

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés célja a 2023. évi járási startmunka programok jóváhagyása.

A 2023. évi járási startmunka programok kérelembenyújtásához, indításához és megvalósításához képviselő-testületi határozat meghozatalára is szükség van.

Önkormányzatunk folyamatosan tervezi, szervezi és valósítja meg a különféle közfoglalkoztatási programokat, így a startmunka programokat is. Az elmúlt évek során a startmunka programokban előállított termékeket közétkeztetéséhez is felhasználta Önkormányzatunk és a programok során történt karbantartások, felújítások a település fejlődéséhez hozzájárultak.

A startmunka programokat a Belügyminisztérium és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal többször is ellenőrzi évente, külön-külön és együttesen is. Az ellenőrzések folyamán megállapítást nyert, hogy a település mindig próbálja a kérelemben leadott munka- és ütemtervet megvalósítani. Az ellenőrök a helyszíni ellenőrzések alkalmával elismerően nyugtázták a folyamatos munkavégzést és a különféle termelési tevékenységeket (pl. mezőgazdasági termelés) is.

2023. évben Álmosd Község Önkormányzata a következő startmunka programokat kívánja beindítani:

- **mezőgazdasági program**
- **szociális jellegű program** (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési és belterületi közutak karbantartása programokat).

A fenti programok tervezésénél, megvalósításánál folyamatosan szem előtt tartjuk, hogy értékteremtés folyik évek óta a közfoglalkoztatási programokban településünkön.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen programonként.

Álmosd, 2022. november 11.

Tóth Sándor
polgármester

1. Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

„a 2023. évi járási startmunka program jóváhagyásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

A 2023. évben a mezőgazdasági program című járási ráépülő program indítását elfogadja és jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kérelem benyújtására és a kérelem pozitív elbírálása esetén a program megvalósítására a szükséges beszerzési eljárások megindításával.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

„a 2023. évi járási startmunka program jóváhagyásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

A 2023. évben a szociális jellegű program című járási ráépülő program indítását elfogadja és jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kérelem benyújtására és a kérelem pozitív elbírálása esetén a program megvalósítására a szükséges beszerzési eljárások megindításával.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal



Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM: 030952

Tel: 06-52 388 010
email: ovoda@almosd.hu

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása 2022-2023

Iktatószám: CHE/42-1/2022

A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde

ÉVES MUNKATERVE



TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	9
3. Az intézmény partnerei.....	11
4. Személyiség és közösségfejlesztés.....	14
5. Pedagógiai folyamatok.....	17
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	21
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	23
8. Nevelés nélküli munkanapok terve, Tervezett.....	23
9. Feladatellátási terv.....	24
10. Jogszabályi háttér.....	28
11. Legitimációs záradék.....	29

A 2022/2023. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2022/2023. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2022/2023. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
16	0	16	7	9	6	10	0	0	0	0

óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 1 létszám	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő	SNI fő
Hétszínvirág	homogén	20	20	20	1
Margaréta	vegyes	22	22	22	-
Szivárvány	vegyes	22	22	22	-

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7-17 óráig. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva, tartásának rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 10 órában - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok- a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásait.

1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője	Plavecsek Beáta
Az intézmény telefonszáma	06-52/388 010
E-mail elérhetősége	ovoda@almosd.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	7
Dajkai álláshely száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Intézményvezető helyettes (fő)	1
Takarító	1

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma	
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			dajka	pedagógiai asszisztens
7	4	5	21	3	1

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	
Fenntartó neve, címe	Álmosd Község Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye, neve, címe	4285.Álmosd, Iskola köz 9-11.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	4285.Álmosd, Iskola köz 9-11.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	75
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
Gazdálkodási jogköre	A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Álmosdi Polgármesteri Hivatal látja el.

	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	3
óvodai vegyes csoport száma	2
életkoron kenti csoportok száma	1

Terület	szept 01.	okt 01.	dec 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	64		
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	21		
Étkező gyermekek létszáma	64		
Félnapos óvodás	1		
Veszélyeztetett gy létszáma	6		
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	26		
Halmazottan hátrányos helyzetű gy:	7		

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
Plavec Beáta	-	10
Gaska Lajos Lászlóné	-	24
Török Anita		32
Szilasi Zsanett		32
Szöllősi-Paluska Anna	1	26
Tarnóczyi Nóra	1	26
Fejős Renáta		Tartósan távol

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai						
A csoport fantázia megnevezése)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens	Neveléss el- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
Hétszínvirág	21	heterogén	Török Anita Tarnóczyi Nóra	Guba Viktória	32+2 26+6+2	Kotáné Sorbán Ildikó
Margaréta	21	vegyes életkorú	Gaska Lajos Lászlóné	Márkus Enikő	32+2	Domahidi Gina
Szivárvány	22	vegyes életkorú	Szilasi Zsanett Szöllősi-Paluska Anna		32+2 26+6+2	Máté Gyuláné

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Nevelés sel- oktatás sal lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Plavec Beáta	10	09:00-17:00	09:00-17:00 Szivárvány 12:00-17:00	12:00-17:00	09:00-17:00 Szivárvány 12:00-17:00	12:00-17:00
Gaska Lajos Lászlóné	32+2	07:00-13:00 10:30-12:00	07:00-13:00 10:30-12:00 Tm. 12:30-13:30	07:00-13:00 10:30-12:00	07:00-13:00 10:30-12:00 Tm. 12:30-13:30	07:00-16:00 10:00-12:00
Török Anita	32+2	07:30-13:30	07:30-13:30	07:30-15:30	07:30-13:30	07:30-13:30

Tarnóczki Nóra	26+6+2	11:00-16:30	11:00-16:30	08:30-16:30	11:00-16:30	09:00-16:30
Szöllősi-Paluska Anna	26+6+2	11:00-16:30	08:00-16:30	11:00-16:30	09:00-16:30	11:00-16:30
Szilasi Zsanett Ildikó	32+2	07:30-13:30	07:30-15:30	07:30-13:30	07:30-13:30	07:30-13:30
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK						
Kotáné Sorbán Ildikó	40	07:30-16:30	08:30-16:30	11:00-17:00	07:30-16:30	09:00-17:00
Máté Gyuláné	40	07:30-16:30	11:00-17:00	08:00-16:00	07:30-15:30	07:30-16:30
Guba Viktória	40	09:00-17:00	07:30-15:30	07:30-15:30	09:00-17:00	07:30-15:30
Márkus Enikő	40	07:30-15:30	08:00-16:00	08:00-16:00	07:30-15:30	08:30-16:30
Domahidi Gina	40	09:00-17:00	07:30-15:30	07:30-16:30	10:00-17:00	07:30-15:30

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelés

Székhely	CSOPORTSZOBÁK UDVAR	Fertőtlenítő nagytakarítás Játékok karbantartása
Székhely	CSOPORTSZOBA, MOSDÓ	le mosás - fertőtlenítés
Székhely	MELEGÍTŐ KONYHA	fertőtlenítés
Székhely	JÁTEKOK	fertőtlenítő mosás, Fejlesztő játékok pótlása,

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal:

- SZMSZ
- HÁZIREND
- PEDAGÓGIAI PROGRAM

Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Plavec Beáta	Gaska Lajos Lászlóné

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Gaska Lajos Lászlóné	Óvodavezető
2	Óvodapedagógus (1)	Óvodavezető helyettes
5	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
6	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
2022.09.01-2023.08.31.	1	-	2	4	1

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés:

A munkatervben megfogalmazott intézményi célok összhangban vannak az intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022.	08.	31.	Éves Munkaterv	Óvodavezetői munkaterv elfogadása	nevelőtestület	óvoda vezető

A nevelési év folyamán az intézményi döntés folyamatos, az aktualitásoknak megfelelően. /jogszály változás stb./

1.3.3. Intézményi innováció

Törekszünk az intézményi innovációra, keresve, és kihasználva az aktuális lehetőségeket. A pedagógusaink a nevelési év folyamán szakmaiságuk megújítását továbbképzéseken, szakmai napokon, hospitálási napokon való részvétellel valósítják meg.

1.3.4. Továbbképzés

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott, 7 évenkénti továbbképzési ciklust óvodapedagógusaink folyamatosan teljesítik. Keressük a lehetőségeket a képzésekre.

Pedagógus továbbképzés:

Továbbképzési program/ beiskolázási terv szerint

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket

Olyan továbbképzési formákban, mely az intézmény profilját tovább gazdagítja, ugyanakkor nincs részvételi díja, ezért pályázati támogatást keresünk

Plavecsek Beáta: Csecsemő és Kisgyermeknevelő szak,
Márkus Enikő: 3 év Óvodapedagógus

1.3.5. Intézményi hagyományok

Tervezett idő	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022.09.30	A magyar népmese napja	Projekt Nap Bábelőadás	óvodapedagógusok	Margaréta csoport.
2022.10.04	Az állatok világnapja	projekt nap	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport
2022.10. 03-07.	„Kirakodó vásár”		óvodapedagógusok	Guba Viktória
2022.10.14.	Bocskai csata	megemlékezés	óvodapedagógusok	Margaréta csoport
2022. 10. 21.	Óvodai bál			Óvodavezető
2022.10.28	„Szüreti piknik”	Projekt nap	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2022.11.11.	Márton nap	Projekt hét Szülős nap	óvodapedagógusok	Csoportvezetők
2022.11.28.-tól	Adventi készülődés	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos Óvónők
2022.12.06	Itt kopog, ott kopog...	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők Óvodavezető
2022. 12. 19.	Bábelőadás		Ákom-bákom	Óvodavezető
2022.12.22.	„Karácsony készül emberek !...” Ünnep a csoportokban	Kézműves foglalkozás, szülőkkel együtt.	óvodapedagógusok	Csoportvezetők

2023.02.17.	„Itt a farsang áll a bál ...”	hagyományos ünnep, szülős projekt nap	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2023. 02. 24	Kiszebáb égetés			
2023.03.14.	„Szép a huszár” Nemzeti Ünnepe	Megemlékezés	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2023.03.22.	Víz Világnapja		óvodapedagógusok	Hétszínvirág csoport
2023. 04. 05.	Tojásfa állítás		óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2023.04.21.	A föld napja	Projekt Hét	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport
2023. 04. 24-28.	A környezet megóvása témahét	Projekt Hét	óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2023.05.05.	„Édesanyám szeret engem...” (Anyák-napi kösz.)	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2023.05.10.	„Mennyi fényes szép madár....” Madarak Fák Napja	Projekt hét	óvodapedagógusok	Hétszínvirág csoport
2023.05.22-26.	Kihívások hete „Gyermek Nap”		óvodapedagógusok	Óvoda vezető
2023.06.09.	Évzáró- Ballagó	hagyományos rendezvény	óvodapedagógusok	Margaréta csoport

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösség működése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	08.	31.	Javaslat az éves munkatervi feladatokra; ezek pontosítása, módosítása majd elfogadása Feladatvállalások eldöntése	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvoda vezető
		folyamatos	Események előtt koordinációs megbeszélés	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	tehetségfejlesztő
2022	08	31	Munkaközösségi foglalkozás Csoportnapló dokumentálásának megbeszélése	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvodavezető

			Fejlesztése terv tartalmi elemei			
2023	06	12.	Munkaterv megvalósulásának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése	megbeszél és, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvodavezető

2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	08	31	Tanévnyitó értekezlet	óvodai munkaterv bemutatása	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
2023	01	20	Féléves nevelési értekezlet	Féléves szakmai beszámolók csoportonként. Szakmai munkaközösség beszámolója Gyermekevédelmi felelős beszámolója Következő félév feladatai	nevelőtestület tagjai	óvodavezető

2.3. Információadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Minden második héten, aktualitások megbeszélése.
2	NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Negyedévente 1 alkalommal aktualitások megbeszélése, belső ellenőrzési lapok aláírása, értékelés.
3	RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, KÜLÖNLEGES PROJEKT NAPOK, HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEKET MEGELŐZŐEN A FELADATOK-, SZERVEZÉSI FELADATOK KONKRETIZÁLÁSA	aktualitás függvényében

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

3.1. Szülők

A szülőket a gyermek fejlődéséről az óvodapedagógusok tájékoztatják negyedévente, amelyet a családi beszélgetések lapon aláírásukkal rögzítenek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	10	07	Szülői értekezlet	Szülői választmány megválasztása	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2022	10	23	Szülői Munkaközösség megbeszélése	SZMK munkaterv elfogadása első félév feladatainak megbeszélése	SZMK tagok	óvodavezető
2022	12	22	Karácsony	Ünneplés	szülők	óvodapedagógusok
2023	01	26	Szülői értekezlet /féléves/	Iskolára való alkalmasság feltételei: tankötelezettség szülő-gyermek kapcsolat, iskolai életre való felkészítés, személyiség lapok, aktualitások	Szülői értekezlet	óvodavezető
2023	02	07	Szülői Munkaközösség megbeszélése	Első félév elemzése, második félévi feladatok megbeszélése	SZMK tagok	óvodavezető
2023	03	07-8-9.	Nyílt Napok	Szülők látogatása a csoportban		óvodavezető
2023	05	05	Anyák napja	Anyák köszöntése	szülők	óvodapedagógusok
2023	08	21	Szülői értekezlet	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatása	Szülők	óvodavezető

3.2. Iskola

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	11	14	Látogatás az első osztályba	Az óvodapedagógusok meglátogatják a volt óvodásokat	óvodapedagógusok	óvodavezető
2023	03	09-13	Nyílt Nap az óvodában	A leendő első tanítónők hospitálása	óv. ped tanítónők	óvodavezető
2023	05	08	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	Ismerkedés az iskolával	óv,ped	óvodavezető

Az iskola és az óvoda hagyományos ünnepein kölcsönösen részt veszünk

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő	hó	nap				
2022.	09	07	Kapcsolatfelvétel			óvodavezető
2022.	09	14	logopédiai vizsgálat	szűrés	3, 5 évesek	óvodavezető
			Folyamatos kapcsolattartás			óvodavezető
2023	01	18	iskolakészültségi vizsgálat	vizsgálat kérése, dokumentálás		óvodavezető

3.4. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
folyamatos			Gyermejkölési Szolgálatral való folyamatos kapcsolattartás	Eseti megbeszélések	gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
folyamatos			Védőnő	Havonta tisztasági vizsgálat Hallás vizsgálat	gyerekek	óvodavezető
2022-2023			Fogorvos	Fogorvosi szűrővizsgálat	gyerekek	óvodavezető
		eseti	Idősek klubja egyház	Megemlékezések	gyerekek pedagógusok	óvodavezető
		eseti	Ifjúsági klub	Könyvtárlátogatás		óvodavezető
folyamatos			egyházak: katolikus és református lelkészek	hittan oktatás	gyerekek	óvodavezető

3.5. Fenntartó

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022-2023 nevelési év		foly	Kapcsolattartás folyamatos	Aktuális feladatok elvégzése		óvodavezető

3.6. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő				
alkalomszerű	Gyermekek szereplése különböző települési szintű rendezvényeken.	Hagyományörző ünnepek, Advent, családi nap	pedagógusok gyerekek int. dolgozói	óvodavezető

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	08	30	Szülői konzultáció	Anamnézis felvétele	Felvett gyermekek	a felvett gyerekek óvodapedagógusai
2022	11	30	Dokumentálás	A befogadás tapasztalatainak rögzítése	Felvett gyermekek	a felvett gyerekek óvodapedagógusai
2023	01	27	Szülők tájékoztatása 1.	Első félév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2023	05	26	Szülők tájékoztatása 2	Második félév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban kerül rögzítésre minden olyan adat, amely a gyermek megismerését mutatja. Ennek kitöltése folyamatos a nevelési év folyamán. Az egyéni fejlesztési lapokon pedig lebontva kerülnek meghatározásra a képességek, készségek, hozzárendelve a játékokat és módszereket.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2023	01	27	Szülők tájékoztatása 1.	I.FÉL ÉV értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2022	05	30	Szülők tájékoztatása 1.	II.FÉL ÉV értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.3 Tehetséggondozás

Ura indítjuk a tehetségműhelyi foglalkozásokat:

- Színes világ-logikai műhely
- Tündérvilág-mese, dramatikus játék
- Mocorgó-mozgásfejlesztés

Keressük a nyelvoktatás bevezetésének lehetőségeit.

4.1.4 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

- A szülők felvilágosítása a lehetséges kedvezményekről a szociális hátrányok mérséklésére szolgáló támogatási lehetőségekről az egész év folyamán,
- A programok megvalósulnak, és a programok köre bővíthető, amennyiben erre pályázati fedezetet találunk.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	09.	14-foly.	Projekt napok	Szülők bevonása intézményi programjainkba	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok
2022	10	07	Szülőértekezlet	Szülők számára nevelési tanácsok.	szülők	óvodapedagógusok
2022	09	30	Bábelőadás	Műsor	gyerekek	óvodavezető
2023	06	12	gyerekek év végi kirándulása	Kulturális rendezvényen való részvétel.	gyerekek	óvodavezető

4.1.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az online napló vezetésének köszönhetően a gyermekek fejlődésének nyomon követése negyedévente zárul, a program a nevelők közreműködésével megadott adatok, képességi szint alapján elkészíti a képesség felmérést és a fejlesztésre szorult területeket kiértékeli.

4.1.6 Egészséges életmódra nevelés

- Kihasználva az egészséges életmód színtereit gyakran szervezünk élményszerző sétákat, kirándulásokat a természetbe.
- A mindennapos mozgást az időjárás függvényében a szabadlevegőn tartjuk

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	09		fizikai állapotát mérővizsgálatok	Tisztasági vizsgálat, fizikai állapot.	gyerekek	védőnő
2022	09	30		Súly és magasság mérés	gyerekek	óv.ped
2022	11	30	Fogászati szűrővizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	fogorvos

2022	11		projekt-hét	Egészség hét	gyerekek	óv.ped
2023	04	25	Hallás vizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	védőnő

4.1.7 Környezettudatos életmódra nevelés

- Környezettudatos magatartás megalapozása, környezetvédelem.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel – pontosabban az ott lévő értékekkel – való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet-, és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	10	04	Rk. projektnap	Állatok Világnap.	gyerekek	Hétszínvirág csoport
2023	03	22	Rk. projektnap	Víz világnapja	gyerekek	Margaréta csoport
2023	04	21	Rk. projektnap	Föld Napja	gyerekek	Szivárvány csoport
2023	05	10	Rk. projektnap	Madarak, fák n.	gyerekek	Óvodai

4.2 Közösségfejlesztés

4.2.1 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

- Nagyon fontos feladatunk, tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására. A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a tevékenységre támaszkodva, a teljes nevelési folyamatot átfogja

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022 2023		folyamatos	Közösség alakítás	Az egész óvodai életet átfogó események, tevékenységek közös programok	gyerekek szülők külső kapcsolati rendszer	óvodapedagógusok

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

5.1 Tervezés

- A projekt tervek témái mindhárom csoportban azonosak, feldolgozásuk mikéntjéről az óvodapedagógus dönt.

--	--	--	--	--

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	09	30	Éves tervek	Gyermekek korcsoportonkénti éves tervének elkészítése.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			Hetes, kéthetes projekt tervek	Projekt felbontásban az aktualitások tervezése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			napi tervek	A heti témák és feladatok azokra tervezett cél és feladatrendszer	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			Nevelési tervek	Fél évente az adott gyermekcsoportra	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

5.2 Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására - Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése segítse az intézmény
- szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentősen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket, mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése:

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelőségi ellenőrzés	értékelés	

A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok			helyettes	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01- 15-ig.		óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodavezető	folyamatos	helyettes óvodavezető	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	10. 01.	óvodavezető	óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető		
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.18.	óvodavezető		
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető		
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	10.31.	szakmai munkaközösség	óvoda vezető	
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	vezető helyettes	A Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	vezető helyettes	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	

Tisztasági szemle	dajkák	Minden hó első hétfő	vezető helyettes	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	helyettes	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.		óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		óvodavezető	
önértékelés dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvodavezető vezető helyettes	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden projektet követően		óvodavezető-	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munka-közösség
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés -	óvodapedagógusok	Látogatási és önértékelési ütemterv szerint	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munka- közösség vezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettes		
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		Részt vesz: Gyermekevédelmi felelős
Szakmai Munkaközösség tevékenysége	munkacsoport vezető	Fél évente	óvodavezető	óvodavezető- szakértő	
Szolgáltatások					
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés	Szöbeli értékelés vezetői értekezleteken:	óvodavezető	óvodavezető	

A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
7. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása-, dajka, pedagógiai asszisztens, pedagógusok- szűrópróba
9. Szakmai munkaközösség működése-szűrópróba (munkaterv ellenőrzése)
10. Szakmai munka ellenőrzése

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
Hétszínvirág	11. 03.	10. 11.	1,2,10 1,2,10,	T A	óvoda vez/ becs tag
Margaréta	10. 03	18 07.	1,2,10 1,2,10,	G Lné	óvoda vez/ becs tag
Szivárvány	11 03	23 28	1,2,10 1,2,10,	B J	óvoda vez/ becs tag
dajka	havonta		8	MGyné, KSI, NA	becs tag
Ped.asszisztens	havonta		5,8,	GV ME SZ-P A	óvodavezető/ becs tag

5.3 Értékelés, intézményi önértékelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket.

Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

A pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárások kidolgozásra kerültek. Az intézményi önértékelés elkészítése folyamatban van

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport BECS

6. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE

- 6.1.1. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- 6.1.2. A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- 6.1.3. A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- 6.1.4. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
év	hó	nap			
Folyamatos			Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett, HHH, és HH gyerekek óvodába kerülésének elősegítése. –Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal közzeti védőnővel, szülőkkel, Jegyzővel/	óvodavezető
2022.09.15.			Gyermekvédelmi feladat	Információszerzés a beírt gyerekekről a Gyermejkölési Szolgáltnál.	óvodavezető
2022.09.20.			Gyermekvédelmi feladat	A beiratkozott, de szept. 10-ig nem jelentkezett 3. életévet betöltött gyerekeknél családlátogatás, tájékoztató a hiányzás okáról.	óvodavezető óv.ped. +
2022.10.01.			Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett és HHH, HH gyerekek nyilvántartásba vétele.	óvodapedagógusok
- Havonta 1 X. - Szükség esetén azonnal			Gyermekvédelmi feladat	Kapcsolattartás, esetsmegbeszélés a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal.	óvodavezető
Azonnal			Gyermekvédelmi feladat	A gyermek bántalmazására utaló jelek fokozott figyelése, jelzése a gyermekvédelmi felelősnek -	Óvodapedagógusok

		óvodavezetőnek - Gyermekjóléti Szolgálatnak	
folyamatosan	Gyermekvédelmi feladat	Az. 3. Életévüket betöltött gyerekek hiányzásának nyomon követése, szükség esetén jelzés az óvodavezetőjének	Óvodapedagógusok
Eseti	Gyermekvédelmi feladat	Szülőkkel való kapcsolattartás családlátogatás, szülői értekezlet, Nyílt nap, stb	óvodapedagógusok
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	A törvény által előírt hiányzás elérésekor felszólító levél a szülő felé, jelzés a jegyző felé	Óvodavezető
Beiratkozáskor és szülői értekezleten	Gyermekvédelmi feladat	A szülők tájékoztatása a kedvezményes lehetőségekről és a Családsegítő Szolgálatnál működő szakemberek hivatalos fogadó óráiról	Óvodapedagógusok
Folyamatos Június 30.	Gyermekvédelmi feladat	Jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése, dokumentálása.	óvodapedagógusok
Ha aktuális.	Gyermekvédelmi feladat	Az SNI gyermekek vizsgálatának elindítás, szakértői véleményezés	óvodapedagógusok óvodaszakértői bizottság
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A nyilvántartásba vett HHH és HH, veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérése, szükség szerint szakemberhez irányítása	Óvodapedagógusok
Meghívó szerint	Gyermekvédelmi feladat	A Családsegítő Szolgálat által szerzett rendezvényeken való részvétel.	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	Az óvoda képviselőjében részvétel a védelemben vett gyerekek felülvizsgálatának tárgyalásán	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus
folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint részvétel a pályázaton	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus

7. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

7.1.1. A gyermekeket érhető baleseti veszélyforrásokra az óvodapedagógusok folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét.

7.1.2. Az udvari játszóeszközök karbantartása folyamatos

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	09	01	Játékos beszélgetés	Balesetveszély megelőzés	gyermekek	óvodapedagógus
2022	10	11	Tűzriadó	Tűzriadó terv gyakorlás	Dolgozók gyermekek	Rácz Zsolt

8. A TERVEZETT ÓVODAI BEZÁRÁS IDŐPONTJA, - NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE

8.1.1. Az udvar éves karbantartási munkálatai.

8.1.2. Tisztasági meszelések, játékok fertőtlenítése.

Nevelés nélküli napok	2022. december 23.		Péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2022. január 28.	Nevelési értekezlet	
	2022. június 10.	Nevelési évet záró értekezlet	
	2022. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása	2022. augusztus 01.-31. között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására.
Téli ügyelet	2022 december 27-31 között	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

9. FELADATELLÁTÁSI TERV, AZ ÓVODAI ÉLET EGYÉB FELADATAIRA

SZEPTEMBER
Pedagógiai-tanügyigazgatási feladatok

- Csoportnaplók, mulasztási naplók kitöltése, ellenőrzése - Új gyermekek fogadása, a szülők segítése - Éves munkatervek elkészítése csoportonként - Év eleji Nevelési Értekezlet: augusztus 31. - Szülői Értekezletek lebonyolítása - Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok beszerzése a szülőktől - Nyilatkozatok kitöltése az ingyenes étkezéshez - Napirend, heti rend, csoport névsor elhelyezése a csoportok mellett <i>Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető</i> - Az önértékelési csoport dokumentum ellenőrző munkája <i>Felelős: önértékelési csoport</i>
Gazdálkodási feladatok
- Névsorok, táblázatok elkészítése, frissítése - GYVT határozatok határidejének nyilvántartása - A csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése
Munkáltatói feladatok
- A nevelési év munkarendjének összeállítása - Az éves munkaterv elkészítése - Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése (munkaköri leírások, szerződések) - A dolgozók személyi anyagának áttekintése, rendezése - A KIR személyi (gyermek, felnőtt) aktualizálása, új gyermekek, dolgozók rendszerbe rögzítése <i>Felelős: óvodavezető</i>

OKTÓBER
Tanügy igazgatási feladatok
- Csoportnaplók ellenőrzése: éves tervek, 3 havi nevelési terv, tematikus tervek - Felvételi, mulasztási napló: pontos adatrögzítés - Difer mérések megkezdése nagycsoportosoknál - Alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzése - Vizsgálati kérelmek elküldése a pedagógiai Szakszolgálathoz <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i> - Önértékelési munka folytatása intézkedési terv kidolgozása <i>Felelős: önértékelési csoport</i>
Gazdálkodási feladatok
- A 2022-es normatíva igénylések módosítása - Felmérések elvégzése az iskolai őszi szünet idejére <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>
Munkáltatói feladatok
- Közzétételi lista nyilvánossá tétele a fenntartók honlapján és az intézményben - A KIR STAT adatszolgáltatásának elkészítése, határidő: október 15. - Az éves szabadságok áttekintése, a fennmaradó szabadságok beosztása <i>Felelős: óvodavezető,</i>

NOVEMBER
Tanügy igazgatási feladatok

- A Difer mérések eredményeire épülő fejlesztések kidolgozás - A vezetői, pedagógiai ellenőrzések elkezdése - Óvodapedagógusok látogatása az iskolák 1. osztályaiban <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i> - Önértékelési munka folytatása <i>Felelős: önértékelési csoport</i>
Gazdálkodási feladatok
- A 2022/2023-évi normatíva igénylések elkészítése az októberi statisztika alapján - 2023. év bér-és dologi költségvetések előkészítése
Munkáltatói feladatok
- A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése
DECEMBER
Tanügy igazgatási feladatok
- Féléves értékelések elkészítése - Mikulás és Adventi ünnepek lebonyolítása - Óvodai dokumentumok ellenőrzése <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>
Gazdálkodási feladatok:
- A soros előrelépések előkészítése - Gazdasági év lezárás
Munkáltatói feladatok
- Az éves szabadságok véglegesítése, lezárása - Az iktatókönyv lezárása irattárrendezés selejtezhető dokumentumok - Szülők tájékoztatása az év végi zárásról <i>Felelős: óvodavezető</i>

JANUÁR
Tanügy igazgatási feladatok
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldés - Nagycsoportos gyermekek szüleivel beszélgetések kezdeményezése az iskola megkezdéséről, vagy elhalasztásáról - Szülői értekezletek lebonyolítása - A csoportnaplók ellenőrzése <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>
Gazdálkodási feladatok
- Bér és dologi költségvetés tervezése - Soros előrelépésekkel járó átszorítások elkészítése - Elszámolás a 2022. évi normatívával - Az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése
Munkáltatói feladatok
- Előterjesztés készítése a fenntartónak a költségvetés magyarázata - Szabályzatok áttekintése az esetleges törvényi változások alapján módosításuk - Az éves szabadságok kiszámítása, tervezése <i>Felelős: óvodavezető</i>

FEBRUÁR

Tanügy igazgatási feladatok

- Farsangi rendezvények lebonyolítása
Felelős: óvodapedagógusok
- Nevelői értekezlet, szakmai nap (február)
Felelős: óvodavezető

MÁRCIUS

Tanügy igazgatási feladatok

- A nyári karbantartási szünetek kitűzése, fenntartóval egyeztetés
- Óvodai szakvélemények kiadása a nagycsoportos gyermekek szüleinek
Felelős: óvodavezető
- Dokumentumok ellenőrzése
Felelős: óvodapedagógusok
- Tájékoztatás az iskolai és óvodai beiratkozásokról: faliújságok, falusi hirdetőtáblák,
Felelős: óvodavezető

Gazdálkodási feladatok

- A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, a felhasználás
ütemezésének tervezése

Munkáltatói feladatok

- MÁV igazolványok érvényesítése
Felelős: óvodavezető

ÁPRILIS

Tanügy igazgatási feladatok

- Óvodai beiratások lebonyolítása
Felelős: óvodavezető, kapcsolattartók
- Difer mérések elkezdése
Felelős: óvodapedagógusok

MAJUS

Tanügy igazgatási feladatok

- Difer mérések befejezése, értékelése
Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok
- Az igények felmérése a nyári óvodai ellátásról
Felelős: óvodavezető
- Anyák napi köszöntők, évzáró műsorok lebonyolítása
Felelős: óvodapedagógusok

Munkáltatói feladatok

- A nyári szabadságolási terv elkészítése
- A nyári karbantartási munkák feltérképezése, jelzés a fenntartó felé
Felelős: óvodavezető, kapcsolattartók
- A bérfelhasználás ellenőrzése, a bérmaradvány felhasználása
Felelős: óvodavezető

JÚNIUS

Tanügy igazgatási feladatok

- A gyermekek fejlődési lapjának ellenőrzése, lezárása, ismertetése és aláíratása a szülőkkel
- Év végi írásos beszámolók elkészítése csoportonként
Felelős: óvodapedagógusok
- Tanévzáró értekezlet lebonyolítása
- Határozatok kiküldése szülőknek a beíratott gyermekekről
- Nyári napirend, munkarend megszervezése
- Az őszi csoportszervezések tervezetének elkészítése
Felelős: óvodavezetés

Munkáltatói feladatok

- A szabadságok kiadása
- A karbantartási munkák megrendelése, elvégztetése folyamatosan

JÚLIUS

Gazdálkodási feladatok

- A féléves költségvetés, felhasználásának áttekintése, szükség szerinti módosítása
- A 2021. év második negyedéves normatíva igénylésének módosítása
- A nyári nagytakarítás, karbantartás elvégzése

AUGUSZTUS

Tanügy igazgatási feladatok

- Év végi értékelés elkészítése a csoportnaplókban
Felelős: óvodapedagógusok
- A csoportnaplók lezárása, ellenőrzése, az újak kiosztása
- A felvételi-előjegyzési naplók lezárása az újak kiosztása
- A felvételi naplók lezárása, az újak kiosztása
Felelős: óvodavezető
- A szeptemberi munkarendek tervezése
- A házirend aktualizálása
- Tanév előkészítő alkalmazotti értekezlet
Felelős: óvodavezető

Gazdálkodási feladatok

- Eszközbeszerzés
- Elszámolások

Munkáltatói feladatok

- Az iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből
Felelős: óvodavezető
- Nyári nagytakarítási munkálatok elvégzése

10. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

sorsz	Jogszáály
1.	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2.	2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15.	Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
16.	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17.	Fenntartói határozatok, rendeletek

Álmosd, 2022. 08. 31.

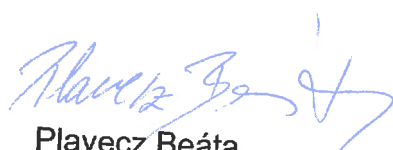


 Playecz Beáta

 mb. intézményvezető

11.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nevelőtestületünk 100%-os arányban, a 2022. augusztus 31-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadta, a szülők megismerték és véleményezték.


Plavec Beáta
mb.intézményvezető

képvisелеte

Álmosd, 2022. augusztus.31.


szülői szervezet vezetője



Gaska Lajos Lászlóné
nevelőtestület

A Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsőde irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023. nevelési év munkatervét

Álmosd, 2022. 08. 31.

fenntartó

PH

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény {a továbbiakban: Gyvt.} 146.-151.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet {a továbbiakban: Kormányrendelet} térítési díjra vonatkozó 2012. évtől alkalmazandó rendelkezései meghatározzák a bölcsődei intézményi térítési díj megállapításának szabályait .

A térítési díjra vonatkozó szabályozás a fenntartóra bízta annak eldöntését, hogy él-e a jogszabály adta lehetőséggel és bevezeti-e a gondozásért kérhető térítési díjat, tehát minden önkormányzat és más fenntartó maga dönthet ebben a kérdésben.

A fenntartó feladata az intézményi térítési díj meghatározása.

A térítési díjat külön kell meghatározni a gondozásra és külön az étkeztetésre vonatkozóan.

Ha a fenntartó nem kíván térítési díjat szedni a gondozásért, akkor az intézményi térítési díjat nullában kell meghatározni a gondozás esetében. Önkormányzat esetén a rendeletében kimondja, hogy ez az összeg nulla.

Fontos, hogy ezt írásban dokumentálni kell (Kormányrendelet 9.§ (2) bek.).

Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni (Kormányrendelet 9. § (1) bek.).

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja — Gyvt. 151.§ (3) bekezdés értelmében - az élelmezés nyersanyagköltségének az egy ellátottra jutó napi összege.

Figyelembe véve az ellátások térítési díját megfizetők teherbíró képességét, lehetőség van arra, hogy a fenntartó, az intézményi térítési díjat gondozás esetén a jogszabály szerint számított és dokumentált összegnél alacsonyabb összegben, vagy nullában határozza meg.

Bölcsőde esetében

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a három- vagy többgyermekes családok gyermekei,
- a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermekek,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél, vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermekek,
- a védelembe vett gyermekek.

ellátását térítés mentesen kell biztosítani. Esetükben személyi térítési díj csak az étkezésért kérhető.

A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának számítási módja: az élelmezési teljes éves költségéből levonjuk az intézményi térítési díjak alapján elvárt éves bevételt, valamint a bértámogatást. A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz, a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. Mindezek alapján nem eredményez profitot a térítési díj bevezetése sem a gyermekétkeztetés, sem a gondozás esetén.

Tekintettel a fentiekre, valamint a szülők teherbíró képességére, és arra, hogy a bölcsőde önkormányzati támogatásával segítjük a kisgyermekes családok helyben maradását, és lehetőséget adjunk a GYED és GYES melletti munkavégzésre, valamint arra tényre, hogy a családok egy része alkalmi munkavállalással kényszerül kiegészíteni jövedelmét, a gondozás intézményi térítési díját 0 Ft/nap összegben javaslom meghatározni.

Álmosd, 2022. november 14.


Plavec Beata
mb. intézményvezető



Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Chernel József Önkormányzati Óvoda és Mini Bölcsődében a bölcsődei gondozás esetén a térítési díjat forint/ nap összegben határozza meg.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a beíratás során a szülőket tájékoztassa a döntésről.

Felelős: Plavec Beata mb. intézményvezető
Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.) 25. § (1) bekezdése felhatalmazást ad a Képviselő-testületnek arra, hogy a költségvetési év január 1. napjától az éves költségvetési rendelet hatályba lépéséig a helyi önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedése és a kiadások teljesítése érdekében rendeletet alkosson a gazdálkodás átmeneti szabályairól.

Az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet hatálya alatt, annak alapján megvalósult teljesítések beépülnek az éves költségvetési rendeletbe, biztosítva ezzel annak teljes körűségét. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet 2023. január 1-jével lép hatályba, és rendelkezései a 2023. évi költségvetésről szóló rendelet hatályba lépéséig alkalmazhatóak, ezt követően a rendelet hatályát veszti.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A támogatási döntések meghozatalára a költségvetésre való hatásuk figyelembe vételével kerülhet sor.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent az eddigieknél.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotás kötelező, elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedést vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslatához csatolt rendelet-tervezetet tárgyalja meg és fogadja el.

Álmosd, 2022. november 7.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a 2023. évi költségvetés átmeneti gazdálkodásának szabályairól

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Álmosd Község Önkormányzata és intézményei költségvetési gazdálkodására.

2. §

(1) Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy 2023. január 1-jétől a 2023. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig az önkormányzat a 2022. évi gazdálkodásának folyamatosságát Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló, módosított 2/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosított előirányzatainak szintjén biztosítsa.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában a Magyarország 2023. évi költségvetésének, a hatályos jogszabályoknak és önkormányzati rendeleteknek megfelelően a szükséges intézkedést tegye meg.

(3) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítése területén új forrás megállapítására, a 2022. évben tervezett kiadási jogcímen túli kötelezettség vállalásra, új feladata indítására a (1) illetve (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás terjed ki.

(4) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodási tevékenység a 2023. évi költségvetés részét képezi, beépül a 2023. évi költségvetésbe.

3. §

E rendelet 2023. január 1-én lép hatályba. Rendelkezései az Álmosd Község Önkormányzata 2023. évi költségvetését megállapító rendelet hatályba lépéséig alkalmazhatók, utána e rendelet hatályát veszti.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Tóth Sándor
polgármester

Előterjesztés
a helyi adókról szóló 4/2022. (II.28.)
önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókat a 4/2022. (II.28.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) szabályozta, amely 2022. március 1. napjától hatályos.

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2020. (IX.11.) önkormányzati rendeletében döntött a kommunális adó mértékének emeléséről. A rendeletet magasabb szintű jogszabály rendelkezése miatt hatályon kívül kellett helyezni, így továbbra is 4000.- forint/ év maradt a kommunális adó mértéke. Jelen rendelet 6000.- forint/ év mértékre tartalmaz javaslatot, mivel több, mint 9 éve nem történt emelés (már a 17/2013. (XII.5.) számú önkormányzati rendeletben is 4000.- forint/ év volt az adómérték).

A törvényi szabályozás szerint nyugtával maximum 5000.- forintos összegig vehet el az ügyintéző kommunális adó befizetést. Amennyiben félévre történik a kifizetés, úgy belefér, amennyiben viszont évre, úgy nem. Mivel ezt nem lehet előre tudni, hogy az ügyfél mennyit akar fizetni, ezért, ha az értesítővel nem küldünk ki csekket, úgy aki éves összeget fizet, hiába jön majd be a hivatalba, mert egy csekkel át lesz küldve a postára. Valamint mivel így már muszáj csekket is rendelni és az ügyfelek kb. fele azzal is fog fizetni, így nem indokolt hatályban tartani a Rendelet 4.§-ában szabályozott nyugtás fizetési rendszert. Ezzel várhatóan csökkenni fog valamelyest a hivatal ügyfélforgalma.

A Htv. 42/B. § szerint az önkormányzati adórendelet, illetve annak módosítása hatályba lépését megelőző hónap 5. napjáig kell adatot szolgáltatni a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) területileg illetékes szervének. Tehát a 2023. január 1-jén hatályba lépő rendeletmódosítás szabályairól a MÁK-ot legkésőbb 2022. december 5. napjáig kell tájékoztatni, s eddig az időpontig kell kihirdetni a rendeletet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, melynek eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. A Jat. 17. § (2) bekezdése során vizsgálni kell:

- a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását (társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait; környezeti és egészségi következményeit; adminisztratív terheket befolyásoló hatásait),
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fenti rendelkezések alapján az előzetes hatásvizsgálat tekintetében az alábbi tájékoztatást adom:

A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet módosításával a kommunális adó mértéke növekszik. Az iparüzési adó mértéke nem változik.

b) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet módosításának nincsenek környezeti és egészségi következményei.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A módosítás az adminisztratív terheket kis mértékben csökkenti.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az adórendelet módosításának szükségessége, hogy annak szabályozása megfeleljen a hatályos törvényi előírásoknak. Ennek elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az adórendelet módosításában foglaltak végrehajtásához szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak, annak alkalmazása személyi, szervezeti, tárgyi többletterhet nem jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2022. november 7.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló
4/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Álmosd Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ A magánszemélyek kommunális adójának mértéke a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 24. §-ában meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 6 000 forint/év.”

2.§ Hatályát veszti a Rendelet 4.§-a.

3.§ E rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Tóth Sándor
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. október 19-én fogadta el a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló határozatot.

A térítési díjat rendeletben kell szabályozni, ezért szükséges a rendelet megalkotása.

A rendelet-tervezet elkészült, a jelen előterjesztés mellékletét képezi. A díjak ugyanazok, amik október 19-én el lettek fogadva, valamint a rendelet tartalmazza a javaslatot a bölcsődei étkeztetésre vonatkozóan is. A jogszabálynak megfelelően, ÁFA nélkül, kerekítve kerültek meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Jogszabály által előírt helyi rendelet megalkotásával igénybevétel esetén a gyermekétkeztetés térítési díja a megalkotott rendelet alapján kerül megállapításra.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

Nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése. A jogalkotás elmaradása esetén várható a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi jelzése.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Álmosd, 2022. november 7.

Tóth Sándor
polgármester

