

**Előterjesztés**

**az Ámosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló  
.../2023. (...) önkormányzati határozat módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Ámosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló .../2023. (...) önkormányzati határozat módosítására a működéshez szükséges előirányzatok megteremtése érdekében a következők szerint tesztek javaslatot:

	<b>Bevételi előirányzat változása (Ft)</b>	<b>Kiadási előirányzat változása (Ft)</b>
<b>I. Újlétei kirendeltség</b>		
<b>Előirányzat módosítás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Ámosdi kirendeltség</b>		
<b>Előirányzat átcsoportosítás</b>		
<b>1. Nagy értékű eszközök beszerzése konyhának</b>		
Beruházások		3674461
Dologi kiadások		-3674461
<b>2. Személyi jellegű kifizetéshez előirányzat biztosítása</b>		
Személyi juttatások		-378344
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		378344
<b>Előirányzat módosítás</b>		
<b>1. Személyi jellegű kifizetéshez előirányzat biztosítása</b>		
Személyi juttatások		100000
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		300000
Finanszírozási bevételek	400000	
<b>2. Októberi felmérés eredménye</b>		
Dologi kiadások		1069219
Finanszírozási bevételek	1069219	
<b>3. Kiegészítő támogatás csökkentése (központi)</b>		
Dologi kiadások		-20856
Finanszírozási bevételek	-20856	
<b>4. Konyhai eszközbeszerzés, felújítás, befolyt bevételek</b>		
Dologi kiadások		-2757512
Beruházások		32257
Felújítások		4255568
Működési bevételek	1530313	
<b>5. Személyi jellegű kifizetéshez előirányzat biztosítása</b>		
Személyi juttatások		2127262
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		560318
Finanszírozási bevételek	2687580	
<b>Előirányzat módosítás összesen</b>	<b>5666256</b>	<b>5666256</b>
<b>Előirányzat módosítás mindösszesen</b>	<b>5666256</b>	<b>5666256</b>

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításokat elfogadni szíveskedjen.**

Álmosd, 2024. május 10.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet  
dr. Medve Erzsébet  
jegyző



Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2024. május 30.

Határozati javaslat:

1. Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2024. május 30.

Ámosdi Községi Önkormányzati Hivatal  
Költségvetési mérleg  
2023. évi

s. sz.	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat összege			Módosított előirányzat összege			Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat összege			Módosított előirányzat összege		
		Költségvetési feladatok	Államháztartásai feladatok	Összesen	Költségvetési feladatok	Államháztartásai feladatok	Összesen		Költségvetési feladatok	Államháztartásai feladatok	Összesen	Költségvetési feladatok	Államháztartásai feladatok	Összesen
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B3	Köznevelési bevételek	0	150 000	150 000	0	150 000	150 000	0	0	0	0	0	0	
B4	Működési bevételek	27 910 909	15 000	27 925 909	29 443 426	16 187	29 459 613	0	0	0	0	0	0	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B1+R3+R4+R6	Működési bevételek összesen	27 910 909	165 000	28 075 909	29 443 426	166 187	29 609 613	0	0	0	0	0	0	
	Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege	-99 340 410	-61 187 483	-160 507 893	-99 566 995	-63 615 975	-163 182 970							
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>														
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B2+R5+R7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Felhalmozási költségvetési bevételek kiadások egyenlege	-1 047 750	-222 250	-1 270 000	-13 494 537	-261 179	-13 755 716							
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	27 910 909	165 000	28 075 909	29 443 426	166 187	29 609 613	0	0	0	0	0	0	
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-100 388 160	-61 389 733	-161 777 893	-113 061 532	-63 877 154	-176 938 686							
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>														
B8	Finanszírozási bevételek	99 946 216	61 832 677	161 777 893	112 618 589	64 320 097	176 938 686	0	0	0	0	0	0	
B811	Hitel, kölcsön felvétele áh-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B813	Elszámolt költségvetési maradvány igénybevétele	0	853 509	853 509	0	853 509	853 509	0	0	0	0	0	0	
B816	Központi, irányító szervi támogatás	99 946 216	60 979 168	160 924 384	112 618 589	63 466 588	176 085 177	0	0	0	0	0	0	
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	99 946 216	61 832 677	161 777 893	112 618 589	64 320 097	176 938 686	0	0	0	0	0	0	
B1-B8	Intézmény bevételek mindösszesen	127 856 125	61 997 677	189 853 802	142 062 015	64 486 284	206 548 299	0	0	0	0	0	0	
	Intézmény bevételek kiadások mindösszesen	128 299 069	61 554 733	189 853 802	142 504 958	64 043 341	206 548 299	0	0	0	0	0	0	

**Álmosdi Község Önkormányzati Hivatal - Álmosdi Kirendeltség**  
Költségvetési mérleg  
2023. év

száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat összege			Módosított előirányzat összege			Elnöki feladat	Eredeti előirányzat összege			Módosított előirányzat összege			Adatok Ft-ban	
		Kötelező feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen		Kötelező feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Államháztartás feladatok	Összesen		
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>																
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	K1	49 905 608	0	16 404 450	66 310 058	51 398 683	0	17 823 481	69 222 164
B3	Közhatalmi bevételek	0	150 000	150 000	0	150 000	150 000	K2	6 448 302	0	2 116 682	8 564 984	7 460 570	0	2 689 767	10 150 337
B4	Működési célú átvett pénzeszköz	27 910 909	15 000	27 925 909	29 443 426	16 187	29 459 613	K3	70 897 409	0	2 761 440	73 658 849	70 151 168	0	3 187 928	73 339 092
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	27 910 909	165 000	28 075 909	29 443 426	166 187	29 609 613	K1-K5	127 251 319	0	21 618 553	148 869 872	129 010 421	0	24 037 157	153 047 578
	Működési költségvetési bev., kiadások egyenlege	-99 340 410	-21 453 553	-120 793 963	-99 566 995	-23 870 970	-123 437 965									
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>																
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	K6	1 047 750	0	222 250	1 270 000	9 238 909	0	261 179	9 500 148
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	K7	0	0	0	0	4 255 568	0	0	4 255 568
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K6-K8	1 047 750	0	222 250	1 270 000	13 494 537	0	261 179	13 755 716
	Felhalmozási költségvetési bevételek, kiadások egyenlege	-1 047 750	-222 250	-1 270 000	-13 494 537	-261 179	-13 755 716									
B1-B7	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	27 910 909	165 000	28 075 909	29 443 426	166 187	29 609 613	K1-K8	128 299 069	0	21 840 803	150 139 872	142 504 958	0	24 298 336	166 803 294
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-100 388 160	-21 675 803	-122 063 963	-113 061 532	-24 132 149	-137 193 681									
<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK</b>																
B8	Finanszírozási bevételek	99 345 216	22 118 747	122 063 963	112 618 589	24 572 092	137 193 681	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n	0	0	0	0	0	0									
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	853 509	853 509	853 509	853 509	853 509									
B816	Központi, irányító szervi támogatás	99 345 216	21 265 238	121 210 454	112 618 589	23 721 583	136 340 172									
	Finanszírozási bevételek és kiadások	99 345 216	22 118 747	122 063 963	112 618 589	24 572 092	137 193 681									
B1-B8	<b>Intézmény bevételei mindösszesen</b>	127 856 125	22 283 747	150 139 872	142 062 015	24 741 279	166 803 294	K1-K9	128 299 069	0	21 840 803	150 139 872	142 504 958	0	24 298 336	166 803 294





4. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati határozathoz  
**Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2023. évi létszámkeret**

MUNKAKÖRÖK	LÉTSZÁM-ELŐÍRÁNYZAT (fő)	
	január 1-től	
	eredeti	módosított
<b>Újlétei kirendeltség</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Aljegyző	1	1
Szociális ügyintéző	1	1
Pénztáros-gazdasági ügyintéző	1	1
Adó-és műszaki ügyintéző	1	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	1	1
Pénzügyi ügyintéző	1	1
<b>Álmosdi kirendeltség</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Jegyző	1	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	3	3
Adóügyi ügyintéző és anyakönyvvezető	1	1
Titkársági ügyintéző	1	1
Szociális és hagyatéki ügyintéző	1	1
Pénztáros	1	1
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1	1
<b>Konyha</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	2	2
Konyhai kisegítő	3	3
<b>Mindösszesen</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
<b>I. Újléti kirendeltség</b>		
Előirányzat módosítás összesen	0	0
<b>II. Álmosdi kirendeltség</b>		
<b>Előirányzat átcsoportosítás</b>		
1. Nagy értékű eszközök beszerzése konyhának		
Beruházások		3674461
Dologi kiadások		-3674461
2. Személyi jellegű kifizetéshez előirányzat biztosítása		
Személyi juttatások		-378344
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		378344
<b>Előirányzat módosítás</b>		
1. Személyi jellegű kifizetéshez előirányzat biztosítása		
Személyi juttatások		100000
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		300000
Finanszírozási bevételek	400000	
2. Októberi felmérés eredménye		
Dologi kiadások		1069219
Finanszírozási bevételek	1069219	
3. Kiegészítő támogatás csökkentése (központi)		
Dologi kiadások		-20856
Finanszírozási bevételek	-20856	
4. Konyhai eszközbeszerzés, felújítás, befolyt bevételek		
Dologi kiadások		-2757512
Beruházások		32257
Felújítások		4255568
Működési bevételek	1530313	
5. Személyi jellegű kifizetéshez előirányzat biztosítása		
Személyi juttatások		2127262
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		560318
Finanszírozási bevételek	2687580	
<b>Előirányzat módosítás összesen</b>	<b>5666256</b>	<b>5666256</b>
<b>Előirányzat módosítás mindösszesen</b>	<b>5666256</b>	<b>5666256</b>



**VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben érték nélkül nyilvántartott eszközökről 2023**

Bruttó érték Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
A	B	C	D
„O”-ra leírt eszközök	1.	2 969 450	3 996 352
- Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	0	0
- Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	2 519 450	3 546 352
- Használatban lévő készletek	4.	0	0
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0	0
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.		
Bérbe vett készletek	11.	0	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0	0
Intervenciók készletek	13.	0	0
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.		
Közgyűjtemény	15.	0	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0	0
Régészeti lelet	17.	0	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0	0

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök





Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 87 §-a alapján az éves költségvetési beszámoló alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) zárszámadását a gesztor önkormányzat – Álmosd Község Önkormányzata – zárszámadási rendelete kell, hogy tartalmazza. A Közös Hivatal fenntartásában érintett tagönkormányzatokat azonban egyetértési jog illeti meg a Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása kapcsán.

Fentiekre tekintettel elkészült a Hivatal 2023. évi gazdálkodásának szöveges, illetve számszaki beszámolója. A számszaki adatokat a csatolt mellékletek tartalmazzák.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal a 2023. évben 194 018 358 Ft bevételből gazdálkodhatott.

#### A bevételek alakulása

A legfőbb bevételi forrás az irányító szervei támogatás. E soron jelenik meg a központi támogatás, valamint az önkormányzatok által nyújtott támogatás (kiegészítés). Ezen összegek (167 866 213 Ft) az összes bevétel 86,5 %-át teszik ki.

Költségvetési maradványként 853 509 Ft-ot vett igénybe.

Működési bevételként jelentkeznek a kiszámlázott szolgáltatások (ebéd, terembérlés), a kapott kamatok, az ellátási díjak (25 173 636 Ft).

Közhatalmi bevételek a házasságkötésekre befizetett összegekből adódnak (125 000 Ft)

#### A kiadások alakulása

A Hivatal működésével kapcsolatos kiadások, főbb rovatonként az alábbiak:

Személyi juttatások	101 076 260 Ft
Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hozzájár.adó	14 727 173 Ft
Dologi kiadások	63 851 974 Ft
Egyéb működési célú kiadások	335 981 Ft
Beruházások	9 498 879 Ft
Felújítások	4 255 568 Ft

A kiadások (193 745 835 Ft) legnagyobb részét (59,8 %-át) a személyi juttatások és azok járulékai teszik ki. Itt jelenik meg a 19 fő munkavállaló törvény szerinti illetménye, juttatása, költségtérítése.

A dologi kiadások esetében olyan jellegű kiadások jelennek meg, melyek a feladatellátást szolgálják, mint pl. Költségvetési levelek előfizetés, belföldi kiküldetés, telefonköltség, eseti továbbképzések, irodaszerek, nyomtatványok, valamint a konyha zavartalan működését szolgáló kiadások.

Szintén itt jelenik meg a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapján fizetendő képzési díj.

Kérem a Közös Hivatal 2023. éves beszámolójának megtárgyalását és elfogadását.

Álmosd, 2024. május 07.

dr. Medve Erzsébet  
dr. Medve Erzsébet

jegyző



**Határozati javaslat:**

.../2024. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös fenntartású intézmény 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztett beszámolót 194 018 358 Ft teljesített bevétellel, 193 745 835 Ft teljesített kiadással és 272 523 Ft pénzmaradvánnyal elfogadja. A képviselő-testület megbízza Álmosd Község polgármesterét, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása Álmosd Község Önkormányzatának 2023. évről szóló zárszámadásába való beépítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű

**Határozati javaslat:**

.../2024. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Újléta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös fenntartású intézmény 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztett beszámolót 194 018 358 Ft teljesített bevétellel, 193 745 835 Ft teljesített kiadással és 272 523 Ft pénzmaradvánnyal elfogadja. A képviselő-testület megbízza Álmosd Község polgármesterét, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása Álmosd Község Önkormányzatának 2023. évről szóló zárszámadásába való beépítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű















**Beszámoló**  
**az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2023. évi működéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E feladatnak eleget téve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Álmosd és Újléta település vonatkozásában. A Hivatal 2013. január 1-je óta, immár 11. éve látja el közösen az államigazgatási és önkormányzati feladatokat. A két település együttműködése kiegyensúlyozottnak tekinthető. Sajnos mindkét önkormányzatnak évek óta több millió forintot kell hozzátennie a Hivatal fenntartásához, ugyanis annak működési költségeit a központi költségvetésből teljes egészében nem finanszírozzák. A Hivatal által ellátott feladatok mennyisége azonban indokolja a jelenleg is biztosított létszámkeretet, ennél kevesebb ügyintézővel lehetetlen ellátni az egyre bővülő feladatokat. Az ügyintézők leterheltsége maximális, a szoros határidők betartása mindenkitől rendkívül feszített munkatempót igényel.

A beszámoló ügýtípusonként, statisztikai adatokkal kiegészítve mutatja be a Hivatal 2023. évi tevékenységét.

**Személyi összetétel:**

A Hivatal köztisztviselői állománya 2023. évben 15 fő, ebből

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző (Újléta)
- 4 fő gazdálkodási ügyintéző (ebből Újlétán 1 álláshely betöltetlen)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (Újléta)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző – pénztáros (Újléta)
- 1 fő humánpolitikai ügyintéző – pénztáros
- 1 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
- 1 fő általános hatósági ügyintéző (Újléta)
- 1 fő településüzemeltetési - műszaki ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző - anyakönyvvezető
- 1 fő adóügyi – műszaki ügyintéző (Újléta)
- 1 fő titkársági ügyintéző

A 14 köztisztviselőből hat fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel. Valamennyi ügyintéző rendelkezik az általa ellátott feladat vonatkozásában a jogszabály által előírt képesítéssel. 1 fő köztisztviselő 2023-ban szerezte meg a számára kötelező közigazgatási alapvizsgát, a többiek rendelkeztek a közigazgatási alapvizsgával vagy a közigazgatási szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 4 fő rendelkezik, ebből 3 fő a Hivatal álmosdi székhelyén, 1 fő pedig az Újlétai Kirendeltségen dolgozik.

A Hivatal feladataihoz a fenti ügyintézői létszám feltétlenül szükséges ahhoz, hogy továbbra is megfelelő színvonalon tudja végezni szakmai munkáját.

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni.

A Hivatal munkarendje a korábbi évekhez képest nem változott, hétfőtől csütörtökig: 7:30-16:00 óráig, pénteken: 7:30-13:30 óráig dolgoznak a köztisztviselők. A Hivatal ügyfélfogadási rendje a két településen eltérően alakul.

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Álmosdon:

- hétfőn és szerdán: 8:00 – 16:00 óráig
- csütörtökön: 8:00 – 12:00 óráig
- kedden és pénteken: nincs ügyfélfogadás

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Újlétán:

- hétfőn: 8:00 – 16:00 óráig
- kedden és csütörtökön: 8:00 – 12:00 óráig
- szerdán és pénteken: nincs ügyfélfogadás

A jegyző ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8:00 – 12:00 óra között és minden szerdán 8:00 – 12:00 óra között.

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8:00 – 16:00 óra között.

### **Tárgyi feltételek:**

A Hivatal működéséhez az alapvető tárgyi feltételek biztosítottak. Valamennyi ügyintézőnek biztosítottak a munkájukhoz szükséges számítógépek, kártyaolvasók.

A Hivatal rendelkezésére állnak a számítógépek mellett multifunkciós fénymásolók, szkennerek, a szükséges telefonközpont és telefonkészülékek.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében az ingyenesen elérhető Hivatalos Jogszabálytárat használjuk, amelynek hátránya, hogy nincs szöveghasonlító funkciója.

Minden ügyintéző számítógépén van megfelelő operációs rendszer és irodai alkalmazás, ami a mindennapi munkavégzéséhez elengedhetetlenül szükséges. Rendelkezésre áll a megfelelő sebességű internetkapcsolat is, amely feltétele a többségében elektronikus ügyintézésnek.

### **Finanszírozás:**

A feladatfinanszírozás szabályait a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait pedig a közös hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás tartalmazza. A Hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, a köztisztviselőknek járó juttatások, valamint az összes szakmai dologi kiadás. A Hivatal fenntartásához minden évben egyre nagyobb összegű hozzájárulást kell biztosítani a fenntartó önkormányzatoknak.

### **Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:**

Az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-je óta az ASP IRAT szakrendszer keretén belül történik az iktatás. A Hivatalban osztott iktatás történik, ami azt jelenti, hogy a két településen külön-külön valósul meg az iktatás. Az iktatóprogram használata minden vezető és ügyintéző napi feladatai közé tartozik. Valamennyi, vagyis a postán, hivatali kapun, e-mailen érkezett és személyesen benyújtott iratot érkeztetni, szignálni, illetve iktatni kell. A kimenő iratok iktatása pedig az iratkészítő ügyintéző feladata.

Újlétán 2020. január 1. napjától az Újlétai Roma Nemzetiségi Önkormányzat iratainak iktatása külön iktatókönyvbe történik. Az ASP IRAT szakrendszeréből kinyomtatott statisztika szerint a Hivatalban 2023. évben összesen 14 364 darab ügyirat keletkezett, melynek megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	3660	2272	5932
Alsámra iktatott ügyiratok száma:	5438	8792	14230

Összesen:	9098	11064	20162
-----------	------	-------	-------

A részletes kimutatás az 1.; 2/A. és 2/B mellékletekben található. A bejövő iratok iktatott számától jelentősen magasabb az érkeztetett iratok száma, ugyanis a bejövő számlák iktatásra nem, csak érkeztetésre kerülnek. E nélkül azok feldolgozása nem lehetséges a gazdálkodási szakrendszerben.

### A 2023. év jellemzői:

A 2023. évben is változások zajlottak a Hivatal működését meghatározó jogszabályi környezetben és a közigazgatási szervezetrendszerben. Több ágazati jogszabály megváltozott, amely több esetben a meglévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának, új rendeletek megalkotásának szükségességét jelentette.

2023-ban a képviselő-testületek az év elején elfogadott munkatervben foglaltak alapján végezték munkájukat.

## I. IGAZGATÁS

### Anyakönyvi-népességnyilvántartási adatok:

Az anyakönyvvezetők hatáskörébe az alábbi feladatok tartoznak:

- születéssel, házasságkötéssel és a halálózással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatok;
- házassági szándék bejelentésével kapcsolatos teendők;
- közreműködés a házasságkötéseknél,
- a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok;
- lakcímbeljelentéssel kapcsolatos feladatok;
- a település területén lévő címek megállapítása és rögzítése;
- jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése;
- anyakönyvi tárgyú adatszolgáltatások az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

	Álmosd	Újléta	Összesen
Házasságkötések száma:	14	4	18
Születések száma:	0	0	0
Halálozások száma:	7	13	20
Állampolgársági eskü letételének száma:	0	0	0
Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:	38	33	71
Hazai anyakönyvezések száma:	0	0	0
Apai elismerő nyilatkozatok száma:	6	1	7
Lakcímváltozások száma:	90	206	296
Lakcím-fiktiválások száma:	17	0	17

### Általános igazgatás:

Az általános igazgatás keretében legfőképpen a különböző kereskedelmi egységek működésével kapcsolatos eljárások zajlottak.

A legidőigényesebb igazgatási feladat a hagyatéki eljárások lefolytatása. 2023-ban - hasonlóan az előző évhez - az ingatlanügyi hatóság megkeresésére több tucat póthagyatéki eljárást kellett indítani, ugyanis nagyon sok esetben az örökösök nem ismerték teljeskörűen a hagyatékot, így emiatt több éve, évtizede elhalálozott személy nevére van bejegyezve ingatlantulajdon. Rendkívül időigényes az elhunyt ingatlantulajdonosok törvényes örököseinek felkutatása, előfordul, hogy ez több hónapot is igénybe vesz. Több esetben a hozzátartozók nem is szeretnék megörökölni az ingatlant, sokszor a hagyatéki leltár felvétele is nehézségekbe ütközik.

Nagy számban érkezik a bíróságoktól, egyéb szervektől hirdetmény kifüggesztésére vonatkozó megkeresés, melyet a kifüggesztés után záradékolva - legtöbb esetben hivatali kapun - kell visszaküldeni a megkereső szervhez.

A külterületi ingatlanok adásvételi, illetve haszonbérleti szerződéseinek kifüggesztése szintén jegyzői hatáskör.

Különböző engedélyezési ügyekben szakhatósági állásfoglalás, közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor.

A legcsekélyebb számú ügyeket a birtokvédelmi eljárások képezik, tekintettel arra, hogy a birtoksértést követő egy éven belül van lehetőség a jegyzőhöz fordulni, ezt követően kizárólag bírósági eljárásra kerülhet sor.

A fenti ügycsoportokra vonatkozó adatokat – településenkénti bontásban – az alábbi táblázat részletezi:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Kereskedelmi egységek működési engedélyezése:	0	0	0
Kereskedelmi egységek működési engedélyének módosítása:	0	0	0
Bejelentésköteles tevékenységek száma:	0	0	0
Bejelentésköteles tevékenységre vonatkozó módosítás:	0	4	4
Lefolytatott hagyatéki eljárások száma:	12	35	47
Póthagyatéki eljárások száma:	24	15	39
Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma:	50	97	147
Hirdetmények kifüggesztése:	32	28	60
Adásvételi szerződések kifüggesztése:	20	20	50
Haszonbérleti szerződések kifüggesztése:	6	3	9
Szakhatósági állásfoglalások száma:	7	3	10
Közútkezelői hozzájárulások száma:	12	10	22
Tulajdonosi hozzájárulások száma:	3	5	8
Településképi véleményezési konzultáció	1	0	1
Birtokvédelmi eljárások száma:	1	0	1

A szünidei gyermekétkeztetést az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan 2023. évben is mindkét településen biztosítottuk. Álmosdon a Hivatalhoz szervezett konyha, Újlétán pedig a helyi óvodához tartozó konyha gondoskodott a szünidei gyermekétkeztetésről. A szünidei gyermekétkeztetés a jogszabályban előírt időtartamban volt biztosítva mindkét településen. Vagyis az őszi szünetben 4 napon, a tavaszi szünetben 2 napon, a téli szünetben 8 napon, míg a nyári szünetben legalább 43 napon keresztül kellett biztosítani a napi egyszeri meleg ebédet. A nyári szünetben Álmosdon 50 napon, Újlétán pedig 45 napon keresztül volt biztosítva a szünidei gyermekétkeztetés. Az erre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

Szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma:	Álmosd	Újléta	Összesen
Tavaszi szünet:	70	130	200
Nyári szünet:	105-123	122-166	227-289
Őszi szünet:	80	173	253
Téli szünet:	70	130	200
Összesen:	343	545	888

### **Szociális ügyek:**

Mindkét településen évek óta a szociális ügyek intézése jelenti a legtöbb feladatot. Az önkormányzatok rendelkeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési támogatások szabályozására vonatkozó helyi rendeletekkel. A rendeletekben meghatározott támogatási formák évről-évre bővülnek, figyelembe véve az erre a jogcímre biztosított központi forrást. A települési támogatások mellett Újlétán az első lakáshoz jutók támogatására, illetve a gyermekétkeztetés térítési díj csökkentésére külön rendeletek vonatkoznak. A különböző ellátási formákra jogosultak számát az alábbi táblázat tartalmazza:



<b>Ellátásban részesültek száma:</b>	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
lakhatási támogatás (rendszeres):	119	55	174
gyógyszertámogatás (rendszeres):	5	58	63
gyógyszertámogatás (eseti):	0	0	0
ápolási támogatás (rendszeres):	3	nincs	3
létfenntartási támogatás (eseti):	24	166	190
temetési támogatás (eseti):	11	5	16
köztemetés:	3	5	8
elemi kár elhárításához nyújtott támogatás (eseti):	0	0	0
közép- és felsőoktatási tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatása (eseti):	51	nincs	51
tanulmányokhoz kapcsolódó támogatás (rendszeres):	nincs	10	10
természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás (eseti):	170	209	379
születési támogatás (eseti):	17	16	33
kártevő mentesítés (eseti):	600	nincs	600
térítésmentes közkifolyós ivóvíz szolgáltatás (rendszeres):	nincs	0	0
szépkorú személyek elismerése:	34	nincs	34
helyi lakásépítés és lakásvásárlás támogatása, első lakáshoz jutók támogatása (eseti):	nincs	0	0
kiemelkedő tanulmányi átlagú általános iskolai tanulók támogatása (eseti):	17	nincs	17
temetési kölcsön (eseti):	4	0	4
kamatmentes kölcsön (eseti):	0	nincs	0
családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatás (szociális földprogram)	0	0	0
karácsonyi csomag (eseti):	600	479	1079
szívességbank utalvány (rendszeres):	nincs	0	0
óvoda- illetve iskolakezdési támogatás	80	78	158
intézményi térítési díj kedvezmény (rendszeres):	45	8	53

A szociális ügyek mellett a másik legnagyobb ügycsoport a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Ehhez kapcsolódik az évente két alkalommal kifizetett 6 000, illetve 6 500 forint összegű pénzbeli ellátás. Ezen ellátásokra vonatkozó adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma:	131	190	221
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	60	75	135
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	78	109	187
Pénzbeli ellátásban részesülő gyermekek száma (augusztus):	121	179	300
Pénzbeli ellátásban részesülő gyermekek száma (november):	109	177	286

Csupán két gyermek nem részesült novemberben pénzbeli ellátásban amiatt, hogy időközben nagykorúvá vált, azonban tanulmányokat már nem folytatott, ezért a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága is megszűnt.

A szociális ügyek intézése során rengeteg határozatot kell meghozni, melyek rendkívül sok időt vesznek igénybe. A Hivatal ügyintézői szinte kivétel nélkül rendelkeznek Nemzetközi Számítógép-felhasználói Jogosítvánnyal (ECDL bizonyítvánnyal), a tanfolyamon elsajátított ismereteket a gyakorlatban is alkalmazzák, melynek köszönhetően az egyszerűsített határozatokat „körlevél” formájában készítik el, amely hatalmas időmegtakarítást eredményez. Az ilyen és hasonló jellegű kreatív gondolkodásmód elterjedése ma már elengedhetetlen a közigazgatási munka során.

#### **Közfoglalkoztatás:**

Az igazgatáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatok megszervezése, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatások, elszámolások elkészítése.

#### **Álmosd:**

2023. március hónapjában 2 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 28 fővel, melyeknek megvalósítási ideje: 2023.03.01-2024.02.29.

- 1) A 2023. évi mezőgazdasági programot összesen 11 fő – egy 5 és egy 6 fős brigád (2 fő munkavezető, 9 fő segédmunkás) bevonásával teljesítettük.

A 2023-2024-es program során 25 db sertést vásároltunk hízlalásra, melynek értékesítését még ezután fogjuk megkezdeni.

A meglévő 14 db juhunkon, valamint a 36 db tovább tartott kecskén kívül még beszerzésre került további 50 db kecske.

1 ha-on kukoricát, 1 ha-on tormát, 0,5 ha-on burgonyát termeltünk.

A projekt fő célja a közétkeztetés ellátása friss sertéshússal, friss kecsketejjel, feldolgozott húspari termékekkel.

- 2) A 2023.évi szociális jellegű program összesen 6 fő bevonásával valósult meg.

A közmunka programon belül itt tudunk útjaink, járdáink javítására, felújítására forrást biztosítani.

Új járda építése, utak kutyázása, zöldterületeink kaszálása, járdaszél kétoldali nyesése, meglévő burkolt árkok rendszeres tisztítása, iszaptalanítása, kaszálás, parlagfű irtás az itt dolgozók feladata.

- 3) Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban 2023-ban 11 fővel indítottuk el. Ide tartoznak az intézményi takarítók, konyhai kisegítők, karbantartást végzők.

Ezen munkavállalók feladata az épületek és környezetük takarítása, tisztán tartása, konyhai kisegítő munkák végzése, önkormányzat tulajdonában levő területek, ingatlanok karbantartása. Ezen munkák közé tartozik Pl.: az állagmegóvási munkák, zöld és parlagfüves területek kaszálása, parkok és temető rendben tartása építési és bontási munkák, fakitermelés, télen az utak síktalanítása, homokkal szórása.

#### **Újléta:**

2023. március hónapban 3 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 35 fővel.

1.) Mezőgazdasági növénytermesztés: 15 fő részvételével 28.145.206 Ft támogatásból főként tormatermesztést, a konyhán felhasználásra kerülő zöldségféle (sárgarépa, petrezselyem, hagyma, zöldbab, burgonya, főzőtök, sütőtök) termesztést, és az állattenyésztési takarmány termesztést (valamint kukorica, tritikálé termesztését hajtottunk végre.

2.) Szociális jellegű program, mely magába foglalta a belterületi közutak karbantartását, a mezőgazdasági földutak karbantartását, valamint az illegális hulladéklerakók felszámolását. Ezt a három feladatot 10 fő részvételével 17.026.732 Ft támogatásból szervezte meg a Hivatal. Az utak mentén padkajavítást végeztünk 2.000 fm hosszan, továbbá 15 km földút-karbantartást, és a földutak mentén cserjeirtást végeztünk el. Újléta település bel- és külterületein felszámoltunk 8 kisebb hulladéklerakó helyet, ahonnan 28 m<sup>3</sup> szemetet gyűjtöttünk össze. A programban parlagfűirtást is végeztünk összesen 50.000 m<sup>2</sup> területen.

3.) Házi száraztészta előállítása: 5 fő részvételével 8.872.497 Ft támogatással valósult meg. Elsősorban az óvoda konyhájára állítanak elő száraztésztát (széles metélt, lebbencs, reszelt tészta, cérnametélt, spagetti tészta, kiskocka, eperlevél), összesen 1501,5 kg mennyiségben. Ezen kívül a szociális célra, karácsonyi csomagba 571,4 kg száraztésztát (lebbencs, reszelt) készítettek a tésztaüzemben dolgozó közfoglalkoztatottak.

4.) Hosszabb időtartamú program: 5 fő részvételével 2.173.686 Ft támogatásból Újléta belterületi közterületein eldobott hulladékok összeszedését, temető nappali őrzését, intézmények takarítását, parkok gondozását, járdák tisztántartását végeztük el.

#### **Egyéb igazgatási feladatok:**

A növényvédelmi, állattartási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése, valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése.

Álmosdon 2023-ban 2 darab gyommentesítésre történő felszólítás történt, közérdekű védekezés elrendelésére 0 esetben került sor. Újlétán a gyommentesítéssel kapcsolatban az Újléti Hírmondóban jelent meg felhívás. Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentés 2023-ban nem érkezett, azonban - évek óta - jól működik az a megoldás, hogy az aljegyző a tanyagondnokkal és a mezőőrrel az összes utcát bejárják, és a helyszínen azonnal felszólítják az ingatlanulajdonost a parlagfű-mentesítésre. Az ott lakók a szóban adott rövid határidő (1-2 nap) alatt kivétel nélkül elvégezték a mentesítést, így eljárás megindítására ezekben az esetekben sem került sor.

Álmosdon és Újlétán is működik az önkormányzat által létrehozott ebrendészeti telep, a kóbor ebek befogását a mezőőrök végzik.

A 2023. évben Álmosdon 7 kóbor eb befogására, illetve 130db felszólítás kiküldésére került sor. Nem került sor állatvédelmi bírság kiszabására gondatlan állattartás miatt.

Újlétán kóbor eb befogására 2023-ban nem került sor. Állatvédelmi ügyben 2023-ban hatósági eljárást nem kellett lefolytatni, azonban az ellenőrzések folyamatosak voltak. A 2022. év végén készített ebösszeírás alapján Újlétán elkészült a települési ebnyilvántartás, mely folyamatosan aktualizálásra kerül az ebekkel kapcsolatos bejelentések alapján. Az ebtulajdonosok 2023. tavaszán kaptak felszólítást az elmaradt oltás, valamint a hiányzó chip pótlására.

A Hivatal látja el a Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. 2023-ban Álmosdon 11 fő, Újlétán 1 fő részesült az ösztöndíjban.

A humánpolitikai ügyintéző Álmosdon látja el a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével kapcsolatos feladatokat: kinevezés, átsorolás, szabadságnylvántartás, munkába járás stb.

## **II. ADÓIGAZGATÁS**

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adó- és értékbizonyítvány készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása.

#### **Adózók száma 2023-ban:**

##### **Iparüzési adó:**

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
adózók száma (fő)	220	204	424
adóbevétel (Ft)	66.634.672	15.940.282	82.574.954

##### **Magánszemélyek kommunális adója:**

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
adózók száma (fő)	751	385	1136
ingatlanok száma (db)	670	410	1080



adóbevétel (Ft)	3.705.714	1.168.410	4.874.124
-----------------	-----------	-----------	-----------

**Talajterhelési díj:**

	Álmosd	Újléta	Összesen
bevallások száma (fő)	5	18	23
adóbevétel (Ft)	102.600	312.464	415.064

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása az adóigazgatási munkakör része. 2023. évben 42 db (Álmosd: 0; Újléta: 42) ilyen ügy volt. Adók módjára behajtandó köztartozás például az eljárási költség, az erdővédelmi, az erdőgazdálkodási, a növényvédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék is.

**Adóhátralékok alakulása:**

Az év végi zárás alapján a jelenleg fennálló összes tartozás Álmosd esetében 11.368.713 forint, Újléta esetében 27.098.633 forint, amely tartalmazza a bírság és a pótlék összegét is. Sajnos a teljes hátralék behajtása lehetetlen, hiszen több olyan gazdálkodó szervezet jelentős összegű hátraléka is szerepel benne, amelyet már a cégbíróság korábban felszámolt. A felszámolási eljárás keretében nagyon kicsi az esélye annak, hogy az önkormányzat az adóhátralék teljes összegét megkapja. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a teljes tartozás kb. 1-2 %-a folyt be a felszámolási eljárásnak köszönhetően.

	Álmosd	Újléta	Összesen
Iparüzési adóhátralék (Ft)	2.251.426	13.955.145	16.206.571
gépjármű adóhátralék (Ft)	1.685.662	1.929.732	3.615.394
Kommunális adóhátralék (Ft)	3.600.551	3.931.759	7.532.310
Talajterhelési díj hátralék (Ft)	766.400	754.650	1.521.050
Pótlék (Ft)	2.752.114	6.469.779	9.221.893
Bírság (Ft)	7.152	57.568	64.720
Összesen:	11.063.305	27.098.633	38.161.938

Az iparüzési adóhátralék egy része a felszámolás, csődeljárás miatti hátralék. A gépjárműadó hátralék összege a 2022. december 31-ei adatokhoz képest csökkent, ugyanis 2021.01.01-től már nem az önkormányzati, hanem az állami adóhatóság állapítja meg a gépjárműadó összegét. A 2020. december 31. napjáig fennálló gépjárműadó-hátralék behajtásáról azonban az önkormányzati adóhatóságoknak kell gondoskodni, viszont az így befolyt összeget a központi költségvetésnek kellett befizetni, így az önkormányzatoknak ebből a tavalyi évben sem keletkezett bevétele.

Az év folyamán adóhátraléokra nem fogantatosítottunk letiltást (munkabérre, nyugdíjra, bankszámlára). Fizetési felszólítást 155 esetben küldtünk ki. (Álmosd: 0; Újléta: 155) Újlétán fizetési felszólítással együtt kiküldtük a „TÁJÉKOZTATÓ ADÓTARTOZÁS, KÖZTARTOZÁS ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK BEHAJTÁSI ELJÁRÁSÁRÓL” című tájékoztató anyagot is.

Iparüzési adóhátraléokra vonatkozóan részletfizetéssel 6-an éltek (Álmosd: 6, Újléta: 0 adózó), a talajterhelési díjra részletfizetést 2 kezdeményeztek (Álmosd:0, Újléta: 2 fő).

Ehhez a munkakörhöz tartozik még a mezőri szolgálat díjának beszedése is. A mezőri szolgálatot Álmosdon két fő, Újlétán csupán egy fő látja el. Álmosd Község Önkormányzata bevezette a mezőri járulékot, Újléta viszont nem.

**Mezőri járulék:**

	Álmosd	Újléta	Összesen
Adózók száma (fő)	221	0	221
Befolyt mezőri járulék (Ft)	1.115.006	0	1.115.006
Hátralék (Ft)	2.460.300	0	2.460.300



### III. GAZDÁLKODÁS:

A gazdálkodási munkakörökhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, a költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, könyvelés, nyilvántartások vezetése, ÁFA-val, mezőéri támogatással kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok. Egyes pályázatok előkészítése, elszámolása, a beszámolási kötelezettségek teljesítése is a gazdálkodási ügyintézők feladata.

A gazdálkodási és a pénzügyi ügyintézők a Hivatal mellett ellátják az Önkormányzatok és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodással, számlázással, banki ügyintézéssel kapcsolatos feladatait.

Újlétán a pénzügyi ügyintéző feladata volt 2024. május 15-ig a négy közfoglalkoztatási program havi elszámolásának előkészítése és benyújtása, amely évről-évre egyre részletesebb, bonyolultabb. Az érintett ügyintéző halála miatt feladatait a többi ügyintéző vette át, a közfoglalkoztatási programok elszámolását az adó- és műszaki ügyintéző vette át, aki a programok tervezését is végzi.

A pénzügyi ügyintézők évről évre próbálják bizonyos technikai megoldásokkal csökkenteni az adminisztrációs terheket. A kötelezettségvállalások számának csökkentése érdekében év elején egész évre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalást készítenek. A banki utalások tekintetében pedig nagyobb számban került alkalmazásra a csoportos banki utalás a munkabérek vonatkozásában.

A Magyar Államkincstár felé teljesítendő havi, illetve negyedéves adatszolgáltatásokat egyre több szempont alapján ellenőrzik, ezért rendkívül pontos munkavégzésre van szükség.

Néhány adat a pénztárosok munkaköréből:

	<b>Álmosd</b>	<b>Újléta</b>	<b>Összesen</b>
Banki utalások száma (db)	5588	3 414	9002
Késpénzes kifizetések (db)	3510	514	4024
Késpénzes befizetések (db)	3130	797	3927
Utalványrendeletek összesen (db)	6324	4 725	11049
<b>Mindösszesen:</b>	<b>18552</b>	<b>9 450</b>	<b>28002</b>

### IV. ADMINISZTRÁCIÓ

Az adminisztráció körébe tartozik többek között a napi szintű iktatás, ügyiratkezelés és irattározás, postázás, a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről jegyzőkönyv elkészítése, ügyiratok, levelek gépelése, telefon, fax kezelése, hivatali e-mail, hivatali kapu, cégkapu folyamatos ellenőrzése, a honlap aktualizálása. Ezek a feladatok az egyes ügyintézők között megosztásra kerültek.

### V. EGYÉB TEVÉKENYSÉG

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl.: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról szóló statisztika, stb.

Minden köztisztviselőt érint a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség, melyre sokszor csak néhány napos határidőt adnak a különböző szervek (Kormányhivatal, MÁK, MEP, Munkaügyi Központ, stb).

2023-ban is rendkívül nagy leterheltséget jelentett a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítása, ugyanis a pályázati elszámolások egyre bonyolultabbak. A pályázati lehetőségek nyomon követése is folyamatos volt, ezt tükrözi a benyújtott pályázatok száma is. Mindkét településen vannak jelenleg megvalósítás alatt lévő, nyertes pályázatok. Ezeknek a beadása, a megvalósítással kapcsolatos adminisztráció, kapcsolattartás, ügyintézés, elszámolás, valamint a különböző adatszolgáltatás jelentősen megnöveli a vezetők és az ügyintézők mindennapi munkamennyiségét.

A hivatali ügyintézők látják el a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartást (változások jelzése, hibabejelentések, mérőóracseré stb.).

Mindkét településen van kijelölt ügyintéző, aki ellátja a polgárvédelmi feladatokat. Fontos a katasztrófavédelemmel történő folyamatos kapcsolattartás, a jelentések elkészítése.

A lakosság tájékoztatása szintén kiemelt feladat. Ezt az ügyintézők a lehető legszélesebb módon biztosítják: telefonon, hirdetményi úton, a települések időszakos kiadványai útján, honlapon, facebook-oldalon. Újlétán minden hónapban megjelenik az Újléti Hírmondó, amelynek elkészítésében az aljegyző folyamatosan közreműködik, ő készíti a képviselő-testületi ülésekről szóló önkormányzati híreket, roma híreket, általános tájékoztató anyagokat. Azoknál az ügyeknél, amelyek a lakosok nagy részét érintik, minden lakóházba eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

#### Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Nyilvános képviselő-testületi ülések száma:	22	15	37
Zárt képviselő-testületi ülések száma:	8	11	19
Együttes képviselő-testületi ülések száma:	3		3
Nyilvános bizottsági ülések száma:	10	8	18
Zárt bizottsági ülések száma:	12	2	14
Közmeghallgatások száma:	1	1	2
Lakossági fórumok száma:	0	0	0
Nyilvános nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma:	6	6	12
Zárt nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma:	0	1	1
Roma nemzetiségi közmeghallgatás:	1	1	2
Elfogadott rendeletek száma:	18	19	37
Képviselő-testületi határozatok száma:	193	395	
Bizottsági határozatok száma:	270	17	287
Polgármesteri határozatok száma:	0	847	847
Roma nemzetiségi önkormányzati határozatok száma:	16	30	46

A rendeletekről és a határozatokról mindkét településen külön-külön nyilvántartás készül. Az önkormányzati rendeletek kihirdetését követően megjelennek a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén is, melyet bárki ingyenesen használhat. A rendeletek az NJT-n egységes szerkezetben is megtalálhatóak, amely jelentősen megkönnyíti a jogalkalmazók munkáját és az állampolgárok tájékoztatását is.

Újlétán a 2011-ben megvalósult szennyvízberuházáshoz kapcsolódóan meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások behajtása 2023-ban is folyamatos volt. Egyre többen tesznek eleget a befizetési kötelezettségüknek, tavaly letiltást vagy felszólítást nem kellett kiküldeni. A behajtási eljárások eredményesnek bizonyultak, 2023-ban 2 fő rendezte véglegesen a tartozását. Mindösszesen 354 000 Ft-ot fizettek be közműfejlesztési hozzájárulás címen. Az ingatlanulajdonosok közül 10 főnek van még ilyen jogcímen fennálló tartozása, összesen 1 312 945 Ft összegben. Sajnos ebből csak minimális összeg fog befolyjni, a fennálló tartozást célszerű az ingatlanra terhelni. A két fő közműfejlesztési hozzájárulást megfizető lakos közül csak az egyik részére lehetett igényelni támogatást, 34.500 forint összegben.

#### VI. ELLENŐRZÉSEK

A MÁK 2023-ban Álmosd Község Önkormányzata és Újléta Község Önkormányzata vonatkozásában is az óvodaműködtetési támogatás, az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása, valamint az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbér alapú támogatása jogcímen igényelt feladatmutatók ellenőrzését rendelte el. A beküldött



dokumentumok vizsgálatát követően az ellenőrzést végző hatóság az eljárást megszüntette, mivel eltérést nem állapított meg.

Újlétán 2023-ban a MÁK helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta az Újlétai Napsugár Óvodánál az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai 2022. évi elszámolása szabályszerűségét, a támogatás felhasználása jogszerűségét, illetve a Biztos Kezdet Gyerekház tekintetében a 2022. évben igénybe vett támogatás elszámolását. Az ellenőrzés egyik esetben sem tárt fel semmilyen hiányosságot.

2023-ban Álmosdon és Újlétán is levéltári ellenőrzés folyt, amelynek keretében az iratkezelés részletes ellenőrzésére került sor. Ezt megelőzően Újlétán 2001-ben, vagyis több mint 20 éve volt helyszíni levéltári ellenőrzés. Az ellenőrzés javasolta a képi megfelelést biztosító hiteles elektronikus másolattá alakítás bevezetését, mivel az e nélkül feltöltött iratok nem minősülnek hiteles elektronikus másolatnak, joghatás kiváltására a későbbiek folyamán nem lesznek alkalmasak. Továbbá javasolták – lehetőségekhez mérten – a feltöltésre kerülő dokumentumok körének a bővítését, hogy minél széleskörűbben történjen, kizárólag elektronikus formában zajló iratkezelés. Kiemelt fontosságúnak ítélték meg elsődlegesen a „Nem selejtezhető”, maradandó értékű, levéltárnak átadandó iratok digitalizálását és hitelesítését. Ezek elvégzése viszont a napi ügyintézés mellett szinte lehetetlen. Az ASP rendszerben az elektronikus hitelesített másolatot Álmosdon csak a jegyző, Újlétán csak az aljegyző készíthet.

Álmosdon több pályázat lezárása miatt is volt 2023-ban helyszíni ellenőrzés (kondipark, bölcsőde), amelyek hibát, hiányosságot nem tártak fel.

A külső és belső ellenőrzések jogszabálysértő hatósági eljárásokat nem tártak fel, az apróbb hibák, hiányosságok elsősorban a folyamatosan változó jogszabályi környezetből adódik, ennek ellenére a hivatali munka és ügyintézés színvonala megfelelő.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Álmosd, 2024. május 23.

dr. Medve Erzsébet  
dr. Medve Erzsébet  
jegyző







I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1864	-	2036
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1858	-	2028
	2. Egyéb pénzügyek	6	-	8
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	17
C	Szociális igazgatás	608	-	649
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	195	-	435
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	172	-	390
	3. Építési ügyek	18	-	39
	4. Kommunális ügyek	5	-	6
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	13	-	20
G	Vízügyi igazgatás	17	-	38
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	279	-	826
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	66	-	67
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	23	-	63
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	4
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	7	-	13
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	177	-	673
I	Lakásügyek	19	-	46
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	73	-	95
K	Ipari igazgatás	1	-	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	-	6
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	26	-	62
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7	-	9
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	524	-	1145
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	12	-	16
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	7
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	508	-	1122
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	20	-	38
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	6	-	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	6	-	15
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		3660	-	5438

Dátum: 2024. május 09.

*Ferenc Székely*

Rögzítette

*de. Hedre Csébet*

Ellenőrizte



I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	768	-	1426
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	759	-	1276
2. Egyéb pénzügyek	9	-	150
B Egészségügyi igazgatás	5	-	50
C Szociális igazgatás	557	-	2068
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	25	-	445
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
2. Településrendezés, területrendezés	14	-	329
3. Építési ügyek	5	-	75
4. Kommunális ügyek	5	-	40
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	11	-	49
G Vízügyi igazgatás	12	-	24
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	199	-	738
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	27	-	47
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	4	-	28
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	30
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	-	6
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
8. Egyéb igazgatási ügyek	160	-	627
I Lakásügyek	2	-	2
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	99	-	809
K Ipari igazgatás	-	-	-
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	-	6
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	9	-	282
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	26	-	249
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	536	-	2533
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	56	-	228
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	6	-	21
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	474	-	2284
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	6	-	21
R Sportügyek	1	-	1
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	12	-	89
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	4	-	14
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	-	75
3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:	2272	-	8792

Dátum: 2024. május 09.

*Ferenc Békési*

Rögzítette

*de Kede Csabai*

Ellenőrizte



I.  
 AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	-	-	-
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C Szociális igazgatás	-	-	-
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
3. Építési ügyek	-	-	-
4. Kommunális ügyek	-	-	-
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G Vízügyi igazgatás	-	-	-
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I Lakásügyek	-	-	-
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K Ipari igazgatás	-	-	-
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	29	-	134
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	41
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	22	-	93
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:	29	-	134

Dátum: 2024. május 09.

*Fruenz Zoltán*

Rögzítette

*de Hedre Erőssné*

Ellenőrizte

