

ELŐTERJESZTÉS

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. május 28-i- ülésére a gyermekvédelmi feladatok ellátásának 2023. évi tapasztalatairól

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése kötelező jelleggel írja elő a települési önkormányzat számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység évenkénti átfogó értékelését. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. A települési önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. számú melléklete határozza meg, mely alapján az értékelés az alábbiakat tartalmazza:

1. *A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adatai.*
2. *Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*
 - *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
 - *egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
 - *gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*
3. *Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*
 - *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
 - *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*
- 4-5.
6. *A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*
7. *Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).*
8. *A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.*
9. *A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).*

Jelen beszámoló a munkatervnek, valamint a törvényi szabályozásnak eleget téve tartalmazza Álmosd Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését (család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolója, jegyző gyámhatósági beszámolója), melyet tájékoztatólag küldök meg a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót tárgyalja meg és azt a mellékelt formában fogadja el.

Határozati javaslat

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés mellékletét képező, a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2023. évi átfogó értékelést jóváhagyólag elfogadja.

Álmosd, 2024. május 23.

**Tóth Sándor
polgármester**

BESZÁMOLÓ

A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

2023. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Álmosd község állandó lakosainak száma 2023. december 31-i állapot szerint 1820 fő. Ez korcsoportos bontásban az alábbiak szerint mutatkozik meg:

Kor	0-14 év	15-18 év	19-62 év	63 év feletti
Fő	344	71	1092	313

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 415 fő, mely az összlakosság 23 %-át teszi ki.

Kor	0-3 év	4-6 év	7-14 év	15-18 év
Fő	96	68	180	71

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A települési önkormányzat által nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátások köre és szabályai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.), a végrehajtására kiadott 149/1997.(IX.10.) Korm. rendeletben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Sztv.), illetve Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 11/2021. (VIII.17.) számú önkormányzati rendeletben került meghatározásra.

A települési önkormányzat gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátásainak 2023. évi adatait, változásait az alábbiakban mutatjuk be.

Gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátások:

- *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*
- *eseti települési támogatás*
- *kiemelkedő tanulmányi átlagú tanulók, továbbtanulók támogatása*
- *rendkívüli települési támogatás*
- *intézményi gyermekétkeztetés támogatás*
- *születési támogatás*
- *bölcsőde/óvodakezdési támogatás*
- *BURSA HUNGARICA pályázati támogatás*

A gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli ellátások megállapítása képviselő-testületi, pénzügyi, ügyrendi és szociális bizottsági, polgármesteri és jegyzői hatáskörben volt a 2023. évben is.

Álmosd község tekintetében mind a pénzbeli, mind a természetbeni ellátások esetében a kérelmezők többsége három vagy ettől több gyermekes család, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő. Jellemző, hogy a családban csak az egyik fél rendelkezik rendszeres jövedelemmel, ami általában a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a közfoglalkoztatásból származó munkabér vagy a minimálbér.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A települési önkormányzat jegyzője, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének a 180%-át, ha
- aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap összegének 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2023. évben

Rendszeres gyermekvédelmi támogatást megállapító határozatok száma 165 db.

Elutasításra nem került sor.

2023. augusztus hónapban 6 gyerek x 6 000 = 36 000 Ft
151 gyerek x 6 500 = 981 500 Ft

2023. november hónapban 3 gyerek x 6 000 = 18 000 Ft
158 gyerek x 6 500 = 1 027 000 Ft

került kifizetésre készpénz formájában.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak kedvezményeit részben a Gyvt., részben más jogszabályok tartalmazzák, illetve tartalmazzák.

A Gyvt- ben meghatározott kedvezmények

1. A Gyvt. 2019. évtől hatályba lépett módosításával a pénzbeli támogatás összege emelésre és differenciálásra került.

A differenciálás alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás, az e feltételeknek nem megfelelő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás került biztosításra.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény az emelt összegű támogatás mértékét 6 500 Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6 000 Ft-ban határozta meg.

2. A Gyvt. értelmében gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek részére az intézményi térítési díj 100%-a, illetve 50%-a biztosított kedvezményként. Az Álmosd Község Önkormányzata rendeletét kiegészítve az álmosdi lakosok számára további 50 % kedvezményt biztosít a térítési díjból, valamint a helyi lakosok nem ide járó gyermekeinek 5 000 Ft/hó a támogatás mértéke.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (5) bekezdése értelmében: „Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.”

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli ellátása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli ellátására való jogosultságának a feltételeit a Gyvt. 20/B.§-a mondja ki. A 2023. évben Álmosd községben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli ellátására jogosult személy nem volt.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

A **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** (fiatal felnőtt) fogalma és e tény fennállásának megállapítása a Gyvt-ben került szabályozásra.

Ennek értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a szülő, családba fogadó gyám iskolai végzettsége alacsony; legfeljebb alacsonyfokú végzettség;
- a szül, gyám alacsony foglalkoztatottsága;

- az elégtelen lakáskörülmények;
- a nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 67/A.§ alapján

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet nem érinti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő kedvezményeket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 165

- ebből hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű: 162

Hátrányos helyzetűek száma (HH)	123
• szülő(k) vagy gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	123
• szülő(k) vagy gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	-
• elégtelen lakókörnyezet, ill. lakáskörülmény miatt	-
Családok száma, amelyekben a HH gyermekek élnek	51

Halmazottan hátrányos helyzetűek száma (HHH)	39
---	----

• szülő(k) vagy gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	14
• szülő(k) vagy gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen környezet, ill. lakáskörülmény miatt	1
• szülő(k) vagy gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, ill. lakáskörülmény miatt	24
Családok száma, amelyekben a HHH gyermekek élnek	14

Települési támogatás

A települési önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv. 45.§-ában, illetve az Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2021. (VIII.17.) önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint állapíthat meg települési támogatást.

Az elmúlt évben a gyermekekhez kapcsolódóan települési támogatás címen az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátások kerültek kifizetésre:

- *eseti települési támogatás 2 család*
- *kiemelkedő tanulmányi átlagú tanulók támogatása 17 gyermek – 30eFt/fő*
- *továbbtanulók támogatása 51 gyermek – 10eFt/fő*
- *intézményi gyermekétkeztetés támogatás 45 gyermek*
- *születési támogatás 17 gyermek – 30eFt/gyerek (természetbeni)*
- *bölcsőde/óvodakezdési támogatás 67+13 gyermek – 10eFt/fő (természetbeni)*

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás

A Képviselő-testület a szociálisan rászoruló, egyetemen, főiskolán továbbtanulók támogatása céljából csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A csatlakozásról, valamint a kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület évente dönt. 2023. évben 11 fő felsőfokú oktatásban résztvevő hallgatót támogatott az önkormányzat havi 5 000 Ft/fő összeggel.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül a bölcsődei és óvodai étkeztetés is ingyenes azon egy- és kétgyermekes családok számára, ahol a családban az

egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 130 százalékát, azaz 2023-ben a 200 564 Ft-ot. A jövedelmi jogosultságnak történő megfelelésről a gondviselők nyilatkoznak. Ezek alapján az óvodás korú gyermekek mindegyike ingyenesen étkezett.

Álmosd Község Önkormányzata a gyermekétkeztetésről az előző évekhez hasonlóan a 2023. évben is a gyermekvédelmi törvényben előírtaknak megfelelően gondoskodott. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkezést, a gyermek a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) lehet igénybe venni.

Álmosd Község Önkormányzata a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve a tanítási szünetekben biztosította a 2023. évben is a napi egyszeri meleg étkezést a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára.

Az önkormányzathoz visszajuttatott nyilatkozatok alapján az alábbiak szerint igényelték a szülők a szünidei étkezését.

Kötelezően biztosított étkezésben részesülő			
		megállapított hátrányos helyzetűek száma	megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma
Életkori bontás szerint	0-2 éves	13	2
	3-5 éves	10	6
	6-13 éves	32	21
	14-17 éves	5	2
Szünidő típusa szerint	tavaszi	38	13
	nyári	60	31
	őszi	47	18
	téli	50	22

A gyermekétkeztetést az önkormányzat az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal által üzemeltetett Konyhán keresztül biztosítja.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást az Önkormányzat a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (4254, Nyíradony, Árpád tér 1.) útján látja el.
- Az önkormányzat az étkeztetés és a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásokat az Álmosdi Görögkatolikus Egyházközség (4285 Álmosd, Táncsics u. 11.) fenntartásában működő Szent Damján Szolgálat (4285 Álmosd, Táncsics u. 11.) (továbbiakban: szolgáltatást nyújtó) keresztül biztosítja.

- Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgáltatást saját fenntartásában működő szolgáltatója – Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálat – útján biztosítja.

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás fenntartásában működő Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosította Álmosd településén 2023-ban.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi tevékenységének bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Szakmai létszám

Álmosdon 2023. február 16-ig Szaplóczay Gergelyné látta el a családsegítői feladatokat, majd 2023. március 20-ától Rózsás Viola tölti be ezt a munkakört a településen 8 órában. Ez mindenképpen szükséges a veszélyeztetett gyermekek és családok száma miatt.

A család-és gyermekjóléti központ esetmenedzseri feladatait Kanalas Zsuzsanna esetmenedzser biztosította a településen.

Álmosdról 2023-ban elmondható, hogy a gyermekvédelemben a legfőbb problémák a személyi higiénia hiánya, fejtetvesség, /folyamatos/, iskolai igazolatlan hiányzások, viselkedési problémák, iskolai igazolt hiányzások nagy száma, védőoltások késedelmes beadatása, valamint a folyamatosan jelentkező problémák közé sorolható a családokban jelenlévő szülő-kamaszkorú gyermek konfliktusa.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2023-ban 56 volt.

A jelzések fő problémái az igazolatlan iskolai mulasztás, szülők és család életvitele, a gyermek nevelésével összefüggő hiányosságokból, illetve szülői elhanyagolásból adódott.

Köznevelési intézményből 50, rendőrségtől 2, önkormányzat, jegyző 2 alkalommal jelzett.

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében tájékoztatást, információt nyújtottunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítettük a támogatásokhoz való hozzájutást.

Az elmúlt évben együttműködési megállapodás alapján összesen 183 fő, nem együttműködési megállapodás alapján 232 személy vett igénybe valamilyen szolgáltatást.

Az együttműködési megállapodás alapján ellátott családok szerinti bontásban: - életviteli 16, oktatási/nevelési elhanyagolás miatt 2 család, magatartás/teljesítmény zavar 7 család, anyagi, (megélhetési/lakhatással összefüggő) okok miatt 7 családdal volt kapcsolatban a szolgálat.

Információnyújtás: 43 esetben történt, segítő beszélgetés: 176, tanácsadás: 142, ügyintézéshez segítségnyújtás: 131 esetben. Esetmegbeszélés 32 esetben, szakmaközi megbeszélés 1 alkalommal történt. Családlátogatásra 572 esetben került sor.

Álmosdon 2023-ban együttműködési megállapodás alapján 8 családot gondoztunk. Hatósági intézkedéssel érintett (védelemben vett) 8 családban 12 gyermek.

2023-ban alapellátás keretein belül szociális segítőmunkát 8 családnál 22 gyermek esetében végzett szolgálatunk.

Az alapellátás fő okai: iskolai hiányzás, magatartászavar, szülők következetlen nevelési módszerei, higiénés problémák, veszélyeztető környezeti tényezők fennállása, kisebb fizikai elhanyagolás. A szolgálathoz kerülő családok életvitelére jellemző a tervezetlenség, egyik napról a másikra élés, az iskolával kapcsolatos érdektelenség.

2023-ban 8 család volt védelembe vétel alatt, közülük 1 család szabálysértés miatt, 6 család iskolai hiányzás és 1 család iskolai hiányzás/higiénés problémák miatt.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében legfontosabb feladatunk volt a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, valamint a jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A jelzőrendszeri tagok között az információ áramlás és az együttműködés megfelelőnek mondható.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében elősegítjük a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, segítjük a családi konfliktusok megoldását, kezdeményezzük egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segítjük.

Adományok

A Vöröskereszt és a Máltai Szeretetszolgálat jóvoltából:

4 x osztottunk ruhát / felnőtt vegyes és gyermekruhát/ az elmúlt évben, ami nagyon sok család számára jelentett anyagi megtakarítást.

3 x hoztunk bútort / sarokülő, kanapé, sorszekrény, szőnyeg, tükör, dohányzóasztal, íróasztal, franciaágy, szivacs, vasalódeszka, szobabicikli, fürdőszoba szekrény,/ amit szintén rászoruló, gondozott családok kaptak meg.

1 alkalommal hozott az Önkormányzat adományt / kanapé, hűtő, és gáztűzhely/, amiben szintén a családsegítő segítségét kérték a családok kiválasztásában.

2023. augusztusban szűrőbuszt biztosítottak a településen. Ezen alkalomkor 30 fő élt az ingyenes szűrővizsgálatok lehetőségével.

1 alkalommal kaptunk konzervadományt, amit település szinten minden háztartáshoz eljuttatunk.

A család-és gyermekjóléti központnál végzett esetmenedzseri tevékenység:

Védelembe vételi javaslatok száma: 1

2023-ban 12 gyermek (8 család) állt védelembe vétel alatt.

Nevelésbe vett gyermekek száma: 2. Ez két családot érint.

Családba fogadott: 1 gyermek (1 család).

Szociális segítő tevékenység 26 esetben történt.

Esetkonferencia szervezése 3 esetben.

A szakember részéről esetkonzultáció 42 esetben történt.

Egyéni gondozási-nevelési terv készítése 7 esetben történt.

Az esetmenedzser 4 védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson vett részt és nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyaláson egy esetben.

Családlátogatásra 232 alkalommal került sor.

A védelembe vétel okai a szülői együttműködés hiánya, szülők gondozási-nevelési teendőinek elhanyagolása, gyermekek tanulmányi kötelezettségének elmulasztása, ápolatlanság.

Jelentős probléma a családok életében a lakáskörülmények elégtelensége. A családok életvitelére nem jellemző a lakások állagának megóvása, ingerszegény környezetben nevelkednek a gyermekek, amelyek a szülők alacsony igény szintjére és alacsony jövedelmére vezethető vissza. Az intézményekkel a szakember olyan kapcsolat kialakítására törekszik, amelyben az információáramlás gyors és hatékony.

A központ szakembere az óvodai és iskolai szociális segítő aktív tevékenységet folytat, főként az iskolában, ahol rendszeres beszélgetésekkel és előadások szervezésével igyekszik a gyermekek számára megnyitni a világot.

Az álmosdi lakosok számára is biztosítjuk az ingyenes jogi tájékoztatás nyújtás lehetőségét, mely a családsegítő közbenjárásával tud megvalósulni.

4-5. –

6. 2023. évben jegyzői, gyermekvédelmi hatósági igazgatás területén nem történt ellenőrzés.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Összességében jónak értékelve a 2023. év során végzeteket, az elért eredmények szinten tartása, fejlesztése a cél a jövőben is.

A jelzőrendszer erősítése, az együttműködés hatékonyabbá tétele érdekében

- kölcsönös párbeszéd, információáramlás
- bántalmazás, veszélyeztettség mielőbbi felismerése
- a jelzőrendszeri tagok tájékoztatása a jogszabályi változásokról, az ellátási területükön igénybe vehető pénzügyi és természetbeni ellátásokról
- válsághelyzetben lévő várandós anyákkal időben történő kapcsolat felvétele
- A nem tanköteles fiatalok ösztönzése a továbbtanulásra, a szabadidő hasznos eltöltésére, munkavállalásra
- óvodai, bölcsődei, iskolai oktatás keretén belül a helyes életvezetési szabályok betartása
- ruhabörzék szervezése, tartós élelmiszerek osztása a rászoruló családok részére

2024. évben továbbra is tervezzük a bűnmegelőzési, egészségvédelmi előadások, közösségépítő programok, foglalkozások szervezését.

8. A bűnmegelőzési program bemutatása

Álmosd Község Önkormányzata Bűnmegelőzési Programmal külön nem rendelkezik, de olyan programok, előadások szervezése történik, amelynek célja a bűnmegelőzés, egészségmegőrzés.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat által támogatva is a civil szervezetekkel az együttműködés jónak mondható. Településünk életében fontos szerepet játszanak a civil szervezetek, egyesületek. Közreműködésükkel lehet összefogni a lakosságot, szabadidős programokat szervezni, hagyományokat megőrizni. A vöröskereszt és más szervezetek segítségével tartós élelmiszer kiosztása történt több alkalommal. Az ifjúsági klubban a fiatalok számára szabadidős programok, valamint a baba-mama klub is, melyek egész évben elérhetőek.

Álmosd, 2024. május

Tóth Sándor
polgármester

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Ikt. sz.: A/44/447-2/2024.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
A 2023. ÉVRŐL

TARTALOM

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN	5
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	7
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	7
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....	7
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	7
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.....	7
I/2/b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	8
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek	8
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	8
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	8
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása.....	8
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	8
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	9
II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN	10
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	10
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	10
II/2/a. Kontrollkörnyezet.....	11
II/2/b. Integrált kockázatkezelés	12
II/2/c. Kontrolltevékenység.....	12
II/2/d. Információ és Kommunikáció.....	12
II/2/e. Monitoring.....	13
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	14

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok alapján ellátja

- ❖ *Ámosd Község Önkormányzata*
- ❖ *Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal*
- ❖ *Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde*

belső ellenőri feladatait 1 fő függetlenített belső ellenőr által, beleértve a belső ellenőrzési vezető jogszabályban meghatározott feladatait is.

Az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Bkr. és az NGM által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely *Álmosd Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységét* foglalja össze.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján összeállított éves ellenőrzési tervében *a települési önkormányzat és költségvetési szervei* tekintetében egy-egy tervezett ellenőrzés szerepelt.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2023. évben végrehajtott ellenőrzés főbb megállapításait, továbbá a vizsgálatokkal kapcsolatban hozott intézkedések megvalósítását.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében a polgármester az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg a Képviselő testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2023. évi ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Álmosd Község Önkormányzata

Az ellenőrzés során Álmosd Község Önkormányzatánál ellenőriztem, hogy a vizsgált időszak tekintetében a leltározás rendje megfelelően került-e szabályozásra, a leltározási folyamatok teljes körűen illetve megfelelő módon kerültek-e előkészítésre illetve lefolytatásra.

A selejtezés rendjének szabályozottsága, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása megfelelt-e az előírásoknak.

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

A rendszerellenőrzés során felmértem és értékeltem, a vizsgált időszak tekintetében az Intézmény szakmai működését meghatározó alapvető dokumentumok rendelkezésre állnak-e, illetve tartalmuk megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés során felmértem és értékeltem a vizsgált időszak tekintetében, hogy az ellenőrzött szerv az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátásának dokumentáltságát a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki.

Az ellenőrzés eredménye szerint az Önkormányzatnál, az Intézménynél és a Hivatalnál a belső ellenőrzési pontok és folyamatok rendszere megfelelő. Az alkalmazott kontrollok működőképeseek és elfogadható teljesítményt mutatnak.

Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az ellenőrzések során tette megállapítások és javaslatok a jelentés további részében kerülnek részletezésre.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- I/1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- I/2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- I/3. a tanácsadó tevékenység bemutatása;

II. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- II/1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- II/2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

III. az intézkedési tervek megvalósítása.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékeli az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet, stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- ❖ elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet;
- ❖ kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket;
- ❖ az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez;
- ❖ szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a jegyző megbízásából;
- ❖ az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket;
- ❖ a belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adat tartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves jelentés készít.

A belső ellenőrzés a 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az alábbi legfontosabb jogszabályok alapján elvégezte:

- ❖ a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (**Bkr.**)
- ❖ Éves belső ellenőrzési terv 2023.
- ❖ a 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről (**Áhsz.**)
- ❖ 2000. évi C. törvény a számvitelről (**Sztv.**)
- ❖ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (**Mötv.**)
- ❖ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (**Gyvtv.**)
- ❖ 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- ❖ 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverrel szemben támasztott követelményekről
- ❖ 1995. LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Levéltári törvény – Ltv.)
- ❖ 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: **Ávr.**)
- ❖ 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- ❖ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: **Mötv.**)
- ❖ Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: **Gyvtv.**)
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- ❖ a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

- ❖ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló, többször módosított **29/1993. (II.17.)**
- ❖ a **37/2014. (IV. 30.)** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások EMMI rendelet
- ❖ **62/2011. (VI. 30.)** a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló VM rendelet
- ❖ az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer működéséről szóló **578/2020. (XII. 14.)** Korm. rendelet
- ❖ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

A Belső Ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, a vezetés utasításai alapján ellátja az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei belső ellenőrzését.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés által összeállított 2023. évi éves ellenőrzési tervében az alábbi ellenőrzések szerepeltek, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembe vételével került kialakításra.

Ellenőrzött szerv	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei
Álmosd Község Önkormányzata	Leltározási és selejtezési tevékenységek ellenőrzése	Célja: annak vizsgálata, hogy a leltározás rendje megfelelően került-e szabályozásra, a leltározási folyamatok teljes körűen illetve megfelelő módon kerülnek-e előkészítésre. A selejtezés rendjének szabályozottsága, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, a belső kontrollrendszer biztosítása megfelelő-e. Időszak: 2022-2023. év Módszer: helyszíni és dokumentum alapú ellenőrzés
Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde	Az Intézmény szakmai működését meghatározó alapvető dokumentumainak ellenőrzése. Iktatási rendszer ellenőrzése.	Cél: annak vizsgálata, hogy az Intézmény szakmai működését meghatározó alapvető dokumentumok rendelkezésre állnak-e, illetve tartalmuk megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak. Az iktatási rendszer átfogó vizsgálatának célja, hogy az iktatás szabályszerűen kerül-e elvégzésre. Időszak: 2022-2023. év Módszer: helyszíni és dokumentum alapú ellenőrzés
Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	Az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátásának ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy az intézmény az intézményi gyermekétkeztetés feladatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja-e el Időszak: 2022-2023. év Módszer: Dokumentumok, nyilvántartások utólagos, teteles illetve szűrőpróbaszerű vizsgálata

A 2023. évben végzett ellenőrzés során a belső ellenőr arra törekedett, hogy – a potenciális hibák megelőzése érdekében - megalapozott javaslatokkal segítse az ellenőrzött szervezetben, rendszerekben, folyamatokban rejlő kockázatok feltárását és kiküszöbölését, a szabályszerűség érvényesülését, a hatékonyság javítását.

A belső ellenőr a jövőben is törekszik majd arra, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosult jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az önkormányzat, illetve intézménye felelős munkatársaival.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzési feladatok ellátásának biztosítása 1 fő függetlenített belső ellenőr alkalmazásával valósult meg a 2023. évben. Adminisztratív személyzettel nem rendelkezik a belső ellenőrzés, ezért a belső ellenőrzés adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátása – postai és elektronikus levelezés, iktatás, iratkezelés, sokszorosítás, az előírt nyilvántartások vezetése, ellenőrzések megszervezése, stb. – szintén a belső ellenőr feladata.

A belső ellenőr megfelelő szakmai képzettséggel (szakközgazdász, mérlegképes könyvelő) és releváns, több éves államháztartási, számviteli, pénzügyi tapasztalattal emellett az államháztartásért felelős miniszter engedélyével – belső ellenőri regisztrációval – rendelkezik.

A Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján a belső ellenőr köteles a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében két-évente köteles szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni. A belső ellenőr 2022. évben teljesítette a kötelező továbbképzési kötelezettségét.

I/2/b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr közvetlenül a jegyzőnek alárendelten, szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül az ellenőrzéssel érintett költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális függetlenségét. A belső ellenőr nem rendelkezhet semmilyen, az ellenőrzött tevékenység feletti hatáskörrel és nem lehet az ellenőrzött tevékenységért felelős. A belső ellenőr bevonása a szervezet szabályzatainak, rendszereinek, eljárásainak kidolgozásába és végrehajtásába csak tanácsadás, véleményezés jelleggel történhet. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

Jelen esetben a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének kialakítása megfelelő. A funkcionális függetlenség biztosított az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentések elkészítése során.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

Amennyiben a belső ellenőr a vizsgált szervezet számára ellenőrzési vagy tanácsadási tevékenységet végez, biztosítani kell, hogy e tevékenységek ne vezessenek összeférhetetlenséghez. A Bkr. 20. § szerinti összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2023. évben nem került sor.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A tárgyévben a Bkr. 25. §-ában megfogalmazott, belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és ellenőrzött személyhez, szervezethez hozzáférést engedtek, az információkérés lehetősége biztosított volt.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, a belső ellenőrzés információ ellátottságának hiányosságai) 2023. évben nem volt.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzésekkel kapcsolatos, a Bkr. szerinti nyilvántartásokat a belső ellenőr elkészítette, és elkülönült formában elektronikus módon tartja nyilván. A keletkező adatok, iratok, ellenőrzési dokumentumok a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően kerültek iktatásra, megőrzésre és a belső ellenőr gondoskodik azok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés tevékenysége során elsődleges követelmény volt az adott szerv feladatellátásának kiegyensúlyozott, biztonságos működtetése.

A belső ellenőrzés további célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, a számviteli, gazdálkodási rend, valamint az informatikai rendszer megbízhatóságának maradéktalan biztosítása.

A stratégiai célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- ❖ a hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében,
- ❖ a működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása,
- ❖ a jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése,
- ❖ a kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése,
- ❖ a kontrolrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítő javaslatok kidolgozása.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés arra törekszik, hogy tanácsadói tevékenysége, szakértői támogatásának szerepe és jelentősége az elmúlt évekhez képest egyre nagyobb szerepet kapjon, melynek eredménye ma már kézzel fogható. A jogszabályi környezet folyamatos változása és a szervezeti átalakulások a kockázati tényezők növekedésével járnak együtt. A kockázatok csökkentése, a működés zavartalansága, a problémák gyors megoldása érdekében szükséges, hogy a felmerült kérdésekre gyors és pontos választ kapjanak az érintettek. Ehhez a 2023. évben több alkalommal – formálisan és informálisan (szóban, telefonon) egyaránt - igénybe vették a belső ellenőrzés tanácsadói kapacitását. Ennek eredményeképpen – az egyes vizsgálatok keretein belül is – a tanácsadó tevékenységre fordított belső ellenőrzési kapacitás jelentősen növekedett a bizonyosságot adó tevékenységre fordított belső ellenőrzési kapacitáshoz képest.

A belső ellenőrzés egy-egy terület vonatkozásában az ellenőrzések nyomán szerzett tapasztalatokat folyamatosan megosztotta az érintettekkel a feladatok megoldása kapcsán.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére, beleértve a pénzügyi beszámolók és egyéb információk formájának és tartalmának helyességéért is.

A hivatal vezetése és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani szándékozik a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapítások, azok nyomán előírt javaslatok, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő főbb javaslatok:

Álmosd Község Önkormányzata

Az ellenőrzés alapvetően nem jelzett hiányosságokat a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Intézkedési terv készítése nem volt szükséges a vizsgálat alapján. A területen gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

- ❖ Az Óvodai törzskönyv aktualizálása.

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

- ❖ Az Élelmezési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása, elkészítése.
- ❖ A jegyző munkaköri leírásának a mindennapi gyakorlat szerinti aktualizálása.
- ❖ az Önkormányzat honlapján a nyilvánosság biztosítása érdekében a Tájékoztató az óvodai és iskolai térítési díjakról szóló dokumentum, az igényléshez szükséges nyomtatványok sablonjai és az igénylés feltételeinek felsorolása fellelhető legyen.
- ❖ A 328/2011. (XII.29). Kormányrendelet mellékleteiben található nyomtatványok alkalmazása.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy a vizsgált szerv által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusán, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre és ahol nem ennek megfelelő működést talált, ott felhívta a vezetés figyelmét a hiányosságokra, hibákra, és javaslatot tett azok kiegészítésére, kijavítására.

Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak, illetve az, hogy a szervezet forrásait megvédjük a veszteségtől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák, és ésszerű biztosítékot biztosítsanak a szervezet küldetésének teljesítéséhez, és a kitűzött céljai eléréséhez.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a gyakorlattal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A Bkr. 3. §-a előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

II/2/a. Kontrollkörnyezet

A szervezet célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat az Alapító okirat, a stratégiai tervek, a szervezeti felépítések, a szervezeti és működési szabályzatok, a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az ellenőrzött szerv belső szabályzatokban rendezi a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket.

❖ Szabályozó eszközök

Álmosd Község Önkormányzata

- ❖ a hatályos Számveteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat *megfelelt* a jogszabályi előírásoknak;
- ❖ a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata rendelkezésre állt;
- ❖ a bemutatott Vagyonrendelet megfelelt a jogszabályi előírásoknak;
- ❖ a leltározás, selejtezés tekintetében a folyamatok átláthatók, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok kialakítása *megfelelő*;
- ❖ a leltározás folyamata, az alkalmazott nyilvántartások, nyomtatványok *megfeleltek* a Leltározási szabályzatban rögzített eljárásrendnek illetve mellékleteknek;
- ❖ a mérlegalátámasztó leltárak rendelkezésre álltak, *megfeleltek* az előírásoknak;
- ❖ a leltár kiértékelésről készített dokumentum (leltárösszesítő) rendelkezésre állt;
- ❖ a tárgyi eszközök fizikális nyilvántartási rendszere kialakításra került az *Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszer KATI – Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul alkalmazásával*;
- ❖ az eszközök elkülönített és biztonságos tárolása megoldott.

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

- ❖ az Intézmény a releváns jogszabályokban előírt szabályozó eszközökkel - Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Óvodai munkaterv, Pedagógiai program - rendelkezett. A nevezett dokumentumok megfelelték a hatályos jogszabályi előírásoknak;
- ❖ a szakmai munkát regisztráló nyomtatványok/dokumentumok - a felvételi előjegyzési napló, a felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció- naprakészen rendelkezésre álltak;
- ❖ a Hivatallal kötött Munkamegosztási megállapodás megfelelő volt;
- ❖ az óvodai törzskönyv aktualizálást igényel;
- ❖ az iktatási rendszer megfelel a belső és külső szabályozó eszközök előírásainak.

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

- ❖ a Hivatal a működéshez szükséges kiegészített Alapító okirattal, a konyha Működési engedéllyel rendelkezik, melyek alapján a feladatok ellátása szabályozott módon történik;
- ❖ az SzMSz megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak;
- ❖ az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott belső szabályzatok megfelelnek az Ávr-ben, és az Áhsz-ben rögzített előírásoknak;
- ❖ Élelmezési szabályzat nem állt rendelkezésre;
- ❖ az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetésben részt vevő gyermekek jogosultsági feltételeit megalapozó dokumentumok, nyilvántartások minden mintatétel esetén rendelkezésre álltak, azok az igényelt normatíva elszámolás igazolására megfelelték.

❖ *Ellenőrzési nyomvonal*

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az ellenőrzés során a belső ellenőrzés figyelemmel kísérte, hogy az említett folyamatok nyomvonalában kijelölt felelős személyek illetve a gyakorlati megvalósulás során eljáró személyek azonosak-e, a meghatározott feladatok megvalósultak-e, a határidők betartásra kerültek-e, ezáltal a belső szabályozó mechanizmus megfelelően működött-e.

Az Ellenőrzési nyomvonalak a leltározás, selejtezés tekintetében rendelkezésre álltak.

II/2/b. Integrált kockázatkezelés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 7. § szakasza értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, továbbá meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját.

Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket is.

II/2/c. Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben.

A megelőző (preventív) kontrollok szigorúan és megbízhatóan működnek. Ilyen a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, be- és kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak. Ezen a területen a belső ellenőrzés szerepe erősebb, igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket.

Álmosd Község Önkormányzata

A leltározásban részt vevő személyek részvétele és kijelölése – nagyrészt - megfelelt az előírásoknak. Az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások **megfelelőek**.

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

A vizsgált szakterületen a releváns személyek gyakorolták aláírási jogukat.

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

A vizsgált szakterületen a releváns személyek gyakorolták aláírási jogukat.

II/2/d. Információ és Kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszerek (pl. iktatási rendszer) általában megfelelően kialakításra kerültek annak érdekében, hogy egyrészt azok alkalmasak legyenek objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, másrészt, hogy a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikáció szabályait meghatározzák.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Általában elmondható, hogy a kívülről érkező információk a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljutnak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A rendszeresen megtartott munkamegbeszélések, vezetői értekezletek, szabályzatok, vagy az informális napi megbeszélések stb. alkalmasak lehetnek arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz, illetve szervezeti egységhez.

Jellemzőek továbbra is a szóbeli utasítások, a szóbeli beszámoltatások, bizonyos esetekben az írásbeli és az informatikai rendszereken keresztül lebonyolított információcserék. Ez utóbbi esetekben általában biztosított a visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek működtetése is. Az önkormányzatok szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten, illetve munkaértekezleteken keresztül valósult meg az ellenőrzések alapján.

Az Információs és kommunikációs rendszer tekintetében a vizsgált szerv és a Hivatal dolgozói közötti kommunikáció rendszeres és hatékony.

II/2/e. Monitoring

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 10. § szakasza értelmében a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert szükséges kialakítani, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló **folyamatos és eseti nyomon követésből**, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat.

Ezen kontrollok a vizsgált terület tekintetében működőképeseek és hatékonyak, viszont folyamatos fejlesztést igényelnek.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA


A belső ellenőrzés javaslatairól, azok végrehajtásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni.

Az ellenőrzött szervezetek az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat elfogadták, észrevétel miatti érdemi módosításra a jelentésekben ritka esetben került sor, ugyanis a vizsgálati jelentések véglegesítése előtt egyeztetés történik az illetékes munkatársakkal, lezáratlan kérdések alig maradtak az egyes ellenőrzések kapcsán.

Intézkedési tervet elkészítették, mely tartalmazza a belső ellenőrzés által tett megállapításokhoz tartozó javaslatokra tett intézkedéseket, felelőseit, határidejét.


Álmosd, 2024. 01. 31.

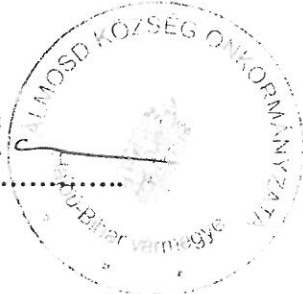
Az éves ellenőrzési jelentést készítette:


.....
Dr. Kvaczné Tamás Mónika
Kvaczné Tamás Mónika belső ellenőr
belső ellenőr Nyilv.sz.: 53679417

Az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyta:

Álmosd, 2024. 02. 08.


.....
Tóth Sándor
polgármester



.....
dr. Medve Erzsébet
jegyző




.....
Plavecz Beáta
intézményvezető



Tisztelt Képviselő-testület!

2023. június 30. napján hatályát veszette a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése, mely szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosította. Ezzel összhangban hatályát veszette a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja is, mely kimondja, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat. Ennek eredményeként 2023. július 1-jétől kezdődően megszűnt az önkormányzatok és ezzel a **Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás** (a továbbiakban: DAHUT) hulladékkezeléssel kapcsolatos feladata is, azt az állam vette át, melyet azóta a **MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.**-vel, mint koncessziós társasággal, illetve a koncesszor által a teljesítésbe bevont szervezetekkel lát el.

A DAHUT a KEHOP 3.2.1. pályázati felhívás keretében a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt megvalósítására – hulladékkezelő létesítmény, hulladékudvar létrehozására, 21 db hulladékgyűjtő- és szállító jármű, szükség szerinti egyéb munkagép és 116.471 db hulladékgyűjtő edényzet beszerzésére, valamint PR és szemléletformálási tevékenységet nyújtó szolgáltatás teljesítésére – 5 milliárd 728 millió forint támogatást nyert el.

A támogatásból a debreceni 0441/11 hrsz-ú, Debrecen, Kuvasz u. 11. sz. alatt található ingatlanon megépített, a DAHUT kizárólagos tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, valamint a projekt keretében beszerzett ingó eszközöket fenn kell tartani és működtetni kell.

A Ht. 92/A.§ (4) bekezdése értelmében „*A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonelem céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybe vételre kerül.*”

A Ht. fentiekben foglalt, a társulás fenntartását lehetővé tevő rendelkezése teljes mértékben megvalósul, hiszen a DAHUT az érintett vagyonelemeket vagyonelembe- illetve használatba adás útján biztosítja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában részt vevő koncesszori alvállalkozók részére. Mindenképpen indokolt tehát a DAHUT fenntartása, azonban a társulási megállapodást a megváltozott jogszabályi környezetre figyelemmel módosítani szükséges.

A társulási megállapodás módosítása a határozati javaslat 1. mellékletét, az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás a határozati javaslat 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Jegyző előterjesztésére, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a 2012. évi CLXXXV. törvény 92/A. § (4) bekezdésére, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (3) bekezdés d) pontjára

1./ módosítja a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20., képviseli: Balázs Ákos elnök) Társulási Megállapodását az 1. melléklet szerint és elfogadja a Társulási Megállapodást egységes szerkezetben a 2. melléklet szerint.

2./ Felkéri a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának elnökét, hogy intézkedjen a Társulási Megállapodásnak a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága részére a változások bejelentése céljából történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának elnöke

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Álmosd, 2024. május 21.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt Társulási Megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következők szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás Preambulumának 1.-2. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.

A hulladékgazdálkodás a gazdasági élet számos területét érinti és kiemelten összefonódik a környezetvédelemmel. Az állam a környezet Alaptörvényben foglalt védelmi szintjének további biztosítása, a közszolgáltatási feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2023. július 1. napjával átalakította a hulladékgazdálkodás rendszerét úgy, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került. Az állam a hulladékgazdálkodási tevékenység meghatározott részét magánfelek bevonásával, koncessziós szerződés útján látja el és erre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával megszüntette a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelősségét.

2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Möt. 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást 2018-ban a Möt. akkor hatályos 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a Ht. akkor hatályos 33 – 37/A. §-okban foglalt egyes közfeladataik ellátására hozták létre.

Az 1. pontban foglalt, a hulladékgazdálkodás rendszerét érintő változás ellenére 2023. július 1. napját követően is fontos cél a Társulás által a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése, ezért a társult önkormányzatok – a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is figyelemmel – a Társulást e cél érdekében fenntartják.”

2. A Társulási Megállapodás IV. pont 17. pontjában a „Takács Attila” szövegrész helyébe a „*Máté József*” szövegrész lép.

3. A Társulási Megállapodás IV. pont 19. pontjában a „Bordán Szabolcs” szövegrész helyébe a „*Rácz Anikó*” szövegrész lép.

4. A Társulási Megállapodás VII. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:

1. A Társulás alaptevékenysége a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése.

2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
 3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
 4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.
 5. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.”
5. A Társulási Megállapodás VIII. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Preambulumban foglalt célnak megfelelően ezen Megállapodás keretei között együttműködnek.
 2. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.
 3. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Ht. rendelkezéseire.
 4. A tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására.
 5. A tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.”
6. A Társulási Megállapodás X./2. pont 2.15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására irányuló szerződés megkötése.”
7. A jelen módosító okiratot annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd
polgármestere

Ártánd
polgármestere

Bagamér
polgármestere

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Bakonszeg polgármestere	Balmazújváros polgármestere	Báránd polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Bedő polgármestere	Berekbőszörmény polgármestere	Berettyóújfalu polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Bihardancsháza polgármestere	Biharkeresztes polgármestere	Biharnagybajom polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Bihartorda polgármestere	Bocskai kert polgármestere	Bojt polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Csökmő polgármestere	Darvas polgármestere	Debrecen polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2020. április nap

Derecske
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Ebes
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Esztár
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Folyás
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Földes
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Furta
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Fülöp
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Gáborján
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Görbeháza
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Hajdúbagos
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Hajdúböszörmény
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Hajdúdorog
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Hajdúhadház
polgármestere

Hajdúnánás
polgármestere

Hajdúsámson
polgármestere

..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Hajdúszoboszló polgármestere	Hajdúszovát polgármestere	Hencida polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Hortobágy polgármestere	Hosszúpályi polgármestere	Kaba polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Kismarja polgármestere	Kokad polgármestere	Komádi polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Konyár polgármestere	Körösszakál polgármestere	Körösszegapáti polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Létavértes	Magyarhomorog	Mezőpeterd

<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Mezősas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Mikepércs polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Monostorpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Nádudvar polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nagyhegyes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nagykerekí polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Nagyrábé polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nyírábrány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nyíracsdá polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Nyíradony polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nyírmártonfalva polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Pocsaj polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>

<p>Polgár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Püspökladány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Sáp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Sáránd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Sárrétudvari polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Szentpéterszeg polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Szerep polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Téglás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Tépe polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Tetétlen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Tiszagyulaháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Told polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Újiráz polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Újléta polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Újszentmargita polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>

Újtikos
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Vámospércs
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Váncsod
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Vekerd
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Zsáka
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

**DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:

Preambulum

1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.

A hulladékgazdálkodás a gazdasági élet számos területét érinti és kiemelten összefonódik a környezetvédelemmel. Az állam a környezet Alaptörvényben foglalt védelmi szintjének további biztosítása, a közszolgáltatási feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2023. július 1. napjával átalakította a hulladékgazdálkodás rendszerét úgy, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került. Az állam a hulladékgazdálkodási tevékenység meghatározott részét magánfelek bevonásával, koncessziós szerződés útján látja el és erre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával megszüntette a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelősségét.

2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Möt. 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást 2018-ban a Möt. akkor hatályos 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a Ht. akkor hatályos 33 – 37/A. §-okban foglalt egyes közfeladataik ellátására hozták létre.

Az 1. pontban foglalt, a hulladékgazdálkodás rendszerét érintő változás ellenére 2023. július 1. napját követően is fontos cél a Társulás által a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése, ezért a társult önkormányzatok – a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is figyelemmel – a Társulást e cél érdekében fenntartják.”

3. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati Társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I./ A Társulás neve: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
(továbbiakban: Társulás)

II./ A Társulás székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20.

III./ Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

IV./ A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

1. Álmosd Község Önkormányzata
4285 Álmosd, Fő u. 10. (képv.: Tóth Sándor polgármester)
2. Ártánd Község Önkormányzata
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28. (képv.: Benkő Sándor polgármester)
3. Bagamér Nagyközség Önkormányzata
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. (képv.: Erdős Tibor polgármester)
4. Bakonszeg Községi Önkormányzat
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24. (képv.: Gara Péter polgármester)
5. Balmazújváros Város Önkormányzata
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. (képv.: Hegedűs Péter polgármester)
6. Báránd Községi Önkormányzat
4161 Báránd, Kossuth tér 1. (képv.: Dr. Kovács Miklós polgármester)
7. Bedő Község Önkormányzata
4128 Bedő, Rákóczi u. 35. (képv.: Eszenyi Antal polgármester)
8. Berekböszörmény Község Önkormányzata
4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1. (képv.: Szücs Viktor polgármester)
9. Berettyóújfalu Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19. (képv.: Muraközi István polgármester)
10. Bihardancsháza Község Önkormányzata
4175 Bihardancsháza, Kossuth u. 17. (képv.: Balku Tamás polgármester)
11. Biharkeresztes Város Önkormányzata
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. (képv.: Dani Béla Péter polgármester)
12. Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. (képv.: Szitó Sándor polgármester)
13. Bihartorda Községi Önkormányzat
4174 Bihartorda, Kossuth u. 73. (képv.: Serdült János Csaba polgármester)
14. Bocskai kert Községi Önkormányzat
4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. (képv.: Szöllős Sándor polgármester)
15. Bojt Község Önkormányzata
4114 Bojt, Ady E. u. 5. (képv.: Bereginé Szegedi Hajnalka polgármester)
16. Csökmő Nagyközség Önkormányzata
4145 Csökmő, Kossuth u. 109. (képv.: Nagy Tibor polgármester)
17. Darvas Község Önkormányzata
4144 Darvas, Rákóczi u. 50. (képv.: Máté József polgármester)
18. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac u. 20. (képv.: Dr. Papp László polgármester)
19. Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske, Köztársaság út 87. (képv.: Rácz Anikó polgármester)
20. Ebes Községi Önkormányzat
4211 Ebes, Széchenyi tér 1. (képv.: Szabóné Karsai Mária polgármester)
21. Esztár Község Önkormányzata
4124 Esztár, Árpád u. 1. (képv.: Szécsi Tamás polgármester)
22. Folyás Község Önkormányzata
4095 Folyás, Fő u. 1. (képv.: Magyar Sándor polgármester)
23. Földes Nagyközségi Önkormányzat
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. (képv.: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester)
24. Furta Község Önkormányzata
4141 Furta, Petőfi u. 1. (képv.: Krucsó Antal polgármester)
25. Fülöp Községi Önkormányzat
4266 Fülöp, Arany János u. 19. (képv.: Hutóczki Péter polgármester)
26. Gáborján Község Önkormányzata
4122 Gáborján, Fő u. 106. (képv.: Mező Gyula polgármester)
27. Görbeháza Község Önkormányzat

- 4075 Görbeháza, Böszörményi út 39. (képv.: Giricz Béla Lászlóné polgármester)
28. Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. (képv.: Szabó Lukács Imre polgármester)
29. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. (képv.: Kiss Attila polgármester)
30. Hajdúdorog Város Önkormányzata
4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. (képv.: Horváth Zoltán polgármester)
31. Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. (képv.: Csáfordi Dénes polgármester)
32. Hajdúnánás Városi Önkormányzat
4081 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. (képv.: Szólláth Tibor polgármester)
33. Hajdúsámson Város Önkormányzata
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. (képv.: Antal Szabolcs polgármester)
34. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. (képv.: Czeglédi Gyula polgármester)
35. Hajdúszovát Község Önkormányzata
4212 Hajdúszovát, Hősök tere 1. (képv.: Váradi Jenő polgármester)
36. Hencida Községi Önkormányzat
4123 Hencida, Kossuth tér 1. (képv.: Szémán László polgármester)
37. Hortobágy Községi Önkormányzat
4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. (képv.: Jakab Ádám András polgármester)
38. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. (képv.: Zara András polgármester)
39. Kaba Város Önkormányzata
4183 Kaba, Szabadság tér 1. (képv.: Szegi Emma polgármester)
40. Kismarja Község Önkormányzata
4126 Kismarja, Bocskai u. 20. (képv.: Farkas István Attila polgármester)
41. Kokad Községi Önkormányzat
4284 Kokad, Kossuth u. 60. (képv.: Ozsváth István polgármester)
42. Komádi Városi Önkormányzat
4138 Komádi, Hősök tere 4. (képv.: Tóth Ferenc polgármester)
43. Konyár Község Önkormányzata
4133 Konyár, Rákóczi u. 24. (képv.: Vig Szilárd polgármester)
44. Körösszakál Községi Önkormányzat
4136 Körösszakál, Piac tér 1. (képv.: Pálfi Tamás polgármester)
45. Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. (képv.: Tarsoly Attila polgármester)
46. Létavértes Városi Önkormányzat
4281 Létavértes, Kossuth u. 4. (képv.: Menyhárt Károly polgármester)
47. Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46. (képv.: Barabás Károlyné polgármester)
48. Mezőpeterd Községi Önkormányzat
4118 Mezőpeterd, Petőfi u. 19. (képv.: Pap Miklós polgármester)
49. Mezősas Községi Önkormányzat
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49. (képv.: Somi László polgármester)
50. Mikepércs Község Önkormányzata
4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. (képv.: Tímár Zoltán polgármester)
51. Monostorpályi Község Önkormányzata
4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky. u. 1. (képv.: Szabó József polgármester)
52. Nádudvar Városi Önkormányzat
4181 Nádudvar, Fő út 119. (képv.: Maczik Erika polgármester)
53. Nagyhegyes Község Önkormányzata
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. (képv.: Bajusz Istvánné polgármester)
54. Nagykereki Községi Önkormányzat

- 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22. (képv.: Zilai Károly polgármester)
55. Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata
4173 Nagyrábé, Kossuth u. 5. (képv.: Tiszai Károly polgármester)
56. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. (képv.: Nagy Lajos polgármester)
57. Nyíracsad Község Önkormányzata
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. (képv.: Dr. Nagy János polgármester)
58. Nyíradony Város Önkormányzata
4254 Nyíradony, Árpád tér 1. (képv.: Tasó Béla polgármester)
59. Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
4263 Nyírmártonfalva, Kossuth Lajos u. 38. (képv.: Filemon Mihály polgármester)
60. Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
4125 Pocsaj, Nagy u. 51. (képv.: Szöllösi Roland polgármester)
61. Polgár Város Önkormányzata
4090 Polgár, Barankovics tér 5. (képv.: Tóth József polgármester)
62. Püspökladány Város Önkormányzata
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. (képv.: Tóth Lajos polgármester)
63. Sáp Községi Önkormányzat
4176 Sáp, Fő u. 24. (képv.: Karacs Imre polgármester)
64. Sáránd Község Önkormányzata
4272 Sáránd, Nagy u. 44. (képv.: Dézsi András polgármester)
65. Sárretudvari Nagyközség Önkormányzata
4171 Sárretudvari, Kossuth u. 72. (képv.: Kiss Tibor polgármester)
66. Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. (képv.: Kiss Gábor Csaba polgármester)
67. Szerep Községi Önkormányzat
4163 Szerep, Nagy u. 53. (képv.: Tóthné Verő Tünde polgármester)
68. Téglás Város Önkormányzata
4243 Téglás, Kossuth u. 61. (képv.: Szabó Csaba polgármester)
69. Tépe Község Önkormányzata
4132 Tépe, Rákóczi u. 1. (képv.: Balogh András polgármester)
70. Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65. (képv.: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester)
71. Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (képv.: Mikó Zoltán polgármester)
72. Told Község Önkormányzata
4117 Told, Kossuth u. 4. (képv.: Béres Barnabás polgármester)
73. Újiráz Községi Önkormányzat
4146 Újiráz, Szabadság tér 1. (képv.: Furák Károly polgármester)
74. Újléta Község Önkormányzata
4288 Újléta, Kossuth u. 20. (képv.: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester)
75. Újszentmargita Község Önkormányzata
4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. (képv.: Csetneki Csaba polgármester)
76. Újtikos Községi Önkormányzat
4096 Újtikos, Arany János u. 12. (képv.: Takács József polgármester)
77. Vámospércs Városi Önkormányzat
4287 Vámospércs, Béke u. 1. (képv.: Ménes Andrea polgármester)
78. Váncsod Községi Önkormányzat
4119 Váncsod, Kossuth u. 42. (képv.: Szalay Csaba polgármester)
79. Vekerd Községi Önkormányzat
4143 Vekerd, Kossuth u. 18. (képv.: Juhász István polgármester)
80. Zsáka Nagyközségi Önkormányzat
4142 Zsáka, Szabadság tér 1. (képv.: Kovács Kálmán polgármester)

V./ A Társulás időtartama:

1. A Társulás határozatlan időre alakul.
2. A Társulás megalakulnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, valamint a Társulási Tanácsba tagot delegált, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül kell megtartani.

VI./ A Társulás jogállása:

1. Az Möt. 87. §-a alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági munkaszervezeti feladatait Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4024 Debrecen, Piac u. 20.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Ezen feladatok a következők:

- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a Társulás vagyonának nyilvántartása,
 - a Társulási Tanács üléseinek, döntéshozatalának előkészítése, a döntési tervezetek előzetes törvényességi szempontú felülvizsgálata,
 - a Társulási Tanács üléseire szükséges technikai feltételek biztosítása,
 - a Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv elkészítése,
 - a Társulási Tanács döntéseinek közzétevése a Tagokkal,
 - belső ellenőrzési tevékenység ellátása.
4. A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:

1. A Társulás alaptevékenysége a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése.
2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.

5. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Preambulumban foglalt célnak megfelelően ezen Megállapodás keretei között együttműködnek.
2. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgyűjtési rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.
3. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Ht. rendelkezéseire.
4. A tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására.
5. A tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

IX./ A Társulás vagyona:

1. Az Möt. 110.§ (3) bek. alapján amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
2. A Társulás induló vagyona a Társulás tagjai által a létrehozásakor rendelkezésére bocsátott 3.600.000-Ft, a 14/2012. (XII.12.) sz. Társulási Tanács határozat alapján 2013. évtől 6.900.000 Ft készpénzösszegekből áll.
3. A tagok tudomásul veszik, hogy a Társulás működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges költségeket vagyoni hozzájárulásukkal teljesítik a település lélekszámahoz igazodóan akként, hogy minden lakos után arányos hozzájárulást fizetnek meg, legkésőbb minden év április 30.-áig a Társulás számlájára történő átutalással.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól beszédési megbízás benyújtására jogosult a fizetési kötelezettségét nem teljesítő taggal szemben.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, és arról, hogy a korábbi székhely önkormányzat elleni beszédési megbízást nyújt be.

5. A Társulás vagyonát növeli a Társulás által pályázat útján elnyert hazai, illetőleg európai uniós támogatások összege, melyeket csak a Társulás céljainak megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

6. A társulási vagyonszaporulata a Társulást illeti meg.
7. A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a település lakosságszámához igazodó vagyoni hozzájárulást teljesít a csatlakozást követő 30 napon belül átutalás útján a Társulás számlájára.
8. A Tagok vállalják, hogy a Társulást sikeres pályázat alapján terhelő, más forrásból nem támogatott kiadásokat a résztvevő önkormányzatok lakosságszáma arányában viselik.
9. A pályázati támogatásból megvalósuló létesítmények, eszközök a pályázati feltételektől függően a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társulás adhatja ki.

X./ A Társulás döntéshozó szerve:

1. Társulási Tanács:

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács a Társulás tagjai által a Társulási Tanácsba delegáltakból áll.

- 1.2. Valamennyi tag egy-egy képviselő delegálására jogosult, az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait az előző év január 1-jei lakosságszám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosságszám adatait és ezzel a szavazatok mértékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- 1.4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat és hatáskörben.

2. A Társulási Tanács feladat-, és hatáskörei:

- 2.1. a Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése,
- 2.2. a Társulás megszüntetésének kezdeményezése,
- 2.3. a tag Társulásból történő kizárása,
- 2.4. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
- 2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,
- 2.6. a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- 2.7. a tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása,
- 2.8. a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- 2.9. döntés a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- 2.10. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- 2.11. a Társulást érintő egyéb döntések meghozatala,
- 2.12. gyakorolja, illetve teljesíti a Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket.
- 2.13. döntés a hulladékgazdálkodáshoz köthető pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról,
- 2.14. biztosítja a pályázat keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig,

- 2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására irányuló szerződés megkötése,
- 2.16. a jelen Megállapodás VII. fejezetében meghatározott célkitűzések megvalósításának értékelése,
- 2.17. a Társulás működtetése, a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

3. A Társulási Tanács működése:

- 3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, - elektronikus úton - az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal, a Társulás érdekkörén kívül keletkező előre nem látható sürgős esetben 8 nappal korábban.
- 3.2. A Társulás a Társulási Tanács által készített és elfogadott munkaterv alapján működik. Össze kell hívni a Társulási Tanácsot akkor is, ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben kell dönteni, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
- 3.3. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- 3.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának javaslattevési joga van.
- 3.5. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 3.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van.
- 3.7. A Társulási Tanács döntéseit a Társulási Tanács ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanácsban szavazni személyesen lehet. A határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- 3.8. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez - a 3.10. pontban foglaltak kivételével - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.
- 3.9. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 3.10. Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi ügyekben:
 - a Társulási Megállapodás módosítása,
 - a Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása,
 - Társulási tag kizárása,
 - a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása
 - a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítése vagy megterhelése.
- 3.11. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 3.12. Határozatképtelenség esetén az ülés eredeti időpontját követő 8 napon túl, de 30 napon belül terjedő időpontra kell a megismételt ülést összehívni.

- 3.13. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, melyre a képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által a tagjai közül felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- 3.14. A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a szervezeti és működési szabályzatában - maga állapítja meg.

4. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

- 4.1. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából határozatlan időre elnököt és 1 alelnököt választ.
- 4.2. A Társulási Tanács elnökének a feladatellátása során felmerült, igazolt költségeit a Társulás köteles megtéríteni.
- 4.3. Az elnöki megbízatás megszűnik
 - 4.3.1. az öt delegáló önkormányzat általi visszahívással,
 - 4.3.2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - 4.3.3. lemondással, vagy
 - 4.3.4. elhalálozással.
- 4.4. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök megválasztásáig feladatait ellátni, az új elnök megválasztására irányuló Társulási Tanácsülést haladéktalanul összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács alelnöke megbízásának megszűnésére az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak azzal, hogy az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.
- 4.6. A Társulási Tanács alelnöke az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- 5.1. Képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- 5.2. Intézkedik a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásba vétel, a nyilvántartott adatok változása esetén a változások átvezetése iránt,
- 5.3. Gondoskodik a Társulás éves mérlegének, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- 5.4. Az 1. sz. melléklet alapján minden év március 31-ig tájékoztatja a településeket az általuk fizetendő társulási hozzájárulás konkrét mértékéről,
- 5.5. A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van,
- 5.6. Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

- 5.7. Támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- 5.8. Az elnök Társulással összefüggő szakirányú feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult külső szakértők, tanácsadók igénybevételére a Társulás költségén.
- 5.9. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

XI./ A Társulás képvisellete:

1. A Társulást az elnök önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselétére az alelnök jogosult.
2. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a kézzel, vagy géppel írt előírt, előnyomott, vagy nyomtatott Társulási név alá az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan írja a nevét.

XII./ A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

1. A Társulás a belső ellenőrzésről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.
2. A Társulás működését, gazdálkodását ellenőrizheti a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal és az Állami Számvevőszék, valamint mindazon szervezetek, amelyek az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek megvalósítását felügyelik.
3. A Társulás bármely tagja jogosult a Társulás működését a Társulási Megállapodás keretei között gazdasági szempontból ellenőrizni. A Társulás bármely tagja adatokat, információkat kérhet a Társulás gazdálkodásáról. A kért adatokat, információkat a Társulási Tanács elnöke 30 napon belül köteles a tájékoztatást kérő tag részére írásban megadni.
4. A Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzését.

XIII./ A Társulás által ellátott feladatok megvalósítása:

1. A Társulás a feladatai ellátását szolgáló pályázatok megvalósítására munkavállalókat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az alkalmazottak foglalkoztatásával felmerülő kiadások a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben kerülnek biztosításra.

2. A Társulás a korábban eredményesen benyújtott KEOP és KEHOP pályázatok megvalósításához szükséges operatív feladatok teljeskörű ellátása céljából programmegvalósító egységet (PME) köteles működtetni.
3. A PME-ben résztvevőknek projektmenedzselési, műszaki, beruházási, pénzügyi, gazdasági, jogi szaktudással kell rendelkezniük.

A PME tevékenységi köre nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

Munkáját a KEOP és a KEHOP projekteknél a fenntartási időszakot is magában foglaló időtartamig látja el.

4. A PME a projekt végrehajtása során különösen az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:

- 4.1. projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordináció a projekt megvalósításában, a projekt előrehaladás ellenőrzése, a Társulás által megkötött konzorciumi szerződésben foglaltaknak megfelelően;
- 4.2. kapcsolattartás és egyeztetések a felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal;
- 4.3. aktív részvétel a projekt előkészítésében, tendereztetésében, valamint a technikai segítségnyújtásban;
- 4.4. közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Programiroda szakértőivel, közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott vállalkozókkal történő szerződéskötésben;
- 4.5. közreműködés a szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési eljárásokban;
- 4.6. a projektcélok megvalósítása időtartamában a helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete;
- 4.7. ütemterv szerinti munkák átvétele, üzembe helyezése, azzal összefüggő szervezési, egyeztetési feladatok teljesítése;
- 4.8. koordinálja a projekt sikeres végrehajtása érdekében kiírandó nyilvánosság-tájékoztatási, szemléletformálás pályázat nyertesével történő egyeztetéseket, különös tekintettel a PR akciókra, azok aktualitására és időzítésére;
- 4.9. a Társulás és az adott projekt részére elkülönített számla megnyitásának lebonyolítása;
- 4.10. ellenőrizhetőség érdekében elkülönített pénzügyi-nyilvántartási rend kialakítása;
- 4.11. projekt beruházási költségek alakulásának nyomon követése;
- 4.12. a beruházás aktiválásának megszervezése, ezen feladat végrehajtása;
- 4.13. a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosítása;
- 4.14. A beruházás befejezéséig az önkormányzatok, valamint az NFP közötti együttműködés jogi feladatainak ellátása, a konzorciumi szerződésből eredő jogi feladatok teljesítése;
- 4.15. közreműködés az építés vállalkozói és szolgáltatási szerződéstervezetek előkészítésében;
- 4.16. a beruházás befejezéséig a teljes projekt felett műszaki-pénzügyi-jogi-gazdasági felügyelet biztosítása;
- 4.17. projekt szakmai koordinátor feladatok teljesítése a Társulási Tanács elnökének utasításainak megfelelően;
- 4.18. értekezletek, rendezvények megszervezése, és emlékeztetők készítése;
- 4.19. a projekt megvalósításához kapcsolódó mindennemű dokumentáció nyilvántartása, illetőleg teljes körű adminisztráció elvégzése;
- 4.20. kapcsolattartás a projekt előkészítésében, megvalósításában szerepet vállaló összes szervezettel, önkormányzattal és szakértőkkel;
- 4.21. kapcsolattartás a konzorcium vezetőjével, időszakonkénti tájékoztatás a projekt állásáról az érintettek felé;
- 4.22. a Társulás operatív feladatainak elvégzéséhez szükséges teljes körű – komplex szakmai segítségnyújtás.

XIV./ A tagsági viszony:

1. Csatlakozás a Társuláshoz:

- 1.1. A Társuláshoz csatlakozni a társulni kívánó önkormányzatok csatlakozási szándékot rögzítő határozata alapján minden év január 1-jei, illetve július 1-jei napjával lehetséges.
- 1.2. A csatlakozás elhatározásához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell azt, hogy a képviselő-testület a Társulási Megállapodás rendelkezéseit

magára nézve kötelezőnek elismeri és biztosítja a megállapodásban rögzített vagyoni hozzájárulást. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

- 1.3. A Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyásához a Társulásban résztvevő valamennyi tag minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulási Tanács határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.
- 1.4. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani szükséges, és a változást a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

2. A Társulásból történő kiválás:

- 2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanács elnökével közölni.
- 2.2. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kiváló tag az általa teljesített vagyoni hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- 2.3. Kiválás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányához igazodóan, figyelembe véve az esetleges kártérítési igényt és a Társulást terhelő kötelezettségeket. A Társulás a kiváló tag tulajdoni hányadát pénzben váltja meg.
- 2.4. A Társulás a kiváló taggal a kiválástól számított 6 hónapon belül köteles elszámolni, az elszámolás eredményét teljesíteni.

3. Kizárás:

- 3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a Tagot, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra és határidőre nem tett eleget.
Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a vagyoni hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, amennyiben a tag e kötelezettségének az ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget.
- 3.2. A kizárás jogkövetkezményei megegyeznek a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag az esetleges kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XV./ A Társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszűnése:

1. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
2. A Társulás megszűnik:
 - 2.1. ha a Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - 2.2. ha a Társulás tagjai a Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - 2.3. a törvény erejénél fogva;
 - 2.4. a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait az általuk teljesített vagyoni hozzájárulás arányában illeti meg.

A Társulás kötelezettségeiért a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

4. Az egyes tag önkormányzatokat a Társulás megszűnése esetén megillető tulajdoni hányad meghatározását a jelen Megállapodás **2. sz. melléklete** tartalmazza.

XVI./ Tájékoztatás a Társulás működéséről:

1. A Társulási Tanács elnöke a gazdasági év végén a Társulás tagjait tájékoztatja a Társulás gazdálkodásáról, működéséről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulás tagjai (a képviselő-testületek) minden évben megtárgyalják a Társulás működésének tapasztalatait, döntenek a működéshez szükséges pénzeszközök költségvetésben történő elkülönítéséről.
3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a Társulás által végzett tevékenység ismertetésére, elfogadtatására.

XVII./ Záró és hatályba léptető rendelkezések:

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.
3. A Társulási Megállapodást az aláírást követően meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére a törvényességi felügyelet gyakorlása, valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére nyilvántartásba vétel céljából.
4. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint a társulás működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd
polgármestere

Ártánd
polgármestere

Bagamér
polgármestere

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2024. május nap

Kelt: 2024. május nap

Kelt: 2024. május nap

Bakonszeg polgármestere	Balmazújváros polgármestere	Báránd polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Bedő polgármestere	Berekbőszörmény polgármestere	Berettyóújfalu polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Bihardancsháza polgármestere	Biharkeresztes polgármestere	Biharnagybajom polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Bihartorda polgármestere	Bocskai kert polgármestere	Bojt polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Csökmő polgármestere	Darvas polgármestere	Debrecen polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján

Kelt: 2024. május nap

Kelt: 2024. május nap

Kelt: 2020. április nap

Derecske
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Ebes
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Esztár
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Folyás
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Földes
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Furta
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Fülöp
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Gáborján
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Görbeháza
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Hajdúbagos
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Hajdúböszörmény
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Hajdúdorog
polgármestere

..... sz. hat.
alapján

Kelt: 2024. május nap

Hajdúhadház
polgármestere

Hajdúnánás
polgármestere

Hajdúsámson
polgármestere

..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Hajdúszoboszló polgármestere	Hajdúszovát polgármestere	Hencida polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Hortobágy polgármestere	Hosszúpályi polgármestere	Kaba polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Kismarja polgármestere	Kokad polgármestere	Komádi polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Konyár polgármestere	Körösszakál polgármestere	Körösszegapáti polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Létavértes	Magyarhomorog	Mezőpeterd

<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>
<p>Mezősas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Mikepércs polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Monostorpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>
<p>Nádudvar polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Nagyhegyes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Nagykereki polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>
<p>Nagyrábé polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Nyírábrány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Nyíracsd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>
<p>Nyíradony polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Nyírmártonfalva polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Pocsaj polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>

<p>Polgár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Püspökladány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Sáp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>
<p>Sáránd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Sárrétudvari polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Szentpéterszeg polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>
<p>Szerep polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Téglás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Tépe polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>
<p>Tetétlen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Tiszagyulaháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Told polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>
<p>Újiráz polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Újléta polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>	<p>Újszentmargita polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május nap</p>

Újtikos polgármestere	Vámospércs polgármestere	Váncsod polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Vekerd polgármestere	Zsáka polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

1. számú melléklet

A Társulási tagok lakosság száma, szavazatszáma

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 834	1 834
2.	Ártánd	645	645
3.	Bagamér	2 603	2 603
4.	Bakonszeg	1 188	1 188
5.	Balmazújváros	17 618	17 618
6.	Báránd	2 611	2 611
7.	Bedő	369	369
8.	Berekböszörmény	2 030	2 030
9.	Berettyóújfalu	14 895	14 895
10.	Bihardancsháza	180	180
11.	Biharkeresztes	4 386	4 386
12.	Biharnagybajom	2 788	2 788
13.	Bihartorda	950	950
14.	Bocskai kert	3 557	3 557
15.	Bojt	579	579
16.	Csökmő	2 026	2 026
17.	Darvas	555	555
18.	Debrecen	202 402	202 402
19.	Derecske	8 715	8 715
20.	Ebes	4 751	4 751
21.	Esztár	1 432	1 432
22.	Folyás	319	319
23.	Földes	4 002	4 002
24.	Furta	1 155	1 155
25.	Fülöp	1 735	1 735

26.	Gáborján	886	886
27.	Görbeháza	2 410	2 410
28.	Hajdúbagos	2 097	2 097
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30 854
30.	Hajdúdorog	8 900	8 900
31.	Hajdúhadház	13 394	13 394
32.	Hajdúnánás	17 059	17 059
33.	Hajdúsámson	14 315	14 315
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24 185
35.	Hajdúszovát	3 174	3 174
36.	Hencida	1 215	1 215
37.	Hortobágy	1 456	1 456
38.	Hosszúpályi	5 947	5 947
39.	Kaba	5 894	5 894
40.	Kismarja	1 306	1 306
41.	Kokad	683	683
42.	Komádi	5 562	5 562
43.	Konyár	2 223	2 223
44.	Körösszakál	816	816
45.	Körösszegapáti	1 068	1 068
46.	Létavértes	7 478	7 478
47.	Magyarhomorog	893	893
48.	Mezőpeterd	635	635
49.	Mezősas	669	669
50.	Mikepércs	4 898	4 898
51.	Monostorpályi	2 180	2 180
52.	Nádudvar	8 767	8 767
53.	Nagyhegyes	2 850	2 850
54.	Nagykerekí	1 387	1 387
55.	Nagyrábé	2 142	2 142
56.	Nyírábrány	3 910	3 910
57.	Nyíracsád	3 803	3 803
58.	Nyíradony	7 890	7 890
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2 033
60.	Pocsaj	2 770	2 770
61.	Polgár	8 107	8 107
62.	Püspökladány	14 517	14 517
63.	Sáp	962	962
64.	Sáránd	2 375	2 375
65.	Sárrétudvari	2 935	2 935
66.	Szentpéterszeg	1 121	1 121
67.	Szerep	1 569	1 569
68.	Téglás	6 449	6 449
69.	Tépe	1 072	1 072
70.	Tetétlen	1 351	1 351
71.	Tiszagyulaháza	718	718
72.	Told	404	404
73.	Újiráz	532	532
74.	Újléta	1 106	1 106
75.	Újszentmargita	1 447	1 447
76.	Újtikos	864	864
77.	Vámospércs	5 562	5 562
78.	Váncsod	1 190	1 190

79.	Vekerd	114	114
80.	Zsáka	1 595	1 595
Összesen:		533.064	533.064

Tulajdoni hányadok lakosságszám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 834	1834/533064
2.	Ártánd	645	645/533064
3.	Bagamér	2 603	2603/533064
4.	Bakonszeg	1 188	1188/533064
5.	Balmazújváros	17 618	17618/533064
6.	Báránd	2 611	2611/533064
7.	Bedő	369	369/533064
8.	Berekböszörmény	2 030	2030/533064
9.	Berettyóújfalu	14 895	14895/533064
10.	Bihardancsháza	180	180/533064
11.	Biharkeresztes	4 386	4386/533064
12.	Biharnagybajom	2 788	2788/533064
13.	Bihartorda	950	950/533064
14.	Bocskai kert	3 557	3557/533064
15.	Bojt	579	579/533064
16.	Csökmő	2 026	2026/533064
17.	Darvas	555	555/533064
18.	Debrecen	202 402	202402/533064
19.	Derecske	8 715	8715/533064
20.	Ebes	4 751	4751/533064
21.	Esztár	1 432	1432/533064
22.	Folyás	319	319/533064
23.	Földes	4 002	4002/533064
24.	Furta	1 155	1155/533064
25.	Fülöp	1 735	1735/533064
26.	Gáborján	886	886/533064
27.	Görbeháza	2 410	2410/533064
28.	Hajdúbagos	2 097	2097/533064
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30854/533064
30.	Hajdúdorog	8 900	8900/533064
31.	Hajdúhadház	13 394	13394/533064
32.	Hajdúnánás	17 059	17059/533064
33.	Hajdúsámson	14 315	14315/533064
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24185/533064
35.	Hajdúszovát	3 174	3174/533064
36.	Hencida	1 215	1215/533064
37.	Hortobágy	1 456	1456/533064
38.	Hosszúpályi	5 947	5947/533064
39.	Kaba	5 894	5894/533064
40.	Kismarja	1 306	1306/533064
41.	Kokad	683	683/533064
42.	Komádi	5 562	5562/533064
43.	Konyár	2 223	2223/533064
44.	Körösszakál	816	816/533064
45.	Körösszegapáti	1 068	1068/533064
46.	Létavértes	7 478	7478/533064
47.	Magyarhomorog	893	893/533064

48.	Mezőpeterd	635	635/533064
49.	Mezősas	669	669/533064
50.	Mikepércs	4 898	4898/533064
51.	Monostorpályi	2 180	2180/533064
52.	Nádudvar	8 767	8767/533064
53.	Nagyhegyes	2 850	2850/533064
54.	Nagykerek	1 387	1387/533064
55.	Nagyrábé	2 142	2142/533064
56.	Nyírábrány	3 910	3910/533064
57.	Nyíracsád	3 803	3803/533064
58.	Nyíradony	7 890	7890/533064
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2033/533064
60.	Pocsaj	2 770	2770/533064
61.	Polgár	8 107	8107/533064
62.	Püspökladány	14 517	14517/533064
63.	Sáp	962	962/533064
64.	Sáránd	2 375	2375/533064
65.	Sárrétudvari	2 935	2935/533064
66.	Szentpéterszeg	1 121	1121/533064
67.	Szerep	1 569	1569/533064
68.	Téglás	6 449	6449/533064
69.	Tépe	1 072	1072/533064
70.	Tetétlen	1 351	1351/533064
71.	Tiszagyulaháza	718	718/533064
72.	Told	404	404/533064
73.	Újiráz	532	532/533064
74.	Újléta	1 106	1106/533064
75.	Újszentmargita	1 447	1447/533064
76.	Újtikos	864	864/533064
77.	Vámospércs	5 562	5562/533064
78.	Váncsod	1 190	1190/533064
79.	Vekerd	114	114/533064
80.	Zsáka	1 595	1595/533064
Összesen:		533 064	533064/533064

HELYI VÁLASZTÁSI IRODA VEZETŐJÉTŐL

4285 Álmosd, Fő u. 10. sz. Tel: 52/388-035 Fax: 52/388-035

E-mail: jegyzo@almosd.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg működő 1. és a 2. Szavazatszámú Bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványt Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 21/2022. (II.15.) számú önkormányzati határozataival fogadta el, azaz megválasztotta a bizottságok tagjait és póttagjait.

A Ve. 25. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A (2) bekezdés szerint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A 2022.02.15-én megválasztott tagok közül Gombos Sándorné, Sándor Sándorné és Török Anita nem vállalták a feladatot, így ők nem vesznek részt a szavazatszámú bizottságok munkájában a 2024. június 9-én megtartásra kerülő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán.

Így az 1. számú Szavazatszámú Bizottság tagjaként Bisi Tibor József 4285 Álmosd, Szabadság utca 14. alatti lakos, Horváth Csabáné 4285 Álmosd, Baross Géza u. 6. alatti lakos, Zdrobené Bertalan Emőke 4285 Álmosd, Jókai u. 30. alatti lakos került felkérésre, akik a bizottság munkájában való részvételt tagként elvállalták.

Az 2. számú Szavazatszámú Bizottság tagjaként Brudásné Fórián Viola 4285 Álmosd, Dózsa György utca 10. alatti lakos, Péntes Istvánné 4285 Álmosd, Baross Géza utca 7. alatti lakos és Tóthfalusi Barnabás 4285 Álmosd, Jókai u. 11/A. alatti lakos került felkérésre, akik a bizottság munkájában való részvételt tagként elvállalták.

Póttagként Horváth Szilvia 4285 Álmosd, Bartók Béla u. 16. alatti lakos, Kiss Lajosné 4285 Álmosd, Gábor Áron utca 8. alatti lakos, Szakács Lászlóné 4285 Álmosd, Arany János u. 32. alatti lakos és Takács Gergely 4285 Álmosd, Deák Ferenc u. 4 alatti lakos került felkérésre. Valamennyi felkért személy a bizottsági póttagságot elvállalta, velük szemben a Ve. 17-18. §-ában meghatározott kizárási ok – nyilatkozatuk alapján – nem áll fenn.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a fentiek alapján a Szavazatszámú Bizottságok tagjait és póttagjait válassza meg.

Álmosd, 2024. május 24.

dr. Medve Erzsébet

HVI vezető

Határozati javaslat:

.../2024. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- az 1. számú Szavazatszámláló Bizottság tagjaira tett indítvány alapján tagként
Bisi Tibor József 4285 Álmosd, Szabadság utca 14.
Horváth Csabáné 4285 Álmosd, Baross g. u. 6.
Zdrobené Bertalan Emőke 4285 Álmosd, Jókai u. 30.
alatti lakosokat választja meg.

- a 2. számú Szavazatszámláló Bizottság tagjaira tett indítvány alapján tagként
Brudásné Fórián Viola 4285 Álmosd, Dózsa György utca 10.
Pénzes Istvánné 4285 Álmosd, Baross Géza utca 7.
Tóthfalusi Barnabás 4285 Álmosd, Jókai u. 11/A.
alatti lakosokat választja meg.

- póttagokként
Horváth Szilvia 4285 Álmosd, Bartók Béla u. 16.
Kiss Lajosné 4285 Álmosd, Gábor Áron utca 8.
Szakács Lászlóné 4285 Álmosd, Arany János u. 32.
Takács Gergely 4285 Álmosd, Deák Ferenc u. 4.
alatti lakosokat választja meg.

A Képviselő-testület felkéri a Helyi Választási Iroda vezetőjét, hogy az 1. és a 2. számú Szavazatszámláló Bizottság elnöke és elnökhelyettese megválasztása érdekében gondoskodjon az 1. és a 2. számú Szavazatszámláló Bizottság ülésének összehívásáról.

Felelős: dr. Medve Erzsébet HVI vezető

Határidő: értelemszerű

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Plavec Beáta** a(z) **Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet: megfelelő
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: folyamatos fejlesztést igényel
- c) Kontrolltevékenységek: megfelelő

d) Információs és kommunikációs rendszer: megfelelő

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): folyamatos fejlesztést igényel

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Almosd, 2021.05.24......



Almosd, 2021.05.24.

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Tóth Sándor** a(z) **Álmosd Község Önkormányzata** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet: megfelelő
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: megfelelő
- c) Kontrolltevékenységek: megfelelő

d) Információs és kommunikációs rendszer: megfelelő

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): megfelelő

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Álmosd, 2024. 05. 24.



P. H.

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **dr. Medve Erzsébet** a(z) **Álmosd Község Önkormányzata** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet: megfelelő
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: megfelelő
- c) Kontrolltevékenységek: megfelelő

d) Információs és kommunikációs rendszer: megfelelő

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): megfelelő

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20.... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Almosd, 2024. 05. 24......



dr. Medre Eszter.....

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **dr. Medve Erzsébet** a(z) **Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet: megfelelő
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: megfelelő
- c) Kontrolltevékenységek: megfelelő

d) Információs és kommunikációs rendszer: megfelelő

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): megfelelő

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20.... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Almosd, 2024.05.24......



.....dr. Hedra Csabáné.....

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás