

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról és a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 9/2021. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében, 29.§ (2) bekezdés a) és e) pontjában és a 151.§ (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait az Önkormányzat a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (4254, Nyíradony, Árpád tér 1.) útján látja el. A bölcsődei ellátást a saját fenntartásában működő Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde útján biztosítja.”

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelettel elfogadott 1. melléklet lép.

3.§ A Rendelet a jelen Rendelet 2. mellékletét képező 2. melléklettel egészül ki.

4. § Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba, az azt követő napon pedig hatályát veszti.

Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Intézményi térítési díjak
az egyes személyes gondoskodást és gyermekétkeztetést nyújtó intézményekben

A gyermekétkeztetést biztosító intézmény térítési díjai

Étkezési kategóriák	normál
Bölcsődei ellátás (0-3 év)	
napi négyszeri étkezés	900 Ft
reggeli	220 Ft
tízórai	175 Ft
ebéd	340 Ft
uzsonna	165 Ft
Óvodai ellátás (3-6 év)	
napi háromszori étkezés	655 Ft
tízórai	155 Ft
ebéd	395 Ft
uzsonna	105 Ft
Általános Iskolai napk. ell. (7-10 évesek)	
napi háromszori étkezés	730 Ft
tízórai	175 Ft
ebéd	390 Ft
uzsonna	165 Ft
Általános Iskolai napk. ell. (11-14 évesek)	
napi háromszori étkezés	730 Ft
tízórai	175 Ft
ebéd	390 Ft
uzsonna	165 Ft

2. számú melléklet a/2022. (... ..) önkormányzati rendelethez

A gondozásért fizetendő intézményi térítési díjak

Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde:

- A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0, - Ft/ellátási nap

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési támogatások rendjét Álmossd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított 11/2021. (VIII. 17.) önkormányzati rendeletével szabályozza.

A korábbi képviselő-testületi ülésen elhangzottak alapján bevezetésre kerülne azon iskolás gyereke étkeztetésének támogatása, akiknek fizetnek az intézményi étkeztetés igénybevételéért.

Hatályon kívül helyezésre kerülnének viszont azok az ellátások, amelyeket az idei évben az önkormányzat nem tud biztosítani: 65. életévet betöltött személyek támogatása, 18 éven aluliak támogatása, fűtési támogatás, karácsonyi csomag, kríziscsomag. Amennyiben a következő évben lesz rá keret, úgy ezek a támogatások visszaállíthatóak a későbbiekben. Hatályon kívül helyezésre kerül továbbá a helyi lakásépítés- és lakásvásárlás támogatása, mivel egyre kevesebben veszik igénybe.

Előzetes hatásvizsgálat:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az új rendelet megalkotásának célja, hogy az összhangban legyen a rendelkezésre álló szociális kerettel.

b) környezeti és egészségi következményei:

Az új rendelet megalkotásának nincsenek környezeti, egészségi következményei.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet megfeleljen a jogszabályi előírásoknak, az összhangban legyen a magasabb szintű jogszabályokkal. Ezek elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendeletben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak, annak alkalmazása személyi, szervezeti vagy tárgyi többletterhet nem jelent, a pénzügyi feltételek szintén rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet a fentiek figyelembe vételével megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Álmossd, 2022. november 15.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2022. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 11/2021. (VIII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. §.(1) bekezdés, 26.§-ában, 32. §.(3) bekezdésében, 48.§. (4) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§. (5) bek. 11. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 2.§-ában, 25.§. (3) bek. b. pontjában és a 45.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 26/2017. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 6.§ (1) bekezdés a) pontja a következő ad) alponttal egészül ki:
„ad) intézményi gyermekétkeztetés támogatása szociális alapon”

2.§ A Rendelet 7.§ (5) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
„f) intézményi gyermekétkeztetés támogatása szociális alapon”

3.§ A Rendelet a 30.§-át követően a következő címekkel és paragrafusokkal egészül ki:
„**27/A. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása szociális alapon**

30/A.§ (1) A jegyző hivatalból intézményi gyermekétkeztetési támogatást állapít meg a család jövedelmi viszonyaitól és a gyermek lakhelyétől függetlenül annak a szülőnek, akinek a gyermeke az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola tanulója és 50%-os normatív kedvezményben részesül, vagy normatív kedvezményben nem részesül.

(2) A támogatás mértéke 50%, melynek alapja az önkormányzati kedvezmény nélküli térítési díj összege.

(3) A támogatást minden nevelési évre újra meg kell állapítani, a nevelési év kezdetétől a nevelési év végéig terjedő időszakra. A támogatás az első évben január 9-től kerül megállapításra.

(4) Nem jogosult a támogatás igénybevételére, akinek az iskoláskorú gyermeke más településen lévő iskola tanulója.

4.§ Hatályát veszti:

a) a Rendelet 6.§ (1) bekezdés b) pont bf), bg), bn) bo) bp) bt) alpontja

b) a Rendelet 7.§ (1) bekezdés c), g), h), i), k) pontja

c) a Rendelet 7.§ (3) bekezdés d) pontja

d) a Rendelet 26.§-a

e) a Rendelet 27.§-a

f) a Rendelet 28.§-a

g) a Rendelet 32.§-a

h) a Rendelet 33.§-a

i) a Rendelet 34.§-a

5.§ E rendelet 2022. december 21-én lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Előterjesztés
a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2021. (VIII.17.)
önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivataltól szakmai segítségnyújtás keretében jelzés érkezett a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendelettel kapcsolatban.

A rendelet 4. mellékletének hatályon kívül helyezése szükséges, mivel az abban lévő szolgáltatásokat bármelyik szolgáltató elláthatja, azokat nem az önkormányzat, mint üzemeltető végzi, így a díjak nem egységesek. Szintén hatályon kívül kell helyezni a sírbolt magasságát tartalmazó rendelkezést, mert az csak a helyi építési szabályzat korlátozhatja, a temetőrendelet nem.

Új rendelkezésként be kell, hogy kerüljenek a temetési hely, sírbolt felnyitásának szabályai, valamint a temetési helyek nyilvántartásának szabályai.

A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet módosításával a korábbiakhoz képest változás nem következik be. Mivel a temető üzemeltetésének átvétele óta sem képezik a 4. mellékletben foglaltak az önkormányzat saját bevételeit, így az önkormányzat bevétele nem változik.

b) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet módosításának nincsenek környezeti és egészségi következményei.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A módosítás az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet módosításának szükségessége, hogy annak szabályozása megfeleljen a hatályos törvényi előírásoknak. Ennek elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet módosításában foglaltak végrehajtásához szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak, annak alkalmazása személyi, szervezeti, tárgyi többletterhet nem jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2022. november 14.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

5106 / 2022 OKT 28.

Ügyszám: HB/11-TÖRV/00676-1/2022.
Ügyintéző: Dr. Papp Zsuzsanna
Telefon: +36-52-504-147

Tárgy: szakmai segítségnyújtás
Határidő: 2022. november 30.

**Dr. Medve Erzsébet asszonynak
jegyző**

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

Álmosd

Fő utca 10.
4285

Tisztelt Jegyző Asszony!

ÁLMOSDI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÁLMOSD

2022 OKT 28.

Intézkedés: HM/18-70/2022	Melléklet:
Ügyintéző: Papp Zsuzsanna	

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva, a Miniszterelnökség által meghatározott munkatervi feladatnak megfelelően megvizsgálta Álmosd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2021. (VIII. 17.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) és a következőkről tájékoztatja Tisztelt Jegyző Asszonyt:

1.

A Rendelet 9. § (1) bekezdése a sírbolt magasságát határozza meg, melyet szükséges hatályon kívül helyezni, mert a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § (2) bekezdése szerint a sírjel magasságát a helyi építési szabályzat korlátozhatja.

2.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 40. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati rendeletben meghatározhatók azok a szolgáltatások, amelyek esetében kötelező az üzemeltető szakszemélyzetének, berendezéseinek igénybevétele. Ezen kötelező szolgáltatások díjait a Ttv. 40. § (2) bekezdés c) pontja alapján az önkormányzati rendeletben meg kell határozni. Amennyiben nem kötelező az üzemeltető általi szolgáltatás igénybevétele, akkor annak díja a rendeletben nem határozható meg. A Rendelet 4. melléklete olyan szolgáltatások díjtételeit határozza meg, amelyek igénybevételét a Rendelet nem tette a kötelezővé, ezért – a jogalkotói szándéktól függően – vagy a Rendelet 4. mellékletének hatályon kívül helyezése vagy a Rendelet kiegészítése szükséges a 4. mellékletben felsorolt üzemeltető által biztosított szolgáltatások kötelező igénybevételének előírásával.

3.

A Rendelet 4. melléklete tartalmazza az exhumálás mellett a „maradványok felszedésének” díját is, mely szabályozás felülvizsgálata indokolt, mivel a Ttv. 40. § (1) és (2) bekezdés c) pontja alapján a Rendeletben az exhumálás díja szabályozható.

4.

A Rendelet kiegészítése indokolt, mivel nem tartalmazza a Korm. rendelet 40. §-a alapján a temetési hely, sírbolt felnyitásának szabályait, valamint a 41/A. § f) pontban előírt temetési helyek nyilvántartásának (ideértve a további temetés lehetőségének feltüntetését is) szabályait.

A kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a szakmai segítségnyújtás alapján szíveskedjen a Rendelet módosításában közreműködni, valamint a megtett intézkedésekről a kormányhivatalt a megadott határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulján keresztül tájékoztatni. Igény esetén a kormányhivatal a területi referens útján (dr. Papp Zsuzsanna, 52/504-147, papp.zsuzsanna@hajdu.gov.hu) szakmai konzultációt biztosít.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Debrecen, időbélyegző szelvény

Üdvözlettel.

Digitálisan aláírta: Dr. Fazakasné dr.

Veszprémy Anna-Mária

Dátum: 2022-10-24 09:40:00 +02:00

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna
osztályvezető

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.10.24 11:07:52
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozó: TFIK TFIK

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (....) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló
10/2021. (VIII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Álmosd Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: tv.) 40. § (2), (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendelet alkotja:

1.§ A Rendelet 7.§-a a következő (7)-(8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Sírboltok, sírok felnyitásához az illetékes népegészségügyi feladatokat ellátó járási hivatal sírnyitási engedélye szükséges.

(8) A sírnyitáshoz a temetési hely felett rendelkezni jogosult írásbeli hozzájárulása szükséges.”

2.§ A Rendelet 13.§-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A temetési helyek nyilvántartását az üzemeltető végzi. Az üzemeltető elkészítteti a temetőtérképet feltüntetve azon, hogy mely sírhelytáblák milyen temetési helyek céljára szolgálnak és gondoskodik temető-nyilvántartó könyvvel összhangban való naprakész vezetéséről.

(7) Vezeti a sírbolt könyvet és a temetési helyek nyilvántartását. A nyilvántartás vezetése a temető-nyilvántartó könyvben, valamint elektronikus úton történik, a Temető Nyilvántartó szoftver program használatával. Gondoskodni kell a biztonságos megőrzéséről írott (nyomtatott) formában is, valamint a temető-nyilvántartó könyvvel összhangban az üzemeltető köteles vezetni.

(8) A temető dokumentációkat a temető kiürítésének elrendeléséig az üzemeltetőnek a tűztől védve, páncélszekrényben kell megőriznie, azt követően pedig átadni a Hajdú-Bihar Megyei Levéltárnak.

(9) A sírhelyek osztályba sorolását a temető üzemeltetője végzi el.

(10) A nyilvántartó könyvbe minden temetést időrend szerint a következő adatokkal kell bejegyezni: folyószám, a temetés napja, az elhalt neve, születési ideje, utolsó állandó lakcíme, az elhalálozás napja, fertőző betegségben elhunytaknál a halál oka, a sírhely-tábla, -sor, -hely szám, valamint a síremlékre vonatkozó bejegyzések. A nyilvántartókönyvhöz betűsoros névmutatót kell vezetni, amely az eltemetett halottak nevét és sírhelyeik pontos megjelölését tartalmazza. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a megváltásra jogosult személy nevét és címét.

(11) A sírbolt-könyv a sírboltban elhelyezett halottak bejegyzésére szolgál.

(12) A sírbolt-könyvet a 13. § (10) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni, a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt-könyvbe be kell vezetni a létesítőnek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit.

(13) A nyilvántartási adatokról tájékoztatást - a halott nevének, a temetés időpontjának és a temetkezés helyének kivételével - csak bírósági és hatósági eljárásokhoz lehet adni.

3.§ Hatályát veszti a Rendelet 9.§ (1) bekezdése.

4.§ Hatályát veszti a Rendelet 4. melléklete.

5.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Tóth Sándor
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

A 2023. évben 9 ülés megtartására teszünk javaslatot. Ezen felül még 3 együttes ülés tartása várható Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testületével.

Az előterjesztett üléstervben az előre tudható, azaz bizonyos értelemben kötelező napirendek kerültek beépítésre. Természetesen ez nem zárja ki, hogy meghatározott esetben rendkívüli ülést kell majd összehívni valamilyen sürgős döntés meghozatala érdekében.

Kérem, hogy a Képviselő-testület a 2023. évi üléstervét az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek jóváhagyni.

Álmosd, 2022. november 14.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a 2023. évi üléstervet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: folyamatos (2023.)

Sorszám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirendi pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
1. Ülés HIVATAL	2023.01.26.	1. A köztisztviselők 2023. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározása 2. Beszámoló a védőnői szolgálat működéséről 3. Különfélék	Jegyző Védőnő	Titkárság		01.20.	Védőnő
1. Együttes ülés	2023.02.08.	1. A Hivatal 2023. évi költségvetésről szóló határozat elfogadása 2. Különfélék	Jegyző	Gazdálkodási Ügyintézők Titkárság		02.02.	
2. Ülés HIVATAL	2023.02.09.	1. A 2023. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadása 2. A Polgármester 2023. évi szabadságának ütemezése 3. Tájékoztató az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről 4. Igazgatási szünetről szóló döntés 5. Különfélék	Polgármester Jegyző Gazdálkodási Ügyintézők Jegyző ÁRNÖ elnök Jegyző	Gazdálkodási Ügyintézők Titkárság Polgármester, Jegyző	Belső ellenőr Ügyrendi Bizottság	02.03.	Belső ellenőr ÁRNÖ

Sorszám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirendi pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
3. Ülés HIVATAL	2023.03.23.	1. Beszámoló a Derecske-Létavértesi Kistérségi önkormányzati társulásban végzett munkáról	Polgármester Elnök	Titkárság	.	03.17.	Társulási Elnök, munkaszervezet vezetője, Intézményvezető,
		2. A Közbeszerzési szabályzat módosítása és az éves közbeszerzési terv elfogadása	Jegyző	Közbeszerzési szakértő Titkárság	.		Közbeszerzési szakértő
		3. A Debreceni Hulladék Közzolgáltató Nonprofit Kft. tájékoztatója a 2022. évi tapasztalatokról	Intézmény- vezető				Intézményvezető
		4. A 2023. évi közművelődési terv elfogadása	Művelődés- szervező				Művelődésszervező
		5. Beszámoló az Ifjúsági Klub és Könyvtár működéséről	Művelődés- szervező, könyvtáros				
		6. Beszámoló a múzeumok működéséről					
		7. Különfélék					
4. Ülés HIVATAL	2023.04.27.	1. Beszámoló a konyha működéséről	Élelmezésvezető, Jegyző	Gazdálkodási ügyintézők		04.21.	Élelmezésvezető
		2. Beszámoló a 2022. évi közfoglalkoztatás tapasztalatairól	Közfoglalkoztatási				

Sorszám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirendi pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
		3. Beszámoló a településüzemeltetési feladatokról	munkavezető, ügyintézők				
		4. Beszámoló a karbantartói feladatokról	Karbantartó				Karbantartó
		5. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat működéséről	Tanya- gondnok				Tanyagondnok
		6. Beszámoló a mezőőri szolgálat működéséről	Mezőőrök				Mezőőrök
		7. Beszámoló a községi köztemető üzemeltetéséről	Temető- gondnok				Temetőgondnok
2. Együttes ülés	2023.05.24.	8. Különfélék					
		1. A 2022. évi zárszámadási határozat elfogadása	Jegyző	Gazdálkodási ügyintézők		05.18.	
		2. Beszámoló a Hivatal 2022. évi tevékenységéről	Jegyző				
5. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2023.05.25.	3. Különfélék					
		1. A 2022. évi zárszámadási rendelet elfogadása	Polgármester, Gazdálkodási ügyintézők	Gazdálkodási ügyintézők	Ügyrendi Bizottság	05. 19.	Belső ellenőr

Sorszám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirendi pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
		2. Tájékoztató a belső ellenőrzés 2022. évi tapasztalatairól, a 2022. évi éves belső ellenőri jelentés elfogadása	Jegyző				Belső ellenőr
		3. Tájékoztató a község egészségügyi helyzetéről	Háziorvos, fogorvos				Háziorvos, fogorvos ÁRNŐ
		4. Tájékoztató Álmosd állategészségügyi helyzetéről	Állatorvos	Hatósági állatorvos			Állatorvos
		5. Tájékoztató a TRV. Zrt. álmosdi tevékenységéről, a szennyvíztelep üzemeltetéséről	TRV Zrt.				TRV Zrt. munkatársai
		6. Beszámoló a Nyíradonyi Szociális- és Gyermekjóléti Társulás 2022. évben Álmosdon végzett tevékenységéről	Intézményvezető, Polgármester				Intézményvezető
		7. A 2022-ben végzett gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelése	Jegyző				
		8. Különlélék					
6. Ülés IFJÚSÁGI HÁZ	2023.06.29.	1. A 2023. évi költségvetési rendelet módosítása (szükség szerint)	Jegyző Gazdálkodási ügymintézók	Gazdálkodási ügymintézók	Ügyrendi Bizottság	06.23.	Intézményvezető ÁRNŐ Belső ellenőr
		2. Beszámoló a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023 nevelési évről,	Intézmény- vezető				Intézményvezető ÁRNŐ

Sorszám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirendi pontok	Előterjesztő	Közreműködők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
		a 2023/2024. évi Óvoda üzemeltetésével kapcsolatos feladatok áttekintése	Igazgató				ÁRNŐ
		3. Tájékoztató az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola 2022/2023. tanévéről, az általános iskolai oktatás helyzetéről 4. Falugazdászai tájékoztató a mezőgazdasággal, a családi gazdálkodással és a 2022. évi agrárpályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos tapasztalatokról	Falugazdász				Falugazdász
		5. Tájékoztató az Álmosdi Polgárőr Egyesület 2022. évi tevékenységéről	Elnök				Elnök
		6. Tájékoztató az Álmosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi tevékenységéről	Elnök				Elnök
		7. Tájékoztató az Álmosdi Hagyományőrző Egyesület 2022. évi tevékenységéről	Elnök				Elnök
		8. Tájékoztató az Álmosdi Vöröskereszt Egyesület 2022. évi tevékenységéről	Elnök				Elnök

Sorszám, hely	Terv. időpont	Tervezett napirendi pontok	Előterjesztő	Közreműködő- dők	Véleményezi	A leadási határidő	Meghívottak
7.Ülés IFJÚSÁGI HÁZ		9. Tájékoztató az Alapítvány az Álmosdi Óvodásokért 2022. évi tevékenységéről	Elnök				Elnök
		10. Tájékoztató a Bihari Ház Egyesület 2022. évi tevékenységéről	Elnök				Elnök
		11. Tájékoztató a Roma Láng Egyesület 2022. évi tevékenységéről	Elnök				Elnök
		12. Tájékoztató az Álmosd Községért Közalapítvány 2022. évi tevékenységéről	Elnök				Elnök
		13. Különfélék					
	2023.09.14.	1.A területileg illetékes Hajdúhadházi Rendőrkapitányság beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről	Polgármester Kapitányság- vezető	Titkárság		09.08.	Rendőrség területileg illetékes vezetője
		2. A területileg illetékes Létavértes Határrendészeti Kirendeltség beszámolója a település határvédelmi helyzetéről	Polgármester, Kirendeltség- vezető	Titkárság			
		3.Pályázatok aktuális helyzetéről szóló beszámoló	Polgármester				
		4.Beszámoló az Értéktár Bizottság tevékenységéről	Elnök				

Iktatószám:

ÁLMOXD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
2023. év

Záradék:

A 2023. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022 (.....) számú határozatával fogadta el.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2023.

1. Az éves ellenőrzési terv jogszabályi alapjai

1.1. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartási kontrollok az önkormányzatok illetve az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek esetén a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek része a belső ellenőrzés is.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyos-
ságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfele-
lelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fo-
galmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszer szemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázato-
kat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonsvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A megbízott belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartási törvényben, a belső kont-
rollrendszerben, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján látja el.

A belső ellenőrzési feladat ellátása folytonos és következetes.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.)
Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztar-
tásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellen-
őrzési tervét.

Jelen belső ellenőrzési terv az alábbi Önkormányzatra, költségvetési szervekre és Nemzetiségi Önkor-
mányzatra terjed ki:

- ❖ *Álmosd Község Önkormányzata*
- ❖ *Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal*
- ❖ *Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde*
- ❖ *Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.)
Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztar-
tásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellen-
őrzési tervét.

A belső ellenőr jelen dokumentum szerint összeállította a 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.
Az éves ellenőrzési tervnek az érintett település aljegyzőjének és az érintett költségvetési szerv vezetőjé-
nek javaslatainak és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rend-
kezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2023.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

2.1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

➤ Kockázatelemzések, kockázati önértékelés

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat.

A tervezés során az általános felmérést követően a belső ellenőrzés azonosította, majd csoportosította a szervezetek működési tevékenységeit leíró folyamatokat, melyről költségvetési folyamatlistát készített. Minden egyes fő- és alfolyamathoz hozzá kell rendelni a folyamatot leginkább jellemző, objektíven értékelhető jelentős kockázati tényezőt. Az alkalmazott kockázatértékelési módszertan szerint a következő kockázati tényezők kerültek azonosításra:

Az éves terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek/tényezők az alábbiak:

- ❖ Tervezés
- ❖ Előirányzat-felhasználás
- ❖ SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata, szabályzatok
- ❖ Integrált kockázatkezelés folyamatai
- ❖ Szervezeti integritási folyamatok
- ❖ Az operatív gazdálkodás egymást követő folyamatai
- ❖ Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai
- ❖ Készletgazdálkodás
- ❖ Üzemeltetés, fenntartás, működtetés
- ❖ Szolgáltatások igénybevitelével kapcsolatos gazdálkodás
- ❖ Felújítás, beruházás
- ❖ Befektetett eszközök beszerzése
- ❖ Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
- ❖ Leltározás
- ❖ Főkönyvi könyvelés
- ❖ Analitikus nyilvántartások
- ❖ Készpénz-kezelés
- ❖ Pénzforgalmi számlák kezelése
- ❖ Analitikus nyilvántartások
- ❖ Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
- ❖ Főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetése
- ❖ Adatszolgáltatások
- ❖ Költségvetés végrehajtásáról történő éves beszámolás
- ❖ Zárószámadási rendelet készítése, jóváhagyása

➤ Stratégiai terv

A kockázatelemzés során tehát a belső ellenőrzés figyelembe vette az egyes fő- és alfolyamatokhoz tartozó egyedi kockázatokat, melyek ezt követően összesítésre kerültek. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

➤ Munkaidő-mérleg

A tervezett ellenőrzések elvégzéséhez szükséges ellenőri napok száma az erőforrás-szükséglet felmérés alapján becsülhető meg. Az ellenőrzési kapacitás meghatározásánál figyelembe kell venni az ellenőr egyéb elfoglaltságait (továbbképzési kötelezettség, egyéb adminisztratív tevékenységek stb.) is.

A Bkr. 17. § (4) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető köteles **a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni**, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - **szükséges módosításokat átvezetni**. Ezen feladat végrehajtására következő évben sor kerül.

2.2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatelemzés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában. A 2.1. pontban meghatározott dokumentumokra támaszkodva, az alábbi feltételek figyelembe vételével készítette el a belső ellenőrzés a 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Az Éves ellenőrzési terv melléklete a 2023. évi Éves ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A bizonyosságot adó szolgáltatások során a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le egy szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra, rendszerre, illetve az ellenőrzés egyéb tárgyára vonatkozóan.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatai

- **Tanácsadói tevékenység**, során a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban és szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2023.

5. A 2023. évre tervezett ellenőrzések a bizonyosságot adó tevékenység esetén

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők*	Az ellenőrzés típusa**	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama***	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)****
1.	Leltározási és selejtezési tevékenységek ellenőrzése	<u>Célja:</u> annak vizsgálata, hogy a leltározás rendje megfelelően került-e szabályozásra, a leltározási folyamatok teljes körűen illeszkednek-e a leltározás szabályozására. A selejtezés rendjének előkészítése, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, a belső kontrollrendszer biztosítása megfelelő-e. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022-2023. év <u>Módszere:</u> helyszíni és dokumentum alapú ellenőrzés	VIII/1, 2, 3, 4, 5; XIII/1-4; XIV/1-6; XXI/5	Szabályszerűségi ellenőrzés	Álmosd Község Önkormányzata	2023. II. negyedév	5 ellenőri nap
2.	Az Intézmény szakmai működését meghatározó alapvető dokumentumainak ellenőrzése. Iktatási rendszer ellenőrzése.	<u>Célja:</u> annak vizsgálata, hogy az Intézmény szakmai működését meghatározó alapvető dokumentumok rendelkezésre állnak-e, illetve tartalmuk megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak. Az iktatási rendszer átfogó vizsgálatának célja, hogy az iktatás szabályszerűen kerül-e elvégzésre. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022-2023. év <u>Módszere:</u> helyszíni és dokumentum alapú ellenőrzés	III/6, 7, 9, 12; IX/9	Rendszerellenőrzés	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde	2023. II. negyedév	3 ellenőri nap

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2023.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők*	Az ellenőrzés típusa**	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése***	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)****
3.	Az intézményi gyermekéltetési feladatok ellátásának ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy az intézmény az intézményi gyermekéltetési feladatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja-e el Időszak: 2022-2023. év Módszer: Dokumentumok, nyilvántartások utólagos, tételes illetve szűrópróbaszerű vizsgálata	VIII/1-5; XIV/6; XVII/8; XIX/2, 4, 7; XXI/5	Szabályszerűségi ellenőrzés	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	2023. III. negyedév	6 ellenőri nap
4.	A vertikális operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) szabályszerűségének ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a házipénztár kezelésére	Cél: annak megállapítása, hogy a szabályzatokban rögzítésre kerültek-e a hatályos jogszabályoknak megfelelően a gazdálkodással összefüggő jogkörökre vonatkozó rendelkezések, a gyakorlatban megfelelően történik-e ezen szabályok alkalmazása. Időszak: 2022-2023. év Módszer: szabályzatok, nyilvántartások vizsgálata, dokumentumok mintavételes, tételes ellenőrzése	III/6; VI/1-5; XVII/1; XVIII/3	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2023. III. negyedév	3 ellenőri nap
5.	Összefoglaló jelentés készítése a 2023. évben végzett belső ellenőrzésekről						1 ellenőri nap

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2023.

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők*	Az ellenőrzés típusa **	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése***	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)****
6.	2024. évi belső ellenőrzési terv összeállítása						1 ellenőri nap
7.	Soron kívüli ellenőrzések						-
8.	Tanácsadói tevékenység						1 ellenőri nap
9.	Képzéshez szükséges kapacitás						3 ellenőri nap
10.	Összesen						23 nap

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2023.

***Azonosított kockázati tényezők:** A mellékletben szereplő „Kockázatelemzés” alapján

****A Bkr. 21. § (3) bekezdése alapján a bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:**

a) a **szabályszerűségi ellenőrzés** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) a **pénzügyi ellenőrzés** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

c) a **rendszerellenőrzés** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

d) a **teljesítmény-ellenőrzés** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;

e) az **informatikai ellenőrzés** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

*****Az ellenőrzés tervezett ütemezése:** az ellenőrzések tervezett időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének tervezett határideje.

******Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap):** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési időszükséglet és emberi erőforrás, mely tartalmazza az ellenőrzésre való felkészülés és az ellenőrzés időtartamát is.

Álmosd, 2022. november 14.

Készítette:


.....
Dr. Kvanczné Tamás Mónika
belső ellenőr

Dr. Kvanczné Tamás Mónika
belső ellenőr
Nyilv.sz.: 53679417

Jóváhagyta:

.....
Dr. Medve Erzsébet
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 11/2021. (VIII.17.) számú önkormányzati rendelete alapján a Polgármester átruházott hatáskörében az alábbi támogatásokat állapítja meg:

- a) termény formájában nyújtott támogatás,
- b) születési támogatás
- c) szépkorú személyek elismerése.
- d) helyi lakásépítés és lakásvásárlás támogatása,
- e) kiemelkedő tanulmányi átlagú általános iskolai tanulók támogatása.

Termény formájában nyújtott támogatás keretében természetbeni ellátásként a Start-munkaprogram keretében megtermelt termény formájában biztosított települési támogatást nyújt.

A települési támogatás a Start-munkaprogram keretében megtermelt termény formájában is nyújtható támogatás a szociálisan rászorult családnak termény-fajtánként egy alkalommal az adott termény betakarítási időszakában a rendelkezésre álló mennyiség erejéig.

Az idei évben nem kerültek termények kiosztásra.

Születési támogatás a gyermek születésekor, a gyermek neveléséhez nyújtott összegű hozzájárulás. Születési támogatásra jogosult az a ténylegesen Álmosdon lakó szülő, aki a gyermeket a saját háztartásában neveli. A támogatás összege maximum 30.000.- forint újszülöttenként. A mai napig 16 főnek került a támogatás megállapításra.

A lakásépítés és lakásvásárlás támogatására jogosult, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 1.000 %-át. A támogatás mértéke lakásépítés esetén 100.000.-Ft, lakásvásárlás esetén a vételár értékének 10%-a, de maximum 80.000,- Ft. Az idei évben 5 főnek került megállapításra a támogatás, összesen 400 000- forint összegben. Egy fő pedig visszafizette a támogatást.

Az önkormányzat nevében a Polgármester köszönti a tárgyévben a 75., 80., 85., 90. életévet betöltött, és a 95. életév betöltését követően évenként az Álmosd közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárt. A szépkorú személy részére a 75., 80., 85., 90. életév betöltésekor, és a 95. életév betöltését követően évenként maximum 50 000 forint összegben készpénz és/vagy ajándécsomag kerül megállapításra. Szépkorú személyek elismerésében idén 25 fő részesült.

A polgármester egyszeri támogatásban részesíti a Debreceni Tankerületi Központ által szolgáltatott adatok alapján az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola 5.-8. évfolyamának 4,2 vagy a feletti tanulmány átlagú tanulóját, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága véglegessé vált határozattal megállapításra került, vagy akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori

legkisebb összegének 1000 %-át. A támogatás összege tanulónként és alkalmanként 30.000.- forint. Idén 10 fő részesült a támogatásban.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2022. november 11.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elfogadja a polgármester átruházott hatáskörében a 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 11/2021. (VIII.17.) számú önkormányzati rendelete alapján a Jegyző átruházott hatáskörében a lakhatási támogatást, a gyógyszer-támogatást, az ápolási támogatást, az óvodakezdési támogatást és a közép és felsőoktatási tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatását állapítja meg.

Lakhatási támogatás:

Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban életvitelszerűen lakik és annak tulajdonosa, bérlője, vagy egyéb jogcímen használója,
- b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
- c) akinek, illetve a vele egy háztartásban élők egyik tagjának sincs az általuk lakott ingatlanon kívül más hasznosítható vagyona.

A rendelet 12.§ (1) bekezdése alapján a lakhatási támogatás mértéke:

A támogatás összege 6.000 Ft/hó illetve egyedülálló esetében 3.000 Ft/hó.

A lakhatási támogatás kifizetése készpénzben (a vírushelyzetre tekintettel átutalással) történik, ennek összege átlagosan havonta 140 fő részére 708.000.-forint. **Idén eddig 124 főnek lett megállapítva a támogatás, ebből 85 fő 6.000 forintot, 39 fő 3.000 forintot kap havonta.**

Gyógyszerszertámogatás:

A rendszeres gyógyszer-támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek,

- a) akinek esetében a rendszeres havi vényköteles gyógyszerköltsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének családban élő esetén 15%-át, egyedül élő esetén 10%-át meghaladja,
- b) az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.

A gyógyszer-támogatás összege havonta a blokkal igazolt összeg, de maximum 8.000.- forint, amely akár több részletben is kifizethető.

A gyógyszer-támogatásra való jogosultság egy év időtartamra állapítható meg, a megállapítás kezdő időpontja a kérelem beadása hónapjának első napja.

2022. november 11-ig 7 kérelmező részére, kérelmezőnként alkalmanként maximum 8 000.-forint került kifizetésre. Ezen támogatás feltétele a gyógyszer kiváltását igazoló nyugta bemutatása. Abban a hónapban a támogatás nem kerül kifizetésre, amikor a támogatott nem mutatja be a nyugtát.

Közép és felsőoktatási tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatása:

A jegyző kérelemre a középiskolai és felsőoktatási (főiskola, egyetem) nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal rendelkező személyek részére, tanévente egy alkalommal, maximum 20.000 Ft egyszeri támogatást állapíthat meg, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000 %-át nem haladja meg. A tanulói jogviszony igazolásához szükséges az iskolalátogatási igazolás csatolása.

2022. október 31-ig 47 fő részére, 940 000-forint összegben került megállapításra a továbbtanulók támogatása.

Ápolási támogatás:

Ápolási támogatás állapítható meg a nagykorú hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását, ápolását és/ vagy 18. életévét be nem töltött sajátos nevelési igényű gyermekének nevelését végzi, és családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500 %-át nem haladja meg.

Ápolási támogatás a mai napig 5 főnek került megállapításra.

Óvodakezdési támogatás:

A jegyző hivatalból természetbeni óvodakezdési támogatást állapít meg a család jövedelmi viszonyaitól függetlenül az álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvodában óvodai nevelésben részesülő gyermekek óvodai költségeihez.

A támogatás mértéke gyerekenként 30.000 Ft.

Az idei évben 63 főnek került megállapításra a támogatás, természetbeni formában, 29.972.-forint/csomag értékben.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2022. november 11.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elfogadja a jegyző átruházott hatáskörében a 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232.§ (3) bekezdés lehetőséget biztosít arra a Képviselő-testület, valamint a 2.§-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembe-vételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendeljen el.

A különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról címet viselő kormányrendelet a teljes államigazgatásra kiterjesztette a kormány téli szünet lehetőségét.

Fentiek alapján, mivel valamennyi kormányzati szervnél is igazgatási szünet került elrendelésre, javasolt az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban, Álmosd településen is elrendelni az igazgatási szünetet.

A korábbi határozatban 5 munkanapban került meghatározásra a téli igazgatási szünet, 2022. december 23-tól, december 30-ig, ami most 5 munkanappal hosszabban, január 6-ig kerül meghatározásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el a határozati-javaslatot!

Álmosd, 2022. november 15.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban, Álmosd székhelytelepülésen a téli igazgatási szünet időtartama 2022. december 23-tól 2023. január 6-ig tart.

Az igazgatási szünet időszaka alatt az ügyfélfogadás szünetel, azonban anyakönyvi ügyekben a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart.

2. Felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünet kiadása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2022. december 22.

5141 2022 NOV 04.

FELAJÁNLÁS

Alulírott,

Név: Kovács Imréné (Simon Ilona)
Anyja neve: Kiss Róza
Születési hely, idő: Bagamér, 1942.04.18.
Cím: 4285 Álmosd, Kölcsey utca 35. sz.
Adószám: 8293264292
Telefonszám: 20/319-6958

ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2022 NOV 04.
Ügyiratszám:	ALM/3137-1/2022
Melléklet:	—
Előírat:	Ügyintéző: S. Róza

Álmosd Község Önkormányzatának részére szeretném felajánlani az alábbi ingatlant ingyenesen

HRSZ.	2315	2316	022/
Részarány	1/1	80/159	600/50466
Terület (ha)	0,2199	0,1529	12,0161
Művelési ág	legelő, szántó	szántó	erdő

Álmosd, 2022.10.27.

Kovács Imréné

Kovács Imréné

FELAJÁNLÁS

5140 | 2022 NOV 04.

Alulírott,

Név: Kovács Imre
Anyja neve: Szabó Irén
Születési hely, idő: 1942.01.11.
Cím: 4285 Álmosd, Kölcsey utca 35. sz.
Adószám: 8274033396
Telefonszám: 20/319-6958

ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2022 NOV 04.
Ügyiratszám:	ALM/3138-1/2022
Előírat:	Melléklet:
	Ügyintéző:

Álmosd Község Önkormányzatának részére szeretném felajánlani az alábbi ingatlant ingyenesen

Tulajdonos	Kovács Imre
HRSZ.	022/
Részarány	600/50466
Terület (ha)	12,0161
Művelési ág	erdő

Álmosd, 2022.10.27.

Kovács Imre

Kovács Imre

FELAJÁNLÁS

5142 | 2022 NOV 04.

Alulírott,

Név: Kovács Imre
Anyja neve: Simon Ilona
Születési hely, idő: 1971.09.06.
Cím: 4285 Álmosd, Bartók B. utca 53. sz.
Adószám: 8382332889
Telefonszám: 20/319-6958

ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2022 NOV 04.
Ügyiratszám:	AM/3137-1/2022
Melléklet:	—
Előírat:	Ügyintéző: [Signature]

Álmosd Község Önkormányzatának részére szeretném felajánlani az alábbi ingatlant ingyenesen

HRSZ.	046/137	2313	2314	2461
Részarány	2400/747960	1/1	186/386	3/24
Terület (ha)	44,5215	0,1387	0,1390	0,4061
Művelési ág	erdő	legelő	kert	szőlő

Álmosd, 2022.10.27.

[Signature]

Kovács Imre

támogatás

imap://jegyzo%40almosd%2Ehu@mail.almosd.hu:993

Tárgy: támogatás

Feladó: <medicopter.alapitvany@gmail.com>

Dátum: 2022. 10. 25. 10:37

Címzett: <jegyzo@almosd.hu>, <polgarmester@almosd.hu>

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2022 OKT 28.
Ügyiratszám:	ALM/3107-1/2022
Melléklet:	
Előírat:	
Ügyintéző:	Leckó

MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 06-1-786-8950,

E-mail: medicopter.alapitvany@gmail.com

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám:

11705008-20477873

Honlap: www.medicopteralapitvany.eu



5101 / 2022 OKT 28.

A Fővárosi Bíróság az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 205/2022.

Tóth Sándor polgármester úr

Tisztelt Támogatónk!

A MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezen felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek. A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Jelenleg az alábbi eszközökre van sürgősen szükség:

- **5 csomag vérmelegítő szerelék, melynek bruttó ára: 1.600.000.-Ft**

A helyszíni súlyos sérültek ellátása során alkalmazott vérátömlesztéshez minden esetben a hűtött vérkészítmények melegítésére van szükség, melyekhez egyszer használatos fogyóeszközöket tudunk felhasználni, ezek a MEQU vérmelegítő szerelések, melyek sajnos igen drága eszközök.

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen!

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat. Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2022.10.25.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.

alapítvány elnöke

SZAVAZÁSI NÉVSOR

A 2022. november 17. NAPJÁN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSEN TÁRGYALT

- „Külterületi útfejlesztés Álmosd községben”
tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról

NAPIRENDI PONTHOZ

sorszám	képviselő neve	szavazat (igen, nem, tartózkodom)
1.	Bacsa László Zsolt	IGAZOLATLANUL TÁVOL
2.	Bardovics Sándor	IGAZOLATLANUL TÁVOL
3.	Fórián Gyula	IGEN
4.	Markocsány Tamásné	IGEN
5.	Nagy Gergő	IGAZOLTAN TÁVOL
6.	Oláhné Balogh Tímea Rozália	IGEN
7.	Tóth Sándor	IGEN

Alulírott dr. Medve Erzsébet jegyző megállapítom, hogy a szavazás eredménye:4..... igen,
nem, illetve tartózkodom szavazat, melynek alapján a Képviselő-testület a határozati javaslatot
elfogadta/nem fogadta el.

Álmosd, 2022. november 17.

dr. Medve Erzsébet
dr. Medve Erzsébet
jegyző



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001797862022

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Külterületi útfejlesztés Álmosd községben**

Ajánlatkérő neve: **Álmosd Község Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Álmosd Község Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15728867209
Postai cím:	Fő Utca 10		
Város:	Álmosd	NUTS-kód:	HU321
Kapcsolattartó személy:	Dr. Medve Erzsébet	Postai irányítószám:	4285
E-mail:	kozbeszerzes@komplexfkft.eu	Ország:	Magyarország
Internetcím(ek)		Telefon:	+36 208028778
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)		Fax:	
A felhasználói oldal címe: (URL)			

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név:	Komplex Közbeszerzés Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	29312252213
Postai cím:	Fagyöngy Utca 42.		
Város:	Érd	NUTS-kód:	HU120
Kapcsolattartó személy:	Szopka Dániel	Postai irányítószám:	2030
E-mail:	kozbeszerzes@komplexfkft.eu	Ország:	Magyarország
Internetcím(ek)		Telefon:	+36 208028778
Lebonyolító címe:		Fax:	
A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

- A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
- Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
- A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

Nem

Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:

Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:

Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001797862022/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím:

Igen

másik cím: (adjon meg másik címet)

Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001797862022/reszletek>

a fent említett címre:

Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet)

Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:

Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

Szört alap készítése, egy rétegben, 25 cm vastagságban 2041,55 m3
 Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése 408,31 m3
 Simító hengerlés a padka felületén 4728 m2
 Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül 832,128 m3

Az eljárás pontos mennyiségeit és leírását a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Az M.2.1. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	15
3. A kötelezően előírt 12 hónap időtartam felett megajánlott jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap, max. 12 hónap)	15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 6

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: VP6-7.2.1.1-21 projekt azonosító: 3295338481

II.2.13) További információ:

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:	Külterületi útfejlesztés Álmosd községben
Hivatkozási szám:	EKR001797862022
II.1.2) Fő CPV-kód:	
45200000-9	
II.1.3) A szerződés típusa:	Építési beruházás
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:	
Jelen közbeszerzési eljárás keretében a Nyertes ajánlattevőnek Álmosd 0118 hrsz.-ú, mezőgazdasági területek megközelítését biztosító földút stabilizációjának kivitelését kell megvalósítania. Az eljárás pontos mennyiségeit és a leírását a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.	
II.1.5) Becsült érték:	
Érték áfa nélkül:	Pénznem:
(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.1.6) Részekre vonatkozó információk	
Részajánlat tételére lehetőség van	Nem
A részajánlat tétel kizárásának indoka(i) Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét a beszerzés tárgyának és jellegének megfelelően megvizsgálta, a vizsgálat eredményeképpen megállapította, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege, valamint a beruházás mérete, műszaki tartalma nem teszik célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetőségének biztosítását. A felvonulási létesítmények mozgatása, az építési anyagok biztosítása költségtakarékosabb egy részre történő ajánlatadás esetében. A kivitelezés ütemezése egy ajánlattevő esetében oldható meg optimálisan. Az építési beruházás keretében elvégzendő munkanemekre, illetve a munkavégzés időbeli feltételeire tekintettel a részekre történő ajánlattétel biztosítása költség- és humánerőforrás többlet igénybevételét tenné szükségessé. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és műszakilag összefonódnak, így a beruházás munkaszervezése, valamint az esetleges garanciális jogok érvényesítése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldhatóak.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:	Külterületi útfejlesztés Álmosd községben
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód:	
45200000-9	
II.2.3) A teljesítés helye:	
NUTS-kód:	
HU321 Hajdú-Bihar	
A teljesítés helye:	Álmosd 0118 hrsz.
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:	
Főbb mennyiségek: Földút stabilizáció, tervezett útépités hosszúsága: 2361 m Tükrökészítés tömörítés nélkül 8166,2 m2 Simító hengerlés a földmű tükrök felületén 8166,2 m2 Talajavító réteg készítése 1633.24 m3	

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

A gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben vele szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Kr.) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, hogy nem tartozik az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. Kr. 8.§ (i) pont ib) alpont és a 10.§ g) pont gb) alpontban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Ajánlattevőnek valamennyi a kizáró ok tekintetébenben tett nyilatkozatot EKR űrlap formájában szükséges megtenni.

Az ajánlattevő az általa bevonní kívánt alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. Kr. 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben foglalt kizáró okok hiányáról.

A kizáró okok hiányára vonatkozó egyszerű nyilatkozat (321/2015. Kr. 17. § (1) bekezdés) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. Kr. 14. § (2) bekezdésében foglaltakra.

A Kbt. 64. § alapján élhet ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével. Öntisztázás esetén a jogerős határozatot a gazdasági szereplő a kizáró okokra vonatkozó egyszerű nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

A kizáró okok tekintetében tett nyilatkozat, igazolás keltezése tekintetében a 321/2015. Kr. 1. § (7) bekezdése irányadó.

A 321/2015. Kr. 13. § alapján Ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz, csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben nem áll fenn változásbejegyzési eljárás, abban az esetben nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.

Ugyanazon ajánlatkérő részére korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott igazolás tekintetében a Kbt. 69. § (11a) bekezdés irányadó.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

SZ.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben

(i) a Magyarországon letelepedett építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az építőipari kivitelezési tevékenységhez kapcsolódóan az illetékes országos szakmai kamarának az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásában, illetve

(ii) a nem Magyarországon letelepedett építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Az ajánlattevőnek a Kbt. 65. § (1) bekezdésének c) pontja és a 321/2015. Kr. 26. §, szerint kell igazolnia az előírt alkalmassági minimumkövetelményeket, figyelembe véve a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. Kr.) 21. § (1) bekezdésének előírásait.

Amennyiben nyilvántartásban szereplés ténye a kamarai nyilvántartásban a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint ellenőrizhető, akkor az igazolás tekintetében dokumentum csatolása nem szükséges. Amennyiben a nyilvántartásban szereplés tényének a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti ellenőrzésére nincsen mód, akkor a nyilvántartás kivonata, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolás vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentum csatolandó egyszerű másolatban. A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetében a letelepedés szerinti ország nyilvántartásban szereplés tényét igazoló nyilvántartás kivonata, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagságot igazoló dokumentum csatolandó egyszerű másolatban. A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetében a nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását kell benyújtani.

A Kbt. 65. § (12) bekezdése alapján az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak – a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek – tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatok bírálatát egy lépcsőben kívánja elvégezni összhangban a Kbt. 114/A. §-val.

Ugyanazon ajánlatkérő részére korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott igazolás tekintetében a Kbt. 69. § (11a) bekezdés irányadó figyelemmel a Kbt. 114/A. § (4) bekezdésére.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1. A 321/2015. Kr. 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő ismertesse az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 év (60 hónap) teljesített legjelentősebb építési beruházásait ismertető (műszaki átadás-átvétellel lezárt) referenciáit. A bemutatott referencia a 321/2015. Kr. 22. § (3) bekezdésében meghatározott módon igazolandó.

A referencia igazolásban meg kell adni:

- a szerződő fél (szerződést teljesítő) nevét, székhelyét;
- a szerződést kötő másik fél nevét, székhelyét, referenciáról információt adó személy képviselőjének neve, beosztása és elérhetősége (telefonszám, e-mail);
- a szerződés (építési beruházás) mennyiségét;
- a szerződés során az igazolást benyújtó gazdasági szereplő által megvalósított műszaki tartalom ismertetése olyan részletességgel, melyből az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható. Amennyiben az építés beruházás teljesítése oszthatatlan (nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével) úgy a szerződés gazdasági szereplő által elvégzett teljesítés ellenszolgáltatása szerinti műszaki tartalmának ismertetése olyan részletességgel, melyből az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható.
- a teljesítés idejét kezdő és befejező, valamint a műszaki átadás-átvétel időpontját (év/hónap/nap pontossággal),
- a teljesítés helyét,
- a teljesítés önállóan vagy közös ajánlattevőként / projekt társaság tagjaként került megvalósításra (közös ajánlattevő / projekt társaság esetében a teljesítés százalékban kifejezett arányát is meg kell adni),
- a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra a 321/2015. Kr. 22.§ (5) bek. irányadó, továbbá a referencia igazolásból a fenti kritériumoknak is (úgy, mint a teljesítés oszthatatlan-e, tehát a teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás kiállítható-e az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével) egyértelműen ki kell derülniük!

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától visszszámított 5 (öt) év alatt befejezett, de legfeljebb 8 (nyolc) éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

M.2. A 321/2015. Kr. 21.§ (2) bek. b) pontja alapján azoknak a szakembereknek – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, végzettségének illetve képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlattevőnek EKR űrlap kitöltésével meg kell adnia az alkalmasság igazolásába bevonandó szakember nevét, a szakember által igazolandó alkalmassági követelmény megnevezését, a szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezését, illetve be kell nyújtani a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Amennyiben a megjelölt szakember rendelkezik a felhívásban előírt jogosultsággal és ennek megléte a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban ellenőrizhető meg kell adni a szakember kamarai nyilvántartásának számát, névjegyzéki jelét és a jogosultság megszerzésének dátumát, ha jogosultság nem ellenőrizhető a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti nyilvántartásokban, csatolni szükséges a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát.

Amennyiben a megjelölt szakember a felhívásban előírt jogosultsággal nem rendelkezik, be kell nyújtani a szakember előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű releváns végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum másolatát, illetve a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, amely tartalmazza az előírt szakmagyakorlási jogosultság megszerzésével összefüggő korábbi projektek bemutatását.

Az M.2. pontban megajánlott szakemberek szakmagyakorlási jogosultságának igazolását, a Közbeszerzési dokumentumok – I. kötet – 1. Alapvető információk tartalmazza részletesen.

Az időben párhuzamos gyakorlati idő csak egyszer számít bele az adott szakemberek gyakorlati idejébe.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatok bírálatát egy lépcsőben kívánja elvégezni összhangban a Kbt. 114/A. §-val.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelniük. Más szervezet(ek) vagy személy(ek) kapacitásaira támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (6)-(7) és (12) bekezdés irányadó.

Ajánlatkérő az előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában felhívja a figyelmet 321/2015. Kr. 24. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra.

Nem kérhető igazolás benyújtása amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltak fennállnak. Ugyanazon ajánlatkérő részére korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott igazolás tekintetében a Kbt. 69. § (11a) bekezdés irányadó, figyelemmel a Kbt. 114/A. § (4) bekezdésére.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben (60 hónap) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárva nem teljesítette az alábbiakat:

M.1.1.: Legalább 1600 méter hosszúságban megvalósított út és / vagy kerékpárút kivitelezésére és / vagy felújítására vonatkozó kivitelezési munkákat.

Az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés több szerződéssel is igazolhatja azzal, hogy az M.1.1. alpont szerinti előírások több szerződésből is igazolhatóak.

M.2. Alkalmatlan az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:

M.2.1.: 1 fő a teljesítés során bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-KÉ szakterületi felelős műszaki vezetői, vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy azzal egyenértékű végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel.

A Kbt.65.§ (7) bekezdés alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést (Kbt.67.§ (3) bekezdés).

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:

Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

Igen

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Kötbér: A 2013. évi V. törvény 6:186. § (1) bekezdése szerint Ajánlattevő kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghiúsulása esetén).

Késedelmi kötbér: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 0,5% / naptári nap, maximuma: 15%

Meghiúsulási kötbér: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 20%

Teljesítési biztosíték: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 5%

Jólteljesítési biztosíték: alapja nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) 5%

Jótállás: 12 hónap, amely meghosszabbodik ajánlattevő többlet megajánlásával.

A szerződés biztosítékaival kapcsolatos előírásokra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Szerződés egyösszegű (átalánydíjas) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF (forint). Az ellenérték kifizetése számla ellenében átutalással történik.

Előleg: Nyertes Ajánlattevő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződéses összeg 5%-ának megfelelő összegű előleg igénylésére jogosult.

Számlázás: Az ajánlatkérő a kivitelezés előrehaladásának megfelelően 5 (öt) db számlát - ideértve a végszámlát is - fogad be. A számlák a szerződés minimum 15%-35%-55%-80%-100%-os teljesítése esetén állíthatók ki. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételének lezárása. A részszámlák összegét a szerződés szerinti kötelezettségteljesítés megvalósulásának mértéke alapján határozza meg, úgy, hogy a részszámlák szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés dokumentáltan megvalósult értékét nem haladhatja meg. A teljesítés elismerése és az igazolás kiadására a Kbt. 135. §-ban foglalt feltételek irányadók.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során a 322/2015. Kr. 32/A. pont rendelkezéseit alkalmazni kell, amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe. Ajánlattevő amennyiben a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó.

A kifizetés teljesítése a Megrendelő által elfogadott teljesítést követően utófinanszírozással történik. A támogatás intenzitása: 95,00%

A számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak és a vonatkozó ÁFA szabályoknak megfelelően történik.

A kifizetésre vonatkozó szabályok:

- a 322/2015. Kr. 30. §, 32. §, továbbá alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. §,

- a Kbt. 27/A. §, Kbt. 135. §,

- Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bek.,

A fizetési feltételek részletes szabályait a Közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé és nem követeli meg a nyertes Ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság), illetve személyes joga szerint jogképes szervezet létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

1. A nyertes ajánlattevő által bemutatott jelen AF.III.1.3) pont M.2. pontban előírt szakember(ek)nek a szerződéskötés időpontjára szerepelni kell a Magyar Mérnöki Kamara vagy Magyar Építész Kamara nyilvántartásában és rendelkeznie kell a megfelelő képesítéssel.

szakterületi felelős műszaki vezetői jogosultsággal. Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő által bemutatott szakember (ek) a szerződéskötés időpontjáig nem szerepel(nek) a nyilvántartásban és nem rendelkezik(ik)nek az előírt jogosultsággal, azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell MSZ EN ISO14001 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti, ezzel egyenértékű dokumentummal. Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik a fentebb leírt MSZ EN ISO14001 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti, ezzel egyenértékű dokumentummal azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
--	-----

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: 2022.12.12 14:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2022.12.12 16:00 óra/perc

Hely: Az ajánlatok bontása az elektronikus közbeszerzési rendszerben elektronikusan történik.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rend. 15. § (2) bek. alapján az ajánlatok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak (Kbt. 68. § (1b) bek.).

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Igen

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

60600084-11080824-00000000

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a Kbt. 54. § (1) bekezdés szerinti ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását alátámasztó iratot, a pénzügyi intézmény vagy biztosító által kiállított garanciavállaló vagy készfizető kezesi nyilatkozatot, illetve adott esetben biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizetői kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényt. Az ajánlati biztosíték ajánlatkérő fizetési számlájára történő utalás esetén csatolandó az ajánlati biztosíték átutalásáról szóló igazolás. További részletszabályok a Közbeszerzési dokumentumok - I. kötet - 2. Az ajánlattétellel és az eljárással kapcsolatos tudnivalók tartalmazza részletesen.

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 100

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

VI.3.9) További információk részben kerül kifejtésre.

VI.3.7) Élekciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét élekciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

VI.3.9) További információk:

- 1) Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2), (6) bekezdés szerint. Nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok tekintetében a Kbt. 47. § (2) bekezdése az irányadó.
- 2) Ajánlattevő a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján ajánlatához felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal. A felolvasólap benyújtása a 424/2017. Korm. Rendelet 11. § (1) bekezdés alapján elektronikus űrlap kitöltésével történik.
- 3) A minősített ajánlattevők jegyzékében meghatározott minősítési szempontokhoz képest Ajánlatkérő az alábbi alkalmassági pontok tekintetében határozott meg szigorúbb feltételeket: III.1.3) M.1., M.2.
- 4) Az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai idő (CET) szerint értendő. Késég esetén ajánlatkérő a pontos időt a <http://pontosido.info/> oldalon ellenőrzi.
- 5) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek közös ajánlattételi megállapodást kell csatolni a közbeszerzési dokumentumokban részletezett tartalommal. A csatolt megállapodásban meg kell jelölni a vezető céget, és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőitől az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.
- 6) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
- 7) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást új gazdasági szereplő bevonása esetén.
- 8) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdését.
- 9) A nyertes ajánlattevőnek a 322/2015. Kr. 26. § alapján a szerződéskötés időpontjára teljes körű all risk típusú építési-szerelési biztosítást (C.A.R.) kell kötnie (vagy meglévő biztosítását kiterjesztenie) a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan, amely biztosítás részét képező felelősségbiztosítási értékhatárok legalább 25 millió Ft/tartam és 12 millió Ft/kár értékhatárig terjednek. Az építési-szerelési biztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek okozott kárra is. Abban az esetben, amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt biztosítással, azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.
- 10) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 11) Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítása és az ajánlatok benyújtása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (jelen felhívásban a megnevezése rövidítve: EKR) igénybevitelével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevitelének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet rendelkezik.
- 12) Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (5) bekezdése alapján nyújt nemzeti elbánást.
- 13) Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez. További információk Közbeszerzési dokumentumok - I. kötet - 2. Az ajánlattétellel és

az eljárással kapcsolatos tudnivalók tartalmazza részletesen.

14) Ajánlatkérő egyenértékűség tekintetében felhívja a figyelmet a 321/2015. Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésére.

18) Értékelés a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont alapján a legjobb ár-érték szempont szerint; 1. rész-szempont: fordított arányosítás alapján; 2-3. rész-szempont: egyenes arányosítás alapján; Adható pontszám: 0-100; A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

19) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatok értékelése során a benyújtott költségvetésben az egyes tételek összegeit az „Építési normagyűjtemény”-ben meghatározott jelenleg hatályos (verzió: 2022-3) referencia árakkal összehasonlítja. Amennyiben ajánlattevő megajánlása a referencia érték felett kerül megadásra (akár egyetlen tétel esetében is), és emiatt ajánlatkérőnek többlet fedezet bevonása szükséges, ajánlatkérő hivatkozva a Kbt. 53. § (4) bekezdésére az eljárást a Kbt. 75. (2) bekezdés a) pontja alapján eredménytelenné nyilváníthatja.

20) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell MSZ EN ISO14001 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti, ezzel egyenértékű dokumentummal. Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik a fentebb leírt MSZ EN ISO14001 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti, ezzel egyenértékű dokumentummal azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Határozati javaslat

..../2022. (.....)

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat 25 millió forint összegű rövid lejáratú hitelt vegyen fel a Takarékbank Zrt-től az Önkormányzat fizetőképességének megőrzése céljából. A hitel futamideje 2023. január 1. - 2023. december 31.
2. Amennyiben fedezet biztosítása szükséges, úgy tárgyi fedezetként az alábbi ingatlanok kerülnek felajánlásra:
 - 4285 Álmosd, Bocskai u. 17. szám, 486/1 helyrajzi szám alatti, Gyógyszertár elnevezésű, kivett gyógyszertár funkciójú ingatlan
 - 4285 Álmosd, Rákóczi u. 2/C. szám, 578/2 helyrajzi szám alatti, Ifjúsági Klub elnevezésű, kivett könyvtár, udvar funkciójú ingatlan
 - 4285 Álmosd, 0103/1 helyrajzi szám alatti, szántó, kivett magánút, rét funkciójú ingatlan
3. Utasítja a jegyzőt, hogy a hitel felvétele esetén az ahhoz kapcsolódó kiadások mindenkor költségvetési rendeletbe történő beépítéséről gondoskodjon.
4. Felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.
5. A hitelfedezetként felajánlott ingatlanok az önkormányzat tulajdonában vannak, forgalomképesek és nem részei a törzsvagyonnak.
6. A fedezetként felajánlott ingatlanok vonatkozásában a Képviselő-testület beleegyezik abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a Hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a Hitelintézetet.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

