

Előterjesztés
az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
köztisztviselői 2022. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a helyi önkormányzat Képviselő-testületének közös önkormányzati hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül.

A 2022. évre vonatkozóan a Képviselő-testület által meghatározott célokat alapul véve egyéni feladat kijelölést követően a munkáltatói jogkör gyakorlójának a köztisztviselő munkateljesítményét – az előzetesen közölt teljesítménykövetelmények alapján – írásban értékelni kell: a jegyző értékelését Álmosd község polgármestere, az Álmosdon munkát végző köztisztviselők és az aljegyző értékelését a jegyző, az Újlétán munkát végző köztisztviselők értékelését az aljegyző végzi. Az értékelést írásban kell átadni a köztisztviselőnek. Az átadást szóbeli megbeszélés követi.

A teljesítményértékelés jogszabályban megfogalmazott célja, hogy a köztisztviselőt teljesítménye alapján anyagilag is el lehessen ismerni, illetve marasztalni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2022. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat.

Álmosd, 2022. január 19.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint állapítom meg.
2. A Képviselő-testület felkéri az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az aljegyző és az Álmosdon feladatot ellátó köztisztviselők 2022. évi egyéni teljesítménykövetelményeit a határozat mellékletében meghatározott általános célok és szakmai követelmények figyelembevételével határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri Álmosd Község Polgármesterét, hogy a jegyző 2022. évi egyéni teljesítménykövetelményeit a határozat mellékletében meghatározott általános célok és szakmai követelmények figyelembevételével határozza meg.

Felelős: a 2. pont tekintetében: dr. Medve Erzsébet jegyző
a 3. pont vonatkozásában: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2022. január 31.

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kiemelt célkitűzéseket a 2022. évre vonatkozóan az alábbiakban határozza meg:

Kiemelt általános célok:

1. Folyamatosan figyelni kell a pályázati lehetőségeket és a pályázatokkal elnyerhető források felhasználásában rejlő lehetőségek optimális kihasználására kell törekedni, különös tekintettel az EU-s fejlesztési forrásokra. Sikeres pályázatok esetén azok költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, a projektek szakszerű előkészítése és végrehajtása.
2. A közfoglalkoztatás rövid és hosszabb időtartamú pályázati lehetőségeinek maradéktalan kihasználása.
3. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kapcsolódó jogszabályban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
4. Kintlévőségek folyamatos figyelése és csökkentése (lakhár, közüzemi díjak, adóhátralékok)
5. A képviselő-testület és szervei üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
6. A szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél-elégedettséget javító ügyintézésre.
7. A fogyatékos vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során.
8. Szabályzatok, rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata, egységes szerkezetbe foglalása, és megjelentetése a legrövidebb időn belül. Az azokban foglaltak betartása érdekében a megfelelő intézkedések megtétele.
9. Az önkormányzatok 2022. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét.
10. Önkormányzati vagyon hatékony hasznosítása. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása. A vagyon analitikus nyilvántartásának, a vagyontáblázat egyezőségének biztosítása.
11. A gazdálkodási tevékenységről, az önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről rendszeres tájékoztatás a döntéshozók számára.
12. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának szabályszerű, naprakész vezetése.
13. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtásának felülvizsgálata, az ezek nyomán készített belső szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.
14. Jogszabály által előírt nyilvántartások pontos, precíz vezetése.
15. A települések honlapján a közérdekű adatokat tartalmazó nyilvántartások folyamatos közzététele.
16. Az önkormányzatok által fenntartott intézmények korszerűsítése, működésük tárgyi, technikai feltételeinek javítása.
17. Az illetéktörvényben foglalt rendelkezések maradéktalan betartása a mindennapi munkavégzés során.
18. A lakosság egészségének megőrzése érdekében szervezett programokban, valamint az önkormányzati programokon való aktív részvétel.
19. Az ASP-IRAT iktatóprogram teljes körű használata, kiemelt figyelemmel az ügyintézési határidőkre, valamint az új irattári tervben, illetőleg az iratkezelési szabályzatban foglaltakra.
20. Hatósági statisztikák pontos, határidőben történő elkészítése.
21. Törekedni kell a Debreceni Tankerületi Központtal, valamint járási hivatallal történő megfelelő együttműködés és kapcsolattartás kialakítására.
22. Az önkormányzat által megvalósítandó pályázatokban való részvétel.

Szakmai követelmények az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban:

A köztisztviselők szakmai ismereteivel kapcsolatos követelmények:

- az alkalmazás jogszabályi feltételeit képező képesítéssel rendelkezzenek;
- szakmai ismereteiket folyamatosan bővítsék.

A jegyző:

- törekedjen az irányítási, szervezési munkájához kapcsolódóan minél több szakmai ismeret megszerzésére, folyamatos jogszabálykövetésre és annak továbbítására a köztisztviselők felé.

A köztisztviselők szakmai jártasságával kapcsolatos követelmények:

- jogszabálykövetés fontossága, szakmai ismeretek bővítése;
- az államigazgatási változások folyamatainak megismerése, a napi munkában való követése.

A köztisztviselők pontosságával kapcsolatos követelmények:

- határidők megtartása;
- a köztisztviselő a munkáját úgy végezze, hogy a rendelkezésre álló iratokból, dokumentumokból más, adott szakterületen jártas ügyintéző is el tudjon igazodni, így az esetleges helyettesítés, munkaszervezési feladatok zökkenőmentesen legyenek végrehajthatók.

A köztisztviselő írásbeli és szóbeli kifejezőképessége egyértelmű, közérthető legyen.

A köztisztviselők felelősségérzetével kapcsolatos követelmények:

- feladatukat felelősséggel, megfelelő segítőkészséggel lássák el;
- a köztisztviselők az esküjükhöz méltóan viselkedjenek.

A köztisztviselők kapcsolatteremtő, fenntartó készségével kapcsolatos követelmények:

- teremtsenek gyorsan kapcsolatot, illetve jó kapcsolatot tartsanak fenn az ügyfelekkel, azon szervezetekkel, amelyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban kell lenniük.

A Hivatalon belül megfelelő csapatszellemmel, összetartással dolgozzanak.

Teljesítménykritériumok:

- a) feladat- és problémamegoldás (információkezelés és -feldolgozás, problémára való nyitottság)
- b) felelősség (szervezet iránti lojalitás, szabálytudat, fegyelmezettség)
- c) felkészültség (szakmai ismeretek alkalmazásának szintje, számítástechnikai ismeretek alkalmazásának szintje)
- d) csapatmunka

2021. évi Közfoglalkoztatás összegzése

2021. március hónapjában 3 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 49 fővel.

- 1) A 2021. évi mezőgazdasági programot 2021.03.01-2022.02.28. napja között valósítjuk meg, összesen 14 fő - kettő 7 fős brigád (2 fő munkavezető, 12 fő segédmunkás) bevonásával.

A programelemben összesen 16 mezőgazdasági kultúra termesztésével foglalkoztunk, sajnos a gyümölcsfáinkat fagykár érte, ezért felvásárlásból származnak a feldolgozott gyümölcsből, illetve zöldségekből készült termékek.

Terveztünk 39 db malac (süldő) hizlalását, melyből a 2021-es évben 15 db került feldolgozásra a helyi programba, összesen 1585,83 kg hús lett feldolgozva. Egy sertés elhullott.

14 db anyajuh (tejhasznú) tenyésztését, továbbá 10 db anyakecske (tejhasznú) tenyésztését terveztük, melyből 1165,5 liter kecsketej produktum lett.

Szaporulatuk: 6 bárány (4 elhullott), 1 kecskegida.

A projekt fő célja a konyha ellátása friss sertéshússal, friss gyümölccsel, gyümölcsbefőttekkel, feldolgozott húsipari termékekkel. Utóbbiak elkészítése a helyi sajátosságokra épülő programelemben került betervezésre. Permetezés is történt a programelemben, mely során használtunk gombaölőt, illetve rovarölőt.

Az Önkormányzat 9242 kg tormát tudott értékesíteni felvásárló részére, megközelítőleg 4 millió Ft értékben.

- 2) A 2021.évi szociális jellegű programot 2021.03.01-2022.02.28. napja között valósítjuk meg, összesen 6 fő bevonásával (1 fő munkavezető, 5 fő segédmunkás).

A közmunka program keretén belül tudunk útjaink, járdáink állapotának javítására, felújítására forrást biztosítani.

Ez évben 100 m (0,8 - 1 méter szélességű) új járda építése, betonozása, 6 310 m útszakasz kutyázása (betonozással) megvalósult. Utak zöldterületeinek igény szerinti, többszöri kaszálása (139 420 m²), járdaszél kétoldali nyesése - tereprendezéssel - cserje irtással (19500 m²), padka nyesés (2400 m) történt.

100 méter földmedrű szikkasztó árok ásása is megtörtént olyan utcában, ahol a helyi adottságok miatt burkolt árok kialakítására nincs lehetőség, de itt is jelentős mennyiségű bel- és csapadékvíz gyűlik össze, így az árkok kialakítása szükséges és indokolt. A meglévő burkolt árkok rendszeres tisztítása, iszaptalanítása is fontos feladat, négy alkalommal történt meg a ciklusban összesen 11.900 méteren.

Az árkok ásásából és takarításából keletkezett föld, iszap, hulladék elszállítását, kb.100 m³ - saját traktorral, pótkocsival, kézi rakodással valósítottuk meg. A tervezett cserjétől, bozótól, benövő ágaktól megtisztított közutak hossza 16890 m. A Katona József utca útalap nélküli földutat 100 m hosszban zúzott kő hengereléssel járhatóvá tettük. Korábbi évben (2019-ben) elkészítettünk 150 fm-t az érintett utcán.

- 3) 2021. évi helyi sajátosságokra épülő programot 2021.03.01-2022.02.28. napja között megvalósítjuk meg, 2021.03.01.-2021.09.30. közötti időszakban 7 fő bevonásával 2021.10.01.-2022.02.28. közötti időszakban pedig 5 fő bevonásával.

Az időjárás viszonytagságai miatt nem sikerült a mezőgazdaságban gyümölcsöket olyan mennyiségben termesztetni, amennyi elegendő lett volna a helyi sajátosságokra épülő programban tervezett termékek megvalósításához, ezért ezeket különböző cégektől szereztük be.

A gyümölcsöket szezonjának megfelelően dolgozták fel, a húskészítmények pedig ősztől kerültek feldolgozásra. Az elő tetőket és az önetetőket a program indításától 6 hónapon keresztül készítették. 7 fő 2021. 03.01.-2021.09.30 között a gyümölcsök tartósítását végezte, illetve az önetetők és elő tetők elkészítését.

A gyümölcs, illetve zöldség feldolgozást a helyi konyhán végezzük.

A mezőgazdasági programban felnevelt sertések feldolgozása: A 39 sertésnél 70%-os a felhasználhatóság, 39 jószágnál ez 4095 kg színhús. Ebből a 2021. évben 3 alkalommal -15 sertés feldolgozásával összesen 1585,83 kg hús került feldolgozásra. Az elkészült termékek a közétkeztetésben kerültek/kerülnek elfogyasztásra.

Az előtetők 112 m² felületet foglalnak magukba, amelyek a Hivatal területére lettek elkészítve, a parkoló, a bejárat és a mosdó felett. Az önetetőből 4 db került legyártásra, amelyek 1m hosszúak, valamint 35 fm hosszúságú kerítéslecek, amelyek az új fogorvosi rendelőben lesznek használatba véve. Az Óvoda részére 4 db gyermekfilagóriát és kerékpártároló elő tető 20 m² felültre elkészült, kihelyezésük folyamatban van.

- 4) Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program a létszáma 19 fő, időtartama 2021. március 01- 2022. február 28-ig tart. A programba 1 fő munkavezető, 4 fő intézményi takarító és kisegítő, 2 fő konyhai kisegítő, 12 munkavállaló van.

A munkavezető tervezi a napi feladatokat, irányítja azok elvégzését és aktívan részt vesz elvégzésükben, minden adminisztrációs feladatot ellát. Az intézményi kisegítők és takarítók napi munkája az épületek és környezetük takarítása, tisztán tartása. Az Önkormányzat tulajdonában levő területek, ingatlanok karbantartását 12 fő munkás segíti. Ezen munkák közé tartozik Pl.: az állagmegóvási munkák, zöld és parlagfüves területek kaszálása, parkok és temető rendben tartása építési és bontási munkák, fakitermelés, télen az utak síktalanítása, homokkal szórása.

2021. október 1-ig indítottunk egy 3 fős hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatási programot, időtartama 2021. október 1. - 2022. február 28-ig tart. A programba 3 intézményi takarító behívása történt. Az intézményi takarítók napi munkája az Óvoda épületének és környezetének takarítása, tisztán tartása. A program keretein belül elvégzendő takarítási munkákkal kiváló állapotban tudjuk tartani az Óvodai intézmény épületét és környezetét.

A parlagfű szezon időtartama alatt szükség szerinti kaszálást végeztünk, mely eredményeként 81 600m² terület lett gyom mentesítve.

Bóra Jennifer

Beszámoló

2021. évi szünidei gyermekétkeztetésről és a konyha működéséről

A 2021-es év új helyzetet, új kihívást teremtett. Mint minden területre, így a közétkeztetésre is nagy nyomás nehezedett a járvány miatt.

Alig kezdtük el az évet, 2 hónap után (2021.03.08.) digitális oktatásra tért át az iskola, az óvodában pedig rendkívüli szünet volt, ügyelet tartása mellett. Az ügyeleti ellátás alatt 2-3 fő étkezését biztosítottuk.

Az iskolás és óvodás gyerekeknek a tavaszi szünet végéig eldobható dobozokba szállítottuk ki az előzetesen felmért, különböző étkezési típusokba tartozó ételeket. Ennek a megszervezése, az időben történő kiszállítása miatt át kellett szervezni a konyha munkarendjét. A kiszállításban az önkormányzat dolgozói felváltva vettek részt.

2021- ben 2 osztály került karanténba, az első és második osztály.

2021 május 10-én tért vissza mindenki a jelenléti oktatásba.

A munkaerőhiány, ugyan úgymint az előző években nehezíti a hétköznapiakat. Évről évre egyre több feladat adódik, és létszám nem növekszik hozzá a megfelelő mértékben.

Ilyen plusz feladatok pl. egyesével csomagolt tízórai és uzsonna, 2021-es évben meleg uzsonna, az szociális étkezők ételhordói korábban kerülnek megtöltésre, gyakori iskolai programokhoz való alkalmazkodás, (korcsolya, színház, kirándulás), hidegcsomagok készítése, diétás étkeztetés, a gyerekek kiszolgálása (első osztály), tanuló szakács segítése, tanítása

A létszám megfelelő, ha mindenki jelen van. A problémát a szabadságok, szabadnapok kiadása jelenti. A helyzetet rontotta a járvány is, többlet hiányzásokat okozva. pl. karantén

A konyha létszáma 2021.12.31-én:

- 1 fő főszakács
- 1 fő szakács
- 2 fő konyhalány
- 1 fő közfoglalkoztatott
- 1 fő ételmezésvezető

A takarítást, mosást, vasalást 2 fő közfoglalkoztatott látja el. Szintén a járványhelyzet miatt lett szükséges 2 fő, hiszen a folyamatos fertőtlenítés, a gyerekek kézfertőtlenítővel való ellátása, az ebédeltetésben és uzsonnáztatásban való közreműködés 1 fő majdnem teljes napját lefoglalja.

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (konyha)
4285 Álmosd Fő u. 10.

A hétköznapi, konyhai –élelmezési feladatokon túl részt veszünk az önkormányzat, óvoda rendezvényein is.

- Óvodai ballagó (pogácsa sütés)
- Falunap
- Irodalmi nap
- Óvoda Alapítványi bál
- Adventi ünnepség

A kis és nagyterem kiadásával járó feladatokat is végezzük:

- terem berendezése
- terítés
- vendégek fogadása
- mosogatás

Egyéb feladatok:

- közös testületi ülés (vendégebéd, terítés,kávé főzés, mosogatás)
- önkormányzat, óvoda vendégeinek, ebéd, terítés
- közfoglalkoztatás keretében levágott sertések csomagolása, fagyasztása, későbbiekben lesz hurka, kolbász töltés
- iskolai 2 hetes tábor nyári szünetben, napi négyszeri étkezés
- családsegítő által szervezett tábor, napi négyszeri étkezés egy hétig
- bagaméri szociális étkezők ellátása nyári időszakban 2 hétig
- nyári leállás alatt festés utáni nagytakarítás (ezen időszak alatt Bagamér látja el a mi szociális étkezőinket)

Eszközbeszerzések, felújítások:

- konyhai eszközök 331917 Ft értékben (a teljesség igénye nélkül pl. mikrohullámú sütő, törhetetlen poharak, tányérok, konyhai kések, tálak, vágódeszkák)
- gázszámoly (178560Ft)
- dagasztógép
- kávéfőző (6 személyes)
- a konyhán és előkészítő helyiségekben teljesen új lámpatestek lettek felszerelve

Bevételi forrásaink:

- terembérlet: 126040 Ft
- vendégebéd értékesítése: 918513 Ft
- táborok: 863700Ft
- Görög Katolikus Egyház: 8.314.500 Ft

Térítési díjak:

A térítési díjak az elmúlt évben nem változtak.

Az ingyenesség mértéke az óvodában: 100%

Az iskolások körében csökkent az ingyenességre jogosult gyerekek száma. A 7-14 éves korosztályban kizárólag a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, illetve nevelésbe vett gyerekek jogosultak.

2021-ben 17199Ft étkezési térítési díj hátralék keletkezett, amelynek beszedése folyamatban van.

Létszámadatok:

Bocskai István Általános Iskola

Napközi 1-4.o.	84 fő
Napközi 5-8.o.	36 fő
Ebéd, tízórai 1-4.	5 fő
Ebéd, tízórai 5-8.	6 fő
Menza 1-4.o.	2 fő
Menza 5-8.o.	2 fő
135 fő	

Az óvoda létszáma 60fő.

A felhasználható normakeret és a ténylegesen felhasznált norma:

2021. év	nyersanyag felhasználható keret összeg	Ténylegesen felhasznált nyersanyag	havi eltérés
január	1 945 862,00 Ft	1 940 039,00 Ft	5 823,00 Ft
február	1 922 982,00 Ft	1 794 431,00 Ft	128 551,00 Ft
március	1 789 949,00 Ft	1 745 937,00 Ft	44 012,00 Ft
április	1 487 314,00 Ft	1 616 685,00 Ft	-129 371,00 Ft
május	1 826 536,00 Ft	1 776 713,00 Ft	49 823,00 Ft
június	2 139 147,00 Ft	1 867 943,00 Ft	271 204,00 Ft
július	1 713 480,00 Ft	1 442 355,00 Ft	271 125,00 Ft
augusztus	1 329 290,00 Ft	1 308 384,00 Ft	20 906,00 Ft
szeptember	2 044 283,00 Ft	2 091 072,00 Ft	-46 789,00 Ft
október	1 912 438,00 Ft	2 214 343,00 Ft	-301 905,00 Ft
november	1 915 232,00 Ft	2 048 249,00 Ft	-133 017,00 Ft
december	1 971 576,00 Ft	2 220 064,00 Ft	-248 488,00 Ft
éves összesen	21 998 089,00 Ft	22 066 215,00 Ft	-68 126,00 Ft

Szünidei gyermekétkeztetés

Az iskoláskorúak 2021-ben 68 napon át vehették igénybe a szünidei gyermekétkeztetést. Ebből 2 nap tavaszi szünet, 5 nap őszi szünet, 7 nap téli szünet és 54 nap nyári szünet. Az átlagos napi létszám 75 fő.

Az óvodások számára 10 nap volt biztosítva, napi létszámuk 30 fő.

A bölcsődés korúak szintén 68 napon keresztül vehették igénybe, az iskolásokéval megegyező bontásban. Az átlagos napi létszámuk 16 fő.

Továbbra is problémát jelent a rövid szünetekben, hogy nem akarnak érte jönni a megigényelt ebédért.

Javasolni szeretném, hogy az igénylő lap kitöltésekor, nyomatékosan hívjuk fel a szülő figyelmét, hogy kizárólag abban az esetben igényelje meg minden időszakra, ha valóban érte is fog menni.

A szünidei étkezés az elmúlt évek gyakorlatával megegyező módon került lebonyolításra.

Minden nap 11 és 12 óra között saját ételhordóban viszik el az ebédet.

Készítette:

Bardovics Katalin
élelmezésvezető

Álmosd, 2022-01-21

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a 2021. évi szünidei gyermekétkeztetés tapasztalatairól és a konyha működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Beszámoló a települési védőnői ellátásról,

a 2021. év tekintetében

Készítette: Kiss Daiana Jesica

Védőnő

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Álmosdon a védőnői ellátás **egy körzetben** valósul meg

A területi munka mellett feladatom még a helyi általános iskola és az óvoda védőnői ellátása is.

Néhány mondat a védőnői munkáról általánosságban:

A Védőnői Szolgálat 100 éve működik az állami közszolgáltatások rendszerében. A védőnői ellátás feladata az egészségfejlesztés, a betegségek megelőzése, megbetegedés esetén segítségnyújtás az egészség mielőbbi helyreállításában. Ezen feladatok megvalósítása komplex családgondozás keretében történik. Munkánk helyszíne a védőnői tanácsadó, a családok otthona, és az oktatási – nevelési intézmény. Az általunk ellátottak gondozottak közé tartoznak a várandós anyák, a 0-7 éves korú gyermekek, valamint az iskolás tanulók.

Tevékenységünket jogszabályok, módszertani útmutatók által meghatározott feladatok szerint végezzük. Ennek során kapcsolatot tartunk a háziorvossal, a szakrendelések orvosaival, a közoktatás, a gyermekjóléti, szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

A területi védőnői ellátást a 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet szabályozza.

Ebben az évben a Covid-19 vírus megjelenése miatt sok új dologgal találkoztunk ami módosította, olykor megnehezítette a mindennapi munkánkat. Ilyen többek között a tanácsadóban megjelenő gondozottak figyelmének felhívása a maszk viselésre, a távolságtartásra, a higiéniai szabályok fokozott betartására.

Gondozottjaim létszáma 2021. December-i állapot szerint:

	várandós nő	0-1 éves csecsemő	1-3 éves kisdéd	3-6 éves gyerek
fő	31 fő	26 fő	46 fő	52 fő

A táblázat adatiból az látható, hogy a várandósok, a csecsemők és az 1-6 éves gyermekek létszáma a 2021. decemberi álláspontra szerint.

Konkrét feladataim a területi védőnői munka során:

- **nővédelem**, ezen belül is kiemelt feladat a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, nagy figyelmet fordítok a nem kívánt terhességek megelőzésére, fogamzásgátló módszerek ismertetésére.

A szűrővizsgálatokon való részvételt is szorgalmazom, különös tekintettel a méhnyak rák és az emlőrák szűrésére.

- **várandós anyák gondozása**, mely folyamat a várandós kiskönyv kiállításával veszi kezdetét, és sokrétű egészségügyi, dokumentációs, szociális, felvilágosító tevékenységet takar (egészen a gyermekágyas időszak végéig), melyet külön rendelet szabályoz.

2021. decemberi állapot szerint a körzetben összesen **31** várandós került gondozásba, melyből 7 fő veszélyeztetett valamilyen egészségügyi ok miatt. A várandósok létszáma a 2021-es évben kiemelkedően magas volt, a 2015/16/17/18/19/20-as évek tekintetében.

A kismamákkal áltatában jól működik a közös munka, a kapott tanácsokat nagyrészt betartják, kötelező vizsgálatokra, vérételekre eljutnak. Nagy problémát jelent a dohányzó várandósok magas aránya, (40% körüli), az ezzel kapcsolatos veszélyektől nem tartanak a folyamatos felvilágosítás ellenére sem.

Az idei évet végig kísérő koronavírus járvány, és az ezzel kapcsolatos járványügyi intézkedések sajnos nagyon megnehezítik a várandósok gondozását, szakrendelésekre, laborba, ultrahangra nehezebben kapnak időpontot, bizonytalanok, szoronganak, hogy mely intézményben, miként zajlik majd a szülésük, hogy nem fogadhatnak látogatókat a szülészeti tartózkodás során. Ezek miatt kiemelt figyelmet kell fordítanunk várandósaink lelki egészségének megőrzésére is.

- **0-7 éves korú gyermekek gondozása:**

2021. Decembéri létszám a következő ezen korosztály tekintetében:

145, melyből 20 fő veszélyeztetett egészségügyi környezeti okból.

A gyermekek gondozása során fő feladatom a testi, szellemi, érzelmi fejlődésük nyomon követése. A tanácsadóban, a családok otthonában tanácsokkal segítem a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, táplálási, gondozási tanácsokkal látom el a szülőt.

Fontos feladatom a kötelező védőoltások szervezése és dokumentálása. Öröndetes, hogy olyan védőoltási elmaradásunk nem volt az elmúlt időszakban, melynek a szülő hanyag magatartása lett volna az oka.

Korszerű Koragyermekkorai Módszertan szerint végezem a gyermekek státuszvizsgálatát, 1,2,3,4,6,9,12,15,18,hónapos korban, majd ezt követően évente a

7. életév betöltéséig, melyet a gyermek egészségügyi kiskönyvben, és a védőnői dokumentációban rögzíttek. Eltérő fejlődés, vagy egészségkárosodás gyanúja esetén háziorvoshoz, vagy szakrendelőbe irányítom őket.

A szakrendelésre irányított gyermekek további kezelését- gondozását nyomon követem.

A koronavírus járvány kapcsán életbe lépett új szakmai irányelveink ebben az évben arról szólnak, hogy minimálisra kell csökkenteni a védőnő-gondozott találkozást, illetőleg amit lehet úgynevezett *távkonzultáció* formájában valósítsuk meg kihasználva a modern technika adta lehetőségeket (telefon, email, közösségi média stb.) Védőnői statisztikánkba új elemként került be a távkonzultációs alkalmak száma.

Az a tapasztalatom, hogy a szülők a kapott tanácsokat nagyrészt megfogadják. Anyagi jellegű problémák miatt előfordulhat hogy késve jutnak el egy-egy szakrendelésre, vagy később váltják ki a felírt gyógyszereket. Szülői nemtörődomségből adódó elhanyagolás szerencsére ritkán fordul elő.

A Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködésünk jónak mondható. Napi kapcsolatban vagyok a családgondozóval. Probléma esetén gyors a jelzés-visszajelzés, és közösen keressük a megoldást. Gyakran történnek közös családlátogatások is.

- **Iskola egészségügyi munka:**

Az oktatási intézményben tanulók védőnői ellátása külön jogszabály, a 26/1997(IX.3.) NM rendelet szerint történik.

- Tisztasági vizsgálat (fejtetvesség szűrése) negyedévente/ hetente történik kötelezően, ezek mellett ha a pedagógus jelzi felénk hogy fejtetvességet észlel az adott csoportban, soron kívül szűrjük az érintetteket. Alkalmanként 5-6 fejtetűvel fertőzött gyermeket találunk az iskolában, mely a 153 fő beíratott létszám tükrében nem sok. Viszont tudva azt hogy általában ugyanazok a gyerekek tetvesek, így soknak tekinthető.
- Szűrővizsgálatok minden páros évfolyamon történnek a tanév során, mely magában foglalja a következőket: testtömeg mérés, magasság mérés, vérnyomás mérés, látásélesség vizsgálata, színlátás vizsgálata a 6. évfolyamon, mozgásszervek vizsgálata. Az osztályvizsgálatok része az orvosi vizsgálat szervezése is. A vizsgálatok dokumentálása, a kiszűrt tanulók követése is feladataink közé tartozik.

- **Védőoltások:** az iskolai kampányoltások a 6. és 7. évfolyamon történnek. Ősszel és tavasszal kell az oltásokat szervezni, lebonyolítani, dokumentálni, illetve jelentést készíteni a Tisztiorvosi Szolgálat felé.

A kampányoltások megszervezése gördülékenyen szokott zajlani, hála az iskolával való jó kapcsolatnak. A megbeszélt időpontokban elkísérik az osztályfőnökök a gyerekeket, és segítségek nyújtanak a jelenlétükkel a lebonyolításban.

- **Védőnői munka az óvodában:**

Az iskolához hasonlóan az óvodában is zajlik tetvességi szűrés negyedévente/ hetente.

Védőoltás és szűrővizsgálat az óvodás korosztály számára nem intézményi keretek között történik, hanem tanácsadáson, ahová a szülővel érkezik a gyermek.

A jogszabálynak megfelelően továbbképzéseken is részt kellennem, melyek elvégzése a egészségügyi működési nyilvántartásban maradásom feltétele.

A település intézményeivel, így az háziorvosi szolgálattal, óvodával, iskolával, családsegítő szolgálattal, polgármesteri hivattal jó a kapcsolat. Kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Ezúton köszönöm szépen az Önkormányzat segítségét, együttműködését!

Tisztelettel kérem Polgármester Úrtól, és a Képviselő Testülettől a védőnői munkáról szóló beszámolóom elfogadását!

Álmosd, 2021.01.20.

Kiss Daiana Jesica

védőnő

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a védőnői szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

2022. évi KÖZMŰVELŐDÉSI TERV

Dátum:	Rendezvény megnevezése:	Helyszíne:	Költségvetése/Ft.	Tervezett programok:
jan. 22.	Magyar Kultúra Napja	Kölcsey Emlékház	15.000	Köszöntő, ünnepi beszéd, koszorúzás. Pappné Győri Anna – könyvbemutató Kapusi Edit – író-olvasótalálkozó
márc. 8.	Nőnap	Bocskai étterem	200.000	Köszöntő, zenés műsor, ajándék.
márc.	Színházi előadás	Ifjúsági ház	0	
ápr. 11.	Magyar Költészet napja	Kölcsey Emlékház	100.000	Köszöntő, ünnepi beszéd. Iskolás, óvodás gyerekek műsora. Amatőr színjátszó csoport előadása.

máj.1.	Majális	Miskolc Park	200.000	Sportolási lehetőségek: Teqball, pingpong, foci. Zenés –táncos műsor.
máj. 28.	Gyermeknap	Ifjúsági Klub udvara	100.000	Ugráló vár, Arcfestés, Csillámtetoválás.
jún. 25.	Múzeumok éjszakája	Falumúzeum udvara	30.000	Kiállítás helyi alkotók munkáiból, játékos vetélkedők, fáklyás felvonulás
júl.	Levendulás biciklitúra	Álmosd-Létavértes	0	Biciklitúra, Levendulaszedés.
aug. 6.	Kölcsey születésnap Falunap	Kölcsey Emlékház	1.000.000	Ünnepi beszéd, koszorúzás, vendéglátás. Fellépők
szept.22.	Autómentes nap	Kölcsey utca	50.000	KRESZ oktatás, ügyességi versenyek, aszfaltrajz.
okt.01.	idősek napja	Bocskai étterem	200.000	Köszöntő, kulturális műsor, (operett délután) megvendégelés.

okt. 14.	Bocskai csata évf.	Bocskai Emlékmű Házasságkötő terem	200. 000	Köszöntő, ünnepi beszéd, vers, koszorúzás, állófogadás
okt. 15.	Bocskai-foci	Rekortán pálya	50.000	Környező településekkel foci bajnokság szervezése.
nov.	Kapusi Edit Író-olvasótalálkozó	Ifjúsági Klub	0	
dec.04.	Adventi ünnepség	Joseph Kadar Múzeum udvara	50.000	Köszöntő, ünnepi beszédek, óvodás és iskolás gyerekek műsora, gyertyagyújtás, megvendégelés.
dec. 05.	Télapó műsor	Tornaterem	150.000	Buborék-show az iskolás, óvodás gyerekeknek.
dec. 10.	Mikulás-napi kupa	Rekortán pálya	30.000	Foci bajnokság
ÖSSZESEN			2.375.000	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Konyha részéről a tavalyi évben többször jelzésre került, miszerint az önkormányzati rendezvények esetén biztosítandó étkeztetést nem készítik el, csak plusz díjazás ellenében. (Eddig díjazást nem kaptak érte, de szabadnapot igen, az egész napos rendezvényekért két szabadnap, a rövidebbekért egy szabadnap lett biztosítva minden, a munkában résztvevő számára.) Az indoklás az volt, hogy korábban azért nem volt ez gond, mert volt egy havi jutalom év végén és úgymond az fedezte a plusz munkát, most viszont ez már két évben is elmaradt. (Tavaly minden dolgozónak plusz 10 ezer forint volt havi szinten hozzáátve fenntartói pótlékként a béréhez, azért, hogy kicsit kedvezőbb legyen a bérezés. Ez idén levételre került, mivel az állam nagymértékben emelte a minimálbért és a garantált bérminimumot, valamint mert az önkormányzat nehéz anyagi helyzete miatt nem tudja biztosítani. A bére nem csökkent senkinek, sőt, mindenkinek nőtt, a konyhai kisegítőknek havonta 22.600.- forinttal, a szakácsoknak és az ételmezésvezetőnek 31.000.- forinttal.)

Az idei évre elkészítésre került a programterv, ami szintén tárgyalásra kerül a mai napon. Előre láthatólag az alábbi rendezvényeken lesz szükség a konyha munkájára a programokon történő vendéglátás terén: színházi előadás (hidegtál), Magyar Költészet napja (pogácsa), Kölcsey születésnap (pogácsa), falunap (babgulyás), Idősek napja (vacsora), Bocskai csata évfordulója (hidegtál), Adventi ünnepség (pogácsa).

Ez kb. idén 7 rendezvényt jelent. Amennyiben mind a 6 munkavállaló részt vesz benne és alkalmanként 5-10 ezer forinttal (kisebb rendezvény, csak pogácsa készítés 5 ezer/ fő, nagyobb rendezvény hidegtál, vacsora, babgulyás készítés 10 ezer/ fő) számolunk, az 372.900.- forint szociális hozzájárulási adóval. (Ez csak egy kiindulás a nagyságrend végett.)

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy biztosítja a keretet ennek fedezetére, úgy – a hétfégi rendezvények kivételével – szabadság nem jár a munkavállalónak.

A másik lehetőség lehet a bérpótlék alkalmazása. A munkavállalónak **50% bérpótlék vagy szabadidő** jár túlmunka esetén.

A munkaidő-beosztás szerinti **heti pihenőnapra elrendelt rendkívüli munkaidőben** történő munkavégzés esetén **100% bérpótlék** jár. A bérpótlék mértéke 50%, ha a munkáltató másik heti pihenőnapot biztosít.

A pótlék alapja a szakács esetén 1718 forint/ óra, az ételmezésvezető esetén 1753 forint/ óra, a konyhai kisegítők esetén 1149 forint/ óra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, amennyiben a díjazás mellett dönt, úgy a keretet az Álmöldi Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosítani szíveskedjen!

Álmöld, 2022. január 25.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg.

A polgármester megbízatásának időtartamára illetményre/tiszteletdíjra jogosult.

A polgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult.

Az Mötv. 71.§ (2) bekezdése alapján a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

A törvény 71.§ (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében.

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Álmosd esetében a főállású polgármester illetményének számítása: (Mötv. 71. § (2) bekezdése és (4) bekezdés c) pont)

1.300.000.- * 55% ----- 715.000.- Ft

Az illetményt és a költségtérítést száz forintra kerekítve kell megállapítani.

Álmosd esetében a főállású polgármester költségtérítésének számítása: (Mötv. 71.§ (6) bekezdése)

715.000.- * 15% ----- 107.250.- Ft

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és döntsön a polgármester illetményéről és költségtérítéséről.

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

megállapítja, hogy Tóth Sándor főállású polgármester - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés c) alpontja alapján – 2022. január 1. napjától havonta 715.000.- Ft illetményre jogosult.

A képviselő-testület rögzíti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdése alapján Tóth Sándor főállású polgármester havonta, a tiszteletdíja 15 %-ban meghatározott – 107.250 forint – összegű költségtérítésre jogosult.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata és a hozzá kapcsolódó költségvetési szervek belső ellenőrzését 2018. január 1-je óta a Big Audit Kft. látja el. A Big Audit Kft. a feladat ellátását akkor bruttó 381.000.- forintért (évi 2 darab ellenőrzés) vállalta. Általában 2-3 ellenőrzésre volt szükség évente, amiért kb. 600.000.- forintot fizettünk. A Big Audit Kft. 2022. januártól emelni kívánja az árakat nettó 250.000.- forint + ÁFA/ ellenőrzésre. Ez évi 3 ellenőrzés esetén (önkormányzat, hivatal, óvoda) 952.500.- forintot jelent.

Megkerestük Kvanczné Tamás Mónikát, aki szintén ellát belső ellenőri feladatokat, és aki 2020-ban vállalta a hivatal pénzügyi szabályzatainak elkészítését. Ő évente bruttó 360.000.- forintért (önkormányzat, hivatal, óvoda esetén 120.000-120.000.- forintért) vállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.

A különbség jelentős, ezért javaslom a jelenlegi szerződés felmondását és új szerződés megkötését.

A jelenleg hatályos megbízási szerződés az általános szabályok szerint, három hónapos felmondási idővel mondható fel.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15.§ (10) bekezdése alapján a közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján a belső ellenőrzést a közös hivatal jegyzője alakítja ki. Mindezekre tekintettel a döntést Újléta Község Önkormányzatának is meg kell hoznia.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Álmosd, 2022. január 21.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Álmosd Község Önkormányzata, a Chernel József Önkormányzati Óvoda és az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv alapján történő belső ellenőrzés elvégzésével 2022. május 1. napjától Kvanczné Tamás Mónikát bízta meg.

A Képviselő-testület megbízta a jegyzőt, hogy a Big-Audit Kft-vel (4026 Debrecen, Garai u. 4. fsz. 1., képviselője: Nagy Csaba belső ellenőr) kötött vállalkozási szerződést 2022. április 30. napjával mondja fel.

A Képviselő-testület megbízta a jegyzőt, hogy gondoskodjon a Kvanczné Tamás Mónikával történő, a belső ellenőrzés elvégzésére vonatkozó szerződés megkötéséről, valamint az ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításáról.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2022. április 30. (a belső ellenőrzésre vonatkozó hatályos szerződés felmondása, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó 2022. május 1. napjától hatályos szerződés megkötése)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Teleki László Alapítvány 2022. január 19-én ismét megnyitotta a Népi Építészeti Program keretében népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre igényelhető támogatás c. pályázatot. Ezzel a pályázattal a **Kovácsmúzeum** felújítását kellene megcélozni. A pályázat keretében első körben tervezési munka, szakértői tevékenység (épületdiagnosztika, statika, faanyagvédelem) valósítható meg, majd ezen dokumentumok birtokában a következő kiíráskor lehet a kivitelezésre pályázni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Álmosd, 2022. január 21.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Teleki László Alapítvány által a Népi Építészeti Program keretében meghirdetett „**A népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre**” igényelhető támogatásra **2022.02.28-ig** pályázatot kíván benyújtani.
2. A Képviselő-testület az Álmosd Község Önkormányzata 1/1 tulajdonában álló, a 4285 Álmosd, Rákóczi utca 695/2 helyrajzi számon található kovácsműhely felújításának a **szakmai előkészítésére 1.440.000** forint vissza nem térítendő támogatást igényel, melyhez a 2022. évi költségvetése terhére **360.000** forint önerőt biztosít.
3. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2022.02.28.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név:
Marcell-Ház Kft

Székhely címe:

4026 Debrecen

Hunyadi János

u.22

Adószám:
13661674-2-09

Cégjegyzékszám:

0909012273

Telefon:
+36205195777

Hivatalos

képviselő neve:

Dézi Tamás

László

E-mail:
tamas@marcell-
haz.hu

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, VP6-7.2.1.1-20 – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című pályázatához kapcsolódóan a kiviteli tervek elkészítésének feladataira.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Sz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.				

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását:

IV. Ajánlati ár

Kiviteli tervek elkészítésére adott árajánlat:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2.650.000.-	715.500.-	3.365.500.-

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Debrecen 2022. 01. 03. nap.

PH.

MARCELL-HÁZ KFT.



4026 Debrecen,

Hunyadi János u. 22.

Adószám: 13661674-2-09

Ajánlattevő cégszerű aláírása



Érkezett: 2022 JAN 17.

Ügyiratszám: ALM 95-31252
Melléklet: -
Előírat: -
Ügyintéző: [Signature]

AJÁNLATTÉTELI ADATLAI

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név:
FEHÉR ZOLTÁN E.V.Székhely címe:
4031 Debrecen
Szotyori u.9/AAdószám:
68025553-1-29Nyilvántartási
szám:
51109451Telefon:
+36203824221Hivatalos
képviselő neve:
Fehér ZoltánE-mail:
feherzoli86@gmail.com

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, VP6-7.2.1.1-20 – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című pályázatához kapcsolódóan a kiviteli tervek elkészítésének feladataira.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.				

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását:

IV. Ajánlati ár

Kiviteli tervek elkészítésére adott árajánlat:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
3.800.000.-	0.-	3.800.000.-

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Debrecen 2022. 01. 11. nap.

PH.

Fehér Zoltán
okmeveles igazgatnók
4031 Debrecen, Szotyori u.9/A
Adószám: 68025553-1-29
Bankszámlaszám: 10403428 78504857 53481007
"Rsdoktst"

Ajánlattevő cégszerű aláírása



2022 JAN 17.

HNY 95-10/2022

-

AP

F. 1420

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név:
TÓTH ZSOLT E.V.Székhely címe:
4028 Debrecen
Rózsahegy u.23Adószám:
63945360-2-29Nyilvántartási
szám: 8003313Telefon:
+36702941910Hivatalos
képviselő neve:
Tóth ZsoltE-mail:
tothzsolt@atelier-
emsz.com

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, VP6-7.2.1.1-20 – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című pályázatához kapcsolódóan a kiviteli tervek elkészítésének feladataira.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.				

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását:

IV. Ajánlati ár

Kiviteli tervek elkészítésére adott árajánlat:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
3.180.000.-	858.600.-	4.038.600.-

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Debrecen 2022. 01. 13. nap.

ATELIER
Építőipari Mérnöki Szolgáltatások
Tóth Zsolt Építész e.v.
4028 Debrecen, Rózsahegy u. 23.
Adószám: 63945360-2-29
„KISADÓZÓ”

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a VP6-7.2.1.1-20 – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó kiviteli tervek elkészítésének ellátására a-t bízta meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Érkezett: 2022 JAN 19.

Ügyiratszám: ALM/95-11/2022

Melléklet: -

Bírálat:

Ügyintéző: J. P. 74

AJÁNLATTÉTELI ADATL

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név:

CORDICT Kft.

Székhely címe:

1012
Budapest,
Attila út 79. I.
em 7.

Adószám: 24939948-2-

Cégjegyzékszám: 01 09 190577

Telefon: 06-1-792-74-04

Hivatalos

dr. Panácz

képviselő neve:

István

E-

mail: panacz.istvan@cordict.hu

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, VP6-7.2.1.1-20 – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című pályázatához kapcsolódóan a közbeszerzési feladatokra.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Zalaegerszegi Szakképzési centrum	ÁKK árubeszerzés	2021. november	Szabó Károly kancellár 92/313-583
2.				

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását:

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
1.500.000,-	405.000,-	1.905.000,-

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő változatlan formában fenntartom.

Kelt: 2022. január 17. nap.

Ajánlattevő cégszerű aláírásával

CORDICT Kft.
1012 Budapest
Attila út 79. I/7.
Adószám: 24939948-2-41



AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Komplex Közbeszerzési és Műszaki Tanácsadó Kft. Székhely címe: 2030 Érd, Fagyöngy utca 42.

Adószám: 29312252-2-13 Cégjegyzékszám: 13-09-213815

Telefon: +36 208028778 Hivatalos képviselő neve: Szopka Dániel

E-mail: kozbeszerzes@kkmkft.eu ügyvezető

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, VP6-7.2.1.1-20 – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című pályázatához kapcsolódóan a közbeszerzési feladatokra.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	SAFETISZA - HUSKROUA/1701/LIP/003 kivitelezés (EKR000617992020)	2021/02/16	Dr. Kiss Mária Csoportirányító +3642502258
2.	Kunszentmárton Város Önkormányzata	Kunszentmártoni háziorvosi rendelő tetőfelújítása (EKR001025972021)	2021/10/20	Herczeg Krisztián Pályázati referens +3656560506
3.	Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	Rekreációs övezet fejlesztése Kaposváron (EKR000662372021)	2021/11/30	Mach Tamás Közbeszerzési referens +36 82501581

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
1.000.000	270.000 Ft	1.270.000 Ft



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A vidéki térségekbe beruházó Európa

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 60 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Érd, 2022. január 20.



Szopka Dániel ügyvezető
Komplex Közbeszerzési és Műszaki Tanácsadó Kft
2030 Érd, Fagyöngy utca 42.
13-09-213815



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A vidéki térségekbe beruházó Európa

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlatkérő adatai:

Hivatalos név:	Álmosd Község Önkormányzata	Székhely címe:	4285 Álmosd, Fő u. 10.
Adószám:	15728867-2-09	Hivatalos képviselő neve:	Tóth Sándor polgármester
Telefon:	52/388035		
E-mail:	hivatal@almosd.hu		

II. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név:	Euroharex Nova Kft.	Székhely címe:	5540 Szarvas, Tanya III. Kerület 250.
Adószám:	27076208-2-04	Cégjegyzékszám:	04 09 015067
Telefon:	0630/152-38-33	Hivatalos képviselő neve:	Páskai-Zavagyil Nóra (lajstromsz.: 00364)
E-mail:	kozbeszerzes@eharex.hu		

III. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő által készítendő üzleti terv alátámasztásához a VP6-7.2.1.1-20 – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című pályázatához kapcsolódóan a közbeszerzői feladatokra.

IV. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság	„2021. évi élőerős őrzés-védelmi feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása Ajánlatkérői oldalon	2021.01.07.	Kozák Imre igazgató
2.	Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság	„öntözési infra. szivattyúbeszerzés 2020” tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása Ajánlatkérői oldalon	2020.11.05.	Kozák Imre igazgató
3.	Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság	„MURESE kivitelezés” tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása Ajánlatkérői oldalon	2020.08.10.	Kozák Imre igazgató

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

V. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
1.850.000,-	499.500,-	2.349.500,-

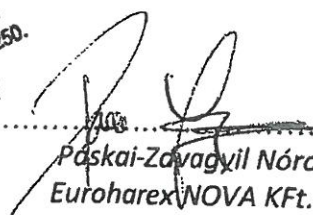
Az eljáráshoz kapcsolódó EKR rendszerhasználati díjat és hirdetmény díjakat a fentebb megadott ajánlati ár nem tartalmazza.

VI. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 60 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Szarvas, 2022. 01. 21. nap.

Euroharex NOVA Kft.
6540 Szarvas, Tanya III. kerület 250.
Adószám: 27076208-2-04
Cégl.szám: 04-09-015087


Paskai-Zavagyil Nóra
Euroharex NOVA Kft.

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a VP6-7.2.1.1-20 – „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési tevékenység ellátására a-t bízza meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

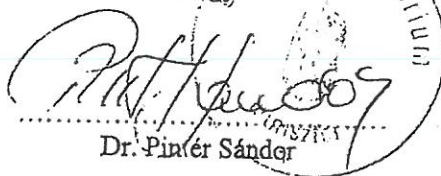
Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

320

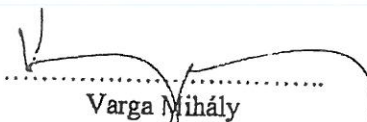
2022 JAN 06.

Jóváhagyom:



Dr. Pintér Sándor

Egyetértetek:



Varga Mihály

Budapest, 2022. január 3.

2022 JAN 06.

Budapest, 2022. január 3.	
ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2022 JAN 03. 2022 JAN 06.
Ügyirat-szám:	Melléklet:
AD-138-1/2022	
Előírat:	Ügyintéző:
	Hec-20

Pályázati Kiírás

2022.



A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet

3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím

3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím

3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

vonatkozásában, a továbbiakban együtt:

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

Egy önkormányzat az a)-c) pontok szerinti alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre is igényelhető támogatás.

Az a) pont ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény pályázat benyújtásakor hatályos alapító okiratában meghatározott férőhelyszám és a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó 2021. októberi statisztikai gyermeklétszáma (OSAP adatok) alapján.

Az a) pont ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetén legfeljebb egy sportlétesítmény fejlesztésére vagy új sportlétesítmény létrehozására igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az a) pont ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint **nem támogatható feladatellátás is történik és a tervezett fejlesztési cél megvalósítása nem bontható meg, a tervezett fejlesztési célra arányosítva igényelhető a támogatás**. Az arányosítást az épület vagy létesítmény alapterületének támogatható feladatellátásra eső arányának megfelelően szükséges elvégezni.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az a) pont ad) (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	40
b)	20
c)	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az iparüzési adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I. 1.1.1.6. jogcím szerinti iparüzési adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó iparüzési <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedély beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2022. augusztus 31-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült,
- nem a pályázati kiírás 6. pontja szerint nyújtotta be pályázatát, szükséges hiánypótlását.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát. Ezzel egyidejűleg a pályázat állapota az ebr42 rendszerben „Lezárva” státuszra változik.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere (vagy a Pályázó belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy) az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**. Az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, a visszatöltő felületet lezárja, ezzel az ebr42 rendszerben a pályázat állapota „Benyújtott” státuszra változik. Ugyanezen a napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magvarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, lezárása és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2022. évi dátummal kiállított, a kiállító által aláírt, a tervezett fejlesztés helyszínét is tartalmazó, a fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti, mennyiségeket, egységárakat és részösszegeket tartalmazó árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2022-ben vagy 2023-ban biztosítandó saját forrás pontos összegének megjelölésével,	x	x	x	x	x	x

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
	<u>a tervezett beruházással érintett ingatlan címének és helyrajzi számának, valamint az önerő biztosítási évének feltüntetésével</u>						
3	a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okirata		x				
6	OEP/NEAK finanszírozási szerződés			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x	
9	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum (amennyiben az a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll)	x	x	x	x	x	x
12	az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest felújítással érintett teljes szakasza szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
13	térképvázlat, mely bejelölve tartalmazza a felújítással érintett út/járdaszakaszokat						x
14	életveszélyes és a feladatok ellátására alkalmatlan épület esetében szakhatósági igazolás az épület állapotáról	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan

pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására. A hiánypótlás teljesítése során az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat. Ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2022. február 28.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- az önkormányzat egy főre jutó iparűzési adóerő-képessége,
- megvalósítandó műszaki tartalom,
- intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,

- d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. Az adategyeztetést a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni. A beérkezett érvényes pályázatok támogatásáról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a támogatott önkormányzat a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2022. március 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2022. október 14-ig további döntést hozhat.

A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A támogatói okiratokat a Belügyminisztérium mint Támogató az ebr42 rendszeren keresztül, elektronikus formában adja ki.

Azon nyertes Pályázó, amely a pályázatban tett nyilatkozata szerint nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy amennyiben rendelkezik a szükséges engedéllyel/igazolással az engedélyköteles tevékenység megvalósításához (a továbbiakban: Kedvezményezett), a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okirathoz értesül a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedély megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

Ezen nyertes Pályázónak 2022. augusztus 31-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról nyilatkozni az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a nyertes Pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a nyertes Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázó** tartaléklistára kerül. A tartaléklistán szereplő pályázatokat a Támogató tartja nyilván.

A tartaléklistán szereplő Pályázónak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról 2022. augusztus 31-éig kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni.

Amennyiben a tartaléklistán szereplő Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a tartaléklistán szereplő Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2022. augusztus 31-éig – rendelkező Pályázó pályázatának támogatásáról a miniszter 2022. október 14-éig hozhat további döntést. A tartaléklistán szereplő, támogatásban részesülő Pályázó az ebr42 rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban **nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben **2022. december 30-áig az ebr42 rendszerben értesül.**

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök, illetve berendezések beszerzésére.
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
 - f. sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. gépjárműtároló, garázs kialakítására, felújítására,
 - k. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),

- e. úttartozékok, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, cseréje, kialakítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények elhelyezése (pl. korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa, útburkolati jelek, gyalogosvédő létesítmények).

A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
- Nem igényelhető támogatás az eredeti termett talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
- Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.
- Kertészeti munkálatok (pl. füvesítés, faültetés, stb.) megvalósítására, gépkocsi behajtó kialakítására támogatás nem igényelhető.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés önállóan nem támogatható, az eszközbeszerzés költsége kizárólag a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- üzemanyag költség,
- használati eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- tartalékkeret, akadályoztatási költség,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosítására egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését, a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia, a létesítményt nem szüntetheti meg, azt az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelően fenn kell tartania és üzemeltetnie kell.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatási összeg és a vállalandó önerő minimális összege felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának végső határideje: 2023. december 31. napja, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2024. február 28. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indoklással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2022. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert. Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Fodor Barbara barbara.fodor@bm.gov.hu; Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu; valamint Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy forint önerőt biztosít a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével meghirdetett a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.5 pontja szerinti belterületi utak, járdák, hidak felújítása támogatására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2022. február 4.

Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37.
Telefon: 06 (52) 527-174; 527-176
Fax: 06 (52) 527-175
E-mail: hbmeki@pirehab.hu



Adószám: 19120412-1-09
OTP megyei Igazgatóság
Számlaszám: 11738008-20084682

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy:

Kérelem

Álmosd Község Polgármesteri Hivatala
Tóth Sándor
Polgármester Úr részére
4285 Álmosd, Fő u. 10.

Tisztelt Tóth Sándor Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk 40 éve jött létre és tevékenykedik Álmosdon is, segítve a községben élő hátrányos helyzetű mozgáskorlátozott emberek életét tájékoztatással, ügyintézással, információnyújtással. A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete a MEOSZ-on keresztül a fogyatékkal élők, mozgáskorlátozott, csökkent munkaképességű emberek érdekében komoly érdek-képviselési munkát is folytat.

Tevékenységeinket évről-évre egyre szűkösebb anyagi helyzetben tudjuk végezni. A még hatékonyabb munkánk érdekében segítségért fordulunk az önkormányzatokhoz is.

Az elmúlt évben a Covid 19 járvány miatt kialakult helyzet jelentősen megnehezítette munkánkat. (Programok szervezése, családlátogatások) Igyekszünk tagjaink érdeklődésére számot tartó programokat szervezni.

Lehetőségeink szerint igyekszünk meggátolni sorstársaink elszigetelődését, elmagányosodását különböző gasztronómiai (Sütemény fesztiválok, Kemencés-bográcsos ételek fesztiválja), kulturális (versmondó és mesemondó versenyek, Egyesületi nap, mikulásnap tartása a gyerekeknek, színház és múzeumlátogatások megszervezése) és egészségmegőrzéssel kapcsolatos rendezvények (ortopéd szakrendelések megszervezésével, egészségmegőrző napok tartásával), kirándulások szervezésével, tolerancia órák tartásával az általános és középiskolákban.

Kérjük, lehetőségeik szerint az Önök támogatását is, működésünkhöz szükséges dologi kiadásokhoz, rendezvényeink megtartásához és kirándulások megszervezéséhez, hogy munkánkat minél hasznosabban tudjuk ellátni, az itt élő mozgássérült emberek megsegítésére, érdekképviselésére.

A legkisebb támogatási összeget is köszönettel vesszük.

A 2022. évi munkánk költségének megtervezése miatt, köszönettel és tisztelettel kérem Önöket, hogy válaszlevelükben tájékoztassanak a támogatási szándékukról, lehetőségeikről.

Debrecen, 2022. 01. 07.

Üdvözlettel:



ÁLMOSDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2022. JAN. 17.	
Ügyiratszám: ALM/513-1/2022	Melléklet: -
Előírat:	Ügyintéző: Megapzo

528

2022 JAN 17.

1. számú határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy forinttal támogatja a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületét (4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.) céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2023. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

2. számú határozati javaslat:

.../2022. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem támogatja a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete (4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.) anyagi támogatás iránti kérelmét.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű