

Előterjesztés
Álmosd Község Önkormányzatának új a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja és költségterítése megállapításáról szóló rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosdi Község Önkormányzata a jelenleg hatályos a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló rendeletet 2019-ben alkotta meg, melyet a 14/2019. (XI. 4.) önkormányzati rendeletével fogadott el.

A rendelet megalkotása szükségességét az indokolja, hogy a Képviselő-testület a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) alapján csupán egyetlen bizottságot állított fel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az új rendelet megalkotásának nem tulajdonítható közvetlen társadalmi, gazdasági hatás, az önkormányzat már elfogadott költségvetését jelentősen nem befolyásolja.

b) környezeti és egészségi következményei:

Az új rendelet megalkotásának nincsenek környezeti és egészségi következményei.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az új rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet megalkotásának van kötelező jogszabályi alapja, szükségességét SZMSZ módosítása indokolja. A rendelet megalkotásának elmaradásának vannak következményei.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendeletben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak, annak alkalmazása személyi, szervezeti, tárgyi többletterhet nem jelent.

A pénzügyi feltétel biztosított, melyet az önkormányzat 2025. évi költségvetésében fog szerepelni, a tiszteletdíjak mértéke – az előző évekhez képest – nem változik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2025. január 16.

Tisztelettel:


Tóthné Horváth Nikolett
jegyző



Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja és költségtérítése megállapításáról

[1] Álmosd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatában módosult a Képviselő-testület szervei (Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság), emiatt szükségessé vált a rendelet megalkotása.

[2] Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott hatáskörében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Álmosd Község Önkormányzata képviselőire, a Képviselő-testület által létrehozott bizottság elnökére, a bizottság tagjára, valamint a bizottság nem képviselői tagjára terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2. Tiszteletdíj megállapítása és kifizetése

2. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselő részére havonta 50 000 Ft összegű tiszteletdíjat (továbbiakban: alapidíj) állapít meg.

(2) A Képviselő-testület az általa létrehozott bizottság elnöke részére az alapidíjon felül havonta 20 000 Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg.

(3) A Képviselő-testület az általa létrehozott bizottság tagja részére az alapidíjon felül havonta 10 000 Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg.

(4) A Képviselő-testület az általa létrehozott bizottság nem képviselő tagja részére havonta 10 000 Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg.

(5) Ha a képviselő a képviselői, a bizottsági elnöki, bizottsági tagsági tisztségét nem a hónap első napjától tölti be, az (1)–(3) bekezdés szerinti tiszteletdíjra a változást követő hónap 1. napjától jogosult.

(6) Ha a képviselő a képviselői, a bizottsági elnöki, bizottsági tagsági tisztségét nem a hónap utolsó napjával szűnik meg, a változás hónapja tekintetében az (1)–(3) bekezdés szerinti teljes összegű tiszteletdíjra jogosult.

(7) A tiszteletdíj – az adók és járulékok levonása után – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a képviselő, bizottsági tag által megadott folyószámlára történő átutalással kerül kifizetésre.

3. Költségtérítés

3. §

(1) A képviselőnek az alábbi feltételek együttes megléte esetén meg kell téríteni azt a költséget, amely a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefügg, számlával igazolt, szükséges költségnek minősül.

(2) A képviselő számára a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenysége az a tevékenység, amely tevékenység ellátására a Képviselő-testület, a polgármester, illetve a bizottság megbízta.

(3) Számlával igazolt az a költség, melyről a képviselő a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő számlát tud bemutatni.

(4) Az utazási költségek igazolása a belföldi kiküldetési rendelvény nyomtatvány kitöltésével igazolható.

(5) Szükséges költség az a költség, amely a feladat, tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges, nélküle adott tevékenység nem lenne ellátható, s melynek képviselő általi viselése indokolatlan.

(6) A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi a bemutatott számlák és az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállása ellenőrzését követően.

4. Záró rendelkezések

4. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 14/2019. (XI. 4.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet 2025. február 1-jén lép hatályba.

dr. Baranya Zsolt János
polgármester

Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 35. § (1) bekezdése, valamint a 143. § (4) bekezdésének f) pontja ad felhatalmazást az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok részére tiszteletdíj megállapítására. Álmosd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatában módosult a Képviselő-testület szervei (Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság), emiatt indokolt a rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Megállapítja a rendelet személyi hatályát, az Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazásának megfelelően.

A 2. §-hoz

Az Mötv. 35. § (1) bekezdésének keretei között megállapítja, hogy önkormányzati képviselő tiszteletdíjra jogosult, a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjra jogosult.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati képviselői – a képviselő-testület képviselőjében vagy képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízatásából végzett – tevékenységével összefüggésben felmerült, képviselő által viselt költségeinek egyedi megtérítésre vonatkozó általános feltételeket az Mötv. 35. § (3) bekezdés rendelkezései alapján. A rendelkezés célja, hogy elősegítse az önkormányzati képviselő képviselő-testület képviselőjére, önkormányzati megbízás teljesítésére vonatkozó feladatellátását.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés. Korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

Az 5. §-hoz

A rendelet hatályba lépése dátuma.

Ügyiratszám: ÁLM/224-9/2025

ELŐTERJESZTÉS
ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁHOZ

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendeletével fogadta el a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz). Az SzMSz II. fejezetének 7. pontja rendelkezik a képviselő-testület munkatervére vonatkozó szabályokról. A képviselő-testület éves munkatervet készít, melynek előterjesztéséről a polgármester tárgyév január 31. napjáig gondoskodik. A munkaterv összeállításához javaslatot kellett kérni:

- a képviselőktől,
- a Pénzügyi, Ügyrendi, és Szociális Bizottságtól,
- az alpolgármestertől,
- a jegyzőtől,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől.

A fent említett szervektől, személyektől kapott javaslatok alapján elkészült a 2025. évre vonatkozó munkaterv, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Az Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális Bizottság 2025. január 21-én tartott ülésén az addig beérkezett javaslatokat támogatta. Minden javaslat bekerült a 2025. évi munkaterv tervezetébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt munkatervet elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, 2025. évre vonatkozó munkatervét elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 16. § (5) bekezdésében meghatározott szervek, személyek részére a munkaterv megküldéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. január 31.

Álmosd, 2025. január 21.

Tisztelettel:


dr. Baranya Zsolt János
polgármester



ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. ÉVI MUNKATERV-TERVEZETE

2025. január 23. (csütörtök) Együttes képviselő-testületi ülés Újléta Község Önkormányzatával Újlétán

1. A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés 2025. évre vonatkozó mértékének megállapításáról szóló rendelet elfogadása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. január 29. (szerda)

1. Álmosd Község Önkormányzata új települési képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
2. Döntés Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének elfogadásáról
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Döntés a köztisztviselők 2025. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
4. Döntés a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
5. Döntés a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének elfogadásáról
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
6. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
7. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. február 13. (csütörtök)

1. Döntés a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározásáról
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
2. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
3. Álmosd Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének elfogadása
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Farka Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
4. Álmosd Község Önkormányzata 2025-2029. időszakra vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadása
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

5. Döntés Álmosd Község Önkormányzata 2025. évi közművelődési szolgáltatási tervének jóváhagyásáról
előterjesztő: Antal Anita közművelődési szakember
6. Beszámoló a védőnői szolgálat működéséről
előterjesztő: Kiss Daiana Jessica védőnő
7. Tájékoztató az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: Pontáné Bujdosó Noémi elnök
8. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
9. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. március 27. (csütörtök)

1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett
2. Döntés Álmosd Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési terv elfogadásáról
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. A köztemető és a temetkezés rendjéről szóló 10/2021. (VIII.17.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
4. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 11/2021. (VIII.17.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
előterjesztés: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
5. Az egyes bérleti díjak emelésének megtárgyalása
előterjesztés: Tóthné Horváth Nikolett
6. A Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. tájékoztatója a 2024. évben végzett közszolgáltatási tevékenységről
előterjesztő: DKH képviselője
7. Beszámoló az Ifjúsági Klub és Könyvtár működéséről
előterjesztő: Antal Anita művelődés szervező
Nagy Gergő könyvtáros
8. Beszámoló a múzeumok működéséről
előterjesztő: Nagy Gergő gyűjteménykezelő
9. Tájékoztató a 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységről, a település tűzvédelmi helyzetéről
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
10. Tájékoztató a környezet állapotáról
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
11. Döntés a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának megállapításáról
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
12. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
13. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. április 30. (szerda)

1. Álmosd Község Önkormányzata Energiamegtakarítási Intézkedési tervének elfogadása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
2. Döntés Álmosd Község Önkormányzata 2025-2029 időszakra vonatkozó sportfejlesztési koncepciójának elfogadásáról
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Álmosd Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés jóváhagyása
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
4. Beszámoló a konyha működéséről
előterjesztő: Csukás Orsolya élelmezésvezető
5. Beszámoló a 2024. évi közfoglalkoztatás tapasztalatairól
előterjesztő: közfoglalkoztatási ügyintéző
6. Beszámoló a karbantartói feladatokról
előterjesztő: Fórián Gyula karbantartó
7. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi munkájáról
előterjesztő: Kiss József tanyagondnok
8. Beszámoló a községi temető üzemeltetéséről
előterjesztő: Kota Sándor temető gondnok
9. Különfélék *(polgármesteri tájékoztató)*
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
10. Települési támogatási kérelmek elbírálása *(zárt ülés)*
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. május 22. (csütörtök) Együttes képviselő-testületi ülés Újléta Község Önkormányzatával Álmosdon

1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
2. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi zárszámadásának elfogadása
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
3. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolójának elfogadása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. május 29. (csütörtök)

1. Álmosd Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
2. Álmosd Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának elfogadása
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző

3. Tájékoztató Álmosd fogorvosi ellátásról
előterjesztő: Nováki Csaba fogorvos
4. Tájékoztató a település egészségügyi ellátásáról
előterjesztő: Dickmann-Né Dr. Horváth Csilla háziorvos
5. Tájékoztató Álmosd állategészségügyi helyzetéről
előterjesztő: Dr. Arany Sándor állatorvos

6. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: Trv Zrt. munkatárs
7. Beszámoló a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2024. évi munkájáról
előterjesztő: Terdik János igazgató
8. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
9. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
10. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2024. június 26. (csütörtök)

1. Álmosd Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
2. Tájékoztató a mezőgazdasági őstermelőkkel kapcsolatos 2024. évi változásokról
előterjesztő: Kelemen János falugazdász
3. Tájékoztató az Álmosdi Polgárőr Egyesület 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: Ari Sándor elnök
4. Tájékoztató az Álmosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2024. évi tevékenységéről
előterjesztés: Szabó Sándor elnök
5. Tájékoztató az Álmosdi Hagyományőrző Egyesület 2024. évi tevékenységéről
előterjesztés: Kis Gyuláné elnök
6. Tájékoztató az Álmosdi Vöröskereszt Egyesület 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: Pénzes Istvánné elnök
7. Tájékoztató az Alapítvány az Álmosdi Óvodásokért 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: Antal Anita elnök
8. Tájékoztató a Roma Láng Egyesület 2024. évi tevékenységéről
előterjesztés: Oláhné Balog Timea Rozália elnök
9. Tájékoztató az Álmosd Községért Közalapítvány 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: Jankó Ferenc András elnök

10. Beszámoló a Méliusz Juhász Péter Könyvtár által 2024. évben biztosított könyvtári szolgáltatásról
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
11. Polgármesteri illetmény és költségtérítés megállapítása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
12. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
13. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. augusztus 28. (csütörtök)

1. Döntés a víziközmű-rendszer 2026-2035 tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terveinek elfogadásáról
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
2. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. szeptember 25. (csütörtök)

1. Álmosd Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
2. Tájékoztató Álmosd település 2024. évi közbiztonságáról
előterjesztő: Kiss Róbert r. alezredes Hajdúhadházi Rendőrkapitányság vezetője
Bakator Krisztián r. alezredes Vámospércs Rendőrőrs parancsnoka
3. Beszámoló az Értéktár Bizottság tevékenységéről
előterjesztő: Nagy Gergő elnök
4. Beszámoló a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évi munkájáról
előterjesztő: Tarnóczki Nóra főigazgató-helyettes
5. Tájékoztató az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola 2024/2025. tanévről, az általános iskola oktatási helyzetéről
előterjesztő: Zdrobe Marius igazgató
4. Beszámoló a LÉT.A.MED Zrt. 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: LÉT.A.MED Zrt. vezető
5. A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése
előterjesztő: Tarnóczki Nóra főigazgató-helyettes
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozás, pályázati kiírás
előterjesztő: Tóthné horváth Nikolett jegyző
7. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
8. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2025. október 30. (csütörtök)

KÖZMEGHALLGATÁS

2025. november 27. (csütörtök)

1. Álmosd Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Farkas Gabriella Zsuzsa gazdálkodási ügyintéző
2. Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben 2025. évben végzett tevékenységről
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Beszámoló az átruházott hatáskörben 2025. évben a jegyző által végzett munkáról
előterjesztés: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
4. Beszámoló a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben 2025. évben végzett tevékenységről
előterjesztés: Oláhné Balog Timea Rozália bizottság elnöke
5. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
7. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
8. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2024. december 17. (szerda) Együttes képviselő-testületi ülés Álmosd Község Önkormányzatával Álmosdon

1. A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés 2026. évre vonatkozó mértékének megállapításáról szóló rendeletek elfogadása
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

2024. december 18. (csütörtök)

1. Álmosd Község Önkormányzata 2022-2026. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
2. Különfélék (*polgármesteri tájékoztató*)
előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Települési támogatási kérelmek elbírálása (*zárt ülés*)
előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Álmosd, 2025. január 10.



Ügyiratszám: ÁLM311/-1/2025.

Előterjesztés
az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a helyi önkormányzat Képviselő-testületének közös önkormányzati hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül.

A 2025. évre vonatkozóan a Képviselő-testület által meghatározott célokat alapul véve egyéni feladatkijelölést követően a munkáltatói jogkör gyakorlójának a köztisztviselő munkateljesítményét – az előzetesen közölt teljesítménykövetelmények alapján – írásban értékelni kell: a jegyző értékelését Álmosd község polgármestere, az Álmosdon munkát végző köztisztviselők és az aljegyző értékelését a jegyző, az Újlétán munkát végző köztisztviselők értékelését az aljegyző végzi. Az értékelést írásban kell átadni a köztisztviselőnek. Az átadást szóbeli megbeszélés követi.

A teljesítményértékelés jogszabályban megfogalmazott célja, hogy a köztisztviselőt teljesítménye alapján anyagilag is el lehessen ismerni, illetve marasztalni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat.

Álmosd, 2025. január 16.

Tisztelettel:



Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az aljegyző és az Álmosdon feladatot ellátó köztisztviselők 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeit a határozat mellékletében meghatározott általános célok és szakmai követelmények figyelembevételével határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri Álmosd Közös Polgármesterét, hogy a jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeit a határozat mellékletében meghatározott általános célok és szakmai követelmények figyelembevételével határozza meg.

Felelős: a 2. pont tekintetében: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
a 3. pont vonatkozásában: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. január 31.

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kiemelt célkitűzéseket a 2025. évre vonatkozóan az alábbiakban határozza meg:

Kiemelt általános célok:

1. Folyamatosan figyelni kell a pályázati lehetőségeket és a pályázatokkal elnyerhető források felhasználásában rejlő lehetőségek optimális kihasználására kell törekedni, különös tekintettel az EU-s fejlesztési forrásokra. Sikeres pályázatok esetén azok költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, a projektek szakszerű előkészítése és végrehajtása.
2. A közfoglalkoztatás rövid és hosszabb időtartamú pályázati lehetőségeinek maradéktalan kihasználása.
3. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kapcsolódó jogszabályban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
4. Kintlévőségek folyamatos figyelése és csökkentése (lakbér, közüzemi díjak, adóhátralékok)
5. A képviselő-testület és szervei üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
6. A szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél-elégedettséget javító ügyintézésre.
7. A fogyatékos vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során.
8. Szabályzatok, rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata, egységes szerkezetbe foglalása, és megjelentetése a legrövidebb időn belül. Az azokban foglaltak betartása érdekében a megfelelő intézkedések megtétele.
9. Az önkormányzatok 2025. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét.
10. Önkormányzati vagyon hatékony hasznosítása. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása. A vagyon analitikus nyilvántartásának, a vagyonkataszter egyezőségének biztosítása.
11. A gazdálkodási tevékenységről, az önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről rendszeres tájékoztatás a döntéshozók számára.
12. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának szabályszerű, naprakész vezetése.
13. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtásának felülvizsgálata, az ezek nyomán készített belső szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.
14. Jogszabály által előírt nyilvántartások pontos, precíz vezetése.
15. A települések honlapján a közérdekű adatokat tartalmazó nyilvántartások folyamatos közzététele.
16. Az önkormányzatok által fenntartott intézmények korszerűsítése, működésük tárgyi, technikai feltételeinek javítása.
17. Az illetéktörvényben foglalt rendelkezések maradéktalan betartása a mindennapi munkavégzés során.
18. A lakosság egészségének megőrzése érdekében szervezett programokban, valamint az önkormányzati programokon való aktív részvétel.
19. Az ASP-IRAT iktatóprogram teljes körű használata, kiemelt figyelemmel az ügyintézési határidőkre, valamint az új irattári tervben, illetőleg az iratkezelési szabályzatban foglaltakra.
20. Hatósági statisztikák pontos, határidőben történő elkészítése.
21. Törekedni kell a Debreceni Tankerületi Központtal, valamint járási hivatallal történő megfelelő együttműködés és kapcsolattartás kialakítására.
22. Az önkormányzat által megvalósítandó pályázatokban való részvétel.

Szakmai követelmények az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban:

A köztisztviselők szakmai ismereteivel kapcsolatos követelmények:

- az alkalmazás jogszabályi feltételeit képező képesítéssel rendelkezzenek;
- szakmai ismereteiket folyamatosan bővítsék.

A jegyző:

- törekedjen az irányítási, szervezési munkájához kapcsolódóan minél több szakmai ismeret megszerzésére, folyamatos jogszabálykövetésre es annak továbbítására a köztisztviselők felé.

A köztisztviselők szakmai jártasságával kapcsolatos követelmények:

- jogszabálykövetés fontossága, szakmai ismeretek bővítése;
- az államigazgatási változások folyamatainak megismerése, a napi munkában való követése.

A köztisztviselők pontosságával kapcsolatos követelmények:

- határidők megtartása;
- a köztisztviselő a munkáját úgy végezze, hogy a rendelkezésre álló iratokból, dokumentumokból más, adott szakterületen jártas ügyintéző is el tudjon igazodni, így az esetleges helyettesítés, munkaszervezési feladatok zökkenőmentesen legyenek végrehajthatóak.

A köztisztviselő írásbeli és szóbeli kifejezőképessége egyértelmű, közérthető legyen.

A köztisztviselők felelősségérzetével kapcsolatos követelmények:

- feladatukat felelősséggel, megfelelő segítőkészséggel lássák el;
- a köztisztviselők az esküjükhöz méltóan viselkedjenek.

A köztisztviselők kapcsolatteremtő, fenntartó készségével kapcsolatos követelmények:

- teremtsenek gyorsan kapcsolatot, illetve jó kapcsolatot tartsanak fenn az ügyfelekkel, azon szervekkel, amelyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban kell lenniük.

A Hivatalon belül megfelelő csapatszellemmel, összetartással dolgozzanak.

Teljesítménykritériumok:

- a) feladat- és problémamegoldás (információkezelés és -feldolgozás, problémára való nyitottság)
- b) felelősség (szervezet iránti lojalitás, szabálytudat, fegyelmezettség)
- c) felkészültség (szakmai ismeretek alkalmazásának szintje, számítástechnikai ismeretek alkalmazásának szintje)
- d) csapatmunka

Előterjesztés
az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évben tartandó igazgatási szünet elrendeléséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő az adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Az igazgatási szünetre vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza. A Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak szerint az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart. Ezen időszak alatt az esedékesség évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható. A munkáltató az igazgatási szünet időszaka figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot. Az igazgatási szünet alatt is biztosítani kell a zavartalan ügymenetet és feladatellátást. A fentieket az igazgatási szünet elrendelésekor ajánlasként fogalmazták meg a helyi önkormányzatok képviselő-testületei számára.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 3. alcíme tartalmazza a helyi önkormányzatok egyes hivatalaira alkalmazandó szabályokat. A törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület a Kormány rendeletében meghatározott időszakra vonatkozóan rendelhet el igazgatási szünetet. A törvény 7. § (6) bekezdése szerint az e törvényben foglaltak nem érintik a Kttv. alapján elrendelhető – az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakra eső – igazgatási szünetet. A 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm.rendelet szerint az igazgatási szünet, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.

2025. december 29.-től napjától 2025. december 31.-ig tart a Korm. rendelet szerinti igazgatási szünet, vagyis 3 napig tart.

A szabadságok felhalmozódásának elkerülése érdekében - az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan - indokolt 2025. évben a nyári és a téli időszakban is az igazgatási szünet elrendelése. A nyári igazgatási szünetet – figyelemmel a minden hónap 20-áig határidős adatszolgáltatásokat – 2025. augusztus 11. napjától augusztus 22. napjáig (9 munkanap), míg a téli igazgatási szünetet 2025. december 29. napjától 2026. január 2. napjáig (4 munkanap) javaslom meghatározni, figyelembe véve a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendeletben foglaltakat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Álmosd székhelytelepülésen igazgatási szünetet rendel el 2025. augusztus 11. napjától 2025. augusztus 22. napjáig, illetve 2025. december 29. napjától 2026. január 2. napjáig.
2. A Képviselő-testület felkéri az jegyzőt, hogy a köztisztviselők szabadságának kiadása során vegye figyelembe az elrendelt igazgatási szünetet.
3. A Képviselő-testület felkéri az jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről, az ügyelet elérhetőségéről a lakosságot tájékoztassa az önkormányzat honlapján, a hirdetőtáblán.

4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről, az ügyelet elérhetőségéről tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt, illetve a szükségesnek tartott szerveket.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2025. december 31. (a 2. pont vonatkozásában)

2025. július 21., illetve december 8. (a 3. és 4. pont vonatkozásában)

Álmosd, 2025. január 10.

Tisztelettel:

Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző



Ügyiratszám: ÁLM/141-1/2024

Előterjesztés
a polgármester 2025. évi szabadságolási
tervének jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. (1) bekezdése szerint a polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. A (2) bekezdésben foglaltak szerint a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A (3) bekezdés alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A rendelkezés (4) bekezdése szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A szabadság-nyilvántartás alapján megállapításra került, hogy a polgármester 2024-ben igénybe vett szabadsága 10 nap volt. A 2024. évre járó összesen 10 munkanap szabadságból 10 nap kiadásra került.

A szabadság ütemezését a polgármester az előterjesztés mellékletét képező szabadságterv alapján kérelmezte.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy dr. Baranya Zsolt János főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján 2025. december 31. napjáig 39 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

a) alapszabadság (25 munkanap/év):	25 munkanap
b) pótszabadság (14 munkanap/év):	14 munkanap
c) 2024. évről áthozott, ki nem vett szabadság:	0 munkanap
d) Összesen:	39 munkanap

2. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervet jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése, illetve a 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: folyamatos

Álmosd, 2025. január 9.

Tisztelettel:



Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

Szabadságolási Terv 2025. év

dr. Baranya Zsolt János polgármester

2024. évről áthozott: 0 nap

2025. évre járó: 39 nap

Összesen: 39 nap

IGAZGATÁSI SZÜNET: 2025. augusztus 11-től augusztus 22-ig (9 nap)

2025. december 29-től 2026. január 2-ig (4 nap: 29, 30, 31, 2)

Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen:		
január																																	1	
február																																		0
március																																		0
április																																		4
május																																		0
június																																		3
július																																		12
augusztus																																		9
szeptember																																		0
október																																		5
november																																		0
december																																		5
																																		39

dr. Baranya Zsolt

Előterjesztés
a Debreceni Tankerületi Központtal kötött
Vagyonkezelési Szerződés
egységes szerkezetben történő elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata, mint Átadó 2013. január 16. napján Vagyonkezelési Szerződést kötött a Klebersberg Intézményfenntartó Központtal (a továbbiakban: KLIK) az állami köznevelési feladatellátáshoz használt ingatlanok és ingóságok vagyonkezelésére. A Vagyonkezelési Szerződés 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra került megkötésre.

Időközben a KLIK területi szervei 2017. január 1. napjával kiváltak és tankerületi központokba olvadtak be. A KLIK jogutódjaként létrejött tankerületi központok vették át a köznevelési intézmények fenntartói jogait és kötelezettségeit. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek 2017. január 1. napjától a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik. A 2017. december 31. napjáig hatályos Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került. vagyonkezelői jogának feltüntetése.

A szerződés tárgya az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, a Debreceni Tankerületi Központ pedig vagyonkezelésbe veszi az Álmosd Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező belterület Álmosd 525/4 helyrajzi számú, a valóságban a 4285 Álmosd, Iskola köz 3. szám alatt található, kivett általános iskola megnevezésű 6575 m² alapterületű ingatlant - a köznevelési közfeladat ellátása és az ehhez szükséges infrastruktúra biztosítása céljából mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat Debreceni Tankerületi Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik - az alábbi megosztás szerint.

Az ingatlan földterületének megosztása:

Felek rögzítik, hogy az ingatlan földterületének nagysága összesen 6575 m², amelyből a Debreceni Tankerületi Központ részére átadott földterület nagysága 6445 m² az Önkormányzat használatában maradó földterület 130 m².

Az ingatlanon lévő épület megosztása:

Felek rögzítik, hogy az ingatlan területén található épület hasznos alapterülete összesen 1967 m², melyből a Debreceni Tankerületi Központ részére átadott hasznos alapterület összesen 1958 m², az Önkormányzat használatában maradó épület hasznos alapterülete összesen 9 m².

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Vagyonkezelői Szerződés elfogadásáról szíveskedjen dönteni!

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testület az előterjesztés szerinti egységes szerkezetű Vagyonkezelési Szerződést jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt Vagyonkezelési Szerződést aláírja.

Felelős: Dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2025. február 15.

Álmosd, 2025. 01. 27.

Tisztelettel:



Tóthné Horváth Nikolett
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az
Álmosd Község Önkormányzata
Székhelye: 4285 Álmosd, Fő utca 10.
Adószáma: 15728867-2-09
ÁHTI azonosító száma: 728867
KSH statisztikai számjele: 15728867-8411-321-09
Képviselője: Dr. Baranya Zsolt János polgármester,
mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Átadó),

másrészről a
Debreceni Tankerületi Központ
Székhelye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Adószáma: 15835035-2-09
Törzskönyvi azonosító száma: 835035
ÁHTI azonosító száma: 361495
Képviselője: Türk László tankerületi igazgató
mint Átvevő (a továbbiakban: **Debreceni Tankerületi Központ** vagy **Átvevő**)

együttesen, mint Felek (a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról". A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működteti. Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket-, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Felek rögzítik, hogy az állami köznevelési közfeladat ellátásban fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) területi szervei 2017. január 1. napjával kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központokba olvadtak be. A KLIK 2017. január 1-től Klebelsberg Központ néven működik tovább. A KLIK illetékességi körébe tartozó

köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-től a KLIK jogutódja a tankerületi központ, jelen szerződés esetében a Debreceni Tankerületi Központ (továbbiakban: Debreceni Tankerületi Központ).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek 2017. január 1. napjától a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik.

A 2017. december 31. napjáig hatályos Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonezelésébe került. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladatokhoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget valamint ingó és ingatlan vagyont is érinteni kell.

Felek megállapítják, hogy a fentebb foglaltakra tekintettel az Alapszerződésben átvevőként nevesített KLIK jogutódja a Tankerületi Központ, így az illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-től a Debreceni Tankerületi Központ jogosult eljárni, valamint jelen módosító okirat aláírására a Debreceni Tankerületi Központ képviselőjében eljárva Türk László tankerületi igazgató jogosult. Fentiekre tekintettel, amennyiben az Alapszerződésben Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) kerül nevesítésre, azon a Debreceni Tankerületi Központot kell érteni.

Felek rögzítik, hogy 2013. január 16. napján Álmosd Község Önkormányzata, mint Átadó, valamint a KLIK, mint Átvevő egymással 2013. január 01. napjától határozatlan időtartamra szóló vagyonezelési szerződést (a továbbiakban: Alapszerződés) kötöttek, melynek tárgya a 4285 Álmosd, Iskola köz 3. sz. (helyrajzi száma: 525/1) alatti ingatlan Önkormányzat részéről történő vagyonezelésbe adása.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjával a 2013. január 16. napján Álmosd Község Önkormányzata, mint Átadó, valamint a KLIK, mint Átvevő között létrejött vagyonezelési szerződés hatályát veszti.

A Felek megállapítják, hogy az Alapszerződésben rögzített szerződés tárgyában (4285 Álmosd, Iskola Köz 3.sz. – 525/1 hrsz.) 2013. július 2. napján az 525/1 helyrajzi számú ingatlan tekintetében ingatlanmegosztás történt, melynek következtében az 525/2 hrsz.-ú., 525/3 hrsz.-ú és az 525/4 hrsz.-ú ingatlanok jöttek létre.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonezelői joga gyakorlásának szabályait Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonezelésbe adja, a Debreceni Tankerületi Központ pedig vagyonezelésbe veszi az Álmosd Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező belterület **Álmosd 525/4** helyrajzi számú, a valóságban a 4285 Álmosd, Iskola köz 3. szám alatt található, kivett általános iskola megnevezésű 6575 m² alapterületű ingatlant - a köznevelési közfeladat ellátása és az ehhez szükséges infrastruktúra biztosítása céljából mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat Debreceni Tankerületi Központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik - az alábbi megosztás szerint.

Az ingatlan földterületének megosztása:

Felek rögzítik, hogy az ingatlan földterületének nagysága összesen 6575 m², amelyből a Debreceni Tankerületi Központ részére átadott földterület nagysága 6445 m² az Önkormányzat használatában maradó földterület 130 m².

Az ingatlanon lévő épület megosztása:

Felek rögzítik, hogy az ingatlan területén található épület hasznos alapterülete összesen 1967 m², melyből a Debreceni Tankerületi Központ részére átadott hasznos alapterület összesen 1958 m², az Önkormányzat használatában maradó épület hasznos alapterülete összesen 9 m².

Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről a vagyonkezelésbe vevő köteles gondoskodni. Az eljárás minden költsége a vagyonkezelésbe átvevőt terheli.

Felek kinyilatkozzák, hogy vagyonkezelésbe átadó Magyarországon jogszerűen nyilvántartásba vett helyi Önkormányzat, míg vagyonkezelésbe átvevő Magyarországon jogszerűen nyilvántartásba vett költségvetési szerv.

Felek megállapítják, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint Vagyonkezelő, mint költségvetési szerv továbbra is átlátható szervezetnek minősül.

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A Debreceni Tankerületi Központ vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a Debreceni Tankerületi Központtal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően - önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
3. A Debreceni Tankerületi Központ biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Debreceni Tankerületi Központ által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
4. A Debreceni Tankerületi Központot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdonként nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében levő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított

szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz történő hozzájárulást.

5. A) Debreceni Tankerületi Központ a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

B) A Debreceni Tankerületi Központ a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait. (ingatlanrész használata esetén).

6. Amennyiben a Debreceni Tankerületi Központ a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

7. A Debreceni Tankerületi Központ viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

8. A Debreceni Tankerületi Központ felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

9. A Debreceni Tankerületi Központ köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Debreceni Tankerületi Központ nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

11. A Debreceni Tankerületi Központ a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

12. A Debreceni Tankerületi Központ köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha öt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

13. A Debreceni Tankerületi Központ köteles tőrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Debreceni Tankerületi Központ köteles viselni.

15. A Debreceni Tankerületi Központ felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Debreceni Tankerületi Központ kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Debreceni Tankerületi Központot a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

16. Az Önkormányzat a Debreceni Tankerületi Központtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Debreceni Tankerületi Központ a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

17. A Debreceni Tankerületi Központ gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

18. A Debreceni Tankerületi Központ a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
- b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

19. A beruházás, felújítás értékét a Debreceni Tankerületi Központnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

20. A Debreceni Tankerületi Központ az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

21. A Debreceni Tankerületi Központ jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Debreceni Tankerületi Központ tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

23. A Debreceni Tankerületi Központ vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Debreceni Tankerületi Központ a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

24. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal a nevelő-oktató munka, illetve a Debreceni Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Debreceni Tankerületi Központ használatában álló ingatlan területére, illetve Debreceni Tankerületi Központ által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,
- c) a Debreceni Tankerületi Központ alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Debreceni Tankerületi Központot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a szolgáltatók között hatályban lévő működési költségekre vonatkozó szerződések a Debreceni Tankerületi Központra tekintve is hatályosak. A Debreceni Tankerületi Központ önállóan megkötött szerződéseivel továbbra is hatályban maradnak és amennyiben a jövőben indokolt Debreceni Tankerületi Központ önállóan szerződik a közüzemi szolgáltatókkal, továbbá az ingatlan üzemeltetéséhez szükséges szolgáltatásokat ellátó szolgáltató szervezetekkel.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek valamennyi fél általi aláírás napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.

27. A Debreceni Tankerületi Központ a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

28. Amennyiben a Debreceni Tankerületi Központ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Debreceni Tankerületi Központ a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Debreceni Tankerületi Központot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

29. Amennyiben a Debreceni Tankerületi Központ az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Debreceni Tankerületi Központnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Debreceni Tankerületi Központ költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Debreceni Tankerületi Központ költségén gondoskodni.

30. A szerződés megszűnése esetén Debreceni Tankerületi Központ cserehelyiségre igényt nem tarthat.

31. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Debreceni Tankerületi Központ köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

32. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

33. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Álmosd Község Önkormányzata részéről:

Dr. Baranya Zsolt János, polgármester

Cím: 4285 Álmosd, Fő utca 10.

Elérhetőség: jegyzo@almosd.hu; 06/52-388-035

Debreceni Tankerületi Központ részéről:

Máté Gábor, gazdasági vezető

Cím. 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.

Elérhetőség: gabor.mate@kk.gov.hu; 06/52-550-218

34. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően kikötik a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Átadó a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

35. Felek megállapodás alapján az Önkormányzat, mint a vagyonkezelésbe átadó tulajdonos jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Debreceni Tankerületi Központ 6445/6575 arányú vagyonkezelői joga – mely ténylegesen az Álmosd belterület 525/4 helyrajzi számú, a valóságban a 4285 Álmosd, Iskola köz 3. szám alatti ingatlan földterületének 6445 m² alapterületű ingatlanrészének, valamint az épület 1958 m² nagyságú ingatlanrésznek felel meg – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Felek egyeztetéseket kezdeményeznek az ingatlanon található felépítmények pontos méreteinek és feltüntetésének tárgyában.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás rendelkezésére bocsátott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács által kibocsátott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletének („GDPR”), az esetleges további, az Európai Unió által alkotott – közvetlenül alkalmazandó – jogi normáknak, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik.

36. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

Felek megbízást adnak a Dr. Mohácsi Ügyvédi Iroda (4024 Debrecen, Petőfi tér 20-21. 1/6; Ügyintéző: Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd; KASZ: 36065495; lajstromszám: 0156) részére jelen okirat ellenjegyzésére, valamint annak a földhivatal részére történő benyújtására és a földhivatali eljárásban teljes jogkörrel való képviselésére.

Ügyvéd a meghatalmazást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet - Az ingatlan adatai
2. számú melléklet – Az ingóságok Felek között történő megosztása
3. számú melléklet – Tulajdoni lap másolat (2025. január 20.)
4. számú melléklet – Térkép másolat (2025. január 20.)

Kelt: Álmosd,.....

Kelt: Debrecen,

.....
Dr. Baranya Zsolt János
Polgármester
Álmosd Község Önkormányzata
Átadó

.....
Türk László
tankerületi igazgató
Debreceni Tankerületi Központ
Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Debrecen,

.....
Máté Gábor
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Debrecen,

.....
Dr. Mohácsi Ferenc
ügyvéd
KASZ: 36065495

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

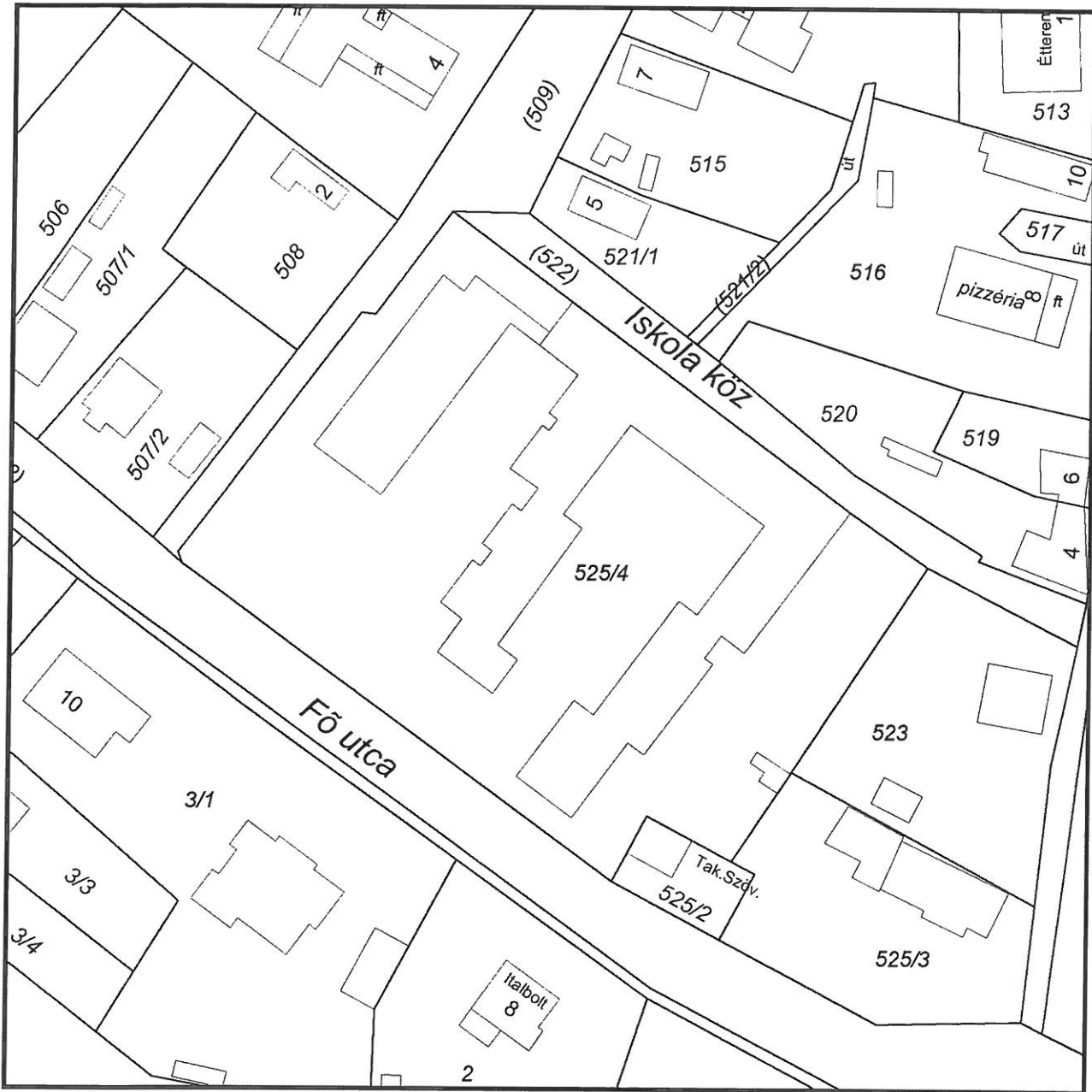
2025.01.20 09:47:08

Helyrajzi szám: ÁLMOSD belterület 525/4

Megrendelés szám: 7/163/2025

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 89751390002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

