

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2024. (...) önkormányzati rendelete**  
**a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Álmosd Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) E rendelet célja, hogy Álmosd településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján. Tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, rendkívüli települési támogatás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(2) Álmosd Község Önkormányzata térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Álmosd Község bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Álmosd községben él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

**A támogatás feltételei**

**2. §**

(1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető az:

a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátására, vagy

ab) időskorúak járadékára, vagy

ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra jogosult, vagy

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, vagy

c) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 325 %-át, azaz 92 625 forintot, egyedül élő esetében pedig a szociális vetítési alap 375 %-át, azaz 106 875 forintot vagy

d) aki megfelel az a) - c) pontban meghatározott feltételeknek, de életvitelszerűen olyan ingatlanban lakik, ahol nem tud lakcímet létesíteni. Ebben az esetben támogatásban részesíthető akkor is, ha olyan ingatlanra adja be a kérelmét, amire vonatkozóan más személy is részesül támogatásban.

(2) A jövedelem vizsgálata a helyi nyilvántartás figyelembevételével történik. Annak a kérelmezőnek, aki nem részesül települési lakhatási támogatásban, igazolnia kell a jövedelmét a kérelem benyújtásakor.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(5) A tűzifa támogatás megítélésénél az elsődleges szempont a 2. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte.

### 3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, a támogatott köteles az ingyenesen biztosított tűzifa 23 000 forint + AFA/m<sup>3</sup> díjjal számolt arányos költségének visszafizetésére.

### A támogatás igénylésének menete

#### 4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indulhat.

(2) A kérelmeket 2025. január 6. napjától 2025. január 16. napjáig lehet az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban benyújtani, ügyfélfogadási időben. A határidőn túl érkezett kérelmek jogvesztők. A 2025. január 16. után benyújtott kérelmeket a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elutasítja.

(3) A kérelmek elbírálásáról a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság legkésőbb 2025. január 24. napjáig dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége maximum 5 m<sup>3</sup> lehet.

(5) A döntést követő 10 napon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállítatásáról.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

(8) Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

#### 5. §

(1) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(2) A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás.

### **Záró rendelkezések**

#### **6. §**

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2025. április 30-án hatályát veszti.

dr. Baranya Zsolt János  
polgármester

Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző

KÉRELEM  
SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Név: .....

születési név: .....

szül.hely.: .....

szül. idő: .....

Anyja neve: :.....

TAJ szám:.....

Álmosd, ..... utca ..... szám alatti lakos kérem, hogy részemre Álmosd Község Önkormányzatának a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt ingatlan, amelyben életvitelszerűen tartózkodom, rendelkezik fatüzelésre alkalmas fűtési rendszerrel.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatásként kiszállított tűzifa egy részét vagy egészét eladom, a támogatásként megállapított tűzifamennyiség árát és a kiszállított mennyiségre jutó szállítási költséget egy összegben köteles vagyok visszafizetni az Önkormányzatnak az erre kötelezést tartalmazó határozat jogerőre emelkedését követő három napon belül.

Megjegyzés: A szociális tűzifa igénylés jogosultja a kapott tűzifát a rendeletben foglaltak betartása mellett, saját járművel soron kívül elszállíthatja.

1. Kérem a szociális tűzifa kiszállítását.

2. A szociális tűzifát saját járművel soron kívül kívánom elszállítani.

Álmosd, 2025. ....

.....  
kérelmező

**A kérelem benyújtásának helye: Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (Álmosd)  
Határideje 2025. január 16. (csütörtök) 12<sup>00</sup>.**

**Ha a megadott határidőben nem érkezik be kérelme, abban az esetben úgy tekintjük, hogy a szociális tűzifára nem tart igényt.**

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott..... (anyja neve:.....  
születési hely, idő:.....) 4285  
Álmosd,.....alatti lakos aláírással elismerem, hogy a  
mai napon Álmosd Község Önkormányzata Képviselő - testületének a szociális célú tűzifa  
támogatás helyi szabályairól szóló ...../2024. (.....) sz. önkormányzati rendelete alapján  
megállapított természetbeni juttatásként ..... m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifát átvettem.

Álmosd, 2025. ....

.....

átadó

.....

átvevő

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének ....., tagjainak ..... képviselőt és külsős tagként ..... megválasztja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a külsős bizottsági tagtól vegye ki az esküt.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: azonnal

Iktatószám: ÁLM/2636-1/2024.

## **Előterjesztés a polgármester végkielégítésének megállapításához**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése értelmében „a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos községi jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

Magyarország Alaptörvénye Záró és Vegyes Rendelkezések 27. pontja rögzíti, hogy a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester, alpolgármester megbízatása 2024. október 1-ig tart.

A Kttv. 225/D. § (1) bekezdése alapján a leköszönő polgármestert „végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg, amelyet a képviselő-testület további, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel kiegészíthet.”

A Kttv. 225/D. § (1) bekezdése szerint a polgármestert két feltétel együttes fennállása esetén illeti meg a végkielégítés: ha e tisztséget legalább két évig betöltötte és foglalkoztatási jogviszonya a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 69. § (1) bekezdés a) pontja alapján, azaz új polgármester megválasztásával szűnik meg.

Képviselő-testület 8/2022. (I. 27.) határozatával 2022.01.01. napjától Tóth Sándor főállású polgármester illetményét bruttó 715.000 Ft/hó összegben állapította meg. A volt polgármester ezt az összegű illetményt kapta 2024. szeptember 30. napjáig.

A Kttv. 225/I. §-ában foglalt rendelkezések szerint „a polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személynek. A munkakör-átadási jegyzőkönyvet az előző és az új polgármester, a jegyző, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezetője írja alá.” A „225/D. § (1) bekezdése szerint a juttatás összege akkor fizethető ki, ha a munkakör átadása nyolc munkanapon belül megtörtént.”

A polgármesteri munkakör átadás-átvételére 2024. október 8. napján rendben sor került.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Tóth Sándor polgármester úr részére állapítson meg 3 havi illetményének megfelelő összegű, bruttó 2.145.00 Ft-, azaz Kettőmillió-egyszáznegyvenötezer forint összegű végkielégítést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1) bekezdése alapján Tóth Sándor főállású polgármester végkielégítést

- jogcímén 2.145.000 forint, azaz Kettőmillió-egyszáznegyvenötezer forint illetményre jogosult, melynek fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2024. november 9.

Álmosd, 2024. október 21.

Tisztelettel:



*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző



Ügyiratszám: ÁLM/2637-1/2024.

## Előterjesztés a főállású polgármester cafetéria-juttatásának megállapításához

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület dönt a cafetéria-juttatás éves keretösszegéről.

A Kttv. 151. § (1) bekezdésének rendelkezése az alábbi: *„A kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”*

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: ktgvetési törvény) 62. § (4) bekezdése a cafetéria legmagasabb összegét az alábbiak szerint határozza meg: *„A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.”*

A polgármesterek esetében a központilag meghatározott 38 650 forintos illetményalappal számolva a cafetéria minimum bruttó összege  $38\,650 \times 5 = 193\,250$  Ft, amely jóval alatta marad a ktgvetési törvényben meghatározott nettó 400 000 forint alatt. A cafetéria-juttatás időarányosan állapítható meg, azaz a 2024.10.01. és 2024.12.31. közötti időszakra:  $38.650 \times 5 / 366 \times 92 = 48\,576$  forint, mely nettó 37 950 forintot jelent.

Fentiekre tekintettel javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a polgármester 2024. évi cafetéria juttatását - időarányosan bruttó - 48 576 forintban állapítsa meg a polgármester számára.

### Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Baranya Zsolt János polgármester 2024. október 1. és 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozó cafetéria-juttatásának – közterheket is tartalmazó – bruttó összegét 48 576 Ft, azaz Negyvennyolcezer-ötszázhetvenhat forint összegben határozza meg.
2. A Képviselő-testület a polgármester cafetéria jogosultságának kezdő időpontját 2024. október 1. napjában határozza meg.

3. A cafetéria-keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati szabályzata szerint kell alkalmazni.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: 2024. november 15.

Álmosd, 2024. október 21.

Tisztelettel:

*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző



Ügyiratszám: ÁLM/2638-1/2024.

**Előterjesztés**  
**a polgármester 2024. évi szabadságolási**  
**tervének elfogadásához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. (1) bekezdése szerint a polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. A (2) bekezdésben foglaltak szerint a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A 2024. június 9-én megtartott helyhatósági választások során megválasztott az új polgármesterek jogviszonya 2024. október 1. napjával jött létre. A megválasztott polgármestereknek az év hátralévő részére időarányosan jár a szabadság. A 25 nap alapszabadság és a 14 nap pótszabadság időarányos része 10 nap ( $39/366 \times 92 = 9,8$ , kerekítve: 10). A 2024. október 1. és december 31. közötti időszakra a szabadság ütemezését a polgármester az előterjesztés mellékletét képező szabadságterv alapján kérelmezte.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy dr. Baranya Zsolt János főállású polgármester a községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig 10 munkanap szabadságra jogosult.
2. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervet jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése, illetve a 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskadjon.

Felelős: Tóthné Horváth Nikolett jegyző

Határidő: folyamatos

Álmosd, 2024. október 21.

Tisztelettel:



*Tóthné Horváth Nikolett*  
Tóthné Horváth Nikolett  
jegyző



Iktatószám: ÁLM/2466-2/2024.

**Előterjesztés**  
**a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása**  
**Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Álmosd Község Önkormányzata tagja a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásának (a továbbiakban: Társulás). A Társulás további tagjai: Bagamér, Derecske, Hosszúpályi, Kokad, Konyár, Létavértes, Monostorpályi és Sáránd.

A 2024. június 9-ei helyhatósági választások következményeként három település polgármestere tekintetében személyi változás következett be, melyet a Társulás Társulási Megállapodásában is szükséges átvezetni.

A Társulás nagy valószínűséggel 2024. december 31. napjával megszűnik, amelyről majd külön kell dönteni.

Az említett ok miatt a Társulás Társulási Megállapodását az előterjesztés 1. számú mellékleteként csatolt Módosító okiratban foglaltak szerint szükséges módosítani, a társulásban résztvevő önkormányzatoknak minősített többséggel jóvá kell hagynia a módosítást és az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és az 1. számú mellékletként csatolt Társulási Megállapodás módosítást, valamint a 2. számú mellékletként csatolt Társulási Megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása elnökét értesítse.

Felelős: dr. Baranya Zsolt János polgármester

Határidő: 2024. november 15.

Álmosd, 2024. október 18.

Tisztelettel:



**DERECSCKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA**  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

**MÓDOSÍTÁSA**

1. Társulási Megállapodás mellékletében 1.b számú melléklet táblázatában a következő sor törlésre kerül:

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd	Tóth Sándor
Kokad	Özsváth István
Monostorpályi	Szabó József

helyébe a következő sor kerül:

TELEPÜLÉS	Képviselő
Álmosd	Dr. Baranya Zsolt János
Kokad	Toplak Ákos
Monostorpályi	Kondor Ernő

2. Társulási Megállapodás mellékletében 3.számú melléklet táblázatában a következő sor törlésre kerül:

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

elnök: Szabó József polgármester

tagok: Özsváth István polgármester

helyébe a következő sor kerül:

elnök: Dézsi András polgármester

tagok: Erdős Tibor polgármester

**Záradék:**

A Társulási Megállapodás Módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozóan kötelező rendelkezésként:

Álmosd Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Bagamér Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Derecske Város Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Hosszúpályi Nagyközség Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Kokad Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Konyár Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Létavértes Város Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Monostorpályi Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Sáránd Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat

**Záradék:**

A Társulási Megállapodást az érintett képviselő-testületek döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Álmosd Község Önkormányzata	..... Dr. Baranya Zsolt polgármester
Bagamér Község Önkormányzata	..... Erdős Tibor polgármester
Derecske Város Önkormányzata	..... Rácz Anikó polgármester
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	..... Zara András polgármester
Kokad Község Önkormányzata	..... Toplak Ákos polgármester
Konyár Község Önkormányzata	..... Vig Szilárd polgármester
Létavértes Város Önkormányzata	.....
..	..... Menyhárt Károly polgármester
Monostorpályi Község Önkormányzata	..... Kondor Ernő polgármester
Sáránd Község Önkormányzata	..... Dézsi András polgármester



**DERECSKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

## **DERECSKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

A Derecske-Létavértesi kistérség települési önkormányzatai képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) K. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települési önkormányzatok teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közigazgatási feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek.

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

1. A Társulás neve: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása

(továbbiakban: Társulás)

A társulás rövidített neve: DLKTKT

A megállapodás időtartama: határozatlan

A társulás jogállása: jogi személy

Adószáma: 15376800-1-09

Bankszámlaszáma: 11738008-15376800-00000000

2. A Társulás székhelye:

- 2023. január 1. és 2024. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth utca.4.

3. A Társulás tagjai: Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Község Önkormányzata, Derecske Város Önkormányzata, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata, Kokad Község Önkormányzata, Konyár Község Önkormányzata, Létavértes Város Önkormányzata, Monostorpályi Község Önkormányzata, Sáránd Község Önkormányzata (a települési önkormányzatok székhelyét, lakosságát az 1.a. sz. függelék tartalmazza). A társulás tagjainak képviselői: a Társulási Megállapodás 1.b. számú függelék tartalmazza. A képviselő változása nem módosítja a Társulási Megállapodást, a társult tag képviselő-testülete döntését a képviselő módosításáról az ügyviteli feladatokat ellátó szervezet átvezeti az 1. sz. függelékben.

4. A Társulás működési területe: a kistérséget alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján jogi személy. Gazdálkodásra a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Társulás bélyegzője: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

7. A Társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviselőiről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10. A társulás általános rendtől eltérő feladat ellátást nem folytat.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja a térségi célok meghatározása és megvalósítása az összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához. A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében érdekegyeztető, kooperáló, kezdeményező, menedzselő, koordináló és forrásszerző funkciót tölt be a térségi politika alakításában.

2. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös célnak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a megállapodásban rögzített módon szervezik meg és hangolják össze az alábbi feladatokat:

- a.) foglalkoztatás,
- b.) közfoglalkoztatási programok lebonyolítása, közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtás
- c.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- d.) területfejlesztés,
- e.) térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),
- f.) térség érdekeinek képviselete más szervek előtt
- g.) szaktanácsadás megszervezése, bonyolítása, a térségen belül és azon kívül,
- h.) kiadványok megjelentetése, előadások, kiadások szervezése
- i.) társulás által finanszírozott pályázatok kiírása és elbírálása
- j.) a társulás céljának megvalósítását feltáró, véleményező, javaslattevő tanulmányok készítése, készíttetése
- k.) forrásteremtés
- l.) társulás eszközeinek nyilvántartása és ezzel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása
- m.) belső ellenőrzési feladat

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

3. A Társulás feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
  - javaslattevő,
  - programmenedzselő;
  - koordináló,
  - döntést hozó,
  - a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
  - végrehajtó
- tevékenységet folytat.

4. E fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás a tagokra nézve az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

5. A Társulás a programok tervezése és előkészítése során:

- számba veszi, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- felméri milyen egységes kedvezmény és támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,

- felkutatja a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi erőforrásokat,
- megvizsgálja, hogy a más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- feltárja, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
- számba veszi az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

6. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket,
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

7. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

8. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalati alapján – a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

9. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

### III.

## A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

### A tagsági jogviszony keletkezése

1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, valamint az ahhoz való csatlakozásukat. A határozatban ki kell nyilvánítani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások teljesítését vállalja.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal a társulási megállapodást jóváhagyják.
3. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

### A tagsági jogviszony megszűnése

4. A Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával- december 31-i hatállyal – mondhatja fel. A felmondásról szóló – minősített szavazataránnyal meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanáccsal közölni.
5. A Társulás tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Különösen az alábbi esetekben:
  - a társulási tag a pénzügyi hozzájárulást - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – nem vagy nem határidőben utalja át,
  - a társulás tagja a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
6. A társulás megszűnik:
  - ha a társulás valamennyi tagja kimondja megszűnését,
  - a társulás tagjaink száma egyre csökken,
  - a bíróság jogerős döntése alapján.
7. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
  - a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához,
  - a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához,
  - a többcélú kistérségi társulás megszüntetéshez,
  - a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
8. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

  - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
  - a belépés, csatlakozás időpontját,
  - a térségi feladatellátást,
  - a szavazati jogosultságot,
  - a pénzügyi hozzájárulást.

## IV.

### A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

#### A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, a Társulás alelnöke, a Társulási Tanács bizottságai, a Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 1 fő főállású munkatárs foglalkoztatása.

#### Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult települési önkormányzatok választott tagjai alkotják. A tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti jogkörrel felhatalmazott képviselő a tagot megillető jogkörrel rendelkezik. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat bemutatását, átadását követően járhat el.
3. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
  - a) Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
  - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
  - c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
  - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével, a belső ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatást az intézményi belső ellenőrzési társulások gesztor önkormányzatai részére legalább az általuk ellátott feladatokra leigényelt mértékben átadja,
  - e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
  - f) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
  - g) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
  - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,

- i) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

#### **Társulás elnöke**

5. A Társulás Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulás elnökét rotációs elv alapján Derecske és Létavértes város polgármestere adja, a társulás székhelyénél leírtak alapján. A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az elnök feladata:

- a.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c.) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d.) felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f.) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- g.) intézkedik a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- h.) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- i.) benyújtja a területfejlesztési és közfoglalkoztatási célú pályázatot az illetékes Minisztériumhoz, illetve egyéb kiíró szervezet részére.
- j.) a tagok nevében aláírja a támogatási szerződést,
- k.) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

#### **Társulás alelnöke**

6. A Társulás Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulási elnöke tesz javaslatot. Az alelnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társulási Tanács által kijelölt polgármester helyettesíti. Az alelnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

#### **Bizottságok**

A Tanács dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről. A bizottságok közreműködnek a döntések előkészítésében, ellenőrzik a döntések végrehajtását, koordinálják az ágazati feladatok ellátását, véleményezik a határozati javaslatokat, a Tanács megbízása alapján határozatot hoznak.



7. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére tagjai sorából 3 fős Pénzügyi bizottságot hoz létre. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az általa a bizottság soraiból megbízott személy hívja össze és vezeti az ülést. A bizottság elnökének feladata:

a./ a bizottság munkájának szervezése, összehangolása

b./ a bizottság képviselője

c./ a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése

d./ a Társulás Elnökének tájékoztatása a bizottság javaslatáról és intézkedéséről.

A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Tanács üléseinek jegyzőkönyvével. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a Tanács elnökét, alelnökét és tagjait legalább 3 nappal korábban értesíteni kell. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni. A Tanács bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és külön nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A Pénzügyi Bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bizottság elnökének és tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

#### **Munkaszervezeti feladatok ellátása**

9. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtása, szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

10. A munkaszervezeti feladatok ellátása keretében a társulás székhelyének polgármesteri hivatala előkészíti a társulás szerveinek döntését, biztosítja a hozott határozatok végrehajtását, végzi az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.

#### **A Társulás feladatellátásához szükséges főállású munkatársak foglalkoztatásának szabályai**

11. A Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 1 fő főállású munkatárs foglalkoztatását engedélyezi a társulási tanács

1 fő közfoglalkoztatás vezető feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezése, lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához való forrás megteremtése
- Közfoglalkoztatási munkaszerződések aláírása
- Térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),

12. A munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a társulás elnöke gyakorolja.

13. A Társulás létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkori költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg. A Társulás foglalkoztatott létszámát a szükségleteknek megfelelően a társulási tanács megváltoztathatja.

14. A társulás közösen fenntartott intézményt nem működtett.

## V.

### A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

#### A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve, döntéseit ülésén hozza.

2. A Társulási Tanács alakuló ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.

3. Az alakuló ülés napirendjére a Társulás elnöke tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a tisztségviselők megválasztása,
- a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- a társulási megállapodás felülvizsgálata.

4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet. A Társulási tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.

5. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.

6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a kormányhivatal hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

8. A Társulási Tanács

- zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

9. A Társulás Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás elnöke és a Társulási Tanács egyik tagja írja alá.
10. A Társulás elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a kormányhivatal hivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
11. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén – székhely településsel együtt – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.
12. A javaslat elfogadásához legalább - a székhely településsel együtt – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.
13. A Társulás Tanács minősített többség igen szavazata és lakosság számának több mint fele szükséges
  - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
  - a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
  - abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
14. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.
15. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### **Bizottságok üléseinek szabályai**

16. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
17. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság tagjai által kijelölt személy hívja össze és vezeti az ülést.
18. A bizottság ülésének összehívását a tagok bármelyike kezdeményezheti a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével.
19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

### **VI.**

#### **A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

##### **A társulás tagjainak jogai**

1. A Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. A Társulás tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött.
5. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
6. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
7. Jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
9. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
10. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
11. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (pályázatok, vállalkozás, egyéb bevételek).
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

#### **A Társulás tagjainak kötelességei**

13. A Társulási Megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása.
14. Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
15. A Társulás határozatainak végrehajtása.
16. A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat-és információ szolgáltatás.
17. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
18. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
19. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
20. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

### **VII.**

#### **A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, VAGYONA**

##### **A Társulás gazdálkodása**

1. A Társulási Tanács a Társulás éves költségvetését határozatban állapítja meg.
2. A Társulás gazdálkodással kapcsolatos feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról különült a pénzügyi referens gondolkodik.

### **A Társulás pénzügyi forrása**

#### 3. A Társulás működésének és feladati ellátásának fedezetét

- a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások és támogatások;
- pályázati támogatások;
- a Társulás vagyonának hasznosításából és eszközeinek befektetéseiből származó bevételek;
- a Társulás átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat
- a települési önkormányzatok pénzügyi (működési) hozzájárulásai;
- egyéb bevételek

biztosítják.

4. A társult tagok a pénzügyi hozzájárulás fizetéséről és annak mértékéről évente a Társulás költségvetésének tervezésekor döntenek. Amennyiben a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulás fizetéséről dönt, a működési hozzájárulást a társult tagok költségvetési évenként két részletben fizetik meg. Az első részlet megfizetésének határideje május 31, a második részlet határideje szeptember 30. A pénzügyi hozzájárulás megfizetésének 60 napon túli elmulasztása esetén a Társulás követelését a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott azonnali beszedési megbízás (inkasszó) útján érvényesíti.

6. A Társulás gazdálkodásának biztonságáért, szabályszerűségért a Társulási Tanács a felelős.

7. A Társulás gazdálkodásának általános ellenőrzését a Pénzügyi bizottság végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Társulás külső szakértő megbízásával gondoskodik.

8. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Társulás közfoglalkoztatás vezetője, érvényesítésére pénzügyi referens jogosult.

9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el.

10. A Társulás gazdálkodásra és beszámolási kötelezettségeire az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás szülő törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **A Társulás vagyona**

11. A Társulás vagyona a társult tagok közös tulajdonát képezi.

12. A Társulás vagyonának köre:

- pályázati úton megszerzett vagyon;
- közös beruházás, vállalkozás révén eredmény: vagyon és tőkeszaporulat, pénzügyi műveletek bevételei;
- egyéb vagyon.

13. A Társulásba bevitt önkormányzati vagyon a tagönkormányzatok tulajdonában maradnak. A vagyon gyarapodása a Társulást illeti meg, azaz közös tulajdon. Felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. A Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
14. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat (birtoklás, használat, hasznosítás, rendelkezés) a Társulási Tanács gyakorolja. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
15. A vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntésre csak a Pénzügyi bizottság által véleményezett írásos előterjesztés alapján kerülhet sor.
16. A vagyon elsősorban a Társulási megállapodásban meghatározott közszolgáltatások és feladatok ellátására hasznosítható. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer: A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottságon keresztül végzi.
17. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet..A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

#### **A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

18. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
19. Ha közös beruházással létrehozott vagyontárgyra még fizetési kötelezettség áll fenn, akkor a kiváló tag a vállalt kötelezettségét továbbra is teljesíti.
20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak a kapott végleges juttatásokkal csökkentett összege. Végleges juttatás a vissza nem térítendő támogatás, a tag részére juttatott támogatás, és a közösen vállalt költségek.
21. A vagyonfelosztás elvei:
  - vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások),
  - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
22. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
23. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
24. A Társulás feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyona az aktiválást követően ingatlan esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha,

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott.

## VIII.

### VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53.§ (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a Kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

## IX.

### A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
2. A Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás előző évi tevékenységéről, a Társulási cél megvalósulásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
4. A kormányhivatal hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.

5. A kistérségi fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
6. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
7. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

## **X.**

### **A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
  - a bíróság jogerős döntése alapján,
  - amennyiben a tagok száma – kiválás vagy kizárás következtében – a kistérségbe tartozó települések képviselő-testületei számának fele alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem haladja meg a települések együttes lakosság számának 60 %-át.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

## **XI.**

### **KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER**

1. A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.



### **Tájékoztatási kötelezettség**

3. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

4. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

### **Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése**

5. A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülések jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására

## **XII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá
2. Jelen megállapodás módosításához, megszüntetéséhez a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
4. A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a társulási tanács elé terjeszt.
5. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
6. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
8. A jogvita eldöntésében az illetékes bíróság dönt.

9. A társulási megállapodás hatályba lépése: Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzkönyvi nyilvántartásban történő átvezetésének napján lép hatályba.

**Záradék:**

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozóan kötelező rendelkezésként:

Álmosd Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Bagamér Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Derecske Város Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Hosszúpályi Nagyközség Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Kokad Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Konyár Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Létavértes Város Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Monostorpályi Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat
Sáránd Község Képviselő-testülete	(.....) KT sz. határozat

**Záradék:**

A Társulási Megállapodást az érintett képviselő-testületek döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Álmosd Község Önkormányzata

.....

Dr. Baranya Zsolt János polgármester

Bagamér Község Önkormányzata

.....

Erdős Tibor polgármester

Derecske Város Önkormányzata

.....

Rácz Anikó polgármester

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

.....

Zara András polgármester

Kokad Község Önkormányzata

.....

Toplak Ákos polgármester

Konyár Község Önkormányzata

.....

Vig Szilárd polgármester

Létavértes Város Önkormányzata

.....

Menyhárt Károly polgármester

Monostorpályi Község Önkormányzata

.....

Kondor Ernő polgármester

Sáránd Község Önkormányzata

.....

Dézsi András polgármester