

**az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló
Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2024. (II. 07.) és
Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2024. (II. 07.) önkormányzati határozatait
módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2024. (II. 07.) és Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2024. (II. 07.) önkormányzati határozatainak módosítására a működéshez szükséges előirányzatok megteremtése érdekében a következők szerint teszok javaslatot:

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
I.Újlétai kirendeltség		
Előirányzat átcsoportosítás		
1. személyi jellegű kifizetésekhez ei.		
Személyi juttatások		91325
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		-26447
Dologi kiadások		-64878
II.Álmosdi kirendeltség		
Előirányzat átcsoportosítás		
1.Kétmedencés mosogató konyhára		
Dologi kiadások		-145923
Beruházások		145923
2.Badella, mosogatógép és tartozékai		
Dologi kiadások		-2697226
Beruházások		2697226
3.iPhone 16 pro max készülék		
Dologi kiadások		-54846
Beruházások		54846
4. személyi jelegű kifizetésekre ei.		
Személyi juttatások		2819166
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		-19166
Dologi kiadások		-2800000
5. Aljegyző nettó jutalom ei.		
Személyi juttatások		332500
Dologi kiadások		-332500
6.Eszközbeszerzés konyha		

Beruházások		2000872
Dologi kiadások		-1441295
Személyi juttatások		-497132
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		-62445
7. Kávéfőző hivatalnak		
Beruházások		119290
Dologi kiadások		-119290
Előirányzat módosítás		
1. Postaköltség, levéltári (iratkezelési képzés) ei.		
Dologi kiadások		181600
Finanszírozási bevételek	181600	
2.szabadságmegváltás (volt jegyző) közterheire ei.		
Személyi juttatások		2168249
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		841410
Finanszírozási bevételek	3009659	
3. októberi felmérés eredménye konyha		
Dologi kiadások		107750
Finanszírozási bevételek	107750	
4. intézményfinanszírozás emelése dologi kiadásokra		
Dologi kiadások		3000000
Finanszírozási bevételek	3000000	
5.személyi jelegű kifizetésekre ei.		
Személyi juttatások		853908
Finanszírozási bevételek	853908	
Előirányzat módosítás összesen	7152917	7152917
Előirányzat módosítás mindösszesen	7152917	7152917

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításokat elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2025. május 12.

Tisztelettel:



Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. május 29.

Határozati javaslat:

1. Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. május 29.

Álmosdi Községi Önkormányzati Hivatal - Összesen
Költségvetési mérleg
2024. év

Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK													
Előirányzat		2023. évi tényadatok				Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
sorssz.	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK													
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	0	0	0	0	718342	0	386798	1105140	5518117	0	386799	5904916
B3	Közhatalmi bevételek	81250	0	43730	125000	97500	0	52500	150000	97500	0	52500	150000
B4	Működési bevételek	25148933	0	24803	25173636	24554628	0	41047	24595675	24554628	0	41047	24595675
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	25230083	0	68553	25298636	25370470	0	480345	25850815	30170245	0	480346	30650591
	Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege	-93789517	0	-60903235	-154692752	-117974249	0	-64718415	-182692664	-1211246736	0	-71005446	-1922521172
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK													
B2	Felhalmozási célú támogat. államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmoz. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege	-13493268	0	-261179	-13754447	-4255568	0	0	-4255568	-10388792	0	-116744	-10505536
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	25230083	0	68553	25298636	25370470	0	480345	25850815	30170245	0	480346	30650591
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-107282785	0	-61164414	-168447199	-122229817	0	-64718415	-186948232	-131635518	0	-71122190	-202757708
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK													
B8	Finanszírozási bevételek	100 867 355	0	67 852 367	168 719 722	122229817	0	64718415	186948232	131635518	0	71122190	202757708
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	554781	0	298728	853509	177140	0	95383	272523	177140	0	95383	272523
B816	Központi, irányító szerv támogatás	100312574	0	67553639	167866213	122052677	0	64623832	186675709	131458378	0	71026807	202485185
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	100867355	0	67852367	168719722	122229817	0	64718415	186948232	131635518	0	71122190	202757708
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	126097438	0	67920920	194018358	147600287	0	65198760	212799047	161805763	0	71602536	233408299
KIADÁSOK													
Előirányzat		2023. évi tényadatok				Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
sorssz.	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK													
K1	Személyi juttatások	50662451	0	50413809	101076260	68711511	0	54494935	123206446	76461591	0	59401698	135863199
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	7460570	0	7266603	14727173	9135803	0	7241512	16377317	10190140	0	7847949	18038089
K3	Dologi kiadások	60896579	0	2955395	63851974	65497403	0	3462317	68959716	64765330	0	4256145	69001475
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	335981	335981	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K5	Működési kiadások összesen	119019600	0	60971788	179991388	143344719	0	65198760	208543479	151416971	0	71485792	222902763
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK													
K6	Beruházások	9237700	0	261179	9498879	0	0	0	0	6133224	0	116744	6249968
K7	Felújítások	4255568	0	0	4255568	4255568	0	0	4255568	4255568	0	0	4255568
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	13493268	0	261179	13754447	4255568	0	0	4255568	10388792	0	116744	10505536
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	132512868	0	61232967	193745835	147600287	0	65198760	212799047	161805763	0	71602536	233408299
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK													
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	132512868	0	61232967	193745835	147600287	0	65198760	212799047	161805763	0	71602536	233408299

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Álmosdi Kirendeltség
Költségvetési mérleg
2024. év

BEVÉTELEK

Adatok Ft-ban													
Előirányzat		2023. évi tényadatok				Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK													
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	0	0	0	0	718 342	0	386 798	1 105 140	5 518 117	0	386 799	5 904 916
B3	Közhatalmi bevételek	81250	0	43750	125000	97 500	0	52 500	150 000	97 500	0	52 500	150 000
B4	Működési bevételek	25148833	0	24803	25173636	24 554 628	0	41 047	24 595 675	24 554 628	0	41 047	24 595 675
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	25230083	0	68553	25298636	25 370 470	0	480 345	25 850 815	30 170 245	0	480 346	30 650 591
Működési költségvetési bev., kiadások egyenlege		-107282785	0	-23739345	-131022130	-117 974 249	0	-27 146 458	-145 120 707	-121 246 726	0	-30 433 791	-151 680 517
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK													
B2	Felhalmozási célú támog. államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmoz. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		-13493268	0	-261179	-13754447	-4 255 568	0	0	-4 255 568	-10 388 792	0	-116 744	-10 505 536
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	25230083	0	68553	25298636	25 370 470	0	480 345	25 850 815	30 170 245	0	480 346	30 650 591
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		-107282785	0	-23739345	-131022130	-122 229 817	0	-27 146 458	-149 376 275	-131 635 518	0	-30 550 535	-162 186 053
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK													
B8	Finanszírozási bevételek	100 867 355	-	30 427 298	131 294 653	122 229 817	0	27 146 458	149 376 275	131 635 518	0	30 550 535	162 186 053
B811	Hitel, kölcsön felvétele államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Ellátási célú költségvetési maradvány igénybevétele	554781	0	298728	853509	177 140	0	95 383	272 523	177 140	0	95 383	272 523
B816	Központi, irányító szervi támogatás	100312574	0	30128570	130441144	122 052 677	0	27 051 075	149 103 752	131 458 378	0	30 455 152	161 913 530
Finanszírozási bevételek és kiadások		100867355	0	30427298	131294653	122 229 817	0	27 146 458	149 376 275	131 635 518	0	30 550 535	162 186 053
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	126097438	0	30495851	156593289	147 600 287	0	27 626 803	175 227 090	161 805 763	0	31 030 881	192 836 644

KIADÁSOK

Előirányzat		2023. évi tényadatok				Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK													
K1	Személyi juttatások	50662451	0	17796277	68458728	68 711 511	0	21 734 085	90 445 596	76 461 501	0	23 894 923	100 356 424
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	7460970	0	2689767	10150337	9 135 805	0	2 892 256	12 028 061	10 190 140	0	3 180 042	13 370 182
K3	Dologi kiadások	60896579	0	2724694	63621273	65 497 403	0	3 000 462	68 497 865	64 765 330	0	3 839 172	68 604 502
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	335981	335981	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K5	Működési kiadások összesen	119019600	0	23546719	142566319	143 344 719	0	27 626 803	170 971 522	151 416 971	0	30 914 137	182 331 108
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK													
K6	Beruházások	9237700	0	261179	9498879	0	0	0	0	6 133 224	0	116 744	6 249 968
K7	Felújítások	4255568	0	0	4255568	4 255 568	0	0	4 255 568	4 255 568	0	0	4 255 568
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	13493268	0	261179	13754447	4 255 568	0	0	4 255 568	10 388 792	0	116 744	10 505 536
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	132512868	0	23807898	156320766	147 600 287	0	27 626 803	175 227 090	161 805 763	0	31 030 881	192 836 644
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK													
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	132512868	0	23807898	156320766	147 600 287	0	27 626 803	175 227 090	161 805 763	0	31 030 881	192 836 644

Álmosdi Községi Önkormányzati Hivatal - Üjlétei Kirendeltség
Költségvetési mérleg
2024. év

Adatok Ft-ban

Adatok FI-t

BEVÉTELEK													
Előirányzat		2023.évi tényadatok				Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
szám	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK													
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0		0	0	0		0	0	0		0	0
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési költségvetési bev., kiadások egyenlege		0	0	-37425069	-37425069	0	0	-37 571 957	-37 571 957	0	0	-40 571 655	-40 571 6
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK													
B2	Felhalmozási célú támog. államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0		0	0	0		0	0	0		0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		0	0	-37425069	-37425069	0	0	-37 571 957	-37 571 957	0	0	-40 571 655	-40 571 6
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK													
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	67 852 367	67 852 367	0	0	37 571 957	37 571 957	0	0	40 571 655	40 571 6
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	37425069	37425069	0	0	37 571 957	37 571 957	0	0	40 571 655	40 571 6
Finanszírozási bevételek és kiadások		0	0	37425069	37425069	0	0	37 571 957	37 571 957	0	0	40 571 655	40 571 6
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	0	0	37425069	37425069	0	0	37 571 957	37 571 957	0	0	40 571 655	40 571 6
KIADÁSOK													
Előirányzat		2023.évi tényadatok				Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
szám	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK													
K1	Személyi juttatások	0	0	32627532	32627532	0	0	32 760 850	32 760 850	0	0	35 506 775	35 506 7
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	0	0	4576836	4576836	0	0	4 349 256	4 349 256	0	0	4 667 907	4 667 9
K3	Dologi kiadások	0	0	230701	230701	0	0	461 851	461 851	0	0	396 973	396 9
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K5	Működési kiadások összesen	0	0	37425069	37425069	0	0	37 571 957	37 571 957	0	0	40 571 655	40 571 6
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK													
K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	0	0	37425069	37425069	0	0	37 571 957	37 571 957	0	0	40 571 655	40 571 6
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK													
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	0	0	37425069	37425069	0	0	37 571 957	37 571 957	0	0	40 571 655	40 571 6

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 87 §-a alapján az éves költségvetési beszámoló alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) zárszámadását a gesztor önkormányzat – Álmosd Község Önkormányzata – zárszámadási rendelete kell, hogy tartalmazza. A Közös Hivatal fenntartásában érintett tagönkormányzatokat azonban egyetértési jog illeti meg a Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása kapcsán.

Fentiekre tekintettel elkészült a Hivatal 2024. évi gazdálkodásának szöveges, illetve számszaki beszámolója. A számszaki adatokat a csatolt mellékletek tartalmazzák.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal a 2024. évben 225 922 152 Ft bevételből gazdálkodhatott.

A bevételek alakulása

A legfőbb bevételi forrás az irányító szervi támogatás. E soron jelenik meg a központi támogatás, valamint az önkormányzatok által nyújtott támogatás (kiegészítés). Ezen összegek (198 315 649 Ft) az összes bevétel 87,8 %-át teszik ki.

Költségvetési maradványként 272 523 Ft-ot vett igénybe.

Működési bevételként jelentkeznek a kiszámlázott szolgáltatások (ebéd, terembérlet), a kapott kamatok, az ellátási díjak (21 796 435 Ft).

Közhatalmi bevételek a házasságkötésekre befizetett összegekből adódnak (45 000 Ft)

A működési célú támogatások államháztartáson belülről a 2024. június 9-ei választásokra kapott támogatásokat (3 235 351 Ft) és bértámogatást (2 257 194 Ft) foglal magába.

A kiadások alakulása

A Hivatal működésével kapcsolatos kiadások, főbb rovatonként az alábbiak:

Személyi juttatások	135 863 199 Ft
Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hozzájár.adó	18 038 089 Ft
Dologi kiadások	61 342 414 Ft
Beruházások	6 236 966 Ft
Felújítások	4 255 568 Ft

A kiadások (225 736 236 Ft) legnagyobb részét (68,2 %-át) a személyi juttatások és azok járulékai teszik ki. Itt jelenik meg a 21 fő munkavállaló törvény szerinti illetménye, juttatása, költségtérítése.

A dologi kiadások esetében olyan jellegű kiadások jelennek meg, melyek a feladatellátást szolgálják, mint pl. Költségvetési levelek előfizetés, belföldi kiküldetés, telefonköltség, eseti továbbképzések, irodaszerek, nyomtatványok, valamint a konyha zavartalan működését szolgáló kiadások.

Kérem tisztelettel a Közös Hivatal 2024. éves beszámolójának megtárgyalását és elfogadását.

Álmosd, 2025. május 12.



Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös fenntartású intézmény 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztett beszámolót 225 922 152 Ft teljesített bevétellel, 225 736 236 Ft teljesített kiadással és 185 916 Ft pénzmaradvánnyal elfogadja.
3. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község polgármesterét, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása Álmosd Község Önkormányzatának 2024. évről szóló zárszámadásába való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. május 29.

Határozati javaslat:

1. Újléta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös fenntartású intézmény 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztett beszámolót 225 922 152 Ft teljesített bevétellel, 225 736 236 Ft teljesített kiadással és 185 916 Ft pénzmaradvánnyal elfogadja.
3. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község polgármesterét, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása Álmosd Község Önkormányzatának 2024. évről szóló zárszámadásába való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. május 29.

1. melléklet

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Összesen
Költségvetési mérleg
2024. év

[illegible]

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2024

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti érték	
		Előző év	Tárgyév
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	11 107 713	10 573 153
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	2 926 342	7 013 762
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	2 926 342	7 013 762
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	8 181 371	3 559 391
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	8 181 371	3 559 391
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		

III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	11 107 713	10 573 153
I. Készletek	46.	1 306 088	1 343 608
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	1 306 088	1 343 608
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	64 195	146 300
III. Forintszámlák	51.	40 613	39 616
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	104 808	185 916
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	998 147	2 780 645
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	1 094 726	1 559 937
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	173 605	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	2 266 478	4 340 582
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	1 713 206	-45 155
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	83 543	91 086
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	16 581 836	16 489 190

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2024.év

Adatok: forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-6 701 682
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	1 541 627
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	8 287 848
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	3 127 793
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	268 002
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	3 056 041
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	3 324 043
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	10 037 354
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	16 489 190

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben érték nélkül nyilvántartott eszközökről 2024

Bruttó érték Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	3 996 352	4 803 358
- Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	0	0
- Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	3 546 352	4 353 358
- Használatban lévő készletek	4.	0	0
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.	0	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0	0
Intervenciós készletek	13.	0	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.	0	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0	0
Régészeti lelet	17.	0	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0	0

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

**Beszámoló
az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E feladatnak eleget téve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Álmosd és Újléta település vonatkozásában. A Hivatal 2013. január 1-je óta, immár 12. éve látja el közösen az államigazgatási és önkormányzati feladatokat. A két település együttműködése kiegyensúlyozottnak tekinthető. Sajnos mindkét önkormányzatnak évek óta több millió forintot kell hozzátennie a Hivatal fenntartásához, ugyanis annak működési költségeit a központi költségvetésből teljes egészében nem finanszírozzák. A Hivatal által ellátott feladatok mennyisége azonban indokolja a jelenleg is biztosított létszámkeretet, ennél kevesebb ügyintézővel lehetetlen ellátni az egyre bővülő feladatokat. Az ügyintézők leterheltsége maximális, a szoros határidők betartása mindenkitől rendkívül feszített munkatempót igényel.

A beszámoló ügýtípusonként, statisztikai adatokkal kiegészítve mutatja be a Hivatal 2024. évi tevékenységét.

Személyi összetétel:

A Hivatal köztisztviselői állománya 2023. évben 15 fő, ebből

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző (Újléta)
- 4 fő gazdálkodási ügyintéző (ebből 1 Újléta)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (Újlétán az álláshely 2023. július 7-től betöltetlen)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző – pénztáros (Újléta)
- 1 fő humánpolitikai ügyintéző – pénztáros
- 1 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
- 1 fő általános hatósági ügyintéző (Újléta)
- 1 fő településüzemeltetési - műszaki ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi – műszaki ügyintéző (Újléta)
- 1 fő titkársági ügyintéző

A 14 köztisztviselőből hat fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel. Valamennyi ügyintéző rendelkezik az általa ellátott feladat vonatkozásában a jogszabály által előírt képesítéssel. Minden köztisztviselő rendelkezik a közigazgatási alapvizsgával vagy a közigazgatási szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 5 fő rendelkezik, ebből 4 fő a Hivatal álmosdi székhelyén, 1 fő pedig az Újlétai Kirendeltségen dolgozik.

A Hivatal feladataihoz a fenti ügyintézői létszám feltétlenül szükséges ahhoz, hogy továbbra is megfelelő színvonalon tudja végezni szakmai munkáját.

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni.

A Hivatal munkarendje a korábbi évekhez képest nem változott, hétfőtől csütörtökig: 7:30-16:00 óráig, pénteken: 7:30-13:30 óráig dolgoznak a köztisztviselők. A Hivatal ügyfélfogadási rendje a két településen eltérően alakul.

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Álmosdon:

- hétfőn és szerdán: 8:00 – 16:00 óráig
- csütörtökön: 8:00 – 12:00 óráig
- kedden és pénteken: nincs ügyfélfogadás

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Újlétán:

- hétfőn: 8:00 – 16:00 óráig
- kedden és csütörtökön: 8:00 – 12:00 óráig
- szerdán és pénteken: nincs ügyfélfogadás

A jegyző ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8:00 – 12:00 óra között és minden szerdán 8:00 – 12:00 óra között.

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8:00 – 15:00 óra között.

Tárgyi feltételek:

A Hivatal működéséhez az alapvető tárgyi feltételek biztosítottak. Valamennyi ügyintézőnek biztosítottak a munkájukhoz szükséges számítógépek, kártyaolvasók.

A Hivatal rendelkezésére állnak a számítógépek mellett multifunkciós fénymásolók, szkennerek, a szükséges telefonközpont és telefonkészülékek.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében az ingyenesen elérhető Hivatalos Jogtárat használjuk, amelynek hátránya, hogy nincs szöveg hasonlító funkciója.

Minden ügyintéző számítógépén van megfelelő operációs rendszer és irodai alkalmazás, ami a mindennapi munkavégzéséhez elengedhetetlenül szükséges. Rendelkezésre áll a megfelelő sebességű internetkapcsolat is, amely feltétele a többségében elektronikus ügyintézésnek.

Finanszírozás:

A feladatfinanszírozás szabályait a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait pedig a közös hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás tartalmazza. A Hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségterítések, a köztisztviselőknek járó juttatások, valamint az összes szakmai dologi kiadás. A Hivatal fenntartásához minden évben egyre nagyobb összegű hozzájárulást kell biztosítani a fenntartó önkormányzatoknak.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-je óta az ASP IRAT szakrendszer keretén belül történik az iktatás. A Hivatalban osztott iktatás történik, ami azt jelenti, hogy a két településen külön-külön valósul meg az iktatás. Az iktatóprogram használata minden vezető és ügyintéző napi feladatai közé tartozik. Valamennyi, vagyis a postán, hivatali kapun, e-mailen érkezett és személyesen benyújtott iratot érkeztetni, szignálni, illetve iktatni kell. A kimenő iratok iktatása pedig az iratkészítő ügyintéző feladata.

Újlétán 2020. január 1. napjától az Újlétai Roma Nemzetiségi Önkormányzat iratainak iktatása is külön iktatókönyvbe történik, Álmosdon 2025. január 1. napjától az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat iratainak iktatása is az ASP-ben történik, külön iktatókönyvben. Az ASP IRAT szakrendszeréből kinyomtatott statisztika szerint a Hivatalban 2024. évben összesen 13 989 darab ügyirat keletkezett, melynek megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

	Álmosd	Újléta	Újléta-roma	Összesen
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2 969	2 106	30	5 105
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2 859	5 910	115	8 884
Összesen:	5 828	8 016	145	13 989

A részletes kimutatás az 1. (Álmosd); 2/A. (Újléta) és 2/B. (Újléta-roma) mellékletekben található. A bejövő iratok iktatott számától jelentősen magasabb az érkeztetett iratok száma, ugyanis a bejövő számlák iktatásra nem, csak érkeztetésre kerülnek. E nélkül azok feldolgozása nem lehetséges a gazdálkodási szakrendszerben.

A 2024. év jellemzői:

A 2024. évben is változások zajlottak a Hivatal működését meghatározó jogszabályi környezetben és a közigazgatási szervezetrendszerben. Több ágazati jogszabály megváltozott, amely több esetben a meglévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának, új rendeletek megalkotásának szükségességét jelentette.

2024-ben zajlottak a településeken a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása, amely mindkét önkormányzat hivatali dolgozóit nagymértékben leterhelte. A választások lebonyolítását több hónapos előkészítő munka előzte meg, illetve a választásokat követően is számos feladat hárult – elsősorban – a jegyzőkre. A jegyző 2024. szeptember 21. napjával távozott a Hivatal éléről, emiatt a 2024. október 1-je utáni polgármesteri átadás-átvétel, valamint a két önkormányzat és a két roma nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésének lebonyolítása, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (új SzMSz-ek összeállítása, a meglévők módosításának előkészítése) is az aljegyző feladata volt.

2024-ben a képviselő-testületek az év elején elfogadott munkatervben foglaltak alapján végezték munkájukat.

I. IGAZGATÁS

Anyakönyvi-népességnyelvántartási adatok:

Az anyakönyvvezetők hatáskörébe az alábbi feladatok tartoznak:

- születéssel, házasságkötéssel és a halálozással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatok;
- házassági szándék bejelentésével kapcsolatos teendők;
- közreműködés a házasságkötéseknél,
- a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok;
- lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok;
- a település területén lévő címek megállapítása és rögzítése;
- jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése;
- anyakönyvi tárgyú adatszolgáltatások az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

	Álmosd	Újléta	Összesen
Házasságkötések száma:	9	2	11
Születések száma:	0	0	0
Halálesetek száma:	8	3	11
Állampolgársági eskü letételének száma:	0	0	0
Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:	34	45	79
Hazai anyakönyvezések száma:	0	0	0
Apai elismerő nyilatkozatok száma:	4	7	11
Lakcímváltozások száma:	77	124	201
Lakcím-fiktiválások száma*:	8	0	8

* a lakcím-fiktiválás 2023. április 1. napjától kikerült a jegyzői hatáskörből, kizárólag a járási hivatalok okmányirodáikban látják el ezt a feladatot.

Általános igazgatás:

Az általános igazgatás keretében legfőképpen a különböző kereskedelmi egységek működésével kapcsolatos eljárások zajlottak.

A legidőigényesebb igazgatási feladat a hagyatéki eljárások lefolytatása. 2024-től - jogszabályváltozás miatt - az ingatlanügyi hatóság már nem a jegyzőket kereste meg a póthagyatéki eljárások lefolytatásával, hanem közvetlenül a közjegyzők kapták meg ezt a feladatot. Ennek ellátása nemcsak rendkívül időigényes volt, hanem igen magas költségekkel is járt, mivel rengeteget kellett levelezgetni a vélt örökösökkel, többek között valamennyi öröklésben érdekelt számára térítvényes küldeményként kellett kiküldeni az ingatlanokra vonatkozó adó- és értékbizonyítványokat. Ezek a költségek az önkormányzatokat terhelték, ellentétben a közjegyzők eljárásával, akik a felmerült költségeket az örökösökkel megfizettethetik. Természetesen a közjegyzői póthagyatéki eljárásoktól függetlenül több esetben kellett hivatalból vagy az érdekelt kezdeményezésére póthagyatéki eljárást lefolytatni, de mégsem olyan ügyszámban, mint a korábbi években.

Nagy számban érkezik a bíróságoktól, egyéb szervektől hirdetmény kifüggesztésére vonatkozó megkeresés, melyet a kifüggesztés után záradékolva - legtöbb esetben hivatali kapun - kell visszaküldeni a megkereső szervhez.

A külterületi ingatlanok adásvételi, illetve haszonbérleti szerződéseinek kifüggesztése szintén jegyzői hatáskör. 2024-től nem a vevő ügyvédje, hanem a Földhivatal küldi meg kifüggesztésre a szerződéseket azzal a végzéssel, amelyben megállapítja, hogy az kifüggesztésre alkalmas. Korábban előfordult, hogy a 30 napos kifüggesztés után állapította meg az ingatlanügyi hatóság, hogy az nem felel meg a tulajdonjog bejegyzési eljárásban, ezért újból indult az egész eljárás.

Különböző engedélyezési ügyekben szakhatósági állásfoglalás, közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor. Néhány építési ügyben településképi bejelentési eljárást is kellett lefolytatni.

A legcsekélyebb számú ügyeket a birtokvédelmi eljárások képezik, tekintettel arra, hogy a birtoksértést követő egy éven belül van lehetőség a jegyzőhöz fordulni, ezt követően kizárólag bírósági eljárásra kerülhet sor.

A fenti ügycsoportokra vonatkozó adatokat – településenkénti bontásban – az alábbi táblázat részletezi:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Kereskedelmi egységek működési engedélyezése:	0	0	0
Kereskedelmi egységek működési engedélyének módosítása:	0	0	0
Bejelentésköteles tevékenységek száma:	2	2	4
Bejelentésköteles tevékenységre vonatkozó módosítás:	0	2	2
Lefolytatott hagyatéki eljárások száma:	23	47	70
Póthagyatéki eljárások száma:	2	10	12
Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma:	56	93	149
Hirdetmények kifüggesztése:	23	12	35
Adásvételi szerződések kifüggesztése:	16	9	25
Haszonbérleti szerződések kifüggesztése:	4	0	4
Szakhatósági állásfoglalások száma:	0	0	0
Közútkezelői hozzájárulások száma:	7	9	16
Tulajdonosi hozzájárulások száma:	5	5	10
Településképi véleményezési konzultáció	2	1	3
Birtokvédelmi eljárások száma:	2	0	2

A szünidei gyermekétkeztetést az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan 2024. évben is mindkét településen biztosítottuk. Álmosdon a Hivatalhoz szervezett konyha, Újlétán pedig a helyi óvodához tartozó konyha gondoskodott a szünidei gyermekétkeztetésről. A szünidei gyermekétkeztetés a jogszabályban előírt időtartamban volt biztosítva mindkét településen. Vagyis az őszi szünetben 4 napon, a tavaszi szünetben 5 napon, a téli szünetben 5 napon, míg a nyári szünetben legalább 44

napon keresztül kellett biztosítani a napi egyszeri meleg ebédet. A nyári szünetben Álmosdon 49 napon, Újlétán pedig 44 napon keresztül volt biztosítva a szünidei gyermekétkeztetés. Az erre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

Szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma:	Álmosd	Újléta	Összesen
Tavaszi szünet:	77	131	208
Nyári szünet:	133	122	255
Őszi szünet:	89	125	214
Téli szünet:	88	161	249
Összesen:	387	539	926

Szociális ügyek:

Mindkét településen évek óta a szociális ügyek intézése jelenti a legtöbb feladatot. Az önkormányzatok rendelkeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési támogatások szabályozására vonatkozó helyi rendeletekkel. A rendeletekben meghatározott támogatási formák évről-évre bővülnek, figyelembe véve az erre a jogcímre biztosított központi forrást. A települési támogatások mellett Újlétán az első lakáshoz jutók támogatására, illetve a gyermekétkeztetés térítési díj csökkentésére külön rendeletek vonatkoznak. A különböző ellátási formákra jogosultak számát az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellátásban részesültek száma:	Álmosd	Újléta	Összesen
lakhatási támogatás (rendszeres):	100	47	147
gyógyszertámogatás (rendszeres):	3	56	59
gyógyszertámogatás (eseti):	0	0	0
ápolási támogatás (rendszeres):	3	0	3
létfenntartási támogatás (eseti):	29	127	156
temetési támogatás (eseti):	10	8	18
köztemetés:	0	4	4
elemi kár elhárításához nyújtott támogatás (eseti):	0	0	0
közép- és felsőoktatási tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatása (eseti):	39	1	40
tanulmányokhoz kapcsolódó támogatás (rendszeres):	7	4	11
60. életévét betöltött személyek támogatása (eseti):	0	0	0
természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás (eseti):	0	212	212
termény formájában nyújtott támogatás (eseti):	0	0	0
születési támogatás (eseti):	13	11	24
kártevő mentesítés (eseti):	1200	0	1200
térítésmentes közkifolyós ivóvíz szolgáltatás (rendszeres):	0	0	0
szépkorú személyek elismerése:	33	1	34
helyi lakásépítés és lakásvásárlás támogatása, első lakáshoz jutók támogatása (eseti):	0	1	1
18 éven aluliak támogatása (eseti):	0	0	0
kiemelkedő tanulmányi átlagú általános iskolai tanulók támogatása (eseti):	20	0	20
fűtési támogatás (eseti):	0	0	0
temetési kölcsön (eseti):	0	0	0
kamatmentes kölcsön (eseti):	0	0	0
családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatás (szociális földprogram)	0	0	0
karácsonyi csomag (eseti):	600	500	1100

szívességbank utalvány (rendszeres):	0	0	0
óvoda- illetve iskolakezdesi támogatás	88	68	156
intézményi térítési díjkezdvezmény (rendszeres):	41	5	46

A szociális ügyek mellett a másik legnagyobb ügycsoport a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Ehhez kapcsolódik az évente két alkalommal kifizetett 6 000, illetve 6 500 forint összegű pénzbeli ellátás. Ezen ellátásokra vonatkozó adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma:	154	174	328
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	114	78	192
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	39	86	125
Pénzbeli ellátásban részesülő gyermekek száma (augusztus):	169	174	343
Pénzbeli ellátásban részesülő gyermekek száma (november):	154	171	325

A szociális ügyek intézése során rengeteg határozatot kell meghozni, melyek rendkívül sok időt vesznek igénybe. A Hivatal ügyintézői szinte kivétel nélkül rendelkeznek Nemzetközi Számítógép-felhasználói Jogosítvánnyal (ECDL bizonyítvánnyal), a tanfolyamon elsajátított ismereteket a gyakorlatban is alkalmazzák, melynek köszönhetően az egyszerűsített határozatokat „körlevél” formájában készítik el, amely hatalmas időmegtakarítást eredményez. Az ilyen és hasonló jellegű kreatív gondolkodásmód elterjedése ma már elengedhetetlen a közigazgatási munka során.

Közfoglalkoztatás:

Az igazgatáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatok megszervezése, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatások, elszámolások elkészítése.

Álmosd:

2024. március hónapjában 2 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 28 fővel, melyeknek megvalósulási ideje: 2024.03.01-2025.02.28.

1.) Hosszabb időtartamú program

A programba 1 fő munkavezető, 4 fő intézményi takarító, 6 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású foglalkoztatását terveztük.

A munkavezető tervezte a napi feladatokat, irányította azok elvégzését és aktívan részt vett elvégzésükben, minden adminisztrációs feladatot ellátott. Az Önkormányzat tulajdonában levő területek, ingatlanok karbantartását, valamint az esetlegesen bekövetkező téli síktalanítást 7 fő segítette.

Az Önkormányzat tulajdonában levő óvoda épületének takarítását 3, fogorvosi rendelő épületének takarítását 1 fő végezte.

A program megvalósítása sikeres volt. A tervezett feladatok elvégzése megtörtént.

2.) Szociális jellegű program

A 2024 évi szociális jellegű program összesen 6 fő (1 fő munkavezető 5 fő segédmunkás) bevonásával valósult meg.

2024. évi programban az alábbi munkákat végeztük el:

cserje-és növényirtással megtisztított terület nagysága	22 690 m ²
iszaptalanított folyásfenék kézi munkával	333 m ³
javított (kátyúzott) közutak hossza	5 860 m
javított (kátyúzott) közutak hossza	6 670 m
karbantartott csatornák, belvízelvezető árkok hossza	23 010 m
kaszálás révén megtisztított terület nagysága	195 300 m ²
megtisztított közutak hossza	26 580 m
padkázott közutak hossza	6 050 m
parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága	55 000 m ²

3.) Mezőgazdasági jellegű program

A 2024. évi mezőgazdasági program összesen 11 fő (2 fő munkavezetővel) bevonásával valósult meg.

Tormaföld talaj-előkészítése, műtrágyázása. Burgonyaföld helyének talaj-előkészítése, műtrágyázása. Tormadugvány elrakása. Burgonya ültetése. Lucernaföld körbe kaszálása. Petrezselyem, sárgarépa, cukkini, vöröshagyma, karalábé, sütőtök részére talaj előkészítése és ültetés. Meglévő és új állatállomány (malac, hízó, juh és kecske, valamint szaporulatuk) takarmányozása, itatása, tisztán tartása. Juhok, kecskék legeltetése. Kecskék fejése. Birkák nyírásában, körmölésében segédkezés. Juhok, kecskék elletése. Állattenyésztő telep és környezetének tisztán- és rendben tartása.

A programok során 7 041 584 Ft felhasznált bevételünk keletkezett. A felhasznált bevételeket olyan költségekre fordítottuk, mely a közfoglalkoztatási munkavégzés sikerességét segítette elő, támogatta. Különböző anyagköltségek, közmű számlák fizetése, üzemanyag vásárlása stb. Keletkezett árbevétel összege 675 630 Ft.

Újléta:

2024. március hónapban 3 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 35 fővel.

1.) Mezőgazdasági növénytermesztés: 15 fő részvételével 31.225.228 Ft támogatásból főként tormatermesztést, a konyhán felhasználásra kerülő zöldségféle (sárgarépa, petrezselyem, hagyma, zöldbab, burgonya, főzőtök, sütőtök) termesztését hajtottunk végre.

2.) Szociális jellegű program, mely magába foglalta a belterületi közutak karbantartását, a mezőgazdasági földutak karbantartását, valamint az illegális hulladéklerakók felszámolását. Ezt a három feladatot 10 fő részvételével 19.126.682 Ft támogatásból szervezte meg a Hivatal. Az utak mentén padkajavítást végeztünk 2.000 fm hosszan, továbbá 15 km földút-karbantartást, és a földutak mentén cserjeirtást végeztünk el. Újléta település bel- és külterületein felszámoltunk 6 kisebb hulladéklerakó helyet, ahonnan 18 m³ szemetet gyűjtöttünk össze. A programban parlagfűirtást is végeztünk, összesen 50.000 m² területen.

3.) Házi száraztészta előállítás: 5 fő részvételével 10.694.744 Ft támogatással valósult meg. Elsősorban az óvoda konyhájára állítanak elő száraztésztát (széles metélt, lebbencs, reszelt tézta, cérnametélt, spagetti tézta, kiskocka, eperlevél), összesen 1276,6 kg mennyiségben. Ezen kívül a szociális célra, karácsonyi csomagba 361,9 kg száraztésztát (lebbencs, reszelt) készítettek a téztaüzemben dolgozó közfoglalkoztatottak.

4.) Hosszabb időtartamú program: 5 fő részvételével 2024.03.01.-2024.08.31. napjáig terjedő időszakra 4.564.632 Ft, valamint 2024.09.01.-2025.02.28. napjáig terjedő időszakra 4.347.372 Ft támogatásból

Újléta belterületi közterületein eldobott hulladékok összeszedését, temető nappali őrzését, intézmények takarítását, parkok gondozását, járdák tisztántartását végeztük el.

Egyéb igazgatási feladatok:

A növényvédelemmel, állattartással kapcsolatos közigazgatási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése, valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése.

Álmosdon 2024-ben 2 darab gyommentesítésre történő felszólítás történt, közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. Újlétán a gyommentesítéssel kapcsolatban az Újlétai Hírmondóban jelent meg felhívás. Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentés 2024-ben nem érkezett, azonban - évek óta - jól működik az a megoldás, hogy az aljegyző a tanyagondnokkal és a mezőőrrel az összes utcát bejárják, és a helyszínen azonnal felszólítják az ingatlanulajdonost a parlagfű-mentesítésre. Az ott lakók a szóban adott rövid határidő (1-2 nap) alatt kivétel nélkül elvégezték a mentesítést, így eljárás megindítására ezekben az esetekben sem került sor.

Álmosdon és Újlétán is működik az önkormányzat által létrehozott ebrendészeti telep, a kóbor ebek befogását a mezőőrök végzik.

A 2024. évben Álmosdon 3 kóbor eb befogására került sor, nem került sor állatvédelmi bírság kiszabására gondatlan állattartás miatt.

Újlétán kóbor eb befogására 2024-ben nem került sor. 2024. január 31-én több állatvédő szervezettel karöltve egy állatmentő akció valósult meg, melynek keretében 15 kutyának ingyenes oltást, illetve 17 ebnek transzpondert ültetett be dr. Arany Sándor szerződött ebrendészeti állatorvos. Az állatvédő szervezetek 30 bála szalmát, több tucat nyakörvet, pórázt és néhány kutyaólat is kiosztottak a szegényebb állattartók között. Sajnos ennek ellenére Újlétán 2024-ben több hatósági eljárást is le kellett folytatni, két személlyel szemben meghatározott építési munka elvégzése mellett 90 ezer forintos állatvédelmi bírság kiszabására is sor került. Az ellenőrzések folyamatosan zajlanak, amelynek következtében 2024-ben 23 eb tulajdonost kellett felszólítani a transzponderrel való ellátás és / vagy az évenkénti veszettség elleni oltás elmaradása miatt. Mindez kiemelten fontos, mivel az elmúlt időszakban több postás is kutyaharapás áldozata lett.

A Hivatal látja el a Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. 2024-ben Álmosdon 7 fő, Újlétán 1 fő részesült az ösztöndíjban.

A humánpolitikai ügyintéző Álmosdon látja el a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével kapcsolatos feladatokat: kinevezés, átsorolás, szabadságnyilvántartás, munkába járás stb.

II. ADÓIGAZGATÁS

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adó- és értékbizonyítvány készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása.

Újlétán sajnos évek óta tapasztalható, hogy az ingatlanulajdonosok „megfeledkeznek” az ingatlanvásárlás, -eladás miatti kommunális adatbejelentésekről. A Földhivatal minden évben egy alkalommal ingyenesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátja az ún. „adóföldkönyv”-et, amely arra szolgál, hogy az önkormányzati adóhatóság ellenőrizni tudja az adatbejelentéseket, illetve azok elmaradását.

Az adatbejelentések elmaradása tapasztalható a talajterhelési díjak tekintetében is, az ingatlanulajdonosok, ingatlanhasználók kizárólag az önkormányzat felszólítására küldik be a bejelentéseket. A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azon ingatlan tekintetében áll fenn, amely nincs rákötve a szennyvízcsatorna-hálózatra. A díjfizetési kötelezettség a településre vonatkozó területérzékenységi szorzót figyelembe véve 1.800 Ft/m³ az előző évi vízfogyasztás alapján. Ennek

ellenőrzésére törvényi előírás alapján a víz- és szennyvízszolgáltató köteles minden év február 28. napjáig megküldeni azok fogyasztók listáját és fogyasztási adatait, akik csak vízdíjat fizetnek.

Az adatbejelentések elmaradása szintén nagy terhet ró az érintett ügyintézőkre, hogy a rendelkezésre bocsátott listákból kiszűrjék a bejelentéssel érintett személyeket, majd azokat felszólítsa, a szükséges nyomtatványok kitöltésében segítséget nyújtson.

Adózók száma 2024-ban:

Iparüzési adó:

	Álmosd	Újléta	Összesen
adózók száma (fő)	214	200	414
adóbevétel (Ft)	109.055.977	27.898.857	136 954 834

Magánszemélyek kommunális adója:

	Álmosd	Újléta	Összesen
adózók száma (fő)	762	305	1067
ingatlanok száma (db)	673	415	1088
adóbevétel (Ft)	3.842.423	1.424.306	5.266.729

Talajterhelési díj:

	Álmosd	Újléta	Összesen
bevallások száma (fő)	0	1	1
adóbevétel (Ft)	0	299.600	299.600

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása az adóigazgatási munkakör része. 2024. évben 1 db (Álmosd: 0; Újléta: 1) ilyen ügy volt. Adók módjára behajtandó köztartozás például az eljárási költség, az erdővédelmi, az erdőgazdálkodási, a növényvédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék is.

Adóhátralékok alakulása:

Az év végi zárás alapján a jelenleg fennálló összes tartozás Álmosd esetében 18.485.431 forint, Újléta esetében 28.928.366 forint, amely tartalmazza a bírság és a pótlék összegét is. Sajnos a teljes hátralék behajtása lehetetlen, hiszen több olyan gazdálkodó szervezet jelentős összegű hátraléka is szerepel benne, amelyet már a cégbírság korábban felszámolt. A felszámolási eljárás keretében nagyon kicsi az esélye annak, hogy az önkormányzat az adóhátralék teljes összegét megkapja. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a teljes tartozás kb. 1-2 %-a folyt be a felszámolási eljárásnak köszönhetően.

	Álmosd	Újléta	Összesen
Iparüzési adóhátralék (Ft)	8.456.737	13.226.673	21.683.410
gépjármű adóhátralék (Ft)	1.699.906	1.823.531	3.523.437
Kommunális adóhátralék (Ft)	4.424.298	4.210.859	8.635.157
Talajterhelési díj hátralék (Ft)	746.600	478.450	1.225.050
Pótlék (Ft)	3.148.855	9.030.544	12.179.399
Bírság (Ft)	9.035	158.309	167.344
Összesen:	18.485.431	28.928.366	47.413.797

Az iparüzési adóhátralék egy része a felszámolás, csődeljárás miatti hátralék. A gépjárműadó hátralék összege a 2023. december 31-ei adatokhoz képest csökkent, ugyanis 2021.01.01-től már nem az önkormányzati, hanem az állami adóhatóság állapítja meg a gépjárműadó összegét. A 2020. december 31. napjáig fennálló gépjárműadó-hátralék behajtásáról azonban az önkormányzati adóhatóságoknak kell gondoskodni, viszont az így befolyt összeget a központi költségvetésnek kellett befizetni, így az önkormányzatoknak ebből a tavalyi évben sem keletkezett bevétele.

Az év folyamán adóhátraléokra 1 (Álmosd: 0; Újléta: 1) letiltást foganatosítottunk (munkabérre, nyugdíjra, bankszámlára).

Fizetési felszólítást 177 esetben küldtünk ki. (Álmosd: 0; Újléta: 177) Újlétán fizetési felszólítással együtt kiküldtük a „TÁJÉKOZTATÓ ADÓTARTOZÁS, KÖZTARTOZÁS ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK BEHAJTÁSI ELJÁRÁSÁRÓL” című tájékoztató anyagot is.

Iparüzési adóhátralékre vonatkozóan részletfizetéssel 7-en éltek (Álmosd:3, Újléta: 4 adózó), a talajterhelési díjra részletfizetést nem kezdeményeztek Álmosd és Újlétán sem.

Ehhez a munkakörhöz tartozik még a mezőöri szolgálat díjának beszedése is. A mezőöri szolgálatot Álmosdon két fő, Újlétán csupán egy fő látja el. Álmosd Község Önkormányzata bevezette a mezőöri járulékot, Újléta viszont nem.

Mezőöri járulék:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Adózók száma (fő)	221	0	221
Befolyt mezőöri járulék (Ft)	1.032.610	0	1.032.610
Hátralék (Ft)	2.637.970	0	2.637.970

III. GAZDÁLKODÁS:

A gazdálkodási munkakörhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, a költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, ÁFA-val, mezőöri támogatással kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok. Egyes pályázatok előkészítése, elszámolása, a beszámolási kötelezettségek teljesítése is a gazdálkodási ügyintézők feladata.

A gazdálkodási és a pénzügyi ügyintézők a Hivatal mellett ellátják az Önkormányzatok és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodással, számlázással, banki ügyintézésrel és adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatait.

A pénzügyi ügyintézők évről évre próbálják bizonyos technikai megoldásokkal csökkenteni az adminisztrációs terheket. A kötelezettségvállalások számának csökkentése érdekében év elején egész évre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalást készítenek. A banki utalások tekintetében pedig nagyobb számban került alkalmazásra a csoportos banki utalás a munkabérek vonatkozásában, valamint az átutalásra jóváhagyott számlák ASP rendszerből a banki rendszerbe történő importálása.

A Magyar Államkincstár felé teljesítendő havi, illetve negyedéves adatszolgáltatásokat egyre több szempont alapján ellenőrzik, ezért rendkívül pontos munkavégzésre van szükség.

Néhány adat a pénztárosok munkaköréből:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Banki utalások száma (db)	4886	3 674	8560
Készpénzes kifizetések (db)	437	546	983
Készpénzes befizetések (db)	645	786	1431
Utalványrendeletek összesen (db)	5968	5 006	10974

IV. ADMINISZTRÁCIÓ

Az adminisztráció körébe tartozik többek között a napi szintű iktatás, ügyiratkezelés és irattározás, postázás, a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről jegyzőkönyv elkészítése, ügyiratok, levelek gépelése, telefon, fax kezelése, hivatali e-mail, hivatali kapu, cégkapu folyamatos ellenőrzése, a honlap aktualizálása. Ezek a feladatok az egyes ügyintézők között megosztásra kerültek.

V. EGYÉB TEVÉKENYSÉG

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl.: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról szóló statisztika, stb.

Minden köztisztviselőt érint a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség, melyre sokszor csak néhány napos határidőt adnak a különböző szervek (Kormányhivatal, MÁK, MEP, Munkaügyi Központ, stb).

2024-ben is rendkívül nagy leterheltséget jelentett a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítása, ugyanis a pályázati elszámolások egyre bonyolultabbak. A pályázati lehetőségek nyomon követése is folyamatos volt, ezt tükrözi a benyújtott pályázatok száma is. Mindkét településen vannak jelenleg megvalósítás alatt lévő, nyertes pályázatok. Ezeknek a beadása, a megvalósítással kapcsolatos adminisztráció, kapcsolattartás, ügyintézés, elszámolás, valamint a különböző adatszolgáltatás jelentősen megnöveli a vezetők és az ügyintézők mindennapi munkamennyiségét.

A hivatali ügyintézők látják el a közüzemi szolgáltatásokkal történő kapcsolattartást (változások jelzése, hibabejelentések, óraleolvasások, mérőóracsere stb.).

Mindkét településen van kijelölt ügyintéző, aki ellátja a polgárvédelmi feladatokat. Fontos a katasztrófavédelemmel történő folyamatos kapcsolattartás, a jelentések elkészítése.

A lakosság tájékoztatása szintén kiemelt feladat. Ezt az ügyintézők a lehető legszélesebb módon biztosítják: telefonon, hirdetményi úton, a települések időszakos kiadványai útján, honlapon, facebook-oldalon. Újlétán minden hónapban megjelenik az Újlétai Hírmondó, amelynek elkészítésében az aljegyző folyamatosan közreműködik, ő készíti a képviselő-testületi ülésekről szóló önkormányzati híreket, roma híreket, általános tájékoztató anyagokat. Azoknál az ügyeknél, amelyek a lakosok nagy részét érintik, minden lakóházba eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Nyilvános képviselő-testületi ülések száma:	23	19	42
Zárt képviselő-testületi ülések száma:	3	11	14
Együttes képviselő-testületi ülések száma:	3		3
Nyilvános bizottsági ülések száma:	9	7	16
Zárt bizottsági ülések száma:	10	0	10
Közmeghallgatások száma:	1	1	2
Lakossági fórumok száma:	0	1	1
Nyilvános nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma:	5	6	11
Zárt nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma:	0	0	0
Roma nemzetiségi közmeghallgatás:	1	1	2
Elfogadott rendeletek száma:	15	18	33
Képviselő-testületi határozatok száma:	151	380	531
Bizottsági határozatok száma:	259	16	275
Polgármesteri határozatok száma:	0	1341	1341
Roma nemzetiségi önkormányzati határozatok száma:	30	30	60

A rendeletekről és a határozatokról mindkét településen külön-külön nyilvántartás készül. Az önkormányzati rendeletek kihirdetését követően megjelennek a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén is, melyet bárki ingyenesen használhat. A rendeletek az NJT-n egységes szerkezetben is megtalálhatóak, amely jelentősen megkönnyíti a jogalkalmazók munkáját és az állampolgárok tájékoztatását is.

Újlétán a 2011-ben megvalósult szennyvízberuházáshoz kapcsolódóan meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások behajtása 2024-ben már elenyésző volt. A korábbi években adott részletfizetési engedélyekre mindenki befizette még 2023-ig a tartozást. 2024-ben egy fiatal házaspár vásárolt egy ingatlant, akik egy összegben fizették be a közműfejlesztési hozzájárulást az első lakáshoz jutók támogatásából. 2024-ben így mindösszesen 156 000 Ft folyt be közműfejlesztési hozzájárulás címen. A közműfejlesztési hozzájárulás visszaigénylésére 2024-ben nem került sor. A közműfejlesztési hozzájárulás, illetve a talajterhelési hozzájárulás behajtásának köszönhetően Újlétán a rákötöttségi arány elérte a 90 %-ot, mely jóval meghaladta a pályázatban vállalt 80 %-ot.

VI. ELLENŐRZÉSEK

A MÁK 2024-ben Újléta Község Önkormányzata vonatkozásában két ellenőrzést rendelt el. Az egyik az óvodaműködtetési támogatás, az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása jogcímen igényelt feladatmutatók ellenőrzésére terjedt ki, amely még nem került lezárásra. A másik az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2023. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése volt. Ez utóbbi esetében a beküldött dokumentumok vizsgálatát követően az ellenőrzést végző hatóság megállapította, hogy az önkormányzat a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek tekintetében 526 290 Ft többlettámogatásra jogosult, melyet utólag átutalt az önkormányzat részére. Ezzel egyidejűleg a nem igényelt állami támogatás el nem költése miatt ugyanezt az összeget még annak megérkezése előtt vissza is kellett utalni a kincstárnak. Sajnos az ellenőrzés pikantériája, hogy a meg nem igényelt és el nem költött összeg után is jelentős igénybevételi kamatot (107 180 forintot) kellett megfizetni. Ez is rámutat arra, hogy mennyire fontos az állami támogatás pontos igénylése, mivel akkor is kell büntetőkamatot fizetni, ha az önkormányzat kevesebb támogatást igényel, mint amennyire jogosult lett volna.

2024-ben Álmosdon és Újlétán is a köztemető ellenőrzését folytatta le a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Nyíradonyi Járási Hivatala. Az ellenőrzés egyik helyen sem tárt fel semmilyen hiányosságot, így az ellenőrzés lezárásáról hatósági bizonyítványt állított ki a járási hivatal.

A külső és belső ellenőrzések jogszabálysértő hatósági eljárásokat nem tártak fel, az apróbb hibák, hiányosságok elsősorban a folyamatosan változó jogszabályi környezetből adódik, ennek ellenére a hivatali munka és ügyintézés színvonala megfelelő.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Álmosd, 2025. május 15.



Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: --

Határidő: --

Határozati javaslat:

Újléta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: --

Határidő: --

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1100	-	1414
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1098	-	1411
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	3
B	Egészségügyi igazgatás	11	-	20
C	Szociális igazgatás	583	-	1039
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	87	-	299
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	70	-	268
	3. Építési ügyek	13	-	22
	4. Kommunális ügyek	4	-	9
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	13
G	Vízügyi igazgatás	7	-	14
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	321	-	1145
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	66	-	79
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	66
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	78	-	392
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	21	-	32
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	7
	8. Egyéb igazgatási ügyek	141	-	569
I	Lakásügyek	12	-	19
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	78	-	418
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	10	-	14
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	18	-	31
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	14	-	30
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	695	-	1345
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	23	-	45
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	6	-	16
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	666	-	1284
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	16	-	21
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	6
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	4
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2959	-	5828

Dátum: 2025. május 13.

Rögzítette

Ellenőrizte



I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	664	-	1126
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	655	-	1051
	2. Egyéb pénzügyek	9	-	75
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	28
C	Szociális igazgatás	547	-	2418
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	21	-	279
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	11	-	263
	3. Építési ügyek	2	-	2
	4. Kommunális ügyek	6	-	12
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	8	-	67
G	Vízügyi igazgatás	5	-	12
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	140	-	689
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	26	-	59
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	9
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	167
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	-	3
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	2
	8. Egyéb igazgatási ügyek	102	-	449
I	Lakásügyek	2	-	6
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	94	-	724
K	Ipari igazgatás	1	-	5
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	-	14
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	-	90
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	23	-	202
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	559	-	2272
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	58	-	215
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	54
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	491	-	2003
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	6	-	26
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	14	-	58
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	5
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	12	-	53
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2106	-	8016

Dátum: 2025. május 13.

Rögzítette

Ellenőrizte



