

Beszámoló a települési védőnői ellátásról,

a 2022. év tekintetében

Készítette: Kiss Daiana Jesica

Védőnő

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Álmosdon a védőnői ellátás **egy körzetben** valósul meg

A területi munka mellett feladatom még a helyi általános iskola és az óvoda védőnői ellátása is.

Néhány mondat a védőnői munkáról általánosságban:

A védőnői ellátás feladata az egészségfejlesztés, a betegségek megelőzése, megbetegedés esetén segítségnyújtás az egészség mielőbbi helyreállításában. Ezen feladatok megvalósítása komplex családgondozás keretében történik. Munkánk helyszíne a védőnői tanácsadó, a családok otthona, és az oktatási – nevelési intézmény. Az általunk ellátottak gondozottak közé tartoznak a várandós anyák, a 0-7 éves korú gyermekek, valamint az iskolás tanulók.

Tevékenységünket jogszabályok, módszertani útmutatók által meghatározott feladatok szerint végezzük. Ennek során kapcsolatot tartunk a háziorvossal, a szakrendelések orvosaival, a közoktatás, a gyermekjóléti, szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

A területi védőnői ellátást a 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet szabályozza.

Ebben az évben is az állandó vírus okozta miatt sok új dologgal találkoztunk ami módosította, olykor megnehezítette a mindennapi munkánkat. Ilyen többek között a tanácsadóban megjelenő gondozottak figyelmének felhívása a maszk viselésre, a távolságtartásra, a higiéniai szabályok fokozott betartására.

Gondozottjaim létszáma 2022. December-i állapot szerint:

	várandós nő	0-1 éves csecsemő	1-3 éves kisdéd	3-6 éves gyerek
fő	16 fő	23 fő	49 fő	64fő

A táblázat adatiból látható a várandósok, a csecsemők és az 1-6 éves gyermekek létszáma a 2022. decemberi álláspont szerint.

Konkrét feladataim a területi védőnői munka során:

- **nővédelem**, ezen belül is kiemelt feladat a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, nagy figyelmet fordítok a nem kívánt terhességek megelőzésére, fogamzásgátló módszerek ismertetésére.

A szűrővizsgálatokon való részvételt is szorgalmazom, különös tekintettel a méhnyak rák és az emlőrák szűrésére.

- **várandós anyák gondozása**, mely folyamat a várandós kiskönyv kiállításával veszi kezdetét, és sokrétű egészségügyi, dokumentációs, szociális, felvilágosító tevékenységet takar (egészen a gyermekágyas időszak végéig), melyet külön rendelet szabályoz.

2022. decemberi állapot szerint a körzetben összesen **16** várandós került gondozásba, melyből 6 fő veszélyeztetett valamilyen egészségügyi- szociális ok miatt. A várandósok létszáma a 2022-es évben alacsonyabb mint 2021- ben volt.

A kismamákkal áltatában jól működik a közös munka, a kapott tanácsokat nagyrészt betartják, kötelező vizsgálatokra, vérvételekre eljutnak. Nagy problémát jelent a dohányzó várandósok magas aránya, (40% körüli), az ezzel kapcsolatos veszélyektől nem tartanak a folyamatos felvilágosítás ellenére sem.

Az idei évet végig kísérő koronavírus járvány, és az ezzel kapcsolatos járványügyi intézkedések sajnos nagyon megnehezítik a várandósok gondozását, szakrendelésekre, laborba, ultrahangra nehezebben kapnak időpontot, bizonytalanok, szoronganak, hogy mely intézményben, miként zajlik majd a szülésük, hogy nem fogadhatnak látogatókat a szülészeti tartózkodás során. Ezek miatt kiemelt figyelmet kell fordítanunk várandósaink lelki egészségének megőrzésére is.

- **0-7 éves korú gyermekek gondozása:**

2022. Decemberi létszám a következő ezen korosztály tekintetében:

152, melyből 15 fő veszélyeztetett egészségügyi - környezeti okból.

A gyermekek gondozása során fő feladatom a testi, szellemi, érzelmi fejlődésük nyomon követése. A tanácsadóban, a családok otthonában tanácsokkal segítem a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, táplálási, gondozási tanácsokkal látom el a szülőt.

Fontos feladatom a kötelező védőoltások szervezése és dokumentálása. Öröndetes, hogy olyan védőoltási elmaradásunk nem volt az elmúlt időszakban, melynek a szülő hanyag magatartása lett volna az oka.

Korszerű Koragyermekkori Módszertan szerint végezem a gyermekek státuszvizsgálatát, 1,2,3,4,6,9,12,15,18,hónapos korban, majd ezt követően évente a 7. életév betöltéséig, melyet a gyermek egészségügyi kiskönyvben, és a védőnői dokumentációban rögzítek. Eltérő fejlődés, vagy egészségkárosodás gyanúja esetén háziorvoshoz, vagy szakrendelőbe irányítom őket.

A szakrendelésre irányított gyermekek további kezelését- gondozását nyomon követem.

Az a tapasztalatom, hogy a szülők a kapott tanácsokat nagyrészt megfogadják. Anyagi jellegű problémák miatt előfordulhat hogy késve jutnak el egy-egy szakrendelésre, vagy később váltják ki a felírt gyógyszereket. Szülői nemtörődömségből adódó elhanyagolás szerencsére ritkán fordul elő.

A Gyermejkölési Szolgálattal való együttműködésünk jónak mondható. Napi kapcsolatban vagyok a családgondozóval. Probléma esetén gyors a jelzés-visszajelzés, és közösen keressük a megoldást. Gyakran történnek közös családlátogatások is, valamint esetmegbeszélések.

- **Iskola egészségügyi munka:**

Az oktatási intézményben tanulók védőnői ellátása külön jogszabály, a 26/1997(IX.3.) NM rendelet szerint történik.

- Tisztasági vizsgálat (fejtetvesség szűrése) negyedévente/ hetente történik kötelezően, ezek mellett ha a pedagógus jelzi felénk hogy fejtetvességet észlel az adott csoportban, soron kívül szűrjük az érintetteket. Alkalmanként minimum 5 fejtetűvel fertőzött gyermeket találunk az iskolában, mely a 160 fő beíratott létszám tükrében nem sok. Viszont tudva azt hogy általában ugyanazok a gyerekek tetvesek, így soknak tekinthető.
- Szűrővizsgálatok minden páros évfolyamon történnek a tanév során, mely magában foglalja a következőket: testtömeg mérés, magasság mérés, vérnyomás mérés, látásélesség vizsgálata, színlátás vizsgálata a 6. évfolyamon, mozgásszervek vizsgálata. Az osztályvizsgálatok része az orvosi vizsgálat szervezése is. A vizsgálatok dokumentálása, a kiszűrt tanulók követése is feladataink közé tartozik.
- Védőoltások: az iskolai kampányoltások a 6. és 7. évfolyamon történnek. Ősszel és tavasszal kell az oltásokat szervezni, lebonyolítani, dokumentálni, illetve jelentést készíteni a Tisztiorvosi Szolgálat felé.

A kampányoltások megszervezése gördülékenyen szokott zajlani, hála az iskolával való jó kapcsolatnak. A megbeszélte időpontokban elkísérik az osztályfőnökök a gyerekeket, és segítséget nyújtanak a jelenlétükkel a lebonyolításban.

- **Védőnői munka az óvodában:**

Az iskolához hasonlóan az óvodában is zajlik tetvességi szűrés negyedévente/ hetente.

Védőoltás és szűrővizsgálat az óvodás korosztály számára nem intézményi keretek között történik, hanem tanácsadáson, ahová a szülővel érkezik a gyermek.

A jogszabálynak megfelelően továbbképzéseken is részt kellennem, melyek elvégzése a egészségügyi működési nyilvántartásban maradásom feltétele.

A település intézményeivel, így az háziorvosi szolgálattal, óvodával, iskolával, családsegítő szolgálattal, polgármesteri hivatallal jó a kapcsolat. Kölsönösen segítük egymás munkáját.

Ezúton köszönöm szépen az Önkormányzat segítségét, együttműködését!

Tisztelettel kérem Polgármester Úrtól, és a Képviseő Testülettől a védőnői munkáról szóló beszámolómm elfogadását!

Álmosd, 2023.01.19.

Kiss Daiana Jesica

védőnő



5486 | 2022 NOV 28.

DEBRECENI TANKERÜLETI KÖZPONT

Tóth Sándor
polgármester úr részére
Álmosd Község Önkormányzata

Iktatószám: TK/082/05143-12/2022
Ügyintéző: Kopasz György

Álmosd
Fő utca 10.
4285

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2022 NOV 28.	
Ügyiratszám: 18-84/2022	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: Dr. Medve Erzsébet

Tárgy: Általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése rögzíti, hogy a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 24. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. A R. 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Ezt követően az illetékes tankerületi központ a R. 24. § (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig (R. 24. § (1b) bek.).

Székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Telefon: 52/550-205
E-mail: debrecen@kk.gov.hu

Fentieknek eleget téve a Debreceni Tankerületi Központ ezúton küldi meg az Álmosd Község Önkormányzata illetékességi területén működő, általános iskolai nevelés-oktatás köznevelés feladatot ellátó intézmény felvételi körzethatárának tervezetét:

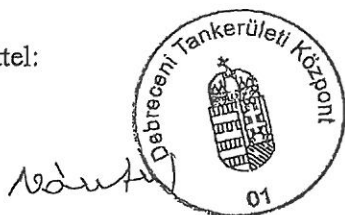
- Álmosdi Bocskai István Általános Iskola (OM azonosítója: 031146; fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzete Álmosd Község közigazgatási területe

Kérem, hogy 2023. február 15. napjáig megküldött véleményével segítse feladatunk minél hatékonyabb és jogszerű ellátást.

Segítő együttműködését köszönöm.

Debrecen, 2022. november 23.

Tisztelettel:



Dr. Vántus András Istvánné
szakmai vezető

Pappné Gyulai Katalin
tankerületi igazgató h.
hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából

Határozati javaslat:

.../2023. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola (OM azonosítója: 031146; fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzethatárát a Debreceni Tankerületi Központ Álmosd község közigazgatási területében állapította meg, amellyel a Képviselő-testület egyetért.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2023. február 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában működő Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde óvodavezetői álláshelye jelenleg nem betöltött, a vezetői feladatokat Plavec Beáta látja el megbízott intézményvezetőként.

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 67/2022. (VI.23.) számú határozata alapján pályázatot hirdetett a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére. A pályázati felhívás megjelent a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a www.almosd.hu oldalon és kihirdetésre került az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

A pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül egyetlen pályázat sem érkezett be, ezért a pályázati eljárás eredménytelen. Mindezek alapján **szükséges a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére ismételten pályázatot kiírni.**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 21. § a) pontja és aa) alpontja értelmében a köznevelési intézményben **magasabb vezetői megbízásnak minősül a települési önkormányzat képviselő-testülete által adott intézményvezetői megbízás.**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében **a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.**

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint **a magasabb vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni.** A 24. § (1) bekezdése alapján, ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése értelmében az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – kivéve a pályázati feltételek meghatározását – a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

A Korm. rendelet 21/A. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményben az **intézményvezetői megbízás feltétele:**

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 6. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése értelmében a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Korm. rendelet 22. § (7) bekezdése alapján a **pályázati felhívásnak** - a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül - **tartalmaznia kell még:**

- a) a munkahely megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

A **magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást** - a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján - **kötelező közzétenni:**

- a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán,
- a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. (Kjt. 20/A. § (4) bekezdése).

E határidőket a fenntartó önkormányzatnál helyben szokásos módon való közzétételtől kell számítani.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott **legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság** hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A pályázatokat - a Korm. rendelet 23. § (8) bekezdése alapján - a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, akkor a hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

Fentiek alapján viszont nem megbízás nélkül nem biztosított a feladatellátás. Plavec Beáta továbbra is elvállalja az óvodavezetői feladatok ellátását, valamint új feladatként a mini bölcsőde vezetését. A mini bölcsőde feladatellátás miatt szükséges az illetmény módosítása, amit a normatíva fedez. Amennyiben a Képviselő-testület ezt a javaslatot elfogadja, úgy az intézmény zavartalan működése biztosított lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2023. január 19.

Tóth Sándor
polgármester

1. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati eljárást – pályázat hiánya miatt - eredménytelennek nyilvánítja.
2. A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyet az előterjesztés mellékletében szereplő pályázati felhívás szerint meghirdeti.
3. Megbízta a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételéhez, valamint a beérkezett pályázatok döntésre történő előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2023. február 15. (közzététel)

2023. március 31. (véleményeztetésre megküldés)

2. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyére pályázók meghallgatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a legalább háromtagú bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. Tóth Sándor polgármester
2. Markocsány Tamásné alpolgármester
3. Kupás Lajosné bizottsági tag

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2023. február 15.

3. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Plaveczi Beáta megbízott intézményvezető illetményét figyelemmel a Kjt. 61.§-a, 62.§-a, továbbá a 70.§-a rendelkezéseire, valamint a 225/2019. (XII.12.) és a 95/2021. (XII.21.) Képviselő-testületi-határozatban foglaltakra: bruttó havi alapilletményét (pótlékokkal együtt) 490.653.- forint/hó összegben állapítja meg, bruttó havi vezetői pótlékát, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16.§ (5a) bekezdés g) pontja alapján a pótlékalap (pedagógus alapilletmény) 60%-ában, azaz 109.620.- forintban, valamint a Kjt. 70.§-a és a Kjt.vhr. 14.§ és 4. sz. melléklete alapján a pótlékalap (közalkalmazotti pótlékalap) 250%-ában, azaz 50.000.- forintban állapítja meg. Ennek alapján a bérjellegű járandósága (alapilletmény, vezetői pótlékok) bruttó 650.273.- forint/ hó összegben kerül meghatározásra 2023. január 23. napjától 2023. augusztus 15. napjáig.

A munkavégzés helye 2023. január 23. napjától kiegészül az alábbiakkal:

Mini Bölcsőde

4285 Álmosd, Iskola köz 4.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

Pályázati felhívás
Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshely betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, (újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével)

Vezetői megbízás időtartama: Határozott idejű, 2023. augusztus 16. napjától 2028. augusztus 15. napjáig

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde, 4285 Álmosd, Iskola köz 9-11., valamint 4285 Álmosd, Iskola köz 4.

Ellátandó feladatok: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkör, az intézmény teljes körű pedagógiai vezetése.

Illetmény és juttatások: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- óvodapedagógus (főiskolai) végzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- csecsemő-és kisgyermeknevelő végzettség, vagy legalább ennek folyamatban lévő elvégzése
- legalább 4 év szakmai tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- köznevelési intézményben eltöltött vezetői gyakorlat,
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
2. az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program,
3. iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
4. három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
5. a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
 - a) a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
 - b) a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - c) nyertes pályázóként vagy nyilatkozatot tesz,
 - d) a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. augusztus 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Medve Erzsébet jegyző nyújt, a 06-52/388-035-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- a) Postai úton Álmosd Község Önkormányzata címére történő megküldésével (4285 Álmosd, Fő u. 10.)
- b) Elektronikus úton Tóth Sándor polgármester részére a polgarmester@almosd.hu e-mail címen keresztül
- c) Személyesen: Tóth Sándor polgármester részére, 4285 Álmosd, Fő u. 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.almosd.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában lévő Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai dolgozói vonatkozásban a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16. § (8) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. melléklete alapján a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék mértékét a fenntartó 10 % - 30%-ban állapíthatja meg.

Álmosd község szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet 2. mellékletében szereplő kedvezményezett települések körébe. A hivatkozott rendelet alkalmazásában kedvezményezett települések: társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, illetve a jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.

A 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 16. § (8) bekezdése szerint a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlékra az óvodai nevelésben, nappali rendszerű általános vagy középfokú iskolai oktatásban, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálatnál vagy e köznevelési intézmény olyan feladatellátási helyén dolgozik, amely a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelettel kiadott jegyzékben a kedvezményezett települések között szereplő településen található. A 32. § (6) bekezdése szerint a nehéz körülmények között végzett munka utáni pótlékra a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazott is jogosult a 16. § (8) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételek szerint.

A pótlék alapja az óvónők esetében az illetményalap, melynek mértéke

- középfokú végzettség esetén 121.800.- Ft,
- felsőfokú végzettség esetén 182.700.- Ft,
- mesterpedagógus minősítés esetén 203.000.- Ft.,

a dajkák és a pedagógiai asszisztens esetében a közalkalmazotti illetményalap, ami 20.000.- Ft.

Jelenleg a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai dolgozói közül a dajkák 10 %, a pedagógiai asszisztens 20%, a pedagógusok pedig 30% pótlékban részesülnek.

Mivel korábban nem kerültek központilag rendezésre a bérek, ezért került az óvónők számára maximális mértékben meghatározásra a pótlék. Az idei évben viszont mind a garantált bérminimum, mind az ágazatai szakmai pótlék emelésre került, ezért javasolt az óvónők esetében a pótlék mértékének felére csökkentése, mivel az önkormányzat a nehéz anyagi helyzete miatt nem tudja jelenleg a maximumot finanszírozni. A 15%-os mértékkel is átlagban bruttó 50.000.- forinttal nő havonta az óvónők illetménye.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a pótlék mértékét megállapítani és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2023. január 19.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2023. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

megtárgyalta a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótléokra vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában lévő óvoda vonatkozásban a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16. § (8) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. melléklete alapján a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék mértékét 2023. január 1-jétől a dajkák esetében 10 %-ban, pedagógiai asszisztens esetében 20%-ban, pedagógus esetében 15%-ban állapítja meg.

A testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Előterjesztés
az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
köztisztviselői 2023. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a helyi önkormányzat Képviselő-testületének közös önkormányzati hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül.

A 2023. évre vonatkozóan a Képviselő-testület által meghatározott célokat alapul véve egyéni feladat kijelölést követően a munkáltatói jogkör gyakorlójának a köztisztviselő munkateljesítményét – az előzetesen közölt teljesítménykövetelmények alapján – írásban értékelni kell: a jegyző értékelését Álmosd község polgármestere, az Álmosdon munkát végző köztisztviselők és az aljegyző értékelését a jegyző, az Újlétán munkát végző köztisztviselők értékelését az aljegyző végzi. Az értékelést írásban kell átadni a köztisztviselőnek. Az átadást szóbeli megbeszélés követi.

A teljesítményértékelés jogszabályban megfogalmazott célja, hogy a köztisztviselőt teljesítménye alapján anyagilag is el lehessen ismerni, illetve marasztalni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2023. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat.

Álmosd, 2023. január 19.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint állapítom meg.
2. A Képviselő-testület felkéri az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az aljegyző és az Álmosdon feladatot ellátó köztisztviselők 2023. évi egyéni teljesítménykövetelményeit a határozat mellékletében meghatározott általános célok és szakmai követelmények figyelembevételével határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri Álmosd Község Polgármesterét, hogy a jegyző 2023. évi egyéni teljesítménykövetelményeit a határozat mellékletében meghatározott általános célok és szakmai követelmények figyelembevételével határozza meg.

Felelős: a 2. pont tekintetében: dr. Medve Erzsébet jegyző
a 3. pont vonatkozásában: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2023. január 31.

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kiemelt célkitűzéseket a 2023. évre vonatkozóan az alábbiakban határozza meg:

Kiemelt általános célok:

1. Folyamatosan figyelni kell a pályázati lehetőségeket és a pályázatokkal elnyerhető források felhasználásában rejlő lehetőségek optimális kihasználására kell törekedni, különös tekintettel az EU-s fejlesztési forrásokra. Sikeres pályázatok esetén azok költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, a projektek szakszerű előkészítése és végrehajtása.
2. A közfoglalkoztatás rövid és hosszabb időtartamú pályázati lehetőségeinek maradéktalan kihasználása.
3. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kapcsolódó jogszabályban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
4. Kintlévőségek folyamatos figyelése és csökkentése (lakbér, közüzemi díjak, adóhátralékok)
5. A képviselő-testület és szervei üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
6. A szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél-elégedettséget javító ügyintézésre.
7. A fogyatékos vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során.
8. Szabályzatok, rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata, egységes szerkezetbe foglalása, és megjelentetése a legrövidebb időn belül. Az azokban foglaltak betartása érdekében a megfelelő intézkedések megtétele.
9. Az önkormányzatok 2023. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét.
10. Önkormányzati vagyon hatékony hasznosítása. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása. A vagyon analitikus nyilvántartásának, a vagyontáblázat egyezőségének biztosítása.
11. A gazdálkodási tevékenységről, az önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről rendszeres tájékoztatás a döntéshozók számára.
12. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának szabályszerű, naprakész vezetése.
13. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtásának felülvizsgálata, az ezek nyomán készített belső szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.
14. Jogszabály által előírt nyilvántartások pontos, precíz vezetése.
15. A települések honlapján a közérdekű adatokat tartalmazó nyilvántartások folyamatos közzététele.
16. Az önkormányzatok által fenntartott intézmények korszerűsítése, működésük tárgyi, technikai feltételeinek javítása.
17. Az illetéktörvényben foglalt rendelkezések maradéktalan betartása a mindennapi munkavégzés során.
18. A lakosság egészségének megőrzése érdekében szervezett programokban, valamint az önkormányzati programokon való aktív részvétel.
19. Az ASP-IRAT iktatóprogram teljes körű használata, kiemelt figyelemmel az ügyintézési határidőkre, valamint az új irattári tervben, illetőleg az iratkezelési szabályzatban foglaltakra.
20. Hatósági statisztikák pontos, határidőben történő elkészítése.
21. Törekedni kell a Debreceni Tankerületi Központtal, valamint járási hivatallal történő megfelelő együttműködés és kapcsolattartás kialakítására.
22. Az önkormányzat által megvalósítandó pályázatokban való részvétel.

Szakmai követelmények az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban:

A köztisztviselők szakmai ismereteivel kapcsolatos követelmények:

- az alkalmazás jogszabályi feltételeit képező képesítéssel rendelkezzenek;
- szakmai ismereteiket folyamatosan bővítsék.

A jegyző:

- törekedjen az irányítási, szervezési munkájához kapcsolódóan minél több szakmai ismeret megszerzésére, folyamatos jogszabálykövetésre és annak továbbítására a köztisztviselők felé.

A köztisztviselők szakmai jártasságával kapcsolatos követelmények:

- jogszabálykövetés fontossága, szakmai ismeretek bővítése;
- az államigazgatási változások folyamatainak megismerése, a napi munkában való követése.

A köztisztviselők pontosságával kapcsolatos követelmények:

- határidők megtartása;
- a köztisztviselő a munkáját úgy végezze, hogy a rendelkezésre álló iratokból, dokumentumokból más, adott szakterületen jártas ügyintéző is el tudjon igazodni, így az esetleges helyettesítés, munkaszervezési feladatok zökkenőmentesen legyenek végrehajthatóak.

A köztisztviselő írásbeli és szóbeli kifejezőképessége egyértelmű, közérthető legyen.

A köztisztviselők felelősségérzetével kapcsolatos követelmények:

- feladatukat felelősséggel, megfelelő segítőkészséggel lássak el;
- a köztisztviselők az esküjükhöz méltóan viselkedjenek.

A köztisztviselők kapcsolatteremtő, fenntartó készségével kapcsolatos követelmények:

- teremtsenek gyorsan kapcsolatot, illetve jó kapcsolatot tartsanak fenn az ügyfelekkel, azon szervekkel, amelyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban kell lenniük.

A Hivatalon belül megfelelő csapatszellemmel, összetartással dolgozzanak.

Teljesítménykritériumok:

- a) feladat- és problémamegoldás (információkezelés és -feldolgozás, problémára való nyitottság)
- b) felelősség (szervezet iránti lojalitás, szabálytudat, fegyelmezettség)
- c) felkészültség (szakmai ismeretek alkalmazásának szintje, számítástechnikai ismeretek alkalmazásának szintje)
- d) csapatmunka

