

Előterjesztés
a 2024. évben végzett belső ellenőrzésről készített
összefoglaló jelentés jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzési feladatokat Álmosd Község Önkormányzata és költségvetési szerve tekintetében dr. Kvanczné Tamás Mónika egyéni vállalkozó látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzés elsődleges célja, hogy az esetleges hiányosságokat feltárja, rámutasson a nem megfelelő gyakorlatra.

A belső ellenőr a Képviselő-testület 168/2023. (XI.27.) határozatával elfogadott belső ellenőrzési terv alapján végezte a belső ellenőrzést az önkormányzatnál és az általa fenntartott Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde, illetve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal. Az önkormányzatra, az óvodára, illetve a hivatal vonatkozó ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés mellékletét képező belső ellenőrzési jelentést a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Álmosd Község Önkormányzata és felügyelete alá tartozó költségvetési szerve, azaz a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde illetve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a 2024. évről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhívja az ellenőrzött szervek vezetőit, hogy a jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetéséről intézkedjenek.
3. A Képviselő-testület megbízza az jegyzőt, hogy a jóváhagyott éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról dr. Kvanczné Tamás Mónika belső ellenőrt tájékoztassa.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Álmosd, 2025. április 14.

Tisztelettel:



Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Ikt. sz.: ÁHM/664-1/2025

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A 2024. ÉVRŐL

TARTALOM

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN.....	5
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	6
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	7
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	7
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága.....	7
I/2/b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	7
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek	7
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	7
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	8
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása	8
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	8
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	8
II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN	9
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	9
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	9
II/2/a. Kontrollkörnyezet.....	10
II/2/b. Integrált kockázatkezelés	11
II/2/c. Kontrolltevékenység.....	11
II/2/d. Információ és Kommunikáció.....	12
II/2/e. Monitoring.....	12
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA.....	13

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok alapján ellátja

- ❖ *Ámosd Község Önkormányzata*
- ❖ *Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal*
- ❖ *Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde*

belső ellenőri feladatait 1 fő függetlenített belső ellenőr által, beleértve a belső ellenőrzési vezető jogszabályban meghatározott feladatait is.

Az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Bkr. és az NGM által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely *Álmosd Község Önkormányzata és költségvetési szervei* 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján összeállított éves ellenőrzési tervében *a települési önkormányzat és költségvetési szervei* tekintetében egy-egy tervezett ellenőrzés szerepelt.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2024. évben végrehajtott ellenőrzés főbb megállapításait, továbbá a vizsgálatokkal kapcsolatban hozott intézkedések megvalósítását.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében a polgármester az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg a Képviselő testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2024. évi ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Álmosd Község Önkormányzata

Az ellenőrzés során felmértem és értékeltem, hogy a gépjárművek üzemeltetése, fenntartása, működtetési tevékenység irányítása megfelel-e a jogszabályi illetve belső szabályzatok előírásainak.

A belső ellenőrzés összességében **megfelelőnek** ítélte Álmosd Község Önkormányzatának Gépjármű üzemeltetésének szabályszerűségét, de több területen fejlesztést igényel az ellenőrzött terület.

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

A rendszerellenőrzés során felmértem és értékeltem, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.

Az ellenőrzés eredménye szerint a költségvetési szervnél a vizsgált és értékelt területen – a Munkaköri leírások szabályszerűségének ellenőrzése tárgyában – a belső ellenőrzési pontok és folyamatok rendszere **megfelelő, kisebb fejlesztést igényel.**

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés során felmértem és értékeltem a vizsgált időszak tekintetében, hogy az ellenőrzött szerv a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylése és megállapítása a jogszabályi

előírásoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzés eredménye szerint a Hivatalnál a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának szabályszerűsége tárgyában a belső ellenőrzési pontok és folyamatok rendszere **megfelelő**. Az alkalmazott kontrollok működőképesek és elfogadható teljesítményt mutatnak.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

I/1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;

I/2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

I/3. a tanácsadó tevékenység bemutatása;

II. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

II/2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

III. az intézkedési tervek megvalósítása.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELES ALAPJÁN

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- ❖ elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet;
- ❖ kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket;
- ❖ az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez;
- ❖ szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a jegyző megbízásából;
- ❖ az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket;
- ❖ a belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adat tartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves jelentés készít.

A belső ellenőrzés a 2024. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az alábbi legfontosabb jogszabályok alapján elvégezte:

- ❖ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- ❖ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) kormányrendelet (Ávr.),
- ❖ az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz),
- ❖ Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet,
- ❖ A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Bkr.),
- ❖ A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) kormányrendelet,
- ❖ a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- ❖ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- ❖ a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
- ❖ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- ❖ a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.);
- ❖ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szám. Tv.);
- ❖ a 2016. évi CL. törvény az általános közgazdasági rendtartásról (Ákr.);
- ❖ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.);
- ❖ a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól;
- ❖ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.);
- ❖ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Isztv.);

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

- ❖ a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról;
- ❖ a 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a Nemzeti Jogszabálytárról.

A Belső Ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, a vezetés utasításai alapján ellátja az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei belső ellenőrzését.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés által összeállított 2024. évi éves ellenőrzési tervében az alábbi ellenőrzések szerepeltek, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembe vételével került kialakításra.

Ellenőrzött szerv	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei
Álmosd Község Önkormányzata	Gépjármű üzemeltetés szabályszerűségeinek ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy Gépjárművek üzemeltetése, fenntartása, működtetési tevékenység irányítása megfelel-e a jogszabályi illetve belső szabályzatok előírásainak Időszak: 2024. év Módszer: Dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése
Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde	Munkaköri leírások ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére. Időszak: 2024. év Módszer: Dokumentumok, nyilvántartások tételes illetve szűrőpróbaszerű vizsgálata
Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának szabályszerűségi ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy pénzbeli és természetbeni szociális ellátások jogosultságának megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e. Időszak: 2023-2024. év Módszer: Dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése

A 2024. évben végzett ellenőrzés során a belső ellenőr arra törekedett, hogy – a potenciális hibák megelőzése érdekében - megalapozott javaslatokkal segítse az ellenőrzött szervezetben, rendszerekben, folyamatokban rejlő kockázatok feltárását és kiküszöbölését, a szabályszerűség érvényesülését, a hatékonyság javítását.

A belső ellenőr a jövőben is törekszik majd arra, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosult jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az önkormányzat, illetve intézménye felelős munkatársaival.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési feladatok ellátásának biztosítása 1 fő függetlenített belső ellenőr alkalmazásával valósult meg a 2024. évben. Adminisztratív személyzettel nem rendelkezik a belső ellenőrzés, ezért a belső ellenőrzés adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátása – postai és elektronikus levelezés, iktatás, iratkezelés, sokszorosítás, az előírt nyilvántartások vezetése, ellenőrzések megszervezése, stb. – szintén a belső ellenőr feladata.

A belső ellenőr megfelelő szakmai képzettséggel (szakközgazdász, mérlegképes könyvelő) és releváns, több éves államháztartási, számviteli, pénzügyi tapasztalattal emellett az államháztartásért felelős miniszter engedélyével – belső ellenőri regisztrációval – rendelkezik.

A Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján a belső ellenőr köteles a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében kétfévente köteles szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni. A belső ellenőr 2024. évben teljesítette a kötelező továbbképzési kötelezettségét.

I/2/b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr közvetlenül a jegyzőnek alárendelten, szervezeten belül az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül az ellenőrzéssel érintett költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális függetlenségét. A belső ellenőr nem rendelkezhet semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem lehet az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történhet. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

Jelen esetben a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének kialakítása megfelelő. A funkcionális függetlenség biztosított az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentések elkészítése során.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

Amennyiben a belső ellenőr a vizsgált szervezet számára ellenőrzési vagy tanácsadási tevékenységet végez, biztosítani kell, hogy e tevékenységek ne vezessenek összeférhetetlenséghez. A Bkr. 20. § szerinti összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2024. évben nem került sor.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A tárgyévben a Bkr. 25. §-ában megfogalmazott, belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz

és ellenőrzött személyhez, szervezethez hozzáférést engedtek, az információkérés lehetősége biztosított volt.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, a belső ellenőrzés információ ellátottságának hiányosságai) 2024. évben nem volt.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzésekkel kapcsolatos, a Bkr. szerinti nyilvántartásokat a belső ellenőr elkészítette, és elkülönült formában elektronikus módon tartja nyilván. A keletkező adatok, iratok, ellenőrzési dokumentumok a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően kerültek iktatásra, megőrzésre és a belső ellenőr gondoskodik azok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés tevékenysége során elsődleges követelmény volt az adott szerv feladatellátásának kiegyensúlyozott, biztonságos működtetése.

A belső ellenőrzés további célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, a számviteli, gazdálkodási rend, valamint az informatikai rendszer megbízhatóságának maradéktalan biztosítása.

A stratégiai célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- ❖ a hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében,
- ❖ a működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása,
- ❖ a jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése,
- ❖ a kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése,
- ❖ a kontrolrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés arra törekszik, hogy tanácsadói tevékenysége, szakértői támogatásának szerepe és jelentősége az elmúlt évekhez képest egyre nagyobb szerepet kapjon, melynek eredménye ma már kézzel fogható. A jogszabályi környezet folyamatos változása és a szervezeti átalakulások a kockázati tényezők növekedésével járnak együtt. A kockázatok csökkentése, a működés zavartalansága, a problémák gyors megoldása érdekében szükséges, hogy a felmerült kérdésekre gyors és pontos választ kapjanak az érintettek. Ehhez a 2024. évben több alkalommal – formálisan és informálisan (szóban, telefonon) egyaránt - igénybe vették a belső ellenőrzés tanácsadói kapacitását. Ennek eredményeképpen – az egyes vizsgálatok keretein belül is – a tanácsadó tevékenységre fordított belső ellenőrzési kapacitás jelentősen növekedett a bizonyosságot adó tevékenységre fordított belső ellenőrzési kapacitáshoz képest.

A belső ellenőrzés egy-egy terület vonatkozásában az ellenőrzések nyomán szerzett tapasztalatokat folyamatosan megosztotta az érintettekkel a feladatok megoldása kapcsán.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére, beleértve a pénzügyi beszámolókat és egyéb információk formájának és tartalmának helyességéért is.

A hivatal vezetése és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani szándékozik a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapítások, azok nyomán előírt javaslatok, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő főbb javaslatok:

<i>Megállapítás témája</i>	<i>Javaslat</i>
Álmosd Község Önkormányzata	A gépjármű üzemeltetési szabályzat aktualizálását végezzék el. Fordítsanak nagyobb figyelmet az üzemanyagfelhasználás szabályszerű dokumentálására, a felhasználás rend szerinti ellenőrzésére és annak igazolásaképpen történő dokumentálására. Az adott gépjárműtípusnak megfelelő nyomtatvány kerüljön alkalmazásra – lásd gépjárműnapló a traktorok esetén. A kiküldetések elszámolása során törekedjenek a megfelelő - a kiküldetést szabályszerű elszámolását igazoló - dokumentumok mellékeléséről. A fenntartási költségterítés összege a kiküldetések esetén a jogszabályi előírások alapján kerüljön megállapításra, egyéb esetben alkalmazzák a Szja törvény ide vonatkozó előírásait és az adóbevallási és fizetési kötelezettségüknek tegyenek eleget; A saját vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő személygépkocsi használatához kapcsolódó költségelszámolás dokumentumaihoz a törzskönyv másolatát és a felelősségi nyilatkozatokat mellékeljék.
Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde	A jövőben a munkaköri leírások aktualizálása során a dokumentumok tartalmára vonatkozóan egy átlátható, egységes formátumú munkaköri leírás sablon és szinkronizálását az SzMSz ide vonatkozó mellékletével.
Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	Az ellenőrzés alapvetően nem jelzett hiányosságokat a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Intézkedési terv készítése nem volt szükséges a vizsgálat alapján. A területen gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a vizsgált szerv által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre és

ahol nem ennek megfelelő működést talált, ott felhívta a vezetés figyelmét a hiányosságokra, hibákra, és javaslatot tett azok kiegészítésére, kijavítására.

Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak, illetve az, hogy a szervezet forrásait megvédjük a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot biztosítsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez, és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A Bkr. 3. §-a előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

II/2/a. Kontrollkörnyezet

A szervezet célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító okirat, a stratégiai tervek, a szervezeti felépítések, a szervezeti és működési szabályzatok, a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az ellenőrzött szerv belső szabályzatokban rendezi a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.

Az Álmosd Község Önkormányzata esetén a gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazta a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos legfontosabb szabályokat. A szabályzat kisebb aktualizálást igényel. A szabályozás és a mindennapi eljárásrend összhangja nagyrészt biztosított volt.

A gépjárműhasználat szabályszerű dokumentálása (menetlevelek, kiküldetési rendelvénnyel való vezetés, kitöltése) nagyrészt megfelelő, kisebb kiegészítésre szorulnak; a belső ellenőrzés javaslatot tett a traktorok esetén a Gépüzemnapló vezetésére.

A saját gépjárművel történő kiküldetés/munkába járás dokumentumai nem tartalmazták a törzskönyv másolatát illetve a felelősségi nyilatkozatokat.

A kiküldetések esetén javaslatot tettem a kiküldetést szabályszerű elszámolását igazoló - dokumentumok mellékelésére és a Kiküldetési rendelvényeken a fenntartási költségterítés összegének helyes megállapítására, egyéb esetben az Szja törvény ide vonatkozó előírásai betartására és az adóbevallási és fizetési kötelezettség teljesítésére.

Az Álmosdi Községi Önkormányzati Hivatal esetén a települési támogatások nyújtásának előírásait a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló - 2021. augusztus 18-tól hatályos - Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2021. (VIII. 17.) önkormányzati rendelete tartalmazza. A rendelet megfelel a jogszabályi előírásoknak.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A támogatásokat megállapító határozatokat a Rendelet előírásaival összhangban kerültek kiadásra, az ellátások kifizetése a határozatokkal összhangban történt.

A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde esetén az egyes munkakörökre előírt alkalmazási feltételhez szükséges iskolai és szakmai végzettséget igazoló dokumentumok meglétének ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy a költségvetési szerv alkalmazottai a munkakörükre előírt szakmai végzettséggel rendelkeztek az ellenőrzés időszakában. A személyi anyagokban teljes körűen rendelkezésre álltak az iskolai végzettséget és a szakképesítést igazoló iratok, amelyek az alkalmazás feltételei. A vizsgálat alá vont személyi dokumentumok megfeleltek a foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzés tárgyát képező Munkaköri leírások minden ellenőrzött dolgozó esetében rendelkezésre álltak. Az ellenőrzött munkaköri leírásokról megállapítást nyert, hogy alapvetően meghatározzák a munkavállalók ellátandó feladatait és a feladatellátáshoz kapcsolódó hatáskör és kapcsolati rendszert. Viszont, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok nem egységes formátumúak, így egyes munkavállalók munkaköri leírása eltérő felépítésű, ezáltal az egységes követelményrendszer következtlen és kevésbé számon kérhető. Javaslatot tettem, hogy a jövőben a Munkaköri leírások aktualizálásakor egy átlátható, egységes formátumú munkaköri leírás sablon alkalmazására és szinkronizálására az SzMSz ide vonatkozó mellékletével.

❖ *Ellenőrzési nyomvonal*

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az ellenőrzés során a belső ellenőrzés figyelemmel kísérte, hogy az említett folyamatok nyomvonalában kijelölt felelős személyek illetve a gyakorlati megvalósulás során eljáró személyek azonosak-e, a meghatározott feladatok megvalósultak-e, a határidők betartásra kerültek-e, ezáltal a belső szabályozó mechanizmus megfelelően működött-e.

II/2/b. Integrált kockázatkezelés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 7. § szakasza értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, továbbá meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját.

Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket is.

II/2/c. Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben.

A megelőző (preventív) kontrollok szigorúan és megbízhatóan működnek. Ilyen a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, be- és kifizetésekre

vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A *feltáró (detektív) kontrollok* a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen a belső ellenőrzés szerepe erősebb, igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

II/2/d. Információ és Kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszerek (pl. iktatási rendszer) általában megfelelően kialakításra kerültek annak érdekében, hogy egyrészt azok alkalmasak legyenek objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, másrészt, hogy a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikáció szabályait meghatározzák.

Általában elmondható, hogy a kívülről érkező információk a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljutnak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A rendszeresen megtartott munkamegbeszélések, vezetői értekezletek, szabályzatok, vagy az informális napi megbeszélések stb. alkalmasak lehetnek arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz, illetve szervezeti egységhez.

Jellemzők továbbra is a szóbeli utasítások, a szóbeli beszámoltatások, bizonyos esetekben az írásbeli és az informatikai rendszereken keresztül lebonyolított információcserék. Ez utóbbi esetekben általában biztosított a visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek működtetése is. Az önkormányzatok szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten, illetve munkaértekezleteken keresztül valósult meg az ellenőrzések alapján.

Az Információs és kommunikációs rendszer tekintetében a vizsgált szerv és a Hivatal dolgozói közötti kommunikáció rendszeres és hatékony.

II/2/e. Monitoring

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 10. § szakasza értelmében a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert szükséges kialakítani, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló **folyamatos és eseti nyomon követésből**, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat.

Az Önkormányzat esetén a rendelkezésre álló adatok alapján a munkafolyamatba épített ellenőrzés részeként a gépjárművek fogyasztását, illetve az üzemanyag költségek elszámolását dokumentált formában nem ellenőrizték. Javaslatot tettem az ellenőrzés dokumentált formában történő bevezetésére.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A belső ellenőrzés javaslatairól, azok végrehajtásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni.

Az ellenőrzött szervezetek az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat elfogadták, észrevétel miatti érdemi módosításra a jelentésekben ritka esetben került sor, ugyanis a vizsgálati jelentések véglegesítése előtt egyeztetés történik az illetékes munkatársakkal, lezáratlan kérdések alig maradtak az egyes ellenőrzések kapcsán.

Intézkedési tervet elkészítették, mely tartalmazza a belső ellenőrzés által tett megállapításokhoz tartozó javaslatokra tett intézkedéseket, felelőseit, határidejét.

Álmosd, 2025. 02.13.

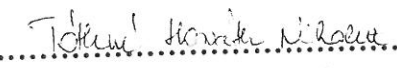
Az éves ellenőrzési jelentést készítette:


Kuvanczné Tóthné Máté Mária
belső ellenőr
Reg.szám: 5115011

Az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyta:

Álmosd, 2025. 02.20.




Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

Előterjesztés
a települési önkormányzatok szociális célú
tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylésére
vonatkozó pályázat benyújtásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pontja alapján megjelent a helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázati kiírása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra, melyre az 5 000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat pályázhat. A támogatás kizárólag egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhető. Keménylombos tűzifa esetén legfeljebb 2 m³/ellátott, lágy lombos tűzifa esetén 3 m³/ellátott, barnakőszén esetén pedig 6 q/ellátott a maximálisan igényelhető mennyiség. A vissza nem térítendő támogatás mértéke a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete – melyben Álmosd település szerepel – alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében 23 000 Ft/erdei m³ + áfa, lágy lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³ + áfa, szén esetében pedig 4 700 Ft/q + áfa.

A támogatás keretösszege – a költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja alapján – 5 000 millió forint. Az egyes települések támogatásának mértékét a miniszter állapítja meg. Álmosd vonatkozásában a maximálisan igényelhető mennyiség keménylombos fafajta esetén 284 m³, lágylombos fafajta esetén 426 m³, szén esetén pedig 852 q. A pályázathoz a település vonatkozásában önerőt vállalni nem szükséges, azonban a szállítás – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – költsége az önkormányzatot terheli.

A pályázat benyújtásának feltételeként előírt települési támogatásról szóló rendelettel az önkormányzat rendelkezik. A települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról szóló 11/2021. (VIII. 17.) önkormányzati rendeletben a pályázati kiírásban szereplő, a támogatott személyek vonatkozásában előírt előnyben részesítési szempontok szerepelnek.

A pályázat benyújtására 2025. április 30. napjáig van lehetőség, melyhez mellékelni szükséges annak benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot. A benyújtott pályázatok elbírálására 2025. május 31. napjáig kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra, melynek keretében 284 m³ keménylombos tűzifát igényel.
2. Álmosd Község Önkormányzata a vágásból történő beszállításhoz szükséges 1.500.000.- Ft-ot a 2025. évi költségvetés terhére biztosítja.
3. Álmosd Község Önkormányzata vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a pályázat pozitív elbírálása esetén a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. április 30.

Álmosd, 2025. április 14.

Tisztelettel:



dr. Baranya Zsolt János
dr. Baranya Zsolt János
polgármester

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Nyilatkozat

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Pedagógus-továbbképzési intézményi program

2025/2026

nevelési év

A nyilatkozatot készítette:

Tarnóczki Nóra
főigazgató-helyettes

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Alulírott Tarnóczki Nóra főigazgató-helyettes ezúton benyújtom a

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Pedagógus-továbbképzési intézményi programját a 2025/2026-os nevelési évre a fenntartónak jóváhagyásra.

Ezúton nyilatkozom, hogy az intézményben szakmai munkaközösség bevonásával készítettem el.

Álmosd, 2025. április 16.

Tarnóczki Nóra

főigazgató-helyettes



Határozati javaslat:

1. Ámosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde – az előterjesztés mellékletét képező – 2025-2026 nevelési évekre vonatkozó Továbbképzési Programját jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Továbbképzési Program jóváhagyását tartalmazó határozat-kivonat a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgató-helyettes részére történő megküldéséről intézkedjen.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2025. április 30.

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Ikt. szám: 59/2025.

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

szám alatti hivatalos helyiségében 2025. április 15-én 13.00. órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről.**

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ívet aláírók.

Az értekezletet megnyitotta: Tarnóczki Nóra főigazgató-helyettes

Jegyzőkönyvvezető megválasztása

Javaslat a jegyzőkönyvvezető személyére: MÁRKUS ENIKŐ

A nevelőtestület 100%-os arányban MÁRKUS ENIKŐT megszavazta jegyzőkönyvvezetőnek.

Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

Javaslat a jegyzőkönyv hitelesítők személyére: FEJŐS RENÁTA

A nevelőtestület 100%-os arányban FEJŐS RENÁTÁT megszavazták jegyzőkönyv hitelesítőnek

Az értekezlet napirendje:

A

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

A pedagógus-továbbképzési intézményi program (2025/2026) véleményezése

Felszólalók:

Tarnóczki Nóra főigazgató-helyettes ismertette az alábbiakat:

A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója az óvodai szakmai **munkaközösség részvételével dolgozta ki.**

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a nevelési évet megelőző év **április 30-áig készíti el.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a **tartalmi megújító képzéseket,** amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a **választható képzéseket,** amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

A főigazgató-helyettes a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

2025. április 11 napján az intézmény valamennyi pedagógus munkakörben foglalkoztatott megkapta írásban és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 3 napjuk állt rendelkezésre.

Nem érkezett további módosító indítvány.

Szilasi Zsanett óvodapedagógus (munkaközösségvezető) felszólalásában támogatásáról biztosította a főigazgató-helyettes által beterjesztett Pedagógus-továbbképzési intézményi programot 2025/2026. nevelési évre (2025.09.01-2026.08.31.)

Határozathozatal:

A jelenlévők: 100%-os arányban, a 2025. április 15. napján kelt határozata

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

a nevelőtestület

A határozat száma: 59/2025

A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programról döntött a nevelőtestület és támogatták a főigazgató-helyettest, hogy április 16 napján nyújtsa be jóváhagyásra fenntartónak!

Jegyzőkönyv lezárva: 2025. április hó 15. 16:35.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

JELLENLÉTI ÍV

mely aláírásra került a

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

szám alatti hivatalos helyiségében, 2025. április 15. 13.00.órákor megtartásra került nevelőtestületi értekezleten

sorsz.	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Márkus Enikő	Márkus Enikő
2.	SZILASI ZSANNETT ILDIKÓ	Szilasi Zsannett Ildikó
3.	TEJÓS RENÁTA	Tejós Renáta
4.	GÁSKA LÁJOS LÁSZLÓNÉ	Gaska Lajos Lászlóné
5.	GUBA VIKTÓRIA	Guba Viktória
6.	TARNÓCZKI NÓRA	Tarnócki Nóra
7.	SOMAFI GÁBOR GÁBOR	Somafi Gábor Gábor
8.	KISSÉ CSOMA ERIKA	Kissé Csoma Erika
9.	KOTÁNYI SORBAK ILDIKÓ	Kotányi Sorbák Ildikó
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Tarnócki Nóra
főigazgató - helyettes



A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

Pedagógus- továbbképzési intézményi program



2025/2026. nevelési év

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Pedagógus-továbbképzési intézményi program

2025/2026. nevelési év

Hatályos jogszabályok

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus-továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

(2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

(3) A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

2. A pedagógus-továbbképzés fajtái

2. § (1) A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez, b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

(2) A bevett egyház hitéleti pedagógus-továbbképzést (a továbbiakban: hitéleti képzés) szervez a hitoktatói, hittanárjai részére.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

3. § A pedagógusnak az igazgatói kinevezéséhez az 1. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett olyan, e rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés).

3. A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

4. § (1) A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az őt legtöbb óraszámban foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus- továbbképzési intézményi programba.

Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba.

(2) A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki.

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

(3) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

(4) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

(5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megkezdését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

(6) A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus- továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

(7) Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

5. § A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

4. A pedagógus-továbbképzés teljesítése

6. § (1) A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

E rendelet alkalmazásában egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

(2) A gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

(3) A pedagógusnak – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.

A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai között arányosan megosztva teljesíti.

(4) A gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus vagy óvoda-, iskolapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti. Az a pedagógus, aki kizárólag alapkörű művészeti iskolában, illetve pedagógiai szakszolgálati intézményben dolgozik, vagy szakgimnáziumban kizárólag szakmai tantárgyat tanít, a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható képzések elvégzésével teljesíti.

(5) A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszeri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkaterv alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

(6) Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki az e rendelet szerinti köznevelési igazgatóképzést teljesítette.

(7) Hitoktató, hittanár a bevett egyház által előírt továbbképzési kötelezettséget köteles teljesíteni.

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

X. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás

1. Az Nkt. 62. § (2) bekezdésében foglalt pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése céljából az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv nyilvántartást vezet.

2. A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás a pedagógus-továbbképzési programban részt vevő pedagógus alábbi személyes adatait tartalmazza:

- oktatási azonosító száma;
- pedagógus-továbbképzési programjának megnevezése, kezdő időpontja, óraszám;
- korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés óraszám;
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte;
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke;
- a továbbképzés megnevezése;
- a teljesítés formája;
- a teljesítési helyszíne és időpontja;
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata;
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ;
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte;
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettségének – a munkaköre tekintetében releváns – nem akkreditált program általi teljesítése.

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

70. § * [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program 1. számú melléklete: 2025/2026 nevelési évre szóló program!

Dátum: 2025.04.03.

Tancsics Nóra

főigazgató-helyettes



Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Legitimációs eljárás

1. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény főigazgató-helyettese – az intézményben működő szakmai munkaközösség részvételével kidolgozta.
2. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény főigazgató-helyettese kidolgozta.
3. Nevelőtestület a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról 2025. április 15-én59/2025..... iktató számú nevelőtestület határozatával döntött.

Dátum: 2025.04.15.

Tancsics Nóra
főigazgató-helyettes



4. Az intézmény A pedagógus-továbbképzési intézményi programot (2025/2026) 2025. április 16 napján fenntartónak jóváhagyásra benyújtotta.

Dátum: 2025.04.16.

Tancsics Nóra
főigazgató-helyettes



5. Fenntartó iktató számú/2025.
határozatával jóváhagyta

Dátum: 2025.04.24.

.....
fenntartó képviselője

PH

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

2011. évi CX. törvény
a nemzeti köznevelésről*

40. A nevelőtestület 70. § (1) * A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

(2) A nevelőtestület a)-d) *

e) a továbbképzési program elfogadásáról,

f) a nevelőtestület képviselésében eljáró pedagógus kiválasztásáról, g) a házirend elfogadásáról,

h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,

i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,

j) * k) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

(3) A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

(4) * A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban azokban az ügyekben, amelyek a) csak egy – nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó – intézményegységet érintenek, az intézményegységben, b) több – nevelési-oktatási intézmény feladatát ellátó – intézményegységet érintenek, valamennyi érintett intézményegységben foglalkoztatott – a 4. § 20. pontjában felsorolt – alkalmazottakból és az intézmény igazgatójából álló nevelőtestület jár el. * (5) *

(6) Ha a köznevelési intézmény, intézményegység, tagintézmény nem nevelési-oktatási intézmény, továbbá a közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban az intézmény egészét érintő kérdésekben a nevelőtestületet megillető jogosítványokat – kivéve azokat, amelyek a tanulói jogviszonnyal kapcsolatosak – a szakalkalmazotti értekezlet gyakorolja.

48. A fenntartó kötelezettségei és jogai

83. § (1) * (2) A fenntartó a) * e törvényben foglalt keretek között – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról, b) * dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, c) * meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit, d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, e) * ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak, f) *

g) * jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását, h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, i) * ellenőrzi a házirendet, j) * dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

(5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program 1 sz melléklet 2025/2026. nevelési év pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét, a

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
sorsz.	név	oktatási azonosító	munkakör	besorolás			Továbbképzés típusa-igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés			Továbbképzés típusa-pedagógus által választható képzés	A továbbképzés kezdete vége	várható távollét ideje	a helyettesítés rendje
				Gyakor-nok	PED1	PED2	Mester						
1.	Szilasi Zsanett Ildikó	7342984553	Óvodapeda-gógus		PED1			tartalmi megújító képzés-adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,	választható képzés-a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.				
2.									Táborvezetés gyakorlati – óvodapeda-gógusok részére				
3.													
4.													
5.													
6.													

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

2025/2026-os tanév:

Oktatási azonosító	Viselt név	Végzettség megszerzésének éve	55. életkor betöltésének dátuma	Szakvizsga megszerzésének dátuma	5 éves továbbképzési ciklus kezdete	5 éves továbbképzési ciklus vége	Továbbképzés típusa-igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés	Továbbképzés típusa-pedagógus által választható képzés
1 73429845553	Szilasi Zsannett Illdikó	2022	2031	-	2027	2032	-	Táborvezetés gyakorlati – óvodapedagógusok részére
2 73475518228	Fejős Renáta	2015	2043	(2026)	2031	2036	-	-
3 79199086461	Gaska Lajos Lászlóné	1991	2022	-	2028	2033	-	-
4 78661382964	Márkus Enikő	2023	2052	-	2027	2032	-	-
5 76341020536	Tarnóczyi Nóra	2022	2054	-	2027	2032	-	-

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Fejős Renáta (OM: 73475518228) óvodapedagógus a Debreceni Református Hittudományi Egyetemen – Fejlesztőpedagógusként váltja ki a 120 kreditet. A befejezés várható időtartalmától kezdődően 5 évre mentesül a továbbképzés alól.

Gaska Lajos Lászlóné (OM: 79199086461) óvodapedagógus mentesül a továbbképzés alól, hiszen 2022-Októberében betöltötte az 55-dik életévét.

Márkus Enikő (OM: 78661382964) óvodapedagógus 2023-ban szerezte meg az óvodapedagógusi diplomáját, így 5 évre mentesül a továbbképzés alól. Az 5 éves továbbképzési ciklus kezdő időpontja: 2028. szeptember 1.

Tarnóczyki Nóra (OM: 76341020536) óvodapedagógus/főigazgató-helyettes 2022-ben szerezte meg az óvodapedagógusi diplomáját, így 5 évre mentesül a továbbképzés alól. Az 5 éves továbbképzési ciklus kezdő időpontja: 2027. szeptember 1.

Álmosd, 2025. április 9.



Tarnóczyki Nóra
főigazgató-helyettes

MELLÉKLET

Kérelem pedagógus továbbképzésben való részvételre	
Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Ikt.szám:

KÉRELEM TOVÁBBKÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELRE

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.
A kérelem beadásának határideje: 2025. 04.15.

Pedagógus neve		
oktatási azonosító		
besorolása		
A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.		
gyakornoki idő lejárt		
A gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.		
Továbbképzést szervező intézmény pontos megnevezése		
A továbbképzés megnevezése a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.		
A továbbképzés időtartama		
Továbbképzés várható kezdete		Óra/ félév
Továbbképzés várható befejezése		
A képzés sikeres elvégzése esetén a megszerezhető, bizonylat, bizonyítványt kérjük beírni)		
A továbbképzésen való részvétel várható ideje		

Kérelem pedagógus továbbképzésben való részvételre

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

munkaidőben, munkaidőn kívül, részben munkaidőben-részben munkaidőn kívül	
A továbbképzésen való részvétel formája A jogszabályban meghatározott <u>képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz</u> formában lehet megszervezni.	
A 5 évenkénti kötelező továbbképzésben való részvétel lejártának ideje (Kérjük beírni annak az évnek a dátumát, ameddig a 120 órás továbbképzést köteles a pedagógus teljesíteni) A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.	év.....hó
Kérjük beírni, hogy a 120 órás továbbképzési kötelezettségből mennyit teljesített már a pedagógus. A pedagógus-továbbképzés <u>öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit</u> értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.	
dátum,év.....hó.....nap kérelmező olvasható aláírása	
Egyéb megjegyzés a kérelmező részéről:	

Kérelem pedagógus továbbképzésben való részvételre

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

dátum,év.....hó.....nap

a kérelmet átvettem igazgató

(5) A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellel – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Továbbképzési engedély

lkt sz.:

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.
A kérelem elbírálásának határideje: **2025. 04.20.**

(MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI)

sorsz	megnevezés	Adat	
1.	Kérelmező neve		
2.	oktatási azonosító		
3.	besorolása	(év, hó, nap)	
4.	A kérelem benyújtásának ideje		
5.	A továbbképzés megnevezése		
6.	A továbbképzés óraszama		
7.	A továbbképzést támogatásra kerül.	IGEN	NEM
8.	Megjegyzés		
9.	Dátum		
10.	Engedélyező aláírása	főigazgató-helyettes	

(5) A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellet – teljesíthető

- a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,
ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében,
továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,
ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,
ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,
ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

Intézmény neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM azonosítója	030952

Továbbképzési engedély

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 1684 / 2025 ÁPR 14.	
Ügyiratszám: ALH/1117-1/2025	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: Tóth

Beszámoló

Álmosd Község Önkormányzata

tanyagondnoki szolgálatának 2024. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd településen 2023. november 2-től Kiss József tanyagondnok látja el a település közigazgatási területéhez tartozó tanyagondnoki feladatokat.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos egyéb belterületi lakott hely, Álmosd település esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálat által végzett tevékenységek:

Alapfeladatok

1. Közreműködés az étkeztetésben

Közreműködés a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításában.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó személyszállítás (gondozó, szakápoló szállítása); segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében, segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában; segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában; szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

Információk gyűjtése és tájékoztatás a helyben, illetve a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatásokról, ellátásokról (hivatalok, intézmények, egyéb szervezetek, szolgáltatók címe, hatás illetve tevékenységi köre, elérhetőségei, nyitvatartása).

4. Háziorvosi rendelésre szállítás

Felnőtt- és gyermek-háziorvoshoz, szükség esetén orvosi ügyeletre történő szállítás.

5. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

Járóbetegek kórházi szakrendelésre szállítása, védőnő házhoz szállítása.

6. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközök való hozzájutás biztosítása

Orvosi rendelvényre felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, beszerzése és házhoz szállítása (pénzkezelési szabályzat szükséges).

7. Óvodába, iskolába szállítás

A falugondnoki szolgáltatás által ellátott település (rész)en élő gyermekeknek helyben vagy más településen működő közoktatási intézménybe illetve hazaszállítása.

8. Egyéb gyermekszállítás

Gyermekek szállítása ismeretterjesztő, készségfejlesztő, egészségmegőrző stb. közösségi programokban való részvételük érdekében.

Kiegészítő feladatok

- 1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**
Helyi község fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek (önkormányzati, intézményi, civil és egyházi közösségi programok, ill. ezeken való részvétel) segítése; kulturális programok (színház, mozi, múzeum, koncert, egyéb előadás) látogatásának szervezése; könyvtárhasználat segítése; közreműködés helyi sportrendezvények ill. testi és szellemi rekreációt szolgáló kirándulások szervezésében, közreműködés helyi rendezvények, események (falunap, idők napja, falugyűlés, stb.) szervezésében; a felsorolt alkalmakra történő személyszállítás.
- 2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**
Tájékoztatás az adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények, szolgáltatók elérhetőségeiről (cím, telefon, félfogadás), az ügyintézéshez szükséges dokumentumok (úrlapok, nyomtatványok) beszerzésének, kitöltésének segítése, segítségnyújtás a lakossági kérelmek, igénylőlapok, egyéb beadványok továbbításában, lakossági igények, jelzések továbbítása.
- 3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**
Lakossági köz- és személyi szolgáltatások igénybevételének segítése (szolgáltatók elérhetőségeire vonatkozó tájékoztatás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási gépek szállítása (beszerzés, szervizbe szállítás); csoportos bevásárló utak szervezése (személyszállítás), a falugondnoki gépjárműben szállítható áruk beszerzése és házhoz szállítása. Az "A" kategóriában meghatározottakon kívüli egyéb szociális alapszolgáltatásokban való közreműködés. Kapcsolattartás a szociális és egyéb, a szolgáltatás kapcsán érintett szervezet munkatársaival. Részvétel a településeken működő, a családi és egyéni krízishelyzeteket figyelő jelzőrendszer működtetésében.

Közvetett szolgáltatások

- 1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe**
Az önkormányzat intézményeibe történő ételszállítás.
- 2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**
A települési önkormányzat és intézményei részéről a lakosságnak szánt információk (szórólapok, hirdetések, értesítések stb.) továbbítása, eljuttatása.

3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A falugondnoki gépjármű üzemben tartásához szükséges teendők (tankolás, szervizelés, mosás, takarítás, gji-ügyintézés); a falugondnoki alapképzést követő továbbképzéseken, szakmai tájékoztatókon való részvétel; a Tevékenységnapló és egyéb, a helyi rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások, elszámolások vezetése; beszámolási kötelezettségek teljesítése, közreműködés a szolgálat szakhatósági ellenőrzése során (NRSZH, MÁK stb.).

Munkámat a fentiek figyelembevételével végzem minden nap.

A kapcsolattartás többféleképpen megoldott sokan keresnek telefonon és személyesen. A tanyagondnoki szolgáltatásról, az igénybe vevők számáról napi nyilvántartást, tevékenységnaplót vezetek.

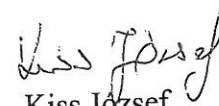
A SCM-732 forgalmi rendszámú tanyagondnoki gépjármű műszakilag megfelelő állapotban van, szervizelése rendszeres.

Nagy örömmre szolgál, hogy segíthetem a község lakóinak, intézményeinek, civil szervezeteinek mindennapi munkáját, mindennapi gondjainak megoldását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat vitassák meg, kérdéseiket, javaslataikat mondják el.

Álmosd, 2025.04.14.

Tisztelettel


Kiss József
tanyagondnok

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatról Kiss József tanyagondnokot tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. május 15.

Név: Takács Gergely

Jelvényszám: 060178

Mezőőri Beszámoló 2024

Tisztelt képviselő testület!

Álmosd Község közigazgatási területén az elmúlt évben nem tapasztaltam nagyobb kártételt. Meglátásom szerint a területen a legnagyobb problémát még mindig az illegális szemétkerítés jelenti!

Rendszeres időközönként ellenőrzöm ezen területeket!

Sajnos a tettenérés nagyon nehéz.

A Kokadi víztározót is rendszeresen ellenőriztem!

A torma tállózást is sikerült megfékezni!

A folyamatos jelenlétemnek és a többszöri felszólításnak hála, felhagytak a próbálkozással!

Sajnos még mindig vannak gazdátlan ebek az utcákon!

Igyekszem mindent megtenni annak érdekében hogy a tulajdonost előkerítsem!

Fa lopás is egyre kevesebb esetben történik!

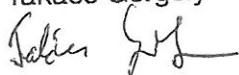
Legtöbbször sikerül kézre keríteni az elkövetőket!

A karácsonyi csomag osztásában is segédkeztem!

Tisztelettel kérem a beszámoló elfogadását!

Álmosd.2025.04.16.

Takács Gergely



ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Erkezett:	1740 / 2025 APR 17.
Ügyintéző:	AM / 130-1/2025
Előirat:	Tóth László

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosd Község Mezei Őrszolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatról Takács Gergely mezőőrt tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. május 15.

Beszámoló

2024. évi konyha működéséről

A normatíva emelése 2023-ban történt, amire nagy szükség volt a gazdálkodás tekintetében. A szállítók között rendkívüli versengés alakult ki.

A konyha létszáma 2025.04.16-án:

- 1 fő főszakács
- 1 fő szakács
- 3 fő konyhalány
- 1 fő takarítónő
- 1 fő élelmezésvezető

A takarítást, mosást, vasalást 1 fő takarítónő látja el.

Konyhai feladatok pl. egyesével csomagolt tízórai és uzsonna. Gyakori az iskolai programokhoz való alkalmazkodás, (különböző iskolai tevékenységek miatt korábban érkeznek ebédelni a gyerekek, színház, tábor, kirándulás), hidegcsomagok készítése.

A hétköznapi, konyhai élelmezési feladatokon túl részt veszünk az önkormányzat, óvoda rendezvényein is.

- Adventi ünnepség (kolbász töltés sütés, toroskáposzta készítés)
- Bocskai napok (hidegtál készítés, pogácsa sütés)
- Költészet napja (pogácsa sütés)
- Óvodai ballagás
- Falunap

Egyéb feladatok:

- közös testületi ülés (vendégebéd, terítés, kávé főzés, mosogatás)
- önkormányzat, óvoda vendégeinek, ebéd, terítés
- közfoglalkoztatás keretében levágott sertések csomagolása, fagyasztása, hurka, kolbász töltés
- iskolai 1 hetes tábor nyári szünetben, napi négyszeri étkezés biztosítása
- bagaméri szociális étkezők és óvodások ellátása nyári időszakban 2 hétig
- nyári leállás alatt festés utáni nagytakarítás (ezen időszak alatt Bagamér látja el a mi szociális étkezőinket)

A kis és nagyterem kiadásával járó feladatokat is végezzük:

- terem berendezése
- terítés
- vendégek fogadása
- mosogatás
- takarítás

Eszközök beszerzések:

- kétmedencés mosogató (hús előkészítő)

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Előzetes:	1739/2025 ÁPR 16.
Ügyintéző:	AMH/1129-1/2025
Ellőző:	Ellőző

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (konyha)
4285 Álmosd Fő u. 10.

- kétmedencés mosogató (zöldség előkészítő)
- Hitelesített mérleg
- Étkészlet beszerzése 150 db
- Termo tál 4 db (bölcsődei étkezés)
- Klíma berendezés
- Mosogatógép

Bevételi forrásaink:

- Terembérlet: 385.200 Ft
- Vendégebéd, dolgozói étkezés, tábori étkezés értékesítése: 3.387.888 Ft
- Görögkatolikus Egyház: 14.157.418 Ft
- Bérleti díj: 210.000 Ft (húsdaráló, szeletelő gép, hűtő)

Térítési díjak:

A térítési díjak is emelkedtek 2023-ban.

Az ingyenesség mértéke az óvodában: 100%

Az ingyenesség mértéke a bölcsődében: 100%

Létszámadatok:

Bocskai István Általános Iskola

Napközi 1-4.o.	68 fő
Napközi 5-8.o.	50 fő
Ebéd, tízórai 1-4.	1 fő
Ebéd, tízórai 5-8.	13 fő
Menza 1-4.o.	2 fő
Menza 5-8.o.	0 fő
134 fő	

Az óvoda létszáma: 71 fő.

A bölcsőde létszáma: 14 fő

Felnőtt ebéd (Görögkatolikus egyház): 63 fő

Álmosd, 2024.04.10.

Csukás Orsolya
élelmezésvezető

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a konyha működéséről szóló 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatról Csukás Orsolya élelmezésvezetőt tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. május 15.

Beszámoló
az álmosdi köztemető működéséről

2021. augusztusától lett az Álmosd Község Önkormányzata a köztemető működtetője. 2021. augusztustól az alábbi díjak kerültek befizetésre:

2021.		
Sírhely megváltás	Hűtőkamra igénybevételének díja	Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja
89 000 Ft	27 000 Ft	384 500 Ft

2022.		
Sírhely megváltás	Hűtőkamra igénybevételének díja	Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja
2 647 500 Ft	117 000 Ft	1 360 450 Ft

2023.		
Sírhely megváltás	Hűtőkamra igénybevételének díja	Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja
1 573 400 Ft	24 000 Ft	625 000 Ft

2024.		
Sírhely megváltás	Hűtőkamra igénybevételének díja	Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja
454 000 Ft	102 000 Ft	975 000 Ft

2025.		
Sírhely megváltás	Hűtőkamra igénybevételének díja	Létesítmény igénybevételi díj, temetőben végzett vállalkozói tevékenység díja
215 200 Ft	24 000 Ft	400 000 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az álmósi köztemető működéséről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

1. Álmósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az álmósi köztemető működéséről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló határozatról Tóthné Horváth Nikolett jegyzőt tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. május 15.

Álmósd, 2025. április 17.



Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

Előterjesztés
a 2025. évi Önkormányzatok rendkívül támogatására
benyújtandó pályázathoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázati kiírása a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A pályázat célja a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása, melyre az országos keretösszeg 5 500 millió forint. A támogatásra vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában lehet pályázni, felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető. A támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül - egyedi felülvizsgálat alapján - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítja meg. A pályázatokat a pályázati kiírástól folyamatosan, de legkésőbb 2025. október 31. napjáig lehet benyújtani kizárólag elektronikus úton. Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Az elbírálásra folyamatosan szükség szerint kerül sor, ezért a szűkös keretösszegre tekintettel érdemes minél előbb benyújtani.

A pályázat keretében nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2024-ben vagy 2025-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2024. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

A pályázathoz - többek között - fel kell csatolni a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot.

Az önkormányzatnak - a pályázati kiírásnak megfelelő - jelenleg ismert és a pályázat benyújtásáig lejáró tartozásai az alábbiak:

1. 3.511.153 Ft szabadság megváltás
2. 697.230 Ft informatikai üzemeltetés költsége
3. 363.191 Ft fénymásoló karbantartás költsége
4. 100.000 Ft tűz és munkavédelemi feladatok
5. 62.230 Ft rágcsáló irtás
6. 388.620 Ft adatvédelem feladatok ellátása
7. 80.000 Ft főépítész feladatok ellátása

8. 522.362 Ft intézményi gyermek étkeztetés támogatása
9. 102.040 Ft tagdíjak
10. 381.000 Ft Építési telek kialakítása, közművesítés – 2020 című MFP-TKK/2020 pályázat
11. 3.999.471 Ft Építési telek kialakítása, közművesítés – 2020 című MFP-TKK/2020 pályázat
12. 617.220 Ft Építési telek kialakítása, közművesítés – 2020 című MFP-TKK/2020 pályázat.

Amennyiben a pályázat benyújtásáig még újabb számla vagy egyéb fizetési kötelezettség is megfelel a kiírás feltételeinek, azt is javasolt a pályázatban szerepeltetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtása érdekében a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti, Önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására kiírt pályázat alapján az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében vissza nem térítendő költségvetési támogatásra pályázatot nyújt be.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat elektronikus úton történő benyújtásához a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Álmosd, 2025. április 17.

Tisztelettel:



dr. Baranya Zsolt János
dr. Baranya Zsolt János
polgármester