

- Érzik és helyesen tapsolják az egyenletes lüktetést és a ritmust.
- Tudnak a tempó tartani.
- Felismerik az ismert dalokat, dalos játékokat dallammotívumaikról
- az egyszerűbb dallam- és ritmusmotívumokat tudják visszaénekelni, visszatapsolni.
- Tudnak társaikkal térformát alakítani (hullámvonal, csigavonal, sorgyarapodó, kapus játékok).
- az egyszerűbb táncmozdulatokat társaikkal összhangban végzik.
- Nyitottak másnemzetiségek zenei kultúrája iránt
- A tanult dalokat tisztán, szép szövegkiejtéssel éneklük.
- Egyénileg is vállalkoznak éneklésre (esetleg képesek a dalok önálló elkezdésére)
- Magas és mély éneklés közti különbséget felismerik, maguk is tudnak magasabban és mélyebben énekelni
- Halkan és hangosan énekelnek, tapsolnak, beszélnek
- A dallamot felismerik dúdolásról, hangszerről, sajátos kezdő vagy belső motívumról
- A hangszínek finom eltérését is felismerik
- Ismernek és megneveznek egyes hangszereket, felismerik hangjukat
- Megkülönböztetik az egyenletes lüktetést a dal ritmusától
- Dalok, mondókák ritmusát letapsolják
- Szépen, esztétikusan, egyenes testtartással mozognak
- Térformák kialakítására, a kör megtartására képesek az óvónő segítségével nélkül
- Ismerik a ritmushangszereket, alkalmazásukkal képesek a lüktetést, a ritmust és esetleg a motívumhangsúlyt kiemelni
- Dallambújtatást végeznek
- Belső igényé válik a közös éneklés és játék, melyet önállóan is kezdeményeznek és eljátszanak a nap bármely szakában.
- Ismernek népdalokat, népi játékokat, hagyományokat.
- Képesek egyszerű tánclépések, koreográfiák elsajátítására és bemutatására.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A vizuális nevelés, az ábrázolás, mintázás, kézimunka, kézművesség sokszínű tevékenység, melyet állandóan biztosítani kell.

Az anyaggal való játék öröme, az alkotás élményét megéltó gyermek számára kezdetben nem az eredmény, hanem a tevékenység fontos.

Az óvodapedagógus szerepét ezek a tevékenységek nem nélkülözhetik. A szülők bekapcsolódására és közreműködésére sok lehetőség van a környezet alakításában.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, az ábrázolás különböző fajtái, a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Maga a tevékenység - s ennek öröme - a fontos, valamint az igény

kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására.

Ezen tevékenységek az óvodapedagógus által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik:

- a képi-plasztikai kifejezőképesség,
- komponáló képesség,
- térbeli tájékozódó képesség és
- rendezőképeségek alakulását,
- a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és
- annak képi kifejezését:
 - a gyermekek tér-forma és szín képzeinek gazdagodását,
 - képi gondolkodásuk fejlődését,
 - esztétikai érzékenységük,
 - szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

Feladataink:

- Az ábrázoló tevékenység során a tárgyi világ megismerését, feldolgozását, újraalkotását tegyük lehetővé a gyermekek számára.
- A térbeli tájékozódó és rendező képességet, komponálási, képolvasási ítézőképességet alakítsuk az esztétikai érzék fejlesztésével.

Célunk

- vizuális tapasztalatok nyújtása az életkornak megfelelően,
- a vizuális jelrendszer megismerése (pont, vonal, folt, színek, formák),
- a képi- plasztikai-, konstruáló kifejezőképességek kibontakoztatása,
- szín- és formavilág gazdagítása,
- eszközhasználat képességének fejlesztése,
- érdeklődés felkeltése az ábrázolás tevékenységei iránt,
- kézmozgások finomítása,
- képi gondolkodás fejlesztése,
- a térbeli tájékozódó képesség fejlesztése,
- az íráshoz szükséges mozgáskoordináció alakítása.
- népművészeti, esetleg nemzetiségi alkotásokkal megjelenítése a t környezetben

Feltételek a fejlődés eredménye érdekében:

Biztosítani kell a gyerekeknek azokat az eszközöket, amelyek szükségesek a rajzolás, mintázás és egyéb kézi munkában való kibontakozásában. Pl.: színes ceruzák, rajzlapok, különböző vastagságú ecsetek, tempera, ragasztó, színes fonalak, kukoricatorzsa, különböző növények részei (pl.: virágszirom, magok stb.), színes textildarabok stb.

Értelmi fejlettségi mutatók:

- milyen kevert színeket használ az alapszíneken kívül,
- megkülönbözteti-e a színárnyalatokat,
- megjelentek-e konstanciák,
- hány dimenzióban képes rajzolni,
- mennyire pontos a megfigyelése (részletek),
- mennyire pontos a képi emlékezete,
- tudja-e rendezni élményeit a megjelenítésben (téma, rendiség stb.),
- jelennek-e meg egyéni fantáziára utaló jelek, jegyek,
- megkezdődik és mikor a betűmásolás, számmásolás.

A gyermekek munkájának megbecsülését szolgálják a kiállítások és felhasználásuk a környezet szépítésébe.

A csoportszoba külső megjelenése is tükrözze az évszakot, a gyermekek speciális érdeklődését, a játéktevékenység témáinak alakulását.

1. művészeti nevelés**Feladatok:**

- az érzelmi nevelés fontos eszközeként a polarizált érzelmek alapozása, az empátia, az önkifejezés erősítése /mese, vers, zene, ábrázolás, mozgás .../
- esztétikai és etikai élmények nyújtásával az esztétikai etikai fogékonyság formálása
- az irodalom, az ének-zenei nevelés tartalmával a népi hagyományok, a kultúra gyökereinek ápolása
- a drámapedagógia eszközeivel az érzelmek, gondolatok mozgással és egyéb eszközökkel történő kifejezésének segítése
- az alkotás, az esztétikum létrehozásának ösztönzése
- a tapasztalatok, érzelmek, gondolatok szóbeli kifejező készségének fejlesztése
- a kontaktusteremtés, a kommunikációs készség, önkifejezés eszközeinek fejlesztése
- az írott nyelv iránti érdeklődés támogatása
- A külső világ megismerésének **elsődleges forrása, maga a természet és a társadalmi valóság.**

A külső világ megismerését szolgálja a **természetismereti tevékenységközpont** is, ahol a gyermekek gyűjteményei, a folyamatok, a különféle anyagok, ismeretek változó körülményekben történő játékos alkalmazását segítik a szabály és társasjátékok. Az óvoda udvara, a lakóhely, a családok otthona, a szülők munkahelye, az intézmények mind a megismerés forrásai. Ezek feltárásában, az előkészületekben, a szervezésben a gyermekek és a szülők aktívan részt vehetnek.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására,

- Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés,
- Megismertetni a gyerekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, mintázás a kézi munka technikai alapelemeivel és eljárásaival
- Biztosítsa a vizuális tevékenységekhez szükséges feltételeket /élmény, megfelelő hely, idő, eszköz, nyugodt légkör/
- Ismertesse meg a gyermekekkel az eszközök helyes használatát, a hozzájuk kapcsolódó balesetvédelmi előírásokat.
- Alaposan tanítsa meg a szükséges technikákat, munkafogásokat,
- Ismertesse meg a gyereket változatos anyagokkal, eszközökkel, népi mesterségekkel,
- Az eszközhasználatban, egyéni segítségadásban vegye figyelembe a gyerekek technikai tudását, egyéni képességét, különös tekintettel a az eltérő szociokulturális környezetből érkező, illetve SNI gyermekek esetében,
- Hívja fel a figyelmet a környezet esztétikumára, érdekes tárgyakra, épületekre, műalkotásokra,
- A gyermekek valamennyi alkotását értéként kezelje!
- Adjon alkalmat a társak alkotásának megnézésére, a produktumok egymás közötti megbeszélésére,
- Az értékelésnél vegye figyelembe az egyéni fejlődési különbségeket.
- Megállapításai legyenek pozitívak, de reálisak, azok szolgálják a gyermek fejlődését.
- Megfigyelési, tapasztalatszerzési lehetőségek és élmények biztosítása (séták, kirándulások, kiállítások megtekintése stb.)
- A gyermeki alkotó- alakító tevékenység feltételeinek megteremtése: (a teljes nevelési időben)
 - megfelelő légkör kialakítása
 - hely biztosítása
 - megfelelő minőségű és mennyiségű eszköz és anyag álljon rendelkezésre
- A munkához kellő időtartam biztosítása
- Eszközök és anyagok tulajdonságainak és a velük való bánásmódnak a megismertetése
- A gyermekek képi- plasztikai kifejező nyelvének fejlesztése egyéni érettségi szintjükhöz igazodó differenciált fejlesztéssel, változatos technikák megismertetésével
- A vizuális képességek fejlesztése
- A kreatív magatartás érvényre jutásának segítése
- Az esztétikum iránti vonzódás megalapozása (pl. esztétikus környezet)

A tevékenységek gyakorlása

- A legkisebbek firkálgassanak, rajzolgassanak kedvük, érdeklődésük szerint (homokba, táblára, nagyméretű papírra stb.) ecsettel mázoljanak nagyobb felületeket, gyurkáljanak homokot, agyagot.

- A gyermekek rajzoljanak, fessenek, mintázzanak emlékezet után hozzájuk közelálló tárgyakat, cselekményes témákat.
- Rajzoljanak, fessenek, mintázzanak és építkezzenek közvetlen megfigyelés alapján természet után, illetve hozzájuk közelálló tárgyakat.
- Rajzoljanak, fessenek, mintázzanak és építkezzenek elképzelés alapján tárgyakat, személyeket, meseszereplőket, meserészleteket, elképzelt helyzeteket, eseményeket.
- Rajzolással, festéssel, mintázással készítsenek díszítő munkákat az ismert formaelemek alkalmazásával, megfigyelt népi (kisebbségi is) motívumokkal.
- Készítsenek kézimunkát papírtépéssel, nyírással, összeillesztéssel, ragasztással, hajtogatással, varrással; vegyes anyagokból, termésekből, ágakból, kavicsokból stb.
- Jelenjen meg a gyermekek környezetalakításban történő aktív közreműködése.
- Kísérjék figyelemmel egymás tevékenységét, munkáit.
- Ábrázoló tevékenységük során készítsenek különböző alkalmakra ajándéktárgyakat, játékeszközöket.

Módszertani alapelvek:

- A motiváció elvének érvényesítése.
- A differenciált bánásmód elvében érvényesítjük az egyéni adottságokat, az egyéni fejlődési ütemet.
- A tevékenység elvének érvényesítése.
- A tevékenység tárgyi és hangulati feltételeinek biztosítása.
- A játékosság elvének érvényesítése.
- Az óvodai nevelésben törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek felismerésére.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végén

Az óvodáskor végére a gyermekek 85 %-ra, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 75%-ra jellemző fejlettségi mutatók:

- Ismerik a vizuális tevékenység alkalmával használt eszközök neveit, azok helyes használatát, a hozzájuk kapcsolódó balesetvédelmi előírásokat.
- Változatos technikákat ismernek és alkalmaznak
- Képzalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket
- Szem- kéz koordinációjuk fejlettségének alakulása során egyre aprólékosabb, precízebb alkotásokat hoznak létre,
- A gyermekek alkotásaira jellemző a részletező formagazdagság, a színek variálása.
- Örülnek egyéni és közös kompozíciójuknak
- Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne.
- Önállóan és csoportosan is készítenek játékokat, ajándékokat.
- Különböző eszközöket megfelelően használ.
- Önállóan alkalmazza a megismert technikákat
- Képes a tiszta, esztétikus munkavégzésre

- Mindennapos, szívesen választott tevékenységgé válik a rajzolás, mintázás, kézimunka
- Képesek ábrázolásra térben és síkban egyaránt,
- Képesek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, a főbb formai jellemzők megnevezésére.
- Színhasználatukban érvényesítik kedvelt színeiket.
- Formaábrázolásuk változatos, képesek hangsúlyozni a legfontosabb megkülönböztető jegyeket, jellemző formákat.
- Emberábrázolásukban megjelennek a részformák, próbálkoznak egyszerűbb mozgások kifejezésével is.
- A közös munkák során képesek szóbeli véleményt nyilvánítani.
- Tudnak formákat mintázni elképzelés, emlékezet és megfigyelési tapasztalataik segítségével.
- Egyre önállóbban alkalmazzák a megismert ábrázolási technikákat.
- Önállóan díszítenek tárgyakat.
- Szívesen részt vesznek óvodai környezetük szépítésében, alakításában.

Mindennapos mozgás

A gyermekek legfontosabb igénye és természetes kifejezési módja a mozgás. A rendszeres, szívesen végzett, közösségi testmozgás segíti a gyermekek optimális személyiségfejlődését és hozzájárul az egészséges életmód kialakításához.

A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők

- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
- irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
- szervezett mozgásos tevékenység.

A gyermekek óvodai életének minden egyes napján biztosítani kell az aktív szabad játékot, amely mellett kiemelt szerepet kapnak az irányított mozgásos tevékenységek. Ezek a tevékenységek játékos környezetben zajlanak, és játékba ágyazott módon segítik az alapvető mozgáskészségek, valamint a hozzájuk kapcsolódó fogalmi rendszerek fejlesztését.)

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok spontán és szervezett mindennapos alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait.

A szabad játék keretein belül végzett spontán mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásformák. A komplex testmozgások integrálódnak az óvodai élet más tevékenységeibe is, miközben támogatják a gyermek személyiségének fejlődését, például a pozitív énkép, önkontroll, érzelmszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás és tanulási képesség terén.

Az egészséget támogató testmozgást az óvodai nevelés minden egyes napján és minden gyerek számára biztosítani kell az egyéni igények és képességek figyelembe vételével. Fontos, hogy a gyermekeket legjobban fejlesztő, együttműködést igénylő mozgásos játékok széleskörű alkalmazására törekedjünk, továbbá a szabad levegő adta lehetőségeket is ki kell használni.)

A mindennapi irányított testmozgás része lehet zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc).

A testi fejlődés elősegítése érdekében a legfontosabb terület a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mozgás fejlesztése. Igyekszünk a feltételeket úgy megteremteni, hogy minden gyermek mozgásigényének megfelelően minden nap eleget mozoghasson. A folyamatos napirenden belül az igények szerint alakítható mindennapi mozgáslehetőség szervezett, vagy szabad formában történik.

Feladatunk:

- Mozgással a gyermekek testi képességeit fejlesszük.
- Rendszeres mozgáslehetőség biztosításával segítsük a kiegyensúlyozott lelki fejlődést.
- Változatos és játékos mozgáslehetőségekkel fontos személyiségjegyeket alakítsunk ki.

A mozgásfejlesztés az alábbi formában valósul meg:

a./ Az eltérő szükségletű gyermekek mozgásigényének folyamatos kielégítése a csoportszobában, a szabad tevékenységközpontokban, valamint az erre a célra kialakított tornaszobában.

Szabad mozgás - a kialakított udvaron

b./ a gyermekek igényeinek megfelelően, az óvodapedagógus döntése alapján naponta szervezett, kezdeményezett mozgásfejlesztés /heti 2 alkalom testnevelés, 2 alkalom mozgásfejlesztés/

A "testnevelés foglalkozás" a kötelező mozgásfejlesztés szervezeti kerete.

A torna, a mozgásos játékok célja, hogy: fejlesszék:

- a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás),
- a testi képességeket, mint az erőt, ügyességet, gyorsaságot, állóképességet, társra figyelmet
- járuljon hozzá a harmonikus, összerendezett, fegyelmezett nagy és kismozgások kialakulásához.
- kedvezően befolyásolják a gyermek növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét
- fontos szerepük van az egészség: megőrzésében, - megóvásában,
- felerősítsék és kiegészítsék a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását,
- a mozgáskultúra fejlesztése mellett segítsék:
- a térben való tájékozódást,
- a helyzetfelismerést,
- a döntést és
- az alkalmazkodóképességet, valamint

- a személyiség akarati tényezőinek alakulását
- alakuljon ki az egészséges versenyszellem.
- figyeljenek társukra, alkalmazkodjanak egymáshoz

A tornára, játékos mozgásokra, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységekre teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában, az óvodai nevelés minden napján - az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve - minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani.

A mozgásfejllettség mutatói:

- mennyire célirányosak a mozgások,
- mennyire terhelhető időben, nehézségi fokban,
- mi jellemző teljesítőképességére (alacsony, közepes, magas fokú),
- képes-e minden természetes mozgás elvégzésére,
- mozgása folyamatos, gördülékeny (akadozó, aritmikus),
- milyen jellegű mozgásokban nyilvánul meg ügyessége,
- mennyire szervezettek mozgásai,
- mennyire eredményes egyensúlyozási feladatokban,
- milyen ügyesen használja az eszközöket,
- megállapítható-e állóképességnek megléte,
- tudja-e rendezni a mozgássorokat,
- fellelhető-e tagoltság a mozgásban,
- helyesen méri fel a térbeli viszonyokat,
- képes-e változó tempójú, ritmusú, irányú mozgásra,
- mennyire fárad gyorsan - könnyen (lassan - nehezen).

Az óvodapedagógus feladatai:

- A mozgás feltételeinek biztosítása.
- Mozgásra inspiráló, biztonságos, tiszta környezetet, szabad teret és megfelelő időt biztosítunk a természetes és szervezett mozgásra.
- A szabad mozgás lehetőségeit kirándulások alatt is megteremtjük.
- Az eszközöket a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazítjuk. Használatukat megtanítjuk, gyakoroltatjuk, gondot fordítunk a balesetmegelőzésre.

A kisebbeknél a csúszás, mászás, bújás eszközei, a nagyobbaknál az egyensúlyérzék, finommotorika, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlődését segítő eszközök kapnak nagyobb hangsúlyt (pl. tornaszőnyeg, mászóakák, bordásfal, csúszda, létra, hinta, ugróiskola, célbadobó játékok, labdák, kötelek...).

- Fejlesztő eszközként használunk.

A fejlesztés mozgásanyaga:

a) A mozgás fejlesztése a szabad játékban

A játék és mozgás óvodai nevelésünk alapja. E két gyermeki tevékenység sok szempontból összefügg.

Rendszeresen kezdeményezünk futó-, fogó- és labdajátékokat, egyszerű mozgásos játékokat. A jó példa hatására maguk is képesek lesznek az általuk ismert és kedvelt mozgásos játékok megszervezésére, levezetésére. E játékoknak fontos szerepük van a játékgény kielégítésén túl a képességek fejlesztésében. Hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy az állandóan változó külső környezethez mozgásukkal képesek legyenek alkalmazkodni.

Az óvodás gyermek lételeme a mozgás, a mozgásba ágyazott tevékenykedés. Spontán szabad játékában az általa már készségszinten használt mozgásokat kombinálja, rendszerezi, konkrét célra viszi át és egyben új mozgásformákat talál ki, gyakorol be.

Társait utánozza, velük együtt játszva, mozogva fejlődik énképe, önértékelése, szociális képessége. A mozgásos feladatok kivitelezésére fordított összpontosítás, erőfeszítés fokozatosan képessé teszi a gyermeket az irányított tanulásra.

A mozgásában sikeres gyermekek az értelmi képességek területén is sikeresebbé válnak.

b) A mozgás fejlesztése szervezett foglalkozásokon

A szervezett foglalkozások anyaga atlétikai, torna és játék jellegű gyakorlatokból tevődik össze.

A kisebb gyermekek irányított mozgásos tevékenysége során a nagymozgások fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt.

A gyermekek különböző futás-, ugrás-, dobás-, és labdagyakorlatokat végeznek (pl. futás különböző irányba, tárgyak megkerülésével, szökdelés rövid nekifutásból, fellépés és leugrás, labda feldobása, elkapása).

Csúsznak, kúsznak, másznak talajon, szereken, tárgy alatt-felett és gyakorolják a talajtorna egyszerű elemeit.

Különböző típusú mozgásokban gyakorolják az egyensúlyozást és a kézi szerek alkalmazását.

A nagymozgás fejlesztése mellett figyelmet fordítunk a tér mozgásos megismertetésére. A gyerekek különböző irányokban végeznek mozgásokat és különböző formákat mozognak be (pl. futás padok körül, szökdelés előre, hátra stb.). Mozgásos tevékenységeik során egyre pontosabb információkat szereznek önmagukról, ismerkednek testrészeikkel és azok funkcióival.

A nagyobb gyermekek irányított mozgásos tevékenységeiben előtérbe helyezzük az egyensúlyérzék, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztését (pl. forgások, fordulatok, vonalon, vízszintes és emelt felületen végzett egyensúlyozó mozgások, egyensúlyozó járás, kézi szerek feldobása, elkapása, célba dobás stb.). Alkalmazzuk a jobb-bal kifejezést, a megértést csuklópántok használatával is segítjük. A gyermekek különböző tornagyakorlatokat végeznek (pl. talicskázás, pókjárás), gyakorolják a guruló átfordulást, a test hossz tengelye körüli gurulást.

A szervezett mozgás része a mindennapi frissítő torna. Anyagát elsősorban a mozgásos játékok alkotják, kiegészülve egy-egy gimnasztikai gyakorlattal.

A rendszeres mozgás növeli a gyermekek légző- és keringési szerveinek teljesítőképességét, a csont- és izomrendszer teherbíró képességét. Elősegíti a természetes

testtartás kialakulását, hozzájárul az írás mozgásához szükséges differenciált és koordinált izommozgás fejlődéséhez.

A téri irányok, formák bemozgásával, megnevezésével bővül a gyermekek térről való ismerete, gyarapodik szókinccse. Látják a bemutatott mozgásokat, hallják a tevékenységek pontos megnevezését és elvégzik a látott, hallott feladatokat, ily módon a keresztcsatornák működése fejlődik.

A saját test és mozgásos képességek megismerése segíti az éntudat, a személyes tulajdonságok (kitartás, bátorság, fegyelmezettség) kialakulását.

A közös örömmel végzett mozgás közben kiszélesednek a társas kapcsolatok, fejlődik a tolerancia, együttműködő képesség, lehetőség adódik a különböző viselkedési normák tanulására.

A mozgásos tevékenységeket a gyermekek életkorának, számának és az időjárásnak a függvényében az óvodai csoportszobában, iskola tornatermében, illetve az udvaron vagy a sportpályán tartjuk.

Módszertani alapelveink:

- A gyermekek egyéni képességeihez való alkalmazkodás.
- Cselekvéses tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.
- Minden nap történjen spontán és szervezett mozgásos tevékenység

A fejlődés eredménye óvodáskor végére:

Az óvodáskor végére a gyermekek 85 %-ra, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 65%-ra jellemző fejlettségi mutatók:

- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban
- Betartják a szabályokat a különböző versenyjátékokban
- Ismerik az irányokat, tudnak a térben tájékozódni
- Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni
- Tudnak helyben labdát pattogtatni, labdát vezetni
- Célba dobhatnak egykezes felső dobással
- Tudnak egyenes és rézsútos padon egyensúlyozó járással végigmenni
- Tudnak tempóváltással futni, akadályt kerülni
- Ismerik a mozgásokhoz kapcsolódó nyelvi kifejezéseket, vezényszavakat, kéziszerkeket és tornaeszközöket.
- A gyakorlatokat pontosan és fegyelmezetten végzik.
- Feladattudatuk, szabálytudatuk kialakult. Motoros képességeik korcsoportjuknak megfelelő fejlettségűek.
- Örömet jelent számunkra a mozgás.
- Képesek a siker és a kudarc megfelelő megélésére. Kialakul bennük az egészséges versenyszellem.
- Ismerik a térbeni irányokat, kiterjedéseket, jól tájékozódnak a térben, környezetükben biztonságosan mozognak.

- A gyermekek nagymozgása, finommozgása, egyensúly észlelése finomodik, mozgásos teljesítőképességük differenciálódik, össze-rendezettebbé válik.
- Növekszik figyelemkoncentrációjuk, feladattartásuk, együttműködésük, szabályjátékokban betartják a szabályokat.

Külső világ tevékeny megismerése

A valóság fokozatos és folyamatos megismerésével alakuljon pozitív érzelmi viszonya a szülőföldhöz, az ott élő emberekhez, a hazai tájhoz, a helyi hagyományokhoz és a néphagyományokhoz, a tárgyi kultúra értékeihez. Tanulja meg ezek szeretetét, tiszteletét, védelmét. Elemi ismereti alakuljanak önmaga és a környezete kapcsolatáról.

Célok

A gyermek aktivitása és érdeklődése során szerezzen tapasztalatokat a közvetlen és tágabb természeti – emberi – tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jusson, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.

Feladataink:

- Az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, a logikus gondolkodás megalapozása.
- A tárgyi, természeti környezettel, a jelenségekkel, folyamatokkal, anyagokkal kapcsolatos tapasztalatokat - a társadalmi környezet történéseinek érzékelése.
- A társas magatartás képességét erősítsük közös feladatokban.
- Matematikai jellegű tevékenységekben segítsük tapasztalatszerzésüket, formáljuk véleményalkotásukat.
- A környezetben, a tevékenységekben, az élethelyzetekben szerezhető matematikai tapasztalatokat integrálja.
- Ismerjék fel a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat, mely során alakul ítélőképességük, fejlődik tér- sík- és mennyiségsszemléletük.
- Olyan szemléletes, cselekvő problémahelyzetek teremtése a mindennapi tevékenységek során, amelyek megoldása változatos matematikai ismereteket, tapasztalatot igényel.
- Ki kell fejleszteni és elégíteni a gyermekek érdeklődését a világosan észlelhető, alapvető matematikai összefüggések, azonosságok, különbségek, változások felfedeztetésével.
- Fejlesszük a gyermekek logikus gondolkodását, problémafelismerő és megoldó képességét, a feladatmegoldásra irányuló önállóságát, szóbeli kifejezőkészségét.
- A számfogalom megalapozására végezzenek mérési, összemérési feladatokat halmazokkal, mennyiségekkel, különböző egységekkel pl.: sütések, befőzések stb. során.
- Ismerjék meg és használják a több, kevesebb, ugyanannyi, a névutók, ellentétpárok fogalmait, a páros-páratlan, tő- sor- és számnevek fogalmait.
- Biztosítsunk alkalmat a mindennapi élet, vagy kirándulások, séták során a számlálásra, mennyiségi ítéletek gyakorlására.

- Biztosítsunk feltételeket a párosítás, tükörjáték tevékenységeihez, mely fontos feltételét képezi a téri percepció kialakításának.
- Környezetalakító tevékenység során, az épített környezettel való ismerkedés alatt, illetve saját építő, modellező játéktevékenységükben szerezzenek geometriai tapasztalatokat.

Tanulás

- Valamennyi képességekben spontán és szervezett tanulási tevékenységekben adjunk lehetőséget az ismeretek bővítésére, kiegészítésére.
- A különböző tanulási tevékenységekben a szándékos figyelem erősítését segítjük, a figyelem terjedelmének, tartalmának növelésével.
- A felismerés mellett a felidézés képességét erősítjük.
- A szemléletes képi gondolkodás lehetőségeivel az elemi fogalmi gondolkodás kialakítását segítjük.
- Feladatunk, hogy minden gyerek képességeinek megfelelően fejlődjék, támaszkodjunk előzetes tapasztalataira, ismereteire.

Az óvodapedagógus feladatai:

- tegye lehetővé a gyerek számára a környezet tevékeny megismerését,
- biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket:
- a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre,
- a környezetkultúra és
- a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását a környezet alakításában, és döntési képességeinek fejlődését a kortárs kapcsolatokban.
- A hiányos ismeretekkel rendelkező gyermekek esetében gondoskodjon a felzárkóztatás lehetőségéről,
- Hívja fel a figyelmet a természeti értékek, alkotások szépségére, megvalósításának fontosságára,
- Differenciált módszereket alkalmazzon különös tekintettel a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek esetében.
- Lehetőséget adni a minél több érzékszervvel való tapasztalásnak. A tapasztalatszerzés módjai: az alkalmi és folyamatos megfigyelés, a gyűjtés, a szituációs játék.
- Lehetővé tenni a gondolkodási képesség hatékonyságának alakulását olyan helyzetek teremtésével, amelyekben a gyerekeknek alkalmuk nyílik különböző szempontok felfedezésére, többféle megoldás közötti választásra.

A gyerekek képességeinek fejlesztése a következő területen, tevékenységeken keresztül:

- Tapasztalás: érzékelés, észlelés, megfigyelés
- Megértés: azonosítás, megkülönböztetés, összefüggések felismerése, állítások, kérdések, utasítások megértése
- Konstruálás: formák, mennyiségek előállítása, megkeresése

- Ítéliképeség: annak megítélése, hogy egy tulajdonság igaz-e vagy nem, hogy egy összefüggés fennáll-e, hogy egy állítás igaz-e konkrét helyzetben
- Környezettudatos nevelés, környezetünk védelme.

Gyermeki tevékenységek:

a) Tapasztalás:

- Szituációs játékok segítségével ismerjék meg szülőföldjüket, a helyi hagyományokat.
- Ismeretet szereznek a családról, a család tagjairól, a szülők foglalkozásáról.
- Megjelenítik az általuk ismert foglalkozásokat.
- Tájékozódunk környékükön.
- Gyakorolják a helyes közlekedést, megfigyelik a közlekedési eszközöket.
- Megfigyelik a napszakokat, évszakokat, környezetük növényeit (tavasz, nyár, ősz, tél).
- Megismerik a ház körül élő állatokat és néhány vadon élő állatot.
- Megismerik az emberi test fő részeit.
- Megfigyelik az érzékszervek funkcióit.
- Tevékenységeken keresztül ismerjék meg, hogyan óvhatják környezetüket (hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, víz-levegő szennyezés elkerülése.)

b) Emlékezés:

- Felelevenítik a közösen végzett tevékenységek részleteit (sütés, saláták készítése stb.).
- Felismernek állatokat képekről, felidéznek a róluk hallottakat.

c) Megértés:

- Összehasonlítanak tárgyakat, személyeket, halmazokat egy-egy tulajdonság szerint
- Szétválogatnak tárgyakat, személyeket, halmazokat saját szempont szerint.
- Sorba rendeznek tárgyakat, személyeket, halmazokat felismert „szabályosság” szerint.

d) Konstruálás:

- Tapasztalatokat szereznek a geometria körében.
- Tájékozódunk a térben és a síkban ábrázolt világban.

e) Ítéliképeség:

- Párosítanak elemeket (több, kevesebb, mennyi fogalma).
- Sorozatokat készítenek mennyiségi tulajdonságok szerint.
- Összemérnek mennyiségeket (hosszúság, tömeg, űrtartalom, terület).
- Felismerik a színek világosabb, sötétebb árnyalatait.

Módszertani alapelveink

- Játékos cselekvések, tapasztalási lehetőségek biztosítása.
- Szervezett megfigyelések.
- Egyéni fejlődési ütemhez való alkalmazkodás.
- Problémahelyzetek teremtése.

- A tevékenység hangulati és tárgyi feltételeinek biztosítása.
- A folyamatos beszéd, a szóbeli kifejezőkészség fejlődésének biztosítása.

Arra törekszünk, hogy a sétáink során tapasztalt környezetkárosításra felhívjuk a gyermekek figyelmét. Érzelmi úton is próbáljuk befolyásolni magatartásukat (pld: szegény virág elfonnyadt, mert letaposták)

Gyűjtsenek tapasztalatokat a környezet szennyezéséről, esetleg ezek megelőzéséről. A környezetvédelemről, a környezetszennyezésről és annak megelőzéséről szerzett ismereteiket adják tovább családjukban, tevékenykedjenek a megelőzésért.

Feltételek a fejlődés eredménye érdekében:

Fontos minden olyan eszköz, ami hozzájárul a gyermekek gondolkodásának, értelmi képességeinek a fejlődéséhez.

A mozgásfejlettség mutatói:

- megjelent-e a biztos fogás a különböző alakú, nagyságú tárgyak használatakor,
- megfigyelhető-e a jobb- vagy balkezesesség dominanciája (illetve kétkezesesség),
- mennyire ügyes az eszközhasználatban,
- mozdulatai, mozgásai célirányosak-e,
- helyes-e a mozgások egymásutánja,
- mi jellemző a mozgások sebességére,
- milyen időtartam után jelentkezik a fáradtság,
- melyik tevékenység végzésében találhatók finommozgások (virágcsokor-kötözés, kockák egymásra helyezése stb.).

Bármely jelenség, történet, folyamat sokféle információt hordoz, amelyet a felfedező, kereső, probléma érzékeny gyermek több oldalról, aspektusból tapasztalhat

A közvetlen, és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.

Az óvodai matematikai nevelés

A matematikai tapasztalatok akár a nyelv, áthatják az ember egész lényét. Az óvodában minden szituációban, tevékenységben adottak a lehetőségek a matematikai tapasztalatok szerzésére.

Az óvodás gyerekek matematikai műveltségtartalma nem választható el a környezet megismerésétől. Egyaránt fontos szerepe van a tervezett matematikai fejlesztésnek és a spontán szerzett matematikai tapasztalatoknak.

Az óvodapedagógus feladata:

- a tervezett matematikai fejlesztésénél figyeljen:
 - a feladatok felépítésére és
 - a gyerekek egyéni képességeire,
- teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyerekek spontán, vagy irányított módon szerezzenek matematikai tapasztalatokat,
- rávezetéssel segítse a problémák megoldását,
- úgy építse fel a különböző foglalkozásokat, hogy az minden gyerek számára lehetőséget

adjon a bekapcsolódásra a saját szintjén,

- egy adott témával való foglalkozás addig tartson, ameddig azt a csoport érdeklődése, fejlettsége lehetővé teszi.

Alkalmazza az egyéni bánásmód és differenciált tanulásszervezés módszereit a tehetséggondozás és a hátrányok kompenzálása érdekében.

A tevékenységközpontokban elhelyezett eszközök, tárgyak, berendezések alkalmasak az azonosságok, különbségek felismertetésére, a sorba rendezésre, matematikai műveletek végzésére. A matematikai tapasztalatokat bármely tevékenységbe bővíteni lehet. /szabályjátékban, társasjátékban, élethelyzetben.

A manipulációs tevékenységközpontban a gyermekek rendelkezésére állnak azok az eszközök, amelyekkel egyénileg is tevékenykedhetnek, illetve az óvodapedagógussal részképességeik fejleszthetők.

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére

Az óvodáskor végére a gyermekek 85 %-ra, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 65%-ra jellemző fejlettségi mutatók:

- A tárgyakat meg tudják számlálni legalább 10-ig, összetudják hasonlítani mennyiség, nagyság, szín és forma szerint.
- A 10-es számkörben biztosan mozog, végez matematikai műveleteket,
- Megadott tulajdonságok szerint képeznek halmazokat, és ebből képes részhalmazokat létrehozni más-más tulajdonságok, számosság alapján,
- Felismerik a környezetében előforduló mértani formákat,
- Megkülönböztetik a jobbra-balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat, pl. alá-fölé, mellé — elé — mögé — közé - rá.
- Képesek sorritmust alkotására, jól ismert tulajdonságok szerinti válogatás folytatására, sorba rendezésére, saját szempontú válogatás sorba rendezés végzésére.
- Mennyiséghez (10-ig) tudják hozzárendelni a számképeket, számjegyeket
- Az óvónő kérdéseit, gondolatait megértik, és követni tudják.
- A problémamegoldó képességük fejlődésnek indul, ok-okozati összefüggések meglátására képessé válnak.,
- Tudnak mennyiségeket összemérni, értik és használják a térben való tájékozódáshoz szükséges (alá, fölé stb.) névutókat.
- Törekednek a feladatok befejezésére (feladattudat, feladattartás).
- A gyermek felismeri a saját képességeinek határait,
- Gondozza, óvja a környezetében lévő növényeket,
- A környezet szeretetére, megbecsülésére, ápolására törekszik,
- Az eszközök, szerszámok használata,
- Gondozza, óvja a környezetében lévő növényeket.
- Bemutatkoznak, tudják lakcímüket, szülei foglalkozását,

- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában, ismerik a közlekedési eszközöket.
- Ismerik a környezetük fontosabb intézményeinek rendeltetését.
- Felismerik és megnevezik környezetük színeit (sötétebb, világosabb árnyalatait).
- A tárgyak, jelenségek közötti feltűnő összefüggést felismerik.
- Ismert tárgyakat, jelenséget külső jegyük, rendeltetésük szerint összehasonlítnak.
- Testrészeket felsorolják, igényesek külalakjukra, tisztaságukra.
- Felismerik a napszakokat.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, ismerik jellegzetességeiket.
- Ismerik a „növényt”, mint fogalmat.
- Az általuk ismert állatokat csoportosítják.
- Képesek jól ismert tulajdonságok szerint válogatásra, sorba rendezésre. Értik és jól használják a mennyiségekkel, halmazokkal kap-csolatos összehasonlítást kifejező szavakat (pl: hosszabb, rövidebb stb.).
- Halmazt, mennyiséget tudnak mérni, párosítani.
- Elő tudnak állítani elrendezéssel, bontással többet, kevesebbet, ugyanannyit.
- Tudnak számlálni legalább tízig.
- Képesek különféle geometriai tulajdonságok szerint térbeli és síkbeli alakzatokat szétválogatni, egyes egyszerű tulajdonságokat megnevezni.
- A térben tudnak tájékozódni, értik és követik az irányokat, illetve helyeket kifejező névutókat.
- Ismeri, alkalmazza a több-kevesebb, ugyanannyi, kisebb-nagyobb, egyenlő fogalmakat.
- Helyesen használja a tö- és sorszámneveket.
- Helyesen használja a térbeli viszonyokat jelentő névutókat.

Munka jellegű tevékenységek

Célunk:

A munka jellegű tevékenységek alakítsák a közösségi kapcsolatokat, a kötelesség- és feladattudatot. Fejlesszük a munkavégzéshez szükséges képességeket, készségeket, tulajdonságokat. (pl. kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság)

Feladatunk:

- Ezekben a tevékenységekben olyan készségek és tulajdonságok alakuljanak ki, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatait.
- Pozitív értékeléssel, megerősítéssel kívánjuk elérni, hogy a gyermekek szívesen vállaljanak feladatokat, egyéni megbízatást.

Munkafajták:

I. önkiszolgálás

- Testápolás

- Étkezés
- Öltözködés
- Környezetünk rendben tartása

II. A közösség érdekében végzett munkajellegű tevékenység

- Felelősi munka (pl. terítés, szalvéta hajtogatása, állat-növény gondozása, fogkrémosztás, öltöző, mosdó rendjének ellenőrzése stb.)
- Csoportszobában végzett tevékenységek (pl. játékok, babaruhák mosása, csoportszoba díszítése, foglalkozásokhoz szükséges anyagok, eszközök előkészítése, összeszedése, játékok javítása, könyvek ragasztása, saláta, ajándék készítése, befőzés stb.)
- **Óvoda udvarán végezhető tevékenységek (pl. falevelek seprése, gereblyézése, szelektív hulladékgyűjtés, udvari játékelrakás, madáretetés, virágoskert gondozása stb.)**
- Alkalmankénti megbízatások (üzenetek átadása, gyűjtőmunka, kisebb gyerek segítése bizonyos helyzetekben stb.)

Feltételek a fejlődés eredménye érdekében biztosítani kell:

- sokféle lehetőséget a hasznos tevékenységek érdekében,
- a nyugodt légkört és
- elegendő időt.

A gyermekméretű eszközök állandó helyének biztosítása.

A napirendbe beépített gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos, konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel- fokozottan figyelve a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI gyermekekre.

A pedagógus feladatai:

- A munkavégzés ösztönzése, értékelése,
- Az emberi munka jelentőségének, az alkotás szépségeinek bemutatása,
- A gyermekek önálló, szükségletből fakadó munkavégzésének támogatása, a gyermekek próbálkozásainak segítése, a túlvédés és aktivitásuk fékezésének elkerülésével,
- A közösségi kapcsolatok fejlesztése, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.
- Teremtse meg a nyugodt munkafeltételeket (hely, idő, eszköz).
- Biztosítson változatos, élményszerű alkalmakat ezek gyakorlására minden gyermek számára.
- Ismertesse meg a különböző eszközök, szerszámok helyes használatát.
- Vegye figyelembe a gyerekek eltérő fejlettségi szintjét.
- Módszerei segítsék a gyerekek aktivitását, örömteli tevékenységeit, kötelességtudatuk, feladattudatuk fejlődését.

- Mutasson pozitív mintát a munkajellegű tevékenységek során.
- Pozitívan formálja a gyerekek értékteremtő, értékmegőrző képességeit.
- A munkajellegű tevékenységeket úgy szervezzük, hogy felnőtt a munka egész folyamatában részt vegyen, irányítson, buzdítson, segítsen, dicsérjen. Differenciáltan, minden gyermeket személyre szabottan értékeljen.

A szociális fejlettség mutatói:

- kezdeményező-e a munkavállalásban,
- vállal-e szervező, irányító, vezető szerepet,
- előnyben részesíti-e az egyéni munkát,
- gyorsan hajlik-e a megegyezésre,
- vannak-e konfliktusai társaival,
- hogyan oldja meg a konfliktusokat,
- szívesen segít-e társainak,
- kikéri-e, elfogadja-e mások véleményét, javaslatait,
- elismeri-e társa sikerét,
- képes-e erőfeszítésre a végső megoldásért,
- megvédi-e a közösen készített munkát

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére

Az óvodáskor végére a gyermekek 85%-ra, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 75%-ra jellemző fejlettségi mutatók

- A gyermekek szeretnek közösen dolgozni
- Ismerik a munkafolyamatok sorrendiségét
- Tudják a különböző szerszámok, eszközök nevét, az eszközöket rendeltetésszerűen használják
- Örülnek, ha a kötelességüket teljesítik, képesek a munkafolyamatok megszervezésére.
- Személyes erősségeik és gyengeségeik ismeretében vállalnak feladatokat (önértékelési képesség).
- Önállóan, igényesen végzik a felelősi munkát.
- Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére
- Szívesen közreműködnek a növények gondozásában

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermek tanulási képességeinek fejlődése és kibontakoztatása a teljes óvodai életre kiterjedő, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek természetes adottságai, a családjában és a tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés keretében biztosított tanulási formák mind szerepet játszanak a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeinek és motivációjának alakulásában.

A gyermekek óvodai tanulásának fő célja, hogy fejlessze képességeiket, valamint gazdagítsa és rendezze tapasztalataikat. Ez a folyamat legfőképpen a játékos tevékenységek és cselekvések keretein belül történik.

Ebben az életkorban az az igazi ismeret, amit a gyermek önmaga szerez meg.

Az ismeretanyagot tartalmazó tevékenységrendszer a gyermekek érdeklődésére, cselekvésére, előzetes tudására, tapasztalataira épít.

Célunk, olyan környezet kialakítása, amely támogatja a tanulást.

Az óvodapedagógus által teremtett problémahelyzetek megoldása elősegíti a gyermek kreativitásának fejlődését, lehetőséget ad a felfedezésre és a cselekvéses tanulásra. Az óvodában a tanulás folyamatos, utánzáson alapul, részben spontán tevékenység. Ez a folyamat a gyermek teljes személyiségfejlődését szolgálja. A tanulás nem szűkül le ismeretszerzésre, hanem az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban valósul meg.

- **az utánzások mintája és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás (szokások alakítása)**
- **a spontán játékos tapasztalatszerzés,**
- **a cselekvéses tanulás,**
- **a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,**
- **az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés**
- **a gyakorlati problémamegoldás**

Az óvodapedagógus a tanulás szempontjából kedvező feltételek megteremtése során figyelembe veszi a gyermekek korábbi élményeit, tapasztalatait és tudását.

Iskolaérettségi kritériumok

Az iskolakezdéshez szükséges a testi, lelki és szociális érettség.

A **testileg** egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz.

- Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás.
- Teste arányosan fejlett, teherbíró.
- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

A **lelkileg** egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre.

A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez.

- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik.
- Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.
- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,

- A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél;
- gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről;
- tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat;
- ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait;
- ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét;
- az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.

Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni,
- késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg;
- kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

Az óvoda-iskola átmeneti projektek

A program ütemezése:

- Az óvónők látogatása az 1. osztályban. A tanulók megfigyelése, tapasztalatcsere.
- Nyílt tanítási napok az iskolában, a nagycsoportos szülők is meghívást kapnak.
- DIFER- mérés. tapasztalatok elemzése.
- A leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodában.
- Iskolanyitogató: a nagycsoportosok és szüleik megtekintik az iskolát.
- Az első osztályosok beíratásának előkészítése. Beiratkozás
- A leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodában. A gyerekek megfigyelése. A nagycsoportosok látogatása az iskolába tanítási órán.
- Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek. Az óvodai tanévzáró ünnepélyen a leendő első tanítók is részt vesznek.

– BEISKOLÁZÁSI PROJEKT

Tevékenység	Résztvevők	Cél	Tartalom	Időpont, helyszín
Az óvodaköteles gyerekek számbavétele	főigazgató	Minden öt éves korú gyermek felkutatása	Lista, névsor készítése	Népesség nyilvántartó Aug. 30.
A felkutatott gyerekek óvodai beíratása, a visszamaradó gyerekek beosztása.	főigazgató Gyermekvédelmi felelős	Minden öt éves gyerek be legyen óvodázva	Névsor, csoportbeosztás	Óvoda aug. 30.
Megbeszélés a beiskolázásról	főigazgató Csoportvezető óvónők	Tájékoztatás	Törvényi háttér, az óvónők előtt álló feladatok	Óvoda Szept. 30.
Óvodai mérések elvégzése, rögzítése a fejlődési naplóban, egyéni fejlesztési terv készítése	Óvónők, gyerekek	Tájékozódás a gyermek képességszintjéről	Mérőlap kitöltése	Óvoda Nov. 15
Fogadóóra	Óvónők, szülők	A szülő ismerje meg a gyermek képességeit a mérések tükrében	A mérés eredménye	Óvoda Dec. 10
Iskolaérettségi vizsgálat	Óvónők, gyerekek Nevelési Tanácsadó	Az iskolaérettségi vizsgálat elvégzése	Iskolaérettségi vizsgálatot kérő lap	Óvoda Jan.30
Szülői értekezlet	Óvónők, szülők	Minél több szülő vegyen részt a szülői értekezleten	Tájékoztatás a tanuláshoz szükséges képességekről	Óvoda Jan. 30
Az főigazgató összegyűjti az adott év iskolaköteles gyermekeinek névsorát	főigazgató Óvónők,	Az iskolaköteles gyerekek adatainak számbavétele	Névsor	Óvoda Febr.28.
Nyíltnapok rendezése a szülők számára	Óvónők, szülők tanító	Betekintés az óvoda életébe, a gyermekek képességeinek megismerése	Tevékenységek megtekintése	Óvoda Ápr. 15
Átadó megbeszélések az óvónők és a tanítók között az iskolába lépő gyerekekről	Óvónők tanító	Tájékoztatás a gyermekekről a további fejlesztéshez szükséges képességeinek megismerése	Beszélgetés	Óvoda, Ápr. 15.
Az iskolai beíratás időpontjának kifüggesztése	főigazgató, tanító	Tájékoztatás a beíratás időpontjáról, és a szükséges dokumentumokról.	értesítés	Óvoda A beíratást megelőzően
Látogatás az iskolákba	Óvónők, gyerekek tanító	A gyermekek szerezenek pozitív élményeket az iskoláról	Az iskola épületének, udvarának megismerése	Iskola, Máj. 15
Óvodai szakvélemény kiállítása a dokumentumok átadása	főigazgató Óvónők szülők	Dokumentálás	Szakvélemény	Óvoda, Márc. 30. az iskolai beíratást
A gyermek elkísérése az évnnyitóra	Óvónők, gyerekek	Az átmenet megkönnyítése	Közös élmény	Iskolai tanévnyitó
Után követés	Óvónők, gyerekek tanítók	A gyermek fejlődésének követése	Beszélgetés	Iskola A meghívás időpontjában

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:

- anyagi támogatás lehetőségeinek felkutatása, ismertetése;
- az önművelés igényének kialakítása;
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása;

- **megfelelő családi életre és egészséges életvitelre, életmódra nevelés.**

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

- differenciált fejlesztés;
- egészségnevelés, egészségfejlesztés,
- hátránykompenzálás,
- egyéni bánásmód

Szülőknek felajánlott segítség:

- fogadó óra lehetősége, neveléssel, életvitellel kapcsolatos tanácsadás;
- közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában: például családi nap, nyitott napok, kézműves délutánok.

Az óvodai fejlesztő program

Az integrációs és az inkluzív nevelés természetes velejárója a differenciálás. Ez olyan nézet, szemlélet tevékenységrendszer elfogadását jelenti, mely foglalkozásszerzés és módszertani megújulást kíván.

Meglátásunk szerint csak differenciált foglalkozásszervezéssel képzelhető el az, hogy a gyerekek az óvodába bekerülve saját képességeinek optimális kifejezéséhez lehetőséget kapjon.

Ehhez az intézmény egész életét úgy kell szervezni, hogy ennek az alapelvnek eleget tudjunk tenni. Feladatunk, hogy egy időben más-más tevékenységeket végezzenek, és más-más segítséget kaphassanak a különböző képességű gyerekek. Fontos ne csak a különböző képességű, de a különböző szociális helyzetéből érkező gyerekek is megfelelő pedagógiai támogatást kapjanak. Előítélet mentesség, tolerancia, a másság elfogadása a szükséges nevelői attitűd, melyet gyermekeink felé is közvetítünk, hiszen, ha a gyermek hosszabb ideig negatív előítéletnek van kitéve a személyisége részévé válik a negatív énkép.

Elvünk pedig a harmonikus személyiségfejlesztés. Ehhez minden gyermek számára legyen az sajátos nevelésű igényű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy ép szociokulturális környezetből érkező szüksége van arra, hogy a számára fontos személyektől figyelmet, támogatást kapjon, és megfelelő elvárást támasszanak vele szemben.

Ezen keresztül tanulják meg, hogy bízzanak másokban, legyenek elfogadóak, toleránsak.

Feladataink:

- óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés

a kommunikációs nevelés bemeneti szűréssel kezdődik. A tapasztalatgyűjtés során fel kell mérni a gyermek szókincsét, nyelvi kifejezőkészségét, beszédértését. Ezeket a tapasztalatokat az egyéni fejlesztő lapok tükrözik a fejlesztési irány megfogalmazásával.

- Az egészséges életmódra nevelés terén a Pedagógiai Programban foglaltak a mérvadók a szokás alakításánál, a napirend által, a rendszeres mozgást illetően egyaránt. Plusz feladatként jelentkezik a felvilágosító előadások szervezése, a közös rendezvények, a nagycsoportosok vízhez szoktatása.
- A társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése minden óvodapedagógus fontos feladata a csoportja szintjén a szociális szokások megélése vonatkozásában. (megfelelően érvényesüljön a közösség és az egyén érdeke.) A felnőttek és a gyermekek körében is kerüljön előtérbe a mentálhigiéne.

Minden területen alkalmazni kell a korszerű pedagógiai módszereket: kooperatív tanulási technikákat, a differenciálást egyéni bánásmóddal, a drámapedagógia eszközeit, a szülőkkel való partneri együttműködés eszközeit

Elkötelezettek vagyunk a megújulásra, az új pedagógiai módszerek átvételére, alkalmazására az integrált nevelés segítése, és eredményessége érdekében.

Együttműködéseink az együttnevelés szolgálatában állnak. Jó kapcsolat alakítására törekszünk a nevelőmunka hatékonysága érdekében. Különös figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődését, segítségét szolgáló kapcsolatokra. Fontos partnerünk az együttnevelésben nem csak az egészségügyi szolgálat, de a szakszolgálat is. Kiemelt szerepe van az együttműködéseinkben a **szülőknek, a családi háznak**. Felfogásunk szerint akkor lehet hatékony az óvodai nevelés, ha a szülőket minél szélesebb körben tudjuk bevonni az óvodai életbe. Különösen igaz ez a halmozottan hátrányos környezetben élő gyerekek szüleine. Mindennek kiváló alapot nyújt intézményünk színes program kínálata. A gyermek életében az átmeneteket pedagógiai felfogásunk szerint folyamatnak tekintjük. Így gondolkodunk az óvodából iskolába történő átmenet esetében is. A gyerekek számára akkor lesz ez valóban zökkenőmentes folyamat, ha mi pedagógusok teszünk ezért. Nevelőtestületünk kidolgozta a Beiskolázási projektjét, mely ezt a célt szolgálja.

A multikulturális nevelésről valljuk:

Már az óvodában ismerkedhetnek a gyerekek más népek dalaival, meséivel, íróinak verseivel. Ha egymás kultúráját akarjuk megismerni, fontos, hogy ismerjük a sajátunkét és fontos, hogy legyen igényünk más népeket megismerni. A gyerekek felfigyelnek az idegen hangzású nevekre, ország nevekre, az óvodai nevelés során lehetőség nyílik a különböző nemzetiségű emberek szokásaival való ismerkedésre is. A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Lehetőségek a játékban

A gyermek a játékban mutatja meg önmagát a maga teljességében!

Az óvodai élet kezdő szakaszában a gyermek valódi játszótársa a felnőtt. Fontos a gyermek és a felnőttek közötti személyes kontaktus, amely megnyilvánulhat kommunikációban, jelzésekben, tevékenységekben.

Ez a kapcsolat serkenti a gyermeket a felnőtt utánzására, a minta követésére, a társakkal való együttműködésre. A szabad játék fejlesztő hatását tekintve és időtartamban is a legfontosabb, domináns tevékenység.

E tevékenységekben adják a gyermekek a legtöbb jelzést a személyiségükről. Ugyanakkor a család után ez a tevékenység az a szocializáló tér, amelyben a kortárskapcsolatok alakulnak.

Az óvodapedagógus feladatai az egyéni eltérések tolerálása érdekében a játékban:

- a gyermekek jelzéseinek, viselkedésének megfigyelése, információk értékelése
- az egyéni érdeklődésnek megfelelő játékfeltétel megteremtése
- az egyéni szándékok, elképzelések támogatása
- konfliktushelyzetben az egyén bevonása a megoldásba, a szabályalkotásba
- az egyének eltérő szociális szükségleteinek kielégítése
- egyénekre irányuló kommunikáció
- a gyermek érzelmi kötődéseinek erősítése, formálása

- közvetlen segítségadás a társtalan, nehezen beilleszkedő gyermekek esetében

Az óvodai élet megszervezésében is tekintettel kell lenni az eltérő szükségletekre. A napirend helyes életritmust biztosító stabil pontjain túl, a rugalmasság, a folyamatosság, az egyéni igényekhez való alkalmazkodást szolgálja.

A napi étkezések közül az ebéd és az uzsonna ideje kötött.

A tízórai időpontja a gyerekek igényei szerint alakítható. Természetesen egy meghatározott időkereten belül biztosítható a folyamatosság, a délelőtti étkezésnél. Ez a megkötés a gyermekek egészségének védelmében fontos.

Az óvodapedagógus - gyermek kapcsolatának fontosabb elvei:

- személyre szóló pedagógiai hatások
- szeretetteljes elfogadás
- pedagógiai optimizmus a kommunikációban és az ezt kifejező metakommunikáció
- segítségadás a gyermek egyéni problémájának megoldásában
- a személyiség értékeinek hangsúlyozása és elfogadtatása a kortársakkal
- személyes élményeket, érzéseket, gondolatokat feltáró beszélgetés
- a szülők bevonása a gyermekeket érintő nevelési kérdésekbe
- a tevékenységek feltételeinek és a szabály játékoknak az egyénekre szabott befolyásolása
- a gyermekek változó testi, lelki szükségleteinek megfelelő törődés

A gyermek - dajka kapcsolatát pozitív érzelmi töltés jellemezze.

a gyermek - gyermek kapcsolatát is pozitív érzelmi attitűd jellemezze.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Az óvodai gyermekvédelem célja a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:

- indulási hátrányok csökkentése,
- felzárkóztató foglalkozások,
- óvodai étkezés lehetősége,
- egészségügyi szűrővizsgálat,
- egészségvédő és mentálhigiéniai programok szervezése,
- személyes és egyéni tanácsadás,
- szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- gyermekek szociális helyzetének javítása (segélyek stb.).

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:

- A gyermek elemi szükségletei (élelem, ruházat, pihenés) figyelemmel kísérése,

- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az orvosi szolgálaton keresztül és a fogászati rendeléseken,
- A gyermekek intézményes ellátása, az óvoda valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, étkezés stb.),
- A gyermekek fejlődésének, eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres óvodába járásának folyamatos ellenőrzése,
- A gyermeki személyiség megismerése, a családi háttér feltárása, a társas kapcsolatok elemzése, regisztrálása.
- A szülőkkel való személyes kapcsolattartás, kompenzálás a nevelőmunkában.
- Az óvónők felkészítése a gyermekvédelmi munkára.
- Az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekednek a káros hatások ellensúlyozására (szükség szerint étkezési díjcsökkentés, tájékoztatás a gyermekek után járó szociális és egyéb támogatásokról, ezekhez javaslat adása)
- Külső szakemberekkel történő információ csere (Szakértői Bizottság, Családsegítő hálózat, Gyermekjóléti szolgálat)
- Differenciálás, integrálás

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a teljes óvodai életre.

Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és a szakemberekkel.

Az óvodában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata:

- a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának segítése,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek, fejlődésének figyelemmel kísérése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét,
- a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a szülők részére a gyermekeknek, a családoknak szervezett szabadidős programokról,
- együttműködik:
 - a főigazgatóval,
 - a csoportvezetővel és a Szülői Munkaközösség vezetőjével.

Az óvoda gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére,
- feltárására,
- megszüntetésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az óvoda a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

A szülő, a gyermek, az óvodapedagógus együttműködésének a formái*Célunk:*

- A gyermekek érdekében hatékony és optimális kapcsolat kiépítése a szülőkkel, figyelembe véve a családi hagyományokat, értékeket.

Feladataink:

- Annak figyelembevétele, hogy „A gyermek nevelésének elsődleges színtere a család!”
- Az óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.
- Az óvodapedagógus képes arra elsősorban, hogy a család és az óvoda közötti hidat kiépítse.
- Az óvodapedagógus vállalja fel a kapcsolatkeresésben a kezdeményező szerepet.
- Kellő tapintattal és körültekintéssel segítheti, hogy a szülők feladataikat minél eredményesebben teljesíthessék. Ezt kívánja meg a gyermekek érdeke, a nevelőmunka sikeressége.

A szülők óvodai életbe való bevonásának pedagógiai hatásai

A szülők felelősségérzete megnő azáltal, hogy közvetlenül is megélik az óvodai életben az óvodapedagógusok felkészültségét és a gyermekük fejlesztésére tett erőfeszítéseit.

A szülő megtanulhatja hogyan lehet otthon is érdekes tevékenységeket szervezni. A szülők érdekes gyűjteményeikkel gazdagíthatják a csoport tapasztalatait. A problémáikkal magukra maradt szülők társra találhatnak, bátorítást és segítséget kaphatnak az óvodai ismeretségeik kapcsán, a hasonló sorsúaktól.

Projekt napok keretében aktív részesei lehetnek az óvodai életnek.

A családok bevonásának alapszabályai

- Az óvodapedagógus tekintettel van az alábbiakra: az óvodában a nevelés nem bízható a szülőkre.
- A szülő egészségi állapota nem veszélyeztetheti a gyermekek egészségét.
- Az óvodapedagógus nem hagyhatja magára a szülőt a gyermekekkel.
- A szülőre vonatkozó szabályok: bizalmas információkat nem adhat ki illetéktelen személyeknek.
- Nem nyilváníthat véleményt mások gyermekéről.
- Csak egészséges szülő vállalhat aktív részvételt a csoportban.

A családokhoz közeledés jellemzői

- Az óvodapedagógus erősítheti a szülő kötelességérzetét azzal, hogy hangsúlyozza a család pótolhatatlanságát.
- Feltételezi, hogy minden család közvetít értékét valamilyen mértékben. A szülő partner a nevelésben. A szülővel szemben nincsenek előítéletek.
- Személyes beszélgetéseken mérési eredmények után, és előre tervezetten félévente, illetve szükség szerint az óvoda rendszeres információt ad a gyermek fejlődéséről, fejlesztésének tervéről, a gyermek előrehaladásáról (tankötelesek számára szülői kérésre írásban is).
- A szülőnek jogai vannak, s azt a gyermekek érdekében érvényesíthetik.

A családok bevonásának formái

- **A passzív részvételt vállaló szülők** jelenléte a csoportban elsősorban a saját gyermekének megfigyelését szolgálja. A gyermekek óvodai magatartásának közös elemzése különösen fontos nagyobb lemaradások vagy problémák esetén.
- **Aktív - segítő szülők** azok, akik alkalmanként vagy előre tervezve, közreműködnek a gondozásban, a közös élmények biztosításában, egyes tevékenységekben /kézimunka, kézművesség, hagyományápolás, sütés, stb./

Célszerű, ha az óvodapedagógus szóbeli kéréssel előre jelzi azokat a napokat és tevékenységeket, ahol a szülők közreműködésére számít.

A feladatok megjelölésével segíti a szülők döntését.

A szülők bevonása az óvodai nevelés programjába

Jó szándékkal kell megkeresni a családok életében azt a pontot, amelyen keresztül a gyermek mélyebb megismeréséhez, megértéséhez vezet az út, ugyanakkor a gyermekén keresztül pozitív hatást kell gyakorolni a szülőre.

Az óvoda és a család együttműködésének alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.

Az óvoda és a család kapcsolatának elvei:

- A gyermek személyiségének fejlesztéséhez kitűzött alapelvek, célok, feladatok egységes értelmezése és megvalósítása.
- Kölcsönös bizalom és segítségnyújtás, a gyermekekre gyakorolt hatás erősítése.
- Az intervenciók gyakorlata érvényesítése, vagyis a családhoz illesztett segítségadás biztosítása.
- Az óvodai és a családokban folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése.
- A szülők és dolgozók egymás iránti bizalmának, tiszteletének erősítése.
- Közös célok megvalósítása az együttműködés szabályainak betartásával.
- Az óvoda, a program megvalósítása érdekében kezdeményező és elfogadó, amely az egyenrangú kapcsolat alapja.

Az együttműködés egy folyamat, amelyet nem csak időszakos cselekvések sorozatának kell értelmezni. Pontosán kell tudni, hogy mit várunk el egymástól, amelynek alapja a rendszeres vélemény feltárás, ami a minőségbiztosítás megvalósításának is egyik fontos alappillére.

Az óvodapedagógus kettős feladata a fejlesztés kapcsán:

- a gyermekek fejlesztésének céltudatos megvalósítása,
- a szülő felé gyakorolt rendszeres, szervezett kapcsolattartás.

Együttműködés formái:

A szülővel történő együttműködés már az óvodába lépés előtt kezdődik, hiszen az egyre csökkenő gyermeklétszám, és az a szemlélet, hogy az óvodai nevelés, szolgáltatás, menedzser szemléletű hozzáállást kíván az óvoda részéről.

Az óvoda menedzselése a szülő felé:

- nyílt napok szervezése a leendő óvodásoknak
- szülői fórum a leendő óvodások szülei számára
- a helyi nevelési program fő vonalainak közvetítése a szülő felé
- közösen szervezett programok és ünnepek

Kapcsolatfelvétel a leendő szülővel:

- szülő fogadása
- óvoda bemutatása
- helyi nevelési rendszer fő vonalának megismertetése
- az óvodát bemutató Pedagógiai program rövid kivonatának megismertetése.

1. Kapcsolattartás lehetséges módjai az óvodában

Formális	Informális
Családlátogatás	Napi beszélgetések
Értekezletek	Falitáblán közérdekű hírek
Családgondozás	
Fogadóóra	A szülő, pedagógiai és játék kultúrájának fejlesztése- óvodapedagógusi példa.
Nyílt napok	
SZMK	Esetmegbeszélő találkozások szakemberek bevonásával (Pedagógiai Szakszolgálat)
Kérdőívek	
Közös ünneplések	
Munka délutánok	
Szabadidős programok	

2. Az együttműködés lehetséges tartalmi formái

Kapcsolattartási lehetőségek	Cél	Munkaforma
Beiratkozás	- anamnézis felvétele, - ismerkedés az óvodával	Egyéni beszélgetés
Családlátogatás	- gyermek életkörülményeinek megismerése,	Játék a gyermekkel egyéni beszélgetés
Óvodakezdés beszoktatás	- ismerkedés az óvodai élettel, - minél fájdalom mentesebb elválás a szülőtől - szülő- gyermek kapcsolat	Közös játék, közös tevékenység szülővel, gyermekkel.
Szülői értekezlet	- óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése, közlése - jellemző problémára, kérdés megválaszolására szakember meghívása - egy probléma köré csoportosult	Értekezlet Csoportos értekezlet Mikro-csoportos esettanulmányozás
Nyílt napok	- 1-2 nap esetén betekintés az óvoda mindennapjaiba - megfigyelési szempontok szerkesztésével a szülő - óvónő partner kapcsolat mélyítése	Megfigyelés Közös megbeszélés Egyéni problémák Egyéni megbeszélés
SZMK	- szülői feladatok koordinálása - szülői kezdeményezés megvalósítása	Értekezlet Megbeszélés
Mikulásvárás	- az ünnep közös szervezésével, lebonyolításával óvodacsalád kapcsolat mélyítése	Szervezés, Közös ünneplés
Adventi közös készülődés	- óvoda- család kapcsolatának érzelmi síkra terelése - közös készülődés elősegíti a karácsony eredendő mondanivalójának előtérbe kerülését - a csoportok adventi gyertyagyújtása szülőkkel együtt, közelebb hozza a család	Munka- délelőtt, vagy munkadélután, Játék délután, Közös éneklések, Dramatizálások szülőkkel
Farsang	- vidám hangulatú együttléttel közösség formálása	Táncos mulatság, Vidám vetélkedés

Projekt napok	- egészséges életmódra nevelés, - szabadidős hasznos eltöltésére ösztönzés, - közös beszélgetések	Kirándulások, túrák
Anyák napja gyermeknap, Évzáró,	- meghitt közös együttlét, közös játékélmény	Közös együttlét
Nagycsoportosok búcsúztatása	- Meghitt közös együttlét	Ünnepség

Fontos feladat a családok megismerése, a velük való szoros nevelői együttműködés és az, hogy az együttműködés formái, milyensége biztonságot adjon a szülőnek, gyermeknek és az óvodapedagógusnak egyaránt.

Az együttműködés formái:

- A szülők nevelési célkitűzéseinek ismeretében segítségnyújtás abban, hogy elvárásaik reálisak legyenek.
- A szülők tájékoztatása a nevelési elképzelésekről, a módszerekről, a tervezett eseményekről és programokról.
- Különös figyelemmel, tapintattal és realitással kell tájékoztatást adni a szülőnek saját gyermekéről. Éreztetni kell, hogy a segítőszándék vezérli az óvodapedagógust.
- A családdal kapcsolatos minden információt diszkréten kell kezelni.
- Lehetővé kell tenni a naponkénti rövid, lényeges közlésekre szorítkozó párbeszédet.
- Figyelemmel kell kísérni a családok életének változását.
- Nyílt napok alkalmával, mód van arra, hogy a szülő a csoportban megfigyelhesse gyermekét.
- Biztosítani kell a négy szemközti beszélgetések lehetőségét - nevelői és szülői igény szerint.
- Különös gonddal kell felkészülni az új gyermekek fogadására, beszoktatására.
- Lehetőség szerint be kell vonni a szülőket a programok szervezésébe, lebonyolításába, szorgalmazni kell azokon részvételüket (pl.: gyermeknap, kirándulás, szülők bálja, nyílt napok, értekezletek).
- Folyamatosan keresni kell a kapcsolattartás bővítésének lehetőségét.

Alapelvek:

- bizalomra épülő kapcsolat kialakítása minden családdal,
- egyenrangú nevelőtársi viszony szorgalmazása,
- a gyerek fejlesztésében az óvónő támasza legyen a szülőnek,
- a családi és az óvodai élet közötti folyamatosság biztosítása,
- az egyéni igények, szokások figyelembevétele,
- az előítéletek kiküszöbölése,

A családok sokféleségéből következően szokásaik, szükségleteik és a kapcsolatfelvétel is

eltérő lehet.

A kommunikáció módja:

- értekezlet,
- családlátogatás,
- a család óvodalátogatása,
- kérdőív, szórólap, beszámoló,
- a szülők érdekképviselőjének működtetése.
- közös szabadidős programok.
- folyamatos kapcsolattartás a cigány kisebbségi önkormányzat elnökével.

Az óvodapedagógusok felkészülése a családok fogadására

A családból az óvodába való átmenet könnyítése érdekében fel kell oldani a szülők, a gyermekek félelmeit.

A szülőket meg kell ismertetni a programmal, az óvodával és a nevelőtestülettel. Elő kell készíteni a gyerekek befogadását és a beszoktatást.

A cigány származású gyermekek beszoktatása nagy körütekintést, odafigyelést követel meg az óvónőktől. A szülei a közösségbe kerüléskor féltik gyermeküket, a szülőket türelemmel, nagy odafigyeléssel meg kell nyugtatni, megláttatni velük, hogy gyermekük jó helyen van. Sok játék, érdekes, színes élmény, inger- gazdag világ, szeretet viszi körül őket.

Az óvodapedagógusok szakmai felkészültsége, törvények, az óvodai dolgozók felelősség érzete garancia arra, hogy az együttműködésbe képesek eldönteni, melyik megoldás a hatékonyabb, kit lehet bevonni az óvodai életbe.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek

Az egészségfejlesztés célja:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ határozza meg az óvodai egészségfejlesztés célját, mely szerint: (1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési- oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységben.

Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) A nevelési- oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

1. az egészséges táplálkozásra nevelés,
2. az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás,
3. a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és erőszak megelőzése,

4. az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése,

Az egészségfejlesztés kisgyermekkorban

Az egészség fejlesztése kisgyermekkortól kezdődik, így az óvodai egészségfejlesztés megalapozó jelentőségű a személyiségfejlesztésben, mely további életszakaszaira is kihatással van.

Az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

Egészségvédelmi ismeretközlés nem csak a szervezett foglalkozásokra terjed ki, hanem más szabadidő tevékenységre is akár séták kirándulások alatt adódó megfigyelésekre.

Feladataink:

- testünk és szervezetünk ismerete, működése, védelme.
- egészségfejlesztő ismeretek bővítése, bemutatása a gyermek életkori sajátosságainak a figyelembevételével.

*Szociális környezet kialakítása:**Feladataink:*

- családi, szereteteli, harmonikus, bizalomteli légkör kialakítása, mely hatással van a gyermek személyiségfejlesztésében.

Szocializáció elősegítése szociális érzékenység fejlesztése:

- felnőtt modell-értékű
- felnőttel való kapcsolat fontossága

A család és az óvoda nevelési elveinek összehangolása

- A gyermek az egészséges életmódra vonatkozó ismereteit és magatartásmintáját a családból hozza magával az óvodába. A szülők egészségkultúráltsága, valamint az óvodai egészségvédelemmel való kapcsolatuk jelentős tényező az egészségpedagógiai óvodai program megvalósításában. A szokásalakítás alapja a példamutatás, a tevékenységek gyakori végzése, ismétlése. Az óvodai szokásokról a szülőket is tájékoztatjuk, hiszen azok megszilárdulásának feltétele az egységes szemlélet. A szokások kialakításához mindig kapcsoljuk a helyes viselkedési szabályokat. a szülőket többféle formában is tájékoztatjuk programunkról: írásos összefoglaló, szülői értekezlet, fogadó óra.

Szülői értekezletek, egészségügyi előadások

- A csoport-szülői értekezletek megtartása során a kisgyermek nevelése, egészséggondozása, egészséges életmódra szoktatása is szerepel.

Együttműködés az iskola-egészségügyi szakszolgálattal (orvossal, védőnővel)

- Az óvoda egészségfejlesztő pedagógiai tevékenysége beágyazódik a gyermekegészségügyi szakhálózat szervezeti tevékenységébe. Az iskolai (óvodai) egészségügyi ellátás feladatait és feltételeit a (26/ 1997. NM sz.) rendelet írja elő. Az óvodai gyermek-egészségügyi szolgálat és az óvodapedagógus együttműködése rendeletileg– kiterjed a gyermek-egészségügyi ellenőrző vizsgálatokra, az óvodai egészségnevelésre, a pedagógusokra, szülőkre és gyermekekre vonatkozó egészségmegelőző és - fejlesztő (orvosi, védőnői) tevékenységre. A csoportos szűrővizsgálatok megszervezése megköveteli az óvodapedagógustól és a védőnőtől az orvosi kezelésektől való félelem leszerelését. Minden egészségügyi vizsgálat együttes védőnői és óvodapedagógusi előkészítést, megbeszélést igényel.

- Az együttműködésnek több módszere beépül az óvodai nevelés mindennapi programjába, így a védőnői látogatások alkalmával a szomatikus fejlődés ellenőrzése, az egészségfejlesztő alapképességek regisztrálása, a közegészségügyi helyzet ellenőrzése.
- Az óvoda és a védőnő kapcsolatát erősíti a gyermekek „előéletének” jobb megismerése: a fejlődési lapok, anamnézis-feljegyzések áttanulmányozása, az egészségre, szociokulturális helyzetére vonatkozó adatok cseréje.

Ellenőrzés, értékelés rendszere

- Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.
- A törvény szerint: „A nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés minőségbiztosítási keretrendszerét az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.” Egészségfejlesztési programunk megvalósulásának értékelésénél ennek a keretrendszernek a kritériumait tartjuk mérvadónak. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében készítettük el. Az óvodai munka gyakorlati ellenőrzését a részletes ellenőrzési terv tartalmazza. Az Egészségfejlesztési Programban megfogalmazott feladatok elvégzését és az elért eredmények dokumentálását az óvodapedagógusok végzik. A gyermekek fejlődésének dokumentálása az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig tart. Az ellenőrzési folyamat a gyermekek egyéni képességeinek, fejlettségi szintjének vizsgálatára irányul, melyben megtalálhatók az egészséges életmódhoz kapcsolódó testi, lelki és pszichés készségek és képességek is.

A gyermek fejlődését az óvodai személyiségfejlődési naplóban vezetik az óvodapedagógusok

A család és az óvoda nevelési elveinek összehangolása

- A gyermek az egészséges életmódra vonatkozó ismereteit és magatartásmintáját a családból hozza magával az óvodába. A szülők egészségkultúráltsága, valamint az óvodai egészségvédelemmel való kapcsolatuk jelentős tényező az egészségpedagógiai óvodai program megvalósításában. A szokásalakítás alapja a példamutatás, a tevékenységek gyakori végzése, ismétlése. Az óvodai szokásokról a szülőket is tájékoztatjuk, hiszen azok megszilárdulásának feltétele az egységes szemlélet. A szokások kialakításához mindig kapcsoljuk a helyes viselkedési szabályokat. A szülőket többféle formában is tájékoztatjuk programunkról: írásos összefoglaló, szülői értekezlet, fogadó óra.

1. Egészséges táplálkozásra nevelés:

- Figyelünk a megfelelő táplálék és megfelelő mennyiségű és minőségű folyadék bevitelére. A rostokban gazdag, vitamindús ételeket igyekszünk megszerettetni a gyerekekkel. Törekszünk arra, hogy napi rendszerességgel fogyasszanak gyümölcsöket, zöldségeket, ismerjenek meg új ízeket.
- Étkezések alkalmával igyekszünk derűs, nyugodt légkört biztosítani. Megismertetni a gyerekeket a kulturált étkezési szokásokkal (pl. esztétikus terítés, szalvéta használata, evőeszközök helyes használata).

A mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás

Célunk: A gyermeki mozgásigény kielégítése, a testi képességek és a fizikai erőnlét fejlesztése. Rendszeres mozgással, az alkalmazkodó- tájékozódó képesség és akarati tulajdonságok fejlesztése. Az összerendezett mozgás kialakulásának elősegítése, az egészséges életvitel alapozása.

Feladataink: A mozgás feltételeinek biztosítása. Mozgásra inspiráló, biztonságos, tiszta környezetet, szabad teret és megfelelő időt biztosítunk a természetes és szervezett mozgásra. A szabad mozgás lehetőségeit kirándulások alatt is megteremtjük. Az eszközöket a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazítjuk. Használatukat megtanítjuk, gyakoroltatjuk, gondot fordítunk a baleset megelőzésre.

A kisebbeknél a csúszás, mászás, bújás eszközei, a nagyobbaknál az egyensúlyérzék, finommotorika, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlődését segítő eszközök kapnak nagyobb hangsúlyt (pl. tornaszőnyeg, mászóakák, bordásfal, csúszda, létra, hinta, ugróiskola, célbadobó játékok, labdák, kötelek...). Rendszeresen használt eszközök a rollerek, futó biciklik, labdák, nyáron a víz, a homok.

Fejlesztő eszközként használunk egy nagyméretű tükröt és az oldaliság, kezesség kialakításában a csuklópántokat.

A fejlesztés mozgásanyaga:

a) A mozgás fejlesztése a szabad játékban

A játék és mozgás óvodai nevelésünk alapja. E két gyermeki tevékenység sok szempontból összefügg.

Rendszeresen kezdeményezünk futó-, fogó- és labdajátékokat, egyszerű mozgásos játékokat. A jó példa hatására maguk is képesek lesznek az általuk ismert és kedvelt mozgásos játékok megszervezésére, levezetésére. E játékoknak fontos szerepük van a játékigény kielégítésén túl a képességek fejlesztésében. Hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy az állandóan változó külső környezethez mozgásukkal képesek legyenek alkalmazkodni.

Az óvodás gyermek lételeme a mozgás, a mozgásba ágyazott tevékenykedés. Spontán szabad játékában az általa már készségszinten használt mozgásokat kombinálja, rendszerezi, konkrét célra viszi át és egyben új mozgásformákat talál ki, gyakorol be.

Társait utánozza, velük együtt játszva, mozogva fejlődik énképe, önértékelése, szociális képessége. A mozgásos feladatok kivitelezésére fordított összpontosítás, erőfeszítés fokozatosan képessé teszi a gyermeket az irányított tanulásra.

A mozgásában sikeres gyermekek az értelmi képességek területén is sikeresebbé válnak.

b) A mozgás fejlesztése szervezett foglalkozásokon

A szervezett foglalkozások anyaga atlétikai, torna és játék jellegű gyakorlatokból tevődik össze. A kisebb gyermekek irányított mozgásos tevékenysége során a nagymozgások fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. A gyermekek különböző futás-, ugrás-, dobás-, és labdagyakorlatokat végeznek (pl. futás különböző irányba, tárgyak megkerülésével, szökdelés rövid nekifutásból, fellépés és leugrás, labda feldobása, elkapása). Csúsznak, kúsznak, másznak talajon, szereken, tárgy alatt-felett és gyakorolják a talajtorna egyszerű elemeit. Különböző típusú mozgásokban gyakorolják az egyensúlyozást és a kézi szerek alkalmazását. A nagymozgás fejlesztése mellett figyelmet fordítunk a tér mozgásos megismertetésére. A gyerekek különböző irányokban végeznek mozgásokat és különböző formákat mozognak be (pl. futás padok körül, szökdelés előre, hátra stb.). Mozgásos tevékenységeik során egyre pontosabb információkat szereznek önmagukról, ismerkednek testrészeikkel és azok funkcióival. A nagyobb gyermekek irányított mozgásos tevékenységeiben előtérbe helyezzük az egyensúlyérzék, szem-kéz, szem-láb

koordináció fejlesztését (pl. forgások, fordulatok, vonalon, vízszintes és emelt felületen végzett egyensúlyozó mozgások, egyensúlyozó járás, kézi szerek feldobása, elkapása, célba dobás stb.). Alkalmazzuk a jobb-bal kifejezést, a megértést csuklópántok használatával is segítjük. A gyermekek különböző tornagyakorlatokat végeznek (pl. talicskázás, pókjárás), gyakorolják a guruló átfordulást, a test hossz tengelye körüli gurulást. A szervezett mozgás része a **mindennapi frissítő torna**. Anyagát elsősorban a mozgásos játékok alkotják, kiegészülve egy-egy gimnasztikai gyakorlattal. A rendszeres mozgás növeli a gyermekek légző- és keringési szerveinek teljesítőképességét, a csont- és izomrendszer teherbíró képességét. Elősegíti a természetes testtartás kialakulását, hozzájárul az írás mozgásához szükséges differenciált és koordinált izommozgás fejlődéséhez. A téri irányok, formák bemozgásával, megnevezésével bővül a gyermekek térről való ismerete, gyarapodik szókinccse. Látják a bemutatott mozgásokat, hallják a tevékenységek pontos megnevezését és elvégzik a látott, hallott feladatokat, így módon a keresztcsatornák működése fejlődik. A saját test és mozgásos képességek megismerése segíti az én-tudat, a személyes tulajdonságok (kitartás, bátorság, fegyelmezettség) kialakulását. A közös örömmel végzett mozgás közben kiszélesednek a társas kapcsolatok, fejlődik a tolerancia, együttműködő képesség, lehetőség adódik a különböző viselkedési normák tanulására. A mozgásos tevékenységeket a gyermekek életkorának, számának és az időjárásnak a függvényében az óvodai csoportszobában, illetve az udvaron tartjuk.

A fejlődés eredménye óvodáskor végére:

- A gyermekek szeretnek mozogni és a mozgásos játékokban kitartóak
- Ismerik a térbeni irányokat, kiterjedéseket, jól tájékozódnak a térben, környezetükben biztonságosan mozognak.
- A gyermekek nagymozgása, finommozgása, egyensúly észlelése finomodik, mozgásos teljesítőképességük differenciálódik, össze-rendezettebbé válik.
- Növekszik figyelemkoncentrációjuk, feladattartásuk, együttműködésük, szabályjátékokban betartják a szabályokat.

2. A lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és erőszak megelőzése

A testi-lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Célunk: Egy olyan egészségvédő modell megismertetése a gyermekekkel, mely a későbbi életük során megvédi őket a káros szenvedélyektől. Legjobb propaganda a jó példa, a helyes életvitel és a harmonikus derűs légkör.

Feladataink:

- A gyermekek megismerjék az egészség megvédéséhez, megerősítéséhez vezető tevékenységeket, a helyes táplálkozás, a testedzés, a személyi és környezeti higiénia fontosságát.
- Igyekszünk csökkenteni a konfliktusokat, kizárjuk a megkülönböztetést és az agressziót.
- Nevelési elveink között kiemelt szerepet kap a beszélgetés, meghallgatás, személyre szóló figyelem.

A dohányzás megelőzésének feladata

Az óvoda feladata minden olyan helyzet elkerülése, amely a gyermeknek kedvezőtlen mintaként szolgálhat, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért. Az óvoda egész területe dohányzásmentes terület. A szülőket is megpróbáljuk ösztönözni erre, hogy pozitív példát mutassanak a gyerekeiknek.

Ajánlott tevékenységek

Szabad beszélgetések a dohányzás ártalmairól, melynek kezdeményezője lehet a pedagógus, de lehet maga a gyermek is.PL:

- Városi, falusi élmények megbeszélése, az utca forgalma, gépkocsik füstje, gyárak környékének kedvezőtlen viszonyai az otthoni állattartással járó szagok.
- Beszélgetések a dohányfüstös helyiségekről, füstmérgező balesetekről, a saját otthonunk levegőjéről.
- Ismeretek átadása a dohányzás ártalmairól: pl.: károsítja a tüdőt, az idegrendszert, valamint a gyomor és a szív munkáját, másokat is károsít, zavarja azokat, akik beszívják a dohányfüstöt. Felhívni a gyermekek figyelmét a szabad levegőn való tartózkodásra és a lakás gyakori szellőztetésére. (Flupi könyvek)
- Beszélgetés arról, hogy milyen szeretnék lenni, ha nagy leszek: segíteni másoknak, alkotni szeretnék, egészséges edzett, erős szeretnék lenni. Ennek érdekében mit kell elkerülni (elhatározom, hogy nem kezdem el a dohányzást).

A bántalmazás és az erőszak megelőzése

A WHO definíciója:

„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”

- **Elhanyagolást jelent**, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények.
- **Érzelmi elhanyagolást jelent** az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, támadó magatartás más családtaggal szemben.
- **Fizikai elhanyagolást jelent** az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve.
- **A gyermekbántalmazás** azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt- bár tud róla, vagy szemtanúja- nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.
- **Fizikai bántalmazás** az a szándékos cselekedet vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset stb.), amely a gyermek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet.
- **Az érzelmi bántalmazás** azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett.

Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegyenyítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása.

Feladataink:

- Együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- A kisgyermek minden erőszakos cselekvéssel kapcsolatosan „érzékeny”, ezért nem csak az erős fizikai ingerek okoznak náluk egészségkárosodást, hanem az erőszakos cselekmények (vérengzés, gyilkosság) látványa is. Mindezek megelőzésére a szülőket szülői értekezleten felvilágosítjuk annak érdekében, hogy kivédjék az erőszakot sugárzó tömeghírközléseket és filmek nézését a gyermekük életében. Továbbá olyan megbeszélésekre is sor kerül, amelyben a kisgyermek nevelése, egészséggondozása, egészséges életmódra szoktatása is szerepel.
- Figyelemmel kísérjük a 3. életévüket betöltő gyermekek rendszeres óvodába járását.
- Játék és ruhabörszét tartunk évente két alkalommal.

Baleset megelőzés, elsősegélynyújtás

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Fontos: Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is: kirándulás, séta színház, múzeum, kiállítás látogatás sportprogramok iskolalátogatás A szülők írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen. Az óvodapedagógus feladatai: az óvoda faliújságján tájékoztatni a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről. A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelően kísérőt kell biztosítani.

- Kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. A gyerekek óvodai, életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset megelőzést szolgálják. A játékot használó óvodapedagógus és a gondozónő köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert annak megfelelően alkalmazni. Az óvoda udvari játékainak folyamatos ellenőrzése. Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást az intézmény bármely dolgozója észleli, köteles azonnal elhárítani, a veszélyforrásra pedig a főigazgató figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését a főigazgató ellenőrzi. A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI R. 169.§ (2) bekezdése tartalmazza. Baleset esetén amennyiben szükséges azonnal mentőt, orvost kell hívni és minden esetben értesíteni kell a szülőt. **Az óvodapedagógusok által készített eszközök használata** Az óvodapedagógusok, az általuk készített eszközöket az óvodai, óvó-védő előírások betartásával vihetik be a foglalkozásokra. Az eszközök készítésére csak

olyan anyagok használhatók fel, amelyek a gyermek egészségére nincsenek káros hatással és használat közben sem veszélyeztetik testi épségüket, egészségüket.
Gyermekek kísérése: a gyermekek intézményen kívüli kísérésére 1 óvodapedagógust és 1 dajkát kell biztosítani.

Az óvoda egészségvédelmi szabálya

Az egészségügyi ellátásról a község önkormányzata gondoskodik. Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, szűrését az intézmény orvosa és a védőnő látja el (az önkormányzattal kötött megállapodás alapján). Az orvos nevelési évenként végzi az egészségügyi szűrést. A védőnő szükség esetén látogatja az óvodai csoportokat. A védőnő feladatai: a gyerekek személyi tisztaságának ellenőrzése, orvosi vizsgálat előkészítése. A főigazgató biztosítja az egészségügyi vizsgálat feltételeit, az óvodapedagógusok gondoskodnak a szükséges felügyeletről, a gyerekek vizsgálatra történő felkészítéséről. Évente egy alkalommal fogorvosi és szemészeti szűrésre kerül sor. A működés során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosás, étkezés). A gyermekek vagy alkalmazottak fertőző betegsége esetén fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaságra és a fertőtlenítésre. Az óvoda konyhájában, a tálalókonyhában csak munka alkalmassági vizsgálattal rendelkező dolgozók tartózkodhatnak. A konyhában utcai ruhát viselni, személyes tárgyakat tárolni nem lehet.

3. Az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

- A kialakult vírushelyzetre való tekintettel fokozott figyelmet fordítunk a helyes és alapos kézmosás elsajátítására, nem csak az étkezések előtt. Igyekszünk kialakítani a gyerekekben, hogy mindez belső igényükké váljon.
- Fél évente egészséghetet tartunk a csoportokban, melynek keretében hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozásra, személyes higiénia fontosságára, a megfelelő és rendszeres testmozgás biztosítására.

A természeti és társadalmi környezet megismerése, tapasztalatszerzés

A környezettudatos magatartásforma kialakítása. A szülőföld, hagyománybéli és épített értékeinek megismerése. Spontán és szervezett „felfedezés” támogatása.

A gyermekeket közvetlenül körülvevő szűkebb (család) és tágabb természeti és társadalmi környezetről, életkoruknak, egyéni adottságaiknak megfelelő tapasztalatok szerzése, környezettudatos magatartásuk kialakítása. Segítjük a tapasztalatok, élmények felidőzését, a közvetlen tapasztalatszerzést (észlelés, érzékelés, mozgás) követő megállapításokat a gondolkodást, a beszédaktivitást.

Egészséges környezet biztosítása

Az egészséges életmód feltétele az egészséges környezet alakítása, amely jelenti a személyi és a tárgyi környezetet egyaránt. A személyi környezet képviselőinek (óvónő, az óvodában dolgozó minden más felnőtt) viselkedése, gondolkodása (környezettudatos magatartás) modell a kisgyermek számára. Ezen túl az ő gondoskodásuk az alapja a kiegyensúlyozott, derűs légkörnek, a tárgyi feltételek megteremtésének. A tárgyi környezetet az óvoda, annak épülete, udvara és környezete jelenti. Az óvoda építészeti adottságait, helyiségeit, berendezési tárgyait megpróbáljuk észszerűen, a pedagógiai feladatok megvalósítása érdekében felhasználni, ügyelve a balesetmegelőzésre, és a higiéniaira. Az óvoda udvara az egészséges életmódra nevelés egyik színtere. A különböző tevékenységekre alkalmas területek kiképzése megfelelő anyagokkal (homok, fű, beton) nagymértékben hozzájárul a környezetkultúra alakításához. Az udvari fajták alatt – melyek esztétikusak, biztonságos, változatos mozgást tesznek lehetővé- 10-15 cm vastag homokot helyeztünk el. A növények

kiválasztásánál figyelembe vettük, hogy változatosságukkal adjanak lehetőséget esztétikai élmény szerzésére, élményt adó munkára, megfigyelésekre, tapasztalatszerzésre, gyűjtésre, kössék meg a port, ne legyenek allergének, mérgezőek, veszélyesek (tüskék, tövissek), biztosítsanak árnyat a szél és a nap sugarai ellen. A gyerekek szabad mozgását, edzését változatos tevékenységét megfelelő felszerelési tárgyakkal, eszközökkel, játékokkal biztosítjuk. Fontosnak tartjuk, hogy ügyeljünk óvodánk környékének tisztaságára, rendjére (szeméthyűjtés, fásítás, virágok ültetése).

Környezetgondozás, környezettudatosság

A kerti munka nem ismeretlen a gyerekeink számára, hiszen falun élnek. A kertben a gyermekek találkoznak az élettelen és az élő természet egy-egy jelenségével, tárgyával, amelyekről ott közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek. Ezekre épülő ismereteket, tudást, a természet közelségét, a kertben végzett változatos munka (vetőmagok megvásárlása, talaj előkészítése a vetés előtt, vetés, palántázás, öntözés, gyomtalanítás, kapálás, betakarítás, étkezéshez való előkészítés kukoricamorzsolás, borsófejtés) eredményessége közvetíti számukra. A kert lehetőséget ad az élő- és élettelen környezeti tényezők közötti kölcsönhatások megfigyelésére (pl.csírázás). Gazdagítja növény- és állatfaj ismeretüket, naponta megtapasztalhatják a kert állandó, vagy ott ideiglenesen megtelepedő élőlények jellemzőit. A kertben végzett munka – kertészkedés – közös tevékenység, közösségalkotó, fejlesztő hatású. A környezet védelmére, megbecsülésére nevelés fontos feladatunk az óvodában. Az udvar és a közvetlen környezetünk rendbetételében szívesen segítenek a gyerekek (falevelek összegyűjtése, fű gereblyézése, seprés, szeméthyűjtés...) Külön felhívjuk figyelmüket a takarékosagra (víz, áram, papír stb.)

Feladataink:

- tisztaságra való figyelés, vigyázás
- állatvédelem, növények állatok gondozása
- szülők figyelmét felhívjuk környezettudatos magatartásra.

Ünnepeink:

- Víz Világnapja - március 22.
- Föld Napja - április 22.
- Madarak és Fák Napja - május 10.
- Állatok Világnapja - október 4.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Képes személyével, társaival, közösségével és családjával kapcsolatos információk közlésére.
- Biztonsággal eligazodik a környezetében
- Az ismert növényeket és állatokat megnevezi, jellemző tulajdonságait elmondja
- Figyelemmel kíséri a természet béli változásokat, felismeri az évszakok közötti különbségeket
- Ismeri az időjárási jelenségeket
- Ismeri a környezetében lévő intézményeket, nevezetességeket.
- Kialakult az igénye önmaga és környezete tisztaságára, rendezettségére.
- Gondozza és védelmezi környezetét, ruházatát, játékait, udvari területeit

- Tevékenyen részt vesz a csoport szobában lévő kisállatok gondozásában, kötelességének tartja ellátni a rábízott kis állatot
- Váljék igényükké a környezet rendben tartása, a környezet tisztaságára szolgáló eszközök használata. Vízzel, árammal takarékoskodjanak. Növények gondozása, madarak óvása védelme a mindennapokban részt vesznek.

Egészségfejlesztési program

Feladatok és tevékenységek az egészségfejlesztésért

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.

- a testi egészség
- a lelki egészség
- a szociális kapcsolatok harmóniája
- egészségvédő képesség fejlesztése
- Környezettudatos magatartás alakítása

Az egészségnek az egyedi fejlődés minden szakaszában, a nevelési folyamat minden mozzanatában alapozó szerepe van:

- a gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kialakítása
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, öltözködés, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak kialakítása
- az egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése,
- az érzékszervek egészséges működésének segítése
- gyermekek testi növekedésének figyelemmel kísérése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlesztése,
- egészségügyi szokások kialakítása (személyi és környezeti higiénia)
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása
- speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve
- étkezési szokások alakítása

Főbb területek:

- étkezés (nagymozgás, finommotorika, testkoordináció)
- Testápolás (finommotorika, szem-kéz koordináció, test koordináció)
- Öltözködés (finommotorika, szem-kéz, szem-láb koordináció)
- Napirend
- Betegségmegelőzés

Feladat	Tevékenység	Határidő	Felelős
A csoportszobák környezetének kialakítása	A csoportnaplókban tervezett napokon és alkalmi megfigyelések keretében folyamatosan	A tevékenységi tervekben meghatározott napokon	Óvodapedagógusok
Egészséges táplálkozás	Minden nap tartunk gyümölcs kínálást kiegészítve a szülők által felajánlott gyümölcsökkel.	Minden nap délelőtt	Óvodapedagógusok Szülők
Mindennapos testmozgás OviSport pálya használata	Lehőségeket kihasználva, időjárástól függően, udvar vagy tornaterem. Különböző sportágak mozgásfejlesztésének előkészítése	Minden nap, beépítve a napirendbe Heti 2x	Óvodapedagógusok
Balesetmegelőzés segítségnyújtás	Év elején játékos formában átbeszélés, tevékenységek bemutatásával megelőzés. Nagyobb figyelmet igényelnek az újonnan érkező gyerekek.	Szeptember 01.	Óvodapedagógusok

Személyes higiéné	TESTÜNK témakörében szervezeten felhívjuk a figyelmet a higiénés szokásokra. Játékos tevékenységek alkalmával el is játsszuk, bemutatva a fontos napi tennivalókat.	Éves tervben és a csoport naplóban meghatározott időpontban	Óvodapedagógusok
Természeti környezet témájának feldolgozása Óvodakerti tevékenységek, növények gondozása	Természetvédelmi és jeles napok megünneplése. Az energiagazdálkodás, szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Évszakok megfigyelése Növény és állatvilág	Éves tervben és a csoport naplóban meghatározott időpontban	Óvodapedagógusok
Társadalmi környezetünk feldolgozása	Lakhelyünk, nemzeti ünnepeink, Könyvtár látogatása, gyalogos közlekedés	Tevékenységi tervben	Óvodapedagógus

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Óvodánk a gyermekek esélyegyenlősége, valamint a gyermekekkel kapcsolatos egyenlő bánásmód érdekében, figyelembe véve:

- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szól 2003. évi CXXV. törvényt, mely rögzíti, hogy minden embernek jog van ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen.

Az óvodapedagógusok alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mind ahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesítjük a következő területeken:

- a teljesítmények értékelése;
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele;
- a gyermeki jogok gyakorlása;
- szülői igény esetén vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló nevelés esetén.

Kiemelt területek

1. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása a célcsoport körében.
 - Integrációt elősegítő csoportalakítás megvalósítása - olyan csoportalakítási elvet választottunk, amely biztosítja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos eloszlását.
 - Az igazolatlan hiányzások minimalizálása
2. Nevelőtestület együttműködése rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével, esetmegbeszélések, hospitálások.
3. Pedagógiai munka kiemelt területei

Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés (részletes anamnézis)

- Kommunikációs nevelés (szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődésének elősegítése)
 - Érzelmi nevelés, szocializáció (az intézményes nevelésbe illeszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés)
 - Egészséges életmódra nevelés (egészségtudat kialakítása, táplálkozás)
4. Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
 - Intézményi önértékelés készítése az Országos Oktatási Integrációs Hálózat ajánlása alapján
 - Eredményesség (indikátorok teljesülése: beóvodázási arány, hiányzás csökkenése, DIFER mérésnél a hozzáadott érték, iskolakezdés megfelelő időben, sajátos nevelési igényűvé minősítés csökkenése, normál tantervű, integrált iskolai környezetbe történő beiskolázás, szabad iskolaválasztás érvényesülése, iskolaérettség elérése) mérése

A migráns gyermekek interkulturális nevelése

Migráns gyermek az a gyermek, akinek a családja nem magyar állampolgár, és munkavállalás, tanulás céljából tartózkodik Magyarországon, illetve menekült státuszú.

Alapelveink:

- A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést.
- Az emberi méltóság elismerése és tiszteletben tartása minden migráns kisgyermeket megillet.
- Az egyéni bánásmód elvét az ő nevelésük során is érvényesítjük.
- A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben, individualitásukban keressük.
- A migráns gyermekeket segítjük a magyar nyelv elsajátításában, melynek leghatékonyabb eszköze a játék, tere pedig maga a közösség.

Záró rendelkezések

A szakmai -pedagógiai program érvényességi ideje

Az intézmény 202..... napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.

A szakmai- pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A szakmai - pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a szakalkalmazottak,pedagógusok folyamatosan vizsgálja.

A szakalkalmazottak, a pedagógusok , a szakmai munkaközösség minden gondozás, nevelési év végén értékeli a szakmai- pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A szakmai-pedagógiai program módosítására az:

- főigazgató;
- a bölcsődei alkalmazottak, a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;

A szakmai-pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az főigazgató , bölcsőde esetében a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az óvodai pedagógiai program esetében a fenntartó egyetértésére akkor van szükség, ha a pedagógiai program érvénybe lépéséhez a fenntartóra többletköltség hárul.

A szakmai-pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- A szakmai-pedagógiai programj nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A szakmai- pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- Az intézmény fenntartójánál;
- A főigazgató irodájában;
- A nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél;

Legitimáció

A szakmai pedagógiai programot a fenntartó 2025.....-án jóváhagyta.

Álmosd,2025.....

.....

polgármester

1. melléklet

Megállapodás a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

BÖLCSŐDEI MEGÁLLAPODÁS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS, amely létrejött egyrészről:

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhely címe: 4285. Álmosd, Iskola köz 9-11-

Adószám: 16729737-2-09

Képviselője: Tarnóczki Nóra, főigazgató-helyettes, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**), másrészről:

Kérelmező (a továbbiakban: **gyermek**)

Törvényes képviselője:

.....

Születési neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Állampolgársága:

.....

Anyja neve:

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási

helye:.....

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban:
Képviselő)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Felek jelen megállapodást a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.) feltételeiről szóló.

2. Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:

.....

Születési neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Állampolgársága:

.....

Anyja neve:

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási helye:

.....

TAJ száma:

.....

3. Az NM rend. 37. § (1) bekezdése alapján, valamint a Gyvt. 42/A§ szabályozza, hogy bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

4. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

- a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja:év.....hónapnap
- a bölcsődei ellátás végének időpontja:.....év.....hónap.....nap
- az ellátás megszűnésének módja:.....
- A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:
 - ✓ szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - ✓ napi négyszeri étkezés,
 - ✓ a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - ✓ egészségvédelem-egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
 - ✓ állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
 - ✓ időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - ✓ az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - ✓ személyes higiéné feltételeinek biztosítása, korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
 - ✓ óvodai életre való felkészítés.

A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek! A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.

5. A Gyvt. 146. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezést) állapíthat meg a fenntartó.
6. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerint a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.
7. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:
 - a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.),

- ha a gyermek a 3. évét betöltötte, ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa ne
- m javasolja, és a gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

8. A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei:

- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- a Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9. A bölcsődék a Gyvt. 35-36. § - a alapján Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

10. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:
- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról¹,
 - c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
 - d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
 - e) az intézmény házirendjéről,
 - f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
 - g) a fizetendő térítési díjról,
 - h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.
11. Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a intézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról és a 10. pont „a-h” pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli tájékoztatást kapott.

Álmosd,.....év,hó, nap

Tarnóczki Nóra
főigazgató-helyettes Ph.

gyermek törvényes képviselője

Erről értesülnek:

1. Törvényes képviselő
2. Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde



Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
4285 Álmosd, Iskola köz 9-11
OM azonosító: 030952

Tel.: 0652/388-010
Email: ovoda@almosd.hu

Ügyiratszám: 100/2025.

Előterjesztés
a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre
vonatkozó munkatervének jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melynek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményét.

A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkaterve – a törvényi előírásoknak megfelelően – elkészült, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A tervezet tartalmazza a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai belső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével. Az intézmény munkaterve eseménynaptára részletesen tartalmazza az óvodában tervezett fontosabb feladatokat, eseményeket, fejlesztő programokat. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

A munkatervet a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet (szülői munkaközösség) a 2025. augusztus 25-én megtartott ülésén véleményezte, melyet jóváhagyásra javasolt a fenntartó részére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény (óvoda) SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év munkatervének megvitatására, és annak jóváhagyására.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre összeállított munkatervét jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a Képviselő-testület által jóváhagyott munkaterv alapján gondoskodjon a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről.

Felelős: Tarnóczki Nóra főigazgató-helyettes

Határidő: folyamatos

Álmosd, 2025. augusztus 26.

Tisztelettel:



Tarnóczki Nóra
Tarnóczki Nóra
főigazgató-helyettes

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM: 030952

Tel: 06-52 388 010
email: ovoda@almosd.hu

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása 2025-2026.

Iktatószám: 101/2025.

A CHERNEL JÓZSEF ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

ÉVES MUNKATERVE



2025/2026.
nevelési éve

Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az új nevelési év kezdete mindig különleges pillanat intézményünk életében. Ilyenkor új reményekkel, tervekkel és izgalmas lehetőségekkel vágunk neki a közös munkának. Szeretettel köszöntöm minden kedves gyermekünket, szüleiket, pedagógusainkat és munkatársainkat, akik együtt formálják óvodánk mindennapjait.

Az elmúlt időszakban nagy gondossággal készültünk, hogy gyermekeink számára szeretetteljes, biztonságos és inspiráló környezetet teremtsünk – olyat, ahol mindenki otthon érezheti magát, és kibontakoztathatja egyéni képességeit. Hisszük, hogy az óvodás évek meghatározóak a személyiség fejlődésében, ezért célunk, hogy a tanév minden napja értéket adjon és élményt nyújtson.

Az idei év során is arra törekszünk, hogy változatos és színvonalas programokkal támogassuk a gyermekek harmonikus fejlődését, kreativitásuk kibontakozását, valamint felkészítsük őket az iskolai élet kihívásaira. Kiemelt figyelmet fordítunk a közösségi értékek erősítésére, az egymás iránti tiszteletre, a környezettudatos szemlélet kialakítására és a játék örömeinek megőrzésére.

Pedagógusaink elhivatottsága és szakértelme biztosíték arra, hogy minden gyermek megkapja a számára szükséges figyelmet, támogatást és ösztönzést. Tudjuk, hogy a siker kulcsa a közös munka, ezért köszönet illeti a szülőket az együttműködésükért, bizalmukért és támogatásukért, amelyek nélkül céljainkat nem érhetnénk el.

Bízom benne, hogy az előttünk álló tanévben is számos értékes pillanatot, élményt és sikert oszthatunk meg egymással, és közösen tehetjük szebbé, gazdagabbá gyermekeink óvodás éveit.

"A gyerek olyan, mint egy pillangó a szélben. Némelyik magasabbra repül, mint a többi, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért hasonlítanak össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű."



A 2025/2026-ös év kiemelt céljai és feladatai:

- A család-óvoda-bölcsőde kapcsolatának további erősítése.
- Környezettudatos szemlélet formálása
- Tematikus hetek, projektek és foglalkozások szervezése, amelyek különböző területeken fejlesztik a gyerekeket (pl. nyelvi, matematikai, környezeti ismeretek).
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.
- Kréta rendszer további megismerése, elsajátítása.
- Kreativitás és játékos tanulás támogatása



Tarnóczki Nóra
Főigazgató-helyettes

Nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő);**
- **a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő);**
- **a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Chernel József Önkormány- zati Óvoda és Mini Bölcsőde	06.15.- 06.19.	06.22- 06.26.	06.29- 30. .07.01. 07.03.	07.06- 07.10.	07.13- 07.17.	07.20.- 07.24.	07.27- 07.31.	08.01 - 08.21.	08.24 - 08.31.
Óvoda								Z	Előkészülünk a gyermekek főadására
Bölcsőde								Z	

Megjegyzés: Zöld mező= mindegyik intézmény nyitva van

Rózsaszín Z = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. A zárva tartás alatt történik a pedagógusok és dolgozók szabadságának a kiadása.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfőtől - Péntekig 07-17 óráig.

07:00-08:00-ig és 16:00-17:00-ig összevont csoportban történik a tevékenykedés.

Az bölcsőde nyitvatartási ideje:

Hétfőtől- Péntekig 07-17 óráig.

07:00-07:30 és 16:30-17:00-ig összevont csoportban felügyelet van.

A naponkénti nyitva, tartásának rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 10 órában - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok– kisgyermeknevelők a nevelési/gondozási évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

„Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre”

Szabályzó dokumentumok	Célok kiemelése	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Célunk, hogy nyugodt légkörben és megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés a gyermekek és felnőttek számára egyaránt. A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévekben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkori nevelés és gondozás kínálta lehetőségeket és a kisgyermekkori tanulás fontosságát.	Folyamatosan változó világunkban törekvés a kiegyensúlyozottságra, a biztos pontok keresésére. Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása meghatározó; Nevelési feltételeink között kiemelt hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítása. A család-óvoda kapcsolatának további erősítése: Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés-fejlesztés folyamatában. Bizalmi kapcsolatépítés a családokkal: családlátogatás, „rendhagyó fogadó óra”, családbevonás.

Szakmai program	Szükség esetén, esetleges törvényi változás következtében. Szeretetteljes biztonságot nyújtó érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése.	Szükség esetén, esetleges törvényi változás következtében. Szeretetteljes biztonságot nyújtó érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése.
SZMSZ	Az SZMSZ felülvizsgálata törvényi változás esetén	Törvényi változás esetén.
Házirend	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ e)	

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Érintettek	Elenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER				
Óvodapedagógus	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés Család-óvoda kapcsolata	Egészségügyi kiskönyvek Fenntarthatóság Felvételi és mulasztási naplók, Egyéni fejlesztési dokumentáció Családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	írásos dokumentum elemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Pedagógiai asszisztens	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés A Pedagógiai program célrendszer, célkitűzések ismerete	Egészségügyi kiskönyvek Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja A nevelőmunka segítése	megfigyelés, beszélgetés, reflexió	Főigazgató Főigazgató-helyettes

Dajkák	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Tisztasági szemle	Egészségügyi kiskönyvek Csoportszobák, játékok, helyiségek fertőtlenítése Befogadás időszakának segítése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió	Főigazgató Munkaközösség vezető
Kisgyermek nevelő	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Család-bölcsőde kapcsolata	Dokumentumok naprakészsége. Családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	dokumentum elemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Tisztaság.	Egészségügyi kiskönyvek Helyiségek fertőtlenítése, ellenőrzése.	megfeleltetés megfigyelés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Munkatervek elkészítése.	Munkatervek	dokumentum elemzés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő munkaterv elkészítése.	Munkaterv	dokumentum elemzés	Fenntartó
Október				
Óvodapedagógus	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak való megfelelése.	A nevelőmunka tervezése, és megvalósítása, csoportprofil.	Dokumentum elemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes

	Tervezési és értékelési dokumentációk. Pedagógiai munka értékelése.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása Logopédiai ellátások egyeztetése Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók. Online dokumentációk áttekintése.	reflexió.	
Pedagógiai asszisztens	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés, óvodaped. segítése.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, gyermekekkel való bánásmód, pedagógus munkájának segítése.	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje.	Dokumentu melemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Pontos adminisztráció, új gyermekek beszoktatása tervezési és értékelési dokumentációk...	Csoportnapló Fejlődési napló, egészségügyi lapok, törzslap Szülői értekezlet.	Dokumentu melemzés Megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje.	Dokumentu melemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		Összedolgozás a kisgyermek-nevelőkkel.		
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Munkaterv szerinti haladás.	Munkatervekben foglaltak betartása.	megfigyelés megfeleltetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Főigazgató	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása.	statisztika ellenőrzése, feltöltése, zárása.	dokumentum elemzés	Főigazgató Fenntartó
November				
Óvodapedagógus	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés.	A nevelőmunka tervezése, megvalósítása. Szülői értekezlet-befogadás tapasztalatai Csoportszobák dekorációja. Online dokumentációk naprakészsége, pontos vezetése. Projekttervek ellenőrzése.	dokumentum elemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Pedagógiai asszisztens	Nevelő-oktató munka segítése.	Alkalmoszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása.	dokumentum elemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása,	Az óvodapedagógus. való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése. Tisztítószerek ellenőrzése, megrendelés összeírása.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Főigazgató-helyettes

Kisgyermek nevelő	Szakmai program céljai, feladatai	Gondozási feladatok ellátása, egyéni bánásmód. Online dokumentáció vezetése.	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása	Az óvodapedagógus. való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése.	beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Munkaterv szerinti működés.	A munkatervben leírtak betartása, pontos követése.	beszélgetés megfigyelés ellenőrzés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Főigazgató	Tankötelezettséghez szükséges dokumentumok ellenőrzése.	Költségvetés áttekintése.	dokumentum elemzés megfigyelés, beszélgetés,	Fenntartó Gazdasági vezető
December				
Óvodapedagógus	Hospitálások, szakmai munkaközösségek működése.	A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. Nagycsoportosoknál adventi műsor előkészítése Adventi vásár előkészítése, Télapó ünnepség megszervezése. Munkadélutánok megszervezése.	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Pedagógiai asszisztens	Pontos munkakezdés	Az óvodapedagógus. való együttműködés módja	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes

Dajkák	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése).	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Munkakör ellenőrzése Ünnepi készülődés. Kapcsolattartás a szülőkkel.	Nevelési-gondozási feladatok Csoportnapló, Ünnepi hangulat Téli ünnepkör megszervezése, ráhangolódás.	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása.	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Téli ügyelet megszervezése.	Szabadságok kiadása, ellenőrzése	ellenőrzés elemzés megbeszélés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	Új költségvetés elkészítése. Téli ügyelet megszervezése.	Részvétel a városi és iskolai rendezvényeken.		Fenntartó
Január				
Óvodapedagógus	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés.	Nevelési feladatok értékelése Képességek értékelése A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.	dokumentum elemzés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes

	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése.			
Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok A nevelő-oktató munka mindennapi segítése	Alkalomszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Intézményi célokkal való azonosulás.	Az előző évi Teljesítményérték elés során feltárt fejleszthető területek eredményei.	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Szakmai program Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése.	Dokumentációk vezetése, naprakészség Gyermekek gondozása	dokumentum elemzés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Szakmai Program célrendszerének megvalósítása, betartása.	A kisgyermeknevelő kkel való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése.	beszélgetés megfigyelés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Munkaterv szerinti működés.	munkatervben megfogalmazottak betartása.	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	Értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése. Jogsabályi elvárásoknak való megfelelés.	Értékelések folyamatos vezetése. Jogsabályi elvárásokból adódó munkáltatói feladatok ellátása.	megfigyelés beszélgetés	Fenntartó

Február				
Óvodapedagógus	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása,	Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése. Csoportnaplók, fejlődési naplók	online rendszer	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Pedagógiai asszisztens	Részvétel a csoport életében, szabadjátékban	Megfelelő kommunikáció az intézményben dolgozókkal	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Tisztasági szemle	Munkaterületek ellenőrzése Farsangi időszakban fánk sütése minden csoportnak.	Megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Munkakör ellenőrzése	Munkaidő betartása Dokumentáció, gondozási feladatok Farsangi előkészületek	dokumentum elemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Tisztasági szemle	Munkaterületek ellenőrzése Farsangi időszakban fánk sütése minden csoportnak.	Megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Részvétel az értékelési rendszer kipróbálásában	Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetés lefolytatása	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	Értékelő lapok kitöltése	Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása	Értékelő lapok kitöltése	Fenntartó

	Értékelő beszélgetések lefolytatása	minden dolgozó tekintetében Látogatások lefolytatása, dokumentációk áttekintése	Értékelő beszélgetés lefolytatása	
Március				
Óvodape- dagógus	Pedagógus önértékelése	A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban. Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről. Tavaszi dekoráció	dokumentum elemzés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató- helyettes
Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Óvodapedagógus munkájának segítése Tavaszi dekorációban segítségadás	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató- helyettes
Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízások teljesítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató- helyettes

		Tavaszi takarítás		
		Folyamatos fertőtlenítés		
Kisgyermek nevelő	Délelőtti látogatás, kezdeményezés megtekintése	Önállóságra nevelés megvalósulása Kezdeményezés	Reflexió	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Munkaköri feladatok ellátása	Kisgyermeknevelők munkájának segítése		Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Csoportszobák, folyosók, öltözők ellenőrzése		Fenntartó
Április				
Óvodapedagógus	Szakmai munka ellenőrzése, tematikus terv szerinti haladás. Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése.	A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. A párhuzamosan végezhető, differenciáló, tevékenység tervezése, szervezése.	beszélgetés reflexió	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban Húsvéti készülődés		
Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés a pedagógusokkal, munkájuk segítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső tisztasága.	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Húsvéti készülődés Nyíltnap	Nyíltnapon szülők fogadása Alkalomhoz illő mondókák, dalok	beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése.	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Munkatervi feladatok	Munkaterv szerinti haladás	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés		dokumentum elemzés megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Május				
Óvodapedagógus	Az eredmények értékelése és visszacsatolása. Szülők tájékoztatása.	Fejlesztési tervek, képességek értékelése	beszélgetés, reflexió	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		Pedagógiai értékelések Tájékoztató a gyermek fejlődéséről		
Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Anyák napi műsorba való részvétel	megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Belső szabályzók ismerete.	Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. (Pontos munkakezdés, titoktartás) Önállóság, intézményi titoktartás képessége.	megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Szakmai programban megvalósítása	Alkotójáték megfigyelése, irányítása Anyák napi meglepetés elkészítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Belső szabályzók ismerete	Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése.	megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		(Pontos munkakezdés, titoktartás) Önállóság, intézményi titoktartás képessége.		
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Munkatervi feladatok	Munkaterv szerinti haladás	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Írásos dokumentációk ellenőrzése Nyári gyerek létszám felmérése Kérdőívek előkészítése Intézményi klíma vizsgálatok előkészítése	megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Június-Július				
Óvodapedagógus	Pedagógusok önértékelése A Pedagógiai program célrendszerének, kiemelt feladatának megvalósulása.	A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése Nyári óvodai élet, értékelések Csoportnaplók zárása, fejlődési naplók értékelése	beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		Szülők egyéni tájékoztatása Nyári óvodai élet megtervezése		
Pedagógiai asszisztens	Kommunikáció	Segédkezés a nyári élet teendőiben	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az udvaron történő nevelési feladatok segítése.	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Bölcsőde-óvoda kapcsolata	Baba zsúrok megszervezése	beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása.	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Írásos dokumentációk ellenőrzése Nyári gyerek létszám felmérése Beszámolók elkészítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés Ballagó megszervezése Vendégek fogadása	megfigyelés, beszélgetés	Fenntartó

A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	
Fenntartó neve, címe	Álmosd Község Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
Az intézmény óvodai feladat ellátási helye, címe	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
Az intézmény bölcsődei feladat ellátási helye, címe	4285. Álmosd, Iskola köz 4.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	80
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	80
Felvehető maximális gyermeklétszám (telephelyen)	14
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3
Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	gyermekek bölcsődében mini bölcsődében történő ellátása
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
Gazdálkodási jogköre	A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Álmosdi Polgármesteri Hivatal látja el.

	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	3
óvodai vegyes csoport száma	0
életkoronkénti csoportok száma	3
Bölcsődei csoportok száma	2
vegyes csoportok száma	2

TERÜLET	szept 01.	okt 01.	dec 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	79		
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	25		
Étkező gyermekek létszáma	79		
Félnapos óvodás	0		
Bölcsődés gyermekek összlétszáma	10		
Étkező gyermekek létszáma	10		
Félnapos bölcsődés	0		

A 2025/ 2026 nevelési évre beiratkozott gyermek ek létszáma	A 2025/ 2026. nevelési évre elutasított gyermek ek létszáma	A 2025/ 2026. nevelési évre felvételt nyert gyermek ek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiú (fő)	lány (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
25	0	25	10	15	13	11	1	0	0	0
10	0	10								

Óvodai csoport neve	A csoport típusa	szept létszám (fő)	1. október várható létszám (fő)	1. december 31. várható létszám (fő)	SNI fő
Ficánka	homogén	25	25	25	-
Zümi	homogén	26	26	26	-
Szivárvány	homogén	28	28	28	-

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Az intézmény főigazgató helyettese	Tarnóczki Nóra
Az intézmény telefonszáma	06-52/388 010
E-mail elérhetősége	ovoda@almosd.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	7
Kisgyermeknevelő	2
Dajkai álláshely száma	6
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Főigazgató-helyettes (fő)	1
Főigazgató	1

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra / kisgyermeknevelőre jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma	
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			dajka	pedagógiai asszisztens
7	4	7	13	3	1
kisgyermeknevelő					
2,5	-		7	2,5	-

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
óvodapedagógus neve	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
Tarnóczki Nóra	-	24
Gaska Lajos Lászlóné	-	32
Tótfalusi-Török Anita	-	32
Szilasi Zsannett Ildikó	-	32
Szöllősi-Paluska Anna	1	26
Fejős Renáta	-	32
Márkus Enikő	-	32

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.	Csoport típusa	Pedagógusok/ Kisgyermek- nevelők	Pedagógiai asszisztens	Dajka
ÓVODA					
Zümi	26	középső	Márkus Enikő Fejős Renáta	-	Domahidi Gina Mariana
Szivárvány	28	nagy	Szilasi Zsannett Tarnóczki Nóra Tóthfalusi- Török Anita	-	Kissné Csoma Erika
Ficánka	25	kis	Gaska Lajos Lászlóné Szöllősi- Paluska Anna	-	Kotáné Sorbán Ildikó
BÖLCSE					
Maci			Jankó-Nagy Judit	-	Silyéné Tóth Zsuzsa
Cirmi			Farkasné Greskó Henrietta	-	Vecseiné Alíz

**Egészségügyi ellátás személyi feltételei:**

Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Neve	Dickmann-né dr. Horváth Csilla	Kiss Daiana Jesica
Címe	4285 Álmosd, Fő u. 10.	4285 Álmosd Béke u. 2.
Elérhetősége	06/52 388-050	30/157-4091
Rendelés ideje	Hétfőtől-Péntekig→ 8.00-12.00	Hétfő-Péntek → 8.00- 16.00

Munkaidő nyilvántartás:



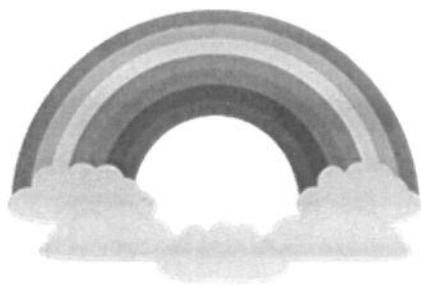
FICÁNKA CSOPORT

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám (csop.)
Gaska Lajos Lászlóné	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	07 ²⁰ -15 ⁴⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	32 óra
Szöllősi- Paluska Anna	07 ²⁰ -15 ⁴⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	26 óra
Guba Viktória	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	40 óra
Kotáné Sorbán Ildikó	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	40 óra



ZÜMI CSOPORT

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám (csop)
Márkus Enikő	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	07 ²⁰ -15 ⁴⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	32 óra
Fejős Renáta	7 ³⁰ -13 ³⁰ 8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	07 ²⁰ -15 ⁴⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	32 óra
Domahidi Gina Mariana	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	40 óra

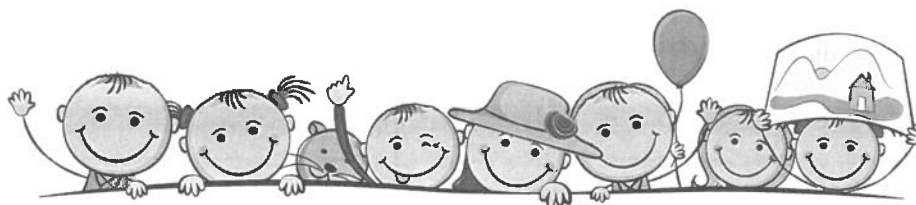


SZIVÁRVÁNY CSOPORORT

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám (csop.)
Szilasi Zsanett	7 ³⁰ -13 ³⁰ 08 ⁵⁰ -17 ¹⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ²⁰ -15 ⁴⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	32 óra
Tóthfalusi- Török Anita	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 08 ⁵⁰ -17 ¹⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ²⁰ -15 ⁴⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	32 óra
Tarnóczki Nóra	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ²⁰ -15 ⁴⁰ 08 ²⁰ -16 ⁴⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	24 óra + 8 óra vezetői feladatok
Kissné Csoma Era	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	40 óra

A pedagógusok és dajkák heti váltásban forognak. Munkaközi szünet: 20p.

Az intézmény nyitását és zárását heti váltásrend szerint egy pedagógus és egy dajka látja el. Az adott napon szolgálatban lévő, előzetesen kijelölt pedagógus és dajka felel az intézmény napi nyitásáért és zárásáért. A munkakörükhöz tartozó feladatok keretében a távozás előtt kötelesek gondos ellenőrzést végezni az épület belső és külső területein, biztosítva a nyílászárók bezárását, valamint a világítás lekapcsolását a létesítmény biztonságos üzemeltetése érdekében.



Éves terv

Óvoda

Tervezett idő	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025.09.30.	A magyar népmese napja	Projekt Nap	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2025.10.03.	Az állatok világnapja	Projekt nap	óvodapedagógusok	Tarnóczki Nóra
2025.10.20.	Őszölő	Projekt nap	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2025.11.24.-től	Adventi készülődés	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2025.12.05.	Itt kopog, ott kopog...	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2025.12.19.	„Karácsonyra készülő emberek” Ünnep a csoportokban	Kézműves foglalkozás szülőkkel együtt.	óvodapedagógusok	Műsorok (szülős)
2026.02.13.	„Itt a farsang áll a bál ...”	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2026.03.13.	„Szép a huszár” Nemzeti Ünnap	Megemlékezés	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2026.03.20.	Víz Világnapja	Projekt hét	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport
2026. 04. 01..	Húsvét	Projekt hét	óvodapedagógusok	Zümi csoport
2026.04.22.	A föld napja	Projekt hét	óvodapedagógusok	Ficánka csoport

2026.04.30.	„Édesanyám szeret engem...” (Anyák-napi kösz.)	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2026.05.11.	„Mennyi fényes szép madár.....” Madarak Fák Napja	Projekt hét	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2026.05.25.- 31.	Kihívások hete „Gyermek Nap”		óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2026.06.12.	Évzáró- Ballagó	hagyományos rendezvény	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport

Belső kapcsolatok

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználásuk intézményi szinten

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2025. Szeptember	Főigazgató Főigazgató/helyettes
2.	Intézményi csapatépítő	2025. December	Főigazgató Főigazgató/helyettes
3.	Féléves értekezlet	2026. Február eleje	Főigazgató Főigazgató/helyettes
4.	Csoporton belüli tervezés, dokumentáció rendezése	2026. Március	Főigazgató Főigazgató/helyettes
5.	Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása. Munkatervi tartalmak: mérési eredmények értékelése Éves Beszámoló nevelőtestületi előkészítése A 2025-2026. nevelési év előkészítése	2026. Június	Főigazgató Főigazgató/helyettes

Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden második héten, aktualitások megbeszélése.
2	Nevelőmunkát segítő dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	Negyedévente 1 alkalommal aktualitások megbeszélése, belső ellenőrzési lapok aláírása, értékelés.
3	Rendkívüli események, különleges projekt napok, hagyományos ünnepeket megelőzően a feladatok-, szervezési feladatok konkretizálása	aktualitás függvényében

Az intézmény partnerei

Szülők

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025	10	06-10	Szülői értekezlet	Szülői választmány megválasztás	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2025	10	13	Szülői Munkaköz. megbeszélése	SZMK munkaterv elfogadása első félév feladatainak megbeszélése	SZMK tagok	főigazgató/helyettes
2026	01	19-23	Szülői értekezlet /féléves/	Iskolára való alkalmasság feltételei: tankötelezettség szülő-gyermek kapcsolat, iskolai életre való felkészítés, személyiség lapok, aktualitások	Szülői értekezlet	főigazgató/helyettes
2026	02	02	Szülői Munkaköz. megbeszélése	Első félév elemzése, második félévi feladatok megbeszélése	SZMK tagok	főigazgató/helyettes
2026	03	2-4	Nyílt Napok	Szülők látogatása a csoportban		főigazgató/helyettes
2026	05	04	Anyák napja	Anyák köszöntése	szülők	óvodapedagógusok
2026	08	25	Szülői értekezlet	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatása	szülők	főigazgató/helyettes

Szülői értekezletek - csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 15:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 17:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával
- Az aktuális pedagógus önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot

Védjük meg a gyermekeket:

- a sikertelen iskolakezdéstől
- attól, hogy családi háttérének ismerete nélkül érkezzen az óvodába
- a vele szemben támasztott elvárások tudatlanságától
- attól, hogy a szülők tájékoztatlanlanságából fakadóan legyenek hátrányai
- a „rossz” szülői kérdésektől
- az óvodai hiányzásoktól
- attól, hogy túlzott elvárásokkal legyenek vele szemben (túlterheltségtől)
- a gyermekbántalmazástól
- az elektronikai kutyúktól

Iskola

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025	11	17	Látogatás az első osztályba	Az óvodapedagógusok meglátogatják a volt óvodásokat	óvodapedagógusok	főigazgató /helyettes
2026	03	09-10	Nyílt Nap az óvodában	A leendő elsős tanítónők hospitálása	óvodapedagógusok tanítónők	főigazgató /helyettes
2026	05	13	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	Ismerkedés az iskolával	óvodapedagógusok	főigazgató /helyettes

Az iskola és az óvoda hagyományos ünnepein kölcsönösen részt veszünk.

Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő	hó	nap				
2025	09	01	Kapcsolatfelvétel			főigazgató /helyettes
2025	09	15	logopédiai vizsgálat	szűrés	3, 5 évesek	főigazgató /helyettes
			Folyamatos kapcsolattartás			főigazgató /helyettes
2026	01	05	iskolakészültségi vizsgálat	vizsgálat kérése, dokumentálás		főigazgató /helyettes

Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
Folyamatos			Gyermekjó. Szolgálattal való folyamatos kapcsolat	Eseti megbeszélések	gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
Folyamatos			Védőnő	Hetente tisztasági vizsgálat Hallás vizsgálat	gyerekek	főigazgató /helyettes
2025 - 2026			Fogorvos	Fogorvosi szűrővizsgálat	gyerekek	főigazgató /helyettes
		eseti	Idősek klubja egyház	Megemlékezések	gyerekek pedagógusok	főigazgató /helyettes
		eseti	Ifjúsági klub	Könyvtárlátogatás	gyerekek pedagógusok	főigazgató /helyettes
folyamatos			Református egyház:	hittan oktatás	gyerekek	főigazgató /helyettes

Fenntartó

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025-2026 nevelési év			Kapcsolattartás folyamatos	Aktuális feladatok elvégzése		főigazgató /helyettes

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A Pedagógiai/ Szakmai Program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelés

Székhely Telephely	Csoportszobák/ udvar	Fertőtlenítő nagytakarítás Játékok karbantartása
Székhely/Telephely	Csoportszoba, mosdó	lemosás - fertőtlenítés
Székhely/Telephely	Melegítő konyha	fertőtlenítés
Székhely/Telephely	Játékok	fertőtlenítő mosás, Fejlesztő játékok pótlása,

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal:

- Szmsz
- Házirend
- Pedagógiai program

Főigazgató (akt. állapota)	Főigazgató-helyettes
-	Tarnóczyi Nóra

	Vezetői szakvizs- gával rendelkező óvodape- dagógusok létszáma	Szak- vizsgával rendelkező létszáma	Gyakor- nokok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma
2025.09.01- 2026.08.31.	-	-	1	5	1

Intézményi döntés előkészítés:

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025.	08.	25.	Éves Munkaterv	Főigazgató-helyettes munkaterv elfogadása	nevelőtestület	Főigazgató-helyettes

A nevelési év folyamán az intézményi döntés folyamatos, az aktualitásoknak megfelelően. /jogszabály változás stb./

Intézményi innováció

Törekszünk az intézményi innovációra, keresve, és kihasználva az aktuális lehetőségeket. A pedagógusaink a nevelési év folyamán szakmaiságuk megújítását továbbképzéseken, szakmai napokon, hospitálási napokon való részvétellel valósítják meg.

Továbbképzési rendszer fejlesztése az óvodában

Az óvodai nevelés minőségének folyamatos javítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk pedagógusaink szakmai továbbképzésére. A 2025/2026-os nevelési évben bevezetésre kerül az új továbbképzési rendszer, amely strukturált, igényekre szabott és a legújabb szakmai trendekre reflektáló képzési lehetőségeket kínál. Ez a rendszer lehetővé teszi a pedagógusok számára, hogy egyéni fejlődési tervük alapján válasszanak továbbképzéseket, melyek hozzájárulnak a nevelési gyakorlatuk megújulásához és a gyermekek minél hatékonyabb támogatásához. A továbbképzések tartalma a nevelési célokkal és intézményi értékekkel összhangban kerül összeállításra, ösztönözve a kreativitást, innovációt és szakmai fejlődést. Az új rendszer bevezetése segíti a pedagógusok motivációját, elősegíti a korszerű nevelési módszerek alkalmazását, és hozzájárul intézményünk pedagógiai kultúrájának erősítéséhez.

Kiemelt céljaink

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodai csoportjainkban nyugodt, kiegyensúlyozott légkör kialakítása, nevelésközpontúság, gyermekközpontúság biztosítása.

A törvényi szabályozóknak megfelel, biztonságos, magas szakmai színvonalú intézményműködés megvalósítása – az új törvény iránymutatásainak megfelelően.

Az idei nevelési évben 3 óvodai és 2 bölcsődei csoporttal induló szervezet legoptimálisabb működtetése.

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (P.P. és mellékletei, SZMSZ, Házi rend stb.) egységes értelmezése, törvényi szabályozóknak való megfeleltetése.

A pedagógia programunkban meghatározott cél-feladatrendszer gyakorlati megvalósítása, működtetése a három csoportban.

A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembevétele.

Differenciált fejlesztés, az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődésfejlesztés, a cselekvésre, tapasztaltatásra, tevékenységekre épülő nevelés - ismeretszerzés megvalósulása.

Az anamnézis, a fejlődés mutatói mérő-értékelő lap.

Óvodai csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlődést nyomonkövető dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az online napló vezetésének köszönhetően a gyermekek fejlődésének nyomon követése negyedévente zárul, a program a nevelők közreműködésével megadott adatok, képességi szint alapján elkészíti a képesség felmérést és a fejlesztésre szorult területeket kiértékeli.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód kialakításának elősegítése érdekében rendszeresen szervezünk élményszerző sétákat és kirándulásokat a természetbe, kihasználva a környezet nyújtotta lehetőségeket.

Az óvodakert heti rendszerességű látogatása különösen fontos szerepet tölt be a gyermekek egészségtudatos nevelésében, ahol bio gyümölcsökkel és zöldségekkel ismerkedhetnek meg, valamint aktív közreműködésükkel részt vehetnek azok gondozásában.

A mindennapos mozgás biztosítása érdekében az időjárási körülményektől függően a szabad levegőn tartjuk a mozgásos foglalkozásokat, ezáltal elősegítve a gyermekek testi egészségének és állóképességének fejlődését.

Az óvodai sportpálya megújításával és az új eszközök beszerzésével lehetőség nyílt arra, hogy változatos sportágakkal ismertessük meg a gyermekeket, így például a tenisz, kosárlabda és kézilabda alapjaival is.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025	09	22	fizikai állapotát mérővizsgálatok	Tisztasági vizsgálat, fizikai állapot.	gyerekek	védőnő
2025	10	1		Súly és magasság mérés	gyerekek	ov.ped
2025			Fogászati szűrővizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	fogorvos
2026			projekt-hét	Egészség hét	gyerekek	ov.ped
2026				Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	védőnő

Környezettudatos életmódra nevelés

Környezettudatos magatartás megalapozása, környezetvédelem.

Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel – pontosabban az ott lévő értékekkel – való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet-, és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.

A gyermek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.

Közösségfejlesztés

Nagyon fontos feladatunk, tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására. A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a tevékenységre támaszkodva, a teljes nevelési folyamatot átfogja

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025 - 2026	folyamatos		Közösség alakítás	Az egész óvodai életet átfogó események, tevékenységek közös programok.	gyerekek szülők külső kapcsolati rendszer	óvoda- pedagógusok

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A projekt tervek témái a három csoportban eltérhetnek, figyelembe véve a jelesnapokat, évszakokat, aktuális eseményeket, feldolgozásuk mikéntjéről az óvodapedagógus dönt.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025	08	27	Éves tervek	Gyermekek korcsoportonkénti éves tervének elkészítése.	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
folyamatos			Hetes, kéthetes projekt tervek	Projekt felbontásban az aktualitások tervezése	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
folyamatos			Napi tervek	A heti témák és feladatok azokra tervezett cél és feladatrendszer	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
folyamatos			Nevelési tervek	Fél évente az adott gyermekcsoportra	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok

Ellenőrzés

Látogatások.

A látogatást követően személyes megbeszélés keretében a pedagógus reflektál a látottakra, majd az ellenőrzést végzők szakmai szempontok szerinti reflektálására kerül sor. Meghatározzák az erősségeket és javaslatot tesznek az esetleges korrekcióra.

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
Zümi	11.	18.	1	M. E.	Főigazgató/helyettes

	12.	03.		F. R.	Szakmai munkaközösség-vezető
Ficánka	11. 11.	25. 24.	1	G. L. SZ-P. A.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség-vezető
Szivárvány	01. 01	22. 12.	1	SZ. ZS. T-T. A. T.N.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség-vezető Fenntartó
Dajka	havonta		2	K. S. I. D.G. K.Cs.E.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség-vezető
Ped.. asszisztens	havonta		3	G. V.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség-vezető

1: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.

2: Az óvoda helyiségeit a munkamegosztás rendjében tisztán tartja. Az óvodai nevelés eredményességébe munkájával mennyire nyújt minőségi szolgáltatást.

3: Óvodapedagógussal való együttműködés.

Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően.

A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.

A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
év	hó	nap			
2025.09.22.			Gyermekevédelmi feladat	A beiratkozott, de szept. 10-ig nem jelentkezett 3. életévet betöltött gyerekeknél családlátogatás, tájékozódás a hiányzás okáról.	Főigazgató/helyettes
2025.10.01.			Gyermekevédelmi feladat	A veszélyeztetett és HHH, HH gyerekek nyilvántartásba vétele.	Óvodapedagógusok

2025.10. 01.	Gyermekvédelmi feladat	Információszerzés a beírt gyerekekről a Gyermejkölési Szolgáltatnál.	Főigazgató/helyettes
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett, HHH, és HH gyerekek óvodába kerülésének elősegítése. –Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal körzeti védőnővel, szülőkkel.	Főigazgató/helyettes
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	Az. 3. Életévüket betöltött gyerekek hiányzásának nyomon követése, szükség esetén jelzés a Főigazgatónak/helyettesnek.	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	Jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése, dokumentálása.	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A nyilvántartásba vett HHH és HH, veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérése, szükség szerint szakemberhez irányítása	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint részvétel a pályázaton.	Főigazgató/helyettes, vagy kijelölt óvodapedagógus
Eseti	Gyermekvédelmi feladat	Szülőkkel való kapcsolattartás családlátogatás, szülői értekezlet, Nyílt nap, stb	Óvodapedagógusok
Azonnal	Gyermekvédelmi feladat	A gyermek bántalmazására utaló jelek fokozott figyelése, jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, Főigazgatónak/helyettesnek - Gyermejkölési Szolgáltatnak	Óvodapedagógusok
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	A törvény által előírt hiányzás elérésekor felszólító levél a szülő felé, jelzés a jegyző felé.	Óvodavezető
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	Az óvoda képviseletében részvétel a védelembe vett gyerekek felülvizsgálatának tárgyalásán.	Főigazgató/helyettes, vagy kijelölt óvodapedagógus

Beiratkozás- kor és szülői értekezleten	Gyermekvédelmi feladat	A szülők tájékoztatása a kedvezményes lehetőségekről és a Családsegítő Szolgálatnál működő szakemberek hivatalos fogadó óráiról.	Óvodapedagógusok
Ha aktuális	Gyermekvédelmi feladat	Az SNI gyermekek vizsgálatának elindítás, szakértői véleményezés	Óvodapedagógusok
Meghívó szerint	Gyermekvédelmi feladat	A Családsegítő Szolgálat által szerzett rendezvényeken való részvétel.	Főigazgató/helyettes, vagy kijelölt óvodapedagógus

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A gyermekeket érhető baleseti veszélyforrásokra az óvodapedagógusok folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét.

Az udvari játszóeszközök karbantartása folyamatos.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025	09	04	Játékos beszélgetés	Balesetveszély megelőzés	gyermekek	óvodapedagógus
2025	10	10	Tűzriadó	Tűzriadó terv gyakorlás	dolgozók gyerekek	Rác Zsolt

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

I. Bevezető

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

- a) a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

II. Gyermekkép, óvodakép

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

III. Az óvodai nevelés feladatai

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az

együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmeesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. A „Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

Mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme. Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával. Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő

kihasználására. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyság béli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete. A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmiszakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.

2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Státus törvény).

A Bölcsőde fejlesztési céljai

Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata

Célok:

- Folyamatos beszoktatás, hetente érkező vegyes korcsoportú kisgyermek fokozatos beilleszkedése, feltételeinek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele.
- Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.
- Az egészséges testi, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.
- Megismerési folyamatok segítése.
- Önállóságra nevelés.
- A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.
- Szülővel való kapcsolattartás, együttműködés, szülőcsoportos beszélgetések megszervezése.
- Szülői elégedettség mérés megszervezése
- Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermek tanulási folyamatainak biztosítása.
- Az Alapprogramban leírtak folyamatos elsajátítása, megvalósítása.
- A Csoportnapló, a dokumentáció teljes egészében történő vezetése a csoportokban.
- Az óvoda-bölcsőde jó kapcsolatának további erősítése.

Feladatok:

- Folyamatos beszoktatás kialakítása.
- Szülővel való jó kapcsolat kialakítása, a szülőket érdeklő, érintő témák keresése a szülőcsoportos beszélgetésekre. Bizalom kialakítása a kisgyermeknevelőfelé.
- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet feltételeinek megteremtése.
- A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása.
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel.
- A csoportnaplók, új dokumentumok szakszerű, pontos vezetésének megbeszélése a kisgyermeknevelőkkel.
- Az új dokumentáció teljes egészében történő vezetése az előírásoknak megfelelően.

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportléggör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, kér tanácsot tőle, alkalmazza a nevelési módszereket.
- Az ellenőrzések során megfelelően vezetett dokumentumok a csoportokban.

Szervezetfejlesztési célok, feladatok:**Cél:**

- Tervezettebb, céltudatosabb játéktevékenység, szabad mozgás által megfelelő fejlődés
- Kreativitás

A tárgyi környezet fejlesztése:**Cél:**

- Biztonságos, egészséges, balesetmentes, harmonikus környezet megteremtése, alapvető feltételek biztosítása, az előírásoknak megfelelően.

Feladat:

- Megfelelő környezet biztosítása, csoportszobák átrendezése, díszítése, folyamatos figyelemmel kísérése a korosztály figyelembevételével.
- Eszközök, ajándékok készítése (névnapok, születésnapok, anyák napja).
- A csoportszobák bútorzatának kialakítása a pedagógia és életkori sajátosságok figyelembevételével (kuckók, pihenő sarkok).
- Udvari játékeszközök beszerzése (udvari mozgásfejlesztők). A játékkészlet színesebbé tétele, gyermekek igényeihez, fejlettségi szintjükhöz mérten.

Várható eredmény:

- Biztonságos, balesetmentes környezet, alapvető feltételek megléte, folyamatos lehetőség a játéktevékenység tovább lendítésére, kibontakoztatására.
- Nagyobb választási lehetőség a kisgyermek számára, új eszközök, technikák megismerése kreativitás fejlődése.

Egyéb fejlesztési feladatok

- A felelősségi rendszer kialakítása.
- A Bölcsőde arculatának alakítása.

Munkaidő nyilvántartás:



Maci és Cirmi csoport



A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám	Munkaközi szünet
Farkasné Greskó Henrietta	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	35 óra	20 perc
Jankó- Nagy Judit	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	35 óra	20 perc
Silyéné Tóth Zsuzsanna Tünde	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	40 óra	20perc
Vrancsik Evelin	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	20 óra 20 óra	-----
Vecsei Sándor Vincéné	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	40 óra	20 perc

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám	Munkaközi szünet
Farkasné Greskó Henrietta	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	9 ²⁰ -16 ⁴⁰	35 óra	20 perc
Jankó- Nagy Judit	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	7 ³⁵ -14 ⁵⁵	35 óra	20 perc
Silyéné Tóth Zsuzsanna Tünde	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	40 óra	20 perc
Vrancsik Evelin	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	20 óra 20 óra	-----
Vecsei Sándor Vincéné	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	40 óra	20 perc

Programterv BÖLCSŐDE

Csoport: Maci / Cirmi csoport



S.sz	Időpont	Téma	Megjegyzés
1.	2025. szeptember 30.	A népmese napja	Cél: Hagyományörzés, a népmesék megszerettetése a gyermekekkel. Feladatunk: Élménynyújtás, A kiskakas gyémánt félkrajcárja bábozás
2.	2025. október 1.	A zene világnapja	Cél: Élménynyújtás a gyermekeknek. Feladatunk: Más kultúrák zenéivel való megismerkedés. Hangszerhasználat.
3.	2025. október 3.	Állatok világnapja	Cél: Élménynyújtás a gyerekeknek Feladatunk: Az állatok megszerettetése, élőhelyeik megismerése.(Háziállatok, vadállatok)
4.	2025. október 6.	Szüretelés	Cél: Hagyományörzés Feladat: Szőlő préselése, must kóstolása. Szekerezés.
5.	2025. november 11.	Márton nap a bölcsődében	Cél: Hagyományörzés, szülők és gyermekek bevonása. Feladatunk: Élménynyújtás a szülőknek és gyerekeknek, lámpások készítése, felvonulás libás dalok éneklése
6.	2025. december 6.	Mikulás	Célunk: Hagyományörzés. Feladatunk: Élménynyújtás a gyerekeknek, csizmák kipucolása, Mikulás dalok éneklése, mondókázás. Várjuk a Télapót.
7.	2025. december 8-19-ig	Adventi készülődés	Cél: Hagyományörzés, Feladatunk: Adventi hangulatú díszítés a bölcsődében, Karácsony hagyományával való ismerkedés, Karácsonyi dalok éneklése, mondókázás, mesék olvasása. Mézeskalács sütés, adventi vásár .
8.	2026. február 13.	Farsang	Célunk: Hagyományörzés, élménynyújtás a gyerekeknek. Feladataink: Farsangi hangulatú díszítések a csoportszobákban, öltözőben. Jelmezek bemutatása. Vidám hangulat megteremtése a csoportokban.
9.	2026. március 13.	1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezés	Célunk: Hagyományörzés Feladatunk: A magyar nemzeti zászló megismertetése a gyermekekkel. Huszárok

			mutatása képeken, felszereléseiknek megismertetése.
10.	2026. március 26.	Víz világnapja	Célunk: Élménynyújtás a gyerekeknek. Feladatunk: A vízi világ megismertetése, vizes játékokkal való ismerkedés. A víz körforgása, Vízrel való tudatos gazdálkodás felhívása.
11.	2026. március 30-tól-április 2-ig	Húsvétolás a bölcsődében	Célunk: Hagyományörzés, élmény a gyerekeknek. Feladatunk: Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoportszobában, öltözőben. Mesékkal, versekkel, énekekkel való ráhangolás az ünnepre. Húsvéti tojások elrejtése a kertben. Élő nyuszi szerzése, nyuszi simogatás megszervezése.
12.	2026. április 22.	Föld napja	Célunk: Élménynyújtás a gyerekeknek. Feladatunk: Bolygónk megismertetése, kontinensek és az ott élő állatok bemutatása, Óvjuk környezetünket, szelektív hulladékgyűjtést szervezünk a gyerekekkel.
13.	2026. április 29.	A tánc világnapja	Cél: Élménynyújtás a gyermekeknek. Feladat: Táncos multság megszervezése.
14.	2026. április 30.	Anyák napja	Célunk: Hagyományörzés, örömszerzés édesanyáknak, gyerekeknek egyaránt. Feladatunk: Ünnepekre hangolódás versekkel, énekekkel, mesékkal. Közös ajándék készítés az édesanyáknak.
15.	2026. május 11-től – 15-ig	Madarak fák napja	Célunk: Élménynyújtás a gyerekeknek. Feladatunk: Séta a természetben, madarak fák megfigyelése.
16.	2026. május 22.	Családi nap	Célunk: Szorosabb bizalmi kapcsolat kialakítása a szülőkkel. Feladatunk: fagyalt, vagy vattacukor beszerzése a gyerekeknek, ugrálóvár felfújása, arcfestés készítése, ajándékok vásárlása átadása a gyerekeknek, ha van lehetőség fellépő leszervezése.
17.	2026. június 5.	Búcsúzás a bölcsődétől	Célunk: hagyományörzés, örömszerzés a szülőknek, gyerekeknek. A bölcsőde ünnepi hangulatú feldíszítése. Az elmúlt év eseményeinek, emlékeinek kivetítése, tarisznyák átadása. A gyerekek, szülők, hozzátartozók megvendégelésének megszervezése.

Szülőkkel való együttműködés

BÖLCSÖDE			
1.	MACI	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Főigazgató/helyettes	2025. szeptember
		Beszoktatás	2025. október
		Szobatisztaság	2026. február
		Önállóságra nevelés	2026. május
2.	CIRMI	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Főigazgató/helyettes	2025. szeptember
		Beszoktatás	2025. október
		Szobatisztaság	2026. február
		Önállóságra nevelés	2026. május

A szülői értekezletek a bölcsődében kiemelt szerepet töltenek be a család és intézmény közötti eredményes kommunikációban és együttműködésben. Céljuk a szülők általános, valamint az adott gyermekcsoportot érintő tájékoztatása, továbbá a gyermekeket érintő döntések közös meghozatalának elősegítése.

Egy nevelési év során három alkalommal tartunk szülői értekezletet: a beszoktatás megkezdése előtt, a beszoktatási időszak lezárását követően, valamint a nevelési év vége felé. Különleges esetekben, például a bölcsődét vagy a gyermekcsoportot érintő rendkívüli helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Az értekezleteken tájékoztatást nyújtunk a bölcsődei élet mindennapjairól, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelességeiről, a házrendről, valamint a bölcsődei napirendről. Fontosnak tartjuk továbbá a korszerű táplálkozási elvek ismertetését, melyek a gyermekek életkori sajátosságait és szükségleteit figyelembe véve biztosítják a megfelelő gondozást és egészséges fejlődést.

Családlátogatások

Megfelelő előkészítés után történik, célja családdal való kapcsolatfelvétel mellett a gyermek szokásainak, fejlettségi szintjének, játékának, beszédének megismerése. A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A megfigyelés nagy segítséget jelent a kisgyermeknevelőknek a későbbi fokozatos, beszoktatás folyamán. A gyermek saját és annak társ kisgyermeknevelője megy a családhoz.

Időpontja beszoktatás előtt: 2025. augusztus utolsó hetében folyamatosan az új gyermekek érkezése előtt.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően.

Nyílt napok

Évente egyszer nyár elején a beiratkozás után nyílt napokat tartunk az óvodához hasonlóan, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési – gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a saját kisgyermeknevelői rendszerről, közös játszásra invitálják a gyermekeket és szülőket.

A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan törekedni kell arra, hogy a pedagógusok részéről is meg legyen a visszajelzés a bölcsőde irányába.

- Védőnői szolgálat. Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával.
- Fenntartóval kapcsolat
- Működést engedélyező szerv: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - szükség szerint telefonon vagy személyes találkozással.
- Intézményre vonatkozóan, részletesen az óvodai munkatervben.

Álmosd, 2025. 08. 25.

Tarnóczki Nóra
Főigazgató-helyettes

Legitimációs záradék

Nevelőtestületünk 100%-os arányban, a 2025. augusztus 25-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025/2026. nevelési év munkatervét elfogadta, a szülők megismerték és véleményezték.

Tarnóczki Nóra
Főigazgató-helyettes

Dorogi Anikó
Szülői szervezet vezetője

PH

Gaska Lajos Lászlóné
Nevelőtestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melynek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményét.

Álmosd, 2025. augusztus 25.

A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és jóváhagyta a 2025/2026. nevelési év munkatervét.

fenntartó

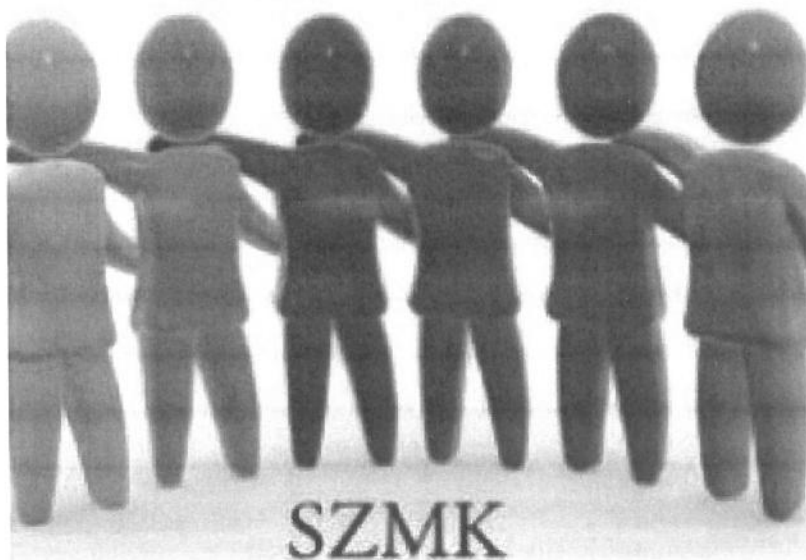
PH

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény (óvoda) SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.

Álmosd, 2025. augusztus 28.

MELLÉKLETEK

Szülői munkaközösség munkaterve



2025/2026. nevelési éve

Az álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini bölcsőde három óvodai csoporttal és 2 bölcsődei csoporttal működik.

Az óvoda vezetésében a szülők képviselőtét a Szülői Munkaközösség választmány tagjai látják el.

Tagjai elnököt választanak, akit az első SZMK gyűlésen jelölnek ki.

A választmány munkaterv alapján dolgozik, melynek elkészítéséért és végrehajtásáért a szülői szervezet elnöke, illetve a főigazgató felelős.

A választmány jogai:

- saját működési rend kialakítása,
- képviselő a Köznevelési törvényben megfogalmazott szülői jogok érvényesítésében egyetértési jog az óvoda Házi rendjével, az óvoda nevelési programjával, valamint az SZMSZ azon pontjaival, amelyek a szülőkkel, illetve a gyermekekkel kapcsolatosan.

A Szülői Munkaközösség működésének főbb feladatai:

- az információk átadása, koordinálása,
- pedagógiai alapelvek egységes értelmezése, újszerű együttműködési formák keresése, szülők ösztönzése az együttműködésre,
- szülői és gyermeki jogok érvényesítése együttműködő partneri kapcsolat kialakítása az óvoda vezetésével, a pedagógusai, dolgozói és a szülők között, elősegíteni a szülők közötti információk széles körű terjesztését, az óvodai életbe való bekapcsolódást a szervezési munkálatokba és lebonyolításba, aktivitás a munkadélutánok népszerűsítésében, részvételükkel pozitív munka adása, közvetítés a vezetés felé a szülők részéről felmerülő javaslatokról, esetleges problémákról,
- aktív részvétel az óvodai ünnepek és hagyományok ápolásában.

Rövid véleményezés (Óvoda éves munkaterve)

Az óvodai munkaközösség a 2025/2026-os nevelési év munkatervét megismerte, azt szakmai szempontból megvizsgálta, és véleményét az alábbiak szerint fogalmazta meg:

A munkaterv átfogó, jól strukturált dokumentum, amely összhangban van az aktuális jogszabályi előírásokkal és az intézmény pedagógiai célkitűzéseivel. Kiemelten kezeli a gyermekek harmonikus fejlődését, a differenciált fejlesztést és a kreativitás támogatását. Az új továbbképzési rendszer bevezetése előremutató lépés a pedagógusok szakmai fejlődése érdekében.

A munkaközösség javasolja, hogy a tervezett programok és feladatok megvalósításához biztosítsunk elegendő időt és erőforrást, továbbá ajánlja a folyamatos visszacsatolás és értékelés rendszerének működtetését a nevelési év során.

Összességében a munkaközösség támogatja az éves munkaterv végrehajtását, és készen áll az együttműködésre a célok megvalósítása érdekében.

Álmosd, 2025. 08. 25.

.....
SZMK elnök

**CHERNEL JÓZSEF ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA ÉS MINI
BÖLCSŐDE
MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV**

„A környező világ iránti érdeklődésünk velünk születik. Születésünk pillanatától egy bonyolult és elkápráztató világ felfedezői vagyunk. Vannak emberek, akikben ez a szenvedély az idők múlásával, vagy az élet megpróbáltatásai közepette kihűl, de vannak szerencsések, akiket életük végéig hevít.”

(Gerald Durrell)



2025/2026. nevelési éve

Szilasi Zsanett Ildikó
munkaközösség vezető

Az óvodai munkaközösség célja

Az óvodai munkaközösség elsődleges célja, hogy szakmai együttműködést, tapasztalatcserét és folyamatos szakmai fejlődést biztosítson a pedagógusok számára.

Törekszik arra, hogy egységes pedagógiai szemléletet alakítson ki, elősegítse a korszerű nevelési módszerek alkalmazását, valamint támogassa a gyermekek személyiségfejlődését és harmonikus fejlődését.

Fontos feladata a munkaterv kidolgozásában, megvalósításában és értékelésében való aktív részvétel, továbbá a pedagógusok továbbképzésének ösztönzése és szervezése.

A munkaközösség erősíti a szakmai összetartást és hozzájárul az óvoda nevelési minőségének folyamatos javításához.

A munkaközösség feladata:

- A népmesék és a népi motívumok, eszközök legyenek jelen minden műveltségterületen: mesélés verselés, környezeti nevelés, mozgásfejlesztés, ének, zene, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységekben.
- Az óvodás gyermekekben tudatosítani, melyek a magyar nép hagyományai.
- Munkaközösségünk saját bábelőadásokkal, meseelőadásokkal színesítik az ünnepeket és az óvodai programokat, idén előtérbe helyezzük a népmeséket.

Szakmai együttműködés és tapasztalatcsere

- A pedagógusok közötti folyamatos kommunikáció és szakmai tapasztalatok megosztása.
- Az új módszerek, innovációk bevezetésének támogatása és kipróbálása.

Nevelési és pedagógiai programok kidolgozása, fejlesztése

- Részvétel az óvoda pedagógiai programjának megalkotásában és folyamatos fejlesztésében.
- Az éves munkaterv elkészítésében való aktív részvétel, javaslatok megfogalmazása.

Továbbképzések szervezése és támogatása

- A pedagógusok szakmai továbbképzésének ösztönzése, a továbbképzési igények feltérképezése.
- Az új ismeretek beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.

Dokumentáció és adminisztráció támogatása

- A nevelési dokumentumok, munkatervek, fejlesztési tervek elkészítésében való részvétel.
- Az intézményi szabályzatok és dokumentumok folyamatos aktualizálásának segítése.

Események, programok szervezése

- Óvodai ünnepek, kirándulások, tematikus napok és egyéb programok megtervezése és lebonyolítása.
- A programokhoz szükséges eszközök és anyagi források előkészítése.

FELADAT	RÉSZT- VEVŐK	FELELŐS	MÓD- SZER	HATÁR IDŐ	ELVÁRT EREDMÉNY
Fő feladatok az idei nevelési évben: A gyerekek tudásának bővítése az állatokról, növényekről és a környezetvéd elemről óvodapedagógiai szemlélettel.	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	Nevelési év programjának dúsítása	Folyamatos	„Jó gyakorlatok” megvalósítása az óvodában. Az óvodai nevelés dúsítása élményalapú elemek bevonásával.
A munkaközösség éves tematikájának meghatározása, részfeladatok meghatározása.	Munkaközösség vezető, tagok	Munkaközösség vezető, tagok	Munkaközösségi megbeszélések	2025.08.25.	Éves tematika elkészítése, részfeladatok elosztása. A csoportok felosztása.
A munkaközösség tervezett programjának, időbeosztásának ismertetése, és igényfelmérés a szülők részéről	Óvodavezető, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	Óvodavezető, munkaközösség vezető,	Szülői értekezletek (Tájékoztatás küldése elektronikus formában) jelenléti ív kitöltése	2025.09.03.	A külön programok végleges beosztása

A munkaközösség éves tervének, részfeladatainak teljesítése	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek	Munkaközösség vezető, tagok,	Rendszeres munkaközösségi megbeszélések, egyeztetések élmény alapú tevékenységek megtartása, vizuális, zenei tartalommal bővítve	Folyamatos	A gyerekek és velük/rajtuk keresztül a szűkebb és tágabb óvodai közösség szemléletének formálása
A hónap témájának megfelelő tevékenységek megtartása Október hónap témája: Az állatok világnapja	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozásokra való felkészülés, élmény alapú tevékenységek megtartása	2025.10.03.	Látogatás Létavértesre a Pöttöm Majorba, szekerezés Álmosdon és a TSZ. kert látogatása, ahol testközelben találkozhatnak a gyerekek az állatokkal.
A hónap témájának megfelelő tevékenységek megtartása November hónap témája: Márton nap „Aki Márton napján libát nem eszik, az egész évben éhezik!”	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek, szülők	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozásokra való felkészülés, élmény alapú tevékenységek megtartása	2025.11.07.	Márton nap A Márton naphoz tartozó népszokások bemutatása az óvodai csoportok által. Hagyományőrző ételek készítése a szülők, nagyszülők által, közös néptánc ház Ismeretbővítés, hagyományápolás,
A hónap témájának megfelelő tevékenységek megtartása	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozásokra való	2025.12.05.	Mikulás várás, csoportok műsora, a Mikulás

December hónap témája: Mikulás (Bábelőadás)			felkészülés , élmény alapú tevékenysé gek megtartás a		érkezése, csomagosztás
A hónap témájának megfelelő tevékenysége k megtartása December hónap témája: Adventi készülődés	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek, szülők, Szülői munkaközösség	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozás okra való felkészülés , élmény alapú tevékenysé gek megtartás a	Decemb er 06-19- ig folyamat os	Adventi vásár az óvodában a Szülői választmány segítségével és az óvodapedagógus ok. bevonásával
A hónap témájának megfelelő tevékenysége k megtartása December hónap témája: Adventi Bütyköldé	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek, szülők, Szülői munkaközösség	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozás okra való felkészülés , élmény alapú tevékenysé gek megtartás a	2025.12. 19.	Adventi Bütyköldé, népi mesterségek alkalmazásával készült karácsonyfa dísz, adventi koszorú készítése és mézeskalács sütés. A keresztény identitástudat elmélyítése.
A hónap témájának megfelelő tevékenysége k megtartása Február hónap témája: Farsang, Kiszebáb égetés	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek, szülők, Szülői munkaközösség	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozás okra való felkészülés , élmény alapú tevékenysé gek megtartás a	2026.02. 13.	A Farsanghoz és a Bábuégetéshez kapcsolódó népszokások felelevenítése
A hónap témájának megfelelő	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek,	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozás	2026.03. 13.	A nemzeti identitás kialakítása formálása a

tevékenységek megtartása Március hónap témája: Március 15. Nemzeti Ünnepek			okra való felkészülés , élmény alapú tevékenységek megtartása		gyerekek körében, a Magyarország történelmének megismertetése a gyerekekkel óvodapedagógiai szemléleten keresztül
A hónap témájának megfelelő tevékenységek megtartása Április hónap témája: Húsvét	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek, Szülők, Nagyszülők, Szülői munkaközösség tagjai	Munkaközösség vezető, tagok	Havi tematikus külön foglalkozásokra való felkészülés , élmény alapú tevékenységek megtartása	2026.04.03.	Népi mesterségek alkalmazásával készült tojásfestés, kukófa állítás, nyuszisimogatás. A keresztény identitástudat elmélyítése és a Húsvéthoz kapcsolódó népszokások felelevenítése
A hónap témájának megfelelő tevékenységek megtartása Május hónap témája: Anyák napja	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek, anyukák, nagymamák	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozásokra való felkészülés , élmény alapú tevékenységek megtartása	2026.05.04.	Az óvodai csoportok előadásai, dekoráció és ajándékkészítés az anyukáknak, nagymamáknak
A hónap témájának megfelelő tevékenységek megtartása Május hónap témája: Madarak fák napja (Bábelőadás)	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek,	Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozásokra való felkészülés , élmény alapú tevékenységek megtartása	2026.05.08.	Közös fa és virágültetés a szülőkkel, kirándulás a közeli erdőbe lovasszekérrel. Környezeti nevelés megalapozása a gyerekekben és a környezettudatos látásmód bővítése a

					gyerekek és a felnőttek körében
A hónap témájának megfelelő tevékenységek megtartása Május hónap témája: A Gyermek nap Bábelőadás)	Munkaközösség vezető, tagok, gyerekek, szülők, nagyszülők	Főigazgató, Munkaközösség vezető, tagok,	Havi tematikus külön foglalkozásokra való felkészülés, élmény alapú tevékenységek megtartása	2026.05.29.	Gyermeknap a népi játékok megismerésének középpontba helyezésével. Kézműves foglalkozás népi kismesterségek alkalmazásával, néptánc ház, népi finomságok készítése a szülők által. Állatsimogató, lovaglás.
Intézményi önértékelés folyamatának továbbvitele, folytatása	Főigazgató, Óvodapedagógusok	Főigazgató,	Rendszeres szóbeli és elektronikus kommunikáció	Folyamatos	Az önértékelési folyamatok teendőinek teljesítése

Álmosd, 2025. 08. 25.

.....

munkaközösség vezető

Rövid véleményezés (Óvoda éves munkaterve)

Az óvodai éves munkaterv átfogó képet ad intézményünk legfőbb céljairól, melyek középpontjában a gyermekek teljes körű fejlődésének támogatása áll a nevelési folyamat során. Kitűzött céljaink és elvárásaink jól illeszkednek a gyermekek egyéni fejlődési szükségleteihez, és figyelembe veszik a családok sokszínűségét is.

A tervezett tevékenységek változatosak és sokrétűek: a játék, a művészeti és mozgásos tevékenységek mellett kiemelt szerepet kapnak a természetközeli élmények, a környezettudatosságra nevelés, valamint a digitális eszközök tudatos és mértékletes alkalmazása. Ezzel is elősegítjük a gyermekek komplex készségfejlesztését és alkalmazkodóképességét a mai világ kihívásaihoz.

Munkatervünk gyermekközpontú megközelítése a gyermekek érdeklődési körére és egyéni igényeire épít, és támogatja az aktív részvételt, az önállóságot és a kreatív problémamegoldást. Emellett fontosnak tartjuk a szülők aktív bevonását az óvodai életbe, a Szülői Munkaközösség aktív támogatását és partnerségét, valamint a családokkal való folyamatos, nyílt kommunikációt.

A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése érdekében a továbbképzések szervezése és a korszerű módszertani megújulás támogatása szintén meghatározó feladat. Az éves programok értékelése rendszeresen megtörténik, a visszajelzések pedig beépítésre kerülnek a következő időszak tervezésébe, biztosítva ezzel a nevelőmunka folyamatos fejlesztését.

A nevelőtestület és a munkaközösség aktív részvétele és együttműködése kulcsfontosságú abban, hogy az óvodai élet színes, élménygazdag, befogadó és támogató legyen minden gyermek számára. Egyben elköteleztünk vagyunk a közösségépítés és a fenntarthatóság eszméinek erősítése mellett is, hogy gyermekeink harmonikusan fejlődve válhassanak a jövő felelős, tudatos polgáraivá.

Álmosd, 2025. 08. 25.

.....
munkaközösség vezető

Rövid véleményezés a nevelőtestület részéről (Óvoda éves munkaterve)

Az éves munkaterv átgondolt, átlátható és tervszerűen felépített dokumentum, amely minden részletre kiterjedően fogalmazza meg a 2025/26-os nevelési év célkitűzéseit. Világosan meghatározza az egyes csoportok, valamint az óvodai és bölcsődei dolgozók számára a kitűzött feladatokat és megvalósítandó programokat.

Kiemelt figyelmet fordít a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésére és a korszerű, innovatív nevelési módszerek alkalmazására, amelyek elősegítik a gyermekek személyiségfejlődését és készségeik kibontakoztatását.

A munkaterv alapvető értékei között szerepel az inkluzivitás, a gyermekközpontúság és a harmonikus közösségépítés, melyek megteremtik az óvodai és bölcsődei élet szeretetteljes és támogató légkörét.

Ezen túlmenően hangsúlyozza a szoros együttműködést a szülőkkel, a Szülői Munkaközösséggel, valamint más kapcsolódó szervezetekkel annak érdekében, hogy közösen biztosítsuk a gyermekek sokoldalú fejlődését és boldog, kiegyensúlyozott jövőjét.

.

Álmosd, 2025. 08. 25.

.....

nevelőtestület képviselője

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjeinek a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület megbízza a polgármester, hogy a döntésről Tarnóczki Nóra főigazgató helyettest tájékoztatja

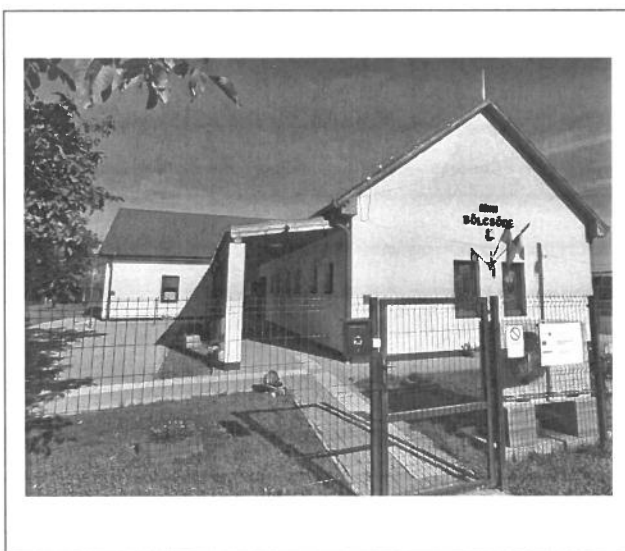
Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. augusztus 31.

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 030952

HÁZIREND BÖLCSŐDE



2025.

Tartalom

1.	A házirend célja, hatálya	2
2.	Általános információk, intézményi adatok	2
3.	Az intézmény nyitva tartása	2
4.	A bölcsőde igénybevétele.....	3
4.1.	Bölcsődei beiratkozás, felvétel.....	3
4.2.	A gyermekek érkezése és távozása	4
4.3.	Az intézményből való távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai.....	5
5.	A szülő és a gyermek jogai és kötelességei.....	6
5.1.	A szülő joga.....	6
5.2.	A szülő kötelessége	6
5.3.	A gyermek joga	6
6.	Gyermekekre vonatkozó védő-óvó eljárások.....	7
6.1.	A gyermek ápoltsága, ruházata	7
6.2.	Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8
6.3.	Gyermekek étkezése a bölcsődébe.....	8
7.	Egyéb szabályozások.....	9
7.1.	Otthonról behozott tárgyak, játékok.....	9
7.2.	Bölcsőde helyiségeinek és udvarának használati rendje	9
7.3.	Egyéb szabályok.....	9
8.	Reklám jellegű tevékenységek.....	11
9.	Tűz és bombariadó esetén	11

1. A házirend célja, hatálya

Célja: hogy a házirendben foglalt előírások biztosítsák a bölcsőde törvényes működését, a gondozás-nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Felülvizsgálata évente szükséges központi rendelkezés hiányában is, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A házirend egy példányát minden szülő megkapja a bölcsődei beiratkozás napján kinyomtatva papír alapon, továbbá érdemi változása esetén tájékoztatjuk a szülőket.

Hatálya: Kiterjed a bölcsődés gyermekekre, szüleikre, valamennyi alkalmazottjára, munkatársára és a bölcsőde vendégeire.

2. Általános információk, intézményi adatok

Az intézmény neve:	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285 Álmosd, Iskola köz 4.
Típusa:	többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
OM azonosító:	030952
Alapító szerve:	Álmosd Község Önkormányzata
Telefonszám:	52/388-010 /óvoda, vezetői iroda/
E-mail cím:	ovoda@almosd.hu

Főigazgató:	Tarnóczki Nóra
Szakmai vezető:	Tarnóczki Nóra
Fogadó órája:	minden kedden 8-10 óráig

Bölcsődei munkaközösség vezető: **Farkasné Greskó Henrietta**

Gyermekorvos:	Dickmann-né dr. Horváth
Védőnő:	Kiss Daiana

Karbantartó:	Fórián Gyula
--------------	---------------------

3. Az intézmény nyitva tartása

Napi nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve az óvoda nyitva tartását és a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkaidejét.

A nevelési év: szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.

Nyári időszak: június 19-től, augusztus 31-ig.

Nyári zárás időtartama: A fenntartó döntésének megfelelően. Pontos idejéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli zárás: Az intézmény a téli időszak alatt folyamatosan nyitva van, igény szerint biztosítunk gyermekfelügyeletet.

Nevelés nélküli munkanapok: A bölcsőde zárva tarthat a nevelésmentes munkanapok keretében. Ennek pontos idejéről a zárva tartás előtt 2 héttel értesítjük a szülőket.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet a jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően határozzuk meg.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

4. A bölcsőde igénybevétele

4.1. Bölcsődei beiratkozás, felvétel

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munka, tanulmányok, betegség vagy egyéb ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás biztosítása.

Továbbá a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelembe vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont).

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- * a területi védőnő,
- * a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- * a szociális, illetve családgondozó,
- * a gyermekjóléti szolgálat,
- * a gyámhatóság.
- *

A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.

A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény főigazgatója dönt. A felvétel egész évben folyamatos, de férőhely függvénye, a jelentkezés sorrendjében történik.

A felvételhez szükséges:

- ❖ Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről
- ❖ Orvosi igazolás - a házi gyermekorvos igazolását ad arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, egészséges csoportban ellátható
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermekek felvételéhez a fogyatékosság típusának megfelelő Szakértői Bizottság véleménye

A felvételhez szükséges dokumentumokat a mellékletek tartalmazzák.

A bölcsődébe való beiratkozás szándékának jelzésekor be kell mutatni:

- a gyermek anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek társadalombiztosítási kártyáját,
- szülő munkavégzése esetén a munkáltatói igazolást (nyomtatványt biztosítunk, pótolható),
- tanulmányok esetén az iskolalátogatási igazolást, vagy kitölthető egy szándéknyilatkozatot a tanulmányok folytatásáról,
- a szülő betegsége esetén az orvosi igazolást,
- a gyermek betegsége esetén az orvosi igazolást, illetve a Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Bizottság papírját,
- szociális indoklás esetén azon igazolásokat, melyekből a tény megállapítható (gyermekvédelmi határozatott, HH vagy HHH helyzetet igazoló dokumentumot, védőnő vagy orvos által kitöltött nyilatkozatott),
- a háziorvos igazolását, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Csatolandó okmányok speciális esetekben:

- ❖ tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- ❖ az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő-piaci képzésen való részvétel idejéről,
- ❖ a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás,
- ❖ egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról,
- ❖ a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat,
- ❖ a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról.

Tűljelentkezés esetén:

Előnyt élvez, aki állandó lakcímmel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik és ezt lakcímkártyával igazolni tudja.

4.2. A gyermekek érkezése és távozása

A bölcsőde naponta reggel 7⁰⁰-tól, délután 17⁰⁰-ig tart nyitva.

A bölcsődébe érkező gyermekeket 7⁰⁰ órától 7⁵⁵-ig fogadják a kisgyermeknevelők és dajkák, majd 8³⁰-tól 9³⁰-ig a később érkezőket, kiknek már nem tudunk reggelit biztosítani.

(7⁵⁵-8³⁰-ig a kisgyermeknevelők a csoportban lévő gyermekeket reggeliztetik és nem áll módjukban, ebben az időszakban újonnan érkező gyermekeket fogadni. A reggeli után újra fogadják az érkező gyermekeket.)

A gyermekek hazavitelére délután 17⁰⁰-ig van lehetőség. A gyermekekért minden nap legkésőbb 17:00 óráig kell érkezni. Amennyiben a szülő/gondviselő a meghatározott időpontot rendszeresen nem tartja be, az intézmény először szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést ad. Ha többszöri figyelmeztetés ellenére a probléma is fennáll, az intézmény köteles jelzéssel élni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, a gyermek mindennek fellett álló érdekeinek védelmében.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük az ajtókat és a kikapukat zárják be minden alkalommal!

A bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő vagy a gyermeket kísérő személy minden esetben személyesen adja át a gyermekét a kisgyermeknevelőnek/dajkának, mert felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni a gyermekért.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, ünnepek alkalmával, akkor is csak váltócipőben, lábszákbán).

Reggel a szülő öltözteti át gyermekét a játszóruhájába, majd a gyermeknek korától függően felkínálja a bili vagy a WC használatát. A kézmosásban, fésülködésben segít, s tisztán, rendezetten adja át a kisgyermeknevelőnek. Tájékoztatást nyújt a gyermek fogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

A gyermek, délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről.

4.3. Az intézményből való távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai

Ha a gyermek a bölcsődei ellátásból távol marad, hiányzását a szülőnek igazolnia kell.

Betegség után csak orvosi igazolással jöhet közösségbe!

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni:

- a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére az SZMSZ-ben és Házirendben meghatározottak szerint, vezetői igazolással.
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott bölcsődei ellátásba részt venni.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Ha lázas (37 Celsius fok fölé emelkedik a hőmérséklete), antibiotikumot szed, vagy fertőzés gyanús nem jöhet bölcsődébe. Ha a családban valamilyen fertőző betegség fordul, elő a bölcsődét értesíteni kell!

Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, hozzátartozót, aki gondoskodik a gyermek hazaviteléről. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Amennyiben változás történik az elérhetőségekben, azt kérjük jelezni. Ilyen esetben lehetőség szerint minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.

Ha a szülő tud gyermeke gyógyszerérzékenységéről, vagy ételérzékenységéről, tájékoztatnia kell a bölcsődét és a kivizsgálás eredményeit be kell mutatnia.

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más okok miatt nem viszi bölcsődébe, a **távolmaradás okát 7³⁰-ig** közölje a kisgyermeknevelőnek.

Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

5. A szülő és a gyermek jogai és kötelességei

5.1. A szülő joga

Hogy:

- ☞ megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízza,
- ☞ megismerhesse a gyermekcsoport életét, a gondozási-nevelési elveket,
- ☞ tanácsot, tájékoztatást kérhessen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- ☞ a bölcsőde működését illetőleg véleményt mondjon, javaslatot tegyen,
- ☞ megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- ☞ éljen a fokozatos beszoktatás lehetőségével,
- ☞ részt vegyen az Érdekképviselői fórum munkájában.

Az intézménnyel való együttműködésre alkalmas fórumok:

- ☞ szülői értekezlet,
- ☞ szülőcsoportos beszélgetések,
- ☞ játszódélutánok,
- ☞ nyílt napok,
- ☞ közös rendezvények,
- ☞ fogadóórák (főigazgató, kisgyermeknevelők),
- ☞ a kisgyermeknevelővel való rövid, egyéni beszélgetések,
- ☞ partneri elégedettség mérés.

Fogadóórák:

Az intézmény kisgyermeknevelői és a főigazgató az év első szülői értekezletén tájékoztatják a szülőket az aktuális évre vonatkozó fogadóórák pontos idejéről, rendjéről.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt a kisgyermeknevelő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-gondozás folyamatát. A gyermek fejlődéséről felvilágosítást kizárólag a szülő, gondviselő, vagy az általuk írásban meghatalmazott személy részére nyújt a gyermek saját kisgyermeknevelője.

5.2. A szülő kötelessége

Hogy:

- ☞ a gyermeke ellátása érdekében működjenek együtt az intézménnyel,
- ☞ tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére,
- ☞ biztosítsa gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, tartsa be az intézmény házirendjét.

5.3. A gyermek joga

Hogy:

- ☞ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyisége kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet ellátásához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- ☞ sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,

- ✎ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ✎ emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ✎ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban - nevelésben részesüljön.

6. Gyermekekre vonatkozó védő-óvó eljárások

A gyermekek egészsége és testi épségének védelmének érdekében minden bölcsődei dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az intézmény működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, NÉBIH, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza. Az intézménybe járó minden gyermeknek és szüleiknek, kísérőiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- * A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő a bölcsődében gyermekét a kisgyermeknevelőtől átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az intézmény területén belül tartózkodik.
- * A bölcsőde csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik az alváshoz, illetve a gyermek megnyugtatására.
- * A gyermek egyedül nem mehet be a bölcsődébe még a kaputól sem.
- * Délutáni udvari tartózkodás esetén kérjük, hogy a szülő vegye át a kisgyermeknevelőtől gyermekét, és ezután a legrövidebb időn belül távozzanak az intézményből, a bölcsőde udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- * Ha a szülő vagy a bölcsőde dolgozói olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlelnek a bölcsődében, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezzék a bölcsőde vezetőjének!

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az kisgyermeknevelő teendőinek sorrendisége:

- ☞ Elsősegélynyújtás, sérült ellátása, miközben csoportja felügyeletét megszervezi
- ☞ Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) a kisgyermeknevelő által
- ☞ Szülő értesítése
- ☞ A baleseti jegyzőkönyv felvételéért felelős az kisgyermeknevelő/vezető

6.1. A gyermek ápoltsága, ruházata

A gyermek ápoltságába tartozik, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta. A gyermek személyes holmijának tisztántartásáról és váltásáról a szülő gondoskodik. Az öltözködés, lábbeli, ágynemű jellel való ellátását kérjük, az elcserélés elkerülése érdekében! A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját szekrényében helyezték el!

- A bölcsődei átadóban (öltözőben), minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a szükséges dolgokat tárolják a szekrényben, mert az ott

hagyott, illetve személyes tárgyakért (ékszer, játék stb.) **felelősséget nem tud vállalni a bölcsőde.**

- Kérjük a gyermeket réteges, praktikus, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan átadni, **időjárásnak megfelelően öltöztetve.**
- Ruházatuk legyen könnyen kezelhető, balesetet okozó csatoktól, pántoktól mentes.
- Legyen minden gyermeknek **váltóruhája, váltó cipője** (fehérmű, zokni, póló, nadrág)!

6.2. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bölcsődében csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszerrel, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása a bölcsődében a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges és részt vehet a bölcsődei ellátásban, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát és a gyermek adatait is. A fentiek értelmében, amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból bölcsődébe. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A bölcsőde a szülői bejelentést követően, szükség esetén, jelez az Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának és fertőtlenítő takarítást végez. Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán a kisgyermeknevelők részéről tilos! (kivéve: ha azt az orvosi előírás indokolja, tartós betegség, allergia esetén, pontos orvosi utasítás alapján).

6.3. Gyermekek étkezése a bölcsődébe

Bölcsődei étkezések időpontja:

- reggeli: 7⁵⁵-8³⁰
 - tízórai: 9⁰⁰-9³⁰
 - ebéd: 11³⁰-12³⁰
 - uzsonna 15⁰⁰-16⁰⁰
-
- Kérjük a szülőket segítség a csoport napirendjének kialakulását azzal, hogy gyermekeiket legkésőbb 9³⁰ **hozzák be.**
 - Kérjük Önöket, hogy gyermekük születésnapján az ünnepi kínálásra, farsangra vagy egyéb alkalomra csak eredeti csomagolású, édes vagy sós kekszet, gyümölcslevet, gyümölcsöt küldjenek. Csak **cukrászdából ISO pecséttel ellátott igazolást, ennek hiányában számlát kell kérni EU-s, HCCP előírásoknak megfelelően, feltüntetve milyen allergéneket tartalmaz.**
 - Kérjük, hogy az intézmény területén ne kínáljanak a gyermekeknek édességet és egyéb élelmiszereket, és ezeket gyermekük szekrényében se hagyjanak!

7. Egyéb szabályozások

7.1. Otthonról behozott tárgyak, játékok

A gyermek által behozott tárgyakra ő vigyáz, melyet időnként tárasainak átenged. Az elveszett vagy tönkrement tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal. Behozható tárgyak: olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti, valamint könyvek. Cumit, kizárólag zárható cumitokban hozhat be a gyermek, a higiénias szempontokat figyelembe véve. Az bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges drága eszközöket, tárgyakat, ruhákat ne hozzon a gyermek a bölcsődébe. A gyermek a bölcsődében gyűrűt, nyakláncot balesetvédelmi okokból nem viselhet. Az intézmény az elveszett nemesfém tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem vállal. Kérjük, a szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be a bölcsődébe olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (ékszerek, gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

7.2. Bölcsőde helyiségeinek és udvarának használati rendje

Az intézmény egész területén, beleértve a bölcsőde udvarát és a bejáratától számított 10 m-t, tilos a dohányzás! Tilos továbbá a bölcsőde egész területén az alkohol- és a drogfogyasztás. A bölcsőde helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben a bölcsődébe felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, családi délutánok stb.). Igény szerint – a kisgyermeknevelők egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak a gyermekek bölcsődei életébe, tevékenységeikbe, nyílt nap keretében. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák, vendégpapucs használata szükséges. A bölcsőde helyiségeit - kivéve a szakmai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, a főigazgató engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak és a dekoráció épségének megőrzése a bölcsődei dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

7.3. Egyéb szabályok

A bölcsődéből csak a szülő/gondviselő, vagy a beíratáskor kitöltött nyilatkozatban megjelölt személy viheti haza a gyermeket.

Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

A bölcsőde biztosítja minden gyermek számára az ágyneműt, lepedőt és a törölközőt. Ezen textíliák mosása hetente, vagy igény szerint történik az intézmény mosodájában.

Kérjük azokat a szülőket, akiknek a gyermekük még nem szobatiszta, rendszeresen biztosítsák a pelenkát, krémet, törölkendőt a kicsi számára.

Kérjük a gyermek valamennyi holmiját saját jelükkel vagy nevükkel ellátni, s azokat öltözőszekrényükben elhelyezni.

Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át gyermekük szekrényét, hogy a szükséges ruhadarabok, cipők rendben vannak-e, kell-e őket pótolni, illetve nincsenek-e felesleges dolgok a szekrényben!

Kérjük a kedves szülőket, kísérőket a **lábzsák használatára** a gyermekek egészségének és a bölcsőde tisztaságának megőrzése érdekében. Kérjük, hogy a gyermekek utcai cipőjét érkezéskor a cipőtároló szekrényekbe helyezték el.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a **szülővel történő beszoktatáson** túl a kisgyermeknevelő – szülő **napi találkozásaira**, az **üzenő füzetten/családi füzetten** keresztül történő információcserére, **szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre**. Előzetes megbeszélés folyamán van mód arra, hogy betekintést nyerjenek a bölcsődei életbe, mindennapokba.

Üzenő/Családi füzetbe történő bejegyzéseket a gyermek fejlődésével, otthon történetekkel kapcsolatban szívesen veszik a kisgyermeknevelők, számukra ez fontos információ.

Célunk a szülőkkel való együttműködés eredményessé tétele, ezért készséggel állunk rendelkezésre bármilyen, a bölcsődei korosztályt érintő gondozási-nevelési problémák megoldásában (az életkori sajátosságnak megfelelő magatartási- és kulturhigiénés szokáskialakítás, a kisgyermek napirendje, táplálása, gondozási-nevelési módszerek stb. tekintetében.)

- Bölcsődéinkben rendszeresen szervezünk családi programokat, melyek ingyenesek. Ilyen a „Családi nap”, „Gyermeknap”.
- Ha a szülőnek bármilyen problémája, megbeszélni valója van, keresse a főigazgatót.
- Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatok ellátása a kisgyermeknevelők kötelessége. A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület egyik óvodapedagógusa, aki az főigazgató megbízásával dolgozik a bölcsődében is. A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.
- A bölcsőde éves **karbantartási munkálatait augusztus hónapban** a fenntartóval egyeztetve végezzük. Ezen idő alatt a bölcsőde zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.
- Április 21-e a Bölcsődék Napja, - 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás.
- A **fogyatékos gyermekek bölcsődei elhelyezésével** kapcsolatos jogszabályi előírások (15/1998./IV.30./NM r.):
Fogyatékos gyermek bölcsődei felvétele a szakértői bizottság szakvéleménye alapján történhet. A fogyatékos gyermek 6 éves koráig gondozható a bölcsődében.
Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki – a bölcsőde orvosának, illetve az érintett szakembereknek az együttes véleménye alapján – egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, épségét.
- Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
- A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék főigazgatójához, továbbá az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
 - Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

- A főigazgató, vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról. A gyermeki jogokat, a szülői jogokat és kötelezettségeket 1997 évi XXXI. törvény (Gyvt) II. fejezet 6 -9 § tartalmazza.



A házirend megtartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után!

8. Reklám jellegű tevékenységek

A főigazgatói engedély megkérése után, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A bölcsőde területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve, ami az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével összefüggő (gyermekkönyvek, fejlesztő kiadványok stb.), valamint a bölcsőde által szervezett rendezvényeken, a főigazgató engedélyével.

9. Tűz és bombariadó esetén

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Álmosd, 2025. augusztus - visszavonásig

ph

Tarnóczki Nóra
főigazgató-helyettes

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 030952

HÁZIREND ÓVODA



2025. 09. 01.

Intézmény OM azonosítója:	Készítette: <i>főigazgató-helyettes</i> P.H.
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Háziarendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2025. (...). határozatszámon elfogadta. Nevelőtestület nevében	Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) és 72. § (5) bekezdésében biztosított jogok alapján Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében névaláírás
A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű. Fenntartói határozat száma:határozat Fenntartó nevében P.H.	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-oktatási intézményi közétételi lista kötelező elem. Megtalálható: https://www.almosdiiovi.hu/	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Készült:eredeti példányban Iktatószám:.....	

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	5
1.1 A házirend célja, feladata.....	5
1.2 A házirend időbeli hatálya	7
1.3 Általános információk az óvodáról	8
2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok	8
2.1. Az intézmény nyitva tartása.....	8
2.2. A zárva tartás eljárásrendje.....	9
2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje	9
2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	10
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	10
3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.	10
3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje.....	13
4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje	14
4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei.....	14
4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása	15
4.3. Szeptember 1-től június 19-ig, valamint a június 20-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok	16
5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	16
6. Gyermekek az óvodában.....	18
6.1. A gyermek joga, hogy:.....	18
6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:	19
7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	19
7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:	20
7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	20
7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	20
7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	21
7.5. Otthonról hozott játékok és tárgyak	22
8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	22
9. A gyermekek felszerelése és eszközei	23
10. A gyermekek étkeztetése az óvodában	24
11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	24
11.1. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje.....	25
12. Gyermekvédelem – A gyermeki és szülői jogok védelmének és érvényesítésének eljárásrendje	25
12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével	25
12.2 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos eljárások	26
12.3. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje	27
12.4. Az óvoda egészségvédelmi szabályai	28
12.5. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem.....	29
13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend	29
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	30
14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	30
14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....	30

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga.....	31
16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend	31
17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje	33
17.1. Az óvoda adatkezelése	33
17.2. A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje	34
17.3. A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái	34
17.4. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen	34
17.5. Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítésének eljárásrendje.....	34
18. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje	35
18.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy... ..	35
18.2. A szülő kötelessége, hogy... ..	36
18.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei	37
18.4. A véleménynyilvánítás időpontja	38
18.5. A véleménynyilvánítás fórumai	38
18.6. A véleménynyilvánítás formája	38
18.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása.....	38
18.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje.....	39
19. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	40
19.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások	40
19.2. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje	40
19.3. Térítésmentes szolgáltatások	40
20. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	41
20.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:.....	41
20.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai.....	41
21. Alapítványi működés	41
22. Kapcsolattartás	42
23. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása	42
24. Mellékletek:	44

Kedves Szülők/törvényes képviselők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érese gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során.

Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása, iskolára való felkészítése közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és köteleességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekokről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt:..... 2025. év..... hónap nap

PH.

főigazgató-helyettes

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a **szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k))**, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere, valamint az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1224/2025. (VI. 26.) Korm. határozat az Európai Unió számára készített köznevelési stratégia 2021-2030 végrehajtásának a 2025-2028. évekre szóló kormányzati intézkedéséről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről

és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedéjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igény_u_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/tartos_gyogykezeles_szakmai_iranyelv

1.2 A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: a főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Szervezet.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, valamint a középiskolai közösségi szolgálatot, illetve főiskolai, egyetemi gyakorlatot teljesítő és az önkéntes munkára vállalkozókra; továbbá
- akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A dokumentum a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.

1.3 Általános információk az óvodáról

Székhely neve címe	Elérhetőségek	
	Telefon	E-mail
Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde	06/52-388-010	ovoda@almosd.hu
A székhely	Férőhelyszáma	Az intézmény hivatalos logója
4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.	80	

Intézményi összes engedélyezett létszám		
Főigazgató/helyettes		
Név	Telefon	E-mail
Tarnóczki Nóra	06/30228-0441	tarnoczkinora990916@gmail.com
Az óvoda fenntartója		
A fenntartó megnevezése címe és elérhetősége	Álmosd Község Önkormányzata 4285.Álmosd, Fő u. 10.	
A fenntartó e-mail címe	jegyzo@almosd.hu	
A fenntartó telefonszáma	(06 52) 388 035	

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje Reggel 07:00-tól - délután 17:00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel **napi 10 óra**.

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek általában:

- reggel 08:00 óráig
- délután 17:00 óráig

Az összevonás nevelési évenként kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik, de a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban a pedagógusok tartós hiányása esetén.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től június 19-éig
2. Nyári időszak: június 20-ától augusztus 31-ig

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárvatartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon ügyfélfogadás tartása kötelező 8:00-14:00 óráig a hivatalos ügyek intézésére. Az aktuálisan zárva tartó épületeinkbe járó gyermekek szüleit is itt tudjuk fogadni, ügyeiket intézni. Az ügyfélfogadási napot a fenntartó határozza meg.

A **nyári zárás időpontjáról** legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség és igény szerint – a kijelölt óvodaépületekben fogadjuk a gyermekeket. Az óvodai ellátás kérőket mindig egy másik intézményben helyezük el, amellyel együttműködési megállapodásunk van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. A Kormány szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy humanitárius katasztrófa, továbbá az élet – és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás esetén veszélyhelyzetet hirdethet ki (hadiállapot, szükségállapot és veszélyhelyzet súlyossággal), mely során az intézményben rendkívüli szünet elrendelésére kerülhet sor. (Jogalap: Magyarország Alaptörvénye 51. cikk (1) bekezdés)

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az óvoda dolgozói haladéktalanul megkezdik a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

Nagyobb gyermek- vagy pedagógus hiányzások alkalmával, csoportösszevonást - a helyettesítés jogi előírásainak, a nevelőtestület egyenletes leterheltségének és véleményének figyelembevételével a főigazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén a főigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, **valamint az áthelyezett munkaszüneti szombati napokon**, illetve nagyobb hiányzások alkalmával a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot. A szülők 7 nappal a szünet, áthelyezett munkanap kezdő napját

megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet, áthelyezett szombati munkanapok idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 25 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** igénybe vételével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. *A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (3) bekezdése értelmében a munkaterv szeptembertől elérhető a szülők számára az óvoda honlapján, annak érdekében, hogy családi életüket, ill. munkahelyi kötelezettségeiket tervezni tudják.*

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodaigazgató felvételtől szóló határozata alapján kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,
- a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.
- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írta be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való íratásának elmaradásáról az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILOS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre, legjobb érdekét figyelembe vevő gyermekvédelmi intézkedések szükség szerinti megtételére való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás, ortopédiai szűrés/mozgásfejlesztés.
- Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- A Műkr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:
„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel aló felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre

tekintettel az érintettek számára van lehetőség az évközbeni óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

A Múkr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvoda igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az óvodaigazgató a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

Az intézmény körzetlistája a fenntartó Önkormányzat honlapján és óvodánk honlapján megtekinthető.

Átvétel

A szülő **másik óvodában jogviszonnyal rendelkező** gyermeke óvodai átvételét évközből bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az a szülő, aki gyermekének sajátos nevelési igénye miatt nem igényli gyermeke számára az óvoda napi nyitvatartási idejének (napi 12 óra) felét, vagy csak napi négy órára venné igénybe az óvodai ellátást, az minden esetben szülői kérelemmel kell, hogy forduljon az intézmény igazgatójához.

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti

a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv mely, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § 18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbbírányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Múkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.

A krónikus betegségben szenvedő gyermek státusza, nem azonos a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekével felmentés és óvodai nevelésből való távollét igazolása tekintetében!

3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében: Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti vagy olyan országban él, ahol nincs óvodába járási kötelezettség, az óvodaköteles gyermek szülője köteles azt bejelenteni a hivatalnak a nevelési év első napjáig, az óvodával már jogviszonyban álló gyermek szülője a hivatalnak és az óvoda igazgatójának az utolsó óvodai nevelésben töltött napot megelőző ötödik napig. **Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti vagy olyan országban él, ahol nincs óvodába járási kötelezettség, a szülő által bejelentett naptól.**

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés) az Nkt. 53. § szerint:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítést. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól – **a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján – annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.**
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Múkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint kezeli.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- **öt nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója **felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre** (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési

eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

- **húsz igazolatlan nevelési nap esetében**, az óvoda igazgatója
 - haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését.** (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1,b)), az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése. Az oviKRÉTA rendszer felületén a felvételi-mulasztási naplóban a szülő, csak óvodaigazgatói/ óvodaigazgató-helyettesi/óvodapedagógusi írásos hozzájárulással tehet!

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé **szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.**
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint, ha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, az az a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Múkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy a Múkr. 51. § (1) bekezdés szerint kell eljárni.
A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Az intézmény hiteles, papír alapú orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására vagy az oviKRÉTA online rendszerében feltöltött orvosi igazolást. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy adott napon gyermekét nem viszi az óvodába **Nem számít bejelentésnek, ha a szülő az oviKRÉTA felületén óvodapedagógusi írásos hozzájárulás nélkül tett bejegyzést.**

- A három napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon (1. sz melléklet), a szülő előzetesen bejelentette az óvodaigazgatónak és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a Múkr. 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.
- **Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodaigazgató engedélyezheti a szülő írásbeli kérelmére (ld.: melléklet kérelem)**

4.3. Szeptember 1-től június 19-ig, valamint a június 20-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pontja kimondja, hogy:

„nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év 31-éig tartó időszak”.

Emellett az Nkt. 49. § (3) bekezdése felhatalmazza a fenntartót, hogy ezen belül maga határozza meg a nyitvatartás rendjét, melyet a Műk. rend. szerint a munkatervnek tartalmaznia szükséges. A munkaterv az Nkt. 27. § (3) bekezdése értelmében szülők számára elérhető, megismerhető nyilvános dokumentum.

Szeptember 1-től június 19-ig:

- **Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, üdülés), - legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 9.00 óráig – jelezni kell írásban a távolmaradást: elsősorban a „Távolmaradási kérelem - szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához” nevű formanyomtatványon.**
- **Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni** (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást jelenteni kell az óvodapedagógus vagy az óvodaigazgató felé.
- Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal be kell jelenteni.
- Az óvodaigazgató a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- 30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az óvodaigazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

„Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.” 20/ 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 3. § (7)

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek holisztikus fejlődéséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások tervezett fejlesztő tevékenységek keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig célzott fejlesztő-nevelő tevékenységet valósít meg, és nem csak felügyeleti feladatokat. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8:30-ig érkezzenek be saját csoportjaikba. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a többi gyermekkel való foglalkozást. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt az intézménybe bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- a) **Reggel 08:30-ig.**
- b) **Délben 12:00-13:00-ig.** Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik 4 és 6 órát tartózkodnak az intézményben, továbbá azok, akik délben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- c) **Délután 15.30-tól folyamatosan.**

Mindezekon túl a házirend tartalmazza az óvoda általános napirendjét. Az egyes csoportokhoz tartozó hirdetőtáblán a csoportok egyéni napirendje megtekinthető, melyet az óvodapedagógusok a gyermekek életkorának megfelelően készítenek el. A gyermekek napirendje az évszakknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos. Ezért kérjük, hogy az óvodapedagógussal egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva a házirend szabályozásától eltérően szeretnék hozni az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérvék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratí ahtáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő írásban felhatalmazott személy a felelős.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefon felhívni. Ha a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és

a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermejjóléti Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét.

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Általános, keretjellegű napirendünk

Időpont	Tevékenység
7:00-9:30	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikrocsoporthoz tartozó tevékenységek, folyamatos reggeli
9:30-11:00	Játékba integrált tanulási tevékenységek, a tankötelezettségük megkezdését megelőző évben járók számára napi összesen 45 perces iskolafelkészítés, mindennapos mozgás
11:00-12:00	Udvari játék, séta, futás, kocogás
12:00-13:00	Ebéd
13:00-15:00	Pihenés
15:00-17:00	Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoporthoz tartozó tevékenységek, szükség szerint iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségét, nemi identitását, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- veszélyeztetett, vagy más okból nehezített élethelyzetű, speciális szükségletű gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítsanak a védelemre;
- testtudatosságát, önismeretét, a bántalmazás, a visszaélés, az erőszak, a zaklatás, illetve annak veszélyeivel kapcsolatos ismereteit növeljék és a segítségkéréshez való jogát maradéktalanul biztosítsák az intézmény Gyermekvédelmi Szabályzata szerint/ a számára bizalmat és biztonságot nyújtó felnőtt (pl.: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő stb.) által,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- tanköteles korát megelőző nevelési évben naponta 45 perces időkeretben iskola-előkészítő- fejlesztő pedagógiai tevékenységben részt vegyen, (tanköteles korú - de további 1 év óvodai nevelésben részesülő gyermekekre is vonatkozó jog),
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

- ételallergiás megbetegedéséhez igazodó étkeztetésben részesüljön,
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön,
- fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon,
- jogszabályi és helyi rendeleti feltételeknek megfelelően, családja anyagi helyzetétől függően étkezési kedvezményben, ingyenes étkeztetésben részesüljön,
- életkorának és igényeinek megfelelően nyújtott felvilágosítást kapjon, mielőtt róla felvételek, fotók készülnek;
- a felvételek a méltóságát tiszteletben tartásuk, a törvényes képviselője bejegyzésével, konkrét intézményi céllal (pl.: Anyák napi köszöntés) készüljenek és ellenőrzött megosztási felületen (pl.: az óvodai csoport zárt levelezőfelülete) meghatározott időtartamban és közösséggel (pl.: óvodai csoport szülői közössége) kerüljenek tárolásra, megosztásra,
- tudatos és felelősségteljes internet, valamint médiahasználatra – ideértve a zaklatás mindennemű internetes formáival szembeni hatékony fellépést – készítsék fel korának és egyéni képességeinek megfelelően az intézmény és a szülők közös együttműködése által. (Jogalap: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § (7))

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén megfelelő intézkedések meghozataláért az óvodaigazgató a felelős. Évi két alkalommal a nevelői értekezleten értékeli a gyermeki jogok intézményi érvényesülését. Lehetőséget teremt arra, hogy a szülők gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- véleménynyilvánításai során és mindennemű cselekedetével tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

Az óvó, védő előírásokat az óvoda pedagógiai programjában foglalt, teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- **torna foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,**
- **nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,**
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, pedagógiai asszisztens vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvópedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. A

gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu biztonsági zárjának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (**Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, továbbiakban: NNGYK**) munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az egyes óvodaépületekben kialakult szokás szerint: kolomp, csengő stb.) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszóterei tevékenységre” ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a tagóvoda/telephely igazgató-helyettesének.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- A pedagógus - az óvoda, SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, hogy minden esetben használják az óvodaudvar kapuján lévő biztonsági zárat/zárakat!
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszer (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai benttartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő

termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

7.5. Otthonról hozott játékok és tárgyak

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. tv. 25. § (3) bekezdése kimondja, hogy:
„A házirend – a 24. § (4) bekezdésén felül a helyi sajátosságokra tekintettel – előírhatja az óvodában, ...a gyermekek, ... által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését, valamint az óvodába járáshoz, a ... kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játécai:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
- A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok valóság szerinti álagáról, állapotáról, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- **Amit az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.**
- **Az öltözőszekrényekben nem lehet semmilyen élelmiszert, italt, gyógyszert, tűzgyújtó eszközöket, szűrő-, vágó eszközt (pl.: olló) tárolni.**
- A gyermekek pénzt, mobiltelefont, tabletet, értékes tárgyakat, és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda az Nkt. 25. § (3) bekezdésére hivatkozva nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a gyermek szülője az óvodában az óvodapedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az óvoda a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja /letéti őrzés/.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak!
- A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabétesszel él, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő,

törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. **A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda.**

- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, gyógyszert fogyasztó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak a házirend 4.2 pontjában rögzített orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát a szülőnek azonnal értesítenie kell, a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az óvodaigazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető-segítő kutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új belépő kiscsoportosok esetében első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, csúszásmentes, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük azokat jellel ellátni.

- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételminztát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NNGYK). A születésnap, névnap kínálás, **vagy napi gyümölcspótlás** céljából behozott élelmiszereket az NNK előírásainak megfelelően csak ellenőrzött helyről lehet beszerezni. A vásárlást igazoló blokkot/számlát az óvodapedagógus részére át kell adni.

Nem vonatkozik ez a kirándulások alkalmával - szülő által biztosított - kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatását is élvezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – reggeli 9:30 óráig tart. Ebéd: 12:00-13:00, uzsonna: 15:00 órákor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne süssessék, ne készítsék arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigye.

11. A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Az a szülő, aki jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat a fenntartó fizeti.

11.1. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat.
- **tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- **olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.
- **olyan családban él, amelyben a jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/
- **nevelésbe vették.**
- **Szükséges hozzá:** nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

12. Gyermekvédelem – A gyermeki és szülői jogok védelmének és érvényesítésének eljárásrendje

A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó – kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(Jogalap: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése)

- **A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait** a felvétel napjától kezdve, a házirend 3.1 pontjában rögzítettek szerint gyakorolja. **A szülő tájékoztatáshoz, véleményezéshez való jogát** a 3.1, valamint a 12.1, a 19. és 19.1 pontokba foglaltak szerint gyakorolja.
- **A gyermek emberi méltósághoz való jogát** személyisége tiszteletben tartásával, megbecsülésünk és elismerésünk szóbeli és tevéleges kimutatásával érjük el, mely során értékesnek, és elfogadottnak érezheti magát.
- **A gyermek biztonsághoz és védelemhez való jogát** intézményünk személyi, tárgyi és infrastrukturális kereteivel biztosítjuk, megóva valamennyi óvodásunkat mindennemű veszélyeztetettségtől, bántalmazástól, kihasználástól, visszaéléstől.
- **A gyermek egyenlő bánásmódhoz való jogát** a hátrányos megkülönböztetés, kirekesztés, minősítés, megalázás, megszegényítés, lekicsinylés minden formájának tilalma mellett, az esélykiegyenlítéssel, az egyéni képességekre

alapozott differenciált fejlesztéssel, szükség szerint - a szülővel egyeztetve - pedagógiai szakszolgálati szakvélemény szerint gyógypedagógiai fejlesztéssel, a kiemelkedő képességek tehetséggondozásával, valamint eseti szociális megsegítéssel biztosítjuk.

- Pedagógiai hitvallásunkat áthatja a **gyermekközpontúság**. Az óvodai élet valamennyi tevékenységében a gyermek mindenek előtt álló érdekeit, életkori sajátosságait, fejlettségét és egyéni szükségleteit helyezzük előtérbe, mely eredményeként **a gyermek szabadon alkothat véleményt** társai és munkatársaink méltóságának tiszteletben tartása mellett.
- A gyermekek bármilyen bántalmazásának, veszélyeztetésének **megelőzésére** az intézményi működés minden területén tudatosan törekszünk. Gyakorlatunkat áthatja a munkatársaink célirányos továbbképzése, felkészítése, valamint az intézményben tartózkodó műszaki munkát végző GAMESZ/GESZ munkatársak, a középiskolai közösségi szolgálatot, illetve főiskolai, egyetemi gyakorlatot teljesítő hallgatók és az önkéntes munkára vállalkozók intézményi értékekkel, gyermekvédelmi előírásokkal történő megismertetése.

Valamennyi gyermeket kortól, nemtől, egészségi állapottól, képességeitől, kultúrájától, anyanyelvétől, nemzeti, nemzetiségi hovatartozásától, jogállásától, vallásától, valamint biológiai nemétől, nemi identitásától, nemi önkifejezésétől és szexuális orientációjától függetlenül egyenlően megillet a **védelemhez, gondoskodáshoz és segítségnyújtáshoz való jog**. (Jogalap: Magyarország Alaptörvénye XVI. cikk)

A gyermekvédelmi elveket intézményünk az óvodán kívüli tevékenységei során (pl.: kirándulások, nyári táborozás stb.) is betartja, dolgozóival betartatja.

Az óvodaigazgató felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a nemi identitáshoz kapcsolódó védelem betartásáért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének évi két alkalommal nevelői értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen
- szülőcsoport szervezése, vezetése (klubformában vagy eseményhez kötötten)
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösségek ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában,
- szükség szerint családi programok szervezése.

A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda faliújságján, valamint a honlapján megtalálható.

12.2 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos eljárások

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az óvodaigazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el (gyermekvédelmi felelős), aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáin (hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az óvodapszichológus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus, valamint a szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába. Feloldhatatlan konfliktus esetén alternatív vitarendező-mediátor behívására is lehetőséget biztosítunk.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31). EMMI rendelet 62. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít az oktatásügyi közvetítő eljárásra.

„(1) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.”

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit.
- Intézményünk jogszabályokra alapozza gyermekvédelmi döntéseit, melyek átláthatók és a gyermekek mindenek felett álló érdekeit képviselik. történik.
- A gyermekekkel szembenibántalmazás és visszaélés minden formája elfogadhatatlan. **Intézményünk a zéró tolerancia elvét képviseli.**
- A székhely/tagóvoda/telephely intézményekben a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart és **együttműködik** a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel.
- Feladata: a gyermekek lelki-testi állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, szorosan együttműködve a csoportos pedagógusokkal, óvodánk dolgozóival.
- A gyermekvédelmi felelős és az intézmény igazgatója felé tehető meg azok a **jelzések**, melyek során lehetőség nyílik a gyanú, vagy konkrét eset kezelésére. **Az óvoda nem nyomozó hatóság, így a jogkörén túli eseteket a felsőbb jogszabályok szerint a megfelelő hatóság felé irányítja jelzési kötelezettsége szerint.**
- A felmerült gyanút vagy történést **jelző személy védelme érdekében** adatait zártan kezeljük, de a segítő szervekkel való együttműködését elvárjuk.

A veszélyeztetett, vagy más okból nehezített élethelyzetű, speciális szükségletű, eltérő bánásmódot igénylő gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítunk a védelemre.

12.3. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodaigazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- Az óvodaorvos és védőnő elérhetősége a központi hirdető táblán kerül kifüggesztésre, valamint közzétesszük az óvoda honlapján.
- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását az egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodánkat.
- Az óvoda igazgató-helyettese az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítja: vizsgálati hely, idő, óvodapedagógusi felügyelet.
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtegettségi vizsgálatot végez.

12.4. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr (védőruházatot biztosítani kell számára).
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

12.5. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Az óvoda feladata az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír-tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntést gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítése szolgáló eljárásrend

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – feljegyzi. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez. A tájékoztatást az oviKRÉTA felületén minden esetben írásban rögzíti.
- A szülő, az óvodapedagógusoktól módszertani, szakkönyvi és fejlesztő eszközbeli tanácsot kap. A szülő előre egyeztetett időpontban a gyermekcsoportban látogatást tehet.
- Az intézmény indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat hivatalos megérkezésétől kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben

való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt;
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt;
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;
- simogatás, elismerő pillantás, gesztus, mimika;
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás;
- rajzpályázatokon, sportversenyeken vagy egyéb módon nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” oldalára a GDPR szabályait betartva.

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy a gyermek gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás;
- a szülő jelenlétében történő közös beszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség;
- rendszeresség;

- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Panaszkezelési rend

Az óvoda biztosítja a szülők és alkalmazottak számára a panaszok kulturált, átlátható és hatékony kezelését. A panaszkezelés célja a felmerült problémák mielőbbi megoldása.

Panasz benyújtásának módjai:

- Szóban: az óvodapedagógusnak vagy az intézményvezetőnek.
- Írásban: papíron vagy e-mailben az óvoda hivatalos elérhetőségein

Panaszkezelés lépései:

1. A panaszt elsőként az érintett óvodapedagógus vizsgálja meg (határidő: 10 munkanap).
2. Ha nem vezet eredményre, az intézményvezető vagy helyettese veszi át (határidő: 15 munkanap).
3. Szükség esetén a fenntartó bevonásával történik a kivizsgálás (határidő: 30 nap).
4. A panaszról jegyzőkönyv készül, az eredményről a panaszos írásban tájékoztatást kap.

Jogorvoslati lehetőségek

- Helyben: első sorban a óvodaigazgató/helyettesénél, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma vezetői hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál.
- Törvény, jogszabálysértés esetén: a település, kerület Jegyzőjénél
- Működtetéssel kapcsolatban: fenntartónál /Képviselő-testület-Polgármester/ Alapítvány Kuratóriuma/ Egyházi prefektúra stb./

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza, vezetése az oviKRÉTA felületén történik. A dokumentumot a szülő az oviKRÉTA-hoz kapott hozzáférési jogosultságával megtekintheti és annak módosulását követheti.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. A gyermek egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettségéről a nagycsoportos

gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, óvodánk logopédusa, valamint az óvodánk pszichológusa adhat tájékoztatást.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz.
- Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.
- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben a hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot. A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásban a Hivatal általi kirendelés esetén szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon járási szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.
- Ha a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, akkor a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon vármegyei szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül. A hatósági eljárásban szakértőként az az EMMI rendelet szerinti mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), illetve beszéd fogyatékos megállapítására jogosult szakértői bizottság jár el, amely a sajátos nevelési igény tényét a kérelem benyújtását megelőzően megállapította.
- Ha a szakértői bizottság **január 18-a előtt** a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).**
- Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat bármilyen okból kifolyólag nem vizsgálja meg az SNI/BTMN-es gyermeket, vagy a gyermek vizsgálata nem zárul le a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végéig (vagyis január 18-ig), és a szülő szeretné, hogy a gyermeke további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a főszabály szerint kell eljárni, vagyis a törvényi határidőn belül (január 18-ig) kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.
- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvodavezető előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével.
- Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!
- Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradáshoz, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a

gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. **A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.**

- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában. A KIR-ben az óvoda rögzíti az óvodában maradás tényét.
- Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat.
- A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 (harminc) napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamint 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig. Kérjük, hogy a szülő, az óvoda igazgatójának a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.
- A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

A gyermekek személyes adatait az Nkt-ban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, az általános adatvédelmi szabályozás (GDPR) szerint, célhoz kötötten kezeljük.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Adatkezelési tájékoztató

Az óvoda a gyermekek és szülők személyes adatait a **2011. évi CXII. törvény** (Infotv.) és az **EU 2016/679 rendelet** (GDPR) alapján kezeli. Az adatkezelés célja az óvodai jogviszony létesítése és fenntartása, az ellátás biztosítása, valamint a kapcsolattartás.

Kezelt adatok köre: gyermek neve, születési adatok, TAJ-szám, szülők elérhetősége, étkezési igények, egészségügyi információk.

Jogalap: jogszabályi kötelezettség, hozzájárulás, jogos érdek.

- **Adattovábbítás:** kizárólag a fenntartó, hatóságok, étkeztetést végző szolgáltatók felé, szükség esetén.
- **Adatbiztonság:** az óvoda zárt rendszerben, jogosultságokkal szabályozott módon kezeli az adatokat.
- **Érintettek jogai:** tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, jogorvoslat (pl. NAIH-hoz fordulás).
- **Adatkezelés időtartama:** az óvodai jogviszony fennállásáig, illetve a jogszabályban meghatározott ideig.

Digitális rendszerek és adatkezelő platformok

Az intézmény az alábbi rendszerekben végez személyes adatkezelést:

- **KRÉTA rendszer** (gyermekadatok, óvodai jogviszony, dokumentumok),

- **e-Ügyintézés felület,**
- **Digitális irattárca** használata az igazolások, nyilatkozatok kezelésére.
- A rendszerek üzemeltetője és az adatok közös kezelője a vonatkozó kormányrendeletek és fenntartói rendelkezések szerint kerül meghatározásra.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Panasz benyújtásának helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

17.2. A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje

- A szülőkkel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező.
- Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

17.3. A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái

A személyhez fűződő jogok a törvény védelme alatt állnak. Sérelmük esetén a jogsérelmet szenvedett személy az esetleges jogsértések esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatóságához, a bírósághoz fordulhat. Az adatvédelem és az információszabadság terén a NAIH jár el.

17.4. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

A szülő tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, kivéve, ha a törvényi előírások szerinti kötelező adatkezelésről van szó. A tiltakozást írásban kell benyújtani az óvoda igazgatójának. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az óvodaigazgató megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A szülő gyermeke személyes adatainak kezeléséről, tárolásáról, annak valóságáról egyéni kérelme esetén bármikor betekinthez.

17.5. Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítésének eljárásrendje

Amennyiben a szülő önkéntesen szolgáltatott adatait törölni szeretné, azt az óvodaigazgatónak írásban kell bejelentenie, aki a kérelmet továbbítja a gyermek adatait kezelő alkalmazottaknak.

A szülő a gyermek adataiban történt változást 5 napon belül köteles írásban bejelenteni az óvodatitkárnak, aki intézkedik az adatok módosításáról, illetve az tájékoztatja az óvodapedagógust, aki gondoskodik a csoport dokumentációiban nyilvántartott adatok megfelelő módosításáról.

18. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

18.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy...

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** a gyermekét érintő döntésekben, az óvoda működéséről,
- **tájékoztatást kapjon** a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon az óvoda igazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat - melyek az óvoda honlapján megtekinthetők - megismerhesse (Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend), Munkaterv, valamint magasabb jogszabály szerint az SZMSZ-t, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Pedagógiai programot véleményezze.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon az Nkt. 75. § (5) bekezdése szerint,
- Ha törvény nem zárja ki, akkor a szülői felügyeleti jogát nem gyakorló szülő számára is az intézmény köteles továbbítani a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos, óvodai jogviszonyával, előrehaladásával kapcsolatos adatokat az oviKRÉTA megfelelő beállításával, illetve az érintett kérésére más formában is az Nkt. 41. § (11) bekezdése szerint,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- **írásbeli javaslatát** az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a **Szülői Szervezet**, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- az óvodaigazgató vagy az óvodapedagógus előzetes hozzájárulásával a nap bármely szakában betekintsen gyermeke óvodai csoportjának életébe.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza, a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó programokhoz való hozzájárulás mértékét.
- a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- halmozottan. hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

- 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe,
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - , addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor.
- *A látens, addigiakban élethelyzete miatt még allergiával nem diagnosztizált (pl.: az óvoda udvarán, vagy óvodai kiránduláson csípi meg először méh, ami allergiás reakciót vált ki) allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció biztosításáról, az injekció pótlásáról az intézmény fenntartója gondoskodik.*
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az óvodaigazgató munkáját értékelje az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse.
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

18.2. A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit.
- együttműködjön az óvodával.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusokkal is.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) négy éves, illetve újbóli kérelem esetén öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- gondoskodjon az 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.

- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az ebédet rendelje meg.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratí dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógus által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül – együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban.
- allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen 2 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.
- vegyen részt a gyermeke tudatos és felelősségteljes internet, valamint médiahasználatra – ideértve a zaklatás mindennemű internetes formáival szembeni hatékony fellépést – történő felkészítésben, annak egyéni képességeit és korát figyelembe véve (Jogalap: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § (7))

18.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

- a működés rendje, a gyermekek fogadása,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak, **diabétesz, fokozott kockázatú allergiás megbetegedés esetén egészségügyi érzékeny adatainak,**

SNI, BTMN, tartós gyógykezelés esetén a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisa adatainak, a gyermek után családi pótlékra jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban,

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatosan
- a pedagógus, az óvodaigazgató és az intézmény értékelésének eljárásrendje, teljesítményértékelése alkalmával,
- az óvodaigazgató munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen,

18.4. A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ – Adatkezelési Szabályzat, Éves Munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, módosítása, intézményi önértékelés, tanfelügyelet, pedagógus teljesítményértékelés alkalmával.

18.5. A véleménynyilvánítás fórumai

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- elégedettségmérési lapok kitöltése,
- szülői szervezetben való aktív részvétel,
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek.

18.6. A véleménynyilvánítás formája

- írásban – jegyzőkönyvbe foglalva – a fenntartó felé, amennyiben a fenntartó az óvodát érintő témában véleményeztetéssel kíván élni
- írásban (elektronikus formában is) az óvodaigazgató/ óvodaigazgató-helyettes felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten.

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a Szülői Szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

18.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni gyermeke csoportja éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontású éves programtervét a szeptemberi és januári szülői

értekezleteken, valamint a Szülői Közösség elnökének bevonásával a csoportok zárt levelezőrendszerén az óvodapedagógusok teszik elérhetővé. **A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat – Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házi rend** hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házi rend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.
- A Pedagógiai Program, a Házi rend és az SZMSZ - Adatkezelési Szabályzat, az óvoda honlapján, valamint az óvodaigazgató/ óvodaigazgató-helyettes irodájában érhető el.

18.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától, óvodaigazgató-helyettesétől, és a csoportos óvodapedagógusoktól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül (15 nap) érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az óvodaigazgató-helyettesnek címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

Tájékoztatás a Házi rendről és a Munkatervről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a Házi rendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házi rend elektronikus, egyéni igény szerint pedig a fénymásolt példányait átadjuk. Az átvételt és az abban foglaltak tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. A Házi rend és az éves Munkaterv teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az óvodában arra kijelölt helyen, megjelenítjük óvodánk honlapján.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodaigazgatótól, óvodaigazgató-helytestől).

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyitott napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

Tájékoztatás a csoportok programtervéről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a csoportjuk éves programtervéről, melynek véglegesítésére a szülők jegyzőkönyve foglalt hozzájárulását követően kerül sor. A nevelési év második félévét érintő programokra a januári szülői értekezleten ismételtén visszatérnek megerősítés, ill. nem várt változások esetén korrekció tétel miatt. A korrekciók véglegesítésére a szülők jegyzőkönyve foglalt hozzájárulását követően kerül sor. Az egyes programokra vonatkozó aktualitásokat 7 nappal

az események kezdetét megelőzően a csoport faliújságján, ill. a csoport zárt levelezőrendszerén a pedagógusok teszik közzé.

Tájékoztatás a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelőmunkához szükség lesz.

Felelős: óvodaigazgató/helyettes

Időpont: a megelőző nevelési év évváró szülői értekezlete, új belépő kiscsoportos esetében az adott nevelési év előkészítő szülői tájékoztató értekezlete.

Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás

Az Nkt. és annak végrehajtási rendelete írja elő az óvoda számára, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül melyeket, szükséges nyilvánosságra hozni.

19. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

19.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet írásban jelezni.

19.2. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalomszerű térítéses programokra a **szülőktől éves szinten beszédhető legmagasabb összeget** csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el.

Ilyen programok például:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire, állat- és növénykertbe,
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások
- A nagycsoportosok nyári táborozása
- stb.

19.3. Térítésmentes szolgáltatások

- **A logopédiai szolgáltatás:**
 - Az új kiscsoportba bekerülő hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.

- Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.

20. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

20.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az óvodaigazgató jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- Az óvoda faliújságján csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok reklámozhatók.
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videofelvételeket is a gyermekek és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a róluk készült felvételeket bárhol megjelentessék, internetre feltöltsék!
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható!
- az óvoda területén az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint politikai tevékenység nem folytatható.

20.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az óvodaigazgató által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat az óvoda kis körpecsétjével ellátva, mely jelzi a vezetői jóváhagyást). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra. Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint szigorúan tilos. Az óvodaigazgató-helyettes kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

21. Alapítványi működés

Óvodánk minőségi munkájának segítésére alapítvány működik. Az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatban a kuratórium elnöke évente minimum egy alkalommal tájékoztatja a szülői szervezetet, valamint közzéteszi azt az óvodai faliújságon.

22. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, gyógypedagógusaiktól, óvodaigazgató-helyettesétől, vagy az óvodaigazgatójától kérjenek.

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.

A gyógypedagógusok, logopédusok, óvodai pszichológus előre meghirdetett időpontban tartanak fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

23. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Legitimációs záradék

A HÁZIRENDET készítette: <u>Az intézmény főigazgató-helyettese</u>	Dátum: főigazgató-helyettes aláírása P.H.
Az óvoda nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjai az óvoda HÁZIRENDJÉBEN foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított <u>tájékoztatási jogával élve</u> a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával <u>tájékoztatást kapott.</u>	Dátum: A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak nevében aláírás
A <u>Szülői Szervezet</u>, a HÁZIREND elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott <u>tájékoztatási jogát</u> korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.	Dátum: Szülői Szervezet nevében aláírás
A települési <u>Önkormányzat, mint fenntartó</u> (vagy más fenntartó) magasabb jogszabályban biztosított <u>ellenőrzési jogát</u> gyakorolta és a <u>Házirend tartalmát jogszerűnek tartja.</u>	Dátum: Fenntartó nevében aláírás P.H.
Az óvoda HÁZIRENDJÉT <u>a nevelőtestület</u> magasabb jogszabályban biztosított döntési hatáskörében <u>elfogadta.</u>	Dátum: Nevelőtestület nevében aláírás

24. Mellékletek:

1. Hiányzás Igazolásának Nyomtatványa/Kérvénye
2. Nyilatkozat A Gyvt. 21/B. § (1) Bekezdés A) Pontja Szerinti Ingyenes Gyermekétkeztetés Igénybevételéhez
3. Nyilatkozat Otthonról Bevitt Étel Engedélyezéséhez
4. Kérvény És Elismervény A Fejlődési Napló Hiteles Másolatának Kiadásához És Átvételéhez
5. Jegyzőkönyv/Jelenléti ív

Távolmaradási kérelem

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tisztelt Óvodaigazgató Asszony/Úr!

Kérem, hogy nevű gyermekem (született:
....., lakik:)
óvodai távollétét, a Házirendben szabályozottak alapján 20..... napjától- 20..... napjáig
.....
.....
.....

(indoklás) miatt engedélyezni szíveskedjen.

....., 2025. év....., hó nap

Tisztelettel:

.....
aláírás (szülő)

A Óvoda (OM azonosító:) vezetőjeként
a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra
az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a
hiányzást igazoltnak tekintem.**

....., 2025. év....., hó nap

.....
főigazgató/helyettes
P.H.

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási
óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A
mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben
meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget
tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a
49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.
- f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:), születési hely, idő.....,
 anyja neve:)
 szám alatti lakos,
 mint a

1.1. nevű
 gyermek születési hely, idő....., anyja neve:),

1.2. nevű
 gyermek születési hely, idő....., anyja neve:),*

1.3. nevű
 gyermek születési hely, idő....., anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

Felhívom figyelmét, hogy a választott étkezési forma új Nyilatkozat benyújtásáig érvényes!

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel:
 (orvosi/szakorvosi szakvélemény a diéta típusára vonatkozólag)

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

5. Tudomásul veszem, hogy a kedvezményt érintő mindennemű változást – a változást követő – 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni a kedvezményt megállapító intézménynek

....., 2025. év....., hó nap

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az
ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Tájékoztató:

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
hogy gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
..... ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi
háromszori étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda igazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel
intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő
feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

....., 2025. évhó.....nap

.....
aláírás
igénylő szülő
(a gyermek törvényes képviselője)

**KÉRVÉNY ÉS ELISMERVÉNY A FEJLŐDÉSI NAPLÓ HITELES
MÁSOLATÁNAK KIADÁSÁHOZ ÉS ÁTVÉTELÉHEZ**

Tisztelt Óvodaigazgató Asszony/Úr!

Kérem, nevű **gyermekem** (szül.idő:,
oktatási azonosító:) intézményükben vezetett **fejlődési
naplójának**, az eredetivel megegyező **hiteles másolatát számomra kiadni szíveskedjék.**

Indoklás:

.....
.....
.....

Köszönettel,

.....

szülő aláírása

Kelt:

A Fejlődési napló hiteles másolatát átadtam.

.....

óvodapedagógusok aláírása

A Fejlődési napló hiteles másolatát átvettem.

.....

szülő aláírása

Kelt:

Az oviKRÉTA a szülői hozzáférési jogosultsággal a szülő számára szabadon elérhető, így erre a nyomtatványra csak azokban az esetekben van szükség, amikor a család internetes technikai feltételekkel nem rendelkezi.

Óvoda neve
Óvoda címe

Ikt.sz.:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Esemény megnevezése:

Időpontja:

Helye:

Résztvevők:

Téma:

Események rögzítése időrend szerint (hozzászólások, válaszok, határozathozatal, határozat száma, mellékletek megnevezése /ha van/)

Helység, dátum

.....
Jegyzőkönyvvezető neve

.....
óvodaigazgató neve
óvodaigazgató

.....
jegyzőkönyv - hitelesítő neve
hitelesítő

Jelenléti ív

Esemény megnevezése:

Időpont:

Helyszín:

Sor-szám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Előterjesztés
a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
magasabb vezetői állás betöltésére kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában működő Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda) magasabb vezetője, Plavec Beáta főigazgató köznevelési foglalkoztatási jogviszonya - közös megegyezéssel - 2024. szeptember 29. napjával megszűnt. 2024. szeptember 30. napjától az óvoda vezetését - SzMSz szerinti helyettesítéssel – Tarnóczki Nóra látja el, mint kinevezett főigazgató-helyettes.

Az Óvoda vezetésének feladati ellátására a legutóbbi alkalommal a 80/2025. (VII.10.) képviselő testületi határozattal pályázati felhívást tett közzé az Önkormányzat, mely alapján a pályázat beadási határideje 2025. augusztus 25., határidőn belül nem érkezett pályázat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés tárgyalja meg, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 80/2025. (VII.10.) képviselő testületi határozatával a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde intézményében főigazgatói (magasabb vezetői) állás betöltésére kiírt pályázatot eredménytelennek minősíti.

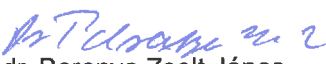
Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. augusztus 31.

Álmosd, 2025. augusztus 26.

Tisztelettel:




dr. Baranya Zsolt János
polgármester

