

Előterjesztés

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló 7/2024. (II. 07.) önkormányzati határozat, valamint a 45/2024. (II. 07.) önkormányzati határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló, Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 7/2024. (II. 07.), illetve Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 45/2024. (II. 07.) önkormányzati határozatok módosítására a működéshez szükséges előirányzatok megteremtése érdekében a következők szerint teszek javaslatot:

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
I. Újlétei kirendeltség		
Előirányzat módosítás		
1. Jubileumi jutalom ei.emelés		
Személyi juttatások		1157100
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		150423
Finanszírozási bevételek	1307523	
Előirányzat módosítás összesen	1307523	1307523
II. Álmosdi kirendeltség		
Előirányzat átcsoportosítás		
1. Tárgyi eszköz beszerzés konyhának		
Beruházások		986392
Dologi kiadások		-986392
2. TOP támogatással foglalkoztatott munkavállaló - konyha önerő		
Személyi juttatások		266800
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		242788
Dologi kiadások		-509588
Előirányzat módosítás		
1. Áram- és vízdíj előirányzat emelése, tárgyi eszköz beszerzés		
Dologi kiadások		1600000
Beruházások		27998
Finanszírozási bevételek	1627998	
2. TOP támogatással foglalkoztatott munkavállaló - konyha		
Személyi juttatások		1600800
Működési célú támogatások áht-on belülről	1600800	
3. EP és Helyi önkormányzati választás 2024		
Személyi juttatások		1526519
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		153972
Dologi kiadások		406904
Beruházások		86001
Működési célú támogatások áht-on belülről	2173396	
4. Májusi felmérés utáni előirányzat emelés pótigény miatt		
Dologi kiadások		2976093
Finanszírozási bevételek	2976093	
Előirányzat módosítás összesen	8378287	8378287
Előirányzat módosítás mindösszesen	9685810	9685810

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a módosításokat elfogadni szíveskedjenek.

Álmosd, 2024. augusztus 6.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
I.Újítéai kirendeltség		
Előirányzat módosítás		
1. Jubileumi jutalom ei.emelés		
Személyi juttatások		1157100
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		150423
Finanszírozási bevételek	1307523	
Előirányzat módosítás összesen	1307523	1307523
II.Álmosdi kirendeltség		
Előirányzat átcsoportosítás		
1.Tárgyi eszköz beszerzés konyhának		
Beruházások		986392
Dologi kiadások		-986392
2.TOP támogatással foglalkoztatott munkavállaló - konyha önerő		
Személyi juttatások		266800
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		242788
Dologi kiadások		-509588
Előirányzat módosítás		
1. Áram- és vízdíj előirányzat emelése, tárgyi eszköz beszerzés		
Dologi kiadások		1600000
Beruházások		27998
Finanszírozási bevételek	1627998	
2.TOP támogatással foglalkoztatott munkavállaló - konyha		
Személyi juttatások		1600800
Működési célú támogatások áht-on belülről	1600800	
3.EP és Helyi önkormányzati választás 2024		
Személyi juttatások		1526519
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		153972
Dologi kiadások		406904
Beruházások		86001
Működési célú támogatások áht-on belülről	2173396	
4. Májusi felmérés utáni előirányzat emelés pótlóanyag miatt		
Dologi kiadások		2976093
Finanszírozási bevételek	2976093	
Előirányzat módosítás összesen	8378287	8378287
Előirányzat módosítás mindösszesen	9685810	9685810

Álmosdi Község Önkormányzati Hivatal
Költségvetési mérleg

2024. évi

Adatok Ft-ban

száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat összege			Módosított előirányzat összege			Előirányzat megnevezése			Módosított előirányzat összege					
		Költség feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Költség feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	száma	Költség feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Költség feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK																
B1	Működési célú támogatások államháztart. beltről	718 342	0	386 798	4 092 538	0	386 798	K1	Személy juttatások	68 711 511	0	54 094 935	123 206 446	0	55 624 025	127 757 665
B3	Közművelődési bevételek	97 500	0	52 500	97 500	0	52 500	K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	9 135 885	0	7 241 512	16 377 317	0	7 391 935	16 924 500
B4	Állami támogatások	24 854 628	0	41 047	24 854 628	0	41 047	K3	Dologi kiadások	65 497 403	0	3 462 313	68 959 716	0	4 022 313	72 446 733
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
								K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	25 370 470	0	480 345	29 144 666	0	480 345	K1-K5	Működési kiadások összesen	143 344 719	0	65 198 760	208 543 479	0	67 066 283	217 128 898
	Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege	-117 974 249	0	-64 718 415	-120 917 949	0	-66 585 938									
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK																
B2	Felhalmozási célú támogat. államháztart. beltről	0	0	0	0	0	0	K6	Beruházások	0	0	0	0	0	9 799	1 100 391
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	K7	Felújítások	4 255 568	0	0	4 255 568	0	4 255 568	4 255 568
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	4 255 568	0	0	4 255 568	0	4 255 568	4 255 568
	Felhalmoz. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege	-4 255 568	0	0	-5 346 160	0	-9 799									
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	25 370 470	0	480 345	29 144 666	0	480 345	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	147 600 287	0	65 198 760	212 799 047	0	67 076 082	222 484 857
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-122 229 817	0	-64 718 415	-126 264 109	0	-66 595 737									
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK																
B8	Finanszírozási bevételek	122 229 817	0	64 718 415	126 264 109	0	66 595 737	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
BR1	Hitel, kölcsön felvétele áll.m. beltről	0	0	0	0	0	0									
BR13	Ellátottak kölcsön felvételei államháztart. beltről	177 140	0	95 383	177 140	0	95 383									
BR16	Központi, irányítás melletti támogatás	122 052 677	0	64 623 032	126 086 969	0	66 500 354									
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	122 229 817	0	64 718 415	126 264 109	0	66 595 737									
B1-B8	Intézmény bevételek mindösszesen	147 600 287	0	65 198 760	155 408 775	0	67 076 082	K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	147 600 287	0	65 198 760	212 799 047	0	67 076 082	222 484 857

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Álmosdi Kirendeltség
Költségvetési mérleg
2024. év

Eltérítéskód	Eltérítésnév	Eredeti előirányzat összege		Módosított előirányzat összege		Eredeti előirányzat összege		Módosított előirányzat összege		Adatok Ft-ban
		Költelező feladatok	Összesen	Költelező feladatok	Összesen	Költelező feladatok	Összesen	Költelező feladatok	Összesen	
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK										
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	718.342	386.798	4.492.538	4.879.336	68.711.511	21.734.085	72.105.630	21.734.085	93.839.715
B3	Működési bevételek	97.580	52.500	97.500	52.500	9.135.805	2.892.256	9.532.565	2.892.256	12.424.821
B4	Működési bevételek	24.554.628	41.047	24.554.628	24.595.675	65.497.403	3.000.462	68.497.865	3.568.462	71.984.882
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	25.370.470	480.345	29.144.666	480.345	143.344.719	27.626.803	170.971.522	28.186.803	178.249.418
B6	Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege	-117.974.249	-27.146.488	-120.917.949	-148.624.407					
FELTÁLMÓZÁSI BEVÉTELEK										
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	1.090.592	0	1.090.592
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	4.255.568	0	4.255.568	0	4.255.568
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	4.255.568	0	4.255.568	0	4.255.568
Felhalmoz.	költségvet. bevételek, kiadások egyenlege	-4.255.568	0	-5.346.160	-9.799	-5.355.959	0	0	0	-9.799
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	25.370.470	480.345	29.144.666	480.345	147.600.287	27.626.803	155.408.775	28.196.602	183.605.377
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-122.229.817	-27.146.488	-126.364.109	-153.980.366					
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK										
B8	Finanszírozási bevételek	122.229.817	27.146.488	126.364.109	27.716.257	0	0	153.980.366	0	153.980.366
B811	Műk. költségek felvétele áh-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Ezred évi költségvetési maradvány igénybevétele	177.140	95.383	177.140	95.383	0	0	272.523	0	272.523
B816	Körponyi, irányító szervi támogatás	122.052.677	27.051.075	126.086.969	27.620.874	0	0	153.707.843	0	153.707.843
Finanszírozási bevételek és kiadások	Intézmény bevételei mindösszesen	122.229.817	27.146.488	126.364.109	27.716.257	147.600.287	27.626.803	155.408.775	28.196.602	183.605.377
B1+B8	Intézmény bevételei mindösszesen	147.600.287	27.626.803	155.408.775	28.196.602	147.600.287	27.626.803	155.408.775	28.196.602	183.605.377

Ámosdi Község Önkormányzati Hivatali - Újléti Kirendeltség
Költségvetési mérleg
2024. év

Adatok Ft-ban

száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat összesítő			Módosított előirányzat összesítő			összesen	Előirányzat megnevezés	száma	Eredeti előirányzat összesítő			Módosított előirányzat összesítő			összesen
		Kötelező eladatok	Összesen	Kötelező eladatok	Összesen	Önként vállalt eladatok	Összesen				Önként vállalt eladatok	Összesen	Kötelező eladatok	Összesen	Önként vállalt eladatok	Összesen	
MUKODÉSI BEVÉTELEK																	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	K1	Speciális támogatások		0	0	0	0	0	33 917 950	
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		0	0	0	0	0	4 499 679	
B4	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	K3	Dobozeladások		0	0	0	0	0	461 851	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	K4	Előirányzat pénzbeli támogatásai		0	0	0	0	0	0	
B1+R3+R4+R6	Működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0	0	0	
B6	Működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K1-K5	Működési kiadások összesen		0	0	0	0	0	38 879 480	
	Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege	0	-37 571 957	0	-38 879 480	0	-38 879 480				0	0	0	0	0	38 879 480	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK																	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	K6	Beruházások		0	0	0	0	0	0	
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	K7	Felújítások		0	0	0	0	0	0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások		0	0	0	0	0	0	
B2+R5+R7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen		0	0	0	0	0	0	
	Felhalmozási költségvetési bev. kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen		0	0	0	0	0	38 879 480	
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	0	-37 571 957	0	-38 879 480	0	-38 879 480				0	0	0	0	0	38 879 480	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK																	
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	K9	Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	
B811	Illlet, kölcsön felvétele áh-n kívülről	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	
B813	Elnézési költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	
B816	Központi, irányítói szervi támogatás	0	37 571 957	0	38 879 480	0	38 879 480				0	0	0	0	0	38 879 480	
	Finanszírozási bevételek és kiadások	0	37 571 957	0	38 879 480	0	38 879 480				0	0	0	0	0	38 879 480	
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	0	37 571 957	0	38 879 480	0	38 879 480	K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen		0	0	0	0	0	38 879 480	

4. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati határozathoz
Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi létszámkeret

MUNKAKÖRÖK	LÉTSZÁM-ELŐIRÁNYZAT (fő)	
	január 1-től	
	eredeti	módosított
Újlétai kirendeltség	5	5
Aljegyző	1	1
Szociális ügyintéző	1	1
Pénztáros-gazdasági ügyintéző	1	1
Adó-és műszaki ügyintéző	1	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	1	1
Álmosdi kirendeltség	9,5	8,5
Jegyző	1	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	3,5	2,5
Adóügyi ügyintéző	1	1
Titkársági ügyintéző és anyakönyvvezető	1	1
Szociális és hagyatéki ügyintéző	1	1
Pénztáros	1	1
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1	1
Konyha	7	7
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	2	2
Konyhai kisegítő	3	3
Takarító	1	1
Mindösszesen	21,5	20,5

E l ő t e r j e s z t é s

Az előterjesztés tárgya: 2024. évi költségvetési rendelet I. módosítása

Előterjesztő: a polgármester

Rendelet - tervezet: az előterjesztés melléklete

A téma ismertetése:

A Képviselő - Testület a 2024. február 12. napján tartott ülésén elfogadta Álmosd Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló **1/2024. (II.12.)** számú rendeletét az alábbi fő összegekkel, melyek tartalmazzák a finanszírozási műveleteket is (eredeti előirányzatok):

Megnevezés	Önkormányzat összesített
Költségvetési bevétel	556 053 632 Ft
Költségvetési kiadás	860 311 225 Ft
Költségvetési hiány	304 257 593 Ft
- <i>Működési hiány</i>	88 469 509 Ft
- <i>Felhalmozási hiány</i>	215 788 084 Ft
Finanszírozási bevételek	566 429 372 Ft
Finanszírozási kiadások	262 171 779 Ft
Finanszírozási többlet	543 202 629 Ft
- <i>Működési többlet</i>	91 568 065 Ft
- <i>Felhalmozási többlet</i>	212 689 528 Ft

Ebben a költségvetési évben az I. rendelet módosítás fő összegei az alábbiak szerint módosultak:

Megnevezés	Önkormányzat összesített
Költségvetési bevétel	652 121 924 Ft
Költségvetési kiadás	956 379 517 Ft
Költségvetési hiány	304 257 593 Ft
- <i>Működési hiány</i>	73 071 195 Ft
- <i>Felhalmozási hiány</i>	231 186 398 Ft
Finanszírozási bevételek	566 906 326 Ft
Finanszírozási kiadások	262 648 733 Ft
Finanszírozási többlet	304 257 593 Ft
- <i>Működési többlet</i>	91 568 065 Ft
- <i>Felhalmozási többlet</i>	212 689 528 Ft

A módosított költségvetési rendelet-tervezetet 1.219.028.250 Ft bevételi és kiadási fő összeggel terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra a rendelet-tervezet 1.§-3.§-ban foglaltak szerint

A rendeletmódosítás kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításokat, elnyert támogatásokkal összefüggő bevételeket és kiadásokat (Közfoglalkoztatás, Testvér települési nap, Szociális tűzifa, Népi mesterségek ünnepe, Ifjúsági klub eszközbeszerzés), többlet állami támogatásokat, az EP és a Helyi önkormányzati választásokkal kapcsolatos kiadások és támogatás előirányzatait, valamint a működéshez elengedhetetlen előirányzatok módosítását tartalmazza.

A rendelet - tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2024. augusztus 9.

Tisztelettel:

**Tóth Sándor
polgármester**

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

.../2024. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.12.) rendelet módosításáról

1. §

A módosított költségvetés bevételei és kiadásai

Az Álmosd Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.12.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi módosított költségvetését:

652 121 924 Ft	Költségvetési bevétellel
956 379 517 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
-304 257 593 Ft	Költségvetési egyenleggel

566 906 326 Ft	Finanszírozási bevétellel
262 648 733 Ft	Finanszírozási kiadással
<hr/>	
304 257 593 Ft	Finanszírozási egyenleggel

állapítja meg.

Álmosd Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási **főösszegét 1 219 028 250 Ft**-ban állapítja meg.

2. §

(1) A költségvetési rendelet részletes módosításait a képviselő-testület a 11., 12., 13., 14. – Önkormányzat; 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. - Önkormányzati Hivatal; 23., 24., 25., 26. - Önkormányzati Óvoda adatait tartalmazó mellékletekben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) A költségvetési rendelet Önkormányzat és intézményei összesített módosításait a képviselő-testület a 2., 3., 4., 5. számú mellékletei szerint állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások módosított előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 6. és a 7. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások módosított kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 9. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások módosított kiadásait felújításonként a 10. melléklet szerint részletezi.

(6) Az egyéb működési célú támogatások módosított előirányzatának részletezését a 27. *melléklet* tartalmazza.

(7) Az általános működés és ágazati feladatok támogatásának jogcímenkénti megoszlását a 28. *melléklet* mutatja be.

(8) A többéves kihatással járó döntések számszerűsített bemutatását a 29. *melléklet* tartalmazza.

(9) Az előirányzat felhasználás ütemét a 30. *melléklet* részletezi.

(10) Az Önkormányzat a kiadások között 27 762 046 Ft céltartalékot és 1 000 000 Ft általános tartalékot állapít meg.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
jegyző

.....
polgármester

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:**2024. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK**

2. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	6. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet C. oszlop 12. sor
2. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 16 sora =	6. számú melléklet C. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet C. oszlop 25. sor
2. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	6. számú melléklet C. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2024. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

2. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	6. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet D. oszlop 12. sor
2. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 16 sora =	6. számú melléklet D. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet D. oszlop 25. sor
2. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	6. számú melléklet D. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2024. évi teljesítés BEVÉTELEK

2. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	6. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet E. oszlop 12. sor
2. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 16 sora =	6. számú melléklet E. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet E. oszlop 25. sor
2. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	6. számú melléklet E. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2024. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

2. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 4 sora =	6. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet G. oszlop 12. sor
2. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 9 sora =	6. számú melléklet G. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet G. oszlop 25. sor
2. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	6. számú melléklet G. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2024. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

2. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 4 sora =	6. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet H. oszlop 12. sor
2. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 9 sora =	6. számú melléklet H. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet H. oszlop 25. sor
2. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	6. számú melléklet H. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2024. évi teljesítés KIADÁSOK

2. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 4 sora =	6. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet I. oszlop 12. sor
2. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 9 sora =	6. számú melléklet I. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet I. oszlop 25. sor
2. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	6. számú melléklet I. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet I. oszlop 26. sor

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

	A	B	C	D
1	BEVÉTELEK			
2	<i>I. sz. táblázat</i>			
3			2024. évi	
4	Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
5	A	B	C	D
6	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	367 110 582	397 669 633
7	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 144 904	105 144 904
8	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 431 232	95 752 661
9	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	140 414 224	144 729 581
10	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 438 547	12 090 783
11	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 681 675	39 908 444
12	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		43 260
13	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	32 696 756	93 714 538
14	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
15	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
16	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
17	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
18	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	32 696 756	93 714 538
19	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
20	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 329 201	17 329 201
21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 329 201	17 329 201
26	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	17 329 201	17 329 201
27	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	75 759 000	75 759 000
28	4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		
29	4.2.	Vagyon típusú adók- Magánszemélyek komm. adója	3 500 000	3 500 000
30	4.3.	Iparűzési adó	70 000 000	70 000 000
31	4.4.	Talajterhelési díj		
32	4.5.	Gépjárműadó		
33	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
34	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 259 000	2 259 000
35	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	55 519 623	58 542 623
36	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 086 614	9 086 614
37	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 055 298	24 055 298
38	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 158 924	6 180 829
39	5.4.	Tulajdonosi bevételek	225 120	225 120
40	5.5.	Ellátási díjak	3 839 525	3 839 525
41	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 350 356	7 351 451
42	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 158 807	6 158 807
43	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000	2 000
44	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
45	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
46	5.11.	Egyéb működési bevételek	1 642 979	1 642 979
47	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
48	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
49	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
50	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
51	6.4.	Részvételértékesítése		
52	6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek		
53	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 406 000	2 874 459
54	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
55	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 406 000	2 874 459
56	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
57	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
58	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 232 470	6 232 470
59	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
60	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
61	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 232 470	6 232 470
62	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	556 053 632	652 121 924
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	250 000 000	250 000 000
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	250 000 000	250 000 000
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
70	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	316 429 372	316 429 372
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	316 429 372	316 429 372
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		476 954
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		476 954
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
79	13.3.	Bevételek nyújtása		
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
85	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

	A	B	C	D
86	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	566 429 372	566 906 326
87	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 122 483 004	1 219 028 250
88				

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

	A	B	C	D
89	KIADÁSOK			
90	2. sz. táblázat			<i>forintban</i>
91	Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi	
92			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
93	A	B	C	D
94	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	620 961 470	701 631 448
95	1.1.	Személyi juttatások	278 801 458	313 577 667
96	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 609 671	38 169 746
97	1.3.	Dologi kiadások	255 195 298	281 450 573
98	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 111 200	15 111 200
99	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 851 757	24 560 216
100	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
101	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
102	1.8.	- Elvonások és befizetések		
103	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
104	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
105	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
106	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 810 557	6 050 557
107	1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
108	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000 000	2 468 459
109	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
110	1.16.	- Kamattámogatások		
111	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 041 200	16 041 200
112	1.18.	Tartalékok	18 392 086	28 762 046
113	1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000
114	1.20.	- Céltartalék	17 392 086	27 762 046
115	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	239 349 755	254 748 069
116	2.1.	Beruházások	81 431 400	92 059 233
117	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
118	2.3.	Felújítások	144 760 951	149 531 432
119	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
120	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 157 404	13 157 404
121	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
122	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
123	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
124	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	13 157 404	13 157 404
125	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
126	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
127	2.12.	- Lakástámogatás		
128	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
129	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	860 311 225	956 379 517
130	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	250 000 000	250 000 000
131	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
132	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	250 000 000	250 000 000
133	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
134	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)		
135	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
136	5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
137	5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
138	5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
139	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	12 171 779	12 648 733
140	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
141	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 171 779	12 648 733
142	6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
143	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
144	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
145	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
146	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
147	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
148	7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
149	8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	262 171 779	262 648 733
150	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+8)	1 122 483 004	1 219 028 250
151	KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE			
152	3. sz. táblázat			
154	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-304 257 593	-304 257 593
155	2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	304 257 593	304 257 593

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	367 110 582	392 762 353
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 144 904	105 144 904
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 431 232	95 752 661
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	140 414 224	144 729 581
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 438 547	12 090 783
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 681 675	35 001 164
1.6.	Elszámolókból származó bevételek		43 260
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	28 778 714	89 031 496
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 778 714	89 031 496
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 206 500	74 206 500
4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		
4.2.	Vagyoni típusú adók- Magánszemélyek komm. adója	3 500 000	3 500 000
4.3.	Iparűzési adó	70 000 000	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	706 500	706 500
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	50 169 999	53 192 999
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 724 409	4 724 409
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 890 048	23 890 048
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 084 827	6 106 732
5.4.	Tulajdonosi bevételek	225 120	225 120
5.5.	Ellátási díjak	3 839 525	3 839 525
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 669 361	6 670 456
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 092 430	6 092 430
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 300	1 300
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 642 979	1 642 979
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételések értékesítése		
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 406 000	2 874 459
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 406 000	2 874 459
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 500 000	3 500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 500 000	3 500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	525 171 795	615 567 807
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	38 619 141	38 619 141
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 619 141	38 619 141
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		476 954
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		476 954
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszűntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	38 619 141	39 096 095

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	563 790 936	654 663 902
-----	--	-------------	-------------

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	444 018 815	518 813 990
1.1.	Személyi juttatások	211 461 705	245 080 814
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 701 453	29 111 105
1.3.	Dologi kiadások	156 091 814	177 779 809
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 111 200	15 111 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	16 260 557	22 969 016
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 260 557	5 500 557
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000 000	2 468 459
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 000 000	15 000 000
1.18.	Tartalékok	18 392 086	28 762 046
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000
1.20.	- Céltartalék	17 392 086	27 762 046
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	22 481 368	32 549 468
2.1.	Beruházások	5 000 000	10 297 619
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	17 481 368	22 251 849
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	466 500 183	551 363 458
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	12 171 779	12 648 733
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 171 779	12 648 733
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	12 171 779	12 648 733
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+8)	478 671 962	564 012 191

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	58 671 612	64 204 349
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	26 447 362	26 447 362

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		4 907 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		4 907 280
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 531 244	4 296 244
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 531 244	4 296 244
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 329 201	17 329 201
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 329 201	17 329 201
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	17 329 201	17 329 201
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 500 000	1 500 000
4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		
4.2.	Vagyoni típusú adók- Magánszemélyek komm. adója		
4.3.	Iparizási adó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	5 308 577	5 308 577
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 362 205	4 362 205
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	39 000	39 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	680 995	680 995
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	66 377	66 377
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesetések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		2 732 470
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 732 470
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	30 401 492	36 073 772
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	250 000 000	250 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	250 000 000	250 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	277 714 848	277 714 848
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	277 714 848	277 714 848
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Bevételek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	527 714 848	527 714 848

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	558 116 340	563 788 620
-----	--	-------------	-------------

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	111 743 895	115 751 175
1.1.	Személyi juttatások	12 844 818	12 844 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 666 706	1 666 706
1.3.	Dologi kiadások	95 641 171	99 648 451
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 591 200	1 591 200
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	550 000	550 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiérszítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 041 200	1 041 200
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	216 868 387	222 188 802
2.1.	Beruházások	76 431 400	81 751 815
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	127 279 583	127 279 583
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 157 404	13 157 404
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	13 157 404	13 157 404
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	328 612 282	337 939 977
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	250 000 000	250 000 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	250 000 000	250 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)	250 000 000	250 000 000
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+8)	578 612 282	587 939 977

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-298 210 790	-301 866 205
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	277 714 848	277 714 848

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásokból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	386 798	386 798
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	386 798	386 798
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	52 500	52 500
4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		
4.2.	Vagyoni típusú adók- Magánszemélyek komm. adója		
4.3.	Iparizási adó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	52 500	52 500
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	41 047	41 047
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 250	5 250
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	35 097	35 097
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Elhárítási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	700	700
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	480 345	480 345
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	95 383	95 383
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	95 383	95 383
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Bevételek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	95 383	95 383

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	575 728	575 728
-----	--	---------	---------

Álmosd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	65 198 760	67 066 283
1.1.	Személyi juttatások	54 494 935	55 652 035
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 241 512	7 391 935
1.3.	Dologi kiadások	3 462 313	4 022 313
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		9 799
2.1.	Beruházások		9 799
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	65 198 760	67 076 082
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)		
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+8)	65 198 760	67 076 082

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-64 718 415	-66 595 737
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	95 383	95 383

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	F	G	H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	367 110 582	397 669 633	Személyi juttatások	278 801 458	313 577 667
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 696 756	93 714 538	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 609 671	38 169 746
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	255 195 298	281 450 573
4.	Közhatalmi bevételek	75 759 000	75 759 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 111 200	15 111 200
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 406 000	2 874 459	Egyéb működési célú kiadások	17 851 757	24 560 216
6.	5.-ből EU-s támogatás			Tartalékok	18 392 086	28 762 046
7.	Egyéb működési bevételek	55 519 623	58 542 623			
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	532 491 961	628 560 253	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	620 961 470	701 631 448
14.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	103 739 844	104 216 798	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	103 739 844	103 739 844	Likvidációs célú hitelek törlesztése	250 000 000	250 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásból származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		476 954	Kölcson törlesztése		
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	250 000 000	250 000 000	Forgalmi célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	250 000 000	250 000 000	Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 171 779	12 648 733
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	353 739 844	354 216 798	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	262 171 779	262 648 733
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	886 231 805	982 777 051	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	883 133 249	964 280 181
24.	Költségvetési hiány:	88 469 509	73 071 195	Költségvetési többlet:	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	3 098 556	18 496 870

forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	F	G	H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	17 329 201	17 329 201	Benházasok	81 431 400	92 059 233
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beházas		
3.	Felhalmozási bevételek	6 232 470	6 232 470	Felújítások	144 760 951	149 531 432
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	13 157 404	13 157 404
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	23 561 671	23 561 671		239 349 755	254 748 069
13.	<i>Hiány helyő finanszírozás bevételei (14.+...+18)</i>	212 689 528	212 689 528	Tartalékok		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	212 689 528	212 689 528	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
19.	<i>Hiány helyő finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)</i>			Kölcsön törlesztése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Befektetési célú befűlt, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	212 689 528	212 689 528			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	236 251 199	236 251 199	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	239 349 755	254 748 069
27.	Költségvetési hiány:	215 788 084	231 186 398	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	3 098 556	18 496 870	Költségvetési többlet:	-	-
				Tárgyévi többlet:	-	-

ok

forintban!

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:**ELTÉRÉS****2024. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK**

2. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	556 053 632	6. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet C. oszlop 12. sor	556053632	0
2. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 16 sora =	566 429 372	6. számú melléklet C. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet C. oszlop 25. sor	566429372	0
2. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	1 122 483 004	6. számú melléklet C. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet C. oszlop 26. sor	1122483004	0

2024. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

2. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	652 121 924	6. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet D. oszlop 12. sor	652121924	0
2. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 16 sora =	566 906 326	6. számú melléklet D. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet D. oszlop 25. sor	566906326	0
2. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	1 219 028 250	6. számú melléklet D. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet D. oszlop 26. sor	1219028250	0

2024. évi teljesítés BEVÉTELEK

2. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	#HIV!	6. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet E. oszlop 12. sor	#HIV!	#HIV!
2. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 16 sora =	#HIV!	6. számú melléklet E. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet E. oszlop 25. sor	#HIV!	#HIV!
2. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	#HIV!	6. számú melléklet E. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet E. oszlop 26. sor	#HIV!	#HIV!

2024. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

2. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 4 sora =	860 311 225	6. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet G. oszlop 12. sor	860311225	0
2. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 9 sora =	262 171 779	6. számú melléklet G. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet G. oszlop 25. sor	262171779	0
2. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	1 122 483 004	6. számú melléklet G. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet G. oszlop 26. sor	1122483004	0

2024. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

2. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 4 sora =	956 379 517	6. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet H. oszlop 12. sor	956379517	0
2. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 9 sora =	262 648 733	6. számú melléklet H. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet H. oszlop 25. sor	262648733	0
2. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	1 219 028 250	6. számú melléklet H. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet H. oszlop 26. sor	1219028250	0

2024. évi teljesítés KIADÁSOK

2. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 4 sora =	#HIV!	6. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 7. számú melléklet I. oszlop 12. sor	#HIV!	#HIV!
2. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 9 sora =	#HIV!	6. számú melléklet I. oszlop 22. sor + 7. számú melléklet I. oszlop 25. sor	#HIV!	#HIV!
2. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	#HIV!	6. számú melléklet I. oszlop 23. sor + 7. számú melléklet I. oszlop 26. sor	#HIV!	#HIV!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi eredeti előirányzat		2024. évi módosított előirányzat
	A	B			C	D	
Buszgarázs tanyagondnoki		4 938 889	2023-2024	2 222 500	2 716 389		2 716 389
MLSZ labdarúgó pálya eng. és kiviteli tervek		8 635 000	2022-2024	635 000	7 500 000		8 000 000
Tejfeldolgozó építés		248 183 206	2021-2024	229 663 081	13 962 600		18 520 125
Baptista Imaház Közösségi Ház		24 498 300	2023-2024		24 498 300		24 498 300
Mini bölcsőde eszközök		5 065 113	2024		5 000 000		5 065 113
Belterületi vízrendezési pályázat		175 309 495	2021-2024	167 605 384	7 704 111		7 704 111
Kölescy Emlékház állandó kiállítás		20 050 000	2023-2024		20 050 000		20 050 000
Tejtartály beszerzés közfoglalkoztatáshoz		3 190 875	2024				3 190 875
Önk.állattartó telep betonfelület		262 890	2024				262 890
Óvoda betonaljzat készítés		951 039	2024				951 039
Közös hivatal eszközbeszerzések (konyha, hivatal)		1 100 391	2024				1 100 391
ÖSSZESEN:		492 185 198		400 125 965	81 431 400		92 059 233

	A	B	C	D
1				11.sz. mell.
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
4				forintban !
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7		Bevételek		
8	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	367 110 582	397 669 633
9	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 144 904	105 144 904
10	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 431 232	95 752 661
11	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	140 414 224	144 729 581
12	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 438 547	12 090 783
13	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	20 681 675	39 908 444
14	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		43 260
15	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	31 591 616	88 835 202
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
17	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
18	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
19	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
20	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31 591 616	88 835 202
21	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
22	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 329 201	17 329 201
23	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
24	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
25	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
26	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
27	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 329 201	17 329 201
28	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	17 329 201	17 329 201
29	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	75 609 000	75 609 000
30	4.1.	Ternőoldó bérbead. sz. jöv. adó		
31	4.2.	Magánszemélyek kórum. adója	3 500 000	3 500 000
32	4.3.	Ipartérségi adó	70 000 000	70 000 000
33	4.4.	Talajterhelési díj		
34	4.5.	Gépjárműadó		
35	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 109 000	2 109 000
37	5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	30 923 948	33 923 948
38	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 086 614	9 086 614
39	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 753 904	10 753 904
40	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 058 647	6 058 647
41	5.4.	Tulajdonosi bevételek	225 120	225 120
42	5.5.	Ellátási díjak		
43	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 997 877	2 997 877
44	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	158 807	3 158 807
45	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
46	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
47	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
48	5.11.	Egyéb működési bevételek	1 642 979	1 642 979
49	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
50	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
51	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
52	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
53	6.4.	Részeselek értékesítése		
54	6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		
55	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 406 000	2 874 459
56	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
57	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 406 000	2 874 459
58	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
59	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
60	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 232 470	6 232 470
61	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
62	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
63	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 232 470	6 232 470
64	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
65	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	530 202 817	622 473 913
66	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	250 000 000	250 000 000
67	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
68	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	250 000 000	250 000 000
69	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
70	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
71	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
73	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
74	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
75	12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	315 850 707	315 850 707
76	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	315 850 707	315 850 707
77	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
78	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		476 954
79	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		476 954
80	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
81	13.3.	Betétek megszüntetése		
82	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
83	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
84	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
85	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
86	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
87	15.	Változóbevételek		
88	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	565 850 707	566 327 661
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 096 053 524	1 188 801 574

	A	B	C	D
1				11.sz. mell.
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
4		<i>forintban !</i>		
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
91	Kiadások			
92	Kiadások			
93	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	280 934 932	348 988 287
94	1.1.	Személyi juttatások	51 992 182	82 205 361
95	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 927 459	7 940 351
96	1.3.	Dologi kiadások	171 660 248	190 409 113
97	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 111 200	15 111 200
98	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 851 757	24 560 216
99	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
100	1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések		
101	1.8.	- Elvonások és befizetések		
102	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
103	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
104	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
105	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 810 557	6 050 557
106	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
107	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000 000	2 468 459
108	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
109	1.16.	- Kamattámogatások		
110	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 041 200	16 041 200
111	1.18.	Tartalékok	18 392 086	28 762 046
112	1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000
113	1.20.	- Céltartalék	17 392 086	27 762 046
114	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	220 094 187	233 342 958
115	2.1.	Beruházások	76 431 400	84 942 690
116	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
117	2.3.	Felújítások	130 505 383	135 242 864
118	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
119	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 157 404	13 157 404
120	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
121	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
122	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
123	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	13 157 404	13 157 404
124	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
125	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
126	2.12.	- Lakástámogatás		
127	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
128	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	501 029 119	582 331 245
129	4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	250 000 000	250 000 000
130	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
131	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	250 000 000	250 000 000
132	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
133	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
134	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
135	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
136	5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
137	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
138	5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
139	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
140	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	345 024 405	356 470 329
141	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
142	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 171 779	12 648 733
143	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	332 852 626	343 821 596
144	6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése		
145	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
146	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
147	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
148	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
149	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
150	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
151	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
152	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
153	9.	Váltókiadások		
154	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	595 024 405	606 470 329
155	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 096 053 524	1 188 801 574
156				
157	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7	7
158	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		28	28

	A	B	C	D
1				12. melléklet
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Kötelező feladatok		
4				<i>forintban!</i>
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7		Bevételek		
8	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	367 110 582	392 762 353
9	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 144 904	105 144 904
10	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 431 232	95 752 661
11	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	140 414 224	144 729 581
12	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 438 547	12 090 783
13	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	20 681 675	35 001 164
14	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		41 260
15	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	28 060 372	84 538 958
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
17	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
18	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
19	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
20	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 060 372	84 538 958
21	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
22	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
23	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
24	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
25	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
26	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
27	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
28	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
29	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 109 000	74 109 000
30	4.1.	Termőföld használati adó		
31	4.2.	Magánszemélyek közm. adója	3 500 000	3 500 000
32	4.3.	Iparűzési adó	70 000 000	70 000 000
33	4.4.	Tulajterhelési díj		
34	4.5.	Cépjárműadó		
35	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	609 000	609 000
37	5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	25 615 371	28 615 371
38	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 724 409	4 724 409
39	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 593 904	10 593 904
40	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 019 647	6 019 647
41	5.4.	Tulajdonosi bevételek	225 120	225 120
42	5.5.	Ellátási díjak		
43	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 316 882	2 316 882
44	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	92 430	3 092 430
45	5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		
46	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
47	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
48	5.11.	Egyéb működési bevételek	1 642 979	1 642 979
49	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
50	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
51	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
52	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
53	6.4.	Részeselek értékesítése		
54	6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		
55	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 406 000	2 874 459
56	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
57	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 406 000	2 874 459
58	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
59	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
60	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 500 000	3 500 000
61	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
62	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
63	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 500 000	3 500 000
64	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
65	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	499 801 325	586 400 141
66	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
67	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
68	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
69	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
70	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
71	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
73	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
74	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
75	12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	38 135 859	38 135 859
76	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 135 859	38 135 859
77	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
78	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		476 954
79	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		476 954
80	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
81	13.3.	Betétek megszüntetése		
82	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
83	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
84	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
85	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
86	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
87	15.	Váltóbevételek		
88	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	38 135 859	38 612 813
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	537 937 184	625 012 954

	A	B	C	D
1				12. melléklet
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Kötelező feladatok		
4				forintban !
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
91				
92		Kiadások		
93	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	169 191 037	233 237 112
94	1.1.	Személyi juttatások	39 147 364	69 360 543
95	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 260 753	6 273 645
96	1.3.	Dologi kiadások	76 019 077	90 760 662
97	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 111 200	15 111 200
98	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	16 260 557	22 969 016
99	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
100	1.7.	- Törvényi előírásnak alapuló befizetések		
101	1.8.	- Elvonások és befizetések		
102	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
103	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
104	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
105	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 260 557	5 500 557
106	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
107	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000 000	2 468 459
108	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
109	1.16.	- Kamattámogatások		
110	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 000 000	15 000 000
111	1.18.	Tartalékok	18 392 086	28 762 046
112	1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000
113	1.20.	- Céltartalék	17 392 086	27 762 046
114	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 225 800	11 154 156
115	2.1.	Beruházások		3 190 875
116	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
117	2.3.	Felújítások	3 225 800	7 963 281
118	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
119	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
120	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
121	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
122	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
123	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
124	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
125	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
126	2.12.	- Lakástámogatás		
127	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
128	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	172 416 837	244 391 268
129	4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
130	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
131	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
132	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
133	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
134	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
135	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
136	5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
137	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
138	5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
139	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
140	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	345 024 405	356 470 329
141	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
142	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 171 779	12 648 733
143	6.3.	Központi, irányítói szervei támogatás	332 852 626	343 821 596
144	6.4.	Pénzeszközök tekéti betétként elhelyezése		
145	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
146	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
147	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
148	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
149	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
150	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
151	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
152	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
153	9.	Váltókiadások		
154	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	345 024 405	356 470 329
155	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	517 441 242	600 861 597
156				
157	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4	4
158	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		28	28

	A	B	C	D
1				13. melléklet
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok		
4				forintban!
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7		Bevételek		
8	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		4 907 280
9	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
10	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
11	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
12	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
13	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		4 907 280
14	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
15	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 531 244	4 296 244
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
17	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
18	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
19	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
20	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 531 244	4 296 244
21	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
22	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 329 201	17 329 201
23	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
24	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
25	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
26	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
27	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 329 201	17 329 201
28	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	17 329 201	17 329 201
29	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 500 000	1 500 000
30	4.1.	Termoföldi bérbead. sz. jöv. adó		
31	4.2.	Magánszemélyek konan. adója		
32	4.3.	Iparkész adó		
33	4.4.	Talajterhelési díj		
34	4.5.	Gépjárműadó		
35	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000
37	5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 308 577	5 308 577
38	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 362 205	4 362 205
39	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000	160 000
40	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	39 000	39 000
41	5.4.	Tulajdonosi bevételek		
42	5.5.	Ellátási díjak		
43	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	680 995	680 995
44	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	66 377	66 377
45	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
46	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
47	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
48	5.11.	Egyéb működési bevételek		
49	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
50	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
51	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
52	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
53	6.4.	Részvétel értékesítése		
54	6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
55	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
56	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
57	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
58	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
59	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
60	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 732 470	2 732 470
61	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
62	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
63	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 732 470	2 732 470
64	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
65	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+10.3.)	30 401 492	36 073 772
66	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	250 000 000	250 000 000
67	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
68	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	250 000 000	250 000 000
69	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
70	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
71	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
73	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
74	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
75	12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	277 714 848	277 714 848
76	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	277 714 848	277 714 848
77	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
78	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
79	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
80	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
81	13.3.	Betétek megszüntetése		
82	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
83	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
84	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
85	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
86	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
87	15.	Változóbevételek		
88	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
89	17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	527 714 848	527 714 848
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	558 116 340	563 788 620

	A	B	C	D
1				13. melléklet
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok		
4				forintban I
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
91				
92		Kiadások		
93	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	111 743 895	115 751 175
94	1.1.	Személyi juttatások	12 844 818	12 844 818
95	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 666 706	1 666 706
96	1.3.	Dologi kiadások	95 641 171	99 648 451
97	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
98	1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 591 200	1 591 200
99	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
100	1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések		
101	1.8.	- Elvonások és befizetések		
102	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
103	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
104	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
105	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	550 000	550 000
106	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
107	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
108	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
109	1.16.	- Kamattámogatások		
110	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 041 200	1 041 200
111	1.18.	Tartalékok		
112	1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
113	1.20.	- Céltartalék		
114	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	216 868 387	222 188 802
115	2.1.	Beruházások	76 431 400	81 751 815
116	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
117	2.3.	Felújítások	127 279 583	127 279 583
118	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
119	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 157 404	13 157 404
120	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
121	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
122	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
123	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	13 157 404	13 157 404
124	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
125	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
126	2.12.	- Lakástámogatás		
127	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
128	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	328 612 282	337 939 977
129	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	250 000 000	250 000 000
130	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
131	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	250 000 000	250 000 000
132	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
133	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
134	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
135	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
136	5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
137	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
138	5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
139	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
140	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
141	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
142	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
143	6.3.	Központi, irányító szervek támogatás		
144	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
145	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
146	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
147	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
148	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
149	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
150	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
151	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
152	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
153	9.	Váltókiadások		
154	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	250 000 000	250 000 000
155	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	578 612 282	587 939 977
156				
157	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		3	3
158	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

Megnevezés		Álmosd Község Önkormányzat	
Feladat megnevezése		Államgazgatási feladatok	
<i>forintban !</i>			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú Ivi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		
4.1.	Terrőlőld bérebead. sz. jöv. adó		
4.2.	Magánszemélyek komu. adója		
4.3.	Iparűzési adó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megsűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívűlről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívűlről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívűlről		
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívűlről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívűlről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belűli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belűli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megsűntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok

forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

	A	B	C	D
1				15. melléklet
2	Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal		
3	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
4	<i>forintban !</i>			
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7	Bevételek			
8	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	24 595 675	24 595 675
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 301 394	13 301 394
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 277	100 277
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak	3 839 525	3 839 525
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 352 479	4 352 479
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 000 000	3 000 000
16	1.8.	Kamatbevételek	2 000	2 000
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek		
19	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 105 140	4 879 336
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 105 140	4 879 336
23	2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
24	3.	Közhatalmi bevételek	150 000	150 000
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
29	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
34	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
35	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	25 850 815	29 625 011
36	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	186 948 232	192 859 846
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	272 523	272 523
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	186 675 709	192 587 323
40	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	212 799 047	222 484 857
41				
42				
43	Kiadások			
44	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	208 543 479	217 128 898
45	1.1.	Személyi juttatások	123 206 446	127 757 665
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 377 317	16 924 500
47	1.3.	Dologi kiadások	68 959 716	72 446 733
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 255 568	5 355 959
51	2.1.	Beruházások		1 100 391
52	2.2.	Felújítások	4 255 568	4 255 568
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	212 799 047	222 484 857
56				
57	Éves tényleges állományi létszám (fő)		22	21
58	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - ÚJLÉTAI KIRENDELTSÉGE
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 571 957	38 879 480
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 571 957	38 879 480
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	37 571 957	38 879 480

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 571 957	38 879 480
1.1.	Személyi juttatások	32 760 850	33 917 950
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 349 256	4 499 679
1.3.	Dologi kiadások	461 851	461 851
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	37 571 957	38 879 480

Éves tényleges állományi létszám (fő)	5	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0

	A	B	C	D
1				17. melléklet
2	Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal		
3	Feladat megnevezése	Kötelező feladatok		
4				<i>forintban !</i>
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7	Bevételek			
8	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	24 554 628	24 554 628
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 296 144	13 296 144
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	65 180	65 180
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak	3 839 525	3 839 525
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 352 479	4 352 479
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 000 000	3 000 000
16	1.8.	Kamatbevételek	1 300	1 300
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek		
19	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	718 342	4 492 538
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	718 342	4 492 538
23	2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
24	3.	Közhatalmi bevételek	97 500	97 500
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
29	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
34	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
35	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	25 370 470	29 144 666
36	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	122 229 817	126 264 109
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	177 140	177 140
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	122 052 677	126 086 969
40	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	147 600 287	155 408 775
41				
42				
43	Kiadások			
44	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	143 344 719	150 062 615
45	1.1.	Személyi juttatások	68 711 511	72 105 630
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 135 805	9 532 565
47	1.3.	Dologi kiadások	65 497 403	68 424 420
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 255 568	5 346 160
51	2.1.	Beruházások		1 090 592
52	2.2.	Felújítások	4 255 568	4 255 568
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	147 600 287	155 408 775
56				
57	Éves tényleges állományi létszám (fő)		13	13
58	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - ÚJLÉTAI KIRENDELTSÉGE
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		

2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		

Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0

	A	B	C	D
1				19. melléklet
2	Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal		
3	Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok		
4				forintban!
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7	Bevételek			
8	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak		
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
16	1.8.	Kamatbevételek		
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek		
19	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
23	2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
24	3.	Közhatalmi bevételek		
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
29	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
34	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
35	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		
36	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
40	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		
41				
42				
43	Kiadások			
44	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
45	1.1.	Személyi juttatások		
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
47	1.3.	Dologi kiadások		
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
51	2.1.	Beruházások		
52	2.2.	Felújítások		
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		
56				
57	Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0
58	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - ÚJLÉTAI KIRENDELTSÉGE
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányítói szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		

Éves tényleges állományi létszám (fő)	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0

	A	B	C	D
1				21. melléklet
2	Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal		
3	Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok		
4				forintban!
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7	Bevételek			
8	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	41 047	41 047
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 250	5 250
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	35 097	35 097
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak		
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
16	1.8.	Kamatbevételek	700	700
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek		
19	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	386 798	386 798
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	386 798	386 798
23	2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
24	3.	Közhatalmi bevételek	52 500	52 500
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
29	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
34	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
35	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	480 345	480 345
36	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	64 718 415	66 595 737
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	95 383	95 383
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	64 623 032	66 500 354
40	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	65 198 760	67 076 082
41				
42				
43	Kiadások			
44	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	65 198 760	67 066 283
45	1.1.	Személyi juttatások	54 494 935	55 652 035
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 241 512	7 391 935
47	1.3.	Dologi kiadások	3 462 313	4 022 313
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		9 799
51	2.1.	Beruházások		9 799
52	2.2.	Felújítások		
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	65 198 760	67 076 082
56				
57	Éves tényleges állományi létszám (fő)		9	8
58	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - ÚJLÉTAI KIRENDELTSÉGE
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 571 957	38 879 480
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 571 957	38 879 480
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	37 571 957	38 879 480

Kiadások			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 571 957	38 879 480
1.1.	Személyi juttatások	32 760 850	33 917 950
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 349 256	4 499 679
1.3.	Dologi kiadások	461 851	461 851
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	37 571 957	38 879 480

Éves tényleges állományi létszám (fő)	5	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0

	A	B	C	D
1				23. melléklet
2	Költségvetési szerv megnevezése	Chernel József Önkormányzati Óvoda		
3	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
4	<i>forintban !</i>			
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7	Bevételek			
8	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		23 000
9	1.1.	Készletértécsítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		21 905
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak		
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 095
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
16	1.8.	Kamatbevételek		
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek		
19	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
23	2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		
24	3.	Közhatalmi bevételek		
25	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		
29	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingtatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
34	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
35	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		23 000
36	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	146 483 059	151 540 415
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	306 142	306 142
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	146 176 917	151 234 273
40	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	146 483 059	151 563 415
41				
42				
43	Kiadások			
44	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	131 483 059	135 514 263
45	1.1.	Személyi juttatások	103 602 830	103 614 641
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 304 895	13 304 895
47	1.3.	Dologi kiadások	14 575 334	18 594 727
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 000 000	16 049 152
51	2.1.	Beruházások	5 000 000	6 016 152
52	2.2.	Felújítások	10 000 000	10 033 000
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	146 483 059	151 563 415
56				
57	Éves tényleges állományi létszám (fő)		16	16
58	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		23 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		21 905
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 095
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		23 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	146 483 059	151 540 415
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	306 142	306 142
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	146 176 917	151 234 273
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	146 483 059	151 563 415

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	131 483 059	135 514 263
1.1.	Személyi juttatások	103 602 830	103 614 641
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 304 895	13 304 895
1.3.	Dologi kiadások	14 575 334	18 594 727
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 000 000	16 049 152
2.1.	Beruházások	5 000 000	6 016 152
2.2.	Felújítások	10 000 000	10 033 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	146 483 059	151 563 415

Éves tényleges állományi létszám (fő)	16	16
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		

Éves tényleges állományi létszám (fő)		
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		

Éves tényleges állományi létszám (fő)	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	

KIMUTATÁS

Adatok forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege eredeti	Támogatás összege módosított
1.	Bihari Ház Egyesület	Működési költségekre	30 000	0
2.	Álmosdi Polgárőr Egyesület	Működési költségekre	30 000	45 000
3.	Roma Láng Egyesület	Működési költségekre	30 000	30 000
4.	Álmosdi Hagyományörző Egyesület	Működési költségekre	30 000	30 000
5.	Álmosdi Vöröskereszt	Működési költségekre	30 000	30 000
7.	Létavértesi Tűzoltóság	Működési költségekre	661 200	661 200
8.	Alapítvány az ámosdi óvodásokért	Működési költségekre	30 000	30 000
9.	Álmosdi Református Egyház	Tempлом megvilágításra	200 000	170 000
10.	Álmosd Települési Kft.	Működési költségekre	10 000 000	15 000 000
11.	Álmosdi Tűzoltóegyesület	Működési költségekre	0	45 000
Összesen:			11 041 200	16 041 200

A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Adatok forintban

Jogcím	2024. évi támogatás összesen	2024.évi támogatás összesen
	eredeti	módosított
A	B	C
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	67 626 447	67 626 447
A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	6 762 600	6 762 600
Közvilágítás fenntartásának támogatása	14 418 000	14 418 000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000
Közutak fenntartásának támogatása	4 348 015	4 348 015
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000	8 500 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 300	15 300
Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	3 374 542	3 374 542
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	105 144 904	105 144 904
Óvodapedagógusok elismert támogatása	53 580 800	53 580 800
Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők támogatása	21 072 000	21 072 000
Óvodapedagógusok minősítéséből adódó - elismert támogatás	717 000	717 000
Óvodaműködtetés támogatása	11 721 432	11 721 432
Óvodaüzemeltetés támogatása	2 340 000	2 270 000
Esélyteremtési illetményrész támogatása	0	6391429
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatok támogatása	89 431 232	95 752 661
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	29 423 341	29 423 341
Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	6 047 200	6 047 200
Szociális ágazati pótlék	0	277980
Gyermekétkeztetés -a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	20 525 400	21 358 000
Gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatása	47 685 761	50 478 618
A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	2 542 522	2 954 442
Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	34 190 000	34 190 000
Bölcsődei üzemeltetési támogatás		
A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	140 414 224	144 729 581
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	5 338 547	5 990 783
Települési önkormányzatok műzeális intézményi feladatok támogatása	6 100 000	6 100 000
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	11 438 547	12 090 783
Összesen:	346 428 907	357 717 929

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Adatok forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként					Összesen
				2024.	2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E - eredeti	E - módosított	F	G	H	I=(D+E-módosított+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.	Beruházási kiadások beruházásonként		668 292 071	104 604 770	108 262 295				776 554 366
11.	Tejüzem beruházás	2021	242 002 422	23 196 834	26 854 359				268 856 781
12.	Külterületi út beruházás	2021	125 885 848	15 222 146	15 222 146				141 107 994
13.	Baptista imaház	2023		24 498 300	24 498 300				24 498 300
14.	Belterületi vízrendezési pályázat	2021	191 657 989	7 704 111	7 704 111				199 362 100
15.	Buszgarázs építés	2023	2 222 500	2 716 389	2 716 389				4 938 889
16.	Kölcsey Emlékház állandó kiállítás	2023	800 000	29 200 000	29 200 000				30 000 000
17.	Piac beruházás	2021	105 723 312	2 066 990	2 066 990				107 790 302
18.	Felújítási kiadások felújításonként		30 935 168	173 652 539	173 652 539				204 587 707
19.	Konyhai elszívórendszer felújítása	2023	4 255 568	4 255 568	4 255 568				8 511 136
20.	Kölcsey Emlékház felújítás	2023	17 053 000	65 947 000	65 947 000				83 000 000
21.	Baptista imaház	2023	9 626 600	103 449 971	103 449 971				113 076 571
22.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)								
23.								
Összesen (1+4+10+18+22)			699 227 239	278 257 309	281 914 834				981 142 073

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdetett a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül 2 pályázat érkezett, az egyik pályázó viszont 2024.08.01-jén visszavonta a pályázatát.

A pályázatot a megválasztott háromtagú bizottság megvizsgálta, a pályázó Nemesné Ágoston Annamáriát 2024. augusztus 8-án meghallgatta. A bizottság javaslata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztés mellékletét képezi továbbá az óvodai Nevelő-testület véleménye. A pályázó a feladat ellátásához szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.

Az intézményvezetői megbízás öt évre, 2024.09.01-től 2029.08.15-ig adható.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 88/A.§ (1) bekezdése szerint a munkáltató a pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) havi illetményét a Púétv. 97. § (1) bekezdése szerinti fokozata alapján a 98. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – olyan módon állapítja meg, hogy a havi illetmény összege – az esélyteremtési illetményrészt ide nem értve –

- a) Pedagógus I. esetén 538 000 Ft-tól 1 065 000 Ft-ig,
 - b) Pedagógus II. esetén 555 000 Ft-tól 1 135 000 Ft-ig,**
 - c) Mesterpedagógus esetén 630 000 Ft-tól 1 365 000 Ft-ig,
 - d) Kutatótanár esetén 750 000 Ft-tól 1 470 000 Ft-ig
- terjedhet.

Nemesné Ágoston Annamária a Pedagógus II. fokozatba tartozik.

Az esélyteremtési illetmény a Púétv. 5.§-a szerint ha a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

- a) a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen lévő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik, vagy
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó településen dolgozik, és a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított aránya eléri a tíz százalékot, és a pedagógus a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képességkibontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el, **a havi illetményének pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli összege húsz százalékkal (esélyteremtési illetményrész) emelt összegű illetmény illeti meg. (555 000 * 0,2 = 111 000 forint)**

A Vhr. 88.§ (1) bekezdése szerint a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény összege a 2024. évben 528 800 forint.

A Púétv. 102.§ (2) bekezdése szerint a megbízási díj a nevelési-oktatási intézményben, a többcélú köznevelési intézményben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézményben igazgatói (főigazgatói) megbízás ellátása esetén az intézményben jogviszonyban álló g) legfeljebb 150 gyermek, tanuló esetén az alap 30%-a.

Így jelenleg az illetmény a megbízási díjjal együtt 824.640.- forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Álmosd, 2024. augusztus 9.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2024. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

ügy dönt, hogy – 2024. szeptember 1. napjától 2029. augusztus 15. napjáig –, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett Nemesné Ágoston Annamáriát (sz.: Ágoston Annamária, szül. hely, idő: Debrecen, 1976.08.22., an.: Herpai Róza) bízva meg az alábbiak szerint:

a.) Nemesné Ágoston Annamária illetményét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

- havi illetmény összege bruttó 555 000 forint

- esélyteremtési illetményrész 111 000 forint

- igazgatói megbízási díj összege a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88.§ (1) bekezdésében meghatározott összeg 30%-a, azaz 158 640 forint.

Az illetmény összesen 824 640 forint.

b) Az igazgató megbízása 2024. szeptember 1. napjától 2029. augusztus 15. napjáig szól.

c) Munkavégzés helye:

Chernel József Önkormányzati Óvoda

4285 Álmosd, Iskola köz 9-11.

Mini Bölcsőde

4285 Álmosd, Iskola köz 4.

d) Felkéri a polgármestert az igazgatói megbízás és az igazgatói munkakör betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírására, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a változásnak a Magyar Államkincstár törzskönyvi rendszerében történő átvezettetéséről intézkedjen.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Dr. Medve Erzsébet Jegyző!

Kérésére megküldjük a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde óvodavezetői pozícióra jelentkező Nemesné Ágoston Annamária pályázatának véleményezését a Nevelőtestületünk részéről.

A benyújtott pályázat szakmailag megalapozott és alaposan átgondolt, részletesen bemutatja a vezető hosszú és rövid távú céljait. A középtávú célok világosan lebontásra kerültek, időarányosan feltüntetve a megvalósításuk ütemezését. A pályázatban tükröződik a pályázó gyermekszeretete és a szülők iránti tisztelete. Sajnálattal fogadtuk a negatív kritikát intézményünkről, amelyek napjainkban nem jellemzi az óvodai nevelésünket. A pályázatban megjelölt végzettséggel a pályázó rendelkezik. Vezetői tapasztalatának hiánya ellenére bízunk benne, hogy sikeresen fogja irányítani az óvodát-bölcsődét, hozzájárulva ezzel az intézmény fejlődéséhez, a gyermekek jólétéhez és Nevelőtestületünk tagjai is tovább végezhetik a már megkezdett, elhivatott, áldozatos munkájukat.

A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde Nevelőtestülete

Álmosd, 2024. augusztus 08.

VEZETŐI PÁLYÁZAT - 2024

Pályázó: Nemesné Ágoston Annamária

agostonannamaria7608@gmail.com

0630/588-2278



Pályázati azonosító:

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 7255

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	35/11 2024 JUL 30.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előirat:	Előírtó:
	dr. Medve E.

TARTALOMJEGYZÉK

Pályázati nyilatkozat.....	3
A pályázat elkészítésének alapjául szolgáló jogszabályi háttér, felhasznált dokumentumok.....	4
1. Szakmai önéletrajz.....	5
2. Szakmai életutam.....	8
3. Helyzetelemzés.....	12
3. 1. Az intézmény története, helye a település nevelési-oktatási rendszerében.....	12
3. 2. Szociokulturális háttér.....	12
3. 3. Gyermeklétszám alakulása, integrálás.....	13
3. 4. Humán erőforrás helyzete.....	14
3. 5. Az intézmény szerkezeti felépítése.....	15
3. 6. Kapcsolati rendszer, információáramlás intézményen kívül és belül.....	16
3. 7. Pedagógiai munka a két intézményben.....	18
3. 8. Ellenőrzés, értékelés.....	20
4. Vezetői program.....	21
4. 1. Vezetői hitvallásom.....	21
4. 2. Motiváció, jövőkép.....	22
4. 3. Tartalmi elképzeléseim.....	22
4. 3. 1. Én, amilyen vezető szeretnék lenni.....	22
4. 3. 2. Az intézmény, amilyennek szeretném.....	23
4. 3. 3. Rövid – középtávú feladataim.....	23
5. Fejlesztési elképzeléseim.....	25
5. 1. Pedagóguskompetenciák fejlesztésére irányuló feladatok.....	25
5. 2. Vezetői kompetenciák fejlesztésére irányuló kompetenciák.....	27
5. 3. Intézményfejlesztésre irányuló törekvések.....	32
5. 4. Családok és az intézmény kapcsolata (kutatási eredmény).....	36
6. Zárszó.....	37
7. Mellékletek.....	41

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott Nemesné Ágoston Annamária, pályázatot nyújtok be Álmosd Község Önkormányzata és Képviselő-testülete elé Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, a 326/2013 (VIII.30) alapján meghirdetett pályázati felhívásra, az Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatói (magasabb vezető) beosztásának betöltésére.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.16.

A munkavégzés helye: 4285 Álmosd, Iskola köz 4; 9-11

- Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvény által előírt, fenntartó által pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem. Ezek a következők:
 - ✓ Részletes szakmai önéletrajzom.
 - ✓ Az intézményre vonatkozó, helyzetelemzésre épülő vezetői programom, fejlesztési elképzeléseim, rövid-, hosszú távú terveim.
 - ✓ Az magasabb vezetői kinevezéshez szükséges végzettségem, illetve szakképzettségem meglétét igazoló okmányaim másolatai.
 - ✓ Hatósági erkölcsi bizonyítvány.
 - ✓ 4 éves szakmai gyakorlatot igazoló okmányaim.
- Nyilatkozom arról, hogy pályázati anyagomban szereplő személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetik, sokszorosíthatják, továbbíthatják.
- Pályázatomat a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalhatja.
- A benyújtott pályázatom tartalmát (pályázati anyagot) az eljárásban résztvevők megismerhetik
- Nyilatkozom arról, hogy a vezetői megbízásával a Kjt., illetve Nkt. vonatkozó rendelkezése szerint összeférhetlenség nem áll fenn.
- Nyilatkozom, hogy a 2007. évi CLII. törvény rendelkezése alapján, vagyony nyilatkozattételi kötelezettségem teljesítem.

Álmosd, 2024. 07. 11.



Nemesné Ágoston Annamária

A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTER,
FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. I .) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2023 évi LII törvény(VII.6) A pedagógusok új életpályájáról, végrehajtási rendelet
- Álmosdi Chernel József Óvoda szakmai és működési dokumentumai

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Nemesné Ágoston Annamária

születési idő: 1976. 08. 22



4285, Álmosd Jókai utca 32

+36305882278

agostonannamaria7608@gmail.com

Dsszetfoglaló

- ❖ 15 év szakmai tapasztalattal rendelkezem.
- ❖ Életutam alakulására nagy hatással volt, illetve van a mai napig is a gyermekszeretet, a szakma iránti elhivatottság.
- ❖ Magánéletem és munkám során is problémamegoldó, kooperáló, konszenzusra jutó kommunikációra törekszem.
- ❖ Fontosnak tartom a gyermek-pedagógus; szülő-pedagógus; szülő-gyermek harmónikus egységét, annak elősegítését. Elégedett partnerekkel lehetünk eredményesek.
- ❖ Célom, hogy a gyermekek szellemi fejlődésének elősegítésén túl, boldog gyermekkoruk részese legyek.
- ❖ Az esélyegyenlőséget szorgalmazom, hátránykompenzációra törekszem.
- ❖ Középtávú célom –igazgatóként- tapasztalatom, szociális érzékenységem és konfliktuskezelési képességem felhasználásával az Intézmény adta lehetőségekhez képest motivált, elhivatott kollegákkal együtt egészséges szemléletű, boldog gyermekek nevelése.
- ❖ A jövőt tekintve látok perspektívát és tenni akarást magamban.
- ❖ A fejlődésre törekszem, keresem az új kihívásokat.
- ❖ Kommunikációmban, tetteimben az egyenességre, a következetességre törekszem. Teszem ezt úgy, hogy a gyermekek mindenek felett álló érdekeit képviselem.
- ❖ Alapértékek számomra: megbízhatóság, pontosság, önállóság.
- ❖ Igazgatóhelyettesként szerzett tapasztalataimat szeretném bővíteni, kamatoztatni.
- ❖ Átlátom az oktatásügy hazai helyzetét, helyi lakosként ismerem az igényeket és tapasztalt óvodapedagógusként mindezeket kamatoztatva kívánok igazgatóként tevékenykedni.

Képességek,
ismeretek:

- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete 2023
Pedagógus II. minősítés
- „B” kategóriás jogosítvány 2019 - 2021
DE - Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar
közoktatási vezető szakvizsga
- kapcsolattartás szakmai szervezetekkel 2006 - 2009
DE – Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar
óvodapedagógus
- precíz adminisztráció 1996 - 1998
Beregszászi Pál Szakközépiskola és Szakiskola, Debrecen
kozmetikus
- programszervezés
- kreativitás, empátia 1990 - 1994
Ady Endre Gimnázium, Debrecen
érettségi és operátori végzettség
- konfliktuskezelés

Munkatapasztalat

2023 – 2024, Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda
Óvodapedagógus, igazgató helyettes

2020 – 2023, Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda
Óvodapedagógus

2020, Álmosdi Községi Óvoda
Óvodapedagógus

2009 – 2020, Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda
Óvodapedagógus

1999 – 2007, Hajdú – Coop Zrt., Vámospércs
Adminisztrátor

1995, Ispotály utcai Napköziotthonos Óvoda, Debrecen
Gondozónő

1994 – 1995, Áchim András úti Óvoda, Debrecen
Gondozónő

2024. „Fejlődésszemlélet, megoldások, attitűdfejlesztés intézményvezetők számára” (Kornis Központ)
2019. „Pedagógusok felkészítése a minősítésre” (OH)
2016. „Drámajáték alkalmazása az óvodában és alsó tagozaton” (Innovatív Műhely)
2014. „Személyközpontú pedagógia módszerek a lelki egészség és a környezeti egészségre nevelés valamint a környezet-tudatos magatartás fejlesztésére” (Innovatív Műhely)
2011. „Tehetséggondozás és esélyteremtés” (Oktador)
2010. „Integrált képesség kibontakoztató program szerinti nevelés - oktatás” (Bagaméri Általános Iskola)
2009. „Okos(koc)ka eszközcslád fejlesztőpedagógiai alkalmazása (Poliforma Kft.)

A folyamatos továbbképzéseket hasznosnak ítélem meg, munkám során a gyakorlatban kamatoztatni tudom a képzések nyújtotta új ismereteket. A továbbképzéseken túl, hasznosak számomra a meetingek, a kollegákkal történő szakmai beszélgetések, a tapasztalatcsere. A szakmai munkaközösségekkel, segítő-, szakszolgálati munkatársakkal való együttműködés. Hasznos tanácsokat-, ötleteket meríték az online felületeken fellelhető csoportokban. Bevált gyakorlat volt és szeretnék ehhez ismét csatlakozni, hogy havonta a térség intézményvezetői összeülnek egy-egy óvodában és az aktualitásokra, az oktatásügyben bekövetkezett változásokra reagálnak, tapasztalatot cserélnek. Mindenképp hasznosnak találnám.

2. SZAKMAI ÉLETUTAM

„A gyermekszeretet lényege: szeretek, mert szeretnek;

A felnőtt szeretet lényege: szeretnek, mert szeretek.”

(Erick Fromm)

Életutam alakulására nagy hatással volt, illetve van mai napig is a gyermekszeretet, a szakma iránti elhivatottság. Irodalom tanárom a Tanítóképző Főiskola irányába terelgetett, de határozott elképzelésem volt arról, hogy eredményesen a 3-7 éves korosztállyal tudnék és szeretnék is majd foglalkozni. A felvételi akkor sikertelen lett, de

- **gondozónőként** elhelyezkedtem a Debreceni **Áchim András Utcai-, majd pedig az Ispotály Utcai Óvodában**. Néhány hónap volt ez csupán, de az érzés, hogy óvónő szeretnék lenni, még inkább erősödött bennem. Sajnos akkoriban ez az akarás, szorgalommal, kitartással nem párosult. Több kitérő is volt az életemben, de jó pár évvel később mégis elkezdtem a főiskolát.
- **2009. június 3.-án** sikeres államvizsgát tettem a DE-Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar **óvodapedagógusi szakán** (2006-2009)
- **2009.09.01-2019.12.22:** Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda, ahol elhelyezkedtem óvodapedagógusként. Akkori megnevezése: **Óvoda, Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Bagamér-Kokad**. Ekkor óvodánk társulásban állt az iskolával. Leválásunk után, Intézményünk neve megváltozott: **Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda** lettünk.
- **2013.09.01: Pedagógus I. besorolásomnak** időpontja. Időközben elérkezett a váltás ideje.
- **2019.12.23- 2020. 09.01: Álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda**
- **2020. 09.02 – jelenleg: Bagaméri Napközi Otthonos Óvoda**

Néhány szülő, ezáltal gyermeke is előítélettel érkezik az intézménybe, amit szerencsére rövid időn belül sikeresen feloldok. Ez a képességem segít a gyermek-pedagógus, szülő-pedagógus kapcsolat javításán. Empatikus készségem igen fejlett, ami abból adódhat, hogy szüleim kisgyermek koromban elváltak. Ez a megváltozott élethelyzet, az apa hiánya, vágyódás az ép családmodell iránt különösen érzékennyé tett. Képes vagyok mély érzéseket generálni hasonló-, vagy egyéb hátrányos helyzetben lévő, esetleg fogyatékkal érő gyermekek iránt. Igyekszem mosolyt csalni az arcukra, önbizalmukat növelni, gátlásaikat oldani. Célom, hogy boldog gyermekkoruk részese legyek, miközben szellemi fejlődésüket is segítem. Az óvoda falai között mindenképp, de szerencsésebb esetben azon túl is tartson az az érzelmi töltet, amit tőlem kapnak.

Csoportpénzből és fenntartói támogatással, korábban IPR-pályázati pénzekből eljuttattuk a csoportokat olyan helyekre, ahová a családdal biztosan nem jut el a gyermek. Ilyen volt például: látogatás a Monostorpályi Búza Tanyára; Nyíregyházi Vadasparkba látogatás; Játzóház;

Állatkerti séta szintén Debrecenben; Mozi után McDonald's, Reptéri látogatás szülői segítséggel, közös szervezéssel... Helyben is igyekszünk változatos programokat nyújtani a gyerekeknek. Ilyen, amikor 1-1 projekthetet óvoda szintű közös záró programmal teszünk emlékeztetessé. Óvodánk bizonyos időközönként bábelőadásokat, zenés-interaktív előadókat szervez a közeli művelődési házba, ami olyan élményt nyújt a gyerekeknek, melyről beszélgetünk, élményrajzokat készítünk, napok múlva is.

Szociálisan érzékeny vagyok: szervezünk ruha gyűjtést, kolleganóimmal karácsonyi vásárra ajándéktárgyakat készítünk, melyek befolyt összegét a csoportba járó gyerekek programjainak, élményeinek színesebbé tételére fordítunk. Az esélyegyenlőség kialakítása is szerves része mindennapi tevékenységemnek, de leginkább a különbségek tompítása lehet eredmény. Az Integrációs Program elsősorban a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknek jelentett felzárkózási lehetőséget.

A városi nyüzsgésből vidékre kerültem, még hozzá igencsak hátrányos helyzetű családok, gyermekek sorsát tapasztalhattam meg testközelből, leginkább családlátogatások alkalmával. **2016-ban gyermekvédelmi felelősként** munkálkodtam, ahol nagyon szerettem volna a gyermekek érdekében tenni, gyors eredményeket produkálni. Rá kellett ébrednem, hogy ez nem ilyen egyszerű. Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon vettem és veszek újra részt, ahol megismerhetjük a felek érintettségét, felelősségét az adott szituációban. Mindig a gyermekek egészséges személyiségfejlődését tartottuk szem előtt, így születtek a döntések, az esetek többségében -visszatekintve- jól meghozott döntések.

Homogén csoportokban dolgozunk, felmenő rendszerben, ezért első kiscsoportom utolsó két évében az **óvoda-iskola átmenet kapcsolattartója** lettem. Tevékenységeinkbe bepillantást nyerhetnek nyílt napokon a szülők és az iskolai tanítók is. Néhány hónap után mi is visszalátogatunk az elballagott nagycsoportosainkhoz, ami mindig kellemes találkozás mind a gyerekeknek, mind nekünk. Láthatjuk fejlődésüket, azt, hogyan nyílik az értelmük. Sokan közülük későbbiekben is visszalátogatnak az óvodába egy kedves szóért, egy ölelésért, egy simogatásért. Ez a legfontosabb és legigazabb, a legőszintébb visszajelzés, amit pedagógus kaphat. Talán ezért érdemes! **Fejlesztő kiadványok terjesztésében** is szerepet vállalok évek óta, melyek az otthoni szülő-gyermek kapcsolatban hozhatnak minőségi együtt töltött időt. Emellett szorgalmazom az otthoni beszélgetéseket, az esti mesemondást, a gyerekekre való odafigyelést, a gyermek értő-, érdeklődő meghallgatásának fontosságát, a gyermeki kérdések megválaszolását.

2019-ben jelentkeztem a Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakra, ahol 2021-ben sikeres államvizsgát tettem (Debreceni Egyetem – Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar).

Ennek az oka egyszerű volt, bár a váltás korántsem volt az. Mint kiderült, nem életem legjobb döntését hoztam ezzel. Költöttem előző/jelenlegi munkahelyemhez, az ott dolgozó pedagógusok nagy részéhez, akkori csoportomhoz, a csoportba járó gyermekekhez, kiknek szüleivel jó kapcsolatot ápoltam. Eljött az idő (2020), amikor váltanom kellett, mert a helyi **Álmosdi Községi Óvoda** korábbi vezetője nyugdíjba vonult. Felkérésem idején, szintén nyugdíj előtt álló kolleganő vezette az óvodát, mint megbízott vezető, képesítés nélkül. Helyi lakos vagyok és láttam ebben a szerepkörben perspektívát, lehetőséget, és tenni akarást magamban. Az ambíció is megvolt bennem, ugyanakkor a kétely is: képes leszek-e erre a nem egyszerű-, felelősségteljes pozíció betöltésére, a szemmel látható gondok, problémák kiküszöbölésére, a rengeteg adminisztratív feladat ellátására.

Jelenlegi, Bagaméri munkahelyemen két vezetést is megtapasztaltam: idősebb, fiatal. Vezetőim személye is nagyban hozzájárult ahhoz, hogy úgy gondoltam, én is képes lennék egy olyan munkahelyi légkört kialakítani, ahol jól érzi magát elsősorban az oda járó gyermek, az ott dolgozó pedagógus. Bizalommal, de ugyanakkor tisztelettel forduljon hozzánk a szülő is, aki megtisztel bennünket bizalmával, mivel tőlünk várja gyermeke testi-, lelki fejlesztését, a mi intézményünket választva. Voltak persze negatívan érintő vezetői intézkedések is, de utólag azt mondom, ez is a javamat szolgálta. Addig, ha csak tehettem, kerültem a konfliktust, ha egy mód volt rá, nem konfrontálódtam.

A munkahelyváltás nem tartott sokáig, mert nem azok kezében volt egy idő után az irányítás, akik annak idején engem felkértek. Szerencsére, korábbi munkahelyemen visszavártak, szeretek itt dolgozni.

- **2023. áprilisában** sikeres minősítő vizsga keretében, 100%-os eredménnyel, **Pedagógus II. fokozatba léptem.** Várnom kellett ugyan magasabb pozíció betöltésére, de igazgatónk,

- **2023.08.01 napjától** engem bízott meg a **helyettesi** teendőkkel, aminek nagyon örültem. Örültem azért, mert beigazolódott, nem hiába képeztem magam, valamint azért is, hogy lehetőségem lesz tanulni rutinos, tapasztalt vezetőinktől, aki sok tudás birtokában van. Az iskola sok esetben nem adja meg a kellő felkészültséget a mindennapi feladatok elvégzéséhez. Jó, ha van olyan személy, aki jószándékkal átadja tapasztalatait és tudását annak, aki még most kerül ilyen jellegű feladat közelébe. Ezúton is hálás vagyok neki érte, és bevallom fájó szívvel hagynám ott ismét azt a szervezetet, aki mindvégig értékelt, segített, támogatást nyújtott és nyújt nekem ma is.

Leginkább csoportban tartózkodtam, mint pedagógus, de ezalatt az egy év alatt helyettesként bepillantást nyerhettem a vezetés mindennapjaiba, folyamatába. Hozzám tartoztak a közmunkaprogram által nálunk tevékenykedő konyhai kisegítő munkatársak, valamint a dajkák.

Az új szerepköröm elfogadása vegyes érzelmeket indukált, de mondhatom, hogy mára mindenki elfogadta. Voltak –munkából adódó- konfliktusok, melyeket sikerült megnyugtatóan rendezni akár dajkával, akár közmunkás munkatárssal. Fontosnak tartom a szervezetben minden ember munkáját, egyaránt fontosnak! Az viszont nem megengedhető, hogy egy is közülük ne a szerepkörében tevékenykedjen, hanem túllépje hatáskörét. Törekedtem az igazságosságra és a következetességre valamint arra, hogy senkiben ne maradjon túske, hiszen az hosszú távon, a munka rovására megy. Bevallom nem egyszerű ez a feladat, teljes embert kíván, de mivel elvárás felém és tartozom magamnak is annyival, megpróbálom. Nem szeretném cserben hagyni azokat, akik bíznak bennem itt Álmosdon.

Nehéz elhivatottság nélkül az oktatásügyben, az országos szinten problémát okozó pedagógushiány térségünkben is gondot okoz. Lassan a csoportok működése van akadályoztatva a megfelelő számú szakemberhiány miatt. Én mégis bizakodva tekintek a jövő felé. Hiszem, hogy munkám eredménye gyümölcsöző a gyermeki lelkekben és értelmük kibontakozásában. Bízom továbbá abban, hogy segítséggel vagy a nélkül, de elbírok a rám bízott új feladatokkal, amennyiben pályázatom sikeresnek bizonyul. Minden erőmmel azon leszek, hogy a számomra új kihívásnak legjobb tudásom szerint megfeleljek, amennyiben úgy alakul.

3. HELYZETELEMZÉS

3. 1. Az Intézmény története, helye a település nevelési-oktatási rendszerében

Az Alföldön, a román határtól nem messze, Debrecentől 35 km.-re fekvő 1602 lakosú (2023.01.01) község. Egyik birtokosa, Chernel József végrendeleti örökségeként országosan is elsők között Kisdedóvó létesülhetett, 1862-ben. Ez az épület ma már műemlék, nevezetesség.

A gyermekek fogadása nem itt, hanem a 2020. június 12.-én átadott -pályázati pénzből épült- új óvodában történik. Álmosd község egyetlen óvodája. Az épületben 3 csoportszobában folyik a nevelés-oktatás. Tornaszoba, tálaló-, melegítő konyha, fejlesztő helyiség, mosdó (gyermek, felnőtt, akadálymentesített), iroda, tárolóhelyiségek valamint egy nagy aula, ami rendelkezésre áll. Az átadási eseményen még Én is részt vehettem, mint az Intézmény pedagógusa. Az óvoda szomszédságában található a Bocskai Étterem, ahol a gyermekek étkeztetését készítik elő. Innen szállítják át az óvodába és a bölcsődébe a gyermekek számára az ételt.

2023. június 8.-án átadásra került, a 179 nm-es, korszerű, akadálymentesített épület, a 2*6 fős mini bölcsőde, ami 12 gyermek fogadására alkalmas.

A projekt, a „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című terület- és településfejlesztési operatív program keretében valósult meg. A település központjában helyezkedik el, az óvodával szemben, nem messze az iskolától. Található benne: 2 csoportszoba; 1 előtér - babakocsi tároló; 1 gyermeköltöző, közlekedő; 1 gyermekfürdő; 1 akadálymentes mosdó, WC; felnőtt mosdó, zuhanyzó WC; kisgyermeknevelői öltöző.

Az Óvoda, 2022-ben pályázatot nyert Óvodakert működtetésére, amihez gratulálok, hiszen a kertben tapasztalás, élményszerzés útján, a természet közelségében játszva sajátíthatnak el ismereteket a gyerekek. Alapítvány is működik, aminek bevételéből a gyermekeknek szánt programkínálatot tudják színesíteni.

3. 2. Szociokulturális háttér.

Településünkön a munkanélküliek száma igen magas, de még indig nem annyira, mint a szomszédos Bagamérban. Szociokulturális háttere igen széles spektrumú. A lakosság jelentős száma tradicionálisan növénytermesztésből és annak idényszerű munkáiból él. Egyre növekvő a rossz szociális körülmények között élő munkanélküli és szociális segélyből élők száma. Örömteli dolog, hogy létesülnek újabb munkahelyek, de törekedni kellene arra, hogy helyi munkaerővel töltsük fel a keletkezett álláshelyeket, ezzel is növelnénk a település megtartó erejét. Más dolog a szakemberhiány, akiket tényleg nehéz találni, mint például az óvodapedagógus.

Az esetek többségében Romániából jelentkeznek a pályázati kiírásainkra, vagy onnan sem. Álmosdnak szerencséje van, hogy a szomszédos Létavértesről két kolleganót is sikerült elcsábítani az óvodába. Ez siker.

3. 3. Gyermeklétszám alakulása, integrálás

A korszerű, minden igényt kielégítő óvoda 75, míg a bölcsőde 12 gyermek befogadására alkalmas. Az állam nem titkolt célja, hogy a gyermekek minél korábban intézményes keretek közé kerüljenek, kortársaik között, szakemberek felügyelete alatt szocializálódjanak. Intézményvezetőként Én is erre törekednék, hogy a gyerekek lehetőség szerint, indokolatlanul a lehető legkevesebb időt töltsék távol. Az viszont szomorú tendencia, hogy a létfenntartás miatt a szülőpár, kora reggel beadja gyermekét, és érte jönni csak későn tudnak. A család szerepe éppoly fontos, mint az Óvoda, Bölcsőde szerepvállalása. Az esélyegyenlőség biztosítása kiemelt feladat kell legyen, akárcsak a gyermekközpontú szemlélet, hiszen egyre több a hátrányos-, illetve halmozottan hátrányos helyzetű családból kikerülő gyermek. A BTMN és SNI státusz is nehezíti a családok és a pedagógusok helyzetét, de meg kell oldani. Integrálni szükséges, éppen a hátrányos társadalmi helyzetre való tekintettel- és a korai felismeréssel, a diagnózis tudatában a hatékony, célzott fejlesztés elkezdése végett is.

A bölcsőde, a családban nevelkedő -20 hetestől 3 éves korig- gyermekek nappali felügyeletét biztosítja. Nevelését, gondozását, szükségleteinek kielégítését, foglalkoztatását, étkeztetését, harmonikus testi és szellemi fejlődésének segítését az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Végezheti sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését - gondozását is, a gyermek 6 éves koráig. A bölcsődei ellátási formával a kisgyermeket nevelő családoknak kívánnak segítséget nyújtani, ezáltal a szülők munkába állását megkönnyíteni.

Az Óvodába felveszik a 2,5 éves korú gyermekeket is. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését, szociális hátrányok enyhítését és fejlesztését valamint az SNI-s gyermekek nevelését az Alapító okiratban megfogalmazottak szerint vállalja az intézmény, a külső szakemberek iránymutatása alapján. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését, szociális hátrányok enyhítését és hatékony fejlesztését, egyénre szabva, differenciálva végzik. Erre jó alapul szolgált a lépésről-lépésre program, ami kimondottan a differenciálást segítette elő. Ezt a programot tevékenységközpontú programra cserélték (ONAP-al összhangban, 2020), aminek szintén megvan a maga előnye. A gyermeki szabadság biztosításával támogatja, tapasztalás útján segíti a gyermekeket a tudás elsajátítására, játékos formában.

A gyermekek játékszükségeinek kielégítésére törekszik, különös tekintettel a szabad játékra, amely a gyermek egyéni képességeihez igazodva hozzájárul az egészséges személyiség és szocializáció fejlődéséhez. Homogén csoportok kerültek kialakításra, szülői igényfelmérést követően. Három csoport lévén, egy csoportban kell, hogy vegyes életkorú gyermekek legyenek, hiszen sok gyermek nem három, hanem négy évet is jár óvodába.

3. 4. Humán erőforrás helyzete

A nevelőtestület két intézmény között oszlik meg, hiszen a főigazgató irányítása alá, két intézmény tartozik. A testület korosztályos megoszlása vegyes. A nők negyvenéves korkedvezményes nyugdíjba vonulási lehetőségével általában élnek a dolgozók. Szerencsére sikerült fiatal kolleganőket idecsábítani szomszéd településről. Segítik még a munkát külső szakemberek: Szakértői Bizottság, fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus, védőnő, orvos, Családsegítő hálózat, Gyermekjóléti szolgálat, a Közmunkaprogram külsős dolgozói, mindenki a maga területén, legjobb tudása szerint. Az új életpálya modell, a legújabb törvényi szabályozások, a hamarosan bevezetésre kerülő TÉR, mind olyan tényezők, amelyek bizonytalanságot sugallnak a pályaválasztás előtt állóknak.

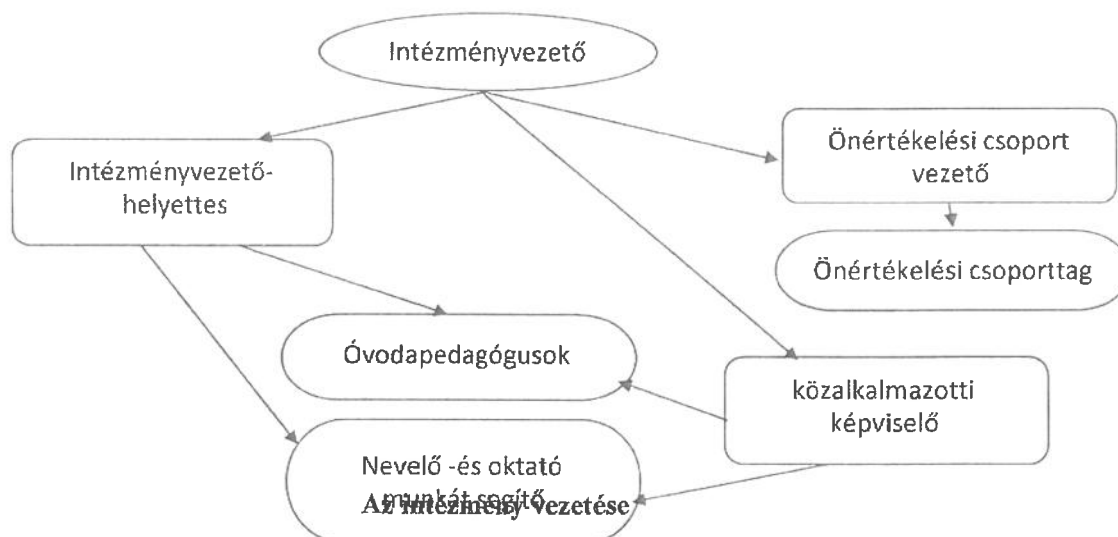
A köznevelési intézmény minden alkalmazottjának munkaköri leírásban rögzítették a feladatait, kötelességeit és ezek kereteit. A Pedagógusok új jogállásáról szóló 2023.évi LII. törvény értelmében minden pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkavállaló köznevelési foglalkoztatotti státuszba került, s ezzel egyidejűleg kézhez kapta az új munkaköri leírását is.

A pálya presztízse, a pedagógus megbecsültsége alacsony, sokakat fenyeget a kiégés veszélye, ami szervezeteken belül érezhető, tapasztalható. Szükség van a fiatal, motivált, lendületes munkaerőkre, de a középkorú / idősebb kollegák tapasztalat sem nélkülözhető. Innovatív, megújulni mindig képes testület lehet az, ami felveszi a versenyt a gyermekekért folytatott versenyben, hiszen nem titok, hogy verseny folyik az intézmények között a gyermekekért. Munkahelyek válnak bizonytalanná, ha a gyermeklétszám drasztikusan csökken. Ez a két említett intézményt nem fenyegeti jelenleg, sőt. A bölcsőde bővítésére is mutatkozik igény.

	Bölcsőde	Óvoda	
Óvodapedagógus		6 fő, melyből 1 főigazgató, 1 fő gyakornok, 2 kolleganő (egyikük gyakornok) gyes-en van	

	Bölcsőde	Óvoda	Ö S S Z E S E N
Pedagógiai asszisztens		1 fő	
Óvodai dajka		3 fő	
Kisgyermeknevelő	2 fő		
Bölcsődei dajka	3 fő		
Óvodatitkár (TOP-os pályázat által, napi 8 órában)	Dokumentumokban nincs feltüntetve, hogy van, hiszen 100 fő alatt van a gyermeklétszám, de tudomásom szerint nagyban segítette a munkát. Távozását sajnálom.		
ÖSSZESEN	5 fő	10 fő	15 fő

3. 5. Az intézmény szerkezeti felépítése:



Az intézményeket (óvoda, bölcsőde) a Főigazgató irányítja. Egyszemélyben, felelősként gyakorolja az intézmény egészére kiterjedő munkáltatói jogokat. Feladatuk az intézmény munkájának koordinálása. A szervezeti hierarchiában őt követi helyettese, majd a munkaközösség vezetője. A feladatok kiosztásánál érdemes figyelembe venni a kompetenciákat, a szakvizsgák meglétét, az innovatív, önfejlesztő készséget, valamint a teherbírást. Az intézmény jogszerű működtetése során jogkövető magatartással, szakmai ismeretekkel tervezi, szervezi, koordinálja és irányítja az óvoda életét, belső és külső kapcsolatait. Az igazgató hatáskörét, feladatait meghatározó munkaköri leírást az Önkormányzat készíti el.

Az óvoda vezetési szerkezete

Szervezeti struktúra:

Szervezeti szintek	A szervezeti szintnek megfelelő konkrét vezetői beosztások megnevezése
1. Magasabb vezetői szint	intézményvezető
2. Magasabb vezetői szint	intézményvezető-helyettes
3. Vezetői szint	munkaközösség-vezető

3. 6. Kapcsolati rendszer, információáramlás intézményen belül és kívül

BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény alkalmazotti közössége az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókból áll. Az intézményben foglalkoztatott valamennyi dolgozót véleményezési jog illeti meg. A teljes alkalmazotti közösséget az óvodavezető hívja össze minden esetben, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az óvoda egész működését érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az értekezleteken az óvodavezető tájékoztatja az óvoda dolgozóit az óvodai munkáról és ismerteti a soron következő feladatokat. Az intézmény szakmai közösségei:

- ✓ A nevelőtestület (Idetartozik valamennyi pedagógus-munkakört betöltő alkalmazott. Behatárolt döntési jogkörrel rendelkeznek. Véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek erre meghatározott kereteken belül.)
- ✓ Szakmai munkaközösségek (Tehetségfejlesztő, Teljesítményértékelési, Önértékelési munkacsoport. Évi két alkalommal a szakmai munkaközösség vezetők, az óvodavezető közreműködésével megbeszélést tartanak.)
- ✓ Szakmai műhelymunka (Szakmai műhely 3 hónapra, vagy annál rövidebb időszakokra szerveződik. Feladataik: a közösségi kommunikáció erősítése, információk gyűjtése, közvetítése, terjesztése, problémák feltárása, kezelés lehetőségeinek és módszereinek megteremtése. A fejlesztés eredményeinek bemutatása, javaslattétel az intézményi működés beépítésébe.)
- ✓ Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok (Az intézményi munka egyes aktuális feladatainak megoldására, a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak, a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség döntése alapján.)

Szorosan együttműködnek az óvodavezetéssel, az intézmény dolgozóival, szükség szerint a munkaközösséggel a számukra kijelölt feladatok elvégzése érdekében.)

KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS

kapcsolat	kapcsolat célja	kapcsolattartó	gyakoriság
Fenntartó Önkormányzat	Működési feltételek és törvényességi keretek biztosítása.	igazgató	folyamatos
Szülői szervezet	Partneri igényeknek megfelelő oktatónevelő tevékenység folytatása	intézményvezető óvodapedagógusok	munkaterv és igény szerint
Szülői szervezet, közösség között (Minden óvodai csoport 1-2 főt delegál az intézmény SZK vezetőinek közösségébe. Az óvoda vezetője a szülői közösség vezetőit évente kétszer tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.)			
Álmosdi Bocskai István Általános Iskola	oktató- nevelő együttműködés SNI gyermekek integrációjának segítése óvoda- iskola átmenet megkönnyítése	intézményvezető óvodapedagógusok	munkaterv és igény szerint
Konyha	élelmezés ellátásának zökkenőmentes lebonyolítása	élelmezésvezető konyhai kiszolgáló személyzet	folyamatos
Gyermekorvos, védőnők, fogszakorvos	Egészségügyi konzultációk, óvodai egészségvédelmi feladatok ellátása	intézményvezető	igény szerint
Családsegítő szolgálat	Gyermekvédelem	intézményvezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Szakértői Bizottság	A sajátos nevelési igényű és a BTMN-es gyermekek fejlesztése	intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos
Könyvtár és Művelődési Ház	Programok gazdagítása, hagyományörzés	intézményvezető óvodapedagógusok	folyamatos

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval	A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek fejlesztése	intézményvezető	telefonon, ha szükséges, akkor személyesen.
POK	Továbbképzések, minősítések,	intézményvezető	folyamatos

Kommunikációs és információs rend

- Intézményen belül: Szöbéli - intézményvezető folyamatosan, intézményvezető és pedagógusok, nevelő és oktató munkát segítők értekezletek során, szükség esetén személyesen. Írásban - beszámolók készítése, hirdető táblai hirdetések útján.
- A fenntartó és az intézmény között: intézmény vezetője, megbeszélés, egyeztetés és írásos beszámoló formájában.

3. 7. Pedagógiai munka, a két intézményben

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsődei nevelés alapelvei :

1. A család rendszerszemléletű megközelítése
2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása
3. A családi nevelés elsődleges tisztelete
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
6. A biztonság és stabilitás megteremtése
7. Fokozatosság megvalósítása
8. Az egyéni bánásmód érvényesítése
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
10. A gyermekkorai kompetenciakészítés támogatása

A bölcsődei nevelés feladatai:

1. A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
3. Az érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődében dolgozók legfőbb munkaeszköze a személyiségük. A kisgyermeknevelő legfőbb tulajdonságuk az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó, engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden gyermekkel. Jól ismeri a kigyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást.

Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. Elhivatott, munkájára igényes, folyamatos megújulásra képes.

ÓVODAI NEVELÉS:

A pedagógiai programot meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Gyermekkép: az óvodai nevelésünk gyermek központú, befogadó - törekszünk a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére, - magas színvonalú, szeretetteljes nevelésére, a meglévő hiányosságok csökkentésére. Az óvodai nevelés folyamatában gondoskodunk az emberi értékek közvetítéséről is. Minden pedagógiai intézkedésnek a gyermek személyiségéhez kell alkalmazkodnia.

Az óvodai nevelésünk célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Az értelmi fejlődésben a gyermekek eltérő tapasztalataira, egyéni és közös élményeire, érdeklődésükre és kíváncsiságukra építve: cselekvés, tevékenység - beszéd és gondolkodás egységét biztosítva fontosnak tartjuk: a felfedezést, hagyományápolást, természet szeretetét, védelmét. Legfontosabbnak tekintjük az egészséges testi és lelki fejlődését, az egészséges életmód szokásainak kialakítását, a szükségletek és a mozgásigény kielégítését, az egészség óvását, védelését és az esetleges hátrányok korrekcióját. Gyermeki fejlődés nyomon követése:

A gyermek fejlődését az óvodába lépéstől az iskolakezdéséig az erre szolgáló fejlettség-mérő lapon követjük nyomon. A fejlődési naplóban rögzítjük az egyéni fejlesztés irányát, módját, eszközeit. A gyermekek fejlődéséről az egyéni fejlesztési naplójukban írunk feljegyzéseket, készítünk fejlesztési terveket, melyeket félévente értékelünk.

Értékelésünk kiinduló pontját az előző negyedéves terv eredménye képezi. A megfigyelést, vagy mérést követően ki kell emelni azokat a területeket, amelyekben a gyermek célirányos fejlesztése szükséges az elkövetkező hónapokban. Az óvodapedagógus a gyermek fejlődését segíti, indirekt módon befolyásolja. Mindez a tevékenységekben, élethelyzetekben és az óvodapedagógus által a játékban, felajánlott szituációkban, változatos tevékenységekben és tartalommal, egyéni és kiscsoportos formában valósul meg. DIFER mérőeszköz használata: első alkalommal a gyermek 5 éves korában - teljes méréssel, iskolába lépés előtt - teljes méréssel.

3. 8. Ellenőrzés, értékelés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje:

Belső információs rendszer működtetése

Óvodavezető – munkaközösség vezetők, szakmai műhelyek vezetői

Munkaközösség vezetők – óvónők

Óvodavezető– óvodapedagógusok-dajkák

Munkaközösség vezetők – munkaközösségi tagok

Ellenőrzési tervet készít az igazgató és helyettese. A pedagógiai munka belső ellenőrzését ők ketten végzik. Ez történhet előre megbeszélte időpontban, tervszerűen, vagy spontán. Az ellenőrzés tapasztalatait megosztják az érintett pedagógussal, aki erre írásban reflektálhat. Ellenőrzésre kerül az intézmény minden dolgozója, a dokumentumok, a házirend betartása, a dajkai feladatok minősége, a pedagógusok oktató-nevelő munkája. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet: az intézményvezető, a szakmai munkaközösség, a szülői közösség, a fenntartó. A nevelési évváró értekezletén értékelik az éves pedagógiai munkát, az ellenőrzések tapasztalatait, javaslatot tesznek a felmerült hiányosságok megszüntetésére.

4. Vezetői program

4. 1. **Vezetői hitvallásom:** *„Miként a Nap nem vár imákra és varázsigére,
hanem egyszerűen világít, és általános szeretetnek örvend,
úgy Te se várj jó tetedért hangos tetszést és elismerést,
hanem tedd, amit teszel, saját ösztönzésedből,
és Téged is szeretni fognak, mint a Napot.” (Cicero)*

Vezetői programom alapértékeit szakmai és emberi értékekre építem. Tisztában vagyok velem, hogy olyan felgyorsult világban élünk, amikor hirtelen, gyorsan kell jó döntéseket meghozni, reagálni a minket érő külső hatásokra. Szeretem a kihívásokat, az új feladatokat, melyek teljesítése inspirálóan hat rám. Azt érzem, hogy megéri, érdemes és motiváló, ha nem kényelmesedek bele a megszokottba, azokba a dolgokba és feladatokba, melyek elvégzése már megy rutinból.

Álmosd település, nem nagy, de ígéretes. Nem vitatható, hogy sorra nőttek ki az intézmények, mint bölcsőde, óvoda, stb., a sok nyertes pályázatnak köszönhetően. A tárgyi feltételek adottak és jelenleg személyi, humán erőforrásból sincs hiány, de jó lenne, ha ez így is maradna. A pályázatok felkutatását továbbra sem szabad feladni. Kutatni kell az új lehetőségeket, folyamatos pályázatfigyeléssel.

Az érintett intézmények nagyon fontos feladatot töltenek be a település életében, hiszen ezek azok, ahol a családi fészekből először intézményes keretek közé kerülnek az apró gyermekek. Feladatunk nagyon felemelő, felelősségteljes, szép, talán az egyik legszebb hivatás, ugyanakkor az egyik legnehezebb is. Kiegyensúlyozott, boldog, mindenre fogékony gyermeket nem nevelhetünk úgy, ha mi magunk nem vagyunk rendben. Én, vezetőként, biztosan nagy hangsúlyt fektetnék az intézményi klímára, a dolgozók elégedettségére, motiváltságára. Számítok a jövőben is a szakmai munkaközösségek munkájára. Hiszek az értékelés jelentőségében és az azonos értékrend közösségépítő erejében. Kiemelt figyelmet fogok fordítani a minőség, az ellenőrzés valamint értékelés hármas egységére. A vezető feladata, hogy a munkát irányítsa, koordinálja, irányt mutasson és célokat tűzzön ki, kollegák véleményének meghallgatásával, figyelembe vételével. Jelenleg fenntartó az Önkormányzat, de ebben a bizonytalan helyzetben, nem lehet tudni, meddig marad ez így. Fontos a szoros kapcsolatépítés az egyházakkal, illetve az sem kizárt, hogy állami fenntartás alá kerülünk mi, az óvodák is.

4. 2. Motiváció, jövőkép

Az óvoda feladata elsősorban a családi nevelés kiegészítése, de tudjuk jól, hogy sok esetben szinte teljes egészében ránk, pedagógusokra és munkánkat közvetlen segítő munkatársainkra hárul ez a szerep. Épp ezért, amikor végig kísérünk egy-egy csoportot 3-4 éven keresztül, kicsit magunkénak is érezzük, hiszen mellettünk nőtt cseperedett fel, lett ballagó nagycsoportos. Annyira jó érzés, amikor sok év elteltével is megismernek az utcán, megölelnek és érdeklődnek felőlünk. Kapjuk a megerősítést innen, és néhány szülőtől is, de nem ez a jellemző.

A kollegák, az intézményvezető, és a külső szakemberek véleménye, elismerése is sokat ad. Így voltam ezzel legutóbb, amikor sikeresen minősültem Ped. II-es fokozatba. Napokig, hetekig kitarított bennem az a sok pozitív visszajelzés, amit kaptam. Helyettesi megbízatásom is elismerés volt és megtisztelő. Igyekeztem is erre rászolgálni. Kapcsolattartás révén is nagyobb szerep hárult rám, a külső szakemberekkel, ahol úgy érzem, helyt álltam. A partneri kapcsolatok megfelelő kezelése, ápolása gyümölcsöző lehet a Szervezet számára. Sikerült közbenjárásommal kedvezményesen futóbiciklikhez jutnia az intézménynek, saját projektem megvalósításához eszközt szereztem, ami nem került anyagi ráfordításba...

Az elmúlt 15 év tapasztalásiból építkezve, szeretném Álmosdon folytatni azt a munkát, amit az elődjeim elkezdtek, okulva a hibákból, javítva azokat, de nem tévesztve szem elől egy pillanatra sem a legfontosabb értéket, a gyermeket. A gyermek érdeke, mindenek felett áll!

„Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságaiból fakadóan kiszolgáltatott.

*Alapvető követelmény a kisgyermek emberi méltóságának,
jogainak biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével.”*

(Óvodai nevelés programja, 1989)

4. 3. Tartalmi elképzeléseim

4. 3. 1. Én, amelyen vezető szeretnék lenni

- Olyan, akihez bizalommal fordulhatnak a kollegák és minden külső – belső partner.
- Aki szakmailag is elismert, aki nem csak mondja, hanem csinálja is. Példamutató.
- Aki jó csapatjátékos, ad mások véleményére, de határozott.
- Aki eligazodik a törvények útvesztőiben, betartja és betartatja azokat.
- Aki olyan közösséget épít, ahová bizalommal hozzák gyermekeiket a szülők és boldog gyermekek kerülnek ki a kezeink alól.

- Amilyen most is vagyok óvónőként, magánemberként: következetes, tisztességes, együttérző, de ugyanakkor jó emberismerő.
- Szeretném magam az intézményben otthon érezni, hiszen időnk nagy részét ott töltjük, a munkahelyünkön, és nem mindegy hogyan.
- Tudatos, tervező, előrelátó, jó problémamegoldó és konfliktuskezelő.
- Menedzszerszemléletű.

4. 3. 2. Az intézmény, amilyennek szeretném

- Legyen jövőképünk, közösen megalkotott, ami mindannyiunké.
- Ahol a tiszta, egyenes kommunikáció, az egymás segítése, megértése nem hiányzik.
- Ahol jól működik az információáramlás, egymás tájékoztatása.
- Ahol oldott a légkör, de a munkafegyelem nem hiányzik.
- Ahol mindenki egyformán fontos, ahol nincs előítélet és megbélyegzés.
- Ahol kreatív, friss, lendületes a csapat.
- Ahol fontos a felzárkóztatás, de a tehetséggondozás is legalább annyira.
- Ahol a szociális hátrányok enyhítése kiemelt feladat.
- Ahol példamutató felnőttek veszik körül a gyerekeket, akik mintául szolgálhatnak számukra.
- Ahol a szülő is elégedett, az intézmény jó hírét viszi tovább.
- Szeretném, ha bővítésen kellene gondolkodjunk, mert annyira vonzóvá tennénk a palettánkat mind szakmailag, mind emberileg.

4. 3. 3. Rövid - középtávú feladataim

- Mindenképpen úgy venném át az intézményt, hogy teljes rálátásom legyen annak állapotára. Ismerkednem kell a dokumentációval, a humán erőforrással, meg kell tapasztaljam a munkahelyi klímát, ami alapvető feltétele az ott zajló minőségi munkavégzésnek. Kell idő, amíg átlátok mindent, megismerem a munkatársakat, szülőket, gyerekeket és szervezetnek azon működését, ami a dokumentációból nem derülhet ki, csak a személyes megtapasztalás által.
- Legsürgetőbb, ami kidolgozásra vár, a teljesítményértékelési rendszer.
- Az ovikréta bevezetés is az idei tanévkezdésre beindításra váró feladatok egyike.

- Az októberi statisztika elkészítése nem egyszerű, tavaly októberben sikerült betekintést nyernem a feladatba. A bölcsődei feladatok mélyebb tanulmányozása vár rám, hiszen az a szociális szférához tartozó terület, jelenleg ebben nem veszek részt.
- Az intézmény alapdokumentumait átolvastam, de van rajta javítanivaló.
- Szülők igényfelmérése szükséges, hiszen tudnom kell, mi az, ami itt tartja őket és mi az, amitől vonzóbbá válhat az intézmény. A helyi gyermekekre is szükség lenne és elsősorban rájuk. Jó lenne itt tartani őket, erre kell megoldást találnunk.
- Annak tudatosítása, hogy az intézményben folyó pedagógiai munka felelőse elsősorban a vezető. Ebből kifolyólag és a TÉR egyik sarkalatos pontja is, hogy az oktató-nevelő munka mérhető legyen és színvonalas.
- A programban és egyéb alapdokumentumokban (ONAP, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Alapító Okirat) megfogalmazott elképzelések valósuljanak is meg, adjuk hozzá tudásunk, szakértelmünk legjavát. Legyen ez a neveltég, a tudás, vagy az anyanyelvi kultúra.
- A tehetségműhelyek további működését, bemutatkozási alkalmak megragadását támogatom.
- Nagyon jó ötlet volt az ovikert, de helyben szerencsésebb lett volna erre a célra kialakított, gyermeki magasságban, csoportonként egy-egy magaságyás. A növények növekedésének, fejlődésének figyelemmel kísérése, gondozása ott helyben, napról-napra megvalósulhatott volna. Emellett persze jó az a kert, de nem feltétlen gyermeki tevékenykedtetésre. Munkahelyteremtő lehetősége mindenképp pozitív. Az egyik leginkább szemléltetésre, a másik cselekedtetésre.
- Szorgalmaznám a tudásmegosztást és nem csak intézményen belül, hanem kicsit kitekintve, más intézmények jó gyakorlatának, módszereinek átvételét.
- Olvastam, hogy fontos a jó kapcsolat az iskolával, de úgy tapasztalom, hallom, hogy lehetne jobb. Már csak az óvoda - iskola átmenet megkönnyítése érdekében is.
- Az egyház sokat tud segíteni és hiszem, tapasztalom, hogy a szándék sem hiányzik.
- A Máltai Szeretetszolgálat Munkatársai is segíthetik óvodánkat abban, hogy a programkínálatunk még színesebb legyen, velük való kapcsolatfelvétel.
- A hatékony együttműködés a csoportban dolgozó pedagógusok és segítő munkatársak között, feltételez egy családi légkört, ami a gyermek egyik alapszükséglete. Egy olyan légkörben, ahol otthon érzi magát, fogékonyabb lesz az őt érő ingerekre.

- A jelzőrendszer tagjaival szorosabb együttműködésre törekszem.
- Szorosabb együttműködést szeretnék a szakszolgálati munkatársak és a pedagógusok között, az eredményesebb közös munka reményében, amely szintén a gyermeki érdekeket tartja szem előtt.

5. Fejlesztési elképzeléseim

5. 1. Pedagóguskompetenciák fejlesztésére irányuló feladatok

1. A pedagógiai módszertani felkészültség javítása érdekében:

Folyamatos megfigyeléssel, beszélgetéssel, éves munkatervbe betervezett- és alkalmoszerű ellenőrzések alkalmával a munkatársak erősségeinek alapos megismerése után és azokra építve, egy olyan szakmai koncepció kidolgozása, amely hasznára válik majd az intézménynek, a közösségnek. A hatékony feladat leosztás alapja a kollegák megismerése, a közös cél meghatározása a pedagógiai program és az egyéb alapidokumentumok ismeretében. Alkalmaznám és rendszeressé tenném a következőket: jó gyakorlat bevezetése; hospitálások; belső tudásmegosztás; célzott -személyre szabott- továbbképzések.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.

Elvárás kell legyen, hogy mindenki kellőképpen tisztában legyen az intézmény működését szabályozó hivatalos dokumentumokkal. Csakis ezeket szem előtt tartva valósulhat meg a hatékony, mindenre kiterjedő tervezés. Az Ovikréta és TÉR bevezetésével még inkább szükségzerű lesz az IKT eszközök alapszintű ismerete, bár a fiatal munkatársak körében ez bizonyára nem okoz nehézséget. Az én korosztályomnak és az idősebbeknek, van még mit elsajátítania ezen a területen. Céлом is, hogy ilyen irányú képzésen rész vegyek a közeljövőben. A szakmai tevékenység megvédése, akár egy minősülés alkalmával, mindenkitől megköveteli, hogy képes legyen önreflexióra. Terveit legyen képes felülvizsgálni, hiszen a foglalkozás eredményessége ezt meg is követeli. Az igazgató részéről is kell a megerősítő, további fejlődést elősegítő visszajelzés. Egy pedagógiai folyamat úgy valósulhat meg eredményesen, ha a tervezés a mindennapokban is tudatos, tervszerű, szakmailag megalapozott, nem csupán rutinszerű.

3. A tanulás támogatása.

A beérkező gyermekek szociális háttéréből, és egyéb más okokból adódó eltérő fejlődési ütem is megköveteli a differenciált fejlesztést.

Ehhez, fel lehet használni a fiatalabb kolleganők által megosztható korszerű módszereket, az IKT eszközökben rejlő fejlesztő lehetőségek kiaknázását, bevezetését a mindennapi gyakorlatba. Szülőkkel olyan alkalmak szervezését, ahol betekintést engedünk a telefon, számítógép –óvodás korosztály számára is- hasznos felhasználási lehetőségeibe, hangsúlyozva a játék, a személyes együtt töltött minőségi idő jelentőségét. A tevékenységközpontú program is támogatja ennek megvalósulását, hiszen a gyermek cselekvés, tapasztalatszerzés közben fejlődik.

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, SNI vagy BTMN-el küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

A felzárkóztatás, az esélyegyenlőség biztosítása mellett, a tehetséggondozás is ezt a célt szolgálja. Ebben az óvodában a leírtak alapján mindkettő megvalósul, de gyanítom, hogy a felzárkóztatás nagyobb energiákat emészt fel, jelen helyzetben nagyobb kihívást állít a pedagógusok elé, mint az utóbbi. Egyik sem elhanyagolható, egy pedagógus kompetenciája mindkettőt le kell fedje. Ami még ennél is nagyobb kihívás napjainkban az integrálás. Az SNI és BTMN státuszú gyermekek befogadása, kiszűrése, hatékony fejlesztése a mindennapokban úgy, hogy a gyermekcsoport érdekei sem sérüljenek. Sajnos nagy a szakemberhiány, fejlesztő szakemberek terén is, illetve a pedagógushiány, ami szerencsére ebben az intézményben még nem jelentkezett. Azon kell igyekezni, hogy ez így is maradjon, hiszen csak kellő létszámú és felkészültségű szakemberrel valósíthatjuk meg hatékonyan az egyéni bánásmód érvényesítését.

5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, egy csoportban dolgozók tevékenysége.

Egyik kompetencia a másikra épül, vagyis, ha befogadó a légkör és szeretetteljes, akkor az inkluzív pedagógia megvalósítása adott. Ha nem, akkor azon dolgozni kell, mégpedig csoportkohéziót erősítő, közösségi élmények szervezésével, biztosításával. Pedagógusainkat az inkluzív szemlélet kell jellemezze és az értékközvetítő magatartás.

6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

Akárcsak a pedagógusok esetében, a gyermekeknél fokozottan az erősségek kiemelésével, hangsúlyozásával kell az értékelést megtenni, építeni ezekre. Az értékelés legyen rendszeres, diagnosztikus, fejlesztő és szummatív. Legyen fejlesztő célzatú, pozitív énképet, önértékelést de egyben fejlődést elősegítő célzatú.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Asszertív kommunikációra kell törekednünk. Az őszinteség, a nyitottság, alapja annak, hogy ne vegyük támadásnak a kritikát, hanem építő jelleggel fogalmazzuk meg észrevételeinket a másik irányába, így segítve ezzel őt, a fejlődésben, sarkalljuk a még hatékonyabb együttműködésre. A pedagógus írásos dokumentációja legyen szakmailag igényes és érthető. A gyermekek értő figyelemmel meghallgatása alap kell legyen, hiszen otthon, sok esetben nem kapják meg a kellő figyelmet és választ az őket foglalkoztató kérdésekre, valamint ezzel nagyban segítjük kommunikációjának fejlődését.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógus legyen elemző, és igényes a szakmai munkájára, jellemezze a PDCA szemléletet. Ne riadjon vissza az új módszerek alkalmazásától. Legyen naprakész, pontos, precíz, innovatív.

9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

A pedagógusok mindennapjainak része a környezeti nevelés, teszik ezt példamutató magatartásukkal, életkori sajátosságokhoz igazodó környezeti nevelés megvalósításával, jeles napok megünneplésével, akár projekt szintű feldolgozással, de mint kompetencia a minősítési eljárásban 2020-ban jelent meg először. Ami kiemelt jelentőségű feladat, az a fenntarthatóság szempontrendszerének beemelése a nevelésbe.

5. 2. Vezetői kompetenciák fejlesztésére irányuló feladatok

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

Rövid (1 év) és középtávú feladatokat (2-4 év) jelölnék meg, hiszen először át kell látnom az intézmény -mint szervezet- működési elvét, jelen helyzetét, anyagi és humán emberi erőforrásokat érintő állapotát.

Meg kell tapasztaljam saját rátermettségemet, alkalmasságomat az igazgatói feladatokra. Ezek hiányában felelőtlenség hosszútávú célokat kitűzni. Általános vezetői feladatok:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

rövidtávú feladatok	középtávú feladatok
<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai programban lefektetett célok, feladatok meghatározása, együttműködésben a munkatársakkal. - Éves nevelési-, tanulási terv, a gyermeki igényekhez igazodjon. - Alapdokumentáció (Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend, Beiskolázási-, továbbképzési terv, egyéb belső szabályozók) tanulmányozása (óvoda, bölcsőde), szükség esetén korszerűsítése. - Tanügyigazgatási feladatok ; KIR rendszer alkalmazása, naprakész működtetése. - Gyermeki fejlődés támogatása, az egyéni fejlesztési dokumentumok eredményeinek felhasználásával, az újonnan bejövő gyermekek megfigyelésével. - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, egyéni bánásmódjuk biztosítása, jó szülői kapcsolat fenntartása, kiépítése. - Hátránykompenzálásra minden alkalmat meg kell ragadni, az egyéni fejlesztések teljesülése végett. - Szakszolgálati munkatársak biztosítása. - Differenciálás elvének használata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Működést szabályozó dokumentumok felülvizsgálata. - Mérés, értékelési folyamatok nyomon követési eredményeinek felhasználása. Stratégia felépítése. - Jó gyakorlatok bevezetése, testvéróvodai kapcsolatok keresése, innováció céljából. - Belső tudásmegosztás újragondolása, továbbképzésekre jelentkeztes – ezek támogatása-, arculatunk frissítése érdekében. - Szülői igényfelmérés beütemezése, szervezése, lebonyolítása (pl.: angol nyelvoktatás) - Szociális hátrányok enyhítése érdekében lépéseket tenni; pályázatfigyelés, összefogás. - Máltai Szeretetszolgálattal való kapcsolatfelvétel - „Fogadj Örökbe egy óvodát!” Jelentkezés támogatott intézménynek. Hátránykompenzáció, esélyteremtés - Pedagógiai kultúránk részévé tenni a fejlesztő célú értékelést. - A gyermekek kerüljenek minél előbb intézményes keretek közé, különös tekintettel a HH és HHH családokból. Ez nem csak a gyermek érdekeit szolgálja, hanem a családnak is könnyebbség. Az indokolatlan hiányzások minimalizálására törekvés.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

rövidtávú feladatok	középtávú feladatok
<ul style="list-style-type: none"> - Hatékony, célzott kommunikációval közös cél megjelölése, mely mindenki számára elfogadható és követendő. - Jövőkép: melyben gyermek-szülő-pedagógus-fenntartó is elégedett. - Az oktatásügyet érintő törvényi változásokkal naprakésznek kell lennem, hogy tudjunk folyamatosan, tervezni, jövőképünkhöz hűen, a törvény adta lehetőségek betartásával munkánk folyamatos maradjon. - Töreksem a tervszerűsége, az átláthatóságra, az érthető és hatékony információátadásra. 	<ul style="list-style-type: none"> - A köznevelésben bekövetkezett változások figyelemmel kísérése, előre gondolkodás, mindig rendelkeznek „B” verzióval. - Menedzserközpontú gondolkodás, kapcsolati rendszer bővítése - Az Intézmény pozitív megítélésére törekvés, versenyképessé tétel. - Kísérjen bennünket céljaink elérésében a tudatosság, a pontos célmeghatározás. Ehhez idő kell és kitartás. A kitűzött célok megvalósulását nyomon követem. - A fejlődés, fejlesztés, folyamatos kell legyen.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

rövidtávú feladatok	középtávú feladatok
<ul style="list-style-type: none"> - A most megfogalmazott vezetői program megvalósítása, ismerkedés önmagamammal és új szerepemmel, az ezzel járó feladatokkal. - Vezetői kompetenciák erősítése (folyamatos) - Szakmai megújulásra töreksem. - Saját, vezetői jogköröm képviselője a fenntartó és képviselőtestülete előtt. - Gyengeségek, erősségek felismerése. - Várom és elfogadom az építő jellegű észrevételeket, hogy vezetési gyakorlatom hatékonyabbá váljon az intézmény számára. - A jól működő módszerek megtartása az innovatív szemlélet mellett, hiszen fogékonyak kell lennünk az újra is. 	<ul style="list-style-type: none"> - Célok, feladatok végrehajtása, nyomon követése, értékelése, ha kell felülvizsgálata, módosítása. - Minden olyan továbbképzésre eljutni, ahol tudásomat gyarapíthatom, új vezetési gyakorlatokat, hasznos ismereteket sajátíthatok el annak érdekében, hogy szerveztünk eredményes legyen/maradjon. - Közép-, vagy inkább hosszú távú terveim között szerepel a mesterpedagógusi fokozat megszerzése. - Éves költségvetés megtervezése közösen a fenntartóval, pénzügyi háttér ismeretével. Takarékos gazdálkodásra töreksem majd úgy, hogy a működés zavartalanságát, színvonalát is biztosítsam.

<ul style="list-style-type: none"> - Szeretnék csatlakozni a korábban jól működő –kistérségi- vezetőkől álló csapathoz, ahol az aktuális problémákat, törvényi változásokat közösen értelmezik, segítve ezzel egymás munkáját. Jó lenne tartozni újra, egy olyan szakmai közösséghez, akik hasonló nehézségekkel küzdenek, mint Én. 	
--	--

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

rövidtávú feladatok	középtávú feladatok
<ul style="list-style-type: none"> - Jogkörök, munkaköri leírások áttekintése, egyértelművé tétele. - Pedagógusok értékelése/önértékelése minősítési rendszerhez tartozó kompetenciák alapján. - A visszacsatolás, fejlesztő, de pozitív töltetű meglátások közlése szükséges. - TÉR szempontjainak kidolgozása - hatékony érthető, egyszerű lényegre törő információátadás (alkalmi meetingek, tervezett értekezletek). - Mentori, támogató rendszerrel gyakornokok segítése. - Minősítésre, önfejlesztésre ösztönző magatartás. - Törekedni fogok mások és az óvoda menedzselésére, a hatékony konfliktuskezelésre, az asszertív kommunikációra. - Belső ellenőrzések, ösztönző értékelések, önfejlesztésre ösztönzés. - Az intézmény szakmai céljait szem előtt tartva, egyénre szabottan készítem a továbbképzési-, beiskolázási tervet. - Alkalmat biztosítok a belső tudásmegosztásra. - Csapatszellem (pl.: gondolattérkép) erősítése. <u>Közösségépítés!</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - A TÉR-ben az egyén céljainak megvalósítását, az új rendszer tapasztalatait (előnyök/hátrányok) leszűrve, az ebben rejlő lehetőségek újragondolása, továbbfejlesztése. - Az egy év tapasztalatait leszűrve ügyelni az egyenletes, igazságos teherviselésre, feladatmegosztásra. - Éves munkatervek, belső ellenőrzési tervek, továbbképzési tervek aktualizálása, ha szükséges személyi változtatásokkal, reszortfeladatok személyre szabásával. - Munkaközösségek, tehetségműhelyek átgondolása, beindítása/folytatása.

<ul style="list-style-type: none"> - Hatékony konfliktuskezelésre törekvés. - Dolgozók érdekképviselete a fenntartó és képviselete előtt (pl.: többlettanítási óradíjra jogosultság; béremelelés egységessé tétele: 32,2%) 	
--	--

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

rövidtávú feladatok	középtávú feladatok
<ul style="list-style-type: none"> - Törvényes, hatékony működés biztosítása (ez állandó feladat). - Adminisztrációs feladataimat a pontosság, a határidők betartása jellemezze. - Dolgozók tájékoztatása, az őket érintő munka- és személyügyi jogszabályi változásokról. - Az éppen aktuális jogszabályi hátterekkel, a meglévő szabályzatokat, eljárásrendeket aktualizálni szükséges. - Egyensúly megtartása a működéshez szükséges feltételek és a rendelkezésre álló források között. - Külső-, belső kapcsolatok ápolása, kiterjesztése, azokkal való hatékony együttműködés (Fenntartó és a képviseletestület). Szakmai irányító rendszerekkel (OH; POK) és egyéb partnerekkel (családsegítő szolgálat; gyámhivatal; szakszolgálat; háziorvos; védőnő; egyházak képviselői) való kapcsolattartás. - Hatékony tervezés és gazdálkodás a humán erőforrásokkal. Egyenletes terhelés, munkamegosztás. - Tárgyi-, infrastrukturális feltételek megóvása, szükség esetén bővítése. - Pályázati lehetőségek felkutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az erőforrásokkal úgy gazdálkodunk, hogy önkormányzati többletráfordítás nélkül növekedjen az eredményesség. - Az alapszabványok tájékoztató és mindenki által hozzáférhető adatszolgáltató jellegéből adódóan feladat, az óvodai honlap bővítése. - Az óvoda udvari játékkészletének évenkénti felülvizsgálata, a balesetveszélyes helyzetek elkerülése végett. Esetleges hibák, hiányosságok orvoslása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A családok bevonását a közösségi életbe jó minél hamarabb elkezdni, még óvodáskor előtt akár, mint a Bagaméri Jelenlétponton. Rendkívül jó gyakorlatnak jelölöm ezt a lehetőséget. Az innen előélettel rendelkező családok gyermekei sokkal hamarabb megszokják a közösséget, hamarabb szocializálódnak. Szüleikkel is eredményesebb az együttműködés, kevesebb bennük az előítélet, de mindenképpen egyszerűbb a dolgunk ezekkel a családokkal. Segítség nekünk, a szülőknek és, ami a legfontosabb, a gyermeknek. A Biztos kezdet gyermekházak is hasonló szerepet látnak el, de nekünk most a Jelenlétpont ad hatalmas segítséget. Feladat:

- Példamutatás
- Fejlesztő-, segítő szakemberekkel folyamatos kapcsolattartás
- Pályázatfigyelés (lehetőségek, források keresése közösség építő programokra)
- Jelzőrendszer hatékony működtetése!
- Esélyteremtés, felzárkóztatás, tehetséggondozás

3. Eredmények

- Gyermek bemeneti és kimeneti eredményeinek nyomon követése, a hozzáadott pedagógiai munka elismerése. A gyermekekről egyéni fejlesztési dokumentumok vezetése. A megfigyelések, mérési eredmények, fejlesztési javaslatok megosztása a szülőkkel, negyedévente. Legyen folyamatos, átlátható, nyomon követhető, mérhető
- Elérni, hogy szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei minél előbb megkezdjék jogviszonyukat óvodánkban. A bölcsődei férőhelyek száma korlátozott és nagy igény mutatkozik akár bővítésre is. Családlátogatásokkal, hatékony jelzőrendszer alkalmazásával nyomon követhető és kiküszöbölhető az indokolatlan hiányzás, a gyermeket esetleg veszélyeztető távolmaradás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Jó munkahelyi klíma kialakítására törekszem. Fő feladataim egyike.
- Gyors, pontos, hatékony legyen az információáramlás.
- Szervezetfejlesztés (ellenőrzés, értékelés)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Fenntartóval

- Szülőkkel (alkalmak biztosítása; fórumok; családi délután; SZMK)
- Családsegítő szolgálattal – Gyermekvédelem!
- Szakszolgálati munkatársakkal
- Egészségügyi intézmény (orvos, védőnő)
- Iskola, Egyház..
- Örökbefogadó adakozók
- Segítő szándékú, helyi vállalkozók;

Szorosabbá fűzni az együttműködést, keresni a lehetőséget, nyitni feléjük.

6. A pedagógiai munka feltételei

➤ *humán erőforrás*

- Kollegák szakmai megbecsülése, alapja egy jól működő szervezetnek. A szakmai, módszertani szabadságot biztosítani kell, természetesen törvényi keretek között. A törvény által –településünkön is- biztosított, 20% esélyteremtési illetményrész megtartó erő lehet, pedagógusaink számára.
- A szeptembertől bevezetésre kerülő értékelési rendszer –teljesítmény alapú bérezés- ösztönző erejére szeretnék fókuszálni, bár szinte biztos vagyok abban, hogy feszültséget is fog generálni munkatársak között. Ezeket adott esetben igyekszem majd minden érintett fél számára megnyugtatóan rendezni. Fontos lesz ezért a világos, egyértelmű, mérhető és nyomon követhető szempontsor, mely segít eligazítást adni a rangsorolásban. A teljesítményértékelés által a plusz feladatok vállalása is honorálható lesz, ami szintén motiváló hatással lehet a munkatársakra.
- A helyettes személye és munkája fontos, ezért rátermettség alapján kell dönteni ebben, a nevelőtestület jóváhagyásával. Ha nincs rá nyomós indok, amiért váltani kellene, folytathatja már megkezdett munkáját, hiszen ő lesz az, aki segít az adminisztrációs és egyéb intézményt érintő teendőkben eligazodni.

➤ *gazdálkodási feladat*

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés, alapvető célkitűzés, valamint a pénzügyi erőforrások jogszabályi háttérhez igazított hatékony felhasználása. Ide kapcsolódik szorosan:

➤ *a tárgyi feltételek megléte*

- esztétikus környezet
- korszerű munkaeszközök

5. 4. Családok és az intézmény kapcsolata (kutatási eredmény)

Közoktatási vezetői szakvizsgám szakdolgozati témája a következő volt:

Híd a szülők és az intézmény között. „Közelítsünk!”

Bagamér és Álmosd összehasonlító elemzése történt, vizsgálva a partneri kapcsolatok hatékonyságát. Választ kerestem arra, hol működik jobban és vajon miért. Az eredmény összegzését megosztom. A kutatás tanulságos volt számomra, de az eredmény nem meglepő.

A normatíva rendszer, valamint az egyre-másra épülő óvodák, megkövetelik az intézményvezető részéről a menedzser szemléletet, mert mi, óvodapedagógusok is szolgáltatást nyújtunk, bőséges kínálattal kell rendelkezünk ahhoz, hogy a családok a mi óvodánkat válasszák.

Kell egy vezető, aki a gépezet mozgatórugója, aki megtalálja az egyensúlyt a gyermeki érdekek, a szülő, a pedagógus és a fenntartó érdekeinek képviselője között. A megfelelően motivált szakember, optimális körülmények között bizonyítottan jobban teljesít. Ehhez azonban kell a humán erőforrás, a tárgyi és egyéb működéshez szükséges feltételek megteremtése, melynek alapja a jó kapcsolatrendszer kiépítése, minden érintettel. Szükséges a megfelelő kommunikáció, az empátikus készség, valamint a problémamegoldó képesség ahhoz, hogy a szülő érezze, ebben a kapcsolatrendszerben neki is helye van, fontos a véleménye, és az elégedettsége. A beérkezett és kiértékelt kérdőívek alátámasztják, hogy az óvoda épületének állapota, felszereltsége fontos, de nem a legfontosabb szempont. Nem állhat versenyben a legújabb, legmodernebb épület a széles kínálattal rendelkező óvoda sem a szakmaisággal, a humán erőforrás felkészültségével, elhivatottságával.

A válaszokból kiderül, hogy minden családban a gyermek a legfontosabb. A szülők szeretnék, ha lenne szakember, aki tudásával, elhivatottságával, a társadalmi együttélés szabályait elfogadó és végrehajtó gyermekeket nevelne. Mindezt úgy, hogy mindeközben a gyermek kiegyensúlyozott, boldog gyermekkor részese lehessen kortársaival egy jó állapotú, biztonságot nyújtó intézményben, élmények, tapasztalások megszerzésével, kudarcok leküzdése által egyre erősödve, egészséges önbizalmuk növekedésével, értelmük fejlődésével. Kérdőívek válaszai egységesen azt mutatják, hogy az ingázás, a bizalmatlanság oka a megfelelő humán erőforrás hiányában keresendő. Ez megmutatkozott az intézményvezetőre és a pedagógusra irányuló kérdésekre kapott válaszokból is.

Bagamérban kisebb a bizalmatlanság, pedig a nevelési feltételek meg sem közelítik az álmosdi óvoda lehetőségeit.

Az innovatív szemlélet elengedhetetlen része a pozitív változás elősegítésének. Az intézményi életbe betekintést kell engedni a családoknak, és nem azon formákat erőltetve, melyek évtizedekkel ezelőtt még talán működtek, hanem átgondolva a lehetőségeket, felmérve a szülők igényeit és olyan lehetőségek felderítésével, melyek vonzóak és szülői kreativitással átdaptálhatóak a családba is. A nyílt nap átgondolásra szorul, nem hiszik a szülők annak a megtervezett napnak a valóságtartalmát. Annak hisznek, amit gyermekükkel együtt tapasztalnak, annak, hogy a gyermekre rámosolyog-e az óvó néni, megsimítja-e, érdeklődik-e, észreveszi-e, ha vigasztalásra vagy biztatásra van szükség. Ez a döntő, és a kommunikáció, a partneri kapcsolat kiépítésének szándéka, vagy hiánya. El tudjuk-e képzelni másképp a szülői értekezletek lebonyolítását? Képesek vagyunk-e megreformálni a napirendi pontokat, hogy ne csupán egyoldalú információátadás történjen, ne csak általánosságokat közöljünk? Nyitottak, befogadóak vagyunk-e a szülői igényekre? Természetesen nem kell átengednünk az irányítást a szülők kezébe csupán az elégedettségi mutatókért, de bizonyossá vált számomra, hogy amit eddig feltételeztem, miszerint a partneri kapcsolat, a megszólítás, a bizalom, az együtt gondolkodás jobban működik Bagamérban, mint Álmosdon. Az innováció, a megújulás, a jó gyakorlat, a továbbképzések, az újabb szakvizsga megszerzésére motivált pedagógusok mind – mind lehetőséget teremtenek arra, hogy versenyképesé váljunk. Szemléletváltás szükséges, a feladatok felosztása egymás között, megtalálva mindenkiben azt, ami jó, ami előre visz, ami kamatoztatható a közösség számára.

5. Zárszó

Annak idején -amikor rövid időre ugyan, de- az álmosdi intézménybe kerültem, azt hittem, lehetek hamarosan (következő nevelési évben) az intézmény vezetője, szóba került egy kis füzet. Azt a füzetet nem a kolleganők ellen vezettem –ellentétben a híresztelésekkel-, hanem azért, mert komolyan vettem a rám váró lehetőséget és figyelmesen éltem ott mindennapjaimat különös tekintettel arra, mi az, amit jónak találok és mi az, amivel nem értek egyet.

Néhány:

amivel nem azonosultam	amit támogatok
------------------------	----------------

amivel nem azonosultam	amit támogatok
rövid Difer	ha már Difer, akkor hosszú
Pedagógus ne feltétlen legyen kint az udvaron, ha írásbeli feladatai szólítják (lehetőség, amivel soha nem éltem)	A felelősség minden esetben az óvónőé, igenis, legyen kint és figyeljen. „Több szem többet lát!” Első a gyermek!
Szokásrendszer, pl. étkezésnél, mosdózásnál..	Minden alkalommal biztosítva legyenek az eszközök (szalvéta, szappan..)
Egyenruha. Egy idő után azt éreztem, mintha edzőterembe indulnék. Kolleganők megszokták, nekem nem sikerült.	Igen, ha van munkaruhára elkülönített összeg arra használjuk, de legyünk rugalmasabbak.
Beköszönés csoportokba érkezéskor, távozáskor.	Felesleges és zavaró (pl.: alvásidőben).
Vezetői tájékoztatás (volt, hogy szülőtől értesültem)	Az információáramlás legyen hatékony és célzott.
Közmunkások megbecsültsége.	Mindenki munkája fontos! Dicséret jelentősége, ami mindenkinek jár a jól végzett munkája után.
Érdekvédelem hiánya (covid)	Testületi gyűléseken a vezetőnek ott a helye, pláne, ha az óvodát érintő kérdések kerülnek előtérbe.
Szülői panaszkezelés	Lépcsőfokai vannak, amit tartsunk-, tartassunk be.
Iskolával kapcsolattartás hiánya	Dolgozzunk rajta
Jelzőrendszer hiánya	Szorosabb együttműködés a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.
Ritka szűrővizsgálatok	Rendszerességre törekvés.
Szerepkörök	Ki, mit kommunikálhat; munkaköri leírások betartása, betartatása.
Munkahelyi klíma	A vezető tegyen azért, hogy ez jó irányba változzon. Legyen rá igénye és módszertára hozzá. Példamutatás.

Családlátogatás	Szükséges, informatív egyben önvédelem.
Motiválatlanság, kiégettség	Csapatmunka, együtt gondolkodás

Ha nem is abból az időből, de jónak, megtartandónak, illetve továbbgondolásra / folytatásra érdemesnek tartom, esetleg bevezetném a következő eseményeket, programokat:

- Bozsik program (gyermekfoci)
- Tehetségműhelyek újjáélesztése
- Adventi vásár
- Közös programok szülőkkel
- Óvodai kukucskáló, betekintést enged az intézménybe szülőknek, gyermeknek.
- Ovikert (Kalmár Péter bácsiék telke), újragondolnám.

Hagyományok megőrzése és átörökítése (pl. szüret), az egészséges életmódra nevelés, a mozgásfejlesztés, a környezettudatos magatartás megerősítése, valamint a fenntarthatóságra nevelés kialakítása.

- Bölcsődei nevelés (átmenet könnyítése)
- Alapítvány; Civil szervezet működtetése (pályázási lehetőségek).
- Törekedni kell a jó kapcsolat kialakítására, fenntartására a mindenkori vezetéssel, fenntartóval (Polgármester és testülete, Jegyző), hiszen látható, hogy ennek eredményeképpen kivirágzott az iskola-köz.

Az eddig elért eredményekhez gratulálok! A jó dolgokat, kezdeményezéseket én is megtartanám és folytatnám. Szeretném hinni, hogy képes vagyok ezt a tisztséget ellátni, a szükséges képesítések- és kellő ambíció birtokában, de alázattal a szakma iránt. Legfőbb feladatomban a gyermeki érdekek képviselése kell legyen, és minden más csak azután, illetve törvényes keretek között, egymás véleményének tiszteletben tartásával. Ha nézeteink nem egyeznének -bármilyen területen-, hiszem, hogy ész érvekkel, kulturáltan, képesek leszünk azokat rendezni.

Amennyiben nyertes lenne a pályázatom, és rám bíznák ezt a cseppet sem egyszerű feladatot, azt először is megköszönném, de mindenképp szeretném tisztázni a rám váró feladatokat, hiszen ezen a kis településen lehet hallani mindent.

Minden igyekezéssel azon leszek, hogy rászolgáljak a bizalomra, ehhez kérek támogatást a jelen és a következő vezetéstől egyaránt. Számítanék a nevelőtestület szakmai tapasztalatára, észrevételeiket, javaslataikat szívesen meghallgatom. Nyugodt, bizalomra épülő munkahelyi légkör kialakítására törekszem, melynek alapja az elfogadás, az előítéletmentesség, a másik elfogadása, megismerése, egymás véleményének tiszteletben tartása.

Pályázati anyagomat egy elgondolkodtató idézettel zárom:

*„Egy bölcs ember mondta egyszer:
Vigyázz, kit engedsz fel a hajódra,
mert vannak, akik az egész hajót elsüllyesztenek, csak azért,
mert nem ők lehetnek a kapitányok.”*

(Dr. Gerevich József)

Én nem hiszem, hogy bárki is pótolhatatlan, nem is szabad ezt elhinnünk egy percre sem, pláne vezetői pozícióban. Aki ismer, tudja, hogy Én mindenáron, nem akarok „kapitány” lenni. Vezetőként pedig fontosnak tartom az utódnevelést, az arra alkalmas személy kiválasztását és segítségét, hiszen egy jó leköszönő vezetőt, nem az intézmény bukása tesz boldoggá, távozása után. Szerencsére jó példák állnak előttem, akár Ica néniére, akár jelenlegi vezetőmre gondolok. Az Ő példájukat követve szeretnék Én is hiteles, megbízható -az Intézmény, a gyermekek és a benne dolgozók biztonságát, érdekeit szem előtt tartó-, vezetővé válni.

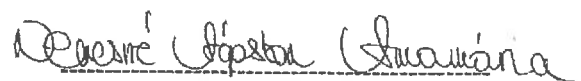
6. Mellékletek

- ❖ Nyilatkozat
- ❖ Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ❖ Iskolai végzettségeket igazoló okiratok (Főiskola, Szakvizsga, Ped.II)

NYILATKOZAT

Alulírott NEMESNÉ ÁGOSTON ANNAMÁRIA
aláírással hozzájárulok, hogy benyújtott pályázatom,
nyílt testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

Álmosd, 2024. 07. 12.



pályázó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) határozza meg, hogy az önkormányzat mikor minősíthet követelést behajthatatlannak. Az Áhsz. 1. § (1) bekezdése 1. pontja

a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)–g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, (10. *behajthatatlan követelés*: az a követelés,

a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – vélelmezhető),

b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,

c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,

d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltnak” nem járt eredménnyel,

f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 97. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (X.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 11.§-ának (1) bekezdése alapján az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészben követeléséről:

„(1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában önkormányzati követelésről lemondani az alábbi feltételek teljesülése esetén lehet:

- a) a követelés érvényesítése nem vezet eredményre és ez nem is várható,
- b) a követelés behajtásával járó költségek megközelítenék vagy meghaladnák a követelés összegét,
- c) csőd- vagy felszámolási egyezségi megállapodásban,
- d) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében - amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett,
- e) az adós meghalt,
- f) olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel a követelés kötelezettjénél, amelyre tekintettel a követelésről való lemondás indokolt, így különösen: a kötelezett rendszeres jövedelemmel önhibáján kívül legalább 6 hónapja nem rendelkezik, egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a kedvező változás a jövőben sem várható, vagy olyan rendkívüli esemény, káresemény következik be a kötelezettnél, amely méltányos követelésről való lemondást indokoltá teszi.
- g) a követelés – a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján behajthatatlannak minősül.”

A Képviselő-testület a 41/2023. (III.30.) számú határozatával útépitési hozzájárulást vezetett be 25.000.- forint/ha mértékben a 0118 helyrajzi számú út stabilizálásához szükséges önerő fedezése céljából.

7.709.609.- forint került kivetésre. Ebből befolyt 6.235.609.- forint, valamint mivel egy fő részletfizetést kért, amiből még 4 havi részlet befizetése várható, így még befolyik 195.684.- forint. Behajtásra átadásra került 5 fő részére kivetett útépitési hozzájárulás, aminek összege 1.257.745.- forint.

A szabályozásnak megfelelően javaslom az előterjesztés mellékletét képező táblázatban szereplő kötelezettekkel szemben a 20.571.- forint útépitési hozzájárulás elengedését. A táblázatban szereplő valamennyi követelés behajthatatlan, tekintettel arra, hogy vagy az adós meghalt, vagy a követelés behajtásával járó költségek megközelítenék vagy meghaladnák a követelés összegét. Valamennyi követelés 5.000.- forint alatti.

A fent részletezettek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletben szereplő követelésekről, a Rendelet 11.§ (1) bekezdés b) és e) pontja alapján szíveskedjen lemondani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2024. augusztus 5.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Név	Tartozás típusa	Tartozás összege
Barát Dániel (meghalt)	útépítési hozzájárulás	855.- forint
Dr. Szabó Jánosné (meghalt)	útépítési hozzájárulás	1.913.- forint
Dremák György Mihály	útépítési hozzájárulás	3.887.- forint
Dremák József	útépítési hozzájárulás	3.887.- forint
Dremák Mihály	útépítési hozzájárulás	3.887.- forint
Kiss Árpád Csaba	útépítési hozzájárulás	15.- forint
Létai Lajos	útépítési hozzájárulás	15.- forint
Majnár Péter	útépítési hozzájárulás	868.- forint
Nagy Mária	útépítési hozzájárulás	2.158.- forint
Rózsás Zoltán	útépítési hozzájárulás	1.613.- forint
Szántó Sándorné (meghalt)	útépítési hozzájárulás	715.- forint
Szecskó Adrienn	útépítési hozzájárulás	350.- forint
Törzsök József (meghalt)	útépítési hozzájárulás	408.- forint
Összesen:		20.571.- forint

Határozati javaslat:

.../2024. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

úgy döntött, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (X.28.) önkormányzati rendelete 11.§-ának (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, a táblázatban szereplő, mindösszesen 20.571.-forint behajthatatlan követelésről lemond, azt elengedi.

Név	Tartozás típusa	Tartozás összege
Barát Dániel (meghalt)	útépítési hozzájárulás	855.- forint
Dr. Szabó Jánosné (meghalt)	útépítési hozzájárulás	1.913.- forint
Dremák György Mihály	útépítési hozzájárulás	3.887.- forint
Dremák József	útépítési hozzájárulás	3.887.- forint
Dremák Mihály	útépítési hozzájárulás	3.887.- forint
Kiss Árpád Csaba	útépítési hozzájárulás	15.- forint
Létai Lajos	útépítési hozzájárulás	15.- forint
Majnár Péter	útépítési hozzájárulás	868.- forint
Nagy Mária	útépítési hozzájárulás	2.158.- forint
Rózsás Zoltán	útépítési hozzájárulás	1.613.- forint
Szántó Sándorné (meghalt)	útépítési hozzájárulás	715.- forint
Szecskó Adrienn	útépítési hozzájárulás	350.- forint
Törzsök József (meghalt)	útépítési hozzájárulás	408.- forint
Összesen:		20.571.- forint

Felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a behajthatatlan követelés veszteségként történő leírása érdekében.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: folyamatos

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata 2020-ban pályázatot nyert a mozi épületének lebontására, építési telek kialakítására. A pályázat megvalósult, viszont feltétele a kialakult építési telek értékesítése.

Ennek határideje 2023.12.31-e volt. A pályázat elszámolása benyújtásra került, de mivel az értékesítés nem történt meg, így első körben nem fogadta el az Irányító Hatóság az elszámolást, és előírta a támogatás visszafizetését (4.997.691.- forint).

Kimentési kérelmet adtunk be, amire még nem érkezett válasz. Amennyiben pozitív elbírálásban részesül, úgy feltétel az értékesítést bizonyító adásvételi szerződés csatolása, ezért is sürgős az ingatlan mihamarabbi értékesítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Álmosd, 2024.08.09.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2024. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy pályázatot ír ki a 4285 Álmosd, Fő u. 6. szám, 575 helyrajzi szám alatti ingatlan értékesítésére vonatkozóan.

Felkéri a jegyzőt a pályázat kiírására, valamint a beérkező ajánlatok Képviselő-testület előterjesztésére.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2024.09.20.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

önkormányzati ingatlan értékesítésére

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének „az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól” szóló 16/2022. (X.28.) önkormányzati rendelete 19.§-23.§-a alapján az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

1. A pályázatot kiíró szerv megnevezése, székhelye:

Álmosd Község Önkormányzata
Címe: 4285 Álmosd, Fő u. 10.
Képviselője: Tóth Sándor polgármester
Tel.: +36-52-388-035
Adószáma: 15728867-2-09
Bankszámlaszám: 60600084-11080824

2. A pályázat célja:

Önkormányzati ingatlan értékesítése

3. A pályázat jellege:

A pályázat nyilvános, egy fordulós

4. Pályáztatásra kerülő ingatlan adatai:

helyrajzi szám	művelési ág	terület (m²)	az ingatlan minimális ára
575	kivett beépítetlen terület	1.188	1.400.000,- Ft

5. Pályázati feltételek:

Csak természetes személy pályázhat.

6. Az ajánlatok benyújtásának helye:

- személyesen vagy meghatalmazott útján az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 4285 Álmosd, Fő u. 10. Tóth Sándor polgármester úrnak címezve, zárt borítékban, legalább 2 példányban aláírva,
- postai úton tértivevényes küldeményként,
- ügyfélkapun, cégkapun keresztül.

7. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújthatók személyesen vagy postai úton. Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, amelynek minden oldalát aláírással kell ellátni. A borítékon az alábbi szövegrészt kérjük feltüntetni:

„Pályázati ajánlat Álmosd belterület 575 helyrajzi számú ingatlan megvételére”

8. Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2024. szeptember 5. (csütörtök) 16:00 óra (a postai úton feladott pályázatoknak ezen időpontig kell beérkezniük).

9. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

A pályázat nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és összességében a legelőnyösebb ajánlatot teszi. A pályázat nyertesével az adásvételi szerződést legkésőbb az elbírálást követő 10 napon belül köti az Önkormányzat. A kiíró csak a pályázat nyertesével – vagy annak visszalépése esetén a második legelőnyösebb ajánlatot tevő személlyel köt szerződést.

10. Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:

- a) a vételár vagy ellenszolgáltatás összege,
- b) az arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, illetve azoknak megfelel,
- c) a kiíró által meghatározott egyéb kötelezettségek vállalása,
- d) az ajánlatban közölt adatok nyilvánosságra hozatalának engedélyezése vagy megtiltása.

11. A nyilvános bontás ideje:

2024. szeptember 6. (péntek) 10:00 Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri iroda

12. Fizetési mód:

A vételár egyösszegben történő megfizetése a tulajdonátruházás előfeltétele.

13. Az ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.

14. A pályázati eljárásra vonatkozóan további információ szerezhető:

Munkanapokon a 06-52-388-035 telefonszámon Tóth Sándor polgármester

15. Egyéb információ:

A döntésre Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

Döntés, eredményhirdetés várható ideje: 2024.09.20-ig, Ifjúsági Ház (4285 Álmosd, Jókai u. 16.)

Amennyiben azonos összeggel kerül benyújtásra több pályázat, és azok ajánlata a legkedvezőbb, akkor a Képviselő-testület felhatalmazásával a polgármester előtt írásban újbóli ajánlatot tehetnek az azonos ajánlatot adók mindaddig, amíg nem lesz egy kedvező ajánlat.

A minimálismál alacsonyabb összegű ajánlat érvénytelen.

Az ingatlan igény szerint a kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthető. Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül is eredménytelenné nyilvánítja.

A pályázati eljárásban csak olyan pályázó vehet részt, aki vállalja, hogy az Önkormányzattal szemben bármilyen jogügyletből eredő lejárt tartozását legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejéig teljes egészében kiegyenlíti. Ennek elmaradása esetén a pályázót ki kell zárni a pályázati eljárásból.

Az Önkormányzat a nyertes ajánlatban szereplő ajánlattevővel köt ingatlan adásvételi szerződést. Az ingatlan adásvételi szerződésben kizárólag azon személy jelölhető meg szerződő félnek, aki a pályázatban, mint ajánlattevő megjelölésre került.

A tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésének, valamint a tulajdonjog átruházás egyéb költségei a vevőt terhelik.

A pályázati kiírás az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat honlapján (www.almosd.hu) kerül meghirdetésre.

A pályázaton résztvevőket levélben, vagy e-mailben, illetőleg telefonon értesíti a kiíró a pályázat eredményéről.

PÁLYÁZATI AJÁNLAT NYOMTATVÁNY

1. Pályázati ajánlatot benyújtó adatai:

Magánszemélyre vonatkozó adatok
Név/Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Személyi azonosító szám:
Adóazonosító jel:
Lakcím/Levelezési cím:
Személyi igazolvány szám:
Telefonszám:
E-mail cím
Bankszámlaszám:

2. Ajánlat tartalma:

Megajánlott vételár az ingatlan 1/1 arányú tulajdoni hányadára:

.....Ft, azazforint

A vételár kiegyenlítése egyösszegben történő megfizetését vállalom.

3. Csatolt dokumentumok:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt,

.....
Ajánlattevő

