

Ügyiratszám: ÁLM/118-9/2026

**ELŐTERJESZTÉS**  
**ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**2026. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁHOZ**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 13/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendeletével fogadta el a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz). Az SzMSz II. fejezetének 7. pontja rendelkezik a képviselő-testület munkatervére vonatkozó szabályokról. A képviselő-testület éves munkatervet készít, melynek előterjesztéséről a polgármester tárgyév január 31. napjáig gondoskodik. A munkaterv összeállításához javaslatot kellett kérni:

- a képviselőktől,
- a Pénzügyi, Ügyrendi, és Szociális Bizottságtól,
- az alpolgármestertől,
- a jegyzőtől,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől.

A fent említett szervektől, személyektől kapott javaslatok alapján elkészült a 2026. évre vonatkozó munkaterv, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Az Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális Bizottság 2026. január 20-án tartott ülésén az addig beérkezett javaslatokat támogatta. Minden javaslat bekerült a 2026. évi munkaterv tervezetébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt munkatervet elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, 2026. évre vonatkozó munkatervét elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 16. § (5) bekezdésében meghatározott szervek, személyek részére a munkaterv megküldéséről gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Baranya Zsolt János polgármester

**Határidő:** 2026. január 31.

Álmosd, 2026. január 22.

Tisztelettel:

  
dr. Baranya Zsolt János  
polgármester





**ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2026. ÉVI MUNKATERV-TERVEZETE**

**2026. január 22. (csütörtök) Együttes képviselő-testületi ülés Újléta Község Önkormányzatával Újlétán**

1. A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés 2026. évre vonatkozó mértékének megállapításáról szóló rendelet elfogadása  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

**2026. január 29. (csütörtök)**

1. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 11/2021. (VIII.17.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata  
előterjesztés: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
2. Döntés Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évi munkatervének elfogadásáról  
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Döntés a köztisztviselők 2026. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
4. Döntés a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
5. Döntés a polgármester 2026. évi szabadságolási tervének elfogadásáról  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
6. Döntés az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal konyháján alkalmazott élelmezési nyersanyagnormák felülvizsgálatáról  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
7. Különfélék *(polgármesteri tájékoztató)*  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
8. Települési támogatási kérelmek elbírálása *(zárt ülés)*  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

**2026. február 5. (csütörtök) Együttes képviselő-testületi ülés Újléta Község Önkormányzatával Álmosdon**

1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző

**2025. február 12. (csütörtök)**

1. Döntés a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározásáról  
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző  
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző

2. Álmosd Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének elfogadása  
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző  
Farka Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
3. Döntés Álmosd Község Önkormányzata 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervének jóváhagyásáról  
előterjesztő: Antal Anita közművelődési szakember
4. Döntés az Álmosd Szavazatszámláló Bizottság új póttagja megválasztásáról  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
5. Különfélék *(polgármesteri tájékoztató)*  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
6. Települési támogatási kérelmek elbírálása *(zárt ülés)*  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

#### **2025. március 26. (csütörtök)**

9. Döntés Álmosd Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
7. Beszámoló a védőnői szolgálat működéséről  
előterjesztő: Kiss Daiana Jessica védőnő
10. Beszámoló az Ifjúsági Klub és Könyvtár működéséről  
előterjesztő: Antal Anita művelődés szervező  
Nagy Gergő könyvtáros
11. Beszámoló a múzeumok működéséről  
előterjesztő: Nagy Gergő gyűjteménykezelő
12. Tájékoztató a 2025. évben végzett tűzvédelmi tevékenységről, a település tűzvédelmi helyzetéről  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
13. Tájékoztató a környezet állapotáról  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
14. Döntés a polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásának megállapításáról  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
15. Különfélék *(polgármesteri tájékoztató)*  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
16. Települési támogatási kérelmek elbírálása *(zárt ülés)*  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

#### **2025. április 30. (csütörtök)**

1. Döntés Álmosd Község Önkormányzata 2026-2030 időszakra vonatkozó sportfejlesztési koncepciójának elfogadásáról  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
2. Álmosd Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés jóváhagyása  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

3. Beszámoló a konyha működéséről  
előterjesztő: Csukás Orsolya élelmezésvezető
4. Beszámoló a 2025. évi közfoglalkoztatás tapasztalatairól  
előterjesztő: Bocz Amira Szilvia közfoglalkoztatási ügyintéző
5. Beszámoló a karbantartói feladatokról  
előterjesztő: Fórián Gyula karbantartó
6. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi munkájáról  
előterjesztő: Kiss József tanyagondnok
7. Beszámoló a községi temető üzemeltetéséről  
előterjesztő: Tóth László temető gondnok
8. Különfélék *(polgármesteri tájékoztató)*  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
9. Települési támogatási kérelmek elbírálása *(zárt ülés)*  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

**2026. május 21. (csütörtök) Együttes képviselő-testületi ülés Újléta Község Önkormányzatával Újlétán**

1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása  
előterjesztő: Dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
2. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásának elfogadása  
előterjesztő: Dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
3. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadása  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

**2026. május 28. (csütörtök)**

1. Álmosd Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása  
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző  
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
2. Álmosd Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásának elfogadása  
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző  
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
3. Tájékoztatás Álmosd fogorvosi ellátásról  
előterjesztő: Nováki Csaba fogorvos
4. Tájékoztató a település egészségügyi ellátásáról  
előterjesztő: Dickmann-Né Dr. Horváth Csilla háziorvos
5. Tájékoztatás Álmosd állategészségügyi helyzetéről  
előterjesztő: Dr. Arany Sándor állatorvos
6. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztő: Trv Zrt. munkatárs

7. Beszámoló a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2025. évi munkájáról  
előterjesztő: Terdik János igazgató
8. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
9. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
10. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

#### **2026. június 25. (csütörtök)**

1. Álmosd Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása  
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző  
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
2. Tájékoztató a mezőgazdasági őstermelőkkel kapcsolatos 2025. évi változásokról  
előterjesztő: Kelemen János falugazdász
3. Tájékoztató az Álmosdi Polgárőr Egyesület 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztő: Ari Sándor elnök
4. Tájékoztató az Álmosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztés: Szabó Sándor elnök
5. Tájékoztató az Álmosdi Hagyományőrző Egyesület 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztés: Kis Gyuláné elnök
6. Tájékoztató az Álmosdi Vöröskereszt Egyesület 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztő: Péntes Istvánné elnök
7. Tájékoztató az Alapítvány az Álmosdi Óvodásokért 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztő: Antal Anita elnök
8. Tájékoztató a Roma Láng Egyesület 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztés: Oláhné Balog Timea Rozália elnök
9. Tájékoztató az Álmosd Községért Közalapítvány 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztő: Jankó Ferenc András elnök
10. Beszámoló a Méliusz Juhász Péter Könyvtár által 2025. évben biztosított könyvtári szolgáltatásról  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
11. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
12. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

#### **2026. augusztus 27. (csütörtök)**

1. Döntés a víziközmű-rendszer 2027-2036 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terveinek elfogadásáról  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

2. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett
3. A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év munkatervének véleményezése  
előterjesztő: Tarnóczki Nóra megbízott főigazgató
4. Különfélék *(polgármesteri tájékoztató)*  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
5. Települési támogatási kérelmek elbírálása *(zárt ülés)*  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

#### **2026. szeptember 24. (csütörtök)**

1. Álmosd Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása  
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző  
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
2. Álmosd Község Önkormányzata új települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
3. Tájékoztató Álmosd település 2025. évi közbiztonságáról  
előterjesztő: Kiss Róbert r. alezredes Hajdúhadházi Rendőrkapitányság vezetője  
Bakator Krisztián r. alezredes Vámspércs Rendőrőrs parancsnok
4. Beszámoló az Értéktár Bizottság tevékenységéről  
előterjesztő: Nagy Gergő elnök
5. Beszámoló a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évi munkájáról  
előterjesztő: Tarnóczki Nóra megbízott főigazgató
6. Tájékoztató az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola 2025/2026. tanévről, az általános iskola oktatási helyzetéről  
előterjesztő: Zdrobe Marius igazgató
7. Beszámoló a LÉT.A.MED Zrt. 2025. évi tevékenységéről  
előterjesztő: LÉT.A.MED Zrt. vezető
8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához történő csatlakozás, pályázati kiírás  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
9. Különfélék *(polgármesteri tájékoztató)*  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
10. Települési támogatási kérelmek elbírálása *(zárt ülés)*  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

#### **2026. október 29. (csütörtök)**

##### **KÖZMEGHALLGATÁS**

#### **2026. november 26. (csütörtök)**

1. Álmosd Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelet módosítása  
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester  
Tóthné Horváth Nikolett jegyző  
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző

2. Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben 2025. évben végzett tevékenységről  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Beszámoló az átruházott hatáskörben 2025. évben a jegyző által végzett munkáról  
előterjesztés: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
4. Beszámoló a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben 2025. évben végzett tevékenységről  
előterjesztés: Oláhné Balog Timea Rozália bizottság elnöke
5. 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadása  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
7. Különfélék (polgármesteri tájékoztató)  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
8. Települési támogatási kérelmek elbírálása (zárt ülés)  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

**2026. december 17. (csütörtök) Együttes képviselő-testületi ülés Újléta Község Önkormányzatával Álmosdon**

1. A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés 2027. évre vonatkozó mértékének megállapításáról szóló rendeletek elfogadása  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

**2026. december 17. (csütörtök)**

1. Álmosd Község Önkormányzata 2022-2026. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
2. Különfélék (polgármesteri tájékoztató)  
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Települési támogatási kérelmek elbírálása (zárt ülés)  
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Álmosd, 2026. január 9.



*Baranya Zsolt János*  
dr. Baranya Zsolt János  
polgármester

Ügyiratszám: ÁLM/200-1/2026.

**Előterjesztés**  
**az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**köztisztviselői 2026. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározásához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkatranszmisszióját a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a helyi önkormányzat Képviselő-testületének közös önkormányzati hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül.

A 2026. évre vonatkozóan a Képviselő-testület által meghatározott célokat alapul véve egyéni feladatkielölést követően a munkáltatói jogkör gyakorlójának a köztisztviselő munkatranszmisszióját – az előzetesen közölt teljesítménykövetelmények alapján – írásban értékelni kell: a jegyző értékelését Álmosd község polgármestere, az Álmosdon munkát végző köztisztviselők és Újlétán munkát végző köztisztviselők értékelését a jegyző végzi. Az értékelést írásban kell átadni a köztisztviselőnek. Az átadást szóbeli megbeszélés követi.

A teljesítményértékelés jogszabályban megfogalmazott célja, hogy a köztisztviselőt teljesítménye alapján anyagilag is el lehessen ismerni, illetve marasztalni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2026. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat.

Álmosd, 2026. január 12.

Tisztelettel:



*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző

**Határozati javaslat:**

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az Álmosdon feladatot ellátó köztisztviselők 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeit a határozat mellékletében meghatározott általános célok és szakmai követelmények figyelembevételével határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri Álmosd Közös Polgármesterét, hogy a jegyző 2026. évi egyéni teljesítménykövetelményeit a határozat mellékletében meghatározott általános célok és szakmai követelmények figyelembevételével határozza meg.

**Felelős:** a 2. pont tekintetében: Tóthné Horváth Nikolett jegyző  
a 3. pont vonatkozásában: dr. Baranya Zsolt János polgármester

**Határidő:** 2026. január 31.

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kiemelt célkitűzéseket a 2026. évre vonatkozóan az alábbiakban határozza meg:**

**Kiemelt általános célok:**

1. Folyamatosan figyelni kell a pályázati lehetőségeket és a pályázatokkal elnyerhető források felhasználásában rejlő lehetőségek optimális kihasználására kell törekedni, különös tekintettel az EU-s fejlesztési forrásokra. Sikeres pályázatok esetén azok költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, a projektek szakszerű előkészítése és végrehajtása.
2. A közfoglalkoztatás rövid és hosszabb időtartamú pályázati lehetőségeinek maradéktalan kihasználása.
3. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kapcsolódó jogszabályban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
4. Kintlévőségek folyamatos figyelése és csökkentése (lakbér, közüzemi díjak, adóhátralékok)
5. A képviselő-testület és szervei üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
6. A szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél-elégedettséget javító ügyintézésre.
7. A fogyatékos vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során.
8. Szabályzatok, rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata, egységes szerkezetbe foglalása, és megjelentetése a legrövidebb időn belül. Az azokban foglaltak betartása érdekében a megfelelő intézkedések megtétele.
9. Az önkormányzatok 2026. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét.
10. Önkormányzati vagyon hatékony hasznosítása. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása. A vagyon analitikus nyilvántartásának, a vagyonkataszter egyezőségének biztosítása.
11. A gazdálkodási tevékenységről, az önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről rendszeres tájékoztatás a döntéshozók számára.
12. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának szabályszerű, naprakész vezetése.
13. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtásának felülvizsgálata, az ezek nyomán készített belső szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.
14. Jogszabály által előírt nyilvántartások pontos, precíz vezetése.
15. A települések honlapján a közérdekű adatokat tartalmazó nyilvántartások folyamatos közzététele.
16. Az önkormányzatok által fenntartott intézmények korszerűsítése, működésük tárgyi, technikai feltételeinek javítása.
17. Az illetéktörvényben foglalt rendelkezések maradéktalan betartása a mindennapi munkavégzés során.
18. A lakosság egészségének megőrzése érdekében szervezett programokban, valamint az önkormányzati programokon való aktív részvétel.
19. Az ASP-IRAT iktatóprogram teljes körű használata, kiemelt figyelemmel az ügyintézési határidőkre, valamint az új irattári tervben, illetőleg az iratkezelési szabályzatban foglaltakra.
20. Hatósági statisztikák pontos, határidőben történő elkészítése.
21. Törekedni kell a Debreceni Tankerületi Központtal, valamint járási hivatallal történő megfelelő együttműködés és kapcsolattartás kialakítására.
22. Az önkormányzat által megvalósítandó pályázatokban való részvétel.

### **Szakmai követelmények az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban:**

A köztisztviselők szakmai ismereteivel kapcsolatos követelmények:

- az alkalmazás jogszabályi feltételeit képező képesítéssel rendelkezzenek;
- szakmai ismereteiket folyamatosan bővítsék.

A jegyző:

- törekedjen az irányítási, szervezési munkájához kapcsolódóan minél több szakmai ismeret megszerzésére, folyamatos jogszabálykövetésre és annak továbbítására a köztisztviselők felé.

A köztisztviselők szakmai jártasságával kapcsolatos követelmények:

- jogszabálykövetés fontossága, szakmai ismeretek bővítése;
- az államigazgatási változások folyamatainak megismerése, a napi munkában való követése.

A köztisztviselők pontosságával kapcsolatos követelmények:

- határidők megtartása;
- a köztisztviselő a munkáját úgy végezze, hogy a rendelkezésre álló iratokból, dokumentumokból más, adott szakterületen jártas ügyintéző is el tudjon igazodni, így az esetleges helyettesítés, munkaszervezési feladatok zökkenőmentesen legyenek végrehajthatók.

A köztisztviselő írásbeli és szóbeli kifejezőképessége egyértelmű, közérthető legyen.

A köztisztviselők felelősségérzetével kapcsolatos követelmények:

- feladatukat felelősséggel, megfelelő segítőkészséggel lássák el;
- a köztisztviselők az esküjükhöz méltóan viselkedjenek.

A köztisztviselők kapcsolatteremtő, fenntartó készségével kapcsolatos követelmények:

- teremtsenek gyorsan kapcsolatot, illetve jó kapcsolatot tartsanak fenn az ügyfelekkel, azon szervekkel, amelyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban kell lenniük.

A Hivatalon belül megfelelő csapatszellemmel, összetartással dolgozzanak.

#### **Teljesítménykritériumok:**

- a) feladat- és problémamegoldás (információkezelés és -feldolgozás, problémára való nyitottság)
- b) felelősség (szervezet iránti lojalitás, szabálytudat, fegyelmezettség)
- c) felkészültség (szakmai ismeretek alkalmazásának szintje, számítástechnikai ismeretek alkalmazásának szintje)
- d) csapatmunka



**Előterjesztés**  
**az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2026. évben tartandó igazgatási szünet elrendeléséhez**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő az adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Az igazgatási szünetre vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza. A Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak szerint az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart. Ezen időszak alatt az esedékesség évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható. A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot. Az igazgatási szünet alatt is biztosítani kell a zavartalan ügymenetet és feladatellátást. A fentieket az igazgatási szünet elrendelésekor ajánlásként fogalmazták meg a helyi önkormányzatok képviselő-testületei számára.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 3. alcíme tartalmazza a helyi önkormányzatok egyes hivatalaira alkalmazandó szabályokat. A törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület a Kormány rendeletében meghatározott időszakra vonatkozóan rendelhet el igazgatási szünetet. A törvény 7. § (6) bekezdése szerint az e törvényben foglaltak nem érintik a Kttv. alapján elrendelhető – az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakra eső – igazgatási szünetet. A 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm.rendelet szerint az igazgatási szünet, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.

2026. december 28.-tól napjától 2026. december 31.-ig tart a Korm. rendelet szerinti igazgatási szünet, vagyis 4 napig tart.

A szabadságok felhalmozódásának elkerülése érdekében - az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan - indokolt 2026. évben a nyári és a téli időszakban is az igazgatási szünet elrendelése. A nyári igazgatási szünetet – figyelemmel a minden hónap 20-áig határidős adatszolgáltatásokat – 2026. augusztus 10. napjától augusztus 21. napjáig (9 munkanap), míg a téli igazgatási szünetet 2026. december 28. napjától 2026. december 31. napjáig (4 munkanap) javaslom meghatározni, figyelembe véve a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendeletben foglaltakat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**Határozati javaslat:**

1. Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Álmosd székhelytelepülésen igazgatási szünetet rendel el 2026. augusztus 10. napjától 2026. augusztus 21. napjáig, illetve 2026. december 28. napjától 2026. december 31. napjáig.
2. A Képviselő-testület felkéri az jegyzőt, hogy a köztisztviselők szabadságának kiadása során vegye figyelembe az elrendelt igazgatási szünetet.
3. A Képviselő-testület felkéri az jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről, az ügyelet elérhetőségéről a lakosságot tájékoztassa az önkormányzat honlapján, a hirdetőtáblán.

4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről, az ügyelet elérhetőségéről tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt, illetve a szükségesnek tartott szerveket.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2026. december 31. (a 2. pont vonatkozásában)

2026. július 20., illetve december 7. (a 3. és 4. pont vonatkozásában)

Álmosd, 2026. január 12.

Tisztelettel:



*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző

**Előterjesztés  
a polgármester 2026. évi szabadságolási  
tervének jóváhagyásához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. (1) bekezdése szerint a polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. A (2) bekezdésben foglaltak szerint a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A (3) bekezdés alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A rendelkezés (4) bekezdése szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A szabadság-nyilvántartás alapján megállapításra került, hogy a polgármester 2025. január 1. és december 31. közötti időszakban igénybe vett szabadsága 10 nap volt. A 2024. előbb említett időszakra járó összesen 10 munkanap szabadságból 10 nap kiadásra került, így a 2025. évre járó szabadsághoz 2024. évről áthozott szabadságot nem kell figyelembe venni. A polgármester részére 2025-re tehát 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, mindösszesen 39 nap szabadság jár, melynek ütemezését a polgármester az előterjesztés mellékletét képező szabadságterv alapján kérelmezte.

A szabadság-nyilvántartás alapján megállapításra került, hogy a polgármester 2025-ben igénybe vett szabadsága 36 nap volt. A 2025. évre járó összesen 39 munkanap szabadságból 36 nap kiadásra került, így a 2026. évre járó szabadság 25 nap alapszabadságból, 14 nap pótszabadságból, valamint 2025. évről áthozott 3 nap szabadságból tevődik össze, vagyis 42 nap szabadságra jogosult a polgármester. A szabadság ütemezését a polgármester az előterjesztés mellékletét képező szabadságterv alapján kérelmezte.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Álmossd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy dr. Baranya Zsolt János főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján 2026 évre 39 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

- |                                                 |             |
|-------------------------------------------------|-------------|
| a) alapszabadság (25 munkanap/év):              | 25 munkanap |
| b) pótszabadság (14 munkanap/év):               | 14 munkanap |
| c) 2025. évről áthozott, ki nem vett szabadság: | 3 munkanap  |
| d) Összesen:                                    | 42 munkanap |

2. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervet jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése, illetve a 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: folyamatos

Álmosd, 2026. január 7.

Tisztelettel:

*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző



**Szabadságolási Terv 2026. év**  
**dr. Baranya Zsolt János polgármester**

|                       |        |  |  |
|-----------------------|--------|--|--|
| 2025. évről áthozott: | 3 nap  |  |  |
| 2026. évre járó:      | 39 nap |  |  |
| Összesen:             | 42 nap |  |  |

**IGAZGATÁSI SZÜNET: 2026. augusztus 10-től augusztus 21-ig (8 nap)**  
**2026. december 28-tól 2026. december 31-ig (4 nap: 28, 29, 30, 31)**

| Nap        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |          |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|
| Hó         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Összesen |
| január     |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| február    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| március    |   |   | x | x | x | x |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| április    |   |   | x |   |   |   |   |   | x | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| május      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| június     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| július     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | x  | x  | x  | x  |    |    |    | x  | x  | x  | x  |    |    |    | x  | x  | x  | x  |    |          |
| augusztus  |   |   |   |   |   |   |   | x |   | x  | x  | x  | x  | x  |    |    | x  |    |    |    | x  | x  | x  |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| szeptember |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| október    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| november   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| december   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | x  |    |    |    |    |    |    |    |    | x  | x  | x  |    |    |    |    | x  | x  | x  | x  |    |          |

*dr. Baranya Zsolt*



Ügyiratszám: ÁLM/440-2/2026.

**Előterjesztés**  
**Álmosd Közös Önkormányzata Junior Debrecen Városkártya**  
**programhoz való csatlakozásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Álmosd Község Önkormányzatát Dr. Papp László Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere tájékoztatta a 271/2025. (XII. 18.) számú határozatukról, amely szerint lehetőség van a Debrecen Városkártya programhoz kapcsolódó Junior Debrecen Városkártya programhoz való csatlakozáshoz. A tájékoztatás szerint tanévenként a 6 és 14 éves kor közötti gyermekeknek is ingyenessé válna a debreceni közösségi közlekedés használata, ha a tájékoztatóhoz csatolt együttműködési megállapodás, majd a támogatási szerződést megkötésével az önkormányzat, mint intézmény fenntartó, részt vesz a programban. Első alkalommal 2026. május 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban lenne mód a 6 és 14 év közötti gyermekeknek, köztük elsősorban az önkormányzati fenntartású óvoda 6 éves kort betöltött gyermekeinek az ingyenes az utazási kedvezmény igénybevételére Debrecenben. A tervek szerint később tanévenként, ismételten a gyerekek 14 éves koruk betöltéséig a mindenkori vármegyén belüli oktatási intézményük fenntartóján keresztül részesülhetnének a kedvezményben. Az önkormányzatnak előzetesen meg kell adnia az 2025-2026-os oktatási évben a fenntartásában működő intézményben, esetünkben önkormányzati óvodai nevelésben résztvevő gyermekek adatait, hogy a szülőknek lehetőségük legyen a gyermekeik regisztrálására az erre létrehozott honlapon. Az igényelt kedvezményre jogosító kártyákat a Debreceni Közlekedési Vállalat Zrt-től 100 Ft + Áfa jelképes áron az önkormányzatunk vásárolná meg, de az összeget a debreceni önkormányzat a megkötendő támogatási szerződés szerint visszatérítené a számunkra. Az igénylést oktatási évenként ismételni kell majd, mert a kártyák érvényessége a tanévekhez illeszkedően szeptember 1. és a rákövetkező és augusztus 31-ig terjed majd a következő években. A programhoz való csatlakozás esetén a gyermekek regisztrálása a szülők feladata lenne, amely alapján megrendelt kedvezménykártyák a fenntartó önkormányzat közreműködésével az intézményekben vehetnék át. A nem önkormányzati óvodásba járó, valamint a 6 és 14 éves kor közötti gyermekek oktatási intézményeinek fenntartóival, a tájékoztató szerint, a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, Hajdú-Bihar Vármegye területén működő telephely esetén, együttműködési szerződést kíván kötni, így minden a vármegyében tanuló álmosdi 14 év alatti diák részesülhet a kedvezményben a jövőben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**Határozati javaslat:**

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján kifejezi azon szándékát, hogy a Álmosd Község Önkormányzata együtt kíván működni Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával az általa gondozott Junior Debrecen Városkártya programban, azzal a céllal, hogy a fenntartásában működő oktatási és köznevelési intézményekbe járó 6 és 14 év közötti gyermekek is kedvezményesen használhassák a Debrecen Megyei Jogú Város helyi közösségi közlekedési szolgáltatásait.
2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert az együttműködési megállapodás és a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos feladatok elvégzésével.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Álmosd, 2026. január 26.

Tisztelettel:

  
dr. Baranya Zsolt János  
polgármester



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

**Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 20., adószám: 15735588-2-09, képviseli: Dr. Papp László polgármester), mint a városkártya rendszert létrehozó önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

**Álmosd Község Önkormányzata** (székhely: 4285 Álmosd, Fő utca 10., adószám: 15728867-2-09, képviseli: Dr. Baranya Zsolt János polgármester), mint a városkártya rendszer működésében részt vevő fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**),

- együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban: Felek) - között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

### I.

#### Előzmények

1. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2025. december 18. napján tartott rendes nyilvános ülésén elfogadta a 271/2025. (XII. 18.) határozatát, valamint módosította a Debrecen Városkártyáról szóló 17/2020. (V. 19.) önkormányzati rendeletét a **Hajdú-Bihar vármegyében működő köznevelési intézményekben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermekek, tanulók részére ingyenes debreceni közösségi közlekedési bérlet biztosítása érdekében**. A bérlet használatára 2026. május 1. napjától a **Junior Debrecen Városkártyán keresztül** van lehetőség annak a tanévnek az utolsó napjáig (augusztus 31.), amelyben a tanuló a 14. életévét betölti.

2. Tekintettel arra, hogy az 1. pontban meghatározott döntések a Fenntartó közreműködésével hajthatók végre, a Felek egyetértének abban, hogy a cél elérése érdekében együttműködnek, a feladataikat kölcsönösen elősegítik és tevékenységüket ennek szentelve összehangolják a jelen megállapodásban foglaltak szerint.

### II.

#### Értelmező rendelkezések

##### 1. A városkártya rendszer résztvevői:

- a) **Városkártyatulajdonos:** az Önkormányzat.
- b) **Városkártyaüzemeltető:** Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4026 Debrecen, Hunyadi utca 1-3., képviseli: Dobos Zita ügyvezető, a továbbiakban: Főnix Kft.).
- c) **Városkártyakibocsátó:** a Junior Debrecen Városkártya megszervezését végző Főnix Kft. és a DV Parking Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4025 Debrecen, Piac utca 77., képviseli: Fodor András ügyvezető).
- d) **Helyi személyszállítási közszolgáltató:** DKV Debreceni Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 4025 Debrecen, Salétrom u. 3., képviseli: Dr. Tóth Szabolcs vezérigazgató, a továbbiakban: DKV Zrt.), mely a Junior Debrecen Városkártyához ingyenes elektronikus utazási jogosultságot rendel a Hajdú-Bihar vármegyében működő köznevelési intézményben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermek, tanuló részére.
- e) **Fenntartó:** megrendeli és megvásárolja a Junior Debrecen Városkártya bérletet a DKV Zrt.-től.

**2. Junior Debrecen Városkártya:** olyan plastikkártya, amely a Debrecen Városkártya által biztosított regisztrált előnyökön és kedvezményeken túl az autóbusszal történő, valamint a kötöttpályás (villamos, trolibusz) menetrend szerinti debreceni személyszállítási közszolgáltatás keretében ingyenes helyi közösségi közlekedési bérletként funkcionál a Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területén működő köznevelési intézményben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermek, tanuló részére.

**3. Junior Debrecen Városkártya bérlet:** az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül a gyermek, tanuló törvényes képviselője igényelheti. Az igénylést követően a Fenntartó megrendeli és megvásárolja a bérletet a DKV Zrt.-től. A DKV Zrt. a megrendelésben megadott Junior Debrecen Városkártyához hozzárendeli az elektronikus utazási jogosultságot, majd az Önkormányzat által kijelölt helyeken a jogosultak számára Junior Debrecen Városkártyán keresztül elérhető bérletet állítanak ki, melyet a Fenntartón keresztül eljuttatnak az arra jogosult gyermek, tanuló részére.

A Junior Debrecen Városkártya bérlet egy naptári hónapra vásárolható. Érvényessége a tanévre szól, azaz az adott tanév kezdőnapján üzemkezdettől a tanév utolsó napjának üzemzárásáig érvényes. A tanév kezdőnapját követő vásárlás esetén a bérlet érvényessége a vásárlás hónapjától a tanév utolsó napjának üzemzárásáig érvényes, mely esetben havi bérlet(ek) megvásárlására van lehetőség. (A 2026. évben a bérlet érvényessége 2026. május 1. napján az üzemkezdettől a tanév végéig, 2026. augusztus 31. napjának üzemzárásáig tart, mely esetben szintén van lehetőség havi bérlet(ek) megvásárlására.) A bérlet érvényessége végleg megszűnik annak a tanévnek az utolsó napjával, amelyben a tanuló a 14. életévét betölti.

**4. A Junior Debrecen Városkártya igénylésének részletes feltételei, a városkártya rendszer működésének alapvető szabályai a <https://debrecenvaroskartya.hu> internetes oldalon található.**

### III.

#### Az együttműködés keretei

##### A. Fenntartó feladatai

1. Az együttműködés keretében a **Fenntartó vállalja**, hogy a Junior Debrecen Városkártya igénylésére kialakított elektronikus rendszeren ([www.regjunior.debrecen.hu](http://www.regjunior.debrecen.hu)) történő regisztráció lebonyolításához szükséges, a gyermek/tanuló beazonosítását szolgáló, a **gyermek/tanuló Junior Debrecen Városkártya bérletre való jogosultságának megállapításához nélkülözhetetlen alapvető adatokat (alapadatbázis) a DKV Zrt. részére továbbítja**, figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseiben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a <https://debrecenvaroskartya.hu> internetes oldalon található, a városkártya rendszerre vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben és Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakra. Minderre azért van szükség, hogy a Fenntartó által megküldött, alapadatbázisban szereplő adatok összevethetők legyenek a gyermek/tanuló törvényes képviselője által a regisztráció során megadott adatokkal, melyek egyezősége esetén a gyermek/tanuló Junior Debrecen Városkártya bérletre való jogosultsága megállapítható.

2. A Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás II./34. pontjában meghatározott **Junior Debrecen Városkártya bérletet** – a gyermek/tanuló törvényes képviselőjének a [www.regjunior.debrecen.hu](http://www.regjunior.debrecen.hu) internetes oldalon történő regisztrációját követően – a DKV Zrt.-től **megrendeli és megvásárolja**. A Fenntartónak első alkalommal 2026. áprilisában

kell megrendelnie, illetve megvásárolnia a bérletet a DKV Zrt.-től azon gyermekek/tanulók részére, akiknek törvényes képviselői igényelték azt. A bérlet érvényessége mindig a tanévre szól, vagyis első alkalommal a bevezetés napjától, 2026. május 1. napjától augusztus 31. napjáig használható, melyet követően a Fenntartó ismét megrendeli a következő tanévre (szeptember 1. napjától) az igényelt bérleteket.

3. Felek rögzítik, hogy a DKV Zrt. a III./2. pontban meghatározott bérletek megrendelését és megvásárlását követően a Junior Debrecen Városkártyához hozzárendeli az elektronikus utazási jogosultságot.

4. A Junior Debrecen Városkártya bérlet árát a DKV Zrt. havi 100 Ft + ÁFA kedvezményes összegben határozta meg gyermekeként/tanulónként. A Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy a DKV Zrt. felé megfizeti a Junior Debrecen Városkártya bérletet igénylő gyermekek száma alapján általa megrendelt bérletek árát azzal, hogy az Önkormányzat a jelen megállapodás alapján kötendő támogatási szerződés keretében megtéríti a Fenntartó bérletvásárlásra fordított költségeit.

5. A gyermek/tanuló törvényes képviselőjének regisztrációját követően a városkártyakibocsátó a kiállított Junior Debrecen Városkártyát köznevelési intézményenként csoportosítva átadja a Fenntartó részére. A Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa fenntartott köznevelési intézményeknek átadja az elkészített, gyermek/tanuló nevére kiállított **plastikkártyákat** és megszervezi, hogy a köznevelési intézmény továbbadja azokat a jogosult gyermekek/tanulók, illetve szüleik részére. A Fenntartó vállalja, hogy e körben – az általa fenntartott köznevelési intézményeken keresztül – leellenőrzi a plastikkártyán szereplő adatok – elsősorban a gyermek/tanuló nevének és fényképének - helyességét, megfélelőségét. Amennyiben a köznevelési intézmény az ellenőrzés során hibát észlel, azt a Fenntartón keresztül köteles jelezni a városkártyakibocsátó irányába.

6. A Junior Debrecen Városkártya, mint plastikkártya kibocsátása ingyenes. Amennyiben a plastikkártya elvesztésre kerül, az ebből eredő pótlás vagy csere esetén 787,- Ft + ÁFA városkártyadíjat kell fizetnie az igénylőnek. Ebben az esetben az új plastikkártyát a városkártyakibocsátónál lehet igényelni azzal, hogy az elektronikus utazási jogosultságot a DKV Zrt. abban az esetben tudja hozzárendelni a plastikkártyához, ha a Junior Debrecen Városkártya bérletet a Fenntartó megrendeli és megvásárolja a DKV Zrt.-től.

## B. Az Önkormányzat feladatai

Az Önkormányzat a 271/2025. (XII. 18.) határozat 5./ pont a) alpontja alapján kötelezettséget vállalt arra, hogy **támogatási szerződést köt a Fenntartóval** annak érdekében, hogy a Junior Debrecen Városkártya bérletek Fenntartó általi megvásárlását követően az **Önkormányzat támogatás keretében átadja a Fenntartónak a bérletek árát.**

## IV.

### Vegyess rendelkezések

1. Felek a jelen megállapodás teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.

2. Felek kijelentik, hogy az **együttműködési kötelezettségeiknek** a tőlük elvárható gondossággal, jóhiszeműen tesznek eleget. Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan tényről, eseményről és körülményről, amely az együttműködést veszélyezteteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó fél felelős.

3. A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen megállapodásban foglalt jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére határidőben kerüljön sor, ennek érdekében a

megállapodás céljának megvalósítását az érdekkörükben lévő köznevelési intézményeik, szerveik, valamint harmadik személyek útján is támogatják és elősegítik.

4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban tudomásukra jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező, illetve érdekkörében felmerülő és bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében **titoktartási kötelezettséggel** tartoznak. Felek a tudomásukra jutó bizalmas információkat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen megállapodásban foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat és információkat illetéktelenek részére hozzáférhetővé nem tehetik, nem közölhetik, át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen megállapodásban foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

Felek tudomásul veszik, hogy az általuk vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket jelen megállapodás teljesítésébe bármi módon bevonnak. A Felek kötelesek felhívni e személyek figyelmét a jelen megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettségre és annak betartására.

A titoktartási kötelezettség a Felek közötti jogviszony megszűnését követően is, időkorlátozás nélkül áll fenn. A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a bizalmas információk valamelyikét.

5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködési megállapodás az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba és **határozatlan időtartamra** kötik egymással.

6. A jelen megállapodás **csak írásban módosítható** a Felek közös megegyezésével, különösen, de nem kizárólagosan abban az esetben, ha a jelen megállapodás „Előzmények” címében hivatkozott 271/2025. (XII. 18.) határozatot vagy a Debrecen Városhátráról szóló 17/2020. (V. 19.) önkormányzati rendeletet Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése módosítja és a módosítás érinti a jelen megállapodásban foglalt rendelkezéseket.

Nem minősül megállapodásmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet haladéktalanul köteles értesíteni.

7. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült **minden jogvitát békés úton** egyeztetnek, melynek során szükség esetén jogi képviselő bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, felmerülő jogvita esetén a Felek a perre hatáskörrel bíró, debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8. Az együttműködő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben különösen, de nem kizárólagosan a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, a Debrecen Városhátráról szóló 17/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelet, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 271/2025. (XII. 18.) határozata, valamint a városhátrá rendszerre vonatkozó hatályos Általános Szerződési Feltételek és Adatkezelési tájékoztató rendelkezései az irányadók.

9. Felek képviselői kijelentik, hogy rendelkeznek a szükséges jogszabályi, szervezeti, illetve egyéb felhatalmazással a jelen megállapodás megkötéséhez.

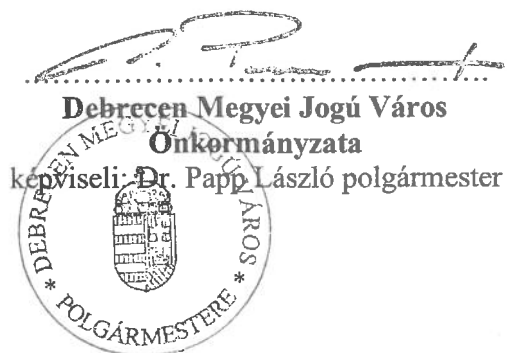
10. A jelen megállapodás 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült, melynek 2 db eredeti példánya a Fenntartót, 2 db eredeti példánya az Önkormányzatot illeti meg.

11. Az együttműködő Felek jelen megállapodást, mint akaratuknak mindenben megfelelő részletes értelmezést követően írtak alá.

....., 2026. ....

Debrecen, 2026. ....

.....  
**Álmosd Község Önkormányzata**  
képviseli: Dr. Baranya Zsolt János polgármester



M B

D.M.J.V. Polgármesteri Hivatal  
Szakmai Megfelelőség Tanúsítása

Szervezeti egység: Intézményfelügyeleti Osztály

Név: **MALINKÓ ÁGNES**

Dátum: 2026 JAN. 15 év ..... hó ..... nap

Aláírás: *Malinkó Ágnes*

D.M.J.V. Polgármesteri Hivatal  
Szakmai Megfelelőség Tanúsítása

Szervezeti egység: Humán Főosztály

Név: **DR. MALINKÓ ÁGNES**

Dátum: 2026 JAN 21 év ..... hó ..... nap

Aláírás: *Dr. Malinkó Ágnes*



**DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**271/2025. (XII. 18.) határozata\***

**a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és a DKV Zrt. közötti közszolgáltatási  
szerződés módosításáról a Junior Debrecen Városkártya jogosulti körének  
kiterjesztésére tekintettel**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

a polgármester előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pontja és 107. §-a, a 2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés c) és d) pontja, 25. § (1) bekezdése és (3) bekezdése, a 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) és (5a) bekezdése alapján és figyelemmel a 17/2020. (V. 19.) önkormányzati rendeletben, a 443/2021. (IV. 26.) PM határozatban és az 1/2024. (I. 25.) határozatban foglaltakra

1./ a 2024. április 1. napjától bevezetett Junior Debrecen Városkártya jogosulti körének kiterjesztésére tekintettel 2026. május 1. napjával módosítja a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a DKV Debreceni Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 4025 Debrecen, Salétrom u. 3., képviseli: Dr. Tóth Szabolcs vezérigazgató, a továbbiakban: DKV Zrt.) között - a 443/2021. (IV. 26.) PM határozat alapján - az autóbusszal történő, valamint a kötöttpályás (villamos, trolibusz) menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására létrejött közszolgáltatási szerződést a melléklet szerint abból a célból, hogy Debrecenen túl a Hajdú-Bihar vármegye területén működő valamennyi köznevelési intézményben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermekek, tanulók részére – Junior Debrecen Városkártya bérlet néven – biztosítsa az ingyenes helyi közösségi közlekedési bérlet kiváltásának lehetőségét.

2./ Az 1./ pontban foglaltakra tekintettel felkéri a Városfejlesztési Főosztály vezetőjét a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírásával kapcsolatos intézkedések megtételére és a DKV Zrt. értesítésére, valamint felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** az előkészítésért és értesítésért: a Városfejlesztési Főosztály vezetője  
az aláírásért: a polgármester

3./ A DKV Zrt. – az adott évi, az autóbusszal végzett, valamint a kötöttpályás (villamos, trolibusz) menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátásáról szóló beszámolója részeként – minden évben beszámolót készít az Önkormányzat Közgyűlése részére a Junior Debrecen Városkártya bérlet értékesítéséről és a felmerülő költségekről, mely alapján az Önkormányzat – megállapodás keretében – megtéríti a Junior Debrecen Városkártya bérlet értékesítésével kapcsolatban felmerülő bevételkiesést a DKV Zrt. részére.

**Határidő:** a beszámoló elkészítésére: első alkalommal legkésőbb 2027. április 30. napjáig, azt követően minden évben legkésőbb április 30. napjáig

**Felelős:** a beszámoló elkészítéséért: a DKV Zrt. vezérigazgatója  
a beszámoló Közgyűlés részére történő előterjesztéséért: a Városfejlesztési Főosztály vezetője

\* A Közgyűlés a határozatot a 2025. december 18-ai ülésén fogadta el.

- 4./ Felkéri a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét, hogy
- a) a DKV Zrt. 3./ pont szerinti beszámolója alapján a bevételkiesés összegét az Önkormányzat költségvetésébe tervezze be,
  - b) az Önkormányzat és a DKV Zrt. között megkötésre kerülő - Junior Debrecen Városkártya bérlet értékesítésével kapcsolatban felmerülő bevételkiesés megtérítésével kapcsolatos – megállapodást – a Városfejlesztési Főosztály vezetőjének közreműködésével – készítse elő
- és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

**Határidő:** a költségvetés tervezésére: a DKV Zrt. beszámolóját követően azonnal  
a megállapodás előkészítésére és megkötésére: az adott évi beszámoló elfogadását követően

**Felelős:** a költségvetés tervezéséért, a megállapodás előkészítéséért: a Gazdálkodási Főosztály vezetője a Városfejlesztési Főosztály vezetőjének közreműködésével  
a megállapodás aláírásáért: a polgármester

- 5./ Az 1./ pontban foglaltakra tekintettel együttműködési megállapodást és támogatási szerződést köt a Hajdú-Bihar vármegyében működő köznevelési intézmények fenntartóival annak érdekében, hogy

- a) a Junior Debrecen Városkártya bérletek fenntartók általi megvásárlását követően az Önkormányzat támogatás keretében átadja a fenntartóknak a bérletek árát,
- b) a felek közötti együttműködés valamennyi feltétele, a felek - Junior Debrecen Városkártya bérlettel kapcsolatos - feladatellátásával összefüggő jogai és kötelezettségei rögzítésre kerüljenek.

- 6./ Az 5./ pontban foglaltakra tekintettel felkéri

- a) a Humán Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére, a fenntartókkal kötendő együttműködési megállapodások és támogatási szerződések előkészítésére,
- b) a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét, hogy a támogatás összegét az Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe és az azt követő évek költségvetésébe tervezze be,

valamint felhatalmazza a polgármestert a köznevelési intézmények fenntartóival kötendő együttműködési megállapodások és támogatási szerződések aláírására.

**Határidő:** a) pont vonatkozásában: azonnal  
b) pont vonatkozásában: a költségvetések tervezésekor

**Felelős:** a szerződések előkészítéséért: a Humán Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály vezetője  
a költségvetés tervezéséért: a Gazdálkodási Főosztály vezetője  
a szerződések aláírásáért: a polgármester

- 7./ Felkéri a Polgármesteri Kabinetiroda vezetőjét és a Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4026 Debrecen, Hunyadi utca 1-3., képviseli: Dobos Zita ügyvezető, a továbbiakban: Főnix Kft.) - mint a Debrecen Városkártya üzemeltetésével megbízott kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság - ügyvezetőjét, hogy

- a) a Junior Debrecen Városkártya alkalmazásának kiterjesztéséből adódó szükséges intézkedéseket tegye meg,
- b) a Junior Debrecen Városkártya alkalmazásának kiterjesztése okán a Hajdú-Bihar vármegyei lakosság, valamint a Hajdú-Bihar vármegyében működő köznevelési

intézmények, azok fenntartói széles körű tájékoztatásáról az Önkormányzat média megjelenési lehetőségeinek felhasználásával és a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) weboldalon való közzététellel is gondoskodik, továbbá  
c) a DV Parking Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4025 Debrecen, Piac u. 77., képviseli: Fodor András ügyvezető) - mint városkártyakibocsátó – ügyvezetőjét értesítse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** az a) és b) pontok vonatkozásában: a Polgármesteri Kabinetiroda vezetője és a Főnix Kft. ügyvezetője  
a c) pont vonatkozásában: a Polgármesteri Kabinetiroda vezetője

8./ Felkéri a Főnix Kft. ügyvezetőjét, hogy a Junior Debrecen Városkártya jogosulti körének kiterjesztéséből adódóan a Debrecen Városkártya Általános Szerződési Feltételeinek, Adatkezelési Tájékoztatójának és Városkártya igénylő adatlapjának felülvizsgálatáról és szükség szerinti módosításáról gondoskodik.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** a Főnix Kft. ügyvezetője

9./ 2026. május 1. napjával hatályon kívül helyezi az 1/2024. (I. 25.) határozatot.

Dr. Szekeres Antal sk.  
címzetes főjegyző

Dr. Papp László sk.  
polgármester

A kiadmány hitelességét tanúsítom:  
Debrecen, 2025. december 18.





**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**az autóbusszal történő, valamint a kötöttpályás (villamos, trolibusz) menetrend szerinti helyi**  
**személyszállítási szolgáltatásról**

... számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Név: **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Képviseli: Dr. Papp László polgármester

Számlavezető pénzügyintézet: MBH Bank Nyrt.

Számlaszáma: 50435081-10038855

Adószáma: 15735588-2-09

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735584

mint a helyi személyszállítási közszolgáltatási feladat ellátásért felelőse (a továbbiakban: **Ellátásért felelős**),

másrészről a

Név: **DKV Debreceni Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 4025 Debrecen, Salétrom u. 3.

Képviseli: Dr. Tóth Szabolcs vezérigazgató

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11738008-20243050-00000000

Adószáma: 11553849-2-09

Cégjegyzékszám: 09-10-000233

mint belső szolgáltatónak minősülő Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

- együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban: **Felek**) - között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Az Ellátásért felelős és a Szolgáltató Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén az autóbusszal történő, valamint a kötöttpályás (villamos, trolibusz) menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesterének 443/2021. (IV. 26.) PM határozata alapján 2021. május 31-én megkötött közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: **Közszolgáltatási Szerződés**) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2025. (...) határozata alapján, a **Közszolgáltatási Szerződés** 8.2.1. pontja figyelembevételével, közös megegyezéssel **2026. május 1. napjával** az alábbiak szerint módosítják:

**1. A Közszolgáltatási Szerződés „Debrecen városban a helyi autóbusszal, trolibusszal és villamossal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatás díjai megállapításának szabályai, a közszolgáltatási díjak, pótdíjak és díjalkalmazási feltételek” című 5. számú melléklete „I. Általános rendelkezések” című fejezetének 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„11. A Junior Debrecen Városkártya bérlet igénybevételére jogosult a **Hajdú-Bihar vármegyében** működő köznevelési intézményben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermek, tanuló.”

2. A Közzolgáltatási Szerződés „*Debrecen városban a helyi autóbusszal, trolibusszal és villamossal végzett menetrend szerinti személyszállítás közzolgáltatás díjai megállapításának szabályai, a közzolgáltatási díjak, pótdíjak és díjalkalmazási feltételek*” című 5. számú melléklete „II. Értelmező rendelkezések” című fejezetének q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen Szerződés alkalmazásában:)

„q) Junior Debrecen Városkártya bérlet: kizárólag elektronikus formában igényelhető, **Hajdú-Bihar vármegyében** működő köznevelési intézményben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermekek, tanulók számára a köznevelési intézmény fenntartója által a Debrecen Városkártyához vagy Junior Debrecen Városkártyához megrendelés alapján vásárolható bérlet.”

3. A Felek megállapítják, hogy a Közzolgáltatási Szerződés jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen szerződés-módosítás 4 eredeti példányban kerül aláírásra, amelynek 2 példánya az Ellátásért felelőst, 2 példánya a Szolgáltatót illeti meg.

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen szerződés-módosítást értelmezően elolvasták, megismerték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Debrecen, .....

Debrecen, .....

**Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata,**  
mint Ellátásért felelős képviselőjében

**DKV Debreceni Közlekedési Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság,**  
mint Szolgáltató képviselőjében

.....  
**Dr. Papp László**  
polgármester

.....  
**Dr. Tóth Szabolcs**  
vezérigazgató

## Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelete<sup>1</sup>

### a Debrecen Városházáról

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:<sup>2</sup>

#### I. FEJEZET

#### Általános rendelkezések

##### 1. A rendelet hatálya, a Városháza leírása<sup>3</sup>

###### 1. §<sup>4</sup> (1) A rendelet hatálya

a) a Debrecen Városháza tekintetében a Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező természetes személyekre és az elfogadópartnerekre,

b)<sup>5</sup> a Junior Debrecen Városháza tekintetében a Hajdú-Bihar-vármegyében működő köznevelési intézményekben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermekekre, tanulóira, törvényes képviselőjükre, a köznevelési intézményekre, azok fenntartóira és az autóbusszal történő, valamint a kötöttpályás (villamos, trolibusz) menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatóra (a továbbiakban: helyi személyszállítási közszolgáltatás) terjed ki.

(2) A Debrecen Városháza és a Junior Debrecen Városháza (a továbbiakban együtt: Városháza) Debrecen Megyei Jogú Város logójával, fényképpel, elektronikus adathordozásra alkalmas egyedi azonosító számmal, vonalkóddal ellátott, névre szóló plastikkártya, amelynek tulajdonosa Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

##### 2. Értelmező rendelkezések

###### 2. §<sup>6</sup> E rendelet alkalmazásában

- 
- 1 A Közgyűlés a rendeletet a 2020. május 19-ei ülésén fogadta el.
  - 2 Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2024. IV. 1-től.
  - 3 Módosította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 8. §.
  - 4 Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2024. IV. 1-től.
  - 5 Módosította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 1. § a).
  - 6 Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 3. §. Hatályos: 2024. IV. 1-től.

1. Debrecen Városkártya: az elfogadópartnereken keresztül regisztrált előnyöket és kedvezményeket biztosító plastikkártya, mely igény esetén a Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és Debrecenben működő köznevelési intézményben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermek, tanuló részére ingyenes helyi közösségi közlekedési bérletként is funkcionálhat,

2. elfogadópartner: a városkártyatulajdonos által megjelölt vagy vele szerződéses jogviszonyban álló, az érvényes Városkártyával rendelkező városkártyabirtokosnak kedvezmény(ek)e)t vagy előnyöket nyújtó,

a) az Önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szerv, az Önkormányzat által alapított vagy az alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítvány és közalapítvány, valamint az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság,

b) az Önkormányzattal tömegsport, látványcsapatsport, kulturális, közművelődési, oktatási, kereskedelmi, gyógyászati, vagy vendéglátási célból a jogosultság igazolására megállapodást vagy szerződést kötő egyéb debreceni székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet,

3. Junior Debrecen Városkártya: olyan plastikkártya, amely a Debrecen Városkártya által biztosított regisztrált előnyökön és kedvezményeken túl az autóbusszal történő, valamint a kötöttpályás (villamos, trolibusz) menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás keretében ingyenes helyi közösségi közlekedési bérletként funkcionál az e rendeletben megadott személyi kör részére,

4. regisztrált előny: az az előny vagy többletszolgáltatás, amit az elfogadóhely az érvényes Városkártyával rendelkező városkártyabirtokosok részére az áru vásárlása vagy a szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termékre/szolgáltatásra vonatkozólag biztosít,

5. regisztrált kedvezmény: az a kedvezmény, amit az elfogadópartner az érvényes Városkártyával rendelkező városkártyabirtokosok részére az áru vásárlása vagy a szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás árából biztosít,

6. városkártyabirtokos: az a természetes személy, aki a Városkártya kiállítására vonatkozó jogos igénye alapján a birtokába került, saját névre szóló érvényes Városkártyával rendelkezik; a városkártyabirtokos nem szerzi meg a Városkártya tulajdonjogát, csak annak birtoklására, használatára jogosult, a Városkártya az Önkormányzat tulajdonában marad,

7. városkártyaüzemeltető: az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló, a Városkártya rendszerüzemeltetését ellátó gazdasági társaság.

## **II. FEJEZET**

### **Különös rendelkezések**

#### **3. A Városkártya igénylése**

3. §<sup>1</sup> (1) Debrecen Városkártyát az a 3. életévét betöltött debreceni lakóhellyel rendelkező személy igényelhet, aki rendelkezik érvényes személyi igazolvánnyal, és a Debrecen Városkártya kiállítását a városkártyakibocsátó ponton a „Városkártya igénylő adatlap” kitöltésével és aláírásával igényli. A Debrecen Városkártya kibocsátására a városkártyadíj megfizetését követően - amennyiben annak akadálya nincs - az igénylés helyén haladéktalanul sor kerül.

(2) A 16. életévet be nem töltött kiskorú helyett az (1) bekezdésben meghatározott - az adatlap aláírását is magába foglaló - városkártyaigénylés során a törvényes képviselője jár el.

---

1 Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 4. §. Hatályos: 2024. IV. 1-től.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott igénylő a Debrecen Városkártya esetében 787,- Ft városkártyadíjat köteles fizetni, amely az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

**3/A. §<sup>1</sup>** (1)<sup>2</sup> Junior Debrecen Városkártya a Hajdú-Bihar-vármegyében működő köznevelési intézményben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermek, tanuló részére igényelhető annak a tanévnek az utolsó napjáig (augusztus 31.), amelyben a tanuló a 14. életévét betölti.

(2) A Junior Debrecen Városkártyát az erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül a gyermek, tanuló törvényes képviselője igényelheti. Az igénylést követően kibocsátott plastikkártya átadásra kerül a köznevelési intézmény fenntartója részére, amely köteles az érintett köznevelési intézményen keresztül eljuttatni azt az arra jogosult gyermek, tanuló részére.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott plastikkártya kibocsátása ingyenes, elvesztéséből eredő pótlása vagy cseréje esetén azonban a 3. § (3) bekezdésében meghatározott városkártyadíjat kell megfizetni.

**3/B. §<sup>3</sup>** (1) A 3. §-ban és 3/A. §-ban meghatározott igénylőnek a Városkártya igénylése során megadott adatait a városkártyaüzemeltető az általa kialakított Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) mellékletét képező adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

(2) A Debrecen Városkártya igénylője a 3. § (1) bekezdésében meghatározott igénylőlap, mint írásbeli jognyilatkozat aláírásával, a Junior Debrecen Városkártya igénylője a 3/A. § (2) bekezdésében meghatározott elektronikus rendszeren keresztül kijelenti, hogy az ÁSZF-et megismerte és annak tartalmát elfogadja.

(3) A városkártyatulajdonos az ÁSZF-et és a városkártyakibocsátó pontok listáját a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) oldalon teszi közzé.

#### 4. A Városkártya alapján igénybe vehető kedvezmények

**4. §** (1) A városkártyabirtokos a Városkártya bemutatásával jogosult az elfogadópartnereknél igénybe venni a regisztrált kedvezményt vagy előnyt.

(1a)<sup>4</sup> A Hajdú-Bihar-vármegyében működő köznevelési intézményben óvodai jogviszonnyal, illetve tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-14 év közötti gyermek, tanuló, mint városkártyabirtokos az érvényes elektronikus utazási jogosultsággal bíró Városkártya bemutatásával jogosult ingyenesen igénybe venni az autóbusszal történő, valamint a kötöttpályás (villamos, trolibusz) menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás keretében a közösségi közlekedést.

(2) Az elfogadópartnerek kötelesek a Városkártya emblémáját a szolgáltatás helyén jól láthatóan elhelyezni.

(3)<sup>5</sup> Az elfogadópartnerek és a helyi személyszállítási közszolgáltató által nyújtott kedvezmények/szolgáltatások/előnyök igénybevételére kizárólag a városkártyabirtokos jogosult.

(4)<sup>6</sup> Az elfogadópartner és a helyi személyszállítási közszolgáltató jogosult a Városkártya érvényességét ellenőrizni. Amennyiben az elfogadópartner és a helyi személyszállítási közszolgáltató az 5. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt okot észlel, arról a városkártyaüzemeltetőt haladéktalanul tájékoztatja.

1 Beiktatta: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatályos: 2024. IV. 1-től.

2 Módosította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 1. § b).

3 Beiktatta: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatályos: 2024. IV. 1-től.

4 Beiktatta: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 6. § (1). Módosította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 1. § c).

5 Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 6. § (2). Hatályos: 2024. IV. 1-től.

6 Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 6. § (2). Hatályos: 2024. IV. 1-től.

(5) A városkártyatulajdonos az elfogadópartnerek listáját, a Városkártyával kapcsolatos információkat és az elérhető kedvezményeket a [www.debrecen.hu](http://www.debrecen.hu) oldalon teszi közzé.

(6) A városkártyarendszerhez csatlakozó elfogadópartnerek által nyújtott kedvezményeket a városkártyatulajdonos nem kompenzálja.

### 5. A Városkártya érvényessége

5. § (1)<sup>1</sup> A Városkártya a kiállítás napjától számítva 2030. december 31-éig érvényes.

(2) A városkártyaüzemeltető jogosult ellenőrizni a Városkártya érvényességi feltételeit.

(3)<sup>2</sup> A Debrecen Városkártya érvényessége megszűnik:

a) a debreceni lakóhely megszűnésével,

b) az érvényességi idő lejártával,

c) a Városkártya érvénytelenítésével.

(3a)<sup>3</sup> A Junior Debrecen Városkártya érvényessége - a (3) bekezdés b) és c) pontjában foglaltakon túl - megszűnik

a)<sup>4</sup> amennyiben a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya a Hajdú-Bihar-vármegyében működő köznevelési intézményben megszűnik,

b) annak a tanévnek az utolsó napjával, amelyben a tanuló a 14. életévét betölti.

(4) A városkártyaüzemeltető a Városkártyát érvényteleníti, ha

a) a városkártyabirtokos Városkártyára vonatkozó jogosultságának megszűnését megállapítja,

b) azt nem az arra jogosult személy használja,

c) a Városkártyán tárolt adatok és a városkártyabirtokos személyes azonosító adatai között eltérés van,

d) a Városkártya megrongálódásáról, elvesztéséről, ellopásáról, illetve a Városkártyával való bármilyen egyéb visszaélésről szerez tudomást,

e) a városkártyabirtokos nem tartja be az ÁSZF-ben foglaltakat,

f) a városkártyabirtokos írásbeli nyilatkozatban kéri a Városkártyához tartozó adatok törlését.

## III. FEJEZET

### 6. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2020. június 1. napján lép hatályba.

7. §<sup>5</sup> E rendeletnek a Debrecen Városkártyáról szóló 17/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelettel módosított 5. § (1) bekezdését a 2023. május 26. napját megelőzően kiállított Városkártyák tekintetében is alkalmazni kell.

Dr. Szekeres Antal sk.  
címzetes főjegyző

Dr. Papp László sk.  
polgármester

- 
- 1 Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 16/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2023. V. 26-tól.
  - 2 Megállapította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 7. § (1). Hatályos: 2024. IV. 1-től.
  - 3 Beiktatta: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete 7. § (2). Hatályos: 2024. IV. 1-től.
  - 4 Módosította: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 1. § d).
  - 5 Beiktatta: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 16/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2023. V. 26-tól.



## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata<br>Közgyűlésének 17/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelete ..... | 1 |
| a Debrecen Városkártyáról .....                                                                           | 1 |
| I. FEJEZET .....                                                                                          | 1 |
| Általános rendelkezések .....                                                                             | 1 |
| 1. A rendelet hatálya, a Városkártya leírása .....                                                        | 1 |
| 2. Értelmező rendelkezések .....                                                                          | 1 |
| II. FEJEZET .....                                                                                         | 2 |
| Különös rendelkezések .....                                                                               | 2 |
| 3. A Városkártya igénylése .....                                                                          | 2 |
| 4. A Városkártya alapján igénybe vehető<br>kedvezmények .....                                             | 3 |
| 5. A Városkártya érvényessége .....                                                                       | 4 |
| III. FEJEZET .....                                                                                        | 4 |
| 6. Záró rendelkezések .....                                                                               | 4 |

**Előterjesztés**  
**a Magyar Falu Program keretében**  
**„Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra**  
**fejlesztése” pályázat benyújtásához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére **utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére; nyílt- és zárt vízelvezető rendszer felújítására, korszerűsítésére, kialakítására; kapubehajtó; közforgalom elől el nem zárt parkoló kialakítására, fejlesztésére, valamint helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlanon, egyéb közterületen szilárd burkolatok kialakítására, fejlesztésére, felújítására.**

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását. A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, járdáról, gyalogos-átkelőhelyről. Az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg: 10 000 000 000 forint. A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100 %-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül, melynek nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség: 2026. január 15. – 2026. február 26.

A pályázati projekt során igényelhető legmagasabb pályázati összeg:

- Járda építése/felújítása esetén 15 000 000 forint
- Út, híd építése/felújítása esetén 60 000 000 forint

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, és kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre igényelhet támogatást. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

Álmosd Község Önkormányzata a korábbi években is pályázott - sikertelenül - a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázat keretében a ..... utca felújítására.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése” MFP-TKVI/2026 kódszámon meghirdetett pályázati kiírás keretében pályázatot kíván benyújtani belterületi utak felújítására.

2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati dokumentáció összeállításáról, és benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. február 16.

Álmosd, 2026. január 22.

Tisztelettel:

  
dr. Baranya Zsolt János  
polgármester





Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kós Károly Program 2026 keretében „A hazai és külföldi (a Kárpát-medenceében és Moldvában működő) tájházak részére nyújtott pályázat keretében Kovácsműhely épületre támogatási kérelmet kíván benyújtani.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívás alapján a támogatási kérelmet benyújtsa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. február 6.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kós Károly Program 2026 keretében „A hazai és külföldi (a Kárpát-medenceében és Moldvában működő) tájházak részére nyújtott pályázat keretében Falumúzeum épületre támogatási kérelmet kíván benyújtani.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívás alapján a támogatási kérelmet benyújtsa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. február 6.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kós Károly Program 2026 keretében „A hazai és külföldi (a Kárpát-medenceében és Moldvában működő) tájházak részére nyújtott pályázat keretében Kölcsey Ferenc Emlékház és Álmosdi Kiállítóhelyek épületre támogatási kérelmet kíván benyújtani.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívás alapján a támogatási kérelmet benyújtsa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2026. február 6.

