

Előterjesztés

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.9.) önkormányzati határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.9.) önkormányzati határozat módosítására a működéshez szükséges előirányzatok megteremtése érdekében a következők szerint teszünk javaslatot:

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
I.Újléti kirendeltség		
<i>Előirányzat módosítás</i>		
1. Törzsgárda jutalom ei.emelés		
Személyi juttatások		27500
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		3575
Finanszírozási bevételek	31075	
Előirányzat módosítás összesen	31075	31075
II.Álmosdi kirendeltség		
<i>Előirányzat átcsoportosítás</i>		
1.Wifi Router csere		
Beruházások		2730
Dologi kiadások		-2730
<i>Előirányzat módosítás</i>		
1. Népszámlálás 2022 járulékok, levonások ei-a		
Személyi juttatások		417805
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		232580
Finanszírozási bevételek	650385	
2.Törzsgárda jutalom ei.emelése		
Személyi juttatások		82500
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		10725
Finanszírozási bevételek	93225	
3.Szabadidő megváltás		
Személyi juttatások		392578
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		65000
Finanszírozási bevételek	457578	
Előirányzat módosítás összesen	1201188	1201188
Előirányzat módosítás mindösszesen	1232263	1232263

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításokat elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2023. június 21.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
Költségvetési mérleg
2023. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege				Eldírt előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
szám	megnevezése	Költség földadók	Államháztartási számadatok	Összesen	Költség földadók	Összesen	Önként vállalt földadók	Államháztartási számadatok	Összesen	Költség földadók	Összesen	Költség földadók	Államháztartási számadatok	Összesen	Költség földadók	Államháztartási számadatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK																	
B1	Működési célú támogatások államháztart. belőlről	0	0	0	0	0	0	0	0	49 905 608	101 088 592	0	51 182 984	101 088 592	50 214 408	0	51 794 567
B3	Közhatalmi bevételek	0	150 000	150 000	0	150 000	0	150 000	150 000	6 448 302	13 008 953	0	6 560 651	13 008 953	6 497 523	0	6 823 310
B4	Működési bevételek	27 910 909	0	27 925 909	27 910 909	27 925 909	0	15 000	27 925 909	70 897 409	74 150 726	0	3 252 867	74 150 726	70 895 634	0	3 251 912
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B3-B4-B6	Működési bevételek összesen	27 910 909	0	28 075 909	27 910 909	28 075 909	0	165 000	28 075 909	127 251 319	188 583 802	0	61 332 483	188 583 802	127 607 565	0	189 813 335
Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege		-99 340 410	0	-61 167 483	-160 807 893	-99 696 656	0	-62 040 770	-161 737 426								
FELHALMAZÁSI BEVÉTELEK																	
B2	Felhalmozási célú támogat. államháztart. belőlről	0	0	0	0	0	0	0	0	1 047 750	1 270 000	0	223 250	1 270 000	1 049 525	0	223 205
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2-B5-B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	1 047 750	1 270 000	0	223 250	1 270 000	1 049 525	0	223 205
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		-1 047 750	0	-222 240	-1 270 000	-1 049 525	0	-223 205	-1 272 730								
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	27 910 909	0	165 000	28 075 909	27 910 909	0	165 000	28 075 909	128 299 069	189 853 802	0	61 554 733	189 853 802	128 637 090	0	191 086 065
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		-100 388 160	0	-61 389 733	-161 777 893	-100 746 181	0	-62 263 975	-163 010 156								
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK																	
B8	Finanszírozási bevételek	99 945 216	0	61 832 677	161 777 893	100 303 238	0	62 706 918	163 010 156	0	0	0	0	0	0	0	0
B8.1	Hitel, kölcsön felvétele átl-n kívülrel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8.1.3	Hosszú lejáratú kölcsön felvétele	0	0	853 509	853 509	0	0	853 509	853 509	0	0	0	0	0	0	0	0
B8.1.6	Központi, irányító szerv támogatás	99 945 216	0	60 979 168	160 924 384	100 303 238	0	61 853 409	162 156 647	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		99 945 216	0	61 832 677	161 777 893	100 303 238	0	62 706 918	163 010 156	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	127 856 125	0	61 997 677	189 853 802	128 214 147	0	62 871 918	191 086 065	128 299 069	189 853 802	0	61 554 733	189 853 802	128 637 090	0	62 428 975

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal – Álmosdi Kirendeltség
Költségvetési mérleg
2023. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege			Módosított előirányzat összege			Eredeti előirányzat összege			Módosított előirányzat összege			Adatok E-ben	
sor	megnevezése	Kötelező feladatok	Onkén vállalt feladatok	Összesen	száma	Előirányzat megnevezése	Kötelező feladatok	Onkén vállalt feladatok	Összesen	száma	Kötelező feladatok	Onkén vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK															
B1	Működési célú támogatások államháztart. belőlről	0	0	0	0	Személyi juttatások	49 905 608	0	49 905 608	0	66 310 058	0	66 310 058	50 214 408	16 988 533
B3	Közfelhalmozási bevételek	0	150 000	150 000	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	6 448 302	0	6 448 302	0	8 564 984	0	8 564 984	6 497 523	2 375 766
B4	Működési bevételek	27 910 909	0	27 910 909	27 925 909	Dologi kiadások	70 897 409	0	70 897 409	0	73 659 849	0	73 659 849	70 895 634	2 769 485
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	335 981	0	335 981	0	335 981
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	27 910 909	150 000	28 075 909	28 075 909	Működési kiadások összesen	127 251 219	0	127 251 219	0	148 869 872	0	148 869 872	127 407 565	150 068 300
Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege		-99 340 410	-21 453 553	-120 793 963	-121 992 421										
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK															
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztart. belőlről	0	0	0	0	Beruházások	1 047 750	0	1 047 750	0	1 270 000	0	1 270 000	1 049 525	213 305
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 047 750	0	1 047 750	0	1 270 000	0	1 270 000	1 049 525	213 305
Felhalmozási költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		-1 047 750	-222 250	-1 270 000	-1 272 730										
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	27 910 909	150 000	28 075 909	28 075 909	Költségvetési kiadások összesen	128 299 669	0	128 299 669	0	150 139 872	0	150 139 872	128 657 090	151 341 060
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		-100 388 160	-21 675 803	-122 063 963	-123 265 151										
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK															
B8	Finanszírozási bevételek	99 845 216	22 118 747	122 063 963	123 265 151	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n belőlről	0	0	0	0										
B813	Ellátó célú költségek finanszírozása	0	853 509	853 509	853 509										
B816	Képzési, tréningi, irányítási, társadalmi célú kiadások finanszírozása	99 845 216	21 265 238	121 210 454	122 411 642										
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		99 845 216	22 118 747	122 063 963	123 265 151										
B1-B8	Intézmény bevételek mindösszesen	127 856 125	22 283 747	150 139 872	151 341 060	Intézmény kiadásai mindösszesen	128 299 069	0	128 299 069	0	150 139 872	0	150 139 872	128 657 090	151 341 060

Ámosdi Község Önkormányzati Hivatal - Újléai Kirendeltség
Költségvetési mérleg
2023. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módított előirányzat összege				Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módított előirányzat összege			
sorozat	megnevezése	Kötelező előadatok	Államháztartási előadatok	Összesen	Kötelező előadatok	Államháztartási előadatok	Összesen	sorozat	megnevezése	Kötelező előadatok	Államháztartási előadatok	Összesen	Kötelező előadatok	Államháztartási előadatok	Összesen	Kötelező előadatok	Államháztartási előadatok	Összesen	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK																			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	K1	Személyi juttatások	0	34 778 534	34 778 534	0	34 806 034	34 806 034	0	34 806 034	34 806 034	
B3	Külsőháztartási bevételek	0	0	0	0	0	0	K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulások adói	0	4 443 969	4 443 969	0	4 447 544	4 447 544	0	4 447 544	4 447 544	
B4	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	K3	Dologi kiadások	0	491 427	491 427	0	491 427	491 427	0	491 427	491 427	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K1-K5	Működési kiadások összesen	0	39 713 930	39 713 930	0	39 745 005	39 745 005	0	39 745 005	39 745 005	
Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege		0	-39 713 930	-39 713 930	0	-39 745 005	-39 745 005												
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK																			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		0	0	0	0	0	0												
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	0	39 713 930	39 713 930	0	39 745 005	39 745 005	0	39 745 005	39 745 005	
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		0	-39 713 930	-39 713 930	0	-39 745 005	-39 745 005												
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK																			
B8	Finanszírozási bevételek	0	39 713 930	39 713 930	0	39 745 005	39 745 005	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B811	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0												
B813	Előző évi költségvetési maradvány, igénybevétele	0	0	0	0	0	0												
B816	Központi, irányító szervi finanszírozás	0	39 713 930	39 713 930	0	39 745 005	39 745 005												
Finanszírozási bevételek és kiadások		0	39 713 930	39 713 930	0	39 745 005	39 745 005												
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	0	39 713 930	39 713 930	0	39 745 005	39 745 005	K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	0	39 713 930	39 713 930	0	39 745 005	39 745 005	0	39 745 005	39 745 005	

4. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati határozathoz
Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi létszámkeret

MUNKAKÖRÖK	LÉTSZÁM-ELŐIRÁNYZAT (fő)	
	január 1-től	
	eredeti	módosított
Üjlétai kirendeltség	6	6
Aljegyző	1	1
Szociális ügyintéző	1	1
Pénztáros-gazdasági ügyintéző	1	1
Adó-és műszaki ügyintéző	1	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	1	1
Pénzügyi ügyintéző	1	1
Álmosdi kirendeltség	9	9
Jegyző	1	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	3	3
Adóügyi ügyintéző és anyakönyvvezető	1	1
Titkársági ügyintéző	1	1
Szociális és hagyatéki ügyintéző	1	1
Pénztáros	1	1
Közfoglalkoztatási ügyintéző	1	1
Konyha	6	6
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	2	2
Konyhai kisegítő	3	3
Mindösszesen	21	21

Előterjesztés
Álmosd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 8/2017. (IV. 13.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Harmadik rész XI. CÍM 7:74. §-a 2023. július 1. napjától változik, mely szerint törvényes örökös hiányában a jövőben nem az állam, hanem az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat a törvényes örökös. Az állam csak akkor válik örökössé, ha a települési önkormányzat, mint törvényes örökös az örökséget visszautasítja. Figyelemmel arra, hogy az örökség elfogadására, illetve annak visszautasítására vonatkozó közjegyzői felhívás rövid határidőt fog tartalmazni, indokolt ezt a polgármester átruházott hatáskörébe sorolni. Erre tekintettel szükséges a rendelet 7.§-ának kiegészítése.

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága a HAJ-ÁHI/1098-1/2023. iktatószámú értesítése szerint Álmosd Község Önkormányzata – mint törzskönyvi alany – tekintetében a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett kormányzati funkciói közül hivatalból 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal törölte a 041231 kódszámú, Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót. Ezen kívül már évek óta nincs a Startmunka keretében téli közfoglalkoztatás, ezért a 041232 kódszámú, a Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás kormányzati funkció törlése is indokolt. Fentiek alapján indokolt a kormányzati funkciókat tartalmazó 1. melléklet módosítása is.

Az SzMSz módosítását tartalmazó rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Az SzMSz módosításának társadalmi hatásai nincsenek. Gazdasági és költségvetési hatása, hogy az önkormányzat vagyona a jövőben - öröklés útján - növekedhet, amelynek esetleges hasznosítása esetén többletbevételre tehet szert.

Környezeti és egészségügyi következmények:

Az SzMSz módosításának környezeti hatása, egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az SzMSz módosításával az adminisztrációs terhek nem változnak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az SzMSz módosítása elmaradásának nincsenek következményei, ez csupán a gördülékeny ügyintézészt segíti elő.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtása tekintetében közvetlenül személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel nem szükséges, azok rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet a fentiek figyelembevételével megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2023. június 23.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Álmosd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (IV. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 7.§ (2) bekezdése az alábbi s) ponttal egészül ki:

„s) A Ptk. Harmadik rész XI. Cím 7.74. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat, mint törvényes örökös nevében dönt az örökhagyó tulajdonát képező belföldi ingatlan esetében más örökös hiányában az örökség elfogadásáról, illetve visszautasításáról.”

2.§ A Rendelet 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

3.§ E rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba és 2023. július 2-án hatályát veszti.

1. számú melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók (Cofog)

Az Álmosd Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztisztaság- és fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület kezelés

066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbeteggyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074054	Komplex egészségfejlesztő prevenciós programok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104035	Gyermekeképzetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyerekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Előterjesztés
a közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és
a közterületek tisztántartásának részletes szabályairól szóló
új rendelet elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a helyi önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében tájékoztatást adott a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. (továbbiakban: Ht.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 2023. július 1. napjától hatályba lépő módosulásáról.

A Ht. a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladat ellátási kötelezettséget tartalmazó szakaszai, valamint a Mötv. 13. § (1) bekezdésének 19. pontja 2023. július 1. napjától hatályát veszti.

A helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatellátási kötelezettséget az állam veszi át, de a közterületen elhagyott hulladék felszámolása és a közterületek tisztántartására vonatkozó részletes szabályok meghatározása továbbra is az önkormányzatok feladata marad. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat megszűnésével 2023. július 1-től megváltozik a rendeleti szintű szabályozás is, és a Ht. kötelező önkormányzati rendeletalkotási tárgykörei a 35. § (1) bekezdés h) pont kivételével megszűnnek, illetve a rendeletalkotási felhatalmazást adó 88. § (4) bekezdés a) b) és d) pontja is hatályát veszti.

A fennmaradó kötelező rendeletalkotási tárgykörök a Ht. 35. § (1) bekezdésének h) pontja alapján az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körének és a Ht. 88. § (4) bekezdésének c) pontja alapján a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályoknak a meghatározása.

Az önkormányzatnak a DHK-val kötött közszolgáltatási szerződése a Ht. erejénél fogva 2023. június 30. napjával megszűnik.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján az önkormányzatnak a környezetvédelmi, így a köztisztasági tárgyú rendeletének tervezetét véleményezésre meg kell küldenie a kormányhivatala környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási főosztályának.

Fentiek figyelembe vételével elkészített új hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásról rendelet tervezete az előterjesztés mellékletét képezi. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az ugyanezen tárgykörben megalkotott a hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 11/2017. (IV. 13.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, melynek eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. A Jat. 17. § (2) bekezdése során vizsgálni kell:

- a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását (társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait; környezeti és egészségi következményeit; adminisztratív terheket befolyásoló hatásait),
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fenti rendelkezések alapján az előzetes hatásvizsgálat tekintetében az alábbi tájékoztatást adom:

A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az állampolgárok a tájékoztatás alapján tudatosabban teljesíthetik állampolgári kötelezettségeiket.

b) környezeti és egészségi következményei:

Javulhat a településen a környezet tisztasága.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A feladat átadása jelentős adminisztratív terhet jelent majd az érintett dolgozók számára.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az új rendelet megalkotásának célja a magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelés. Ennek elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtást követően akár törvényességi felhívással is élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendeletben foglaltak végrehajtásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak, annak alkalmazása személyi, szervezeti, tárgyi többletterhet nem jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2023. június 23.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a közterületek tisztántartásának részletes szabályairól

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Álmosd Község közigazgatási területére, a közigazgatási területén élő, tartózkodó, tevékenységet végző valamennyi természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

2. §

Álmosd Község Önkormányzatának tulajdonát képező közterületeken és ingatlanokon, intézményekben keletkezett hulladék gyűjtését a feladatot ellátó dolgozók végzik, az összegyűjtött hulladék elszállításáról és kezeléséről az önkormányzat a szolgáltatóval kötött szerződés alapján gondoskodik.

2. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések köre

3. §

(1) Álmosd község közigazgatási területén az önkormányzat tulajdonában lévő területekre lerakott és elhagyott hulladék felderítését a mezőőrök és az önkormányzat által szervezett közfoglalkozásban részt vevő közfoglalkoztatottak folyamatosan végzik.

(2) A mezőőrök a közterületen elhelyezett, elhagyott hulladék tényéről, annak helyéről és mennyiségéről 3 napon belül írásban értesítik az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalt.

(3) A lakosság a közterületen elhagyott hulladékkal kapcsolatos bejelentést a hivatalban szóban, telefonon és elektronikus úton is tehet.

(4) A közterületen elhagyott hulladék összegyűjtését az önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatott személyek végzik.

(5) A mezőőrök az általuk észlelt, illetve más személy, szervezet által bejelentett hulladékot kötelesek megvizsgálni annak érdekében, hogy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosának, elhelyezőjének szerméyle megállapítható-e.

4. §

(1) A közterületen elhelyezett, elhagyott hulladék mennyiségének csökkentése érdekében az önkormányzat

- a) tiltó táblákat helyezhet ki a rendszeres illegális hulladékelhelyezés területén;
- b) évente legalább egy alkalommal – a lakosság és a civil szervezetek bevonásával – hulladékszedési akciót szervez;
- c) a település belterületén közterületi térfigyelő kamerákat szereltethet fel és üzemeltethet.

(2) A közterületen elhagyott hulladék összegyűjtését az önkormányzat által a Járási Startmunka Mintaprogram Szociális jellegű programelem, illetve a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében alkalmazott közfoglalkoztatott személyek végzik.

(3) Az elhagyott hulladék elszállíttatásáról az önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében a közszolgáltató bevonásával – egyedi megrendelés alapján – gondoskodik.

3. A közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályok

5. §

(1) Az ingatlanhasználó a közterület tisztán tartása érdekében köteles gondoskodni:

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsáv gyommentesítéséről, hó-eltakarításáról és síkosságmentesítéséről;
- b) az a) pontban meghatározott járdaszakasz, területsáv és az úttest közötti közterület tisztán tartásáról, gyommentesítéséről;
- c) az ingatlanról a járda és az úttest felé nyúló ágak és bokrok megfelelő nyeséséről;
- d) az ingatlanon lévő madarak fészkelő helyei alatti közterület szennyeződésektől való megtisztításáról.

(2) Intézmények, kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek és más elárúsító helyek előtti járdaszakaszt a tényleges használónak kell tisztántartani, a hulladékot összegyűjteni, függetlenül attól, hogy a hulladék üzleti tevékenységből származik-e.

(3) A közterület rendeltetéstől eltérő célra (árusítás, építési, szerelési munka, sktb.) történő használata esetén a használattal érintett területet a használó köteles tisztántartani.

6. §

(1) Az ingatlantulajdonos, ingatlanhasználó téli időszakban, havazást követően az ingatlanát közvetlenül határoló közterületen lévő járdáról a havat, jeget haladéktalanul köteles eltakarítani, a síkosság-mentesítést elvégezni.

(2) A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell felhalmozni, hogy az a csapadékvíz elfolyását ne gátolja, illetve oly módon, hogy a gyalogos- és közúti forgalom biztonsága és zavartalanága biztosított legyen.

(3) Tilos az összegyűjtött hó elhelyezése gyalogos közlekedési útvonalon, útkereszteződésben, úttorkolatban, a kapubejáró elé annak szélességében, a tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyén.

(4) A hóeltakarítás és a jégmentesítés során tilos környezetszennyező anyagokat (pl. konyhasó), darabos, sérülést okozó anyagokat, valamint bomló és szerves anyagokat használni.

(5) A jégmentesítésre homokot, hamut, fűrészport kell szóróanyagként használni. A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra, síkosság-mentesítésre kötelezettnek kell gondoskodnia.

4. Záró rendelkezések

7. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 11/2017. (IV. 13.) önkormányzati rendelete.

8. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza, hogy a rendelet hatálya mely személyekre, szervekre terjed ki.

A 2. §-hoz

Szabályozza az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon keletkezett hulladékkal kapcsolatos feladatokat.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét részletezi.

Az 5. §-hoz és a 6. §-hoz

Az ingatlanhasználók tekintetében a közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

A 7. §-hoz

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg rendelkezik az e tárgykörben alkotott korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről.

A 8. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik, figyelemmel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2023. július 1. napjától hatályba lépő módosításaira.

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2023 JÜN 15. 1545
Ügyiratszám:	M/14/1356-1/2023
Előirat:	Melléklet: Ügyintéző: Fenyő

ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2022. év

Álmosd



Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése	4
2. A szolgáltatás jogalapja	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	7
1. Műszaki terület beszámolója	7
1.1 Vízszolgáltatás	7
1.2 Csatorna szolgáltatás	10
2. Értékesítési terület beszámolója	12
2.1 Ügyfélszolgálat	12
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	14
2.3 Számlázás	14
2.4 Kintlévőség kezelés	14
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	15
3. Gazdasági terület beszámolója	15
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	15
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása	16

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Álmossd a Középső Régióon belül a Balmazújvárosi Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Debrecen, Hadházi u. 1-3. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

Az ivóvízellátás biztonságos és zavartalan volt. A településen nincs vízműtelep, az ivóvíz a szomszédos Bagamérből érkezik, 1800 m-es távvezetéken. Az ivóvíz minőségével kapcsolatosan nem érkezett hozzánk kifogás. Az elosztóhálózat állapota megfelel a korának, rekonstrukciója indokolt, pályázati lehetőség esetén el kell kezdeni a cseréjét.

A szennyvízhálózatba, a felhasználók részéről bejuttatott, oda nem illő anyagok, nagyon sok üzemeltetési problémát okoznak. Nagyrészt ezeknek a szennyezőanyagoknak tudható be, hogy 2022-ben három szivattyúfelújítást kellett elvégeznünk. A végátemelő és a tisztító közötti nyomóvezetéken dugulás lépett fel, amit csak több ponton történő feltárással tudtunk megszüntetni. A meglévő gyökérszűrés tisztítót, a vonatkozó előírások betartásával üzemeltettük. A szennyvíztisztító telep kiváltásának folyamata megkezdett, nem történt előrelépés benne.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	207 040
Használati díj - szennyvíz ágazat	785 374
Használati díj összesen	992 414

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	1 002 734

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 254 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járulunk hozzá.

A lakossági víz- és szennyvíz-szolgáltatási díjak 2013-ban történt befagyasztása, a rezsicsökkentés, valamint a növekvő vízfogyasztás ellensúlyozása érdekében egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk az üzemeltetés hatékonyságára, mindemellett a felhasználói elégedettség növelésére. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését.

A Társaság szervezeti átalakítások következtében az elmúlt években három igazgatóság (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Középső Régió Főmérnökségének üzemeltetési területén 51 település ivóvízellátásáról és szennyvízelvezetéséről gondoskodunk. A régióban három üzemmérnökség koordinálja a feladatokat: a Püspökladányi és a Balmazújvárosi Üzemmérnökség a hajdú-bihari településeket, a Karcagi üzemmérnökség pedig Jász-Nagykun-Szolnok megye karcagi-tiszafüredi kistérségét öleli magába. A három üzemmérnökség csaknem 325 dolgozót foglalkoztat a víztermelési, víz-hálózati és szennyvíz szakágakban.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban.

Míg 2020-ban és 2021-ben a covid-járvány rótt többletfeladatokat Társaságunkra, addig 2022-ben az aszályos időjárás, amely rávilágított arra, hogy az ivóvízszolgáltatási kapacitások végesek. Kiemelt feladatunk, hogy üzemeltetőként a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészüljünk, elvégezzük az ezt megalapozó karbantartásokat, a víz-hálózati veszteségeket csökkentjük a rejtett csőtörések felderítésével, illetve a hibaelhárítások időben történő elvégzésével. Mindezeket túl, a rendkívüli extrém vízfogyasztás esetére az ellátásbiztonság érdekében rendelkezni kell az önkormányzatok által is elfogadott vízkorlátozási tervvel. Felhívtuk a figyelmet az esetleges víziközmű fejlesztések, termelőiút felújítások, ivóvíz hálózati csomópontok felújításának szükségességére, melyekkel a szolgáltatott ivóvíz mennyisége növelhető, elkerülhető a vízkorlátozás bevezetése.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására fokozottan odafigyeltünk az elmúlt esztendőben: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztük időben kommunikálni a Felhasználók felé, erre a jövőben is törekedni fogunk. A nem konkrét eseményhez kötött aktuális, hasznos információkat a sajtón keresztül, honlapunkon vagy közvetlenül a Fel-

használókhoz szólva, számlalevélhez csatolva, sőt - a még jobb láthatóság kedvéért - a borítékra feltüntetve juttattuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzatot kértük meg arra, segítsenek a lakosok tájékoztatásában honlapjukon, közösségi felületeiken vagy hirdetőtáblákon feltüntetve a közérdekű információinkat.

Társaságunk kiemelten fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Az egyre forróbb nyarak miatt elkerülhetetlen a tudatos vízfelhasználás. Igyekeztünk a legkülönbözőbb csatornákon felhívni a lakosok figyelmét a víztakarékosságra. A 2023 nyaráig tartó szemléletformáló pályázatunk részeként számos, a Középső-régióban működő iskolában tartottunk ismeretterjesztő, szemléletformáló órákat, ellátogattunk például Abádszalók, Tiszafüred, Hajdúdorog, Karcag oktatási intézményeibe. Elsősorban a vízvédelemre és a helyes csatornahasználatra biztatjuk az iskolásokat és a felnőtteket egyaránt.

A pályázattól függetlenül számos önkormányzat vett és jelenleg is vesz részt a 2021-ben indult Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünkben, melynek részeként területet biztosít Társaságunk környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinek, posztjainak. Üzeteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg. Ezt a sorozatot 2023-ban is folytatjuk.

Különösen büszkéek vagyunk arra, hogy 2023. év elején elnyertük a „Családbarát hely munkahely” tanúsító védjegy minősítést. Hisszük, hogy egy vállalat csak akkor lehet sikeres, ha odafigyelünk arra, hogy a munka nem létezik kiegyensúlyozott magánélet nélkül.

Több mint fél évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Álmosd Község Önkormányzata között, 2014. december 30. napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2021. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

A víziközmű szolgáltatást érintő jogszabály változások:

- A 823/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet módosította az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendeletet.
- A Belügyminiszter a tartósan vízhiányos időszak kezdetét az ország egész területén 2022. március 21. napjával, a tartósan vízhiányos időszak végét 2022. október 31. napjával állapította meg.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnöke 5/2022. (VI. 20.) MEKH rendeletével módosította a szolgáltatandó adatok körére vonatkozó szabályokat.

- A 229/2022. (VI. 28.) Korm. rendelet módosított egyes villamos energia tárgyú rendeleteket.
- A 4/2022. (VI. 30.) TIM rendelet módosította a villamos energia egyetemes szolgáltatás árképzéséről szóló 4/2011. (I.31.) NFM rendeletet.
- Az 5/2022. (VI.30.) TIM rendelet módosította az egyetemes szolgáltatók részére vételre felajánlott földgázforrás és a hazai termelésű földgáz mennyiségéről és áráról, valamint az igénybevételre jogosultak és kötelezettek köréről szóló 67/2016. (XII.29.) NFM rendeletet, valamint a földgáz biztonsági készlet mértékéről szóló 59/2021. (XII. 15.) ITM rendeletet
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendeletet, valamint a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletet.
- Megjelent a Magyarországi szennyvízszolgáltatásokról és ivóvízellátásról készült 2021/2022. évi nemzeti jelentéséről szóló 1411/2022. (VIII. 18.) Korm. határozat.
- Megjelent az önkormányzati tulajdonú víziközmű-szolgáltató társaságok működésének biztosításával kapcsolatban a veszélyhelyzet időszakában alkalmazandó szabályokról szóló 475/2022. (XI. 24.) Korm. rendelet.
- Megjelent a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. prioritási tengelyén egyes ivóvízminőség-javító projektek összköltségnöveléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1575/2022. (XI. 28.) Korm. határozat.
- Megjelent a víziközmű-szolgáltatók és ellátásért felelősök adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 13/2019. (X. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 17/2022. (XII. 21.) MEKH rendelet.
- Megjelent az egyes állami vagyongazdálkodást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 604/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet.

- Megjelent az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendelet módosításáról szóló 621/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- Megjelent a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 12/2022. (XI. 15.) MEKH rendelet.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: **1.644 fő** (2022.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:

A település vízellátása a Bagamér településén üzemelő vízműtelepről, 1800 m távvezetéken keresztül történik.

Mértékadó kapacitás: 600 m³/d (Bagamér vízműtelep, üzemeltető: Debreceni Vízmű Zrt.)

Vízműtelep állapotjellemzése:

A település önálló vízműteleppel nem rendelkezik.

Technológiai változások nem történtek 2022. évben.

Vízhálózat állapotjellemzése:

A vízhálózaton lévő dolgozók elvégezték a szükségessé vált csomóponti elzáró szerelvények, tűzcsapok, közutak karbantartási feladatait. Az elosztó hálózat mosatását folyamatosan végeztük, a kifogásolt pontokon plusz fertőtlenítéseket, műszaki felülvizsgálatokat, kontroll mintavételezéseket végeztünk a megfelelő ivóvíz minőség biztosítása érdekében.

A szolgáltatott ivóvíz minőségét negyedéves gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek alapján továbbra is a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. akkreditált laboratóriuma végezte.

A vizsgálati eredmények szerint jelentős ivóvíz minőségi kifogás nem történt. A vizsgálati eredményekről negyedéves rendszerességgel tájékoztattuk az illetékes Népegészségügyi Főosztályt.

Munkatársaink a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében ütemterv szerint elvégezték a hálózat mosatásokat. A szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzését havi gyakorisággal, a mintavételi tervben rögzítettek szerint végeztettük.

A vizsgálati eredményekről minden esetben tájékoztattuk az illetékes hatóságot. A szolgáltatott ivóvíz esetén több alkalommal is tapasztaltuk, illetve lakossági bejelentéseket kaptunk, arra vonatkozóan, hogy távvezetéken érkező ivóvízzel kapcsolatosan, szemmel is látható kifogások (kiülepedés, sárgás szín) tapasztalható. Az észrevételek, illetve értesítéseket követően a település teljes ivóvízhálózatának hálózatöblítését minden alkalommal elvégeztük.

A településen lévő csomóponti elzáró szerelvények, tűzcsapok, közutak állapota megfelelő a szükséges karbantartások elvégzése mellett.

2022. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

MEGNEVEZÉS	ME.	2022.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	0
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	13
Vízhálózat csőtörés javítások	db	23
Rendkívüli események	db	0

Vízműtelep felújítási/beruházási munkák:

A település önálló vízműteleppel nem rendelkezik.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák: /

A település önálló vízmű teleppel nem rendelkezik.

Vízhálózat felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, bérleti díj terhére vízhálózati felújítási/beruházási munkákat nem végeztünk

A szolgáltatási-, és hálózati veszteségek csökkentése érdekében egységes veszteség elemzési és kezelési eljárásrendet vezettünk be, mely során vizsgáljuk a víziközmű rendszer termelési és szolgáltatási adatait (kitermelt és hálózatba betáplált ivóvíz mennyiségét, technológiai és egyéb felhasználásokat, az átadott – átvett, kiszámlázott ivóvízmennyiségeket), illetve a rögzített üzemi adatok figyelembevételével a vízelosztó hálózatokon műszeres csőtörés keresési vizsgálatokat is végzünk.

A veszteség elemzési vizsgálatok sikeréhez elengedhetetlen a vízhálózati szerelvények (szakaszoló tolózárok, tűzcsapok) megfelelő működése, vízáteresztő és vízzáró képességük ellenőrzése, szükség szerinti felújítása, cseréje.

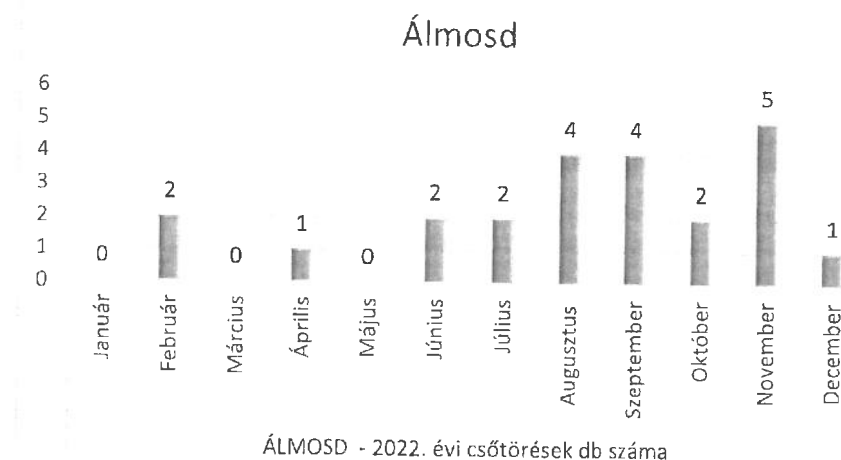
Vízhálózat karbantartási munkák:

Évente két alkalommal tervezett tavaszi és őszi hálózat mosatásokat elvégeztük. Továbbá ezen felül a hálózaton jelzett kiülepedések, illetve sárgás szín megjelenését követően minden alkalommal, ami nagyjából havonta 1 alkalmat jelent, a teljes települést érintő vízhálózat mosatást elvégeztük.

A tűzcsapok felülvizsgálatát és a szükség szerinti karbantartását évente két alkalommal elvégeztük, a szükséges javításokat, alkatrész pótlásokat elvégeztük. A közutak karbantartását, szükséges javítási munkáit egész évben folyamatosan végeztük.

Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem volt, azonban a 2022 évben összesen 23 db csőtörés javítására kerül sor, melyből 5 db gerincvezetéken, 18 db bekötővezetéken következett be.

**Szolgáltatott víz minősége:**

A szolgáltatott víz minőségére vonatkozóan folyamatos mintavételezésekre került sor, előre meghatározott ütemterv alapján. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

Vízmérőcserék:

A vízmérők cseréjét ütemterv szerint, folyamatosan végezzük. 2022. évben 331 db lejárt hitelesítésű vízmérő cseréjéről gondoskodtunk.

Működtető eszközállomány fejlesztése:

A településen 2022. évben 1 db hegesztőgép működtetői eszközállomány részét képező eszközök kerültek beszerzésre.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Mértékadó kapacitás: 100 m³/d

Szennyvízkezelési technológia: Gyökérzónás szennyvíztisztítás, energiafűzettel

A nyers szennyvíz gravitációs vezetéken keresztül kerül összegyűjtésre, majd nyomóvezetéken keresztül jut a szennyvíztisztító telepre. A gyökérzónás műtárgyak földműves kialakítású szigetelt medencékből állnak, ebbe került elhelyezésre a megfelelő anyagú töltet, majd ebbe ültették a növényzetet. Az előkezelt szennyvíz a műtárgyban, keresztirányban kialakított osztódrén segítségével kerül szétosztásra és halad végig a medence mentén.

Ezt követően a tisztított szennyvíz gyűjtődrénbe szivárog, majd innen gravitációs vezetéken keresztül kerül bevezetésre a puffertározó tóba. A tó fagyveszélyes időszakban 100 napi szennyvíz fogadására alkalmas. A tisztított szennyvíz a tározóból – vegetációs időszakban - gravitációs vezetéken keresztül jut a bakhátas kialakítású energiafűztes szikkasztómezőre. A tározó tó ürítését csak abban az esetben végezzük, ha a szennyvíz minősége megfelel az előírt paramétereknek.

A nem megfelelő hatékonysággal üzemelő telepre korábban javaslatot adtunk be az Önkormányzat részére a telep biológiai tisztítási fokkal történő bővítésére.

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemzése:

A nem megfelelő hatékonysággal üzemelő telepre korábban javaslatot adtunk be az Önkormányzat részére a telep biológiai tisztítási fokkal történő bővítésére.

A település szennyvízhálózata nehézkesen működtethető, többszöri szivattyúfejújítást és javítást kellett végeznünk, illetve a szivattyúk vezérlőszekrénye nagyon rossz műszaki állapotban van. A szükséges karbantartásokat, mosatásokat ütemterv szerint elvégeztük.

2022. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

MEGNEVEZÉS	ME.	2022.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	2
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	3
Csatornahálózat karbantartások	db	2
Csatornahálózat duguláselhárítások	db	14
Rendkívüli események	db	0

Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, bérleti díj terhére vízhálózati felújítási/beruházási munkákat nem végeztünk

Szennyvíztelep karbantartási/javítási munkák:

A szennyvíztisztító telepen a szükséges karbantartásokat és javításokat egész évben folyamatosan elvégeztük.

Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, bérleti díj terhére 3 db Flygt típusú szennyvízátemelő szivattyú cseréjére került sor.

Csatornahálózat karbantartási/javítási munkák:

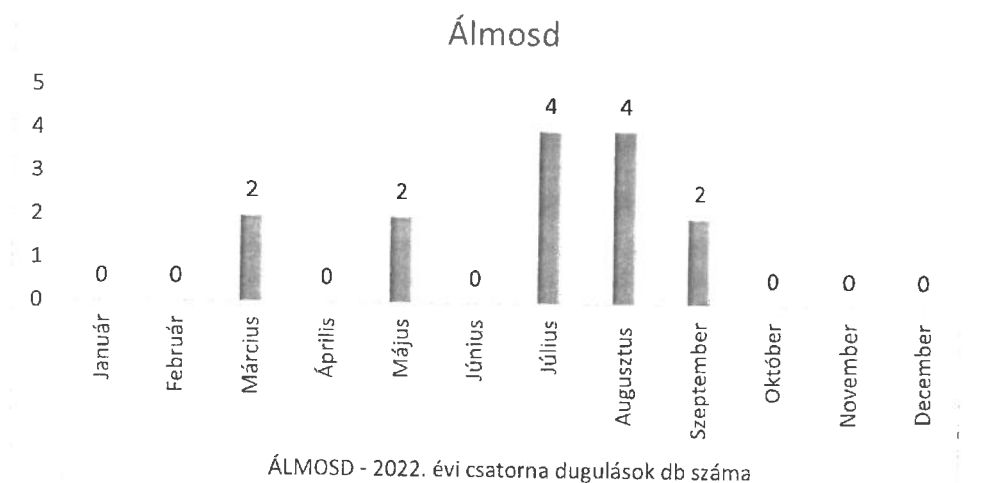
A szennyvízcsatorna hálózaton a szükséges karbantartásokat és javításokat elvégeztük.

A település gerinchálózatát, illetve a 2 db átemelőt évente két alkalommal ütemterv szerint lemosattuk, tisztítottuk, takarítottuk. Az átemelőben lévő szivattyúk kiemelése, karbantartása folyamatos, meghibásodás esetén a TRV Zrt szerződött partnerével a javítást elvégeztetjük.

A 2022. év során mindkét körzeti átemelőben meghibásodtak az átemelő szivattyúk, melyeknek javítási munkáit elvégeztük.

Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem történt, azonban feltételezhetően a rossz csatornahasználati szokások következtében 14 db dugulás elhárításról kellett gondoskodnunk, csatornahálózaton (gerincevezetéken, bekötővezetéken), szennyvízátemelőkben egyaránt.

**Tisztított szennyvíz minősége:**

A tisztított szennyvíz minőségére vonatkozóan folyamatos mintavételezésekre került sor, előre meghatározott ütemterv alapján. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

A szennyvíztisztító telep környezetében lévő figyelő kutak esetében a vízvizsgálatokat rendszeresen végeztettük.

Működtető eszközállomány fejlesztése:

A településen 2022. évben működtetői eszközállomány részét képező eszközök nem kerültek beszerzésre.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Debrecen, Hadházi u. 1-3. szám alatt.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Csoportos beszédési megbízás:

A csoportos beszédési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

Online bankkártyás befizetés

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a www.vizcenter.hu/trv oldalon is van lehetősége a számláinak kiegyenlítésére.

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszédési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m³)	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	49 417	48 572	-845
Közületi	3 969	3 188	-781
Összesen	53 386	51 760	-1 626

Szennyvíz (m³)	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	21 739	25 040	3 301
Közületi	1 500	2 488	988
Összesen	23 239	27 528	4 289

Megnevezés	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	711	709	-2
Szennyvíz bekötés szám	279	294	15

2.3 Számlázás

adatok ezer Forintban

Bevételek	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	12 384	12 043	-341
Közület	1 175	889	-286
Ivóvíz ágazat összesen	13 559	12 932	-627
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	6 129	6 900	771
Közület	573	992	419
Szennyvíz ágazat összesen	6 702	7 892	1 190
Árbevétel összesen	20 261	20 824	563

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2021.	2022.	Eltérés
Lakosság	6 603	6 572	-31
Közület	127	120	-7
Összesen	6 730	6 692	-38

Kintlévőségek alakulása 2022.12.31.		adatok ezer Forintban	
		lakosság	közület
30 napon belül		216	11
31-60 nap		136	10
61-90 nap		158	1
91-180 nap		202	8
181-365 nap		919	0
366 napon túl		4 941	90
Összesen		6 572	120
Összes kintlévőség Lakosság + Közület		6 692	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2021.	2022.	Eltérés (db)
Leolvasás	1 175	1 379	204
Diktálás	519	621	102

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Nem saját eszközön végzett javítások		adatok ezer Forintban	
		2021.	2022.
Ivóvíz hálózat javítás költsége		3 752	2 808
Szennyvízhálózat javítás költsége		2 375	6 547
Szennyvíztelep javítás költsége		1 209	1 206
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen		7 336	10 561

Nem saját eszközön végzett felújítások		adatok ezer Forintban	
		2021.	2022.
Szennyvíz felújítás összege		0	1 003
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:		0	1 003

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	207 040
Használati díj - szennyvíz ágazat	785 374
Használati díj összesen	992 414

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	1 002 734

Szennyvíz ágazat:

adatok Forintban

Megnevezés	Számla-szám	Teljesítés	Nettó összeg
FLYGT NX 3069.160 SH270 típusú, gysz: 30691602220076 szivattyú+ P telepítő készletbeszerzés. 2021. évi GFT.	9420057440	2022.03.08	218 478
FLYGT MP3068.170 HT 210 típusú, gy.sz: 1070770 szivattyú felújítás. 2022. évi GFT.	9420070774	2022.11.17	386 532
FLYGT MP3068.170 HT 210 típusú, gy.sz: 1121051 szivattyú felújítás. 2022. évi GFT.	9420071195	2022.12.06	397 724
Összesen:			1 002 734

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2023. május 20.

Tisztelettel:

Kányási Rea
mb. vezérigazgató

Kanyuk János
főmérnök

Falugazdászai tájékoztató a mezőgazdasággal, a családi gazdálkodással és a 2022. évi agrárpályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos tapasztalatokról

ÁLMOSD

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2023 JÚN 23. / 2616	
Ügyiratszám: ALM/2415-1/2023	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: Begyző

A FALUGAZDÁSZ TEVÉKENYSÉGE

Ügyintézői feladatai során a falugazdász az alábbi ügytípusokkal segítette a település gazdálkodóit 2022-ben:

Ügytípus	2022
Őstermelői nyilvántartási feladatok (nyilvántartásba vétel, módosítás, törlés)	52
Őstermelők családi gazdasága nyilvántartási feladatok (nyilvántartásba vétel, módosítás, törlés)	9
Egységes kérelem beadása	69
Nitrát adatszolgáltatás benyújtása (január 1. – március 31.)	31

Az álmosdi gazdálkodók közül 69 fő kérte a falugazdász segítségét a területalapú támogatás benyújtásához. A falugazdász tanácsadói tevékenység azonban nem merült ki a kérelmek benyújtásában. Az előzetes keresztellenőrzésben, az agrotechnikai bejelentéseknél, az őszi adategyeztetésben és a jogszerű földhasználat igazolásában is folyamatosan segítette a gazdákat.

A 2022. évben bekövetkezett aszály miatt a 69 gazdálkodó közül nyolcan nyújtottak be kárbejelentést, illetve kárenyhítési juttatás iránti kérelmet.

FÖLDFORGALOM

A NAK földbizottsági jogkörben a megyei elnökség jár el, azonban a döntéseiket a TAB vezetőségi tagok ajánlasi alapján hozzák, ezzel érvényesül az a földforgalmi alapelv, hogy a helyi gazdák beleszólhatnak a földforgalmi ügyekbe. A megyei igazgatóságon a döntések szakmai előkészítését 2 fő végzi, egy fő jogász végzettségű földügyi referens és egy fő földügyi adminisztrátor. Az adminisztrációs, ügykezelési jellegű előkészítés mellett a település falugazdásza is be van vonva a kialakított eljárásrendnek megfelelően, ő tartja a kapcsolatot a

Települési Agrárbizottság tagjaival, megkönnyítve az ajánlások határidőre történő összegyűjtését.

2022-ben Álmosdon az adásvételi szerződések-, a csereszerződések-, az elővásárlások-, illetve a megtagadó állásfoglalások száma a következőképpen alakult:

Megnevezés	2022
Adásvételi szerződések	18
Csereszerződések	1
Elővásárlás	0
Megtagadó állásfoglalás	0

KAMARAI VÁLASZTÁSOK

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara 2022. május 20-án tartotta a kamarai választásokat, amelyen kimagaslóan sokan, az előzetes, nem hivatalos adatok szerint mintegy 79 ezren adták le voksukat. Ez 20,14%-os részvételi arányt jelent. A részvétel közel kétszer akkora volt, mint a legutóbbi, 2017. évi kamarai választásokon.

A Hajdú-Bihar megyében élő 31 911 kamarai tag 33,5 %-a vett részt a kamarai választáson és összesen 10.625 érvényes szavazat érkezett

Álmosdon 246 választásra jogosult kamarai tagból 81 fő adott le érvényes szavazatot, így 33 %-os volt a szavazatukat leadók aránya.

Álmosd, 2023.06. 22.

Kelemen János
falugazdász

BESZÁMOLÓ 2022 – 2023 NEVELÉSI ÉV

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde



Álmosd

ÁLTALÁNOS ADATOK

Az intézményneve, székhelye, címe	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 4285 Álmosd, Iskola Köz 9-11. Telefon: 06/30-692-4441 Email: ovoda@almosd.hu
Alaptevékenység	Óvodai nevelés, iskolai előkészítés
Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése	0911 Óvodai nevelés 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
Nevelési év rendje	2022.09.01. – 2023.08.31.
Nyitva tartás	H – P: 7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Beíratás	2023.04.24-től 2023.04.28-ig
Nyári zárás	2023.08.01. – 2023.08.31.

1. Az intézmény működésének megfelelése.

Az intézmény működése a 2022/2023-es nevelési évben megfelelt az Alapító Okiratban, a Házi rendben és az SzMSz-ben szabályzottoknak, azonban szükséges esetekben módosíthatóak benne a törvényi, illetve sajátos változások, melyek az intézmény egészét érinthetik.

2. A gyermeklétszám alakulása az óvodákban a nevelési év elején – végén.

Nevelésben részesülő gyerekek: 69 fő	
Csoportok összetétele	2 vegyes korcsoport 1 középső csoport (4-5 évesek)
Nevelési év eleji létszám (okt. 1.)	64 gyermek
Nevelési év végi létszám (máj.31.)	69 gyermek
Beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek	2 gyermek
Sajátos nevelési igényű gyermekek	1 gyermek

1. STATISZTIKAI ADATOK:						
Gyermekek szám:	fiú		lány		összesen	
	2022.09.01	2023.05.31	2022.09.01	2023. 05.31	2022.09.01	2023.05.31
2,5 éves	1		6		7	
3 éves	6	7	3	3	9	
4 éves					19	
5 éves	2		1			
6 éves	5	7		1		
7 éves		1				
Összesen:					64	69
iskolába megy:	6		10		16	
HH. gyerekek száma:	14		12		2	
HHH.-s gyerekek száma:	2		3		5	
2.Fejlesztő foglalkozások						
Területek		résztevők száma				
Logopédiai		0				
Pszichológiai		0				
Fejlesztő pedagógia		13				
Gyógypedagógia		0				

Az előző nevelési évben 64 volt a gyermeklétszám, ebben a nevelési évben emelkedett a létszámunk 69 főre. A nevelési év folyamán 9 fő új óvodás érkezett.

A 2023 áprilisi beiratkozás során 15 gyermeket íratnak be a 16 iskolába lépő gyermek helyére, a beíratott 2,5 évesek is felvételre kerültek.

ÓVODAI LÉTSZÁM ADATOK VÁLTOZÁSA

2022/2023 nevelési évre beíratott gyermek összesen	Tanköteles gyermek a 2022/2023 nevelési évben	Óvodában visszamaradó gyermek a 2022/2023 nevelési évre	2022/2023 nevelési évre beíratott gyermek	Tanköteles gyermek a 2023/2024 nevelési évben	Óvodában visszamaradó gyermek a 2023/2024 nevelési évre
15	16	6	16	23	3

3. Személyi feltételek

Az intézményi személyi ellátottság szeptemberben: 7 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő mb. intézményvezető 2 fő gyakornok), 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka, 1 fő takarító. 1 fő óvodapedagógus tartósan távol van, (GYES). 2 fő a nevelési év közben kismama lett, ők TP-n vannak/voltak.

Február 17-től 1 dajka a nők 40 évével nyugdíjba vonult, március 1-től a takarító lett átsorolva dajkának, március 17-től GINOP pályázati támogatással 1 fő óvodatitkár.

4. A tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink folyamatosan bővülnek. A csoportszobák tágasak, esztétikusak, minden igényt kielégítenek. Pályázati forrásból, felajánlásból sok új játék is beszerzésre került. Uniós szabványnak megfelelő helyiségekkel rendelkezik az intézmény. A tornaszoba nagy előny a gyermekek mozgásigényének kielégítésében, szélsőséges idő esetén is biztosítani tudjuk nekik a megfelelő mozgást.

5. *Nevelőmunkánk értékelése*

A nevelőmunka során gördülékenyen és rugalmasan alkalmazkodunk mind az intézményi, mind a szülői elvárásokhoz. Az éves munkaterv alapján igyekeztünk minden programot megtartani, megszervezni óvodásainknak.

A továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési tervnek megfelelően valósult meg.

A nevelőmunka tervezése és gyakorlati megvalósulása a Köznevelési törvénnyel, és annak rendeleteivel, valamint a Pedagógiai Programmal, illetve az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával, és az elfogadott éves Munkatervvel összefüggésben, a törvényt betartva valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportokra, a kisgyermekre vonatkozóan.

Nevelőmunkánkban kiemelt feladtunk volt többek között és eredményesen meg is valósult a gyermekek játékszabadságának tiszteletben tartása, az egyénre szabott differenciált fejlesztés. Az éves tervezést (munkaterv, pedagógiai munka) pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélés előzi meg. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint az időszakos és heti tervek elkészítésénél a programok, kirándulások tervezésénél meghatározóak. megfogalmazott célok, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulást a pedagógusok folyamatosan értékelik, reflektálnak, építenek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározzák a fejlesztendő területeket. A megújított csoportnapló használata, illetve a használhatóságára, alkalmazhatóságára, naprakészségére vonatkozó tapasztalatok továbbra is pozitívak.

6. *Beiskolázási adatok*

2023. júliusában 15 gyermek ballagott el óvodánkból.

2 tanköteles korú gyermek marad vissza.

6.1. *Beiratkozási adatok*

2023/2024 nevelési évre 16 gyermeket íratnak be az intézménybe.

7. *Megfigyelések, felmérések, eredmények*

A gyermekek fejlődését folyamatosan figyeljük és feljegyzéseket készítünk, valamint jelzés szerűen kérjük a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát. A dokumentumok tartalmazzák a

szakértői véleményeket, a gyermekek egyéni fejlesztését végző külső szakember fejlesztése során elért eredményeit, értékelését is.

Az első negyedévben a beszoktatás, befogadás tapasztalatait rögzítettük a digitális naplóba, a tanév második felében elvégeztük a képesség értékelést / fejlesztési tervet készítettünk, és a szülőknek tájékoztatást adtunk.

8. Szülők tájékoztatása

A szülők rendszeresen, folyamatosan kaptak tájékoztatást gyermekük fejlődéséről.

A tájékoztatás formái:

- naponta, a személyes beszélgetések alkalmával,
- szülői értekezleteken,
- igény – és szükség szerint egyénileg,
- fejlődés mutató dokumentum megismerésével, megbeszélésével.

A személyes megbeszélést követően a szülő aláírásával igazolta a dokumentum megismerését.

9. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Kiemelt figyelmet fordítottunk a BTMN-es, SNI-is gyermekek nevelésére, fejlesztésére, az esélyegyenlőségre, az egyéni bánásmód teljes körű érvényesülésére.

A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködésünk jó, a gyermekek érdekeit szolgálta.

10. A gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak alakulása, a hiányzások okai

A mulasztásokat igazolásokat a törvény előírásoknak megfelelően megköveteljük, rendszeresen figyelemmel kísérjük, hogy azonnal intézkedni tudjunk.

A köznevelési törvény óvodakötelezettségre, a hiányzások igazolására vonatkozó részét a szülők ismerik, de a nevelési évben nem mindenki tartotta be. Több esetben kellett a szülőket felszólítani, hogy az intézménynek jelentési kötelezettsége van a Családsegítő Szolgálat felé igazolatlan hiányzás esetén. A szülők a felszólításra komolyabban vették a hiányzásokat. Igazolatlan hiányzás nem volt. A legtöbb hiányzás betegség miatt alakult ki, de voltak családi programok miatti hiányzások is. A hiányzásról a szülők nem minden esetben jelentették pontosan gyermekük hiányzását, melyre még jobban figyelünk kell.

11. A gyermekvédelmi munka az óvodában

A gyermekvédelmi felelős nincs kijelölve az intézményben, így ezt a feladatot a vezető látja el.

A családsegítő munkatárssal többször konzultáltunk, sajnos több olyan család van, akik miatt esetmegbeszélést tartottunk. Higiéniai problémák miatt a védőnő heti rendszerességgel látogatja intézményünket.

12. Gyermek-illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett intézkedések

A nevelési év folyamán súlyosabb dolgozói- illetve gyermekbaleset nem történt.

13. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel a kapcsolattartás módja, gyakorisága, résztvevők

A családdal való kapcsolatunk az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatáson alapul a gyermek fejlődéséről. Jó együtt nevelő partnerkapcsolat alakult ki az új szülőkel, illetve a már meglévő tovább erősödött.

14. Pályázatok

Örökbe fogadok egy ovit! Több örökbefogadó is jelentkezett, akik játékokkal, papír-írószerekkel, könyvekkel támogatták óvodánkat.

A Nap gyermekei, Gyerekjáték a napvédelem! részvételért 50 faktoros naptejet kaptunk a gyerekeknek.

REÁL: Kis Hősök Program 75000 Ft csoportpénz nyeremény a Szivárvány csoportnak.

Ovikert Program, három évig biztosítja a vetőmagokat.

15 gyerek ballagói tablója felajánlásból lett elkészítve

Erzsébet tábor: 2023. július 17-28. között kerül 2 db turnus megvalósítására kerül sor.

1. turnusban (2023.07.17-2023.07.21) 38 (fő) gyerek vesz részt

2. turnusban (2023.07.24-2023.07.28) 34 (fő) gyerek vesz részt

15. Élmények, programok, rendezvények:

Augusztus 25.26.27. beszoktató délelőttök az újonnan bejövő gyerekeknek.

Szeptemberben ismerkedtek a gyerekek új társaikkal, az óvoda környezetével.

Szeptember 22-én az autómentes nap alkalmából az óvoda udvarán a gyerekek lovagolhattak, csikós bemutatót láthattak, szekerezhettek.

Szeptember 30-án került megrendezésre a Népmese Napja. ahol az Ákom-Bákom bábcsoport, A kiskondás című előadását nézhették meg a gyerekek. Amely a Méliusz által megszervezett előadás volt, ezúton is köszönjük Nagy Gergőnek.

Október 4-én Állatok Világnapját alkalmából közös programokat szerveztünk. Lehetőség volt arra, hogy házi kedvenceket hozzanak az óvoda területére. A brémai muzsikások előadást nézhették meg a Pöttöm Major Egyesület előadásába.

Október 10-én Szüreti Napot tartottunk hagyományörzés céljából. A gyerekek megismerkedhettek a szüreti munkálatokkal és megkóstolhatták a mustot.

Október 15. Bocskai csata 417. évfordulójának megemlékezése.

November 11-én Márton nap - szülőkkel közösen megtartott projekt. Minden csoport műsorral készült, valamint lámpás felvonulás tette érdekesebbé a délutánt. Ezt követően kenyérlángost és libazsíros kenyeret falatozhattak és teát ihattak.

December 6-én óvodánkba látogatott a Mikulás.

December 17-én megrendezésre került a Családi nap. Színes program várta az érdeklődőket.

Kézműves tevékenységek, fenyőfa díszítés, gyerekek Bethlehemes műsora.

Gyányi István és Ujvári Orsolya karácsonyi koncertje varázsolt ünnepi hangulatot Óvodánkba.

December 21-én megtartottuk karácsonyi ünnepségünket az aulában, a Betlehemes-játékot a nagycsoportosok előadták társaiknak, közös énekléssel várva a karácsonyestét. Minden csoport a saját csoportjában bontotta ki az ajándékait.

Február 17-én farsangi mulatságot szerveztünk az aulában,

Február 24-én délután a szülőkkel együtt Kisze-bábot égettünk és üztük el a telet.

Március 11-én Szép a huszár - Nemzeti ünnep, zászló tűzés az Óvoda előtt.

Március 22-én Víz Világnapja alkalmából az óvoda tornatermében sok színvonalas, játékos feladatok közül válogathattak a gyerekek. A játékokat szorosan a víz témaköréhez csoportosítottuk. Bábelőadás Szilasi Zsanett előadásában

Áprilisban 22-én a Föld napját ünnepeltük, mesével, időkapszulával és szemétszedéssel hívtuk fel a gyerekek figyelmét a Földünk megóvására.

Áprilisban megtörtént az óvodai beíratás.

Május 4-én megtörtént az anyák köszöntése, rendhagyó módon.

Május 10-én a Madarak-Fák Napja alkalmából közös virág és fa ültetésre invitáltuk a szülőket a gyerekekkel.

Május 31-én Vojtina Bábszínház Hoppláda előadás megtekintése a ballagókkal

Június 3-án megrendezésre kerülő gyereknapon aktívan részvétünk.

Június 8-án a Bölcsődei átadó ünnepségen a Hétszínvirág csoportosok fellépése

Június 9-én elbúcsúztattuk a nagycsoportos gyerekeket.

Az óvoda irányításával kapcsolatos feladatokat igyekeztem a tőlem telhető módon a lehető legjobban elvégezni.

Törekedtem arra, hogy döntéseim előtt kikérjem a munkatársaim véleményét.

Vezetői feladataim során gyakoroltam a munkáltatói jogokat, felelősséggel láttam el a tanügyigazgatással, gazdálkodással kapcsolatos teendőket.

Köszönöm kolleganőimnek, hogy helyt álltak, a betervezett feladatok nagy részét sikerült teljesíteni. Ezúton is szeretném megköszönni az óvoda valamennyi dolgozójának a 2022/2023-as tanév során nyújtott munkáját.

Köszönöm Álmosd Község Polgármesterének, Jegyző Asszonyának és a Képviselő-testületnek a segítséget és támogatást, amit irányomban tanúsítottak.

Álmosd, 2023. 06. 21.

Plavecsek Beáta

mb.intézményvezető

2023 NEVELÉSI ÉVRŐL

BÖLCSŐDE

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde



Álmosd

Közérdekű adatok

Intézmény neve: Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: 4285 Álmosd, Iskola Köz 4.

Telefon: 0630/692 4241

E-mail: bolcsode@almosd.hu

Fenntartó: Álmosd Közös Önkormányzati Hivatala

Bölcsődevezető: Plavec Beáta

Működési terület: Álmosd és közigazgatási területe

Az intézmény szakágazati és alaptevékenység szerinti besorolása:

Az intézmény szakágazati besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás, 104031 Gyermekek

bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása, 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében,

Alaptevékenység: Gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás

Nyitva tartás: 7 00 -17 00

Férőhelyek száma: 12fő

A bölcsődei ellátás feladata

A bölcsődei ellátás feladata, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk.

A családban nevelkedő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést-gondozást, foglalkoztatást és étkezést biztosítunk azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 36§-a értelmében az intézménybe a gyermek 20 hetes korától vehető fel

a) harmadik életévének betöltéséig, vagy

b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét betölti, vagy

c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1 és december 31 között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

Ha gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Szakmai célunk:

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, tovább fejlődésre. Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, igyekszünk családi, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, lehetőség szerint erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében gondozásában, törekedve a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

- A lehető legtöbbet tartózkodni a szabad levegőn az egészségmegőrzés érdekében. A levegőzés és szabad mozgás optimális feltételeinek biztosítása. Évszaknak megfelelő ruházat és nagymozgásos eszközök biztosítása.
- A szülők tájékoztatása az intézkedések céljáról a hatékony, kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés érdekében.
- Magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése úgy, hogy a kisgyermeknevelő megfelelően alkalmazza a gyermeki fejlődés támogatásához az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével választható stratégiákat és módszereket.
- A néphagyományok felelevenítése az élménypedagógia módszereivel, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.

Szakmai Szabályzók

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.

1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

328/2011. (XII.29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről.

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

11/2017. (VI. 28.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet módosításáról.

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.

38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról.

18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

10/2008.(VI.28) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről.

26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről.

43/2016. (IX. 8.) EMMI utasítás az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerések és egyes állami kitüntetések kezdeményezésének részletes szabályairól.

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás.

1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról.

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

Közétkeztetés

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

MAGYAR ÉLELMISZERKÖNYV (Codex Alimentarius Hungaricus) 2-1/1969 számú irányelv - A Veszélyelemzés, Kritikus Szabályozási Pontok (HACCP) rendszer és alkalmazásának útmutatója.

Foglalkoztatás

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.

1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.

2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről.

2/2004. (I. 15.) FMM rendelet A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól.

89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról.

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről.

54/2014. (XII. 5.) BM rendelete az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról.

2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.

Bölcsőde létesítés / építés

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről.

Nevelési intézmények tervezési előírásai (Bölcsőde)

Magyar Szabvány MSZ24210-1

Ellátandó terület

Az intézmény, a lakosság igényeinek megfelelően látja el Álmosd, valamint a hozzá tartozó közigazgatási területeken élő kisgyermekes családokat.

Igénybevétel módja

A családok egész évben folyamatosan jelezhetik a bölcsőde felé a bölcsődei szolgáltatás iránti igényüket.

A szülők felvételi kérelmet nyújtanak be a bölcsődevezető részére, majd elbírálás után értesítést kapnak postai vagy elektronikus úton a döntésről.

A Bölcsődében a szülők az első pár napban bent lehetnek a gyerekekkel, a beszoktatási idő alatt.

Bölcsődei beszoktatási tervünk:

A gyermek és gondozó közötti kapcsolat felépítésére helyezzük a hangsúlyt a szülő támogatásával.

A szülők tájékoztatása és felkészítése

Alapozó szakasz: (minimum 3 nap). Ebben a fázisban a szülő végig jelen van a gyermekkel a bölcsődében, ő végzi a gyermek ellátását (etetés, pelenkázás). Egy gondozó, akinek a személye állandó, a beszoktatásban lévő gyermekre irányítja kizárólagos figyelmét és a gyermek neki szóló kezdeményezéseire reagál. A szülő ezekben a napokban a háttérbe húzódva csupán reagál, ha a gyermek hozzá fordul, de nem kezdeményez játékot a gyermekkel. Hagyja, hogy a maga tempójában fedezze fel az új környezetet és kapcsolódni kezdjen a gondozóhoz. Lassanként a gondozó átveszi a gondozási feladatok egy részét.

Stabilizációs szakasz. A 4-5. napon kezdődhet, ha a gyermek elfogadja a gondozót kötődési személynek és tolerálja a szülőtől való elválást (ha sír is, 1-2 percen belül megnyugszik). A gondozási feladatokat a gondozó végzi a szülő jelenlétében is. A szülő még jelen van az egyre növekvő idejű elválási időközön kívül, de a gyermek jelzéseire való reagálást a gondozóra bízta. Ennek a szakasznak a hossza néhány naptól 2 hétig terjed általában.

Lezáró fázis. 2-3. hét. A gyermek a szülő nélkül marad a bölcsiben, de a szülő még 'készenlétben áll'. Azaz a szülőnek bármikor elérhetőnek kell lennie, hogy bemenjen a gyermekhez, ha a gyermek számára még nem bizonyul a gondozó elég stabil kötődési személynek egy-egy intenzívebb stresszhelyzetben. Akkor tekintik a beszoktatási időszakot lezárhatónak, ha a gyermek teljes mértékben elfogadja a gondozót a gondozási helyzetekben és vigasztalásra is.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek:

- Akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.
- Előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés - gondozás,
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.
- Akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, a család és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Az intézmény kettő csoporttal működik:

Cirmi csoport: 6 fő (20 hetes kortól - 36 hónapos korig)

Maci csoport: 6 fő (20 hetes kortól - 24 hónapos korig)

A bölcsődei ellátás megszűnik

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 1sz. melléklete határozza meg. (Egy nevelési-gondozási egység továbbá egy csoport)

1 fő mb. intézményvezető (főiskolai végzettséggel)

2 fő kisgyermeknevelő (középfokú végzettséggel)

3 fő bölcsődei dajka (középfokú végzettséggel)

Tárgyi feltételek

Az intézmény alapvető játékkészlete és tárgyi felszereltsége biztosított.

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete

- Alap játékok (minden korcsoportnak biztosított)
- Konstruáló játékok (minden csoport számára biztosított és változatos)
- Szabadtéri játékok (a műanyag mobil eszközök mellett, fa kültéri homokozóval, játékeszközökkel lett minden igényt kielégítő szabad mozgástevékenységet biztosító.
- Szabadtéri játékoknál még előfordulnak hiányosságok.
- Homokozó játékok, könyvek, húzogató-tologatható eszközök
- Alkotó játék eszközei (minden csoportnak biztosított)
- Zenei nevelést biztosító eszközök (folyamatosan fejlesztjük az eszköz tárat)
- Szerepjáték kellékei (biztosított a csoportok számára)

A bölcsődei ellátást tiszta, fertőtlenített helyiségekben, berendezéssel, eszközökkel tesszük. A felesleges berendezési tárgyak eltávolításra kerültek a különböző helyiségekből.

Minden felületet fertőtlenítünk. Az udvari játékokat a bölcsődei dajka naponta, a csoportszobai játékokat, ha szükséges naponta többször is (alvásidő, nap végén) a bölcsődei dajka fertőtleníti.

A sérült felületeket, eszközöket, játékokat javítjuk, amennyiben nem lehetséges selejtezzük.

A gyerekek által használt ágyneműhuzatot hetente cseréljük. A használt textíliát, plüss játékokat, egyéb textilanyagokat az anyagtól függő mosási technológiával tisztítjuk, fertőtlenítjük, vasaljuk. Ügyelünk az ágyak elhelyezésénél a másfél méteres távolság betartására.

A bölcsőde egészére kiterjedő, folyamatos, rendszeres fertőtlenítést végzünk.

Azokon a felületeket (kilincs, ajtófélfá, ajtószárny) melyeket kézzel gyakran érintenek, napjában többször fertőtlenítik a bölcsődei dajkák.

A gyerekekkel étkezés előtt és után, WC használat után, udvarról bejövetel után, tüsszentéskor és minden olyan esetben, mikor a kéz szennyeződhet, kezet mosunk. A helyes technikát a gyermek fejlődési állapotának megfelelően tanítjuk, és igény esetén segítjük.

A kisgyermeknevelőknek, a gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.

Gyakran szellőztetünk, amennyiben az időjárás engedi, legtöbb időt a szabadban töltjük. Amikor csak lehetséges huzattal oldjuk meg a levegőcserét.

Csoportszoba: A szobákat úgy rendezzük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhasanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vettük.

Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, labda, meséskönyv, építőjáték, és a mozgásfejlesztők. A kisebbeknek sok puha, ölelgetős játékra, a nagyobbaknál a kreativitást fejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt.

A szobák elrendezésénél figyelünk arra, a sarkok biztosítsák a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszínű sima szőnyegen játszhasák a gyerekek.

Fürösztő-biliző, kézmosdó berendezési tárgyai a gyermekek méreteihez igazodnak, ily módon is segítve önállósodásukat

Gyermekátadó: Minden gyermeknek jellel ellátott kis szekrénye van. Lehetőség van a nagyobb ruhadarabok (kabát, kardinán) felakasztására. Kispad (cipőtárolóval) segíti az öltözködést.

Játsszókert: A bölcsőde udvara megfelelően lett kialakítva, ahol nyugodt körülmények között játszhatnak gyermekeink. Gyermekközpontú szemléletet tükröz, a futkározáshoz sok szabad teret

találunk Vannak hiányosságaink, amit már fentebb említettem, gondolok itt a bölcsődés korú gyermek apró természetéhez illő rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége összességében jónak mondható. Jól karbantartott környezetet tudunk biztosítani a bölcsődébe járó gyermekek számára.

A gyermekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a környezet külső, belső szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos, de elsősorban a gyerekek érdekét hivatott szolgálni. A bölcsőde környezetére méltán lehetünk büszkék: szép, gondozott, virágos.

Ennek az állapotnak a fenntartása folyamatos, napi szintű munkát igényel. A virágok ültetése a gyerekekkel és a szülőkkel együtt történt megvallósításra.

A bölcsőde előtti részen a dajkák szikla kertel kedveskedtek, hogy megfelelő színes virágok fogadják a bölcsődébe látogatókat.

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási

helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől megfelelően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermekinknek. Az ismétlődések, a

játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermekünknek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés ..., nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttlétnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Szülőkkel való kapcsolattartás

A bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelés értékeire épül, kiegészíti, összhangban van vele. Ehhez elengedhetetlen a családokkal kialakított jól működő kapcsolat. A „zsiliprendszerben” való működés bevezetésével közvetlen kontaktus a szülőkkel.

Ünnepek, rendezvények, közös programok megvalósítása

Az ünnepek (Jeles napok) előkészítését, lebonyolítását továbbra is a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dolgozók közössége végezte. Vidám színes programokkal próbáltuk a gyermekek mindennapjait változatosabbá tenni. Programok kerültek bevezetésre és a korábbiakat próbáltuk továbbfejleszteni ötleteinkkel.

☐ Farsangi mulatság (februárban)

☐ Víz Világnapja (március 22.) vizes játékos kísérletek (hideg-meleg), horgászháték, akvárium készítés

☐ Húsvéti készülődés (áprilisban) tojás festés /”nyuszi simogatás”

☐ Víz Világnapja (március 22.) vizes játékos kísérletek (hideg-meleg), horgászháték

☐ Nőnap (március)

☐ Föld Napja (április 22.) kertészkedés/falevelek gyűjtése

☐ Anyák Napja (májusban) közös ajándékkészítés az édesanyáknak

☐ Virágültetés (májusban) szülőkkel közösen

☐ Gyermeknap (júniusban). (arcfestés ugráló vár)

☐ Születésnaposok / Névnapi felkészítés az év folyamán

Kisgyermeknevelői dokumentáció

A gyermek fejlődésének nyomon követése rendkívüli jelentőségű a vele folytatott munkában.

A hatékonyság érdekében nem elég figyelmünket pusztán a jelenre, az adott pillanatra összpontosítanunk. Fontos, hogy át tudjuk tekinteni a fejlődés egész folyamatát, ennek érdekében pedig szükséges dokumentálni a gyermek tevékenységét, viselkedését. A dokumentációt a bölcsődevezető ellenőrzi, észrevételeivel és javaslataival segítheti

munkájukat

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:

- ☐ Csoportnapló
- ☐ Gyermek egészségügyi törzslap
- ☐ Családi füzet
- ☐ Gyermekfejlődési Napló
- ☐ Családlátogatásról szóló esettanulmány
- ☐ Gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- ☐ Beszoktatásról feljegyzés

Szakmai továbbképzés

Cél a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek, készségeinek a fejlesztése.

A jelenleg középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőket szeretném továbbra is ösztönözni a tovább tanulás lehetőségére a szakmai tudásuk további gyarapítására.

A továbbképzés típusának és témájának a megválasztása a vezető feladata, de a kisgyermeknevelő is választhat az adott programok közül, amihez kedvet késztetést érez, ezáltal szívesen és aktívan vesz részt az adott képzésen.

Bölcsődei térítési díj

Jogszályi háttér:

2015. szeptemberétől térítés mentes a gyermekek étkeztetése, ha a következő kritériumoknak megfelel:

- ☐ Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át
- ☐ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül
- ☐ Tartós betegség vagy fogyatékkal élő gyermek
- ☐ Egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékkal él
- ☐ Három vagy több gyermek a családban

☑ Nevelésbe vett gyermek (Gyámhatóság)

100% kedvezményben részesülők száma: 12 fő

Térítési díj fizetésre kötelezett: 0 fő

A bölcsődében napi négyzeri étkezés biztosított (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)

Étkezési díj mértéke az elmúlt évekhez képest nem változott: 941Ft/nap

Gondozási díj: 0 Ft/nap

Három vagy több gyermekes család: 2 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők: 3 fő

Sajátos nevelési igényű kisgyermek: 0 fő

Óvodai nevelésbe távozik: 2 fő

A bölcsőde nyári zárva tartási ideje: 2022. augusztus 01-31-ig

Távlati célkitűzések

Elsődlegesnek tartom, hogy a bölcsődébe járó gyermekek érzelmi biztonságban, szeretetben, szép élményekkel gazdagodva, minél önállóbban és boldogabban éljék meg a kisgyermekkort. Olyan közösséggel együtt működni, ahol a szakmai munkát belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal, a családdal szorosan együttműködve végezhetjük. Vezetőként a lehető legtöbbet nyújtani a közösségért azért, hogy ők is a lehető legtöbbet tehessék értünk, tiszteletben tartva egymás véleményét, törekedni a folyamatos megújulásra, fejlődésre a munkafolyamataikban.

Záró gondolatok

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők feltétel nélküli elfogadással fordulnak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde az első Intézmény a gyermek életében, és itt szakad el először a családjától. A

szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté.

Kiemelt feladatunk, hogy a bölcsődébe járó gyerekek nyugodt és rendezett környezetben élhessék meg gyermekkoruk játékos éveit, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket. Az intézmény mai arculata, a benne folyó hatékony munka alapja az együttműködő alkalmazotti közösség. A szülők bizalmának erősítése, gyermekeik érdekeinek szem előtt tartása egy partnerközpontú intézmény céltudatos irányítását és működtetését kívánja meg.

Álmosd, 2023.06.20

Plavec Beáta

mb.intézményvezető

Debreceni Tankerületi Központ
Álmosdi Bocskai István Általános Iskola

OM:031146



A 2022/2023-as tanévvel kapcsolatos tájékoztatás

2022. szeptember 1-jén a tanévnyitó ünnepséggel kezdődően újra birtokba vették az álmosdi gyermekek az iskola épületét. A tanulók gyermekbarát, szép, tiszta környezetben kezdhették meg tanulmányaikat az új tanévben, megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkező, modern és karbantartott környezetbe érkeztek.

Ebben a tanévben iskolánk tanulóinak létszáma elérte a 164 főt, ami jelentős növekedés a néhány évvel ezelőtti 117 fős mélyponthoz képest. A tavasz folyamán 16 első osztályost írtak be szüleik. A következő tanévben a leendő első osztályosok és a leballagott nyolcadikosok létszámát, valamint egyéb beiratkozásokat figyelembe véve a tanulói létszám 166 fő körül fog alakulni. Ez a létszámbeli pozitív változás örömdetes és remélhetőleg folytatódni fog. Nyolc osztállyal és négy napközis csoporttal foglalkoztunk ebben a tanévben is.

A tanulóink közül 6 gyermek sajátos nevelési igényű, 26 diákunk pedig beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számának növekedése figyelhető meg, de ennek mértéke egyre gyorsabb a tanulók számának növekedéséhez képest. Tehát fel kell készülnünk arra, hogy arányaiban egyre több, különleges bánásmódot igénylő tanulóval kell foglalkoznunk.



A tanulók családi háttér szerinti összetételét tekintve a hátrányos helyzetű tanulók száma 49 fő, a halmozottan hátrányos helyzetűeké 39 fő. Így százalékosan jelenleg a diákok 54%-a a hátrányos helyzetű tanulók közé tartozik. Ennél az adatnál az előző évi 64%-os arányhoz képes jelentős csökkenést állapíthatunk meg, viszont a csökkenés ellenére a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma nőtt. Ezek a mutatók nagyobb odafigyelésre készítetnek minket és a jövőben az esélyegyenlőséggel kapcsolatos intézkedések bevezetésére sarkallnak bennünket. Intézményünkben az oktatási szegregáció veszélye nem áll fenn és ennek az állapotnak a fenntartását a továbbiakban is biztosítani kívánjuk.

Az elmúlt években szintén növekedő tendenciát mutat a más településről (elsősorban Bagamér, Kokad) átjáró tanulóink száma. A lezárt tanítási évben ez a szám 16 fő volt. Azt mondhatjuk, hogy iskolánk népszerű. Az iskolaválasztás előtt álló szülők a környezetükben lévő iskolák közül sokan a miénket választották.

Pedagógusaink létszáma 12 fő, amihez hozzáadódik az áttanító és óraadó tanárok kerete. Az előző tanév végén 3 pedagógus vonult nyugdíjba, 2 tanító és egy testnevelés-biológia szakos tanár. A pedagógusok munkáját 2 fő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott dolgozó támogatja. Erőfeszítéseinknek és a fenntartó Debreceni Tankerületi Központ támogatásának köszönhetően a szakos ellátottságunk ebben a tanévben is 100%-os volt. A testnevelés órák zömét áttanító kollégák látták el, aminek próbáltuk a pozitív vonzatát kiaknázni. Megismerhettünk más módszereket, jó gyakorlatokat, amiket igyekszünk a jövőben beépíteni a mindennapi munkánkba. Felső tagozatra érkezett a nevelőtestületbe egy fiatal földrajz-történelem szakos tanár munkatárs, aki rövid időn belül beilleszkedett. A nevelőtestületünket ebben a tanévben is a hit- és erkölcsoktatók egészítették ki. Iskolánkban a református és a görögkatolikus egyház képviselteti magát.

Az iskolai tanulmányi átlag jelentősen növekedett ebben a tanévben: az előző évi 3,88-as átlaghoz képest 4,06-os átlagot értek el tanulóink. Ennek a növekedésnek többek között az az oka, hogy sikerült a munkatervben megfogalmazott céljainkat elérni. Növendékeink többsége sikeresen teljesítette a tantervi követelményeket, de 3 tanulónak évet kell ismételnie. Javítóvizsgát 1 tanulónknak egy tantárgyból kell augusztusban tennie. Persze ennek az ellenkezőjére is van példa szép számmal: kitűnő tanulóink száma 15 tanuló, jeles eredménnyel pedig 18 tanuló zárta az évet. Külön kiemelném, hogy ebben a tanévben a tantárgyi dicsérek



száma 179, az igazgatói dicsérek száma 19 és a nevelőtestület 6 tanulónak ítelt meg nevelőtestületi dicséretet.

Tervezett programjainkat maradéktalanul sikerült teljesítenünk. A teljesség igénye nélkül: volt szüreti nap alsó tagozaton, iskolai szinten a Te szedd! akció, Magyar Diáksport Napja, nyuszifutás, pályaorientációs projektnap, farsang, gyermeknap. A Lázár Ervin Program keretében cirkuszi előadáson vehettek részt nyolcadikos tanulóink, asztalitenisz-, úszás- és korcsolyaoktatás valósult meg, a gyerekek nagy öröme. Ez utóbbi programok a fenntartó Debreceni Tankerületi Központ szakmai és költségátvitelével zajlottak le, így a tanulók részére teljesen ingyenesek voltak. Új hagyományt próbálunk teremteni két programmal. Az egyik a „Madáretető-készítő verseny”, ahol a környezettudatosságra nevelés szellemében újrahasznosított anyagokból készültek madáretetők. A másik a „Tökös csütörtök”, ami a halloween ünnepkel kapcsolatos diákönkormányzati program volt.

A Szülői Munkaközösség aktívan részt vesz az iskola életében. Az ünnepségeken, rendezvényeken egyre nagyobb számban jelennek meg, versenyeken a zsűriben is szívesen képviseltetik magukat. Több programot közösen szerveztünk, melyek közül kiemelném a mézeskalácskészítő és -díszítő versenyt. Karácsonyra összefogva a szülők élményt ajándékoztak iskolánk tanulóinak: ugrálóvár, csillámtetoválás-készítés szervezésével.

Hagyományos helyi versenyein túl megyei, regionális és országos versenyen is képviseltettük magunkat, ahol szép eredményeket is értek tanulóink: Megyei történelmi verseny, Angol prózamondó és szépkiejtési verseny (egy tanuló 5. helyezést ért el), Nyírábrányi területi környezetvédelmi vetélkedő (a csapat 3. helyezést ért el), „Szülőföldem” helyismereti kreatív verseny a Debreceni Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. A FIRST LEGO League Challenge debreceni selejtezőjén vettünk részt, a cégvezetőkből álló zsűri a csapatunknak ítélte a megtisztelő „Áttörés” különdíjat. Iskolai versenyek: Vers- és prózamondó verseny, Nyuszifutás, Madáretető-készítő verseny, Benedek Elek mesemondó verseny, Sportnap – sorversenyek, Mézeskalácskészítő verseny, Farsangi jelmezverseny, Költészet napi szavalóverseny.

Pályaválasztást segítő tevékenységünk sikeres volt, mivel nyolcadikosaink felvételt nyertek az általuk kiválasztott középfokú intézménybe.

A Tanítsunk Magyarorszáért programban két osztály vett részt, a 7. és a 8. osztály. A szellemi gyarapodáson kívül a tanulók szórakoztató kirándulásokra is eljutottak mentoraikkal.



A FIRST LEGO League és az NI közös mentorprogramjába kapcsolódtunk be ebben a tanévben. A program a tanulókat vezeti be a programozás világába. A támogatás vonatkozik az oktatásra és eszközök biztosítására is. 20 tanulónk két tanító vezetésével egyhetes Napközi Erzsébet tábor nyertese. Pályáztunk hetedik osztályos tanulóinkkal a Határtalanul programban való részvételre, Erdélybe szeretnénk kirándulni.

Ebben a tanévben is sok támogatásban részesültek diákjaink, csak néhány példa: az alapítványunk folyamatos támogatása, a Debreceni Tankerületi Központ támogatása pályázat útján, amelynek köszönhetően a következő időszakban egy tantermünk átalakul okostanteremmé (teljeskörű építészeti, gépészeti felújítás, teljes bútorzat cseréje, digitális eszközök: laptopok, tároló, vizuális eszközök, tárgyalgató és formázó 3D nyomtató, lézer vágó és egyéb eszközök) és nem utolsósorban, ebben a tanévben is a 4,5 vagy a feletti átlaggal rendelkező diákok szülei számíthatnak Álmosd Község Önkormányzatának megkeresésére támogatás kapcsán.

Ezúton is megköszönöm intézményünk minden dolgozójának lelkiismeretes munkáját, a szülők felelős és aktív, segítő hozzáállását, valamint a Debreceni Tankerületi Központ támogatását.

Álmosd, 2023. június 16.



Zdrobe Marius
igazgató

Érkezett: 2023 JÚN 26. / 2698

Ügyiratszám: ALH/2023-1/2013 Melléklet:

Előírat: Ügyintéző: SEGYŐ

Polgárőr Egyesület Álmosd
2022-as év
Beszámoló

Egyesület tagjai 4 csoportban végzik a munkájukat. A csoportok élén egység vezetők állnak, melyek heti váltásban teljesítenek szolgálatot. Az elvárás heti 2 szolgálat, valamint a rendkívüli eseményekben való szolgálattétel. Téli időszakban hideg időszakra tekintettel a helyi önkormányzat felkérésére az egyedül álló idős személyek rendszeres ellenőrzésére, megfigyelésére, esetleges segítségnyújtására került sor.

Az elmúlt évben közös szolgálatot végeztünk a Vámospércsi őrszel közösen, de rendszeres kapcsolatot tartottunk, migránsok felderítésében, határ megfigyelésében.

2022 Az óvoda által szervezett gyereknapon segítettünk
2022 a falunapi rendezvény biztosításában vettünk részt.

2022. szeptemberében mint mindig mos is segítettünk az iskola kezdés zökkenő mentes forgalom irányításában.

2022. október 15-ei falubeli ünnepséget biztosítottuk az emlékműnél.

2022 halottak napi szolgálat keretében 3 napon keresztül biztosítottuk a temetői rendet.

2022 december postai kézbesítők kíséretét biztosítottuk a kifizetések idejére.

2022 decemberében az adventi rendezvényeken is részt vettünk.

Egyesületünk igyekszik az önkormányzattal együttműködve biztosítani a községünkben a rendet és a nyugalmat. Ezúton is szeretnénk megköszönni az önkormányzat anyagi támogatását.

Álmosd, 2023.06.25.

Ari Sándor
elnök

ÁLMOLNOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALKÖSD	
Érkezett:	2023 JÚN 26. / 2402
Ügyiratszám:	ALM/2425-1/2023
Előirat:	Megtekintve: Ügyintéző: SEGYŐ

2022. évi beszámoló:

Tűzoltó egyesületünk a 2022-es évben is helyt állt, végezte a feladatát. Az egyesület cél szerinti tevékenységének minősül: a tűzoltás, mentés katasztrófa-elhárítás, illetve a fenti tevékenységet végző szervezetek támogatása. Szerencsére nagyobb tüzeset katasztrófa nem történt.

Egyesületünk taglétszáma 2021 decemberétől 14 főnek tekinthető. Ők írták alá a felelősségvállalási nyilatkozatot, ők vehetnek részt a baleset veszélyes munkában. Működésünk tárgyi és anyagi feltételei jól voltak, addig amíg a tűzoltókocsi súlyadóját a NAV részére ki kellett volna fizetni. Sajnos az előző évit is pótolni kellett, nem a mi hibánkból. Ha nem fizetjük be nem pályázhattunk volna. Az Önkormányzat segített ki bennünket 300 000 Ft-tal, így pályázhattunk a 960 000 Ft-ra, melyet meg is nyertünk és el is számoltuk.

A pályázat írását köszönjük Kovács István tagunknak!

Az egyesületünket rendszeresen negyedévenként ellenőrzi a HBMI Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, amelyet ellenőrzési naplóban jegyzőkönyvezünk. Összességében az egyesület 2022-ben az alapszabályban foglalt céljainak megfelelően végezte tevékenységét.

Esemény naptár:

- Tűzriadó (január 21.): Óvoda
 - o Szabó Sándor
 - o Csobán Csaba
 - o Török Ferenc
- Tűzriadó (március 01.): Béke utca 1. Nagy Gyula ajtó felfeszítés
 - o Szabó Sándor
 - o Csobán Csaba
 - o Veress Zsolt
- Szolgálat (március 12.): Biharkeresztes
 - o Szabó Sándor
 - o Csobán Csaba
 - o Kovács Dávid
- Ellenőrzés Katasztrófa védelemtől (május 11.)
 - o Kovács István
- Közgyűlés (május 29.)
- Favágás (augusztus 01.): Dr. Cseke András
 - o Szabó Sándor
 - o Csobán Csaba
 - o Török Ferenc
 - o Fórián Csaba
 - o Adorján Csaba
 - o Papp József
- Öntözés (augusztus 24.): Szobor körül
 - o Szabó Sándor
 - o Csobán Csaba

- Török Ferenc
- Falunap (augusztus 27): Biztosítás
 - Szabó Sándor
 - Csobán Csaba
 - Török Ferenc
 - Fórián Csaba
 - Adorján Csaba
 - Papp József
 - Dandé Imre
 - Centye Kornél
- Tűzoltó verseny (szeptember 24.): Berettyóújfalu
 - Kovács Dávid
 - Centye Kornél
 - Csobán Csaba
- Favágás (szeptember 25.): Szertár előtt
 - Szabó Sándor
 - Fórián Csaba
 - Török Ferenc
 - Haga István
 - Papp József
- Iskolai tűzoltó bemutató (november 18.)
 - Bodnár János
 - Csobán Csaba
 - Kovács Dávid
 - Adorján Csaba
- Tűzoltó kocsis műszaki vizsga (november 22.): Létavértes
 - Bodnár János
 - Csobán Csaba
 - Adorján Csaba
- Pályaválasztási fórum Györgyfi Sándor vezetésével: Debrecen, Kossuth utca
- Tűzriadó (március 15.)
 - Kovács Dávid
 - Csobán Csaba
 - Török Ferenc
 - Szabó Sándor
- Menekültek ellátása (február): Biharkeresztes
 - Kovács Dávid
 - Szabó Sándor
 - Csobán Csaba
- Menekültek ellátása (március): Biharkeresztes
 - Kovács Dávid
 - Szabó Sándor
 - Csobán Csaba

Álmosd Önkéntes Tűzoltó Egyesület
4285 Álmosd, Fő u. 8.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2023 JÚN 26. / 2697	
Ügyiratszám: AMM/2422-1/2023	Meléklet:
Előírat:	Ügyintéző: SZABÓ

Tárgy: Tájékoztatás Álmosd Önkéntes Tűzoltó Egyesület működéséről

Tisztelt képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy az Álmosd Önkéntes Tűzoltó Egyesület a korábbi szándékától eltérően nem szűnik meg.

Oka: a Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség nem támogatta a szervezetünk megszűnését. Sikerült új vezető tisztségviselőket választanunk.

Köszönettel,

Szabó Sándor
Szabó Sándor

Álmosd ÖTE elnök

Álmosd, 2023. június 26.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Dátum:	2023 JÚN 15. 15 30
Ügyatszám:	M/14/2358-1/2023
Melléklet:	
Előadó:	Ügyintéző: Jegyző

Álmosdi Hagyományőrzők Egyesülete

Beszámoló a 2022-as évről

**Tisztelt Polgármester Úr, Képviselőtestületi tagok,
Jegyzőasszony!**

Ebben az évben is érezhető volt még kicsit a vírushelyzet, mivel több idős tagunk se mert nagyobb közösségbe menni zárt térbe, viszont igényelték továbbra is a kapcsolattartást, amit legtöbbször telefonon és a köztereken, vagy személyesen otthon adtuk át egymásnak információinkat, ahol kevés személy tartózkodott egyszerre. Reméljük, hogy jövőre, a 2023-as évre ez megváltozik és bátrabban lehet programokat, beszélgetéseket szervezni a tagok részére. 2022-ben a taglétszámunk 15 fő volt.

Segítséget és támogatást az Önkormányzattól kaptunk, melyet nagyon szépen köszönünk. Ez a számlavezetést és a könyvelői munkadíjat fedezte.

A bátrabb, fiatalabb tagok segítségével az álmosdi Vöröskereszt munkáját tudtuk segíteni egész évben:

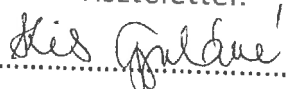
- segítségadás
- véradás napok lebonyolításában
- véradásra toborzás
- csomagok kiosztása.

Köszönjük az Önkormányzat által rendezett ünnepekre a meghívást, amelyekre lehetőség szerint a jövőben is részt veszünk.

Továbbra is számítunk az Önkormányzat segítségére és Önöknek pedig kívánunk sok sikert és jó egészséget munkájukba.

Álmosd, 2023.06.14.

Tisztelettel:



Álmosd Hagyományőrzők

Egyesület Elnöke

Magyar Vöröskereszt
Álmosd
Alapszervezete

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2023 JÜN 15. 2529
Cégiratszám:	NYL/2358-1/2023
Előirat:	Melléklet: Ügyintéző: H. Gy. Z.

Beszámoló a 2022-as évről

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselőtestületi tagok, Jegyzőasszony!

2022. évben taglétszámunk 76 fő.

Ebben az évben három alkalommal szerveztünk véradást. Többször volt irányított véradás is, ahol sok beteg tudtunk segíteni. Egyre többen jönnek, sőt olyan fiatalok is, akik még sohasem voltak vért adni, hogy így segítsenek embertársaikon.

2022-ben többször volt lehetőségünk adományok osztására. Ruhát osztottunk ebben az évben háromszor a vöröskeresztes családoknak, ahol mindenki ki tudta választani magának az ízlésének, méretének megfelelő ruhadarabokat. Tartós élelmiszert és konzervet szintén lehetőségünk volt osztani, amit a Magyar Vöröskereszt biztosított a vöröskeresztes tagok és a falu idősei számára. Még mindig érezhető volt, hogy az emberek nem igazán szerettek csoportosulni, az osztásoknál is folyamatosan érkeztek, de hamar el is mentek.

A tagok közül 10 embernek kifejezetten szeretnénk megköszönni a munkáját, sokkal bátrabban mentek szervezkedni, segíteni a vöröskeresztes elnök munkáját az adományosztásnál és az egész évi Hagyományörzői munkákat, segítséget is szívesen vesszük, köszönjük.

2022-ben külön rendezvények nem voltak a véradáson kívül. Reméljük 2023-ban már sikerül szervezni. Még mindig félnek az emberek.

Szeretném magam és az Álmosd Vöröskereszt Alapszervezet nevében megköszönni az Önkormányzat részéről nyújtott segítséget:

- autó biztosítását
- anyagi, fizikai munka segítséget
- helyiség biztosítását.

A további munkájukhoz sok sikert és jó egészséget kívánunk.

Álmosd, 2023.06.14.

Tisztelettel: 1
Pénzes Istvánné

Magyar Vöröskereszt
Álmosd Alapszervezetének Elnöke

Roma Láng Egyesület 2022

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2023 JÚN 26. / 2023	
Ügyiratszám: 111/2421-1/2023	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: SEGYŐ

Beszámoló

A Roma Láng Egyesület 2022-ben zajló folyamatos tevékenysége.

Egyesületünk egész évben népkonyha szolgáltatást biztosít közel 200 főnek, minden munkanapon és áthelyezett munkanapon.

Szervezetünk pályázott a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósághoz Családi Portaprogram-Szociális földprogram megvalósításának támogatására, amely programnak köszönhetően tanodás gyermekeink családjainak a program keretében előnevelt baromfit és tápot, gyümölcsfát, paradicsom, paprika, káposzta valamint virágpalántákat, kéziszerszámot és díszcserjét osztottunk. A program részletes dokumentációval és utánkötéssel jár valamint állatorvosi előadást is tartalmaz, hogy hatékony segítséget adjunk a családoknak.

Két településen van tanoda szolgáltatásunk, melynek keretében 30 tanuló vesz részt délutáni felzárkóztató és közösségi programokban. Minden nap uzsonnát kapnak és nyári napközis tábori és kirándulásokat is szervezünk.

Közfoglalkoztatás keretében több helyi lakosnak adunk munkát, lehetőségeink szerint folyamatosan.

Álmosd 2023.06.26.

Roma Láng Egyesület
4285 Álmosd, Bocskai u. 10.
Adószám: 18922300-1-09
Esz. sz.: 60600082/11173467
Oláhne Balogh Tímea



BIHARI HÁZ EGYESÜLET

Számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11738008-21330395

Adószám: 18848122-1-09

Cím: 4285 Álmosd, Jókai u. 11/A

Telefon: 06 30 911 5425

E-mail: biharihaz@gmail.com

ÁLMOSDI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÁLMOSD

Álmosd Község Önkormányzatának

Képviselő Testülete

Dátum: 2023 JÚN 15.

25 18

Ügyiratszám:
W/M/1354-1/2023

Melléklet:

Előirat:

Ügyintéző:

Mezeyó

A BIHARI HÁZ Egyesület 2022.évi beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

A Bihari Ház Egyesület fő tevékenysége a segítség nyújtás, ezen felül rendezvények, előadások, adomány gyűjtés, adományok eljuttatása a rászorultaknak.

Egyesületünk munkáját nagyban befolyásolta Tóthfalusiné Bihari Ildikó Egyesületünk elnökének halála.

Tevékenységünket igaz kicsit visszafogottabban de folytattuk, a háttérben végezzük segítő, támogató munkálatainkat.

Jelenleg is az egyesület újrászervezésén dolgozunk, intézzük az adminisztrációkat

Az Önkormányzat támogatását az adminisztrációs költségek fedezésére fordítottuk.

Ezért fontos, hogy az önkormányzat is támogatja az egyesületünk munkáját.

Köszönet érte az Álmosdi Önkormányzatának!

Álmosd 2023.5.14

Tóthfalusiné Bihari Ildikó

Elnök

Tóthfalusi Barnabás

Egyesületi tag

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapítvány az Álmosdi Óvodásokért 2021. január 7-én szerveződött újjá. Az előző egy-két éves időszakban egyáltalán nem volt aktív, egyetlen folyamatban lévő pályázattal rendelkezett, amelynek a megvalósítása azóta megtörtént.

Jelenleg több elnyert pályázattal rendelkezünk, amelyek már vagy megvalósultak, vagy megvalósításuk folyamatban van:

- gyermeknap és családi nap szervezésére 2.000.000.- forintot nyertünk, amelyből a gyermeknap 2022. június 11-én megtartásra került. Az óvodánkban 2022. december 17-én családi nap keretein belül valósítottuk meg a pályázatot.
- eszközbeszerzésre 1.953.650.- forintot nyertünk, amelyből mágnesláblák, tabletek, videókamera és hangosításhoz szükséges eszközök kerültek beszerzésre.
- közösségi nap szervezésére 1.560.000.- forintot nyertünk, amely 2022 augusztus 27-én került megvalósításra, az Önkormányzat együttműködésével közösen, a falunappal egybekötve valósult meg.
- tehetséggondozásra 2.902.000.- forintot nyertünk, amelyből a 2022/2023-as nevelési évben az óvodában egy 60 órás foglalkozássorozat került megvalósításra. A foglalkozásokon mesefeldolgozás, szerepjátékok, bábkészítés, ének- és tánc, mozgásos feladatok kerültek megvalósításra. A pályázat keretein belül került több szülővel együtt szervezett program megtartásra. A gyerekekkel ellátogattunk a Vojtina Bábszínházba, az Ákom-Bákom bábcsoport és a Pöttöm Major Hagyományőrző Lovas És Színjátszó Egyesület előadásában láthattunk előadásokat. A kézműves foglalkozásokhoz eszközöket, alapanyagokat vásároltunk, a dramatizáláshoz pedig jelmezeket.
- 750.000 forint összegű támogatást nyertünk kerítés javítására, amely 2023. márciusában az Iskola köz 7. szám alatti ingatlan körbekerítése lett fordítva.
- 2x 150.000 forint összegű támogatást nyertünk közüzemi díjak finanszírozására.

Több pályázatunk van beadva, amely jelenleg elbírálás alatt van (ingatlanfelújításra, rendezvény megvalósításra).

Folyamatosan hirdettük és hirdetjük a lakosság körében az adó 1%-a felajánlásának lehetőségét. Egyre többen ajánlják fel adójuk 1%-át alapítványunknak.

Igyekszünk támogatókat keresni, több helyi, környékbeli és debreceni vállalkozó, valamint cég is a támogatóink között van.

A szülők is folyamatosan támogatják az alapítványt kisebb-nagyobb felajánlásokkal, önkéntes munkájukkal.

A használtruha felajánlásokból pótoljuk a gyerekek ruháit, és „bolhapiacot” rendezünk.

A helyi vállalkozók közül a legtöbb támogatást Ari Sándortól, a környékbeli vállalkozók közül pedig a JANTA-Bau Kft-től kaptuk/ kapjuk.

Fórián Gyula képviselő úr munkájával, folyamatosan támogatja az alapítvány működését.

dr. Medve Erzsébet jegyző asszony szakmai segítséggel és pénz felajánlással is támogatja az alapítvány működését.

Igyekszünk aktív kapcsolatot ápolni a többi helyi civil szervezettel, nyitottak vagyunk a kezdeményezésekre azok felé, akik igénylik az együttműködést alapítványunkkal. A Kiss Margit vezette és a Kiss Emese vezette Álmosdi Sportklubbal aktív kapcsolatot ápolunk.

A bevételeinket teljes egészében az álmosdi óvodásokra, valamint az óvodával kapcsolatban felmerülő kiadásokra fordítjuk.

Az Óvodában megrendezett Márton napi rendezvényen felszolgált kenyérlángos és kacsza zsíros kenyér hozzávalóit az alapítvány támogatta.

Mikulás csomagot vásároltunk 1400 Ft/ csomag értékben gyermekenként.

Az Alapítvány 50 db mikulás csomaggal támogatta az önkormányzat Mikulás-csomag osztását.

Karácsonykor az alapítvány vette a karácsonyi ajándékokat a gyerekeknek 150000 Ft/ csoport értékben, ezen felül pályázat keretében megrendeztük számukra a Gályi István és Ujvári Orsolya által megtartott karácsonyi koncertet.

A szülők anyák napi megajándékozását szintén az alapítvány finanszírozta.

Rendezvényeinken a rágcálni és innivalót vagy az alapítvány finanszírozza, vagy szülői felajánlásokból oldottuk meg. Év közben, ha nem volt gyümölcs, keksz, amivel meg tudtuk kínálni a gyerekeket, abban is az alapítvány nyújtott segítséget.

A Piac tér 1 szám alatt található alapítványi háznál, működik az Óvoda kert, az itt megtermelt gyümölcsökkel, zöldségekkel folyamatosan kínáljuk a gyerekeket (eper, málna, szilva, cseresznye, retek, újhagyma, saláta, borsó, paradicsom, paprika, stb...) A vetőmag egy részét pályázatból biztosítottuk, palántákat, gyümölcsfákat, pedig szülői felajánlásokból ültettünk.

Szintén az alapítvány vásárolta meg az óvoda melletti, Iskola köz 7. szám alatti ingatlant, valamint finanszírozta a rajta megépülő Ovi-Sport pálya önerejét, amely az álmosdi gyermekek számára nyújt sportolási, fejlődési lehetőséget, az ingatlan pedig lehetőséget teremt az udvar méretének növelésére.

2023. márciusában az Iskola köz 7. szám alatti ingatlanon, társadalmi munkával megkezdtuk a pajta építését, segítséget kaptunk az Önkormányzattól is, munkaerővel és szerszámokkal.

Ezúton is szeretném megköszönni mindenkinek a segítségét!

Az udvaron többféle fejlesztés lenne még szükséges, amelyhez ezúton kérnénk az önkormányzat támogatását. Mindenképpen fontos lenne az ingatlanon egy külső tároló kialakítása, az alaphoz elkezdődtek a munkálatok. Ezeket a kiadásokat teljes egészében az alapítvány jelenleg nem tudja vállalni, ezért kérem, amennyiben lehetséges, támogassák anyagilag fejlesztési elképzeléseinket.

Álmosd, 2023. június 21.

Tisztelettel:

.....
Plaveczen Beáta
elnök

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (konyha)
4285 Álmosd Fő u. 10.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Erkezett: 2023 JÚN 23. / 2675	
Ügyiratszám: ÁM/2414-1/2023	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: Begyő

Beszámoló

a konyha működéséről

A 2022-es év mindenki számára nehéz helyzetet teremtett. Minden területre, így a közétkeztetésre is nagy nyomás nehezedett, a nyersanyag árak szinte a duplájára, a gáz a hétszeresére emelkedett.

A normatíva emelése 2023-ban történt, amire nagy szükség volt a gazdálkodás tekintetében. A szállítók között rendkívüli versengés alakult ki minden területen.

A munkaerőhiány, ugyanúgy, mint az előző években, nehezíti a hétköznapiakat. A problémát a szabadságok, szabadnapok kiadása jelenti, amikor valaki hiányzik, akkor már kevésnek bizonyul a létszám. A helyzetet a legjobban a főszakács hiányzása nehezíti. Rövidtávon megoldható, hogy az ételmezésvezető helyettesítse, de hosszútávon, egy hosszabb szabadság vagy esetleges betegség esetén nem kivitelezhető.

A konyha létszáma 2023.06.19-én:

- 1 fő főszakács
- 3 fő konyhalány
- 1 fő ételmezésvezető

A benti konyhai feladatokban 1 fő közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A takarítást, mosást, vasalást 2 fő közfoglalkoztatott látja el, ami nem feltétlenül indokolt.

Egyre több feladat adódik, és a létszám nem növekszik hozzá a megfelelő mértékben.

Ilyen feladatok pl. egyesével csomagolt tízórai és uzsonna, ami sok szelektív hulladékkal jár, ez anyagilag is megterhelő a konyha számára. Itt javasolnám a fedeles ételszállító doboz használatát. Gyakori az iskolai programokhoz való alkalmazkodás, (különböző iskolai tevékenységek miatt korábban érkeznek ebédelni a gyerekek, színház, tábor, kirándulás), hidegcsomagok készítése.

A hétköznapi, konyhai –ételmezési feladatokon túl részt veszünk az önkormányzat, óvoda rendezvényein is.

- Adventi ünnepség (mézes kalács készítés, kenyér lángos sütés)
- Bocskai ünnepség (hidegtál készítés, pogácsa sütés)
- Bölcsőde átadó ünnepség (hidegtál és meleg étel készítés)
- Kultúra napja (hidegtál készítés, pogácsa sütés)
- Óvodai ballagó (pogácsa sütés)

Egyéb feladatok:

- közös testületi ülés (vendégebéd, terítés, kávé főzés, mosogatás)
- önkormányzat, hivatal, óvoda vendégeinek ebéd, terítés
- közfoglalkoztatás keretében levágott sertések csomagolása, fagyasztása, hurka- és kolbász töltés
- iskolai 1 hetes tábor nyári szünetben, napi négyszeri étkezés

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (konyha)
4285 Álmosd Fő u. 10.

- bagaméri szociális étkezők ellátása nyári időszakban 2 hétig
- nyári leállás alatt festés utáni nagytakarítás (ezen időszak alatt Bagamér látja el a mi szociális étkezőinket)

A kis és nagyterem kiadásával járó feladatokat is végezzük:

- terem berendezése
- terítés
- vendégek fogadása
- mosogatás

Új feladatok:

- Bölcsőde megnyitásával járó feladatok.
- Étel kiszállítás, amit jelenleg 1 közfoglalkoztatott ki tud szállítani.
A konyha feladata a csere ételhordó tisztán tartása.

Eszközbeszerzések:

Mikrohullámú sütő
Kávéfőző rendezvényekre
Mosógép

Bevételi forrásaink:

- Terembérlet: 287.000 Ft
- Alapítvány az Álmosdi Óvodásokért (terembérlet): 1.020.800Ft
- Alapítvány az Álmosdi Óvodásokért (élelmiszer biztosítása):450.000Ft
- Vendégebéd értékesítése: 455.601 Ft
- Görög Katolikus Egyház: 6.731.908 Ft

Térítési díjak:

A térítési díjak is emelkedtek 2023-ban.

Az ingyenesség mértéke az óvodában: 100%

Az ingyenesség mértéke a bölcsődében:100%

Létszámadatok:

Bocskai István Általános Iskola

Napközi 1-4.o.	72 fő
Napközi 5-8.o.	36 fő
Ebéd, tízórai 1-4.	5 fő
Ebéd, tízórai 5-8.	12 fő
Menza 1-4.o.	1 fő
Menza 5-8.o.	1 fő
127 fő	

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (konyha)
4285 Álmosd Fő u. 10.

Az óvoda létszáma: 67fő.

A bölcsőde létszáma: 12fő

A felhasználható normakeret és a ténylegesen felhasznált norma összegét a mellékelt táblázat tartalmazza.

Készítette:

Csukás Orsolya

élelmezésvezető

Álmosd, 2023.06.20.

Norma felhasználás

Időszak: 2023-01-02 - 2023-06-21

Konyhák:

Időszak	Létszám	Norma	Felhasználás	Megtakarítás	Összes megtakarítás
Álmosdi Görögkatolikus Egyház(19-69 év)	5856	3 595 584,00	2 910 122,15	685 461,85	685 461,85
alsótagozatos iskolás	8739	6 190 780,00	4 469 458,23	1 721 321,78	2 406 783,62
bölcsőde	1116	1 004 400,00	700 650,36	303 749,64	2 710 533,27
felnőtt(19-69)	3466	2 131 590,00	1 694 315,42	437 274,58	3 147 807,84
felsőtagozatos iskolás	5271	3 605 700,00	3 039 482,56	566 217,44	3 714 025,28
óvodás	7300	4 781 500,00	3 476 110,86	1 305 389,14	5 019 414,42
Szünidei étkezés	663	404 430,00	216 589,32	187 840,68	5 207 255,10
Összesen:	32411	21 713 984,00	16 506 728,90	5 207 255,10	5 207 255,10

Tájékoztató Álmosd Község állategészségügyi helyzetéről

ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Ügyiratszám	2023 JÚN 23. / 2676
Előírat:	Melléklet
	Ügyintéző: Begyásó

- Tájékoztatót e témában két éve készítettem.
- Az eltelt időben jelentős változás nem történt.
- A lakosság átrétegződése és öregedése nem szolgálja az állattartás legalább szinten maradását, hanem jelentős csökkenés tapasztalható.
- Az állatokkal az év minden napján illetve a nap minden órájában adódnak teendők és ez is magyarázza, hogy főleg a fiatalok körében ez nem kedvelt foglalatosság.
- Az önkormányzat időközben három állatfaj tartásába kezdett, így a Község vezetői testközelből tapasztalják, hogy nem is olyan egyszerű az állattartás. (szóban bővebben)
- Afrikai sertéspestis bármikor behurcolásra kerülhet, ezért ismételten elvégeztem a sertések összeírását. Minden sertéstartóval vagy hozzátartozójával találkoztam és nyilatkozat formájában felmértem a tartási körülményt és tájékoztatót adtam írásban a jó sertéstartási gyakorlatról. Továbbá minden sertéstartó állomány-nyilvántartó lapot kapott, amely tartalmazza a jelenlegi létszámot és rögzíteni kell a változást.
- Az állattartó feladata, hogy megakadályozza a betegség kórokozójának behurcolást. Ezt úgy tudja teljesíteni, ha az írásban és szóban kapott „felvilágosítást” betartja.
- Az ebek veszettség elleni oltási morálja nem javult (beleértve az egyedi megjelölést is), mert a tulajdonosok nem ismerik a rájuk vonatkozó jogszabályokat és ebből következik, hogy nem is tartják be.
- Az állategészségügyi feladatok jövőbeli ellátásáról szóban szeretnék tájékoztatást adni.

Várom jobbító szándékú kérdéseiket és hozzászólásukat!

Bagamér, 2023. 06. 17.

Tisztelettel:

Dr. Arany Sándor s.k.
szolgáltató állatorvos

Szám:..

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

{az European City Facility 2023. évre meghirdetett – „Városokkal a városokért a helyi fenntartható energetikai beruházások támogatása” elnevezésű projektjében történő közös együttműködés érdekében}

1. Preambulum

Az European City Facility {EUCF}¹, a {továbbiakban: Támogató} Városokkal a városokért, a helyi fenntartható energetikai beruházások támogatása projekt célja, hogy a 2030-ra kitűzött fenntarthatósági célok elérése érdekében helyi energiával kapcsolatos beruházások létrejöttét támogassa úgy, hogy kiváló minőségű beruházási koncepciók kialakításához, elkészítéséhez nyújt 60.000 eurós támogatást önkormányzatok vagy önkormányzati társulások számára.

A „Energy without border”² Konzorcium tagjai kinyilvánítják azon akaratukat, hogy a projekt - 2023. április 28. – 2023. június 30-áig tartó 5. pályázati ciklusában közös pályázatot nyújtanak be annak érdekében, hogy a pályázat nyertessége esetén a pályázaton elnyert forrásból elkészíttessék a konzorciumi tag önkormányzatok közigazgatási területére vonatkozó – a környezeti/éghajlati terhelés, valamint az energiafelhasználás csökkentését segítő – beruházások koncepcióját az EUCF által meghatározott formában és tartalommal

A projekt címe: UFCE – Unity for clean energy) UFCE – Összefogás a tiszta energiáért (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a konzorcium tagjai az alábbi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok):

Szervezet neve:	Álmosd Község Önkormányzata
Postacím:	4285 Álmosd, Fő u. 10.
Székhely:	4285 Álmosd, Fő u. 10.
Azonosító szám (törzs-szám)	728867
Adószám:	15728867-2-09
Aláírásra jogosult képviselője:	Tóth Sándor polgármester
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	MBH Bank Nyrt.
Számlaszám:	60600084-11080824

¹ Az EUCF egy európai kezdeményezés az önkormányzatok/helyi hatóságok, csoportosulásai, valamint a településeket/helyi hatóságokat tömörítő helyi közintézmények támogatására Európa szerte.

² Jelentése: Teremtés a semmiből”

Szervezet neve:	Létavértes Város Önkormányzata
Postacím:	4281 Létavértes, Kossuth u. 4.
Székhely:	4281 Létavértes, Kossuth u. 4.
Azonosító szám (törzs-szám)	728560
Adószám:	15728568-2-09
Aláírásra jogosult képviselője:	Menyhárt Károly polgármester
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	MHB Bank Nyrt
Számlaszám:	60600084-12523856

Szervezet neve:	Fülöp Község Önkormányzata
Postacím:	4266 Fülöp, Arany János utca 19.
Székhely:	4266 Fülöp, Arany János utca 19.
Azonosító szám (törzs-szám)	728779
Adószám:	15728771-2-09
Aláírásra jogosult képviselője:	Hutóczki Péter polgármester
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	MHB BANK Zrt
Számlaszám:	61400014-1-11025305

A Konzorcium Tagjai maguk közül Álmosd Község Önkormányzatát választották a Konzorcium vezetőjévé {a továbbiakban Konzorciumvezető}. A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírásával megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében irányítja és koordinálja a Konzorcium működését.

3. Az együttműködés tartalma

3.1. A Tagok pályázatot nyújtanak be az EUCF 2023. évre meghirdetett – „Városokkal a városokért a helyi fenntartható energetikai beruházások támogatása” elnevezésű pályázatára {(UFCE – Unity for clean energy) **UFCE – Összefogás a tiszta energiáért** címmel.

3.2. A pályázat nyertessége esetén a pályázaton elnyert forrásból elkészítetik a konzorciumi tag önkormányzatok közigazgatási területére vonatkozó – a környezeti/éghajlati terhelés, valamint az energiafelhasználás csökkentését segítő – beruházások koncepcióját az EUCF által meghatározott formában és tartalommal.

3.3. A monitoring időszakban megvizsgálják a koncepcióban foglalt beruházások megvalósításának és finanszírozhatóságának feltételeit, és a megvalósítás érdekében középtávú cselekvési tervet dolgoznak ki.

4. A Tagok jogai és kötelezettségei

4.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogató okirat rendelkezéseit és annak esetleges mellékleteit magukra nézve kötelezőnek

ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogató okiratban leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény {a továbbiakban: Ptk.} 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogató okiratot, és annak esetleges módosításait, valamint a beszámolók részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy a támogató okiratban meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogató okirat módosítását eredményező körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogató okirat módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogató okiratban rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogató okirat másolatát és annak esetleges módosításait a támogató okirat mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

4.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a pályázatban vállalt kötelezettségeik teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információkat megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogató okiratban megnevezett jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

4.3. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

4.4. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy azon kiadásokhoz, melyek a projekt sikeres lebonyolításához elengedhetetlenül szükségesek, de a támogatásból nem finanszírozhatók, vagy a támogatás összege nem nyújt rá teljes fedezetet 1/3-ad -1/3-ad részben hozzájárulnak.

4.5. A Tagok a Projekt megvalósításáról szóló információkat, és a támogatás elszámolását is tartalmazó beszámoló {a továbbiakban: beszámoló} projektszintű összeállítása érdekében a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek elvégzéséről, a támogató okiratban meghatározott beszámoló benyújtási határidőt megelőző 15 munkanappal kötelesek minden szükséges információt és dokumentumot átadni a Konzorciumvezetőnek.

A beszámolót a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze és küldi meg a Támogatónak.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogató okirat megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogató okirat megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, a Tagok a visszakövetelt összeg 1/3-1/3-ad részét kötelesek a megadott határidőn belül a megjelölt számlára átutalni.

A tagok felelőssége egyetemleges, mely azt jelenti, hogy ha visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

4.6. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

4.7. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogató okiratban meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

5. Kapcsolattartás

5.1. A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatói okirat teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartók neve, postacíme, telefonszáma, elektronikus levélcíme a jelen Megállapodás mellékletét képezi

5.2. A Tagok a projekt megvalósítása során folyamatosan együttműködnek és haladéktalanul tájékoztatják egymást valamennyi – a projekt sikeres megvalósulását érintő - körülménnyről.

A Tagok rendszeresen, de legalább kéthavonta projektértekezletet tartanak az előre egyeztetett helyen és időben. Rendkívüli körülmény, vagy a Tagok akadályoztatása esetén a projektértekezlet videokonferencia formájában is megtartható.

6. A Konzorcium képviselte

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Az ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

7. A beszerzett dokumentum (beruházási koncepció) tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett beruházási koncepció {a továbbiakban: Koncepció} a Tagok tulajdonába kerül. A Koncepciót valamennyi tag saját beruházásai előkészítése érdekében tetszőleges alkalommal felhasználhatja. A Koncepciót harmadik személy részére átadni sem térítés ellenében, sem térítés mentesen nem lehet. A Koncepció átdolgozásának igénye esetén az átdolgozást kezdeményezőnek ki kell kérni Tagok, a Konzorcium megszűnését követő két éven belül a volt tagok hozzájárulását.

8. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

8.1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával megerősítik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, a projektet a pályázatban meghatározott módon megvalósítják, annak megvalósítása során fokozottan együttműködnek, és a Konzorciumból csak abban az esetben lépnek ki, ha a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek.

8.2. Konzorciumi tagok cseréje nem engedélyezhető. Ha tag igazolja, hogy a támogatási okiratban és/vagy a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes kilépési kérelmet terjeszthet elő. A kilépésről történő döntés meghozatala a Tagok testületi szerveinek hatáskörébe tartozik.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok testületi szerveinek véleményét. Az erről született határozatot a Tagok kötelesek megküldeni a Konzorciumvezetőnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni meghatározzák a további szükséges teendőket. Dönthetnek a támogatás visszafizetéséről.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a

kiválás időpontját megelőzően a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, és az összeget átutalni a projektszámlára.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

8.7. A 8.1-8.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez adott esetben Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogató okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a Pályázat nyertessége esetén a támogató okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogató okirat megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a 3.1. pontban foglalt pályázat nem nyer. A pályázat nyertessége esetén Megállapodás megszűnik a projekt sikeres lezárultával {a 2 év monitoring időt is beleértve}, vagy ha a Tagok száma egyre csökken.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez valamennyi tag egybehangzó akarata és hozzájárulása szükséges.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

10. A Tagok egyéb megállapodásai

10.1. A Konzorciumvezető vállalja, hogy a pályázatot elkészíti.

10.2. A Tagok vállalják, hogy a pályázatíráshoz a pályázatíró kérésének megfelelően az általa meghatározott időpontig és formában adatot és információt szolgáltatnak. A szolgáltatott adatok és információk pontosságáért, valódiságáért a felelősség kizárólag az adatokat és információkat szolgáltató Tagot terheli. Amennyiben a pontatlan, vagy nem valós adat szolgáltatása miatt a Konzorciumot anyagi kár éri, a pontatlan, vagy nem valós adat szolgáltatója köteles a kár összegét a Konzorciumnak megtéríteni.

10.3. A Konzorciumvezető vállalja, hogy a pályázatot a pályázati kiírásban meghatározott időpontig az előírt web-oldalra elektronikus formában a meghatározott mellékletekkel együtt feltölti, és szükség esetén a Tagok bevonásával gondoskodik a hiánypótlásról. Vállalja, hogy a pályázat eredményéről a tagokat haladéktalanul tájékoztatja.

10.4. A Konzorciumvezető vállalja, hogy a pályázat nyertessége esetén a pályázati forrás kezelésére külön bankszámlát nyit és gondoskodik a pályázati forrás saját költségvetésétől elkülönített kezeléséről és nyilvántartásáról.

10.5. A Konzorciumvezető vállalja a projekt teljes szakmai és pénzügyi adminisztrációját beleértve a monitoring időszakot is. A projekt pénzügyi és szakmai teljesítéséről a Tagok részére írásos tájékoztatót készít.

10.6. A Tagok vállalják, hogy a beruházási koncepció elkészítéséhez a koncepciókészítő kérésének megfelelően az általa meghatározott időpontig és formában adatot és információt szolgáltatnak. A szolgáltatott adatok és információk pontosságáért, valódiságáért a felelősség kizárólag az adatot és információt szolgáltató Tagot terheli. Amennyiben a pontatlan, vagy nem valós adat szolgáltatása miatt a Konzorcium által benyújtott beruházási koncepció a megadott határidőig nem készül el, vagy koncepciót a támogató nem fogadja el, a pontatlan, vagy nem valós adat szolgáltatója köteles helytállni a kiutalt támogatás egészének, vagy a támogató által visszakövetelt részének visszautalásáért.

10.7. A Tagok a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény {a továbbiakban: Kbt.} 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően jelen Megállapodás aláírásával a Konzorciumvezetőt hatalmazzák meg azzal, hogy a nevükben, amennyiben ez szükséges, közbeszerzési eljárást folytasson le. A Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért a Tagok együttesen felelősek.

10.8. A Tagok a közbeszerzési bíráló bizottságba tagot delegálhatnak. A közbeszerzési dokumentumok és az eljárást lezáró döntés jóváhagyása a Tagok testületi szerveinek hatáskörébe tartozik.

10.9. A 10.7. és a 10. 8. pontban foglalt rendelkezéseket értelemszerűen a projekt során lefolytatott beszerzési eljárásokra is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy az eljárást lezáró döntés jóváhagyása tartozik a Tagok testületi szerveinek hatáskörébe.

10.10. A projekt sikeres megvalósulása érdekében a teljesítésbe bevont személyek, pl. a szakmai vezető, a jogi tanácsadó személyéről és díjazásáról a Konzorciumvezető a szerződések megkötése előtt tájékoztatja a Tagokat.

10.11. A projekt költségvetésének jóváhagyása a Tagok testületi szerveinek hatáskörébe tartozik.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen Megállapodás 12 számozott oldalt tartalmaz és 5 db eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Konzorciumvezetőt 1-1 példány a tagokat illeti meg.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás egy-egy példányát a hatályba lépését követően megküldi a Tagok részére.

11.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok legfőképp a Ptk., valamint a támogató okirat rendelkezéseit kell alkalmazni.

11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és mandátumuk bemutatásával igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőtére, továbbá ennek

alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Kijelentik, hogy harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok képviselői jelen Megállapodást elolvasták, közös értelmezés és joghatásaira történt kioktatást követően – mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt – Képviselő-testületeik által történt jóváhagyást és felhatalmazást követően aláírták. {A határozatok a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.}

Álmosd, 2023. június

Tóth Sándor
polgármester
Álmosd Község Önkormányzata
Konzorcium vezető képviselőjében

Konzorcium tagjai:

Menyhárt Károly
polgármester
Létavértes Város Önkormányzata
képviselőjében

Hutóczki Péter
polgármester
Fülöp Község Önkormányzata
képviselőjében