TARTALOMJEGYZÉK

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 28-i nyílt ülése

RENDELET 10-11.

- **10/2024. (X. 28.) számú képviselő-testület önkormányzati rendelete:** Álmosd Község Önkormányzata új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

- **11/2024. (X. 28.) számú képviselő-testület önkormányzati rendelete:** A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása

HATÁROZAT 117.-133.

- **117/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Az Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és eskütétele
- **118/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** A volt polgármester végkielégítésének megállapításának elfogadása
- **119/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés személyes érintettségről
- **120/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** A főállású polgármester cafetéria-juttatásának megállapításának elfogadása
- **121/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés személyes érintettségről
- **122/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** A polgármester 2024. évi szabadságolási tervének elfogadása
- **123/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodás módosításáról
- **124/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évfordulójához történő csatlakozásról
- **125/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évfordulójához A és B típusú pályázati kiírásról
- **126/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde magasabb vezetői álláspályázat kiírására
- **127/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) álláshelyére pályázók meghallgatására háromtagú bizottságot tagjainak megválasztása

- **128/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
- **129/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés az informatikai eszközök térítésmentes tulajdonba adásáról
- **130/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés a likvid hitel felvételéről
- **131/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés személyes érintettségről
- **132/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Döntés a Roma Láng Egyesülettel való együttműködésről
- **133/2024.(X.28.) képviselő-testületi határozat:** Álmosd Község Önkormányzata és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás jóváhagyása

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 28-án 9^{30} órakor kezdődő nyílt ülésén.

Az ülés helye: Álmosd Község Önkormányzata, 4285 Álmosd, Fő u. 10.

Jelen vannak:

dr. Baranya Zsolt János	polgármester
Buzás Árpád	alpolgármester
Antal Anita	képviselő
Oláhné Balogh Tímea Rozália	képviselő
Silye Zsolt	képviselő

A meghívottak közül az ülésen megjelentek:

Tóthné Horváth Nikolett	jegyző
Ferencz Zoltánné	aljegyző
Farkas Gabriella Zsuzsa	pénzügyi ügyintéző
Ujvárosi-Máté Orsolya	jegyzőkönyvvezető
Nyéki József	helyi lakos

Igazoltan távol:

Ari Sándor	képviselő
Nemes Emil	képviselő

Helyi lakosok: 1 fő

Jegyzőkönyvvezető: Ujvárosi -Máté Orsolya

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
dr. Baranya Zsolt János polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésén megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő testület 5 fővel határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi javaslatok mellett további új napirendi pontot javasol elfogadásra, amely a meghívóból kimaradt. 14. napirendi pontként a különfélék előtt szükséges tárgyalni Álmosd Község Önkormányzata és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatát.

<u>Meghívóban közölt napirendi pontok:</u>

1. Álmosd Község Önkormányzata új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
   Előterjesztő: Ferencz Zoltánné aljegyző

2. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

3. Az Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és eskütétele
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

4. A volt polgármester végkielégítésének megállapításának elfogadása
   Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

5. A főállású polgármester cafetéria-juttatásának megállapításának elfogadása
   Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
6. A polgármester 2024. évi szabadságolási tervének elfogadása
   Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
7. Döntés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
8. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évfordulójához történő csatlakozásról, A és B típusú pályázati kiírásról
   Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
9. Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde magasabb vezetői álláspályázat kiírására
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
10. A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásához
    Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
11. Döntés az informatikai eszközök térítésmentes tulajdonba adásáról
    Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
12. Döntés a likvid hitel felvételéről
    Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
13. Döntés a Roma Láng Egyesülettel való együttműködésről
    Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
14. Különfélék:
    - Dorogi Sándor piac területén lévő zöldséges építmény terület foglalásának megtárgyalása
    - köztemető fáinak állapotfelmérése

<u>Elfogadott napirendi pontok:</u>

1. Álmosd Község Önkormányzata új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
   Előterjesztő: Ferencz Zoltánné aljegyző
2. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
3. Az Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és eskütétele
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
4. A volt polgármester végkielégítésének megállapításának elfogadása
   Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
5. A főállású polgármester cafetéria-juttatásának megállapításának elfogadása
   Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

6. A polgármester 2024. évi szabadságolási tervének elfogadása
   Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
7. Döntés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
8. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évfordulójához történő csatlakozásról, A és B típusú pályázati kiírásról
   Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
9. Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde magasabb vezetői álláspályázat kiírására
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
10. A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásához
    Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
11. Döntés az informatikai eszközök térítésmentes tulajdonba adásáról
    Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
12. Döntés a likvid hitel felvételéről
    Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
13. Döntés a Roma Láng Egyesülettel való együttműködésről
    Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
14. Álmosd Község Önkormányzata és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás jóváhagyása
    Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester
15. Különfélék:
    - Dorogi Sándor piac területén lévő zöldséges építmény terület foglalásának megtárgyalása
    - köztemető fáinak állapotfelmérése

A polgármester felkéri Ujvárosi-Máté Orsolyát a jegyzőkönyv vezetésére.

A képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető személyére és az ülés napirendjére tett javaslatot 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta.

1. **Álmosd Község Önkormányzata új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Ferencz Zoltánné aljegyző

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Mindenki megkapta az előterjesztési anyagot, olvashattátok. Lenne-e valakinek kérdése, mondanivalója az új SzMSz tervezetével kapcsolatban? Ha nincs kérdés, módosító javaslat, javaslom elfogadásra.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el Álmosd Község Önkormányzata új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozta:

dr. Baranya Zsolt János polgármester 9 óra 40 perckor berekesztette az ülést a rendelet kihirdetésének időtartamára.

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelete
Álmosd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Álmosd Község Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és az önként vállalt feladatait a település közösségének javára és érdekében lássa el. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva a takarékos gazdálkodás irányelveit, Álmosd Község Önkormányzata önállóan, szabadon és széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi közhatalom demokratikus gyakorlásáról. A fentiekben meghatározott elvek betartása és célok elérése érdekében Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) helyben szokásos mód: az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés és az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenítés;

b) Mötv: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

2. Alapvető rendelkezések

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Álmosd Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye 4285 Álmosd, Fő utca 10.

(3) Az önkormányzat működési területe: Álmosd község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.almosd.hu

(5) A hivatal elnevezése: Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

(6) A hivatal székhelye: 4285 Álmosd, Fő utca 10.

(7) A hivatal állandó kirendeltsége (telephelye): Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Újlétai Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség).

(8) A hivatal telephelyének címe: 4288 Újléta, Kossuth utca 20.

(9) Az Önkormányzat és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

(2) A címer leírása: A barokkos alakú pajzsot, aranyszegély övezi. A pajzs felső kétharmad részében három ezüstszínű buzogányos nádszál, két oldalán aranyszínű, hétszirmú rozettákkal. A pajzs e részének alapszíne kék. A pajzs alsó egyharmadának alapszíne vörös, középen aranyszínű emberarcú sugárzó nappal. A pajzs fölött aranyszínű ötágú nemesi lombkorona látható, az abroncsán kilenc gyöngyből álló gyöngysorral, amelyek kék és vörös színűek. A korona két szélső és középső ágának alsó részén gyöngy található, mely sorrendben vörös - kék - vörös színű. A címer pajzstakarója mindkét oldalon kék - ezüstszínű.

(3) A zászló színe hófehér, közepében a község címere, a címer alatt aranyszínnel „ÁLMOSD" felirat található.

(4) A címer és a zászló mintáját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője kör alakú, közepén az ország címere, körülötte „ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Hajdú-Bihar Vármegye" körfelirat található.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni
a) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre;
b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken;
c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon;
d) a képviselő-testület által elfogadott rendeleteken.

5. §

(1) Az önkormányzat kitüntetései:
a) „Álmosdért" kitüntetés;
b) „ÁLMOSD KÖZSÉG DÍSZPOLGÁRA" cím.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kitüntetésekre vonatkozóan a Képviselő-testület külön rendeleteket alkot.

3. A Képviselő-testület és szervei

6. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett az Mötv-ben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.

(3) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) és a polgármester. A képviselő-testület tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 7 fő.

7. §

(1) A Képviselő-testület szervei:
a) polgármester,
b) Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság,
c) Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal,
d) jegyző
e) társulások.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat fenntartásában lévő intézményeket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat telephelyeit és azok funkcióit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése, feladatai, hatásköre

4. A képviselő-testület működésére, feladatára és hatáskörére vonatkozó szabályok

8. §

(1) A Képviselő-testület működésére, feladatára és hatáskörére az Mötv. előírásai az irányadóak.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló személy vagy szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladatok ellátását abban az esetben, ha azt
a) a lakosság igényei indokolják;
b) gazdaságosabban és legalább változatlan szakmai színvonalon, többlet állami támogatás igénybevétele nélkül képes ellátni.

9. §

(1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatait
a) közvetlenül,
b) költségvetési szervek fenntartásával,
c) társulásban való részvétellel,
d) gazdasági szervezet létrehozásával,
e) ellátási szerződéssel,
f) feladat-ellátási megállapodással, illetve
g) közszolgáltatási szerződés megkötésével biztosítja.

(2) A kötelezően ellátandó feladatok tekintetében az önkormányzat közvetlenül látja el:
a) a közművelődési feladatokat közösségi színtér biztosításával;
b) a könyvtári ellátás biztosítását a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével, az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely működtetésével.

(3) Önként vállalt feladatként az önkormányzat az alábbi feladatokat látja el:
a) tanyagondnoki szolgáltatást Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálata elnevezésű szolgáltató működtetésével biztosítja;
b) az egészségügyi általános járóbeteg-ellátást a Létavértes és Térsége Egészségfejlesztő Társulás - melynek tagja Álmosd Község Önkormányzata - által fenntartott költségvetési szerv, a LÉT.A.MED JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÓ KÖZPONT útján látja el.

(4) Az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények, illetve az általa biztosított szolgáltatások szervezeti ábráját a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

10. §

(1) A Képviselő-testület megbízatásának idejére gazdasági programot (ciklusprogramot) készít.

(2) A Képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

(3) A gazdasági program magában foglalja azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat, amelyek megoldását a Képviselő-testület célul tűz ki, s amelynek megoldásában feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek tevékenységét támogatja.

(4) A gazdasági program végrehajtását évenként értékelni kell, melyről a lakosságot – a közmeghallgatás keretében – tájékoztatni szükséges.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat hosszú távú fejlesztési programját a prioritásokat kijelölő – legalább 2 választási ciklus időszakát felölelő – fejlesztési koncepcióban határozza meg.

5. A Képviselő-testület ülései

11. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart, melyet a polgármester hív össze. A Képviselő-testület Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testületével együttes ülést tart, melynek szabályairól a rendelet külön rendelkezik.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülés összehívni az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványra, ha azt
a) legalább két önkormányzati képviselő,
b) a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság, illetve
c) a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetője
kezdeményezi.

(3) A polgármester tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult az ülés összehívására.

(4) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülést a legidősebb képviselő hívja össze.

(5) A Képviselő-testület a rendes üléseit az Álmosd, Fő utca 10. sz. alatti székhelyén tartja. A képviselő-testületi ülések a polgármester döntése alapján más helyszínen is megtarthatók.

(6) Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testületével tartott együttes ülések - álmosdi helyszíne - az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Konyhájának, Álmosd, Bocskai utca 12. szám alatti kisétkezője.

12. §

(1) Rendkívüli képviselő-testületi ülés akkor tartható, ha azt halaszthatatlanul sürgős eset indokolja, melyek az alábbiak:
a) az önkormányzat és intézményei működését alapvetően érintő esetekben;
b) pályázati eljárásokkal kapcsolatos ügyekben;
c) jogvesztő határidő megtartása érdekében;
d) vis major esetén;

e) amelyet a polgármester halaszthatatlanul sürgős esetnek minősít.

(2) A rendkívüli ülés vezetésére a rendes ülés szabályai vonatkoznak.

13. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legkésőbb 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 1 nappal az ülés előtt megkapják.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és napját, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését.

(3) A képviselői indítványra tett napirendi kezdeményezéseket és javaslatokat írásban kell a polgármesterhez eljuttatni. A soron következő rendes ülés napirendjére a kezdeményezések akkor kerülnek felvételre, ha azok a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 6 nappal benyújtásra kerülnek.

(4) Rendkívüli esetben a polgármester, alpolgármester, illetve a jegyző kezdeményezésére a napirendi pontok elfogadása előtt szóban is előterjeszthető tárgyalásra új napirendi pont, valamint a meghívóban közölt napirendi pont tárgyalása levehető a napirendről.

(5) A meghívók és az írásos előterjesztések megküldéséről a jegyző, vagy az általa megbízott személy gondoskodik. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések és azok mellékletei a képviselők részére kizárólag elektronikus úton – az ülés időpontja előtt legkésőbb 2 nappal korábban – kerül megküldésre.

14. §

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) a képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
d) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőit az őket érintő napirendi pontokhoz,
e) a napirend tárgya szerint illetékes szervek, szervezetek, Álmosdon bejegyzett székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek, társadalmi szervezetek és alapítványok vezetőit,
f) azt, akinek jelenléte a napirendhez indokolt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg a jegyzőt, a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódóan:
a) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőit,
b) az Álmosdon bejegyzett székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek, társadalmi szervezetek és alapítványok vezetőit,
c) akinek a tanácskozási jogot a polgármester esetenként megadja.

(3) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak részére csak a meghívót kell kézbesíteni, az előterjesztések az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetők.

(4) A polgármester a képviselő-testületi ülés időpontjáról és napirendjéről és a napirendek írásos előterjesztéseiről a lakosságot a helyben szokásos módon értesíti.

6. Az ülések nyilvánossága

15. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a nyilvános ülésen lehetőséget ad az érdeklődők részvételére, akik a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő-testület ülésén csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt. Az engedély bármikor visszavonható, mely esetben az érintettnek az üléstermet el kell hagynia.

(3) A polgármester esetenként legfeljebb 2 perc időtartamú hozzászólási jog megadásáról dönt az ülésen hallgatóként megjelenteknek.

(4) Ha az Mötv. szerint nem kötelező a zárt ülés tartása, azt a polgármester vagy bármelyik önkormányzati képviselő indítványozhatja. A javaslat elfogadásáról egyszerű többséggel a Képviselő-testület dönt.

(5) Az érintett kérésére történő zárt ülés elrendelésének akkor van helye, ha az érintett a kérését a napirendi pontok elfogadása előtt legalább szóban előterjeszti.

(6) Zárt ülést kell tartani, ha az érintett személyes megjelenésének elmaradása miatt a (4) bekezdésben meghatározottak nem alkalmazhatók, és a Képviselő-testületi ülés megkezdéséig az érintett írásbeli nyilatkozatot sem tett.

7. A Képviselő-testület munkaterve

16. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervet készít, amely tartalmazza a rendes és az együttes képviselő-testületi ülések időpontját és várható napirendi pontjait, előterjesztőit.

(2) A munkaterv előterjesztéséről a polgármester gondoskodik tárgyév január 31-ig.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
a) a képviselőktől,
b) a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottságtól,
c) az alpolgármestertől,
d) a jegyzőtől,
e) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A munkaterv tartalmazza:
a) a Képviselő-testület által meghatározott napirendi pontokat és azok ütemezését,
b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat és azok ütemezését,
c) a közmeghallgatás időpontját,
d) a napirendi pontok előterjesztőit,
e) az egyes napirendi pontok bizottsági megtárgyalására vonatkozó javaslatokat.

(5) A munkatervet meg kell küldeni:
a) a képviselőknek,
b) a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjainak,
c) a jegyzőnek,
d) a munkatervben szereplő előterjesztőknek,
e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének.

8. A Képviselő-testületi ülés napirendje

17. §

(1) A Képviselő-testületi ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
a) rendelet-tervezetek,
b) határozati javaslatokat tartalmazó előterjesztések,
c) tájékoztatók,
d) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
e) zárt ülés.

(4) Rendelet-tervezetet és döntést igénylő előterjesztést csak önálló napirendként lehet előterjeszteni.

(5) A (3) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatók keretében a polgármester beszámol:
a) a két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörében önkormányzati ügyben hozott - törvényi felhatalmazáson alapuló - döntéséről,
b) a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,
c) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, jelentősebb eseményekről.

9. Az előterjesztések rendje

18. §

(1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést a polgármesternél - legkésőbb az ülést megelőző 6 nappal - írásban lehet benyújtani.

(2) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
a) a képviselők,
b) a polgármester és az alpolgármester,
c) a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke,
d) a jegyző, a közös önkormányzati hivatal ügyintézője,
e) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői,
f) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői,
g) a területileg illetékes rendészeti, valamint katasztrófavédelmi, tűzmegelőzési, tűzoltási és mentési feladatokat ellátó szervek vezetői, továbbá a közterület-felügyeleti és mezőőri feladatokat ellátó személy,
h) az önkormányzat által valamely szervezetbe beszámolási kötelezettséggel delegált személy,
i) a Képviselő-testület előtt beszámolásra kötelezett szervezet képviselője.

(3) Az előterjesztés értékelő részből és határozati javaslatból - rendelet esetében rendelet-tervezetből - áll, melyeknek egymással szoros összhangban kell állniuk. Az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket kell meghatároznia, az előterjesztőnek alá kell írnia, és meg kell jelölnie az előterjesztés tárgyát. Az előterjesztés értékelő része tartalmazza:
a) mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek a megalapozott döntés hozatalához szükségesek;
b) amennyiben az adott témakörben több megoldás lehetséges, azok ismertetését;
c) szükség szerint a tárgyra vonatkozó korábbi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira történő utalást.

(4) Abban az esetben, ha a határozati javaslat feladatot határoz meg, meg kell jelölni a feladat végrehajtásáért felelős személyt, szervet és a végrehajtás határidejét.

(5) Az előterjesztést előzetesen véleményeztetni kell a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsággal, valamint egyéb szervekkel, amelyek feladatait vagy hatáskörét az előterjesztés érinti, vagy amelyekkel e kötelezettséget jogszabály írja elő.

(6) Egyszerűbb döntést igénylő ügyben, egy téma ismételt megtárgyalása vagy rendkívüli ülés összehívása esetén szóbeli előterjesztés is tehető. A szóbeli előterjesztéshez szabályszerű határozati javaslatot kell a kezdeményezőnek a testületi ülést megelőzően írásban benyújtania, legalább olyan időpontban, hogy az a testületi ülés megkezdésekor kiosztható legyen.

(7) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezi és biztosítja az írásos előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő szétosztását és az áttanulmányozási időt.

(8) A képviselő bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be írásban a polgármesterhez. A módosító indítvány - a határozati vagy rendeletalkotási javaslat (döntés) módosítására irányuló, - a teljes javaslatot megfogalmazó rendelkezésből, rendelkezésekből áll. A módosító indítványt legkésőbb az ülés kezdetéig kell a polgármesterhez benyújtani. A (7) bekezdésben meghatározott szóbeli előterjesztéshez az ülés tárgyalásakor szóban is megtehető a módosító javaslat.

10. A Képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

19. §

(1) A polgármester ülésvezetési munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a legidősebb képviselő vezeti (a továbbiakban együtt: elnök).

(3) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ismerteti a távollévő képviselők nevét és a távollét igazoltságát.

(4) Az ülést a meghirdetett időponttól számított maximum 15 perc múlva meg kell kezdeni. Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti, és azt 10 napon belüli időpontra újra összehívja.

(5) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is vizsgálja a határozatképességet. Ha az ülés tartama alatt az elnök a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, továbbiakban a (3) bekezdés szerint jár el, azzal, hogy a folytatólagos ülést a fennmaradó napirendi pont(ok) megtárgyalására hívja össze.

20. §

(1) Az előterjesztő a napirend megszavazása előtt kérheti a meghívóban jelzett napirendi pont törlését, halasztását. A törlésről, halasztásról a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával dönt. A meghívóban szereplő, és a képviselő-testület által tárgyalásra elfogadott napirendi pontokat a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében külön-külön szerepeltetni kell.

(2) Bármelyik képviselő javasolhatja - maximum 2 perces indokolással - a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy elhalasztását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül - egyszerű többséggel - dönt.

21. §

(1) A Képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ;

c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy dönthet az ülés befejezéséről.

(4) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) A Képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja.

(6) Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

11. Napirend előtti felszólalás

22. §

(1) A napirend előtti felszólalást a képviselők a téma írásbeli megjelölésével az ülés megkezdése előtt legkésőbb 2 órával az elnöknél jelenthetik be. A felszólalás időtartama maximum 5 perc.

(2) Napirend előtti felszólalásról a Képviselő-testület nem nyit vitát.

12. Kérdés, interpelláció

23. §

(1) A képviselő önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, jegyzőhöz magyarázat kérése céljából, a feladatkörükhöz tartozó témában kérdést, interpellációt intézhet.

(2) A kérdést szóban, az interpellációt írásban kell előterjeszteni.

(3) Interpellációt a Képviselő-testület ülését megelőző 3 nappal lehet benyújtani a polgármesternek, melyre az ülésen választ kell adni. Egyéb esetben az interpellációra a rákövetkező ülésen kell válaszolni.

(4) A kérdésre adott válaszról a Képviselő-testület nem határoz. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület csak akkor határoz, ha az interpelláló a választ nem fogadta el. Amennyiben a Képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy az általa megbízott állandó vagy eseti bizottság az ügyben vizsgálatot folytat le, amelynek eredményéről a bizottság elnöke a legközelebbi Képviselő-testületi ülésen beszámol.

13. A döntéshozatal rendje

24. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, előbb a módosító és kiegészítő, majd az elfogadott módosító és kiegészítő javaslatokkal egyesített eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(4) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(5) A határozati javaslatokat pozitív kérdésként kell feltenni.

25. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Kézfelemeléssel történő szavazás során - kétség esetén - a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(3) A szavazatok összeszámolása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

26. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, vagy legalább két önkormányzati képviselő indítványozza.

(2) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) Nem lehet év szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

(4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron rögzíti, a szavazatokat összeszámolja, és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

27. §

(1) A Képviselő-testület a jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el mindazokban az ügyekben, amelyekben jogszabály zárt ülés tartását írja elő vagy zárt ülés elrendelését lehetővé teszi.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a szavazás titkosságáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás szabályait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

28. §

Az Mötv-ben meghatározottakon túl a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges:

a) kötvénykibocsátáshoz,
b) kezességvállaláshoz,
c) hitelfelvételhez,

d) közösségi célú alapítványi forrás átadásához.

14. A döntések kihirdetése, nyilvántartása

29. §

(1) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemről és személyiségi jogok védelméről szóló jogszabály rendelkezéseire és a hozott határozattal érintett harmadik személy üzleti érdekeire figyelemmel kell a nyilvánosságot tájékoztatni.

(2) A rendelet kihirdetése az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetett rendelet Nemzeti Jogszabálytárban (www.njt.hu) történő megjelentetéséről a jegyző vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

(3) A rendeleteket az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

30. §

(1) A kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős.

(2) Az elfogadott határozatokról szóló jegyzőkönyv-kivonatokat évente le kell fűzni, kivéve a zárt ülés keretében tárgyalt, személyes adatokat tartalmazó döntéseket.

(3) A rendeleteket azok módosítása esetén egységes szerkezetbe kell foglalni, melyről az jegyző gondoskodik.

(4) A nyilvános ülésen hozott döntéseket (határozatokat, rendeleteket) bárki megtekintheti az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal titkársági irodákában, arról – térítés ellenében – másolatot kérhet.

15. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

31. §

(1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel útján és jegyzőkönyvvezető részvételével nem szószerinti jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a jelenléti ív,
b) a meghívó,
c) az írásos előterjesztések,
d) a név szerinti szavazás esetén az erről készült névsor,
e) a képviselő - kérésére - írásban is benyújtott hozzászólása,
f) interpellációk.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyzőkönyv és mellékleteinek a Kormányhivatal részére 15 napon belül történő felterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

32. §

(1) A nyilvános ülések jegyzőkönyveit az önkormányzat honlapján folyamatosan közzé kell tenni.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban betekinthetnek az ülések jegyzőkönyveibe és azok mellékleteibe, azokról - térítés ellenében - másolatot kérhet.

III. Fejezet
Közmeghallgatás, lakossági fórum

16. Közmeghallgatás

33. §

(1) Közmeghallgatást kell tartani minden olyan kérdésben, amelyben azt a Képviselő-testület indokoltnak tartja.

(2) A Képviselő-testület a döntés előtt közmeghallgatást tart, ha azt legalább ötven választópolgár kezdeményezi.

34. §

(1) A közmeghallgatás összehívására a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a közmeghallgatást – annak időpontját megelőző 10 nappal – meg kell meghirdetni.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

17. Lakossági fórum

35. §

(1) A Képviselő-testület, a polgármester a lakosság széles körét érintő kérdésben lakossági fórumot tarthat.

(2) Lakossági fórum tartását a Képviselő-testületnél, polgármesternél kezdeményezheti a választókerület országgyűlési képviselője is.

36. §

A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és napirendjéről a polgármester legalább 5 nappal korábban az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján tájékoztatja a lakosságot.

IV. Fejezet
A képviselőkre vonatkozó szabályok

18. A képviselő jogai és kötelezettségei, a képviselő díjazása, jogállása

37. §

A képviselő az Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:

a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;

b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

c) kapcsolatot tartani a település polgáraival, lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel;

d) esetleges távolmaradását elektronikusan (e-mailben) a meghívó átvételét követően vagy a testületi ülés megkezdése előtt a polgármesternek bejelenteni. A bejelentés nélküli távollét igazolatlan távollétnek minősül.

38. §

(1) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása, két egymást követő alkalommal igazolatlan távollét, valamint a törvényben meghatározott egyéb képviselői kötelezettség megszegése esetén – hat hónapon keresztül – az érintett képviselő tiszteletdíjának 50 %-a kerül kifizetésre.

(2) A képviselő vagy bizottsági tag, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen nem vesz részt, egy éven át a teljes tiszteletdíja megvonásra kerül.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szereplő szankciók - a testületi, bizottsági ülés jegyzőkönyve jelenléti íve felhasználásával történő - alkalmazásáról a polgármester értesíti a pénzügyi ügyintézőt és az érintettet írásban tájékoztatja a tiszteletdíj csökkentéséről, megvonásáról, valamint annak időtartamáról.

39. §

Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok díjazásáról, egyéb juttatásairól a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

19. Összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárás

40. §

(1) A képviselő összeférhetetlenségével, méltatlanságával kapcsolatos eljárást a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság végzi.

(2) Amennyiben a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó kötelezettségének nem tett eleget, bárki kezdeményezheti az összeférhetetlenség megállapítását.

41. §

(1) A képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló, a képviselői megbízásáról szóló írásbeli lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottságnak nyújtja be.

(2) Az összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárásra az Mötv. 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

20. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

42. §

(1) A képviselő vagyonnyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság végzi.

(2) A vagyonnyilatkozatot a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke veszi át, melyről két példányban igazolást kell kiállítani, melynek egy példányát az iratokhoz kell csatolni. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, hozzátartozói vagyonnyilatkozatok számát, a nyilatkozat(ok) átvételének időpontját, valamint az átadó és átvevő aláírását.

(3) A képviselői vagyonnyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot lezárt, a képviselő és a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke által aláírt, lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.

43. §

(1) A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság a vagyonnyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

a) a képviselő nevét,
b) a vagyonnyilatkozatot tett hozzátartozója nevét,
c) a benyújtás időpontját,
d) a vagyonnyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, valamint
e) a betekintő nevét.

(2) A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság a vagyonnyilatkozatokat, valamint az erre vonatkozó nyilvántartást elkülönítetten tárolja az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban lévő páncélszekrényben.

(3) A nyilvános képviselői vagyonnyilatkozat megtekintése iránti igényt a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökénél írásban vagy szóban kell bejelenteni, a megtekintést a bizottság elnöke biztosítja.

V. Fejezet
A Képviselő-testület bizottságai

21. Állandó bizottság

44. §

(1) A Képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre, Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnevezéssel, a Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A Bizottság elnöke és egy tagja csak képviselő lehet, a Bizottság harmadik tagja nem képviselő tag.

(3) A Bizottság elnökének visszahívását a Képviselő-testület tárgyalni köteles, ha azt a Bizottság tagjainak több mint fele együttesen kezdeményezi.

(4) A Bizottság feladat- és hatáskörét a rendelet 7. melléklete szabályozza.

45. §

(1) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A Bizottság tevékenységét a Képviselő-testület éves munkaterve, rendeletei, határozatai figyelembevételével végzi.

(3) A Bizottságot az elnök a polgármester indítványára 5 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(4) A Bizottság összehívásáról és vezetéséről az elnök gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az a bizottsági tag látja el, aki régebb óta tagja az önkormányzatnak, azonos időponttól fennálló képviselői megbízatás esetén az elnök feladatait az idősebb képviselő látja el. Az elnök feladatait csak képviselő bizottsági tag láthatja el.

(5) A Bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy a jelenlévő – tanácskozási joggal nem meghívott – személynek biztosít-e hozzászólási jogot.

(6) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök és a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg kijelölt tag írja alá. A jegyzőkönyvön, valamint a Bizottság elnöke által kiadmányozott iratokon az önkormányzati bélyegzőt kell használni, mely kör alakú, közepén az ország címere, körülötte „Álmosd Község Önkormányzata Hajdú-Bihar Vármegye" körfelirat található.

46. §

(1) A Bizottság döntését, javaslatát a Képviselő-testületnek a témát tárgyaló ülés érintett napirendi pontjánál a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a 45. § (4) bekezdésében meghatározott bizottsági tag ismertetni.

(2) A Bizottság feladatkörét, hatáskörét érintő előterjesztés kizárólag akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha azt a Bizottság megtárgyalta, kivéve, ha a bizottsági ülés határozatképtelen volt.

(3) A Bizottság a feladatkörébe, hatáskörébe tartozó ügyekben előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testülethez.

(4) A Bizottság állásfoglalásával a rendelet 7. mellékletében meghatározott feladat- és hatáskörét érintő előterjesztések nyújthatók be a Képviselő-testület ülésére.

22. Ideiglenes bizottság

47. §

(1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság határozott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.

48. §

(1) Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület határozza meg a bizottság létrehozásával egyidejűleg.

(2) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

VI. Fejezet
A polgármester és az alpolgármester

23. A polgármester

49. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

50. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester dönt a

jogvesztő határidő beállta miatt vagy 10 millió forintnál nagyobb kötelezettséget nem jelentő pályázati ügyekben.

(2) A két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – ügyekben az alábbi esetekben a polgármester dönt:

a) amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene,

b) a Képviselő-testület által évente a költségvetési rendeletben általános tartalék címén meghatározott forrás felhasználásáról.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

51. §

A polgármester jogszabály által előírt esetekben honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben részt vesz az országos közigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.

52. §

A polgármesteri fogadóóra minden hétfőn 8.00 órától 15.00 óráig tart.

24. Az alpolgármester

53. §

A Képviselő-testület – saját tagjai közül – egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású jogviszonyban láthatja el feladatát.

54. §

Az alpolgármester részletes feladatait a polgármester – a megválasztását követő 1 hónapon belül – írásban határozza meg a jegyző és a képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett.

VII. Fejezet
Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző, aljegyző, együttes ülés

25. Közös Önkormányzati Hivatal

55. §

(1) Az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Képviselő-testület Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt működtet.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal címe: 4285 Álmosd, Fő utca 10.

56. §

(1) Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Újléta településen állandó kirendeltséget működtet.

(2) A kirendeltség neve: Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Újlétai Kirendeltség.

(3) A kirendeltség címe: 4288 Újléta, Kossuth utca 20.

57. §

A Közös Önkormányzati Hivatal működésére vonatkozó részletszabályokat az 55. § (1) bekezdésében meghatározott megállapodás és az SzMSz tartalmazza.

58. §

Álmosd Község Önkormányzatára vonatkozóan az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető kijelölését az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

26. Jegyző, aljegyző

59. §

(1) Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésének polgármestere – pályázat alapján – határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A polgármester a jegyző javaslatára, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a jegyző helyettesítésére, az általa meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki.

60. §

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyző – az Mötv-ben meghatározott feladatain túl – ellátja az alábbi feladatokat:

a) javaslatot tesz a polgármesternek a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési rendjének szabályozására;
b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt közigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket;
d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
f) gondoskodik a különböző önszerveződő közösségek, érdekképviseleti szervek megfelelő tájékoztatásáról;
g) biztosítja a közös önkormányzati hivatal operatív gazdálkodási feladatainak ellátását;
h) figyelemmel kíséri a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályokat, indokolt esetben kezdeményezi, előkészíti önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását;
i) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület, a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elé kerülő írásos előterjesztéseket;
j) írásban vagy a testületi ülésen szóban - jegyzőkönyvben foglaltan - jelzi a Képviselő-testületnek, a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésük, működésük során jogszabálysértést tapasztal.

(3) A jegyző minden hétfőn 8.00 és 15.00 óra között fogadóórát tart.

(4) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át a polgármester tárgyév január 31-ig jóváhagyott szabadságos ütemtervétől eltérő szabadságolásának engedélyezését.

61. §

A közös önkormányzati hivatal székhelytelepülésének polgármestere a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásával

- legfeljebb hat hónap időtartamra - az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén dolgozó gazdálkodási ügyintéző I. munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőt bízza meg.

27. Az együttes képviselő-testületi ülés szabályai

62. §

A közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell dönteni.

63. §

(1) Együttes ülést kell tartani az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
a) létrehozására vonatkozó Megállapodás módosítása;
b) Alapító Okiratának módosítása;
c) Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, annak módosítása;
d) költségvetésének megállapítása, módosítása, valamint
e) zárszámadásának elfogadása esetén.

(2) Az együttes ülést bármelyik képviselő-testület írásbeli kezdeményezésére össze kell hívni. A kezdeményező képviselő-testület a jegyző útján gondoskodik a téma, előterjesztés előkészítéséről.

64. §

(1) Az együttes ülést Álmosd Község polgármestere hívja össze.

(2) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a megállapodásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei közül mindegyik határozatképes.

(3) Amennyiben az együttes ülés határozatképtelen, vagy ülés közben határozatképtelenné válik, akkor az ülést 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

(4) Az együttes ülést Álmosd Község polgármestere vezeti.

(5) A határozati javaslatot az érintett önkormányzatok polgármesterei egyenként bocsátják szavazásra, arról a testületek külön-külön szavaznak.

(6) Az együttes ülésről közös jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben az érintett önkormányzatok határozatai a soron következő sorszámmal külön-külön kerülnek rögzítésre.

(7) Az együttes ülésről szóló jegyzőkönyvet a megállapodásban részt vevő települések polgármesterei és a jegyző írja alá.

(8) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, és az érintett önkormányzatoknak meg kell küldeni.

65. §

A jegyző a közös önkormányzati hivatal munkájáról mindkét képviselő-testületnek köteles beszámolni legkésőbb a tárgyévet követő június 30. napjáig.

VIII. Fejezet
Együttműködés a települési nemzetiségi önkormányzattal

66. §

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény által előírt működési és feladat-ellátási feltételeket a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött megállapodás révén és keretén belül teljesíti, így különösen:

a) a helyiséghasználatot;
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit;
c) a nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatokat és költségeket;
d) az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket;
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalási szabályait és az Önkormányzat azokkal kapcsolatos feladatait;
f) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, valamint az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat, szabályokat és felelősségi köröket.

67. §

Álmosd Község Önkormányzata az Álmosdi Nemzetiségi Önkormányzat részére együttműködési megállapodás alapján biztosítja az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételeit.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

68. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2017. (IV. 13.) önkormányzati rendelet.

69. §

Ez a rendelet 2024. november 28-án 9 óra 45 perckor lép hatályba.

dr. Baranya Zsolt János
polgármester

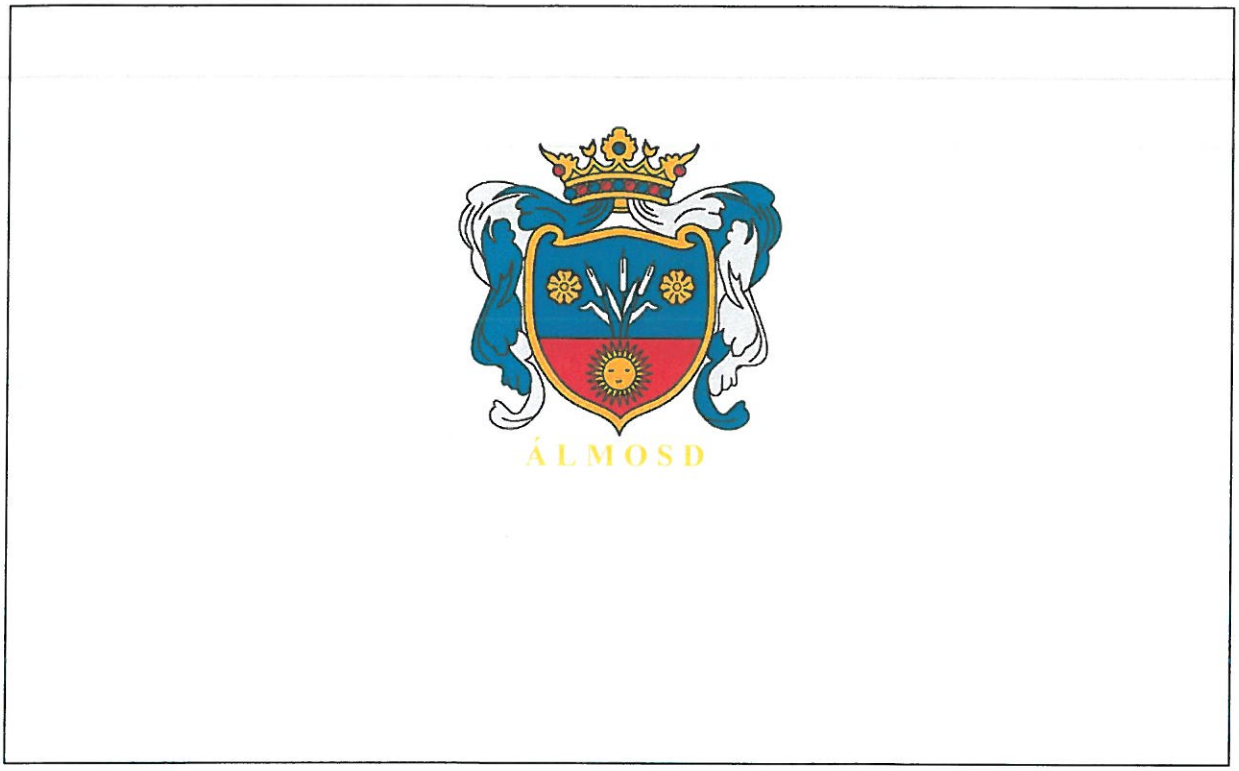
Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

1. melléklet a 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

Álmosd Község Önkormányzata címere

a

Álmosd Község Önkormányzata zászlója



2. melléklet a 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓI SZERINTI FELSOROLÁSA:

Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
11.	042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
12.	042180	Állat-egészségügy
13.	042220	Erdőgazdálkodás
14.	045120	Út, autópálya építése
15.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
16.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17.	047120	Piac üzemeltetése
18.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
19.	047450	Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési programok támogatása
20.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

21.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
23.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
24.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
25.	056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása
26.	061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
27.	062010	Településfejlesztés igazgatása
28.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
29.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
30.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
31.	064010	Közvilágítás
32.	066010	Zöldterület-kezelés
33.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
34.	072111	Háziorvosi alapellátás
35.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
36.	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
37.	072311	Fogorvosi alapellátás
38.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
39.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
40.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
41.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
42.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
43.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
44.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
45.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
46.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
47.	082044	Könyvtári szolgáltatások
48.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
49.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
50.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
51.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
52.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
53.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
54.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
55.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek
56.	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
57.	083020	Könyvkiadás
58.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
59.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
60.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
61.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
62.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
63.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
64.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
65.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőd, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
66.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
67.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
68.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
69.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
70.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. melléklet a 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK FELSOROLÁSA:

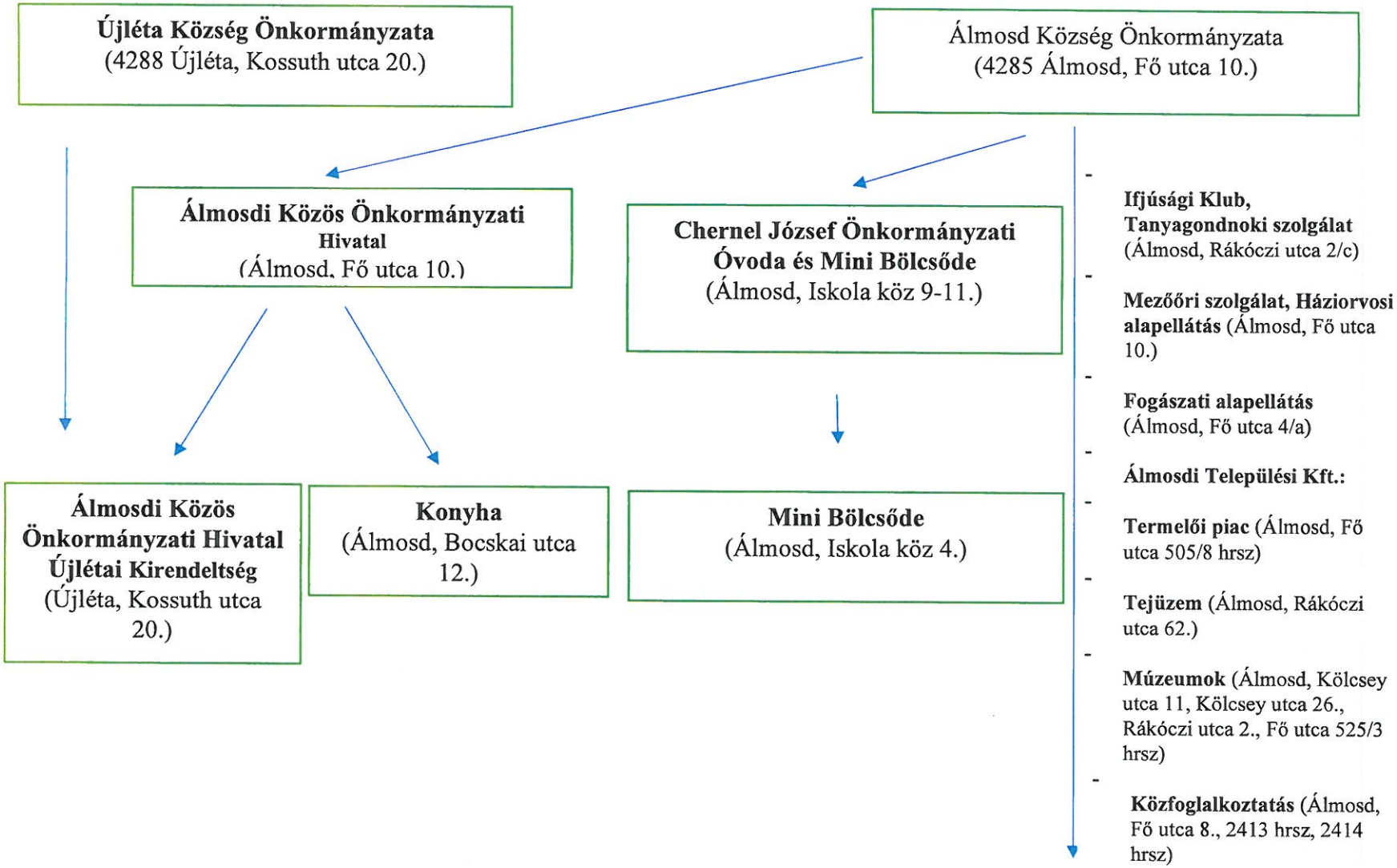
Sorszám	Intézmény törzskönyvi azonosító száma	Intézmény/telephely elnevezése	Intézmény székhelye/telephelye
1.	811305	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	4285 Álmosd, Fő utca 10. (székhely)
		Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Újlétai Kirendeltség	4288 Újléta, Kossuth utca 20. (telephely)
2.	644666	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde	4285 Álmosd, Iskola köz 9-11.
		Mini Bölcsőde	4285 Álmosd, Iskola köz 4.

4. melléklet a 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA NEM KÖLTSÉGVETÉSI SZERVKÉNT MŰKÖDŐ TELEPHELYEI ÉS FUNKCIÓI:

Sorszám	Telephely címe	Telephely funkciója
1.	4285 Álmosd, Fő utca 10.	Háziorvosi alapellátás, Mezőőri szolgálat
2.	4285 Álmosd, Fő utca 505/8 hrsz.	Termelői piac
3.	4285 Álmosd, Fő utca 4/A.	Fogászati alapellátás
4.	4285 Álmosd, Rákóczi utca 62.	Tejüzem
5.	4285 Álmosd, Rákóczi utca 2/c.	Könyvtár, Ifjúsági Klub, Tanyagondnoki szolgálat
6.	4285 Álmosd, Kölcsey utca 11.	Kölcsey ház
7.	4285 Álmosd, Kölcsey utca 26.	Post-Mail-Art múzeum
8.	4285 Álmosd, Rákóczi utca 2.	Kovácsmúzeum
9.	4285 Álmosd, Fő utca 525/3 hrsz.	Falumúzeum és J. Kádár képtár
10.	4285 Álmosd, 2413 hrsz.	Közfoglalkoztatás
11.	4285 Álmosd, 2414 hrsz.	Közfoglalkoztatás
12.	4285 Álmosd, Fő utca 8.	Közfoglalkoztatás

SZERVEZETI ÁBRA



5. melléklet a 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

A titkos szavazás szabályai

I. Jelölés

1. A jelölést röviden indokolni kell.
2. A jelölés nyílt szavazással történik.
3. Jelölt az lesz, aki megkapta a jelenlévő képviselők egyharmadának a szavazatát.
4. A jelölt személyre – ha jogszabály másként nem rendelkezik – bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet.

II. A szavazás rendje

1. A szavazás szavazólapon történik. A polgármester – a jegyző közreműködésével – gondoskodik arról, hogy a jelöltek neve, illetőleg a döntési változatok, a szavazás időpontja és az önkormányzat bélyegzőlenyomata („Újléta Község Önkormányzata") a szavazólapon szerepeljen.
2. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, vagy döntési változatokra lehet.
3. A szavazáshoz tollat kell használni.
4. Érvénytelen a szavazat, ha:
   a) bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapon adták le,
   b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
   c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, vagy milyen döntésre szavazott,
   d) ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.

III. Szavazatszámláló bizottság

1. A szavazás lebonyolításához a Képviselő-testület 3 főből álló ad hoc bizottságot (a továbbiakban: SzSzB) választ.
2. Az SzSzB elnökére és két tagjára a polgármester tesz javaslatot, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
3. Az SzSzB elnöke a szavazás megkezdése előtt az üres urnát a képviselőknek felmutatja, az urnát lezárja és elhelyezi a polgármester előtt a tárgyalóasztalon.
4. Az SzSzB elnöke a szavazás megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a II.1. pontban meghatározott érvényességi kellékekkel elkészített szavazólapok száma a jelenlévő – szavazásra jogosult – képviselők számával megegyezik.

IV. A szavazás feltételei

1. A szavazólapok kitöltéséhez a képviselő részére mobil asztali fülkét, illetve külön helyiséget kell biztosítani.
2. A kitöltött szavazólapokat – összehajtva – a polgármester előtt elhelyezett urnába kell bedobni.

V. Szavazatszámlálás

1. A szavazás befejezésekor az SzSzB elnöke az ülésteremben az urnát felnyitja és szavazólaponként ismerteti a leadott szavazatokat. Az SzSzB másik két tagja – külön-külön – összesíti a szavazatokat, melynek alapján az SzSzB elnöke ismerteti a szavazás végeredményét.
2. A szavazás érvényességének feltétele, hogy annyi szavazat leadásra kerüljön, ahány fő a testületi ülés határozatképességéhez szükséges.

VI. Jegyzőkönyv

1. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvében a titkos szavazásról az alábbiakat kell rögzíteni:
   - a szavazás tárgya,
   - az urna megvizsgálásának és lezárásának ténye,

- a leadott összes szavazatok száma,
- a jelöltekre, illetve a konkrét kérdésre leadott „igen" és „nem" szavazatok száma,
- a szavazás végeredménye.

7. melléklet a 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

1. Véleményezi az önkormányzat költségvetéséről, zárszámadásáról, azok módosításáról szóló rendelet-tervezeteket.
2. Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételi szándékát.
3. Ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
4. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.
5. Véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet.
6. Véleményezi a Képviselő-testület éves munkatervére vonatkozó előterjesztést.
7. Megtárgyalja az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezését.
8. Átruházott hatáskörben elbírálja az önkormányzat rendeleteiben meghatározott kérelmeket.
9. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérlő-kijelölésére.

8. melléklet a 10/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelethez

A polgármester Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörei

1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló – mindenkor hatályos – rendeletben meghatározott támogatási formák esetén a polgármester hatáskörébe utalt ellátások tekintetében.

2. Jóváhagyja az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó intézmények között a gazdálkodás rendjére vonatkozó megállapodást.

3. Engedélyezi az önkormányzati címer használatát nem önkormányzati szerveknek.

4. Meghatározza az óvoda nyitvatartási rendjét, gondoskodik ennek közzétételéről az önkormányzat honlapján.

5. Dönt az óvodába történő beiratkozások időpontjáról és a jelentkezés módjáról.

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat kivételével jóváhagyja az önkormányzat és költségvetési szervei egyéb szabályzatait, eljárásrendjeit, amennyiben az átruházás lehetőségét valamely magasabb rendű jogszabály nem zárja ki.

7. A Ptk. Harmadik rész XI. Cím 7.74. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat, mint törvényes örökös nevében dönt az örökhagyó tulajdonát képező belföldi ingatlan esetében más örökös hiányában az örökség elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

8. A polgármester részére más önkormányzati rendelet is állapíthat meg hatáskört.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Álmosd Község Önkormányzata jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata több ponton sem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Mindezekre tekintettel vált indokolttá Álmosd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának újjáalkotása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet alkalmazásában az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat hivatalos (a törzskönyvi nyilvántartással azonos) megnevezését, székhelyét, honlapjának címét, az önkormányzati hivatal elnevezését tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat jelképeinek (címer, zászló) leírását tartalmazza. Képi megjelenítése pedig a rendelet 1. mellékletében található.

A 4. §-hoz

A szakasz a hivatalos bélyegzőhasználatról rendelkezik.

Az 5. §-hoz

Felsorolásra kerültek az önkormányzat által alapított kitüntetések, azonban az erre vonatkozó részletszabályokról a képviselő-testület külön rendeleteket alkot.

A 6. §-hoz

Tartalmazza a képviselő-testület létszámát.

A 7. §-hoz

Meghatározásra kerültek a képviselő-testület szervei. A 2. melléklet az önkormányzat alaptevékenységét sorolja fel a hozzá kapcsolódó kormányzati funkciókkal. A 3. melléklet az önkormányzat által fenntartott intézményeket tartalmazza, míg a 4. melléklet az önkormányzat telephelyeit és funkcióit sorolja fel.

A 8. §-hoz

Az önkormányzat szabadon vállalható közfeladatai ellátásának eseteit tartalmazza.

A 9. §-hoz

Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai ellátásának módjait tartalmazza. Meghatározásra került a nem költségvetési szerv létrehozásával – hanem közvetlenül – ellátott feladatok, valamint a szolgáltatók létrehozásával biztosított önként vállalt feladatok. Az

önkormányzat és szervei, valamint az önkormányzat által biztosított szolgáltatások szervezeti ábráját a 5. melléklet tartalmazza.

A 10. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági programjára, illetve hosszú távú fejlesztési programjára vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 11. §-hoz

A képviselő-testületi ülések formáját, az összehívásra vonatkozó szabályokat tartalmazza, figyelemmel az Mötv. szabályaira.

A 12. §-hoz

A rendkívüli ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, meghatározva a halaszthatatlanul sürgős eseteket.

A 13. §-hoz

A képviselő-testületi ülések meghívójára, valamint a napirendi pontokra vonatkozó eljárási szabályokat rendezi.

A 14. §-hoz

A képviselő-testületi ülés meghívottjait, a tanácskozási joggal rendelkező személyeket szabályozza.

A 15. §-hoz

A nyilvános és a zárt ülés szabályait tartalmazza.

A 16. §-hoz

A képviselő-testület munkatervéhez kapcsolódó rendelkezéseket tartalmazza, meghatározva annak összeállításához mely személyek tehetnek javaslatot, mi a tartalma, illetve kinek kell megküldeni az elfogadott munkatervet.

A 17. §-hoz

Szabályozásra kerül a képviselő-testület ülésének napirendje, arról hogyan dönt a testület.

A 18. §-hoz

A képviselő-testületi ülésére az előterjesztések benyújtásának és annak tartalmi elemeinek szabályait tartalmazza, szabályozva a szóbeli és a halaszthatatlan előterjesztések benyújtásának eseteit, valamint az előterjesztésekhez benyújtott módosító indítványra vonatkozó rendelkezéseket.

A 19. §-hoz

Az ülésvezetésre vonatkozó szabályokat tartalmazza

A 20. §-hoz

A meghívóban közölt napirendi pont törlésére, halasztására vonatkozó rendelkezéseket szabályozza.

A 21. §-hoz

Az ülés rendjére, annak fenntartására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 22. §-hoz

A napirend előtti felszólalás lehetőségét szabályozza.

A 23. §-hoz

A kérdés, interpelláció intézésének, illetve az arra adott válaszadás szabályairól rendelkezik.

A 24. §-hoz

A szavazás módját szabályozza, különös figyelemmel a döntés tartalmára vonatkozó módosító, kiegészítő javaslatokra vonatkozó szavazás menetére.

A 25. §-hoz

A nyílt szavazás részletszabályait tartalmazza.

A 26. §-hoz

A név szerinti szavazásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 27. §-hoz

A titkos szavazás fő szabályait tartalmazza, melynek részletszabályai a 6. mellékletben kerültek meghatározásra.

A 28. §-hoz

A minősített többséget igénylő döntések kerültek meghatározásra.

A 29. §-hoz

A képviselő-testület által hozott döntések (rendeletek, határozatok) kihirdetéséről rendelkezik.

A 30. §-hoz

A döntések nyilvántartására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 31. §-hoz

A jegyzőkönyv elkészítésére, valamint felterjesztésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 32. §-hoz

A nyilvános jegyzőkönyvek közzétételéről, megtekinthetőségéről rendelkezik.

A 33. §-hoz

A közmeghallgatás tartására vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

A 34. §-hoz

A közmeghallgatás tartására vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

A 35. §-hoz

A lakossági fórum tartására vonatkozóan rendelkezik.

A 36. §-hoz

A lakossági fórum meghirdetésének részletszabályait tartalmazza.

A 37. §-hoz

A képviselők kötelezettségeit részletezi.

A 38. §-hoz

A képviselői kötelezettségek megszegése esetén alkalmazandó szankciókat szabályozza.

A 39. §-hoz

A képviselők és bizottsági tagok díjazására, egyéb juttatásaira vonatkozóan rendelkezik, utalva arra, hogy e tárgykörben a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

A 40. §-hoz

A képviselők összeférhetetlenségével, méltatlanságával kapcsolatos eljárás főbb szabályait tartalmazza, meghatározva, hogy az eljárást mely bizottság folytatja le.

A 41. §-hoz

Az összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárás további szabályait tartalmazza.

A 42. §-hoz

A képviselői vagyonnyilatkozatok benyújtásának részletszabályait tartalmazza, meghatározva, hogy a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat mely bizottság látja el.

A 43. §-hoz

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartására, megtekintésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 44. §-hoz

Rendelkezik az állandó bizottságok számáról, illetve a 7. mellékletben a feladat- és hatásköréről.

A 45. §-hoz

A bizottság működésére vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

A 46. §-hoz

Szabályozza, hogy a képviselő-testület által tárgyalandó mely előterjesztések nyújthatók be a bizottság állásfoglalásával, azt milyen módon kell ismertetni a képviselő-testülettel.

A 47. §-hoz

Az ideiglenes bizottság létrehozásának lehetőségét tartalmazza.

A 48. §-hoz

Az ideiglenes bizottság működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 49. §-hoz

A polgármesteri tisztség betöltésének módját tartalmazza.

Az 50. §-hoz

A polgármester döntési jogosítványairól rendelkezik, a 8. melléklet pedig a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét tartalmazza.

Az 51. §-hoz

Deklarálja a polgármester által jogszabályban hozzá telepített hatásköröket.

Az 52. §-hoz

A polgármester fogadóóráját szabályozza.

Az 53. §-hoz

Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módjáról rendelkezik.

Az 54. §-hoz

Az alpolgármester által ellátott feladatok meghatározásának részletszabályait tartalmazza.

Az 55. §-hoz

A közös önkormányzati hivatal létrehozását, elnevezését deklarálja.

Az 56. §-hoz

Rendelkezik a közös önkormányzati hivatal nem székhely településén állandó kirendeltség működéséről, annak elnevezéséről, címéről.

Az 57. §-hoz

Deklarálja, hogy a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó részletszabályokról mely dokumentumok rendelkeznek.

Az 58. §-hoz

Az iratkezelés szervezeti rendjéről, az azzal összefüggő feladat- és hatáskörök ellátására vonatkozóan tartalmaz utalást, mivel erről külön szabályzat rendelkezik.

Az 59. §-hoz

A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó legfőbb szabályokról rendelkezik.

A 60. §-hoz

A jegyző legfontosabb feladatait sorolja fel.

A 61. §-hoz

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásával megbízható köztisztviselőt határozza meg.

A 62. §-hoz

A közös önkormányzati hivatal fenntartására tekintettel rendelkezik az együttes képviselő-testületi ülés tartásának szükségességéről.

A 63. §-hoz

Szabályozza, hogy mely esetekben szükséges együttes ülést tartani.

A 64. §-hoz

Az együttes ülés összehívására, vezetésére, döntéshozatalára vonatkozó alapvető szabályokat tartalmazza.

A 65. §-hoz

A jegyző közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló beszámolási kötelezettségét írja elő.

A 66. §-hoz

A helyi nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés kereteiről rendelkezik.

A 67. §-hoz

Az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tartalmáról rendelkezik.

A 68. §-hoz

A korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A 69. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontjáról rendelkezik, figyelembe véve, hogy a bizottság tagjainak megválasztására is a szervezeti és működési szabályzat elfogadásának napján kerül sor, ezért óra, perc pontossággal szükséges a rendelet hatályba lépését meghatározni.

2. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
A rendelet elfogadásához készített előterjesztést mindenki megkapta. Lenne-e kérdése, hozzászólása valakinek? Ha nincs, javaslom elfogadásra.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a szociális célú tűzifa helyi szabályairól szóló rendeletét.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozta:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Álmosd Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet célja, hogy Álmosd településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján. Tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, rendkívüli települési támogatás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(2) Álmosd Község Önkormányzata térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Álmosd Község bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Álmosd községben él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

A támogatás feltételei

2. §

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető az:

a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:
  aa) aktív korúak ellátására, vagy
  ab) időskorúak járadékára, vagy
  ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra jogosult, vagy

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, vagy

c) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 325 %-át, azaz 92 625 forintot, egyedül élő esetében pedig a szociális vetítési alap 375 %-át, azaz 106 875 forintot vagy

d) aki megfelel az a) - c) pontban meghatározott feltételeknek, de életvitelszerűen olyan ingatlanban lakik, ahol nem tud lakcímet létesíteni. Ebben az esetben támogatásban részesíthető akkor is, ha olyan ingatlanra adja be a kérelmét, amire vonatkozóan más személy is részesül támogatásban.

(2) A jövedelem vizsgálata a helyi nyilvántartás figyelembevételével történik. Annak a kérelmezőnek, aki nem részesül települési lakhatási támogatásban, igazolnia kell a jövedelmét a kérelem benyújtásakor.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(5) A tűzifa támogatás megítélésénél az elsődleges szempont a 2. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, a támogatott köteles az ingyenesen biztosított tűzifa 23 000 forint + AFA/m^3 díjjal számolt arányos költségének visszafizetésére.

A támogatás igénylésének menete

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indulhat.

(2) A kérelmeket 2025. január 6. napjától 2025. január 16. napjáig lehet az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban benyújtani, ügyfélfogadási időben. A határidőn túl érkezett kérelmek jogvesztők. A 2025. január 16. után benyújtott kérelmeket a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elutasítja.

(3) A kérelmek elbírálásáról a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság legkésőbb 2025. január 24. napjáig dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége maximum 5 m^3 lehet.

(5) A döntést követő 10 napon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállíttatásáról.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

(8) Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5. §

(1) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(2) A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás.

Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. április 30-án hatályát veszti.

dr. Baranya Zsolt János
polgármester

Tóthné Horváth Nikolett
jegyző

1. melléklet a 11/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
SZOCIÁLIS CÉLÚ TÜZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Név: .....

születési név: .....

szül.hely.: .....

szül. idő: .....

Anyja neve: :.....

TAJ szám:.....

Álmosd, ... utca ..... szám alatti lakos kérem, hogy részemre Álmosd Község Önkormányzatának a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt ingatlan, amelyben életvitelszerűen tartózkodom, rendelkezik fatüzelésre alkalmas fűtési rendszerrel.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatásként kiszállított tűzifa egy részét vagy egészét eladom, a támogatásként megállapított tűzifamennyiség árát és a kiszállított mennyiségre jutó szállítási költséget egy összegben köteles vagyok visszafizetni az Önkormányzatnak az erre kötelezést tartalmazó határozat jogerőre emelkedését követő három napon belül.

Megjegyzés: A szociális tűzifa igénylés jogosultja a kapott tűzifát a rendeletben foglaltak betartása mellett, saját járművel soron kívül elszállíthatja.

1. Kérem a szociális tűzifa kiszállítását.

2. A szociális tűzifát saját járművel soron kívül kívánom elszállítani.

Álmosd, 2025. .....

.....
kérelmező

A kérelem benyújtásának helye: Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (Álmosd)
Határideje 2025. január 16. (csütörtök) 12^{00}.
Ha a megadott határidőben nem érkezik be kérelme, abban az esetben úgy tekintjük, hogy a szociális tűzifára nem tart igényt.

2. melléklet a 11/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott..... (anyja neve:..... születési hely, idő:.....) 4285 Álmosd,.....alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Álmosd Község Önkormányzata Képviselő - testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ...../2024. (.....) sz. önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként ..... m^3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Álmosd, 2025. .....

....

átadó átvevő

Általános indokolás

Álmosd Község Önkormányzata pályázatot nyert szociális tűzifa vásárlására, melynek feltétele, hogy az önkormányzat a szociális tűzifa juttatásra vonatkozóan helyi rendeletet alkosson.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza a rendelet célját, illetve a jogosultak körét.

A 2. §-hoz

Szabályozza a jogosultsági feltételeket.

A 3. §-hoz

Szabályozza, hogy ki nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra, illetve a jogosulatlan igénybevétel esetén a visszafizetési kötelezettséget szabályozza.

A 4. §-hoz

Az elbírálás részleteit szabályozza.

Az 5. §-hoz

A támogatás forrásáról rendelkezik.

A 6. §-hoz

A rendelet hatálybalépésének és hatály vesztésének időpontját határozza meg, tekintettel arra, hogy a támogatás egy adott időszakban igényelhető és számolható el.

3. **Az Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és eskütétele**
   Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Oláhné Balog Tímea Rozáliát szeretném felkérni a bizottság elnökének, tagjaként pedig Nemes Emilt, illetve külsős tagként Nyéki Józsefet. Kérem a jelenlévőket, nyilatkozzanak a jelölés elfogadásáról.

Oláhné Balog Tímea Rozália, képviselő:
Köszönöm szépen, elfogadom.

Nyéki József:
Igen, köszönöm szépen a felkérést, elfogadom.
dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Nemes Emillel korábban szóban egyeztettem és elfogadja a bizottsági tag jelölést és a zárt ülés tartását nem kéri.
A jelenlévő másik két tag nyilatkozzon, hogy a zárt ülés tartását kéri-e.

Oláhné Balog Tímea Rozália, képviselő:
Nem.

Nyéki József:
Nem.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására tett javaslatomat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének Oláhné Balogh Tímea Rozáliát, tagjainak Nemes Emil képviselőt és külsős tagként Nyéki Józsefet megválasztja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a külsős bizottsági tagtól vegye ki az esküt.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: azonnal

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Kérem, hogy mindenki álljon fel a külsős bizottsági tag eskütételéhez. Felkérem Nyéki Józsefet, hogy az eskü szövegét mondja utánam.

Nyéki József külsős bizottsági tag letette az esküt.

4. A volt polgármester végkielégítésének megállapításának elfogadása
Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Átadom a szót az előterjesztőnek, Tóthné Horváth Nikolett jegyzőnek.

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
Mindenki megkapta az erre vonatkozó előterjesztést. Ha valakinek van kérdése szívesen válaszolok rá.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Ha nincs kérdése senkinek, javaslom a határozati javaslat elfogadását.
Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a volt polgármester végkielégítésének megállapítására vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
118/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/D. § (1) bekezdése alapján Tóth Sándor főállású polgármester végkielégítés jogcímén 2.145.000 forint, azaz Kettőmillió-egyszáznegyvenötezer forint illetményre jogosult, melynek fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Határidő: 2024. november 9.

5. A főállású polgármester cafetéria-juttatásának megállapításának elfogadása
Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Mindenki megkapta az előterjesztés anyagát. Átadnám a szót Tóthné Horváth Nikolett jegyzőnek, mint előterjesztőnek.

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
Részletesen leírtam az előterjesztésben, hogy a 3 hónapra hogyan számoltuk ki a cafatéria összegét. Ha valakinek van kérdése, szívesen válaszolok rá.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Ha nincs kérdése senkinek, javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Ferencz Zoltánné aljegyző:
Ilyenkor, amikor érdekelt valaki az adott témában, be kell jelenteni a személyes érintettséget, és a többi képviselő eldönti, hogy az érintett szavazhat-e, vagy kizárják a szavazásból?

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Akkor a személyes érintettséget bejelentem.

Buzás Árpád alpolgármester:
Javaslom, hogy ne zárja ki a szavazásból a polgármestert.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján dr. Baranya Zsolt János polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi, azonban a szavazásból nem zárja ki.

Felelős: --
Határidő: --

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a főállású polgármester cafetéria-juttatásának megállapítását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
120/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Baranya Zsolt János polgármester 2024. október 1. és 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozó cafetéria-juttatásának – közterheket is tartalmazó – bruttó összegét 48 576 Ft, azaz Negyvennyolcezer-ötszázhetvenhat forint összegben határozza meg.
2. A Képviselő-testület a polgármester cafetéria jogosultságának kezdő időpontját 2024. október 1. napjában határozza meg.
3. A cafetéria-keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati szabályzata szerint kell alkalmazni.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző
Határidő: 2024. november 15.

6. A polgármester 2024. évi szabadságolási tervének elfogadása
Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Átadnám a szót az előterjesztőnek, Tóthné Horváth Nikolett jegyzőnek.

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
Időarányosan a polgármesternek 10 nap szabadság jár erre az évre. Ki is töltötte a szabadságolási ütemtervet. Kérem a testületet, hogy fogadja el.

Ferencz Zoltánné aljegyző:
Az első napirendi pont során tárgyalt SzMSz is tartalmazza, ha ettől az ütemtervtől a polgármester el szeretne térni, akkor ezt a jegyző asszony fogja engedélyezni. Minden évben a testület fogadja el a szabadságolási ütemtervet, ennek február 28-ig meg kell történnie, de általában ez már januárban a testület elé kerül.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Bejelenteném a személyes érintettségemet, azonban kérem, hogy szavazhassak.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el személyes érintettség bejelentését, és a polgármestert ne zárja ki a döntésből.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján dr. Baranya Zsolt János polgármester személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi, azonban a szavazásból nem zárja ki.

Felelős: --
Határidő: --

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a polgármester 2024. évi szabadságolási tervét.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
122/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy dr. Baranya Zsolt János főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig 10 munkanap szabadságra jogosult.
2. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervet jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § (3) bekezdése, illetve a 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: folyamatos

7. Döntés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról
Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Mindenki olvasta az erre vonatkozó előterjesztést. Esetleg van-e kérdése valakinek?

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosítását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
123/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és az 1. számú mellékletként csatolt Társulási Megállapodás módosítást, valamint a 2. számú mellékletként csatolt Társulási Megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása elnökét értesítse.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2024. november 15.

8. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évfordulójához történő csatlakozásról, A és B típusú pályázati kiírásról
Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
Az előterjesztésben részletesen leírásra került, hogy a pályázathoz szeretne csatlakozni az Önkormányzat és hogy milyen pályázati kiírás történik, A és B típusú. Részletesen az előterjesztés mellékleteként a pályázati kiírások ismertetve lettek, ha bárkinek bármilyen kérdése van, kérem azt tegye fel.

Antal Anita, képviselő:
Nekünk ebbe mennyivel kell beleszállni?

Farkas Gabriella Zsuzsanna, gazdasági ügyintéző:
Attól függ, hogy hányan veszik igénybe, vagyis hányan adják be a kérelmet.
Ezt már nem tudjuk szociálisra elszámolni, tehát ez saját bevételből megy.

Ferencz Zoltánné aljegyző:
Miért nem?

Farkas Gabriella Zsuzsanna, gazdasági ügyintéző:
Nem engedik, már a tavalyi beszámolóból is kivetették velünk. Ennek már nincsen szociális fedezete. 4-500.000 Ft körül van éves szinten.

Katona Lászlóné, szociális ügyintéző:
Mi adunk 5000 Ft-ot és az intézmény ugyanannyit, 10 hónapon keresztül. Félévente kell fizetni, van elszámolási kötelezettsége, ahol nyomon lehet követni. Az elmúlt évek során 10-11 főiskolás, egyetemi hallgatót érintett ez a fajta támogatás.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Azt valószínűleg mindenki tudja, hogy a főiskolára, egyetemre járók nem kapnak családi pótlékot, iskoláztatási támogatást. Ennek az ösztöndíjpályázatnak feltétele, hogy a lakóhelye szerinti önkormányzat adhatja, mindegy, ha van tartózkodási helye, akkor is csak a lakóhely szerinti önkormányzattól igényelhető. A csatlakozásról kell dönteni, aminek a beküldési határideje október 30-a. Emiatt nem lehetett tovább halasztani a testületi ülést, mert ezt az EPER BURSA rendszerbe fel kell rögzíteni, és postai úton is el kell küldeni a polgármester úr által aláírt csatlakozási nyilatkozatot. Nagyon rövid idő áll az önkormányzat rendelkezésére a pályázati kiírásra, ezért is hoztuk be a kiírásokat, hogy már arról is döntsön a testület. Két döntést kell hozni, egyszer a csatlakozásról, utána a pályázati kiírásokról.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Tehát ez önköltséges az önkormányzat részéről, személy szerint én támogatom a fejlődést. Javaslom elfogadásra.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évfordulójához történő csatlakozását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
124/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntés hoz arról, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozat rögzítéséről és a Támogatáskezelő részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2024. október 30.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi A és B típusú pályázati kiírását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójában az „A" és „B" típusú pályázatot az előterjesztés 1. és 2. sz. mellékletének megfelelően kiírja.

2. A Képviselő-testület az „A", illetve „B" típusú pályázatot benyújtókat abban az esetben részesíti támogatásban, ha a család egy főre eső jövedelme nem haladja meg a 285 000 forintot.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírás közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2024. november 4.

9. Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde magasabb vezetői álláspályázat kiírására

Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Nincsen jelenleg óvodavezetőnk és így ennek az álláspályázatát tudnánk kiírni.

Antal Anita, képviselő:
Én olvastam, de ezzel kapcsolatban felmerült egy kérdésem. Az október 1-jei statisztika alapján nem szerepelt vezető, így támogatást sem kapunk rá. Így, ha valakit felveszünk ki tudjuk-e fizetni a bérét?

Farkas Gabriella Zsuzsanna, gazdasági ügyintéző:
Jó kérdés, mert 5 millió Ft-ot bukunk ebben a nevelési évben. Én, ha dönthetnék, biztos nem vennék fel senkit.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Kötelező kiírni, azért írtunk február 1-jei dátumot az állás betöltésére, hogy kitoljuk az időt. Arra is van lehetősége a képviselő-testületnek, hogy érvénytelenítse a pályázati kiírást.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Előzetesen átbeszéltük jegyző asszonnyal és aljegyző asszonnyal, hogy az előző vezetésnek nem szabadott volna szeptember 29-ével elengednie az előző vezetőt, csak október 1-je után. Akkor nem állt volna fenn az a helyzet, hogy az önkormányzat nem kap állami támogatást a vezetőre.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde magasabb vezetői álláspályázat kiírását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
126/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) álláshelyet az előterjesztés mellékletében szereplő pályázati felhívás szerinti meghirdeti.

2. A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételére, valamint a beérkezett pályázatok döntésre történő előkészítéséhez szükséges intézkedése megtételére.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2024. december 7. (közzététel)
2025. január 15. (véleményeztetésre megküldés)

Tóthné Horváth Nikolett jegyző:
Az előterjesztés már tartalmazza a háromtagú bizottság felállítására vonatkozó határozati javaslatot is. A pályázókat ez a bizottság hallgatná meg, illetve vizsgálná meg szakmai szempontból az írásban benyújtott pályázatokat. A polgármester úr mellett két óvodavezetőt kérnének fel a bizottságba, ugyanis a testületi tagok között nincs pedagógus végzettségű.

Oláhné Balogh Tímea Rozália képviselő:
Neki van pedagógus végzettsége.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Akkor javaslom, hogy a bizottságba válassza be Oláhné Balogh Tímea Rozália képviselőt.

Tóthné Horváth Nikolett jegyző:
És ki helyett tegyük be a képviselő asszonyt.

Ferencz Zoltánné aljegyző:
Álmosdhoz közelebb van Létavértes, javasolja, hogy az Újlétai Napsugár Óvoda vezetője helyett legyen Timi.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) álláshelyére pályázók meghallgatására háromtagú bizottság tagjait a szóban elhangzott módosítási javaslat figyelembe vételével.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
127/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) álláshelyére pályázók meghallgatására háromtagú bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. dr. Baranya Zsolt János polgármester
2. Oláhné Balogh Tímea óvodapedagógus szakember
3. Harmati Zoltánné Létavértes Gyermek Sziget Óvoda-Bölcsőde intézményvezető

2. A Képviselő-testület megbízza a bizottságot, hogy a pályázókkal kapcsolatos véleményét a Képviselő-testület meghallgatást követő soron következő ülésére terjessze be.

Felelős: megválasztott bizottság tagjai

Határidő: a meghallgatást követő soron következő képviselő-testületi ülés

10. A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásához
Előterjesztő: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Tóthné Horváth Nikolett jegyző
A főigazgató-helyettes elkészítette a munkatervet, amelyet már egyébként szeptember végén el kellett volna fogadnia a testületnek, de ez nem történt meg, így most kell, mert ez alapján kell dolgozniuk. Van-e valakinek kérdése a munkatervvel kapcsolatban? Ha nincs, kérem a testületet fogadja el.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
128/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre összeállított munkatervét jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a főigazgató-helyettest, hogy a Képviselő-testület által jóváhagyott munkaterv alapján gondoskodjon a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde működéséről.

Felelős: Tarnóczki Nóra főigazgató-helyettes

Határidő: folyamatos

11. Döntés az informatikai eszközök térítésmentes tulajdonba adásáról
Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Az elmúlt időszakban 5+1 db laptop, ipad volt kiadva a testületi tagok és a polgármester részére. Arról kellene most dönteni, hogy ezt hagyjuk meg náluk, vagy adjuk oda, ahol nagyobb szükség van rá.

Antal Anita, képviselő:
Azt gondolom, hogy jobb helyen lenne például az óvodában, könyvtárban, hivatalban, klubban, ahol a rendelkezésre álló gépek száma határos. Én úgy gondolom, hogy jobb helyen lenne, mint a leköszönő képviselőknél.

Oláhné Balog Tímea Rozália, képviselő:
A kérdésem az lenne, hogy vissza fogják-e egyáltalán szolgáltatni?

Buzás Árpád, alpolgármester:
Egyet megvásároltak, volt már az előző ciklusban se adta vissza.

Nyéki József, helyi lakos:
Meg lehet próbálni visszakérni.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Igen, meg lehet próbálni.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
A javaslatot nem támogatja a testület, így visszakérjük az informatikai eszközöket.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a polgármesternek és a képviselőknek használatra kiadott informatikai eszközök visszaszolgáltatásáról szóló döntést.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
129/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a korábbi ciklusban a polgármester és a képviselők részére a képviselői munkavégzéshez biztosított informatikai eszközöket (laptop, ipad) vissza kell szolgáltatniuk, hogy az hasznosabb célra kerüljön felhasználásra.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett korábbi képviselőket a testület döntéséről tájékoztassa.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2024. november 15.

12. Döntés a likvid hitel felvételéről
Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Mindenki olvasta az előterjesztést, valakinek valami kérdése hozzá. Gabi?

Farkas Gabriella Zsuzsanna, gazdasági ügyintéző:
Ma reggel beszéltem a kapcsolattartóval a banknál, aki még központi számokat nem tudott mondani, mennyi az az összeg, amit fedezet nélkül kérhetünk. Ha nem 40 millió lesz, amit ad, hanem kevesebb, akkor egy testületi ülést kell összehívni ennek az elfogadásáról.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a likvidhitel felvételét.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
130/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat 40 millió forint összegű rövid lejáratú hitelt vegyen fel fedezet nélkül az MBH Bank Nyrt-től az Önkormányzat fizetőképességének megőrzése céljából. A hitel futamideje 2025. január 1. - 2025. december 31.

2. Utasítja a jegyzőt, hogy a hitel felvétele esetén az ahhoz kapcsolódó kiadások mindenkori költségvetési rendeletbe történő beépítéséről gondoskodjon.

3. Felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester
Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2024. december 31.

13. **Döntés a Roma Láng Egyesülettel való együttműködésről**
Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Mindenki olvasta az anyagot. Kérdése vagy hozzászólása van-e valakinek?
Timinek itt személyes érintettsége van.

Oláhné Balogh Tímea, képviselő:
Ez egy elvi támogatása a programnak, semmilyen pénzügyi támogatással nem jár az Önkormányzat részéről. Minden nyertes pályázónak együttműködő partnere a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, aki a képzést viszi, online vizsgázás van.

Oláhné Balogh Tímea, képviselő:
Be szeretném jelenteni a személyes érintettségemet, kérem, hogy engedjék meg, hogy szavazhassak.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a személyes érintettség bejelentését.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
131/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Oláhné Balogh Tímea Rozália képviselő személyes érintettségének bejelentését tudomásul vette, de a Képviselő-testület a döntéshozatalból Oláhné Balogh Tímea Rozália képviselőt nem zárja ki.

Felelős: --
Határidő: --

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Amennyiben nincs kérdése senkinek, kérem szavazzunk.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el a Roma Láng Egyesülettel való együttműködést.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
132/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Roma Láng Egyesülettel (4285 Álmosd, Bocskai utca 10.; képviselője: Oláhné Balog Tímea Rozália; adószáma: 18992300-1-09) - az előterjesztés melléklete szerinti - Együttműködési Megállapodást megköti.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János
Határidő: 2024. október 28.

14. **Álmosd Község Önkormányzata és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás jóváhagyása**
Előterjesztő: dr. Baranya Zsolt János polgármester

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az együttműködési megállapodást a múlt héten tartottt, október 22-i ülésen, nekünk is el kellene fogadni.

Ferencz Zoltánné, jegyző:
A Törzskönyvi nyilvántartásban megfelelő címet kell szerepeltetni, mivel egy telekösszevonás volt, és Bocskai utca 8-10 szám lett az új cím.
A nemzetiségi törvény alapján legalább havi 32 órában kell helyiséget biztosítani, ami azt jelenti, hogy 1 héten 8 órában, ez a minimum. A nemzetiségi törvény pénzbeli támogatást nem ír elő. Emellett biztosítani kell telefon használatot. A Közös Hivatalnak kell ellátni az iktatást, erre már bevezetjük a külön iktatókönyvet az ASP-ben, selejtezést, irattárazást, valamint a könyvelést. A jelenleg hatályos együttműködési megállapodásban havi 30.000 Ft szerepel, mert amikor tavasszal döntöttek az 50.000 Ft-os támogatásról, nem módosították az együttműködési megállapodást. Én ennyit tudok az előzményekről, amit kibogoztunk.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Helyet tudunk biztosítani, de pénzbeli támogatást nem tudunk most jelenleg adni a következő költségvetésig. Jövőre majd szeretnénk támogatni. Most sajnos meg kell húzni a nadrágszíjat.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el az Álmosd Község Önkormányzata és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodást.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
133/2024. (X. 28.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Álmosd Község Önkormányzata és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tervezetét jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2024. november 15.

15. **Különfélék:**
   - **Dorogi Sándor piac területén lévő zöldséges építmény terület foglalásának megtárgyalása**
   - **köztemető fáinak állapotfelmérése**

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Dorogi Sándor piac területén lévő zöldséges építmény terület foglalásnak megtárgyalása. Telefonon Sanyi hívott engem a múlt héten, hogy meg akarja venni a zöldséges bódét Bardovics Sándortól és ki szeretné bérelni hosszú távra - legalább 20 évre - egy inflációt nem követő fix összegért. Mondtam neki, hogy ez nem így működik, én azt javasoltam neki, és most is azt javaslom, hogy havi 20.000 Ft-ért, egy 5 éves szerződést, amit évente felülvizsgálunk. Mit javasoltok?

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Én szeretnék hozzászólni. A zöldséges bódé közterületen van?

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Igen.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Akkor erre van egy közterületre vonatkozó rendelet, amiben megvan a díjszabás is.

Farkas Gabriella Zsuzsa, gazdasági ügyintéző:
Igen, 7.500 Ft/hó.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Akkor előtte meg kellene nézni a rendeletet NJT-n.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Akkor nézzük meg most. Niki megnyitod?

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
Igen.

Silye Zsolt, képviselő:
Úgy tudom, hogy a jelenlegi bérlőnek magas hátraléka van a bérleti díj nemfizetéséből adódóan. Ameddig nincs a hátralék kifizetve, ne döntsünk már róla.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Nincs a polgármester hatáskörében ez? Fix díja van?

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
A polgármester hatáskörébe tartozik, így nem is kell testület elé behozni.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Köztemető fáinak állapotfelmérése. Ugye a közterületen vannak nyárfák elég magasan, veszélyesek. Javaslom a fák állapotát felmérni és ahhoz mérten a fákat kivágni. Szakembert kell majd hívni, aminek költsége lesz, ezt mindenképpen muszáj a lakosság érdekében elintézni.

Silye Zsolt, képviselő:
Ültetni helyettük újakat.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
A faültetésnek is vannak szabályai, telekhatártól minimum 4 métert kell elhagyni. A fapótlási kötelezettségnek is eleget kell tenni, amennyit kivágnak, ugyanannyit vissza is kell ültetni.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Természetesen.
Más kérdés, mondanivaló a különfélékben?

Silye Zsolt, képviselő:
Én annyit szeretnék kérdezni vagy kérni, hogy a testületi ülések nem-e lehetnének délutáni időszakban, 5-6 óra körül? Mi nem főállásban vagyunk képviselők, hanem van mindennapi rutinunk és jobb lenne, ha délután lenne, délután minimum 5 óra kezdéssel.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Jegyző Asszony lehetséges ez?

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
Az ezzel a problémám, hogy akik előterjesztők, jegyzőkönyvvezető, ők főállásban dolgoznak. A testületi tagokat kötelesek elengedni a munkahelyükről a testületi ülések miatt.

Silye Zsolt, képviselő:
Nekem nincs, akit megkérdezzek.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Akkor nincs kérdés. Azért megy ki az anyag 5 nappal korábban, hogy előre tudja tervezni mindenki az ülésen való részvételt.

Nyéki József, bizottsági tag:
Nem is délutánra, hanem olyan 1-2 óra környékére.

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
Persze, akkorra lehet.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Újlétán 13 órától kezdődnek az ülések, és munkaidőben be is fejeződnek. Mindig szerdai napokon szokott lenni, az is fix.

Silye Zsolt, képviselő:
Itt is jó lenne, ha egy fix nap lenne nálunk is és délutáni időpontban.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Más egyéb?

Nyéki József, bizottsági tag:
Kint a határban telehordták ez erdőket szeméttel. Nem lehet, hogy valaki szedje össze? Ott van a két mezőőr, össze kellene velük szedetni, ha beleengedték, hogy belehordják.

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Közmunkásokkal összeszedjük. Megoldjuk. Hol lenne ez?

Nyéki József, bizottsági tag:
A zsidótemető területénél. Elkezdték az egész erdőt telehordani.

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
A mezőőrök föl fogják mérni a területeket és én a tulajdonosokat föl fogom szólítani.

Antal Anita, képviselő:
A tulajdonosok és örökösök nem fognak kijönni, akik már évek óta nem voltak kint.

Buzás Árpád, aljegyző:
Én egyébként úgy tudom, hogy az egyik ember tudja, hogy ki hordta oda, de meg lehetne kérdezni és az illetőt felszólítani.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Környezetvédelmi hatóságként a jegyző járhat el.

Antal Anita, képviselő:
Ha szervezek egy szemétszedő akciót, akkor támogat az önkormányzat zsákokkal, kesztyűvel bennünket?

dr. Baranya Zsolt János polgármester:
Persze, lehet róla szó.

Antal Anita, képviselő:
Ha összeszedünk sok szemetet, azt hová tudjuk tenni?

Nyéki József, képviselő:
Gyuszinak behozzátok ide, és fokozatosan belerakják a kukába.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Beszélni kell az AKSD-vel.

Silye Zsolt, képviselő:
Ezzel kapcsolatosan szeretnék egy dolgot felhozni, hogy ez a szemét nem akármiért halmozódott össze. Nagyon sok embernek nincs kakálja.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Olyan nem létezik.

Farkas Gabriella Zsuzsa, gazdasági ügyintéző:
De, létezik.

Silye Zsolt, képviselő:
Sajnos létezik. Én nem akarom bántani a szegényebb réteget, legyen nekik kisebb kukájuk, de legyen neki. Sajnos sok mindenkinek nincs, és a szemét meg eltűnik, le vannak téve az út mellett zsákokba. Mindenkinek legyen.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Kötelező közszolgáltatás mindenki, ahol lakik még ha nincs használatba vételi engedélye, de ott lakik az ingatlanban, akkor kötelező szeméthordásért fizetni. 120 literes az általános kuka, de igényelhető 80 literes, az egyedül élők kérhetnek csak 60 literest jogszabály szerint. Az AKSD végzi a közszolgáltatást, Ő küldi a listát, hogy kivel van szerződése a MOHU-val, kinek küldi a számlát. Ezt össze kellene hasonlítani, akkor kiderül, hogy ki nem veszi igénybe a kötelező közszolgáltatást. Hat hónapig lehet kérni lakatlan ingatlan esetén a közszolgáltatás felfüggesztését meg ugye a nyaralóknál, elméletileg mindenkinek rendelkezni kell kukákkal.

Silye Zsolt, képviselő:
Ez nagyon súlyos probléma, ez nem 1-2 embernél fordul elő.

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
A 2024-es évet én tudom mondani, hogy én mióta visszajöttem február óta, úgy csinálom, hogy a kommunális adót, amikor előírom én azonnal kötelezem kuka felvételére. Szóval, akik most vásároltak ingatlant vagy visszamenőleg írtam elő a kommunális adót, azoknak mindenkinek van.

Nyéki József, bizottsági tag:
Az előző években biztosan nincsen.

Tóthné Horváth Nikolett, jegyző:
Azt nem tudom megmondani.

Silye Zsolt, képviselő:
Felül kell vizsgálni és kötelezni kell a kuka használatára.

Nyéki József, bizottsági tag:
Térjünk már vissza a mezőőrökre. Módosítsuk már a munkaköri leírásukat. Kiderült, hogy fizetem az erdőre 1000 Ft-ot, a szántóra 300 Ft-ot hektáronként, amivel nincs is semmi baj, de amikor kiderül, hogy az erdőt nem is őrzik, mert nincs benne a munkaköri leírásukba, az már probléma.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Intézkedtünk ez ügyben is, meg lesz oldva.

Nyéki József, bizottsági tag:
A mezőőri járulékot nem lehetne egységesíteni? Mi a különbség az erdő közt, a fásítás közt meg a fás terület közt. Mi a lényege ennek az egésznek? Egységesíteni kell, terület ez is terület az is.

Ferencz Zoltánné, aljegyző:
Az a különbség, hogy a szántó belátható egyszerre, az erdő meg nem.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester:
Lenne-e még valakinek kérdése, hozzászólása a különfélék napirendi pontban? Ha nincs az ülés bezárom.

dr. Baranya Zsolt János, polgármester a Képviselő-testületi ülést 10^{56}-kor bezárta.

Álmosd, 2024. november 7.

dr. Baranya Zsolt János
polgármester

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Hajdú-Bihar vármegye

Tóthné Horváth Nikolett
jegyző