzési kötelezettség alól. Az 5 éves továbbképzési ciklus kezdő időpontja: 2028. szeptember 1. 2026-ban minősül Pedagógus I. fokozatban, így a gyakornoki követelményeket teljesíti.

**Tarnóczki Nóra** (OM: 76341020536) óvodapedagógus, megbízott főigazgató 2022-ben szerezte meg diplomáját, ezért 5 év időtartamra mentesül a továbbképzési kötelezettség alól. Az 5 éves továbbképzési ciklus kezdő időpontja: 2027. szeptember 1. 2026 szeptemberétől tervezi megkezdni a köznevelési igazgatóképzést, amely a 120 kredit teljesítését kíváltja.

2026. 04. 17.

mb. főigazgató PH

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

## MELLÉKLET

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

Ikt.szám:

## KÉRELEM TOVÁBBKÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELRE

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.  
A kérelem beadásának határideje: 2026. 04.15.

|                                                                                                                                                                                                       |  |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>Pedagógus neve</b>                                                                                                                                                                                 |  |                       |
| <b>oktatási azonosító</b>                                                                                                                                                                             |  |                       |
| <b>besorolása</b><br><br>A pedagógus előmeneteli rendszerben a <u>„Gyakornok” fokozatra</u> besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt <u>egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.</u>      |  |                       |
| <b>gyakornoki idő lejárt</b><br><br>A <u>gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen</u> való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.           |  |                       |
| <b>Továbbképzést szervező intézmény pontos megnevezése</b>                                                                                                                                            |  |                       |
| <b>A továbbképzés megnevezése</b><br><br>a <u>pedagógus által választható képzés</u> a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál. |  |                       |
| <b>A továbbképzés időtartama</b>                                                                                                                                                                      |  | <i>Óra/<br/>félév</i> |
| <b>Továbbképzés várható kezdete</b>                                                                                                                                                                   |  |                       |
| <b>Továbbképzés várható befejezése</b>                                                                                                                                                                |  |                       |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p><b>A képzés sikeres elvégzése esetén a megszerezhető, bizonylat, bizonyítványt kérjük beírni)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| <p><b>A továbbképzésen való részvétel várható ideje</b></p> <p><i>munkaidőben, munkaidőn kívül, részben munkaidőben-részben munkaidőn kívül</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| <p><b>A továbbképzésen való részvétel formája</b></p> <p>A jogszabályban meghatározott <u>képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz</u> formában lehet megszervezni.</p>                                                                                                                                                              |                       |
| <p><b>A 5 évenkénti kötelező továbbképzésben való részvétel lejárta ideje</b></p> <p><i>(Kérjük beírni annak az évnek a dátumát, ameddig a 120 órás továbbképzést köteles a pedagógus teljesíteni)</i></p> <p>A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.</p> | <p>.....év.....hó</p> |
| <p><b>Kérjük beírni, hogy a 120 órás továbbképzési kötelezettségből mennyit teljesített már a pedagógus.</b></p> <p>A pedagógus-továbbképzés <u>öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit</u> értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.</p>                                                      |                       |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

dátum, .....év.....hó.....nap

kérelmező olvasható aláírása

Egyéb megjegyzés a kérelmező részéről:

dátum, .....év.....hó.....nap

a kérelmet átvettem igazgató

(5) A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére felfogósító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkaterv alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

lkt sz.:

## TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év **április 30-áig készíti el.**  
**A kérelem elbírálásának határideje: 2026. 04.20.**

(MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI)

| sorsz | megnevezés                         | Adat          |     |
|-------|------------------------------------|---------------|-----|
| 1.    | Kérelmező neve                     |               |     |
| 2.    | oktatási azonosító                 |               |     |
| 3.    | besorolása                         |               |     |
| 4.    | A kérelem benyújtásának ideje      | (év, hó, nap) |     |
| 5.    | A továbbképzés megnevezése         |               |     |
| 6.    | A továbbképzés óraszama            |               |     |
| 7.    | A továbbképzést támogatásra kerül. | IGEN          | NEM |
| 8.    | Megjegyzés                         |               |     |
| 9.    | Dátum                              |               |     |
| 10.   | Engedélyező aláírása               |               |     |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

(5) A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellel – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

## ÁLMOSD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: ÁLM/931-1/2026

### Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott Álmosd Község Önkormányzata képviselőjében dr. Baranya Zsolt János polgármester, mint a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartója ezúton hozzájárulok, hogy Tarnóczi Nóra (sz: Tarnóczki Nóra, szül. hely, idő: Debrecen, 1999.09.16., an.: Pinkóczi Beáta) 4281 Létavértes, Zöldfa utca 10. szám alatti lakos részt vegyen az Oktatási Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen melynek képzés nyilvántartási száma: A-13384/2025.

Kijelentem, hogy a nevezett pedagógus jelentkezését támogatom, és a képzésen való részvételéhez hozzájárulok.

Álmosd, 2026. április 20.



*dr. Baranya Zsolt János*  
 dr. Baranya Zsolt János  
 munkáltatói jogkör gyakorlója

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

Ikt.szám: 421.1026.

### KÉRELEM TOVÁBBKÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELRE

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

A kérelem beadásának határideje: 2026. 04.15.

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Pedagógus neve</b>                                                                                                                                                                                     | Tóthfalusi Török Anita                                                                        |               |
| <b>oktatási azonosító</b>                                                                                                                                                                                 | 73770073620                                                                                   |               |
| <b>besorolása</b><br><br>A pedagógus előmeneteli rendszerben a <u>"Gyakornok" fokozatba</u> besorolt pedagógus a gyakoronoki ideje alatt <u>egy alkalommal</u> <u>gyakoronoki továbbképzést</u> teljesít. | Pedagógus I. - Általános oktatás.<br>2022.01.01.                                              |               |
| <b>gyakoronoki idő lejárt</b><br><br>A <u>gyakoronoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen</u> való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.             |                                                                                               |               |
| <b>Továbbképzést szervező intézmény pontos megnevezése</b>                                                                                                                                                | Oktatási Hivatal - Gyakoronoki Kft.                                                           |               |
| <b>A továbbképzés megnevezése</b><br><br>a <u>pedagógus által választható képzés</u> a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.     | Műveltség a közfelfogás, mert az a közfelfogás? - ezeket meg kell érteni az óvodai munkánkban |               |
| <b>A továbbképzés időtartama</b>                                                                                                                                                                          | 20 óra                                                                                        | Óra/<br>félév |
| <b>Továbbképzés várható kezdete</b>                                                                                                                                                                       | 2026. szeptember                                                                              |               |
| <b>Továbbképzés várható befejezése</b>                                                                                                                                                                    | 2026. október                                                                                 |               |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>A képzés sikeres elvégzése esetén a megszerezhető, bizonylat, bizonyítványt kérjük beírni)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <b>A továbbképzésen való részvétel várható ideje</b><br><br><i>munkaidőben, munkaidőn kívül, részben munkaidőben-részben munkaidőn kívül</i>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>2020.09.01-2020.09.01</i> |
| <b>A továbbképzésen való részvétel formája</b><br><br><i>A jogszabályban meghatározott <u>képzéseket</u> jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.</i>                                                                                                                                                                 | <i>Távoktatás</i>            |
| <b>A 5 évenkénti kötelező továbbképzésben való részvétel lejártának ideje</b><br><br><i>(Kérjük beírni annak az évnek a dátumát, ameddig a 120 órás továbbképzést köteles a pedagógus teljesíteni)</i><br><br><i>A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.</i> | <i>2020. év 09. hó</i>       |
| <b>Kérjük beírni, hogy a 120 órás továbbképzési kötelezettségből mennyit teljesített már a pedagógus.</b><br><br><i>A pedagógus-továbbképzés <u>öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit</u> értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.</i>                                                         | <i>0.</i>                    |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

dátum, ...2026...év...04...hó...14...nap

Tótfalusi-Tórisz Anna  
kérelmező olvasható aláírása

Egyéb megjegyzés a kérelmező részéről:

dátum, ...2026...év...04...hó...14...nap

Tótfalusi-Tórisz Anna  
a kérelmet átvetttem igazgató



|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

Ikt. szám: 47/2016.

### JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

szám alatti hivatalos helyiségében 2026. április 20-án 13:00-kor megtartásra került **munkaközösségi értekezletről.**

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ívet aláírók.

Az értekezletet megnyitotta: Tarnóczki Nóra mb. főigazgató

Jegyzőkönyvvezető megválasztása

Javaslat a jegyzőkönyvvezető személyére: Guba Viktória

A jelenlévők 100%-os arányban GUBA VIKTÓRIÁT megszavazták jegyzőkönyvvezetőnek.

Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

Javaslat a jegyzőkönyv hitelesítők személyére: Gaska Lajos Lászlóné

A jelenlévők 100%-os arányban GASKA LAJOS LÁSZLÓNÉT megszavazták jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Az értekezlet napirendje:

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

A pedagógus-továbbképzési intézményi program (2026/2027) kidolgozása  
Felszólalók:

Tarnóczki Nóra mb. főigazgató ismertette az alábbiakat:

A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény mb. főigazgató-  
az óvoda szakmai **munkaközösség részvételével dolgozza ki.**

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot a mb. főigazgató a nevelési évet megelőző  
év **április 30-áig készíti el.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a **tartalmi megújító képzéseket,** amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a **választható képzéseket,** amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak (Tóthfalusi-Török Anita) 2025.04.15 napjáig benyújtották a kérelmüket, hogy milyen választható képzéseken kívánnak részt venni.

A beérkezett kérelmek és a hatályos jogszabályok figyelembevételével a Pedagógus-továbbképzési intézményi programot 2026/2027. nevelési évre (2026.09.01-2027.08.31) a munkaközösségi értekezletre benyújtott 1. sz melléklet formájában az igazgató elkészítette. 2026. április 15 napján a szakmai munkaközösség megkapta írásban és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 3 napjuk állt rendelkezésre.

1. Nem érkezett további módosító indítvány. SZILASI ZSANETT óvodapedagógus (munkaközösségvezető) felszólalásában támogatásáról biztosította az mb. főigazgató által beterjesztett Pedagógus-továbbképzési intézményi programot 2026/2027. nevelési évre (2026.09.01-2027.08.31.)

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

Az óvodai munkaközösség támogatja a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programot.

Jegyzőkönyv lezárva: 2025. április 20. 15:00

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

### JELENLÉTI ÍV

mely aláírásra került a

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

szám alatti hivatalos helyiségében, 2026. április 20 -án 13.00 órakor megtartásra került a munkaközösségi értekezleten

| sorsz. | NÉV                    | ALÁÍRÁS                |
|--------|------------------------|------------------------|
| 1      | GASKA LAYOS LÁSZLÓNÉ   | Gaska Lajos Lászlóné   |
| 2      | SZÜLLŐSI-PALUSICA ANNA | Szüllősi-Palusica Anna |
| 3      | FEJES RENÁTA           | Fejes Renáta           |
| 4      | KILKUS ENIKŐ           | Kilkus Enikő           |
| 5      | GRUBA VIKTÓRIA         | Gruba Viktória         |
| 6      | SZILÁSI ANNETTI ILDIKÓ | Szilási Annetti Ildikó |
| 7      | TARNAÓCKI NÓRA         | Tarnaócki Nóra         |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

Ikt. szám: 44/2026

## JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

szám alatti hivatalos helyiségében 2025. április 22-én 13.00. órakor megtartásra került *nevelőtestületi értekezletről.*

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ívet aláírók.

Az értekezletet megnyitotta: Tarnóczki Nóra mb. főigazgató

Jegyzőkönyvvezető megválasztása

Javaslat a jegyzőkönyvvezető személyére: MÁRKUS ENIKŐ

A nevelőtestület 100%-os arányban MÁRKUS ENIKŐT megszavazta jegyzőkönyvvezetőnek.

Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

Javaslat a jegyzőkönyv hitelesítők személyére: FEJŐS RENÁTA

A nevelőtestület 100%-os arányban FEJŐS RENÁTÁT megszavazták jegyzőkönyv hitelesítőnek

Az értekezlet napirendje:

A

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

A pedagógus-továbbképzési intézményi program (2026/2027) véleményezése

Felszólalók:

Tarnóczki Nóra mb. főigazgató ismertette az alábbiakat:

A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója az óvodai szakmai munkaközösség részvételével dolgozta ki.

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a nevelési évet megelőző év április 30-áig készíti el.

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

2025. április 15 napján az intézmény valamennyi pedagógus munkakörben foglalkoztatott megkapta írásban és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 3 napjuk állt rendelkezésre.

Nem érkezett további módosító indítvány.

Szilasi Zsanett óvodapedagógus (munkaközösségvezető) felszólalásában támogatásáról biztosította a mb. főigazgató által beterjesztett Pedagógus-továbbképzési intézményi programot 2026/2027. nevelési évre (2026.09.01-2027.08.31.)

Határozathozatal:

A jelenlévők: 100%-os arányban, a 2026. április 22. napján kelt határozata.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

nevelőtestület

A határozat száma: ....~~11~~...../2026

A 2026/2027. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programról döntött a nevelőtestület és felkérte Tamóczi Nóra mb. főigazgatót, hogy április 24. napján nyújtsa be jóváhagyásra fenntartónak!

Jegyzőkönyv lezárva: 2026. április 22. 15:44.

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

#### JELENLÉTI ÍV

mely aláírásra került a

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

szám alatti hivatalos helyiségében, 2026. április 22. 13.00.órákor megtartásra került nevelőtestületi értekezleten

| sorsz. | NEV                     | ALÁÍRÁS               |
|--------|-------------------------|-----------------------|
| 1.     | GÁSKA LAJOS LÁSZLÓ      | Gaska Lajos László    |
| 2.     | KOTÁNYI SORBÁN YLDIKO   | Kotányi Sorbán Yldiko |
| 3.     | SZÖLLÖSI-PALUSKA ANNA   | Szöllösi-Paluska Anna |
| 4.     | FEJES RENÁTA            | Fejes Renáta          |
| 5.     | Hidvégi Enikő           | Hidvégi Enikő         |
| 6.     | TÓTHALUSI-TÖRÖK ALITA   | Tóth Alita            |
| 7.     | ÁRBA VIKTÓRIA           | Arba Viktória         |
| 8.     | SZILÁSI ZSANNETT ILDIKÓ | Szili Zsanna          |
| 9.     | KISSZÉ (SOMAI ERIKA     | Kissze (Soma Erika    |
| 10.    | DOMATTI GINA HARIANA    | Domatti Gina Haryana  |
| 11.    | TARJÁNYI RÓZA           | Tarjányi Róza         |
| 12.    |                         |                       |
| 13.    |                         |                       |
| 14.    |                         |                       |
| 15.    |                         |                       |
| 16.    |                         |                       |

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde – az előterjesztés mellékletét képező – 2026-2027 nevelési évekre vonatkozó Óvoda vonatkozásában a Továbbképzési Programját jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Továbbképzési Program jóváhagyását tartalmazó határozat-kivonat a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde megbízott főigazgató részére történő megküldéséről intézkedjen.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2026. április 30.



|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

# A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

## Továbbképzési intézményi program

### BÖLCSŐDE



|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

### **Továbbképzési terv szakmai indoklása**

A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei egysége kiemelt feladatának tekinti a kisgyermeknevelők folyamatos szakmai fejlődésének biztosítását. A továbbképzési terv célja, hogy a munkatársak korszerű pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismeretek birtokában végezzék nevelő-gondozó munkájukat, igazodva a 0–3 éves korosztály életkori sajátosságaihoz.

### **A képzések kiválasztásánál figyelembe vettük:**

- a gyermekcsoportok összetételét,
- a sajátos nevelési igényű és eltérő fejlődésű gyermekek növekvő arányát,
- az intézmény szakmai programjában megfogalmazott célokat,
- valamint a kisgyermeknevelők egyéni fejlődési szükségleteit.

### **A továbbképzések fókuszában áll:**

- a korai fejlesztés támogatása,
- az integráció és inkluzív nevelés erősítése,
- a viselkedés- és fejlődési zavarok korai felismerése,
- valamint a játéktevékenység szerepének tudatos alkalmazása.

Az intézmény törekszik arra, hogy a külső továbbképzések mellett belső tudásmegosztás, hospitálás és önképzés formájában is biztosítsa a szakmai fejlődést.

### **Továbbképzési kötelezettség rendje**

A személyes gondoskodást végző kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettségét a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szabályozza.

**A jogszabály értelmében a kisgyermeknevelők kötelesek rendszeres továbbképzésen részt venni, amelynek keretében:**

- a továbbképzési ciklus időtartama: 4 év,
- a teljesítendő továbbképzési követelmény: legalább 60 kreditpont a ciklus alatt.

### **Ez éves bontásban átlagosan:**

- 15 kreditpont/év teljesítését jelenti.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

#### **A továbbképzési kötelezettség teljesítése történhet:**

- akkreditált továbbképzéseken való részvétellel,
- szakmai konferenciákon,
- egyéb, a jogszabály által elfogadott képzési formák keretében.

Az intézmény biztosítja, hogy a kisgyermeknevelők a továbbképzési cikluson belül arányosan, tervezetten teljesítsék a szükséges kreditpontokat, elkerülve a ciklus végi túlterhelést.

### **JOGSZABÁLYI HÁTTER**

A továbbképzési terv elkészítése során az intézmény az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, amely meghatározza a személyes gondoskodást nyújtó ellátások szakmai követelményeit és a szakemberek folyamatos fejlődésének szükségességét,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, amely szabályozza a bölcsődei ellátás szakmai működésének feltételeit és a kisgyermeknevelők képesítési előírásait,
- valamint a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet, amely rendelkezik a személyes gondoskodást végző szakemberek továbbképzési kötelezettségéről, a továbbképzési ciklusokról, valamint a teljesítendő kreditpontok rendszeréről.

Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a kisgyermeknevelők számára a továbbképzéseken való részvételt, ezzel elősegítve a szakmai munka folyamatos megújulását és a magas színvonalú bölcsődei ellátás megvalósítását.

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

## Továbbképzési terv

### Bölcsőde

| Munkavállaló neve<br>(kisgyermeknevelő) | Munkába állás kezdete | Működési nyilvántartási szám | Teljesítendő továbbképzési kredit pontok száma | Továbbképzési terv időszaka | Továbbképzések      |                                                                     |                            |                        |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
|                                         |                       |                              |                                                |                             | Teljesítés időszaka | Továbbképzés neve                                                   | Továbbképzés engedélyszáma | Megszerzett kreditpont |
| Farkasné Greskó Henrietta               | 2023.01.21.           | 113669                       | 60                                             | 2023.01.21-2027.01.21.      | 2025.04.01-04.30.   | A látás és a hallás fejlődése, sérülések és bölcsődei integrációjuk | E-05-002/2024              | 16                     |
|                                         |                       |                              |                                                |                             | 2026.05.01-05.31.   | ADHD- gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a bölcsődében      |                            |                        |
|                                         |                       |                              |                                                |                             | 2026.06.01-06.30.   | Játéktevékenység és elmélete a bölcsődében                          |                            |                        |
|                                         |                       |                              |                                                |                             |                     |                                                                     |                            |                        |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

| Munkavállaló neve<br>(Kisgyermeknevelő) | Munkába állás kezdete | Működési nyilvántartási szám | Teljesítendő továbbképzési kredit pontok száma | Továbbképzési terv időszaka | Továbbképzések      |                                                 |                            |                        |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
|                                         |                       |                              |                                                |                             | Teljesítés időszaka | Továbbképzés neve                               | Továbbképzés engedélyszáma | Megszerzett kreditpont |
| Jankó-Nagy Judit                        | 2024.10.01.           | 165719                       | 60                                             | 2024.10.01-2028.10.01.      | 2026.05.01-05.31.   | Szenzoros integráció és zavarai 0-4 éves korban |                            |                        |
|                                         |                       |                              |                                                |                             |                     |                                                 |                            |                        |
|                                         |                       |                              |                                                |                             |                     |                                                 |                            |                        |
|                                         |                       |                              |                                                |                             |                     |                                                 |                            |                        |

| Munkavállaló neve<br>(Kisgyermeknevelő) | Munkába állás kezdete | Működési nyilvántartási szám | Teljesítendő továbbképzési kredit pontok száma | Továbbképzési terv időszaka | Továbbképzések      |                   |                            |                        |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|
|                                         |                       |                              |                                                |                             | Teljesítés időszaka | Továbbképzés neve | Továbbképzés engedélyszáma | Megszerzett kreditpont |
| Gulyás Panna                            | 2025.12.08.           | 170621                       | 60                                             | 2025.12.08-2029.12.08.      |                     |                   |                            |                        |
|                                         |                       |                              |                                                |                             |                     |                   |                            |                        |
|                                         |                       |                              |                                                |                             |                     |                   |                            |                        |
|                                         |                       |                              |                                                |                             |                     |                   |                            |                        |

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

Dátum: .....

.....

mb. főigazgató

PH

Fenntartó.....iktató számú ...../2026..... határozatával  
jóváhagyta.

Dátum: .....

.....

Fenntartó képviselője

PH

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

## MELLÉKLET

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |

Sorszám: 80424/2025

## Igazolás

**A látás és a hallás fejlődése, sérüléseik és bölcsődei integrációjuk című továbbképzés sikeres elvégzéséről**

### Személyes adatok

Név: Farkasné Greskó Henrietta

Születési, családi és utónév: Greskó Henrietta

Születési hely, idő: Debrecen, 1993.09.26

Anyja neve: Molnár Julianna

Működési nyilvántartási szám: 113669

### A továbbképzés adatai

A továbbképzés formája: szakmai e-learning

A továbbképzés engedélyszáma: E-05-002/2024

A továbbképzés szervezője: Tóth Márton Tamás e.v.

A továbbképzés pontértéke: 16 (tizenhat)

A továbbképzés időpontja: 2025. április 1 – április 30.

Kelt: Budapest, 2025.05.02.

**Tóth Márton Tamás e.v.**  
2475 Kaposaszyék, Vasvári P. út 12.  
Adószám: 20142480-1-27



|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| Intézmény neve | Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde |
| Címe:          | 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.                      |
| OM azonosítója | 030952                                              |



Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde – az előterjesztés mellékletét képező – 2026-2027 nevelési évekre vonatkozó Bölcsőde vonatkozásában a Továbbképzési Programját jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Továbbképzési Program jóváhagyását tartalmazó határozat-kivonat a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde megbízott főigazgató részére történő megküldéséről intézkedjen.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2026. április 30.



**Előterjesztés**  
**a 2026. évi Önkormányzatok rendkívül támogatására**  
**benyújtandó pályázathoz**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Megjelent a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázati kiírása a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.4. pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A pályázat célja a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása, melyre az országos keretösszeg 5 500 millió forint. A támogatásra vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában lehet pályázni, felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető. A támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül - egyedi felülvizsgálat alapján - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítja meg. A pályázatokat a pályázati kiírástól folyamatosan, de legkésőbb 2026. október 31. napjáig lehet benyújtani kizárólag elektronikus úton. Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Az elbírálásra folyamatosan szükség szerint kerül sor, ezért a szűkös keretösszegre tekintettel érdemes minél előbb benyújtani.

A pályázat keretében nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

A pályázathoz - többek között - fel kell csatolni a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot.

Az önkormányzatnak - a pályázati kiírásnak megfelelő - jelenleg ismert és a pályázat benyújtásáig lejáró tartozásai az alábbiak:

- |    |                                                |
|----|------------------------------------------------|
| 1. | 218 957 Ft villamosenergia díjtartozás         |
| 2. | 1 083 417 Ft gázdíj tartozás                   |
| 3. | 2 742 755 Ft közvilágítás díjtartozás          |
| 4. | 685 002 Ft személy jellegű kiadás              |
| 5. | 3 738 008 Ft központi támogatás visszafizetése |
| 6. | 55 320 Ft tagdíj                               |
| 7. | 457 200 Ft ATM bérletdíj tartozása             |

- 8. 110 000 Ft tűz és munkavédelmi feladatok
- 9. 101 600 Ft adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása
- 10. 182 880 Ft informatikai szolgáltatás költsége
- 11. 467 313 Ft fénymásoló karbantartás költsége

Amennyiben a pályázat benyújtásáig még újabb számla vagy egyéb fizetési kötelezettség is megfelel a kiírás feltételeinek, azt is javasolt a pályázatban szerepeltetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtása érdekében a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pontja szerinti, Önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására kiírt pályázat alapján az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében vissza nem térítendő költségvetési támogatásra pályázatot nyújt be.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat elektronikus úton történő benyújtásához a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2026. október 31.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Álmosd, 2026. április 27.

Tisztelettel:

  
dr. Baranya Zsolt János  
polgármester

