Előterjesztés

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozatok módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló, az álmosdi 31/2021. (II. 4.), illetve az újlétai 31/2021. (II. 4.) önkormányzati határozat módosítására a működéshez szükséges előirányzatok megteremtése érdekében a költségvetési határozat módosítására a következők szerint teszek javaslatot:

	Bevételi előirányzat változása (Ft)	Kiadási előirányzat változása (Ft)
I. Újlétai Kirendeltség		
Előirányzat átcsoportosítás		
1. Anyakönyvi kivonatra és kiküldetésre előirányzat biztosítása jutalomkeretből		
Dologi kiadás		44 167
Személyi juttatások		-44 167
II. Álmosdi Kirendeltség		
Előirányzat átcsoportosítás		
1. Előirányzat átcsoportosítás céljuttatásról szochóra - hivatal		
Személyi juttatások		-374 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		374 000
2. Előirányzat átcsoportosítás személyi jellegű kiadásra, beruházásra áfa kiadásból - hivatal		
Személyi juttatások		27 126
Beruházás		280 670
Dologi kiadás		-307 796
Előirányzat módosítás		
3. Előirányzatok év végi rendezése - hivatal		

Személyi juttatások		344 643
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		989 827
Dologi kiadások		1 284 205
Beruházás		-178 397
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	367 482	
Központi, irányítószervi támogatás	2 072 796	
4. Előirányzatok év végi rendezése - konyha		
Személyi juttatás		-609 956
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó		-11 617
Dologi kiadások		6 595 000
Központi, irányítószervi támogatás	5 973 427	
5. Előirányzatok év végi rendezése - konyha		
Dologi kiadások		445 320
Beruházás		249 781
Központi, irányítószervi támogatás	695 101	
6. Előirányzatok év végi rendezése - hivatal		
Dologi kiadás		323 000
Központi, irányítószervi támogatás	323 000	
Előirányzat módosítás összesen - Újléta	**0**	**0**
Előirányzat módosítás összesen - Álmosd	**9 431 806**	**9 431 806**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a fenti módosítások alapján a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza Álmosd Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése módosításának Álmosd Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester és dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

1. Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület megbízza Álmosd Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2022. május 30.

Álmosd, 2022. május 20.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Álmosdi Kirendeltség

Költségvetési mérleg

2021. év

Adatok Ft-ban

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK								
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	1 756 458	278 933	945 785	2 981 176	0	646 415	0	646 415
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	60 000	60 000	0	0	60 000	60 000
B4	Működési bevételek	14 990 743	0	15 000	15 005 743	15 015 508	0	28 335	15 043 843
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0		0	0	0	
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	16 747 201	278 933	1 020 785	18 046 919	15 015 508	646 415	88 335	15 750 258
Működési költségvetési bev, kiadások egyenlege		-72 010 443	-1 929 774	-20 397 847	-94 338 064	-80 434 017	-1 138 931	-21 477 386	-103 050 334
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK								
B2	Felhalmozási célú támog. államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		-2 330 200	0	-177 800	-2 508 000	-2 646 458	0	-213 596	-2 860 054
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen**	16 747 201	278 933	1 020 785	18 046 919	15 015 508	646 415	88 335	15 750 258
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		-74 340 643	-1 929 774	-20 575 647	-96 846 064	-83 080 475	-1 138 931	-21 690 982	-105 910 388
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK								
B8	Finanszírozási bevételek	75 294 795	0	21 551 269	96 846 064	83 520 591	0	22 389 797	105 910 388
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	387 385	387 385	0	0	387 385	387 385
B816	Központi, irányító szervi támogatás	75 294 795	0	21 163 884	96 458 679	83 520 591	0	22 002 412	105 523 003
Finanszírozási bevételek és kiadások		75 294 795	0	21 551 269	96 846 064	83 520 591	0	22 389 797	105 910 388
B1-B8	**Intézmény bevételei mindösszesen**	92 041 996	278 933	22 572 054	114 892 983	98 536 099	646 415	22 478 132	121 660 646

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK								
K1	Személyi juttatások	43 479 138	1 912 300	16 727 759	62 119 197	40 911 280	1 545 754	15 767 449	58 224 483
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	6 708 563	296 407	2 576 269	9 581 239	7 319 114	239 592	2 911 283	10 469 989
K3	Dologi kiadások	38 569 943	0	2 114 604	40 684 547	46 994 052	0	2 765 792	49 759 844
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	225 079	0	121 197	346 276
K1-K5	Működési kiadások összesen	88 757 644	2 208 707	21 418 632	112 384 983	95 449 525	1 785 346	21 565 721	118 800 592
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK								
K6	Beruházások	2 330 200	0	177 800	2 508 000	2 646 458	0	213 596	2 860 054
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	2 330 200	0	177 800	2 508 000	2 646 458	0	213 596	2 860 054
		0	0	0		0	0	0	
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen**	91 087 844	2 208 707	21 596 432	114 892 983	98 095 983	1 785 346	21 779 317	121 660 646
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK								
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K9	**Intézmény kiadásai mindösszesen**	91 087 844	2 208 707	21 596 432	114 892 983	98 095 983	1 785 346	21 779 317	121 660 646

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Újlétai Kirendeltség

Költségvetési mérleg

2021. év

Adatok Ft-ban

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK								
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 206 000	1 206 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 206 000	1 206 000
Működési költségvetési bev, kiadások egyenlege		0	0	-36 671 607	-36 671 607	0	0	-37 047 385	-37 047 385
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK								
B2	Felhalmozási célú támog. államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen**	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 206 000	1 206 000
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		0	0	-36 671 607	-36 671 607	0	0	-37 047 385	-37 047 385
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK								
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	36 671 607	36 671 607	0	0	37 047 385	37 047 385
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	36 671 607	36 671 607	0	0	37 047 385	37 047 385
Finanszírozási bevételek és kiadások		0	0	36 671 607	36 671 607	0	0	37 047 385	37 047 385
B1-B8	**Intézmény bevételei mindösszesen**	0	0	37 877 607	37 877 607	0	0	38 253 385	38 253 385

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege			
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK								
K1	Személyi juttatások	0	0	32 313 285	32 313 285	0	0	32 414 045	32 414 045
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	0	0	4 870 928	4 870 928	0	0	4 870 928	4 870 928
K3	Dologi kiadások	0	0	693 394	693 394	0	0	737 561	737 561
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	230 851	230 851
K1-K5	Működési kiadások összesen	0	0	37 877 607	37 877 607	0	0	38 253 385	38 253 385
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK								
K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	-	0
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen**	0	0	37 877 607	37 877 607	0	0	38 253 385	38 253 385
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK								
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K9	**Intézmény kiadásai mindösszesen**	0	0	37 877 607	37 877 607	0	0	38 253 385	38 253 385

4. melléklet a …./2022. (……) önkormányzati határozathoz

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

2021. évi létszámkeret

MUNKAKÖRÖK	LÉTSZÁM-ELŐIRÁNYZAT (fő)	
	január 1-től	
	eredeti	módosított
Újlétai kirendeltség	**6**	**6**
Aljegyző	1	1
Szociális ügyintéző	1	1
Pénztáros-gazdasági ügyintéző	1	1
Adó-és műszaki ügyintéző	1	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	1	1
Pénzügyi ügyintéző	1	1
Álmosdi kirendeltség	**9**	**14**
Jegyző	1	1
Pénzügyi és számviteli előadó	1	0
Pénzügyi ügyintéző (4 órás)	0	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	2	2
Adóügyi ügyintéző	1	1
Titkársági ügyintéző	1	1
Szociális ügyintéző	1	1
Pénztáros	1	1
Anyakönyvvezető és Közfogl.ügyintéző	0	1
GINOP takarítók	1	0
Élelmezés vezető	0	1
Szakács	0	1
Konyhalány	0	3
Mindösszesen	**15**	**20**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 87 §-a alapján az éves költségvetési beszámoló alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) zárszámadását a gesztor önkormányzat – Álmosd Község Önkormányzata – zárszámadási rendelete kell, hogy tartalmazza. A Közös Hivatal fenntartásában érintett tagönkormányzatokat azonban egyetértési jog illeti meg a Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása kapcsán.

Fentiekre tekintettel elkészült a Hivatal 2021. évi gazdálkodásának szöveges, illetve számszaki beszámolója. A számszaki adatokat a csatolt mellékletek tartalmazzák.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal a 2021. évben 152 778 014 Ft bevételből gazdálkodhatott.

A bevételek alakulása

A legfőbb bevételi forrás az irányító szervi támogatás. E soron jelenik meg a központi támogatás, valamint az önkormányzatok által nyújtott támogatás (kiegészítés). Ezen összegek (136 892 193 Ft) az összes bevétel 89,6 %-át teszik ki.

Költségvetési maradványként 387 385 Ft-ot vett igénybe.

Működési bevételként jelentkeznek a továbbszámlázott szolgáltatások, a kapott kamatok, az ellátási díjak.

Az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről a GINOP pályázat bevételét jelöli a Nyíradonyi Járási Hivataltól, amit 1 fő takarító foglalkoztatásához vett igénybe a gesztor település.

A kiadások alakulása

A Hivatal működésével kapcsolatos kiadások, főbb rovatonként az alábbiak:

Személyi juttatások	89 929 769 Ft
Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hozzájár.adó	15 297 447 Ft
Dologi kiadások	43 597 263 Ft
Egyéb működési célú kiadások	577 127 Ft
Beruházások	2 579 384 Ft

A kiadások (151 980 990 Ft) legnagyobb részét (69,24 %-át) a személyi juttatások és azok járulékai teszik ki. Itt jelenik meg a 20 fő munkavállaló törvény szerinti illetménye, cafetéria juttatása, költségtérítése.

A dologi kiadások esetében olyan jellegű kiadások jelennek meg, melyek a feladatellátást szolgálják, mint pl. Költségvetési levelek előfizetés, belföldi kiküldetés, telefonköltség, eseti továbbképzések, irodaszerek, nyomtatványok, valamint a konyha zavartalan működését szolgáló kiadások.

Szintén itt jelenik meg a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján fizetendő képzési díj.

Kérem a Közös Hivatal 2021. éves beszámolójának megtárgyalását és elfogadását.

Álmosd, 2022. május 3.

dr. Medve Erzsébet

jegyző

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös fenntartású intézmény 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztett beszámolót 152 778 014 Ft teljesített bevétellel, 151 980 990 Ft teljesített kiadással és 797 024 Ft pénzmaradvánnyal elfogadja. A képviselő-testület megbízza Álmosd Község polgármesterét, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása Álmosd Község Önkormányzatának 2021. évről szóló zárszámadásába való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

1. Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös fenntartású intézmény 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztett beszámolót 152 778 014 Ft teljesített bevétellel, 151 980 990 Ft teljesített kiadással és 797 024 Ft pénzmaradvánnyal elfogadja. A képviselő-testület megbízza Álmosd Község polgármesterét, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása Álmosd Község Önkormányzatának 2021. évről szóló zárszámadásába való beépítéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2022. május 30.

1. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati határozathoz

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Összesen

Költségvetési mérleg

2021. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege				Teljesítés			
száma	megnevezése	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*
						MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK							
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	1 756 458	278 933	945 785	2 981 176	0	646 415	0	646 415	0	646 415	0	646 415
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	60 000	60 000	0	0	60 000	60 000	0	0	120 000	120 000
B4	Működési bevételek	14 990 743	0	1 221 000	16 211 743	15 015 508	0	1 234 335	16 249 843	13 535 254	0	1 196 767	14 732 021
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
													0
B1+B3+B4 +B6	Működési bevételek összesen	16 747 201	278 933	2 226 785	19 252 919	15 015 508	646 415	1 294 335	16 956 258	13 535 254	646 415	1 316 767	15 498 436
Működési költségvetési bev, kiadások egyenlege		-72 010 443	-1 929 774	-57 069 454	-131 009 671	-80 434 017	-1 138 931	-58 524 771	-140 097 719	-75 201 101	-1 138 931	-57 563 138	-133 903 170
						FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK							
B2	Felhalmozási célú támog. államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0				0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0				0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0				0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		-2 330 200	0	-177 800	-2 508 000	-2 646 458	0	-213 596	-2 860 054	-2 464 023	0	-115 361	-2 579 384
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	16 747 201	278 933	2 226 785	19 252 919	15 015 508	646 415	1 294 335	16 956 258	13 535 254	646 415	1 316 767	15 498 436
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		-74 340 643	-1 929 774	-57 247 254	-133 517 671	-83 080 475	-1 138 931	-58 738 367	-142 957 773	-77 665 124	-1 138 931	-57 678 499	-136 482 554
						FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
B8	Finanszírozási bevételek	75 294 795	0	58 222 876	133 517 671	83 520 591	0	59 437 182	142 957 773	81 824 311	0	55 455 267	137 279 578
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	387 385	387 385	0	0	387 385	387 385	251 800		135 585	387 385
B816	Központi, irányító szervi támogatás	75 294 795	0	57 835 491	133 130 286	83 520 591	0	59 049 797	142 570 388	81 572 511		55 319 682	136 892 193
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		75 294 795	0	58 222 876	133 517 671	83 520 591	0	59 437 182	142 957 773	81 824 311	0	55 455 267	137 279 578
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	92 041 996	278 933	60 449 661	152 770 590	98 536 099	646 415	60 731 517	159 914 031	95 359 565	646 415	56 772 034	152 778 014

1. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati határozathoz

Adatok Ft-ban

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat				Teljesítés			
száma	megnevezése	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*
					MŰKÖDÉSI KIADÁSOK								
K1	Személyi juttatások	43 479 138	1 912 300	49 041 044	94 432 482	40 911 280	1 545 754	48 181 494	90 638 528	40 864 511	1 545 754	47 519 504	89 929 769
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	6 708 563	296 407	7 447 197	14 452 167	7 319 114	239 592	7 782 211	15 340 917	7 319 114	239 592	7 738 741	15 297 447
K3	Dologi kiadások	38 569 943	0	2 807 998	41 377 941	46 994 052	0	3 503 353	50 497 405	40 327 651	0	3 269 612	43 597 263
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	225 079	0	352 048	577 127	225 079	0	352 048	577 127
K1-K5	Működési kiadások összesen	88 757 644	2 208 707	59 296 239	150 262 590	95 449 525	1 785 346	59 819 106	157 053 977	88 736 355	1 785 346	58 879 905	149 401 606
					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK								
K6	Beruházások	2 330 200	0	177 800	2 508 000	2 646 458	0	213 596	2 860 054	2 464 023	0	115 361	2 579 384
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	2 330 200	0	177 800	2 508 000	2 646 458	0	213 596	2 860 054	2 464 023	0	115 361	2 579 384
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen**	91 087 844	2 208 707	59 474 039	152 770 590	98 095 983	1 785 346	60 032 702	159 914 031	91 200 378	1 785 346	58 995 266	151 980 990
					FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK								
K9	Finanszírozási kiadások				0				0				0
K1-K9	**Intézmény kiadásai mindösszesen**	**91 087 844**	**2 208 707**	**59 474 039**	**152 770 590**	**98 095 983**	**1 785 346**	**60 032 702**	**159 914 031**	**91 200 378**	**1 785 346**	**58 995 266**	**151 980 990**

1. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati határozathoz

2. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati határozathoz

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Újléta

Költségvetési mérleg

2021. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege				Teljesítés			
száma	megnevezése	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*
						MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK							
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
B4	Működési bevételek	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 176 000	1 176 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
B1+B3+B4 +B6	Működési bevételek összesen	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 176 000	1 176 000
Működési költségvetési bev, kiadások egyenlege		0	0	-36 671 607	-36 671 607	0	0	-37 047 385	-37 047 385	0	0	-36 349 841	-36 349 841
						FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK							
B2	Felhalmozási célú támog. államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen**	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 206 000	1 206 000	0	0	1 176 000	1 176 000
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		0	0	-36 671 607	-36 671 607	0	0	-37 047 385	-37 047 385	0	0	-36 349 841	-36 349 841
						FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	36 671 607	36 671 607	0	0	37 047 385	37 047 385	0	0	36 349 841	36 349 841
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	36 671 607	36 671 607	0	0	37 047 385	37 047 385	0	0	36 349 841	36 349 841
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		0	0	36 671 607	36 671 607	0	0	37 047 385	37 047 385	0	0	36 349 841	36 349 841
B1-B8	**Intézmény bevételei mindösszesen**	0	0	37 877 607	37 877 607	0	0	38 253 385	38 253 385	0	0	37 525 841	37 525 841

2. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati határozathoz

Adatok Ft-ban

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat				Teljesítés			
száma	megnevezése	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK												
K1	Személyi juttatások			32313285	32 313 285			32 414 045	32 414 045			31 752 055	31 752 055
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó			4870928	4 870 928			4 870 928	4 870 928			4 827 458	4 827 458
K3	Dologi kiadások			693394	693 394			737 561	737 561			715 477	715 477
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0				0			0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások				0			230 851	230 851			230 851	230 851
K1-K5	Működési kiadások összesen	0	0	37 877 607	37 877 607	0	0	38 253 385	38 253 385	0	0	37 525 841	37 525 841
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK												
K6	Beruházások			0	0			0	0			0	0
K7	Felújítások				0				0				0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások				0				0				0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen**	0	0	37 877 607	37 877 607	0	0	38 253 385	38 253 385	0	0	37 525 841	37 525 841
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK												
K9	Finanszírozási kiadások				0				0				0
K1-K9	**Intézmény kiadásai mindösszesen**	0	0	37 877 607	37 877 607	0	0	38 253 385	38 253 385	0	0	37 525 841	37 525 841

3. melléklet a .../2022 (...) önkormányzati határozathoz

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Álmosd

Költségvetési mérleg

2021. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat összege				Teljesítés			
száma	megnevezése	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*
						MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK							
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	1 756 458	278 933	945 785	2 981 176	0	646 415	0	646 415	0	646 415	0	646 415
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	60 000	60 000	0	0	60 000	60 000	0	0	120 000	120 000
B4	Működési bevételek	14 990 743	0	15 000	15 005 743	15 015 508	0	28 335	15 043 843	13 535 254	0	20 767	13 556 021
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
													0
B1+B3+B4 +B6	Működési bevételek összesen	16 747 201	278 933	1 020 785	18 046 919	15 015 508	646 415	88 335	15 750 258	13 535 254	646 415	140 767	14 322 436
Működési költségvetési bev, kiadások egyenlege		-72 010 443	-1 929 774	-20 397 847	-94 338 064	-80 434 017	-1 138 931	-21 477 386	-103 050 334	-75 201 101	-1 138 931	-90 380 934	-97 553 329
						FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK							
B2	Felhalmozási célú támog. államháztart. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		-2 330 200	0	-177 800	-2 508 000	-2 646 458	0	-213 596	-2 860 054	-2 464 023	0	-115 361	-2 579 384
B1-B7	**Költségvetési bevételek összesen**	16 747 201	278 933	1 020 785	18 046 919	15 015 508	646 415	88 335	15 750 258	13 535 254	646 415	140 767	14 322 436
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		-74 340 643	-1 929 774	-20 575 647	-96 846 064	-83 080 475	-1 138 931	-21 690 982	-105 910 388	-77 665 124	-1 138 931	-90 496 295	-100 132 713
						FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
B8	Finanszírozási bevételek	75 294 795	0	21 551 269	96 846 064	83 520 591	0	22 389 797	105 910 388	81 824 311	0	19 105 426	100 929 737
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	387 385	387 385	0	0	387 385	387 385	251 800	0	135 585	387 385
B816	Központi, irányító szervi támogatás	75 294 795	0	21 163 884	96 458 679	83 520 591	0	22 002 412	105 523 003	81 572 511	0	18 969 841	100 542 352
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		75 294 795	0	21 551 269	96 846 064	83 520 591	0	22 389 797	105 910 388	81 824 311	0	19 105 426	100 929 737
B1-B8	**Intézmény bevételei mindösszesen**	**92 041 996**	**278 933**	**22 572 054**	**114 892 983**	**98 536 099**	**646 415**	**22 478 132**	**121 660 646**	**95 359 565**	**646 415**	**19 246 193**	**115 252 173**

3. melléklet a .../2022
. (.....) önkormányzati határozathoz

Adatok Ft-ban

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Módosított előirányzat				Teljesítés			
száma	megnevezése	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*	*Kötelező feladatok*	*Önként vállalt feladatok*	*Államigazgatási feladatok*	*Összesen*
					MŰKÖDÉSI KIADÁSOK								
K1	Személyi juttatások	43 479 138	1 912 300	16 727 759	62 119 197	40 911 280	1 545 754	15 767 449	58 224 483	40 864 511	1 545 754	15 767 449	58 177 714
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	6 708 563	296 407	2 576 269	9 581 239	7 319 114	239 592	2 911 283	10 469 989	7 319 114	239 592	2 911 283	10 469 989
K3	Dologi kiadások	38 569 943	0	2 114 604	40 684 547	46 994 052	0	2 765 792	49 759 844	40 327 651	0	2 554 135	42 881 786
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	225 079	0	121 197	346 276	225 079	0	121 197	346 276
K1-K5	Működési kiadások összesen	88 757 644	2 208 707	21 418 632	112 384 983	95 449 525	1 785 346	21 565 721	118 800 592	88 736 355	1 785 346	90 521 701	111 875 765
					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK								
K6	Beruházások	2 330 200	0	177800	2 508 000	2 646 458	0	213 596	2 860 054	2 464 023	0	115 361	2 579 384
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	2 330 200	0	177 800	2 508 000	2 646 458	0	213 596	2 860 054	2 464 023	0	115 361	2 579 384
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen**	91 087 844	2 208 707	21 596 432	114 892 983	98 095 983	1 785 346	21 779 317	121 660 646	91 200 378	1 785 346	90 637 062	114 455 149
					FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK								
K9	Finanszírozási kiadások				0				0				0
K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	91 087 844	2 208 707	21 596 432	114 892 983	98 095 983	1 785 346	21 779 317	121 660 646	91 200 378	1 785 346	90 637 062	114 455 149

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2021

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti érték	
		Előző év	Tárgyév
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	519 594	1 711 463
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	247 389	394 463
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	247 389	394 463
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	272 205	1 317 000
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	272 205	1 317 000
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	519 594	1 711 463
I. Készletek	46.		1 215 313
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		1 215 313
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	14 400	320 535
III. Forintszámlák	51.	372 985	4 984

IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	387 385	325 519
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	50 277	55 193
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	4 398	745 470
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		471 505
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	64 675	1 272 168
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-440	-1 530 422
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	60 686	64 171
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	**1 021 900**	**3 058 212**

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2021.év

Adatok: forintban!

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-5 907 594
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	427 220
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	**-5 480 374**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	**293 370**
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	606 599
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**899 969**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	7 638 617
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**3 058 212**

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben érték nélkül nyilvántartott eszközökről 2021

Bruttó érték Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
A	B	C	D
„0"-ra leírt eszközök	1.	942 918	2 198 264
- Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	0	0
- Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	942 918	2 198 264
Készletek	4.	0	0
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	0	0
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	0	0
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	0	0
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	0	0
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.	0	0
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	0	0
Intervenciós készletek	13.	0	0
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.	0	0
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	0	0
Régészeti lelet	17.	0	0
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	0	0

** Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök*

Beszámoló
az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E feladatnak eleget téve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2021. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Álmosd és Újléta település vonatkozásában. A Hivatal 2013. január 1-je óta, immár 9. éve látja el közösen az államigazgatási és önkormányzati feladatokat. A két település együttműködése fokozatosan javul, a Hivatal fenntartásával kapcsolatos korábbi problémák véglegesen rendeződtek. Sajnos mindkét önkormányzatnak több millió forintot kell hozzátennie a Hivatal fenntartásához, ugyanis annak működési költségeit a központi költségvetésből teljes egészében nem finanszírozzák. A Hivatal által ellátott feladatok mennyisége azonban indokolja a jelenleg is biztosított létszámkeretet, ennél kevesebb ügyintézővel lehetetlen ellátni az egyre bővülő feladatokat. Az ügyintézők leterheltsége maximális, a szoros határidők betartása mindenkitől rendkívül feszített munkatempót igényel.

A beszámoló ügytípusonként, statisztikai adatokkal kiegészítve mutatja be a Hivatal 2021. évi tevékenységét.

Személyi összetétel:

A Hivatal köztisztviselői állománya 2021. évben 14,5 fő, ebből

1 fő jegyző
1 fő aljegyző (Újléta)
3 fő gazdálkodási ügyintéző (ebből 1 fő Újléta)
2 fő pénzügyi ügyintéző (1 fő Újléta, 1 fő Álmosdon 4 órában foglalkoztatva)
1 fő pénzügyi ügyintéző – pénztáros (Újléta)
1 fő humánpolitikai ügyintéző – pénztáros
1 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
1 fő általános hatósági ügyintéző (Újléta)
1 fő adóügyi ügyintéző
1 fő adóügyi – műszaki ügyintéző (Újléta)
1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző
1 fő anyakönyvvezető - titkársági ügyintéző

A 14,5 fő köztisztviselőből 6 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel. Valamennyi ügyintéző rendelkezik az általa ellátott feladat vonatkozásában a jogszabály által előírt képesítéssel. Egy fő köztisztviselő (Újléta, általános hatósági ügyintéző) 2021-ben szerezte meg a számára kötelező közigazgatási alapvizsgát. Álmosdon 2 fő köztisztviselő jövőre szerzi meg a közigazgatási alapvizsgát, 1 fő pedig a közigazgatási szakvizsgát. Anyakönyvi szakvizsgával 5 fő rendelkezik, közülük 4 fő a Hivatal álmosdi székhelyén dolgozik, 1 fő pedig Újlétán. 2021. decemberében az Újlétai Kirendeltségen dolgozó általános hatósági ügyintéző is megszerezte az anyakönyvi szakvizsgát, így 2022. január 1-től Újlétán is folyamatosan biztosított az anyakönyvi feladatok ellátása.

Álmosdon 2021. márciusában 3 fő ment el egy héten belül táppénzre terhesség miatt, akik jelenleg is GYED-en vannak. Így 3 fő köztisztviselő határozott időre, 2023.12.31-ig van jelenleg kinevezve.

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudtunk tenni.

A Hivatal nyitva tartása az alábbiak szerint alakul:

- hétfőtől - csütörtökig: 7:30-16:00 óráig
- pénteken: 7:30-13:30 óráig.

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Álmosdon:

- hétfőn és szerdán: 8:00 – 16:00 óráig
- csütörtökön: 8:00 – 12:00 óráig
- kedden és pénteken: nincs ügyfélfogadás

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Újlétán:

- hétfőn: 8:00 – 16:00 óráig
- kedden és csütörtökön: 8:00 – 12:00 óráig
- szerdán és pénteken: nincs ügyfélfogadás

A jegyző ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8:00 – 12:00 óra között és minden szerdán 8:00 – 12:00 óra között.

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8:00 – 16:00 óra között.

Tárgyi feltételek:

A Hivatal működéséhez az alapvető tárgyi feltételek biztosítottak. Valamennyi ügyintézőnek biztosítottak a munkájukhoz szükséges számítógépek, kártyaolvasók.

A Kirendeltségen zárható iratszekrények beszerzése vált indokolttá, illetve a monitorokat szükséges volt nagyobb átmérőjűre cserélni, ugyanis a jelenlegi kis monitorokkal nehézkes a munkavégzés. Emellett kisebb eszközbeszerzések (klaviatúra, egér, kártyaolvasó) is indokoltak azok elhasználódása, meghibásodása miatt.

A Kirendeltség épülete teljeskörű felújítására került sor 2021-ben a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Faluházak felújítására kiírt pályázat során. Ennek keretében – többek között – a hivatali dolgozók elhelyezésére szolgáló irodahelyiségekben teljes festés és padlóburkolat-csere valósult meg. Több millió forint értékben kerültek beszerzésre zárható irodabútorok, amelyek immár lehetővé teszik a személyes adatokat is tartalmazó iratok megfelelő tárolását. Valamennyi dolgozó új, nagyobb képernyőátmérőjű monitort, új klaviatúrát és egeret kapott a számítógépéhez, amelyek jelentősen megkönnyítik a mindennapi munkavégzést. Az emeleti irodákba – az elégtelen fűtés miatt – hűtő-fűtő klímák kerültek beszerelésre. A folyosókon és az irodában is új ügyfélváró székek kerültek elhelyezésre.

A Hivatal rendelkezésére állnak a számítógépek mellett multifunkciós fénymásolók, szkennerek, a szükséges telefonközpont és telefonkészülékek.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében az ingyenesen elérhető Hivatalos Jogszabálytárat használjuk, 2020-ban a Wolters Kluwer Hungary Kft. által kibocsátott jogtár előfizetését - a magas díj miatt - megszüntettük.

Minden ügyintéző számítógépén van megfelelő operációs rendszer és irodai alkalmazás, ami a mindennapi munkavégzéséhez elengedhetetlenül szükséges. Rendelkezésre áll a megfelelő sebességű internetkapcsolat is, amely feltétele a többségében elektronikus ügyintézésnek.

Finanszírozás:

A feladatfinanszírozás szabályait a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait pedig a társulási megállapodás tartalmazza. A Hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, a köztisztviselőknek járó juttatások, valamint az összes szakmai dologi kiadás. A Hivatal fenntartásához minden évben egyre nagyobb összegű hozzájárulást kell biztosítani a fenntartó önkormányzatoknak.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-je óta az ASP IRAT szakrendszer keretén belül történik az iktatás. A Hivatalban osztott iktatás történik, ami azt jelenti, hogy a két településen külön-külön valósul meg az iktatás. Az iktatóprogram használata minden vezető és ügyintéző napi feladatai közé tartozik. Valamennyi, vagyis a postán, hivatali kapun, e-mailen érkezett és személyesen benyújtott iratot érkeztetni, szignálni, illetve iktatni kell. A kimenő iratok iktatása pedig az iratkészítő ügyintéző feladata.

Újlétán 2020. január 1. napjától az Újlétai Roma Nemzetiségi Önkormányzat iratainak iktatása külön iktatókönyvbe történik. Az ASP IRAT szakrendszeréből kinyomtatott statisztika szerint a Hivatalban 2021. évben összesen 5 695 darab ügyirat keletkezett, melynek megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

	Álmosd	**Újléta**	**Összesen**
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2 952	2 707	5 659
Alszámra iktatott ügyiratok száma:	2 743	6 652	9 395
Összesen:	5 695	9 359	**15 054**

A részletes kimutatás az 1.; 2/A. és 2/B mellékletekben található. A bejövő iratok iktatott számától jelentősen magasabb az érkeztetett iratok száma, ugyanis a bejövő számlák iktatásra nem, csak érkeztetésre kerülnek. E nélkül azok feldolgozása nem lehetséges a gazdálkodási szakrendszerben.

A 2021. év jellemzői:

A 2021. évben is változások zajlottak a Hivatal működését meghatározó jogszabályi környezetben és a közigazgatási szervezetrendszerben. Több ágazati jogszabály megváltozott, amely több esetben a meglévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának szükségességét jelentette.

2021-ben is, - hasonlóan a 2020. évihez - a koronavírus járvány miatt az első félévben a képviselő-testületek nem működtek, azonban a szükséges döntéseket a polgármestereknek meg kellett hozni, az ezekkel kapcsolatos előkészítő munkálatokat a Hivatalnak ugyanúgy el kellett látnia. A járványhelyzet bizonyos időszakaiban az ügyfélfogadás szünetelt, azonban az ügyintézés folyamatos volt. Sőt a személyes konzultáció hiányában sokkal időigényesebbé váltak az ügyek döntésre való előkészítése, mivel az ügyfelek kérelmeiket nagyon sok esetben hiányosan nyújtották be.

A 2020-ban megalkotott új szabályzatok aktualizálása 2021-ben folyamatos volt. Új gazdálkodási szabályzat, selejtezési szabályzat, közszolgálati szabályzat, cafetéria-szabályzat került kiadásra. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata is jelentősen módosult az álmosdi konyha Hivatalhoz kerülése miatt. Megalkotásra került a – belső ellenőrzés javaslatára – az ingatlanvagyon nyilvántartásának eljárásrendje.

I. IGAZGATÁS

Anyakönyvi-népességnyilvántartási adatok:
Az anyakönyvvezetők hatáskörébe az alábbi feladatok tartoznak:

- születéssel, házasságkötéssel és a halálozással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatok;
- házassági szándék bejelentésével kapcsolatos teendők;
- közreműködés a házasságkötéseknél,
- a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok;
- lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatok;
- a település területén lévő címek megállapítása és rögzítése;
- jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése;
- anyakönyvi tárgyú adatszolgáltatások az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

	Álmosd	Újléta	Összesen
Házasságkötések száma:	19	8	27
Születések száma:	0	0	0
Halálesetek száma:	7	3	10
Állampolgársági eskü letételének száma:	0	0	0
Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:	54	21	75
Hazai anyakönyvezések száma:	0	0	0
Apai elismerő nyilatkozatok száma:	3	9	12
Lakcímváltozások száma:	52	75	127
Lakcím-fiktiválások száma:	1	0	1

Általános igazgatás:

Az általános igazgatás keretében legfőképpen a különböző kereskedelmi egységek működésével kapcsolatos eljárások zajlottak.

A legidőigényesebb igazgatási feladat a hagyatéki eljárások lefolytatása. 2021-ben az ingatlanügyi hatóság megkeresésére több tucat póthagyatéki eljárást kellett indítani, ugyanis nagyon sok esetben az örökösök nem ismerték teljeskörűen a hagyatékot, így emiatt több éve, évtizede elhalálozott személy nevére van bejegyezve ingatlantulajdon. Rendkívül időigényes az elhunyt ingatlantulajdonosok törvényes örököseinek felkutatása, előfordul, hogy ez több hónapot is igénybe vesz. Több esetben a hozzátartozók nem is szeretnék megörökölni az ingatlant, sokszor a hagyatéki leltár felvétele is nehézségekbe ütközik.

Nagy számban érkezik a bíróságoktól, egyéb szervektől hirdetmény kifüggesztésére vonatkozó megkeresés, melyet a kifüggesztés után záradékolva – legtöbb esetben hivatali kapun – kell visszaküldeni a megkereső szervhez.

A külterületi ingatlanok adásvételi, illetve haszonbérleti szerződéseinek kifüggesztése szintén jegyzői hatáskör, amelyre vonatkozó jogszabályi előírások 2021-ben nem módosultak.

Különböző engedélyezési ügyekben szakhatósági állásfoglalás, közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor.

A legcsekélyebb számú ügyeket a birtokvédelmi eljárások képezik, tekintettel arra, hogy a birtoksértést követő egy éven belül van lehetőség a jegyzőhöz fordulni, ezt követően kizárólag bírósági eljárásra kerülhet sor.

A fenti ügycsoportokra vonatkozó adatokat – településenkénti bontásban – az alábbi táblázat részletezi:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Kereskedelmi egységek működési engedélyezése:	0	0	0
Kereskedelmi egységek működési engedélyének módosítása:	2	1	3
Bejelentésköteles tevékenységek száma:	1	1	1
Bejelentésköteles tevékenységre vonatkozó módosítás:	0	2	2
Lefolytatott hagyatéki eljárások száma:	24	8	32
Póthagyatéki eljárások száma:	33	34	67
Kiadott adó- és értékbizonyítványok száma:	157	121	278
Hirdetmények kifüggesztése:	45	17	62
Adásvételi szerződések kifüggesztése:	33	11	44
Haszonbérleti szerződések kifüggesztése:	5	4	9
Szakhatósági állásfoglalások száma:	4	6	10
Közútkezelői hozzájárulások száma:	9	12	21
Tulajdonosi hozzájárulások száma:	5	6	11
Birtokvédelmi eljárások száma:	1	2	3

A szünidei gyermekétkeztetést az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan 2021. évben is mindkét településen biztosítottuk. Álmosdon a Hivatalhoz szervezett konyha, Újlétán pedig a helyi óvodához tartozó konyha gondoskodott a szünidei gyermekétkeztetésről. A szünidei gyermekétkeztetés a jogszabályban előírt időtartamban volt biztosítva mindkét településen. Vagyis a tavaszi szünetben 2 napon, az őszi szünetben 5 napon, a téli szünetben 7 napon, míg a nyári szünetben legalább 43 napon keresztül kellett biztosítani a napi egyszeri meleg ebédet. A nyári szünetben Álmosdon 43 napon, Újlétán pedig 49 napon keresztül volt biztosítva a szünidei gyermekétkeztetés. Az erre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

Szünidei gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma:	**Álmosd**	**Újléta**	**Összesen**
Tavaszi szünet:	90	180	270
Nyári szünet:	121	138	259
Őszi szünet:	94	147	241
Téli szünet:	94	194	288
Összesen:	399	659	1058

Újlétán a szünidei gyermekétkeztetésen felül a koronavírus járvány miatt elrendelt karantén idejére a középiskolás gyermekek részére is biztosította az önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetést. 24 fő középiskolás élt a helyben biztosított intézményi gyermekétkeztetéssel. Álmosdon is biztosítva volt, 5 fő középiskolás vette igénybe.

Szociális ügyek:

Mindkét településen évek óta a szociális ügyek intézése jelenti a legtöbb feladatot. Az önkormányzatok rendelkeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési támogatások szabályozására vonatkozó helyi rendeletekkel. A rendeletekben meghatározott támogatási formák évről-évre bővülnek, figyelembe véve az erre a jogcímre biztosított központi forrást. Éppen erre tekintettel Újléta Község Önkormányzata 2021-ben – a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével új rendeletet fogadott el a települési támogatásokról, valamint a szociális szolgáltatásokról. A települési támogatások mellett Újlétán az első lakáshoz jutók támogatására, illetve a gyermekétkeztetés térítési díj csökkentésére külön rendeletek vonatkoznak. A különböző ellátási formákra jogosultak számát az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellátásban részesültek száma:	**Álmosd**	**Újléta**	**Összesen**
lakhatási támogatás (rendszeres):	180	64	244
gyógyszertámogatás (rendszeres):	9	20	29
gyógyszertámogatás (eseti):	0	0	0
ápolási támogatás (rendszeres):	4	nincs	4
létfenntartási támogatás (eseti):	30	467	497
temetési támogatás (eseti):	12	5	17
köztemetés:	3	1	4
elemi kár elhárításához nyújtott támogatás (eseti):	0	0	0
közép- és felsőoktatási tanulói jogviszonyban lévő személyek támogatása (eseti):	73	0	73
tanulmányokhoz kapcsolódó támogatás (rendszeres):	0	16	16
60. életévét betöltött személyek támogatása (eseti):	0	nincs	0
természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás (eseti):	224	239	463
termény formájában nyújtott támogatás (eseti):	0	nincs	0
születési támogatás (eseti):	22	12	34
kártevő mentesítés (eseti):	600	nincs	600
térítésmentes közkifolyós ivóvíz szolgáltatás (rendszeres):	nincs	0	0
szépkorú személyek elismerése:	26	nincs	26

helyi lakásépítés és lakásvásárlás támogatása, első lakáshoz jutók támogatása (eseti):	8	2	10
18 éven aluliak támogatása (eseti, Mikulás-csomag):	386	nincs	386
kiemelkedő tanulmányi átlagú általános iskolai tanulók támogatása (eseti):	20	nincs	20
fűtési támogatás (eseti):	0	nincs	0
temetési kölcsön (eseti):	2	0	2
kamatmentes kölcsön (eseti):	0	nincs	0
családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatás (szociális földprogram)	0	0	0
karácsonyi csomag (eseti):	600	413	1013
szívességbank utalvány (rendszeres):	nincs	2	2
veszélyhelyzet fennállására tekintettel biztosított segélycsomag (eseti):	0	692	692
húsvéti csomag (eseti)	600	nincs	600
intézményi térítési díj kedvezmény (rendszeres):	0	8	8
óvodakezdési támogatás:	59	0	59
óvodáztatási, iskoláztatási támogatás:	0	79	79

A szociális ügyek mellett a másik legnagyobb ügycsoport a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Ehhez kapcsolódik az évente két alkalommal kifizetett 6 000, illetve 6 500 forint összegű pénzbeli ellátás. Ezen ellátásokra vonatkozó adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

	Álmosd	**Újléta**	**Összesen**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma:	175	203	378
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	125	83	208
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	35	120	155
Pénzbeli ellátásban részesülő gyermekek száma (augusztus):	185	193	378
Pénzbeli ellátásban részesülő gyermekek száma (november):	177	189	366

A szociális ügyek intézése során rengeteg határozatot kell meghozni, melyek rendkívül sok időt vesznek igénybe. Az újlétai ügyintézők szinte kivétel nélkül rendelkeznek Nemzetközi Számítógép-felhasználói Jogosítvánnyal (ECDL bizonyítvánnyal), a tanfolyamon elsajátított ismereteket a gyakorlatban is alkalmazzák, melynek köszönhetően az egyszerűsített határozatokat „körlevél" formájában készítik el, amely hatalmas időmegtakarítást eredményez. Az ilyen és hasonló jellegű kreatív gondolkodásmód elterjedése ma már elengedhetetlen a közigazgatási munka során.

Közfoglalkoztatás:

Az igazgatáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatok megszervezése, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatások, elszámolások elkészítése.

Álmosd:

2021. március hónapjában 3 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 49 fővel.

1.) A 2021. évi mezőgazdasági programot 2021.03.01-2022.02.28. napja között valósítjuk meg, összesen 14 fő - kettő 7 fős brigád (2 fő munkavezető, 12 fő segédmunkás) bevonásával.

A programelemben összesen 16 mezőgazdasági kultúra termesztésével foglalkoztunk, sajnos a gyümölcsfáinkat fagykár érte, ezért felvásárlásból származnak a feldolgozott gyümölcsből, illetve zöldségekből készült termékek.

Terveztünk 39 db malac (süldő) hizlalását, melyből a 2021-es évben 15 db került feldolgozásra a helyi programba, összesen 1585,83 kg hús lett feldolgozva. Egy sertés elhullott.

14 db anyajuh (tejhasznú) tenyésztését, továbbá 10 db anyakecske (tejhasznú) tenyésztését terveztük, melyből 1165,5 liter kecsketej produktum lett.

Szaporulatuk: 6 bárány (4 elhullott), 1 kecskegida.

A projekt fő célja a konyha ellátása friss sertéshússal, friss gyümölccsel, gyümölcsbefőttekkel, feldolgozott húsipari termékekkel. Utóbbiak elkészítése a helyi sajátosságokra épülő programelemben került betervezésre. Permetezés is történt a programelemben, mely során használtunk gombaölőt, illetve rovarölőt.

Az Önkormányzat 9242 kg tormát tudott értékesíteni felvásárló részére, megközelítőleg 4 millió Ft értékben.

2.) A 2021. évi szociális jellegű programot 2021.03.01-2022.02.28. napja között valósítjuk meg, összesen 6 fő bevonásával (1 fő munkavezető, 5 fő segédmunkás).

A közmunka program keretén belül tudunk útjaink, járdáink állapotának javítására, felújítására forrást biztosítani.

Ez évben 100 m (0,8 - 1 méter szélességű) új járda építése, betonozása, 6 310 m útszakasz kutyázása (betonozással) megvalósult. Utak zöldterületeinek igény szerinti, többszöri kaszálása (139 420 m^2), járdaszél kétoldali nyesése - tereprendezéssel - cserje irtással (19 500 m^2), padka nyesés (2 400 m) történt.

100 méter földmedrű szikkasztó árok ásása is megtörtént olyan utcában, ahol a helyi adottságok miatt burkolt árok kialakítására nincs lehetőség, de itt is jelentős mennyiségű bel- és csapadékvíz gyűlik össze, így az árkok kialakítása szükséges és indokolt. A meglévő burkolt árkok rendszeres tisztítása, iszaptalanítása is fontos feladat, négy alkalommal történt meg a ciklusban összesen 11 900 méteren.

Az árkok ásásából és takarításából keletkezett föld, iszap, hulladék elszállítását - kb.100 m^3 - saját traktorral, pótkocsival, kézi rakodással valósítottuk meg. A tervezett cserjétől, bozóttól benövő ágaktól megtisztított közutak hossza 16 890 m. A Katona József utca útalap nélküli földutat 100 m hosszban zúzott kő hengereléssel járhatóvá tettük. Korábbi évben (2019-ben) elkészítettünk 150 fm-t az érintett utcán.

3.) 2021. évi helyi sajátosságokra épülő programot 2021.03.01-2022.02.28. napja között valósítottuk meg, 2021.03.01.-2021.09.30. közötti időszakban 7 fő bevonásával 2021.10.01.-2022.02.28. közötti időszakban pedig 5 fő bevonásával.

Az időjárás viszonytagságai miatt nem sikerült a mezőgazdaságban gyümölcsöket olyan mennyiségben termeszteni, amennyi elegendő lett volna a helyi sajátosságokra épülő programban tervezett termékek megvalósításához, ezért ezeket különböző cégektől szereztük be.

A gyümölcsöket szezonjának megfelelően dolgozták fel, a húskészítmények pedig ősztől kerültek feldolgozásra. Az előtetőket és az önetetőket a program indításától 6 hónapon keresztül készítették. 7 fő 2021.03.01.-2021.09.30 között a gyümölcsök tartósítását végezte, illetve az önetetők és előtetők elkészítését.

A gyümölcs-, illetve zöldségfeldolgozást a helyi konyhán végezzük.

A mezőgazdasági programban felnevelt sertések feldolgozása: A 39 sertésnél 70 %-os a felhasználhatóság, 39 jószágnál ez 4 095 kg színhús. Ebből a 2021. évben 3 alkalommal -15 sertés feldolgozásával összesen 1585,83 kg hús került feldolgozásra. Az elkészült termékek a közétkeztetésben kerültek/kerülnek elfogyasztásra.

Az előtetők 112 m^2 felületet foglalnak magukba, amelyek a Hivatal területére lettek elkészítve, a parkoló, a bejárat és a mosdó felett. Az önetetőből 4 db került legyártásra, amelyek 1m hosszúak, valamint 35 fm hosszúságú kerítéslécek, amelyek az új fogorvosi rendelőben lesznek használatba véve. Az Óvoda

részére 4 db gyermekfilagóriát és kerékpártároló előtető 20 m^2 felületre elkészült, kihelyezésük folyamatban van.

4.) Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program létszáma 19 fő, időtartama 2021. március 01- 2022. február 28-ig tartott. A programba 1 fő munkavezető, 4 fő intézményi takarító és kisegítő, 2 fő konyhai kisegítő, valamint további 12 munkavállaló van.

A munkavezető tervezi a napi feladatokat, irányítja azok elvégzését és aktívan részt vesz elvégzésükben, minden adminisztrációs feladatot ellát. Az intézményi kisegítők és takarítók napi munkája az épületek és környezetük takarítása, tisztán tartása. Az Önkormányzat tulajdonában levő területek, ingatlanok karbantartását 12 fő munkás segíti. Ezen munkák közzé tartozik Pl.: az állagmegóvási munkák, zöld és parlagfüves területek kaszálása, parkok és temető rendben tartása építési és bontási munkák, fakitermelés, télen az utak síktalanítása, homokkal szórása.

2021. október 1-jével indítottunk egy 3 fős hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatási programot, amely 2022. február 28-ig tartott. A programba 3 intézményi takarító behívása történt. Az intézményi takarítók napi munkája az Óvoda épületének és környezetének takarítása, tisztán tartása. A program keretein belül elvégzendő takarítási munkákkal kiváló állapotban tudjuk tartani az Óvodai intézmény épületét és környezetét.

A parlagfű szezon időtartama alatt szükség szerinti kaszálást végeztünk, mely eredményeként 81 600 m^2 terület lett gyom mentesítve.

Újléta:

2021. március hónapban 3 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 49 fővel.

1.) Mezőgazdasági növénytermesztés és állattenyésztés: 27 fő részvételével 39.359.995 Ft támogatásból főként tormatermesztést, a konyhán felhasználásra kerülő zöldségféle (sárgarépa, petrezselyem, hagyma, zöldbab, burgonya, főzőtök, sütőtök) termesztést, és az állattenyésztési takarmány termesztést (takarmánytök, kukorica, tritikálé) hajtottunk végre. Az állattenyésztés keretében 18 db mangalica sertést, illetve 140 db őshonos csirkét tartottunk.

2.) Szociális jellegű program, mely magába foglalta a belterületi közutak karbantartását, a mezőgazdasági földutak karbantartását, valamint az illegális hulladéklerakók felszámolását. Ezt a három feladatot 10 fő részvételével 14 830 078 Ft támogatásból szervezte meg a Hivatal. Az utak mentén padkajavítást végeztünk 2 000 fm hosszan, továbbá 300 m gyalogjárda felújítása is megtörtént. 15 km földút-karbantartást, 118 m hosszan zúzott kővel történő útfelújítást, és a földutak mentén cserjeirtást végeztünk el. Újléta település bel- és külterületein felszámoltunk 9 kisebb hulladéklerakó helyet, ahonnan 29 m^3 szemetet gyűjtöttünk össze. A programban parlagfűirtást is végeztünk összesen 50 000 m^2 területen.

3.) Házi száraztészta előállítása: 5 fő részvételével 6 379 519 Ft támogatással valósult meg. Elsősorban az óvoda konyhájára állítanak elő száraztésztát (csigatészta, széles metélt, lebbencs, reszelt tészta, cérnametélt, spagetti tészta), összesen 1 046 kg mennyiségben. Ezen kívül a karácsonyi csomagba 450 kg száraztésztát (lebbencs, reszelt) készítettek a tésztaüzemben dolgozó közfoglalkoztatottak.

4.) Hosszabb időtartamú program: 7 fő részvételével 7 997 387 Ft támogatásból Újléta belterületi közterületein eldobott hulladékok összeszedését, temető nappali őrzését, intézmények takarítását, parkok gondozását, járdák tisztántartását, idősek gondozását végeztük el.

Egyéb igazgatási feladatok:

A növényvédelmi, állattartási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése, valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése.

Álmosdon 2021-ben 7 darab gyommentesítésre történő felszólítás történt, közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. Újlétán a gyommentesítéssel kapcsolatban az Újlétai Hírmondóban jelent meg felhívás. Lakossági bejelentés csupán 1 db érkezett, azonban a helyszíni szemle után az ingatlantulajdonos azonnal elvégezte a parlagfű-írtást, így felszólítás kiküldésére nem került sor.

Hivatalból is sor került helyszíni ellenőrzésre, az ott lakók a szóban adott rövid határidő (1-2 nap) alatt elvégezték a mentesítést, így eljárás megindítására ezekben az esetekben sem került sor.

Álmosdon és Újlétán is működik az önkormányzat által létrehozott ebrendészeti telep, a kóbor ebek befogását a mezőőrök végzik.
2021. évben Álmosdon 7 kóbor eb befogására, illetve 8 db felszólítás kiküldésére került sor. 0 esetben került sor állatvédelmi bírság kiszabására gondatlan állattartás miatt. A kóbor ebek gazdára találásában civil szervezettekkel működünk együtt.
Újlétán kóbor eb befogására 2021-ben nem került sor, azonban két elhagyott állat ebrendészeti telepre történő szállítása történt meg, amelyet külföldre sikerült örökbe adni. Állatvédelmi ügyben egy határozat kiadására került sor, melyben az állattartókat köteleztük arra, hogy a tulajdonukban álló ebek megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásukról és szökésük megakadályozásáról gondoskodjanak. Ezen kívül több bejelentés is érkezett az ebek oltásának elmaradása miatt. Amennyiben az állat tulajdonosa az oltási könyvet bemutatni nem tudta, tájékoztattuk az illetékes járási állategészségügyi hatóságot.

A Hivatal látja el a Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. 2021-ben Álmosdon 12 fő részesült az ösztöndíjban, Újlétán ilyen kérelem tavaly egyáltalán nem érkezett.

A humánpolitikai ügyintéző Álmosdon látja el a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével kapcsolatos feladatokat: kinevezés, átsorolás, szabadságnyilvántartás, munkába járás stb.

II. ADÓIGAZGATÁS

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adó- és értékbizonyítvány készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása.

Adózók száma 2021-ben:

Iparűzési adó:

	Álmosd	Újléta	Összesen
adózók száma (fő)	197	174	371
adóbevétel (Ft)	24 707 215	17 374 158	42 081 373

Magánszemélyek kommunális adója:

	Álmosd	Újléta	Összesen
adózók száma (fő)	515	343	858
ingatlanok száma (db)	640	365	1 005
adóbevétel (Ft)	2 782 928	1 328 433	4 111 361

Gépjárműadó:

	Álmosd	Újléta	Összesen
adózók száma (fő)	151	146	297
adóbevétel (Ft)	842 060	754 664	1 596 724

Talajterhelési díj:

	Álmosd	Újléta	Összesen
bevallások száma (fő)	3	40	43
adóbevétel (Ft)	104 400	1 669 580	1 773 980

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása az adóigazgatási munkakör része. 2021. évben 141 db (Álmosd: 76.; Újléta: 65) ilyen ügy volt. Adók módjára behajtandó köztartozás például az eljárási költség, az erdővédelmi, az erdőgazdálkodási, a növényvédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék is.

Adóhátralékok alakulása:

Az év végi zárás alapján a jelenleg fennálló összes tartozás Álmosd esetében 15 510 142 forint, Újléta esetében 27 611 245 forint, amely tartalmazza a bírság és a pótlék összegét is. Sajnos a teljes hátralék behajtása lehetetlen, hiszen több olyan gazdálkodó szervezet jelentős összegű hátraléka is szerepel benne, amelyet már a cégbíróság korábban felszámolt. A felszámolási eljárás keretében nagyon kicsi az esélye annak, hogy az önkormányzat az adóhátralék teljes összegét megkapja. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a teljes tartozás kb. 1-2 %-a folyt be a felszámolási eljárásnak köszönhetően.

	Álmosd	Újléta	Összesen
Iparűzési adóhátralék (Ft)	7 834 702	18 281 045	26 115 747
gépjármű adóhátralék (Ft)	1 909 218	2 451 910	4 361 128
Kommunális adóhátralék (Ft)	3 435 073	3 455 761	6 890 834
Talajterhelési díj hátralék (Ft)	172 800	857 850	1 030 650
Pótlék (Ft)	1 231 677	2 507 111	3 738 788
Bírság (Ft)	9 007	57 568	66 575
Összesen:	14 592 477	27 611 245	42 203 722

Az iparűzési adóhátralék egy része a felszámolás, csődeljárás miatti hátralék. A gépjárműadó hátralék összege a 2020. december 31-ei adatokhoz képest csökkent, ugyanis 2021.01.01-től már nem az önkormányzati, hanem az állami adóhatóság állapítja meg a gépjárműadó összegét. A 2020. december 31. napjáig fennálló gépjárműadó-hátralék behajtásáról azonban az önkormányzati adóhatóságoknak kell gondoskodni, viszont az így befolyt összeget a központi költségvetésnek kellett befizetni, így az önkormányzatoknak ebből a tavalyi évben sem keletkezett bevétele.

Az év folyamán adóhátralékra 8 (Álmosd: 3; Újléta: 5) letiltást foganatosítottunk (munkabérre, nyugdíjra, bankszámlára).
Fizetési felszólítást 119 esetben küldtünk ki. (Álmosd: 4; Újléta: 115)
Iparűzési adóhátralékra vonatkozóan részletfizetéssel 4-en éltek (Álmosd: 3, Újléta: 1 adózó), a talajterhelési díjra részletfizetést 8-an kezdeményeztek (Álmosd: 0, Újléta: 8 fő).

Ehhez a munkakörhöz tartozik még a mezőőri szolgálat díjának beszedése is. A mezőőri szolgálatot Álmosdon két fő, Újlétán csupán egy fő látja el. Álmosd Község Önkormányzata bevezette a mezőőri járulékot, Újléta viszont nem.

Mezőőri járulék:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Adózók száma (fő)	243	0	243
Befolyt mezőőri járulék (Ft)	972 430	0	972 430
Hátralék (Ft)	150 268	0	150 268

III. GAZDÁLKODÁS:

A gazdálkodási munkakörökhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, a költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, könyvelés, nyilvántartások vezetése, ÁFA-val kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok. Egyes pályázatok előkészítése, elszámolása, a beszámolási kötelezettségek teljesítése is a gazdálkodási ügyintézők feladata. A gazdálkodási és a pénzügyi ügyintézők a Hivatal mellett ellátják az Önkormányzatok és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodással, számlázással, banki ügyintézéssel kapcsolatos feladatait. Újlétán a gazdálkodási ügyintéző feladata a négy közfoglalkoztatási program havi elszámolásának előkészítése és benyújtása, amely évről-évre egyre részletesebb, bonyolultabb.

A pénzügyi ügyintézők évről évre próbálják bizonyos technikai megoldásokkal csökkenteni az adminisztrációs terheket. A kötelezettségvállalások számának csökkentése érdekében év elején egész

évre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalást készítenek. A készpénzes be- és kifizetések jelentős csökkenése a pandémia miatt bevezetett készpénzkímélő kifizetések, vagyis banki utalások széleskörű alkalmazásával magyarázható. Ezzel az intézkedéssel az ügyfelek és a Hivatal dolgozói tekintetében is jelentősen csökkent a fertőzésveszély. A banki utalások tekintetében pedig nagyobb számban került alkalmazásra a csoportos banki utalás a munkabérek vonatkozásában.

Néhány adat a pénztárosok munkaköréből:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Banki utalások száma (db)	5651	3 883	9 534
Készpénzes kifizetések (db)	2446	578	3 024
Készpénzes befizetések (db)	1933	686	2 619
Utalványrendeletek összesen (db)	4145	5 147	9 292

IV. ADMINISZTRÁCIÓ

Az adminisztráció körébe tartozik többek között a napi szintű iktatás, ügyiratkezelés és irattározás, postázás, a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről jegyzőkönyv elkészítése, ügyiratok, levelek gépelése, telefon, fax kezelése, hivatali e-mail, hivatali kapu, cégkapu folyamatos ellenőrzése, a honlap aktualizálása. Ezek a feladatok az egyes ügyintézők között megosztásra kerültek. Újlétán 2021. őszétől a gyes-ről visszatérő önkormányzati dolgozó látja el napi 6 órában az iratkezelési feladatokat. Ennek keretében az 1991-2015 közötti papír alapú iktatókönyvek adatait egy-egy excel táblában rögzíti, amely jelentősen megkönnyíti az iratok keresését, illetve a selejtezés folyamatát. A legutolsó selejtezésre 2017-ben került sor, így hatalmas iratmennyiség halmozódott fel, amely akadályozza a folyamatos irattározást. Álmosdon 2020-ban történt selejtezés, így ott most viszonylag rendezett környezet áll rendelkezésre az irattárban.

V. EGYÉB TEVÉKENYSÉG

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl.: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról szóló statisztika, stb.

Minden köztisztviselőt érint a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség, melyre sokszor csak néhány napos határidőt adnak a különböző szervek (Kormányhivatal, MÁK, MEP, Munkaügyi Központ, stb).

2021-ben is rendkívül nagy leterheltséget jelentett a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítása, ugyanis a pályázati elszámolások egyre bonyolultabbak. A pályázati lehetőségek nyomon követése is folyamatos volt, ezt tükrözi a benyújtott pályázatok száma is. Mindkét településen vannak jelenleg elbírálás alatt lévő, valamint nyertes pályázatok. Ezeknek a beadása, a megvalósítással kapcsolatos adminisztráció, kapcsolattartás, ügyintézés, elszámolás, valamint a különböző adatszolgáltatás jelentősen megnöveli a vezetők és az ügyintézők mindennapi munkamennyiségét.

A hivatali ügyintézők látják el a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartást (változások jelzése, hibabejelentések, mérőóracsere stb.).

Mindkét településen van kijelölt ügyintéző, aki ellátja a polgárvédelmi feladatokat. Fontos a katasztrófavédelemmel történő folyamatos kapcsolattartás, a jelentések elkészítése. Újlétán az adó- és műszaki ügyintéző 2021-ben végezte el a közbiztonsági referensi képzést.

A lakosság tájékoztatása szintén kiemelt feladat. Ezt az ügyintézők a lehető legszélesebb módon biztosítják: telefonon, hirdetményi úton, a települések időszakos kiadványai útján, honlapon, facebook-oldalon. Újlétán minden hónapban megjelenik az Újlétai Hírmondó, amelynek elkészítésében az aljegyző folyamatosan közreműködik, ő készíti a képviselő-testületi ülésekről szóló önkormányzati híreket, roma híreket, általános tájékoztató anyagokat. Azoknál az ügyeknél, amelyek a lakosok nagy részét érintik, minden lakóházba eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

	Álmosd	Újléta	Összesen
Nyilvános képviselő-testületi ülések száma:	12	6	18
Zárt képviselő-testületi ülések száma:	1	5	6
Együttes képviselő-testületi ülések száma:	2		2
Nyilvános bizottsági ülések száma:	10	3	13
Zárt bizottsági ülések száma:	6	0	6
Közmeghallgatások száma:	0	1	1
Lakossági fórumok száma:	0	0	0
Nyilvános nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma:	3	5	8
Zárt nemzetiségi képviselő-testületi ülések száma:	0	2	2
Roma nemzetiségi közmeghallgatás:	1	1	2
Elfogadott rendeletek száma:	24	15	39
Képviselő-testületi határozatok száma:	105	556	661
Bizottsági határozatok száma:	102	6	108
Polgármesteri határozatok száma:	309	1507	1816
Roma nemzetiségi önkormányzati határozatok száma:	11	34	45

A képviselő-testületi, bizottsági ülések száma jelentősen csökkent az előző évekhez viszonyítva, amelynek oka, hogy a kihirdetett veszélyhelyzet alatt a képviselő-testületek nem ülésezhettek, helyette a katasztrófavédelemről szóló törvény alapján a szükségesség és arányosság követelményét megtartva, a határidős vagy halaszthatatlan ügyekben a polgármesterek hozták meg a döntéseket. Álmosd polgármestere 15 alkalommal, míg Újléta polgármestere 12 alkalommal hozott döntést a képviselő-testület helyett.

A rendeletekről és a határozatokról mindkét településen külön-külön nyilvántartás készül. Az önkormányzati rendeletek kihirdetését követően megjelennek a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén is, melyet bárki ingyenesen használhat. A rendeletek az NJT-n egységes szerkezetben is megtalálhatóak, amely jelentősen megkönnyíti a jogalkalmazók munkáját és az állampolgárok tájékoztatását is. 2020-ban elindult egy új jogszabályszerkesztési és publikálási program, amelynek tesztelése az év második felében zajlott. 2021. április 1. napjától a rendeletek tervezeteit a LocLex rendszerén keresztül kell megszerkeszteni, illetve publikálni. A képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek felterjesztése azonban továbbra is Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) modulján keresztül történik. Mindebből is világosan látszik, hogy évről-évre egyre több rendszert kell használni a jegyzőknek, illetve az egyes feladatokat ellátó ügyintézőknek.

Újlétán a 2011-ben megvalósult szennyvízberuházáshoz kapcsolódóan meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások behajtása 2021-ben is folyamatos volt. Egyre többen tesznek eleget a befizetési kötelezettségüknek, tavaly letiltást vagy felszólítást nem kellett kiküldeni. A behajtási eljárások eredményesnek bizonyultak, 2021-ben 5 fő rendezte véglegesen a tartozását. Közülük 2 fő részére összesen 75.000 forint összegben került sor a közműfejlesztési támogatás visszaigénylésére.

VI. ELLENŐRZÉSEK

2021-ben a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) a beküldött dokumentumok alapján – helyszíni ellenőrzés mellőzésével – Álmosd és Újléta vonatkozásában is véglegesen lezárta a 2015-ben indított átfogó ellenőrzést, amely nemcsak az önkormányzatokra, hanem a települési nemzetiségi önkormányzatokra, valamint azok költségvetési szerveire is kiterjedt, így összesen 7 ellenőrzés zárult le.

A MÁK 2021-ben Újléta Község Önkormányzata vonatkozásában az óvodaműködtetési támogatás, az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása, valamint az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása jogcímen igényelt feladatmutatók ellenőrzését rendelte el. A beküldött dokumentumok vizsgálatát követően az ellenőrzést végző hatóság az eljárást megszüntette, mivel eltérést nem állapított meg.

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a tavalyi évben az önkormányzatok intézményeinek integritását vizsgálta, hasonlóan a 2020-ban végzett önkormányzati ellenőrzéshez. Ennek keretében az ÁSZ elsősorban a pénzügyi tárgyú szabályzatokat ellenőrizte. A 2021. december 29-én kelt, az ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztató mellékletét képezte az állami számvevőszéki jelentés. Ennek függelékét képezte az ellenőrzött szervezetek és azok kockázati értékelése, amelynek alapján a tanácsadást megelőző kockázati besorolás, intézkedést követően a kockázati értékelés változását, illetve a kockázati szint csökkentését értékelték. Az álmosdi Chernel József Önkormányzati Óvoda a tanácsadást megelőzően közepes kockázati besorolást kapott, intézkedést követően a kockázat csökkent, végső soron a kockázati szint is alacsonyra csökkent. Az Újlétai Napsugár Óvoda tekintetében az ÁSZ azt állapította meg, hogy az intézmény tanácsadást megelőző kockázati besorolása is alacsony, szabályszerűségi hibát nem tártak fel, végső soron kockázati szintje alacsony. Ez a kitűnő eredmény mindkét intézmény tekintetében azt jelenti, hogy a közeljövőben nem várható ÁSZ ellenőrzés.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya a gyermekvédelem területén mindkét település tekintetében - iratbekéréssel - átfogó ellenőrzést végzett. Ennek keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó, a gyermek családi jogállásának rendezésével kapcsolatos, valamint a környezettanulmányok elkészítésére vonatkozó ügyeket vizsgálták. Újléta tekintetében végleges ellenőrzési jelentés még nem érkezett.

Álmosdon a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal ellenőrzést, a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet módszertani ellenőrzést tartott a tanyagondnoki szolgálat kapcsán. Számottevő hiányosság feltárására nem került sor.

Sor került továbbá Álmosdon két Magyar Falu pályázat (tanyabusz beszerzése és Árpád-Balassi utca felújítása) helyszíni ellenőrzésére, valamint a TOP – Chernel József Önkormányzati Óvoda építése záró helyszíni ellenőrzésére. A helyszíni ellenőrzések során számottevő hiányosság nem került feltárásra, egy-két dokumentum pótlása vált szükségessé, ami megtörtént.

A külső és belső ellenőrzések jogszabálysértő hatósági eljárásokat nem tártak fel, az apróbb hibákat, hiányosságokat is igyekszünk kiküszöbölni, mellyel a hivatali munka és az ügyintézés színvonalát kívánjuk emelni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Álmosd, 2022. május 20.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

ÁLMOSD 1. melléklet

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal KSH megyekód:09 településkód:27641

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

	Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1186	-	1593
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1183	-	1552
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	41
B	Egészségügyi igazgatás	21	-	77
C	Szociális igazgatás	689	-	964
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	108	-	499
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	82	-	453
	3. Építési ügyek	11	-	15
	4. Kommunális ügyek	13	-	29
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	12	-	23
G	Vízügyi igazgatás	53	-	65
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	224	-	818
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	30	-	45
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	11	-	27
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	4
	4. Rendőrségi ügyek	5	-	15
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	21	-	38
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	3	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	152	-	685
I	Lakásügyek	7	-	10
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	31	-	50
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	5	-	14
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	26	-	54
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	10	-	22
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	545	-	1444
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	16	-	95
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	4
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	525	-	1345
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	26	-	41
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	9	-	21
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	9	-	21
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	2952	-	5695

Dátum: 2022. április 29.

Rögzítette

Ellenőrizte

ÚJLÉTA 2/A melléklet

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal KSH megyekód:09 településkód:27641

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	460	-	953
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	455	-	926
	2. Egyéb pénzügyek	5	-	27
B	Egészségügyi igazgatás	10	-	60
C	Szociális igazgatás	1177	-	3504
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	36	-	197
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	4
	2. Településrendezés, területrendezés	15	-	120
	3. Építési ügyek	15	-	38
	4. Kommunális ügyek	4	-	35
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	8	-	30
G	Vízügyi igazgatás	36	-	67
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	194	-	623
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	42	-	67
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	7	-	41
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	7
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	138	-	502
I	Lakásügyek	1	-	2
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	76	-	483
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	5	-	24
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	12	-	38
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	28	-	179
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	608	-	3000
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	33	-	90
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	8	-	32
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	567	-	2878
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	14	-	49
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	15	-	50
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	10	-	16
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	34
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	2680	-	9259

Dátum: 2022. április 29.

Rögzítette

Ellenőrizte

ÚJLÉTAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2/B melléklet

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód:09 településkód:27641

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

	Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3	-	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3	-	3
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	1	-	1
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	1	-	1
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	22	-	94
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	8	-	51
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	14	-	43
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	27	-	100

Dátum: 2022. április 29.

Rögzítette

Ellenőrizte