

Február

Óvodapedagógus	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása,	Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése. Csoportnaplók, fejlődési naplók	online rendszer	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Pedagógiai asszisztens	Részvétel a csoport életében, szabadjátékban	Megfelelő kommunikáció az intézményben dolgozókkal	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Tisztasági szemle	Munkaterületek ellenőrzése Farsangi időszakban fánk sütése minden csoportnak.	Megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Munkakör ellenőrzése	Munkaidő betartása Dokumentáció, gondozási feladatok Farsangi előkészületek	dokumentum elemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Tisztasági szemle	Munkaterületek ellenőrzése Farsangi időszakban fánk sütése minden csoportnak.	Megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Részvétel az értékelési rendszer kipróbálásában	Teljesítményérték-elési rendszer kipróbálása	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetés lefolytatása	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	Értékelő lapok kitöltése	Teljesítményérték-elési rendszer kipróbálása	Értékelő lapok kitöltése	Fenntartó

	Értékelő beszélgetések lefolytatása	minden dolgozó tekintetében Látogatások lefolytatása, dokumentációk áttekintése	Értékelő beszélgetés lefolytatása	
Március				
Óvodapedagógus	Pedagógus önértékelése	A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban. Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. Tavaszi dekoráció	dokumentum elemzés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Óvodapedagógus munkájának segítése Tavaszi dekorációban segítségadás	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízatások teljesítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		Tavaszi takarítás Folyamatos fertőtlenítés		
Kisgyermek nevelő	Délelőtti látogatás, kezdeményezés megtekintése	Önállóságra nevelés megvalósulása Kezdeményezés	Reflexió	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Munkaköri feladatok ellátása	Kisgyermeknevelők munkájának segítése		Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Csoportszobák, folyosók, öltözők ellenőrzése		Fenntartó
Április				
Óvodapedagógus	Szakmai munka ellenőrzése, tematikus terv szerinti haladás. Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése.	A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. A párhuzamosan végezhető, differenciáló, tevékenység tervezése, szervezése.	beszélgetés reflexió	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban Húsvéti készülődés		
Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés a pedagógusokkal, munkájuk segítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső tisztasága.	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Húsvéti készülődés Nyíltnap	Nyíltnapon szülők fogadása Alkalmhoz illő mondókák, dalok	beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése.	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Munkatervi feladatok	Munkaterv szerinti haladás	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés		dokumentum elemzés megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Május				
Óvodapedagógus	Az eredmények értékelése és visszacsatolása. Szülők tájékoztatása.	Fejlesztési tervek, képességek értékelése	beszélgetés, reflexió	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		Pedagógiai értékelések Tájékoztató a gyermek fejlődéséről		
Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Anyák napi műsorba való részvétel	megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Belső szabályzók ismerete.	Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. (Pontos munkakezdés, titoktartás) Önállóság, intézményi titoktartás képessége.	megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Szakmai programban megvalósítása	Alkotójáték megfigyelése, irányítása Anyák napi meglepetés elkészítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Belső szabályzók ismerete	Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése.	megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		(Pontos munkakezdés, titoktartás) Önállóság, intézményi titoktartás képessége.		
Munkacsop. Munkaköz. vezető	Munkatervi feladatok	Munkaterv szerinti haladás	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Írásos dokumentációk ellenőrzése Nyári gyerek létszám felmérése Kérdőívek előkészítése Intézményi klíma vizsgálatok előkészítése	megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Június-Július				
Óvodapedagógus	Pedagógusok önértékelése A Pedagógiai program célrendszerének, kiemelt feladatinak megvalósulása.	A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése Nyári óvodai élet, értékelések Csoportnaplók zárása, fejlődési naplók értékelése	beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes

		Szülők egyéni tájékoztatása Nyári óvodai élet megtervezése		
Pedagógiai asszisztens	Kommunikáció	Segédkezés a nyári élet teendőiben	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az udvaron történő nevelési feladatok segítése.	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Kisgyermek nevelő	Bölcsőde-óvoda kapcsolata	Baba zsúrok megszervezése	beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása.	megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Munkacsop. Munkaköz. vezető	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Írásos dokumentációk ellenőrzése Nyári gyerek létszám felmérése Beszámolók elkészítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató-helyettes Munkaközösség vezető
Főigazgató	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés Ballagó megszervezése Vendégek fogadása	megfigyelés, beszélgetés	Fenntartó

A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	
Fenntartó neve, címe	Álmosd Község Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye, címe	4285.Álmosd, Iskola köz 9-11.
Az intézmény óvodai feladat ellátási helye, címe	4285.Álmosd, Iskola köz 9-11.
Az intézmény bölcsődei feladat ellátási helye, címe	4285. Álmosd, Iskola köz 4.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	75
Felvehető maximális gyermeklétszám (telephelyen)	14
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3
Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	gyermekek bölcsődében mini bölcsődében történő ellátása
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
Gazdálkodási jogköre	A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Álmosdi Polgármesteri Hivatal látja el.

	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	3
óvodai vegyes csoport száma	0
életkoronkénti csoportok száma	3
Bölcsődei csoportok száma	2
vegyes csoportok száma	2

TERÜLET	szept 01.	okt 01.	dec 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	75	76	
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	26	26	
Étkező gyermekek létszáma	74	75	
Félnapos óvodás	0	0	
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	7	7	
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	22	22	
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	12	12	
Bölcsődés gyermekek összlétszáma	14	13	
Étkező gyermekek létszáma	14	13	
Félnapos bölcsődés	0	0	
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	2	0	
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0	

A 2023/ 2024 nevelési évre beiratkozott gyermek ek létszáma	A 2023/ 2024. nevelési évre elutasított gyermek ek létszáma	A 2023/ 2024. nevelési évre felvételt nyert gyermek ek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiú (fő)	lány (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
26	0	26	13	13	1	23	2	0	0	0
14	0	14								

Óvodai csoport neve	A csoport típusa	szept létszám (fő)	1. október várható létszám (fő)	1. december 31. várható létszám (fő)	SNI fő
Hétszínvirág	homogén	26	26	26	-
Margaréta	homogén	24	24	24	-
Szivárvány	homogén	26	26	26	-

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Az intézmény főigazgató helyettese	Tarnóczki Nóra
Az intézmény telefonszáma	06-52/388 010
E-mail elérhetősége	ovoda@almosd.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	7
Kisgyermeknevelő	2
Dajkai álláshely száma	6
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Főigazgató-helyettes (fő)	1
Főigazgató	1

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra / kisgyermeknevelőre jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma	
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			dajka	pedagógiai asszisztens
7	4	5	13	3	1
kisgyermeknevelő					
2,5	-		6	2,5	-

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

óvodapedagógus neve	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
Tarnóczki Nóra	-	24
Gaska Lajos Lászlóné	-	32
Török Anita	-	Tartósan Távol
Szilasi Zsanett Ildikó	-	32
Szöllősi-Paluska Anna	-	Tartósan távol
Fejős Renáta	-	32
Márkus Enikő	1	26

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.	Csoport típusa	Pedagógusok/ Kisgyermek- nevelők	Pedagógiai asszisztens	Dajka
ÓVODA					
Hétszínvirág	26	kis	Márkus Enikő	Guba Viktória	Kotáné Sorbán Ildikó
Szivárvány	26	középső	Szilasi Zsanett Tarnóczki Nóra	-	Kissné Csoma Erika
Margaréta	24	nagy	Gaska Lajos Lászlóné Fejős Renáta	-	Domahidi Gina
BÖLCSŐDE					
Maci	7		Jankó-Nagy Judit Tóth Viktória	-	Silyéné Tóth Zsuzsa
Cirmi	7		Farkasné Greskó Henrietta Tóth Viktória	-	Vecseiné Alíz



Egészségügyi ellátás személyi feltételei:

Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Neve	Dickmann-né dr. Horváth Csilla	Kiss Daiana Jesica
Címe	4285 Álmosd, Fő u. 10.	4285 Álmosd Béke u. 2.
Elérhetősége	06/52 388-050	30/157-4091
Rendelés ideje	Hétfőtől-Péntekig→ 8.00-12.00	Hétfő-Péntek → 8.00- 16.00

Munkaidő nyilvántartás:



MARGARÉTA CSOPORT



	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám (csop)
Gaska Lajos Lászlóné	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 08 ²⁰ -16 ⁴⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	32 óra
Fejős Renáta	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 08 ²⁰ -16 ⁴⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	32 óra
Domahidi Gina	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	40 óra



HÉTSZÍN VIRÁG CSOPORT



	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám (csop)
Márkus Enikő	7 ²⁰ -15 ⁴⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	26 óra
Guba Viktória	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	40 óra
Kotáné Sorbán Ildikó	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	06 ⁵⁰ -15 ¹⁰	40 óra

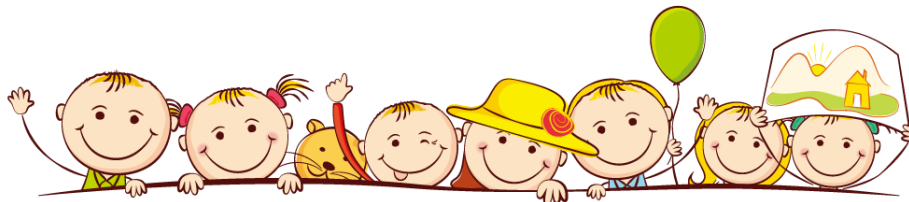


SZIVÁRVÁNY CSOPORT



	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám (csop)
Szilasi Zsanett	7 ²⁰ -15 ⁴⁰ 08 ²⁰ -16 ⁴⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	32 óra
Tarnóczyi Nóra	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ²⁰ -15 ⁴⁰ 08 ²⁰ -16 ⁴⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰ 10 ³⁰ -16 ³⁰	24 óra + 8 óra vezetői feladatok
Kissné Csoma Era	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	40 óra

A pedagógusok és dajkák heti váltásban forognak. Munkaközi szünet: 20p.



Éves terv Óvoda

Tervezett idő	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.09.30.	A magyar népmese napja	Projekt Nap	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2024.10.04.	Az állatok világnapja	Projekt nap	óvodapedagógusok	Szilasi Zsanett
2024.10.25.	„Szüreti piknik”	Projekt nap	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2024.11.08.	Márton nap	Projekt hét	óvodapedagógusok	Márkus Enikő
2024.11.25.- től	Adventi készülődés	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Gaska Lajosné Fejős Renáta
2024.12.06.	Itt kopog, ott kopog...	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők Igazgató- asszony/helyettes
2024.12.20.	„Karácsony készül emberek !...” Ünnep a csoportokban	Kézműves foglalkozás szülőkkel együtt.	óvodapedagógusok	Margaréta csoport (Műsor)
2025.02.14.	„Itt a farsang áll a bál ...”	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Szilasi Zsanett
2025.02.21.	Kiszebáb égetés			Márkus Enikő
2025.03.14.	„Szép a huszár” Nemzeti Ünnepe	Megemlékezés	óvodapedagógusok	Fejős Renáta
2025.03.21.	Víz Világnapja		óvodapedagógusok	Gaska Lajosné
2025. 04. 15.	Tojásfa állítás		óvodapedagógusok	Tarnóczki Nóra
2025.04.16.	A föld napja	Projekt Hét	óvodapedagógusok	Guba Viktória

2025.05.02.	„Édesanyám szeret engem...” (Anyák-napi kösz.)	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2025.05.09.	„Mennyi fényes szép madár.....” Madarak Fák Napja	Projekt hét	óvodapedagógusok	Tarnóczki Nóra
2025.05.19-23.	Kihívások hete „Gyermek Nap”		óvodapedagógusok	Igazgató-asszony/helyettes
2025.06.06.	Évzáró- Ballagó	hagyományos rendezvény	óvodapedagógusok	Margaréta csoport

Belső kapcsolatok

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználásuk intézményi szinten

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2024. Szeptember	Főigazgató/helyettes
2.	Intézményi csapatépítő Nagyvárad óvoda látogatása Nagyvárad Csillagocská református óvoda	2024. December 9.	Főigazgató/helyettes
3.	Féléves értekezlet	2025. Február eleje	Főigazgató/helyettes
4.	TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER kipróbálásának tapasztalatai	2025. Március	Főigazgató/helyettes
5.	Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása. Munkatervi tartalmak: mérési eredmények értékelése Éves Beszámoló nevelőtestületi előkészítése A 2024-2025. nevelési év előkészítése	2025. Június	Főigazgató/helyettes

Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden második héten, aktualitások megbeszélése.
2	Nevelőmunkát segítő dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	Negyedévente 1 alkalommal aktualitások megbeszélése, belső ellenőrzési lapok aláírása, értékelés.
3	Rendkívüli események, különleges projekt napok, hagyományos ünnepeket megelőzően a feladatok-, szervezési feladatok konkretizálása	aktualitás függvényében

Az intézmény partnerei

Szülők

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024	10	09-11	Szülői értekezlet	Szülői választmány megválasztás	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2024	10	22	Szülői Munkaköz. megbeszélése	SZMK munkaterv elfogadása első félév feladatainak megbeszélése	SZMK tagok	főigazgató/helyettes
2024	12	20	Karácsony	Ünneplés	szülők	óvodapedagógusok
2025	01	22-24	Szülői értekezlet /féléves/	Iskolára való alkalmasság feltételei: tankötelezettség szülő-gyermek kapcsolat, iskolai életre való felkészítés, személyiség lapok, aktualitások	Szülői értekezlet	főigazgató/helyettes
2025	02	05	Szülői Munkaköz. megbeszélése	Első félév elemzése, második félévi feladatok megbeszélése	SZMK tagok	főigazgató/helyettes
2025	03	5-7	Nyílt Napok	Szülők látogatása a csoportban		főigazgató/helyettes
2025	05	02	Anyák napja	Anyák köszöntése	szülők	óvodapedagógusok
2025	08	25	Szülői értekezlet	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatása	szülők	főigazgató/helyettes

Szülői értekezletek - csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 15:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 17:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával
- Az aktuális pedagógus önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot

Védjük meg a gyermekeket:

- a sikertelen iskolakezdéstől
- attól, hogy családi háttérének ismerete nélkül érkezzen az óvodába
- a vele szemben támasztott elvárások tudatlanságától
- attól, hogy a szülők tájékozatlanságából fakadóan legyenek hátrányai
- a „rossz” szülői kérdésektől
- az óvodai hiányzásoktól
- attól, hogy túlzott elvárásokkal legyenek vele szemben (túlterheltségtől)
- a gyermekbántalmazástól
- az elektronikai kutyúktól

Iskola

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024	11	18	Látogatás az első osztályba	Az óvodapedagógusok meglátogatják a volt óvodásokat	óvodapedagógusok	főigazgató /helyettes
2025	03	20-21	Nyílt Nap az óvodában	A leendő elsős tanítónők hospitálása	óvodapedagógusok tanítónők	főigazgató /helyettes
2025	05	08	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	Ismerkedés az iskolával	óvodapedagógusok	főigazgató /helyettes

Az iskola és az óvoda hagyományos ünnepein kölcsönösen részt veszünk.

Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő	hó	nap				
2024	09	02	Kapcsolatfelvétel			főigazgató /helyettes
2024	09	16	logopédiai vizsgálat	szűrés	3, 5 évesek	főigazgató /helyettes
			Folyamatos kapcsolattartás			főigazgató /helyettes
2025	01	06	iskolakészültségi vizsgálat	vizsgálat kérése, dokumentálás		főigazgató /helyettes

Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
Folyamatos			Gyermekjő. Szolgálattal való folyamatos kapcsolat	Eseti megbeszélések	gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
Folyamatos			Védőnő	Hetente tisztasági vizsgálat Hallás vizsgálat	gyerekek	főigazgató /helyettes
2024 - 2025			Fogorvos	Fogorvosi szűrővizsgálat	gyerekek	főigazgató /helyettes
		eseti	Idősek klubja egyház	Megemlékezések	gyerekek pedagógusok	főigazgató /helyettes
		eseti	Ifjúsági klub	Könyvtárlátogatás	gyerekek pedagógusok	főigazgató /helyettes
folyamatos			Református egyház:	hittan oktatás	gyerekek	főigazgató /helyettes

Fenntartó

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024-2025			Kapcsolattartás folyamatos	Aktuális feladatok elvégzése		főigazgató /helyettes

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A Pedagógiai/ Szakmai Program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelés

Székhely Telephely	Csoportszobák/ udvar	Fertőtlenítő nagytakarítás Játékok karbantartása
Székhely/Telephely	Csoportszoba, mosdó	lemosás - fertőtlenítés
Székhely/Telephely	Melegítő konyha	fertőtlenítés
Székhely/Telephely	Játékok	fertőtlenítő mosás, Fejlesztő játékok pótlása,

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal:

- Szmsz
- Házi rend
- Pedagógiai program
- Szakmai program

Főigazgató (okt 1. állapot)	Főigazgató-helyettes
-	Tarnóczki Nóra

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodape- dagógusok létszáma	Szak- vizsgával rendelkező létszáma	Gyakor- nokok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma
2024.09.01- 2025.08.31.	-	-	1	3	1

Intézményi döntés előkészítés:

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024.	10.	22.	Éves Munkaterv	Főigazgató-helyettes munkaterv elfogadása	nevelőtestület	Főigazgató-helyettes

A nevelési év folyamán az intézményi döntés folyamatos, az aktualitásoknak megfelelően. /jogszabály változás stb./

Intézményi innováció

Törekszünk az intézményi innovációra, keresve, és kihasználva az aktuális lehetőségeket. A pedagógusaink a nevelési év folyamán szakmaiságuk megújítását továbbképzéseken, szakmai napokon, hospitálási napokon való részvétellel valósítják meg.

Továbbképzés

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott, 7 évenkénti továbbképzési ciklust óvodapedagógusaink folyamatosan teljesítik. Keressük a lehetőségeket a képzésekre.

Kiemelt céljaink:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodai csoportjainkban nyugodt, kiegyensúlyozott légkör kialakítása, nevelésközpontúság, gyermekközpontúság biztosítása.

A törvényi szabályozóknak megfelel, biztonságos, magas szakmai színvonalú intézményműködés megvalósítása – az új törvény iránymutatásainak megfelelően.

Az idei nevelési évben 3 óvodai és 2 bölcsődei csoporttal induló szervezet legoptimálisabb működtetése.

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (P.P. és mellékletei, SZMSZ, Házirend stb.) egységes értelmezése, törvényi szabályozóknak való megfeleltetése.

A pedagógia programunkban meghatározott cél-feladatrendszer gyakorlati megvalósítása, működtetése a három csoportban.

A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembevétele.

Differenciált fejlesztés, az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődésfejlesztés, a cselekvésre, tapasztaltatásra, tevékenységekre épülő nevelés - ismeretszerzés megvalósulása.

Az anamnézis, a fejlődés mutatói mérő-értékelő lap.

Óvodai csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlődést nyomonkövető dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az online napló vezetésének köszönhetően a gyermekek fejlődésének nyomon követése negyedévente zárul, a program a nevelők közreműködésével megadott adatok, képességi szint alapján elkészíti a képesség felmérést és a fejlesztésre szorult területeket kiértékeli.

Egészséges életmódra nevelés

Kihasználva az egészséges életmód színtereit gyakran szervezünk élményszerző sétákat, kirándulásokat a természetbe.

Az egészséges életmódra nevelést az óvodakert heti rendszerességgel való látogatása is elősegíti, bio. gyümölcsökkel, zöldségekkel.

A mindennapos mozgást az időjárás függvényében a szabadlevegőn tartjuk

Az ovisportpályával sok új eszközt kaptunk, ezáltal több sportággal megismerkedtetjük a gyerekeket, mint pl.: tenisz, kosárlabda, kézilabda

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024	09	11	fizikai állapotát mérővizsgálatok	Tisztasági vizsgálat, fizikai állapot.	gyerekek	védőnő
2024	10	14		Súly és magasság mérés	gyerekek	ov.ped
2024			Fogászati szűrővizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	fogorvos
2025	04	7	projekt-hét	Egészség hét	gyerekek	ov.ped
2024				Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	védőnő

Környezettudatos életmódra nevelés

Környezettudatos magatartás megalapozása, környezetvédelem.

Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel – pontosabban az ott lévő értékekkel – való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet-, és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.

A gyermek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.

Dátum			Magnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024	10	04	Rk. projektnap	Állatok Világnap.	gyerekek	Szilasi Zsanett
2025	03	21	Rk. projektnap	Víz világnapja	gyerekek	Gaska Lajosné
2025	04	16	Rk. projektnap	Föld Napja	gyerekek	Guba Viktória
2025	05	09	Rk. projektnap	Madarak, fák n.	gyerekek	Tarnóczki Nóra

Közösségfejlesztés

Nagyon fontos feladatunk, tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására. A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a tevékenységre támaszkodva, a teljes nevelési folyamatot átfogja

Dátum			Magnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024 - 2025	folyamatos		Közösség alakítás	Az egész óvodai életet átfogó események, tevékenységek közös programok.	gyerekek szülők külső kapcsolati rendszer	óvoda- pedagógusok

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A projekt tervek témái a három csoportban eltérhetnek, figyelembe véve a jelesnapokat, évszakokat, aktuális eseményeket, feldolgozásuk mikéntjéről az óvodapedagógus dönt.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024	09	30	Éves tervek	Gyermekek korcsoportonkénti éves tervének elkészítése.	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
folyamatos			Hetes, kéthetes projekt tervek	Projekt felbontásban az aktualitások tervezése	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
folyamatos			Napi tervek	A heti témák és feladatok azokra tervezett cél és feladatrendszer	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok
folyamatos			Nevelési tervek	Fél évente az adott gyermekcsoportra	óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógusok

Ellenőrzés

Látogatások.

A látogatást követően személyes megbeszélés keretében a pedagógus reflektál a látottakra, majd az ellenőrzést végzők szakmai szempontok szerinti reflektálására kerül sor. Meghatározzák az erősségeket és javaslatot tesznek az esetleges korrekcióra.

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
Hétszínvirág	11.	22.	1	M. E.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség-vezető

Margaréta	11. 01.	25. 08.	1	G. L. F. R.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség- vezető
Szivárvány	01. 02.	22. 04.	1	Sz. Zs. T.N.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség- vezető
Dajka	havonta		2	K. S. I. D.G. K.Cs.E.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség- vezető
Ped.. asszisztens	havonta		3	G. V.	Főigazgató/helyettes Szakmai munkaközösség- vezető

1:Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.

2: Az óvoda helyiségeit a munkamegosztás rendjében tisztán tartja. Az óvodai nevelés eredményességéhe munkájával mennyire nyújt minőségi szolgáltatást.

3: Óvodapedagógussal való együttműködés.

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően.

A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.

A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
év	hó	nap			
2024.	09.	20.	Gyermekvédelmi feladat	A beiratkozott, de szept. 10-ig nem jelentkezett 3. életévet betöltött gyerekeknél családlátogatás, tájékozódás a hiányzás okáról.	Főigazgató/helyettes
2024.	10.	01.	Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett és HHH, HH gyerekek nyilvántartásba vétele.	Óvodapedagógusok
2024.	10.	02.	Gyermekvédelmi feladat	Információszerzés a beírt gyerekekről a Gyermekjóléti Szolgálatnál.	Főigazgató/helyettes

Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett, HHH, és HH gyerekek óvodába kerülésének elősegítése. –Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal körzeti védőnővel, szülőkkel.	Főigazgató/helyettes
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	Az. 3. Életévüket betöltött gyerekek hiányzásának nyomon követése, szükség esetén jelzés a Főigazgatónak/helyettesnek.	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	Jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése, dokumentálása.	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A nyilvántartásba vett HHH és HH, veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérése, szükség szerint szakemberhez irányítása	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint részvétel a pályázaton.	Főigazgató/helyettes, vagy kijelölt óvodapedagógus
Eseti	Gyermekvédelmi feladat	Szülőkkel való kapcsolattartás családlátogatás, szülői értekezlet, Nyílt nap, stb	Óvodapedagógusok
Azonnal	Gyermekvédelmi feladat	A gyermek bántalmazására utaló jelek fokozott figyelése, jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, Főigazgatónak/helyettesnek - Gyermekjóléti Szolgáltatnak	Óvodapedagógusok
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	A törvény által előírt hiányzás elérésekor felszólító levél a szülő felé, jelzés a jegyző felé.	Óvodavezető
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	Az óvoda képviseletében részvétel a védelembe vett gyerekek felülvizsgálatának tárgyalásán.	Főigazgató/helyettes, vagy kijelölt óvodapedagógus
Beiratkozás-kor és szülői értekezleten	Gyermekvédelmi feladat	A szülők tájékoztatása a kedvezményes lehetőségekről és a Családsegítő Szolgáltatnál	Óvodapedagógusok

		működő szakemberek hivatalos fogadó óráiról.	
Ha aktuális	Gyermekvédelmi feladat	Az SNI gyermekek vizsgálatának elindítás, szakértői véleményezés	Óvodapedagógusok
Meghívó szerint	Gyermekvédelmi feladat	A Családsegítő Szolgálat által szerzett rendezvényeken való részvétel.	Főigazgató/helyettes, vagy kijelölt óvodapedagógus

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A gyermekeket érhető baleseti veszélyforrásokra az óvodapedagógusok folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét.

Az udvari játszóeszközök karbantartása folyamatos.

Dátum			Magnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024	09	04	Játékos beszélgetés	Balesetveszély megelőzés	gyermekek	óvodapedagógus
2024	10	18	Tűzriadó	Tűzriadó terv gyakorlás	dolgozók gyerekek	Rác Zsolt

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Főigazgató	Főigazgató helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
Iskola köz 9-11.						
1.	Márkus Enikő		Tarnóczki Nóra	Szilasi Zsanett	2024. 11. 22.	Hétszínvirág csoport
2.	Gaska Lajosné		Tarnóczki Nóra	Szilasi Zsanett	2024. 11.25.	Margaréta csoport
3.	Fejős Renáta		Tarnóczki Nóra	Szilasi Zsanett	2025. 01. 08.	Margaréta csoport
4.	Szilasi Zsanett		Tarnóczki Nóra	Szilasi Zsanett	2025. 01. 22.	Szivárvány csoport
5.	Tarnóczki Nóra		Tarnóczki Nóra	Szilasi Zsanett	2025. 02. 04.	Szivárvány csoport

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

I. Bevezető

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

- a) a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

II. Gyermekkép, óvodakép

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

III. Az óvodai nevelés feladatai

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az

együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. A „Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenység szervezésben is meg kell mutatkoznia.

Mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme. Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával. Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő

kihasználására. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alakú, nagyság béli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete. A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmiszakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.

2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Státus törvény).

A Bölcsőde fejlesztési céljai:

Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata

Célok:

- Folyamatos beszoktatás, hetente érkező vegyes korcsoportú kisgyermek fokozatos beilleszkedése, feltételeinek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele.
- Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.
- Az egészséges testi, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.
- Megismerési folyamatok segítése.
- Önállóságra nevelés.
- A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.
- Szülővel való kapcsolattartás, együttműködés, szülőcsoportos beszélgetések megszervezése.
- Szülői elégedettség mérés megszervezése
- Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermek tanulási folyamatainak biztosítása.
- Az Alapprogramban leírtak folyamatos elsajátítása, megvalósítása.
- A Csoportnapló, a dokumentáció teljes egészében történő vezetése a csoportokban.
- Az óvoda-bölcsőde jó kapcsolatának további erősítése.

Feladatok:

- Folyamatos beszoktatás kialakítása.
- Szülővel való jó kapcsolat kialakítása, a szülőket érdeklő, érintő témák keresése a szülőcsoportos beszélgetésekre. Bizalom kialakítása a kisgyermeknevelőfelé.
- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet feltételeinek megteremtése.
- A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása.
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel.
- A csoportnaplók, új dokumentumok szakszerű, pontos vezetésének megbeszélése a kisgyermeknevelőkkel.
- Az új dokumentáció teljes egészében történő vezetése az előírásoknak megfelelően.

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportléggör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, kér tanácsot tőle, alkalmazza a nevelési módszereket.
- Az ellenőrzések során megfelelően vezetett dokumentumok a csoportokban.

Szervezetfejlesztési célok, feladatok:**Cél:**

- Tervezettebb, céltudatosabb játéktevékenység, szabad mozgás által megfelelő fejlődés
- Kreativitás

A tárgyi környezet fejlesztése:**Cél:**

- Biztonságos, egészséges, balesetmentes, harmonikus környezet megteremtése, az alapvető feltételek biztosítása, az előírásoknak megfelelően.

Feladat:

- Megfelelő környezet biztosítása, csoportszobák átrendezése, díszítése, folyamatos figyelemmel kísérése a korosztály figyelembevételével.
- Eszközök, ajándékok készítése (névnapok, születésnapok, anyák napja).
- A csoportszobák bútorzatának kialakítása a pedagógia és életkori sajátosságok figyelembevételével (kuckók, pihenő sarkok).
- Udvari játékeszközök beszerzése (udvari mozgásfejlesztők). A játékkészlet színesebb tétele, gyermekek igényeihez, fejlettségi szintjükhöz mérten.

Várható eredmény:

- Biztonságos, balesetmentes környezet, alapvető feltételek megléte, folyamatos lehetőség a játéktevékenység tovább lendítésére, kibontakoztatására.
- Nagyobb választási lehetőség a kisgyermek számára, új eszközök, technikák megismerése kreativitás fejlődése.

Egyéb fejlesztési feladatok

- A felelősségi rendszer kialakítása.
- A Bölcsőde arculatának alakítása.

Munkaidő nyilvántartás:



Maci és Cirmi csoport



A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám	Munkaközi szünet
Farkasné Greskó Henrietta	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	35 óra	20 perc
Jankó- Nagy Judit	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	35 óra	20 perc
Silyéné Tóth Zsuzsanna Tünde	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	40 óra	20perc
Tóth Viktória	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	20 óra 20 óra	_____
Vecsei Sándor Vincéné (GINOP pályázat)	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	40 óra	20 perc

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám	Munkaközi szünet
Farkasné Greskó Henrietta	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	35 óra	20 perc
Jankó- Nagy Judit	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -14 ²⁰	35 óra	20 perc
Silyéné Tóth Zsuzsanna Tünde	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	8 ⁵⁰ -17 ¹⁰	40 óra	20 perc
Tóth Viktória	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	20 óra 20 óra	_____
Vecsei Sándor Vincéné (GINOP pályázat)	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	7 ⁵⁰ -16 ¹⁰	40 óra	20 perc

Programterv BÖLCSŐDE

Csoport: Maci / Cirmi csoport



S.sz	Időpont	Téma	Megjegyzés
1.	Szeptember 30.	A népmese napja	Cél: Hagyományörzés, a népmesék megszerettetése a gyermekekkel. Feladatunk: Élménynyújtás, A kiskakas gyémánt félkrajcárja bábozás
2.	Október 1.	A zene világnapja	Cél: Élménynyújtás a gyermekeknek. Feladatunk: Más kultúrák zenéivel való megismerkedés. Hangszerhasználat.
3.	Október 4.	Állatok világnapja	Cél: Élménynyújtás a gyerekeknek Feladatunk: Az állatok megszerettetése, élőhelyeik megismerése.(Háziállatok, vadállatok)
4.	November 11.	Márton nap a bölcsődében	Cél: Hagyományörzés, szülők és gyermekek bevonása. Feladatunk: Élménynyújtás a szülőknek és gyerekeknek, lámpások készítése, felvonulás libás dalok éneklése
5.	December 6.	Mikulás	Célunk: Hagyományörzés. Feladatunk: Élménynyújtás a gyerekeknek, csizmák kipucolása, Mikulás dalok éneklése, mondókázás. Várjuk a Télapót.
6.	December 9-20.	Adventi készülődés	Cél: Hagyományörzés, Feladatunk: Adventi hangulatú díszítés a bölcsődében, Karácsony hagyományával való ismerkedés, Karácsonyi dalok éneklése, mondókázás, mesék olvasása. Mézeskalács sütés, adventi vásár .
7.	Február 14.	Farsang	Célunk: Hagyományörzés, élménynyújtás a gyerekeknek. Feladataink: Farsangi hangulatú díszítések a csoportszobákban, öltözőben. Jelmezek bemutatása. Vidám hangulat megteremtése a csoportokban.
8.	Március 14	1848-as forradalom és szabadságharcra emlékezés	Célunk: Hagyományörzés Feladatunk: A magyar nemzeti zászló megismertetése a gyermekekkel. Huszárok mutatása képeken, felszereléseiknek megismertetése.
9.	Március 21	Víz világnapja	Célunk: Élménynyújtás a gyerekeknek. Feladatunk: A vízi világ megismertetése, vizes játékokkal való ismerkedés. A víz