Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről. Az Mötv. 119. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A (4) bekezdés alapján a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az (5) bekezdés szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a belső ellenőrzési tervet a határozati javaslatban foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Álmosd, 2021. december 16.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

az önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szerve 2022. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Előző évi belső ellenőrzési tervben jóváhagyott, elvégzett Chernel József Önkormányzati Óvoda működésének, gazdálkodásának szabályossága, hatékonysága belső ellenőrzése megállapításai alapján tett javaslatok megvalósításához készített intézkedési tervben foglalt feladatok megvalósításának utóellenőrzése.

2. Helyi adók, követelések nyilvántartási, beszedési rendszerének szabályozottságának, nyilvántartásának, követelések állományának, kintlévőségek alakulásának ellenőrzése.

Felkéri a jegyzőt, hogy a jóváhagyott belső ellenőrzési tervről a belső ellenőrzést végző Big-Audit Kft-t tájékoztassa.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2022

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	**Előző évi belső ellenőrzési tervben jóváhagyott, elvégzett Chernel József Önkormányzati Óvoda működésének, gazdálkodásának szabályossága, hatékonysága belső ellenőrzése megállapításai alapján tett javaslatok megvalósításához készített intézkedési tervben foglalt feladatok megvalósításának utóellenőrzése**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezeti egység által készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtása megtörtént-e **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése Pénzügyi, számviteli, statisztikai adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, programok elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés Informatikai rendszer-tesztelési eljárások **Időszak:** 2021. – 2022. év	**1 – 12**	**Utóellenőrzés**	Chernel József Önkormányzati Óvoda; és gazdálkodási feladatait ellátó Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	2022. III. negyedév **Jelentés:** 2022. 10.31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	**Helyi adók, követelések nyilvántartási, beszedési rendszerének szabályozottságának, nyilvántartásának, követelések állományának, kintlévőségek alakulásának ellenőrzése**	**Cél:** Helyi adók, követelések alapját képező dokumentumok vizsgálata, követelések kivetésének, számlázásának, nyilvántartásának, beszedésére tett intézkedések dokumentálásának, kintlévőségek alakulásának ellenőrzése **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata **Időszak:** 2021. – 2022. év	**1 / 6, 9 / 3-4, 14, 11 / 11**	**Teljesítmény ellenőrzés**	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal	2022. IV. negyedév **Jelentés:** 2022. 12. 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3.	**Összefoglaló jelentés készítése a 2021. évben végzett belső ellenőrzésekről**					2022. I. negyedév	1 szakértői nap (1 ellenőr)
4.	**2023. évi belső ellenőrzési terv összeállítása**					2022. IV. negyedév	1 szakértői nap (1 ellenőr)
5.	**Soron kívüli ellenőrzések (20%)**					2022. év	2 szakértői nap (1 ellenőr)
6.	**Tanácsadói tevékenység (10%)**					2022. év	1 szakértői nap (1 ellenőr)
7.	**Képzéshez szükséges kapacitás**					2022. év	3 szakértői nap

2021. november 26.

Készítette:

Nagy Csaba
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Medve Erzsébet
jegyző

A 2022. évi belső ellenőrzési tervet Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. .....-n ..... határozatával elfogadta.

DEBRECENI TANKERÜLETI KÖZPONT

Tóth Sándor
Polgármester Úr részére
Álmosd Község Önkormányzata

Álmosd
Fő utca 10.
4285

Iktatószám: TK/082/08160-24/2021
Ügyintéző: Kopasz György

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2021 NOV 26.	
Ügyiratszám: ÁLM/2910-1/2021	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: Jegyző

Tárgy: Általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése

5179 / 2021 NOV 26.

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése rögzíti, hogy **a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét,** továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 24. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint az illetékes **tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.** A R. 24. § (1a) bekezdése értelmében **a települési önkormányzat a véleményről, az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

Ezt követően az illetékes tankerületi központ a R. 24. § (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig (R. 24. § (1b) bek.).

Fentieknek eleget téve a Debreceni Tankerületi Központ ezúton küldi meg az Álmosd Község Önkormányzata illetékességi területén működő, általános iskolai nevelés-oktatás köznevelés feladatot ellátó intézmény felvételi körzethatárának tervezetét:

- **Álmosdi Bocskai István Általános Iskola (OM azonosítója: 031146; fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzete Álmosd Község közigazgatási területe**

Kérem, hogy **2022. február 15-ig** megküldött véleményével segítse feladatunk minél hatékonyabb és jogszerű ellátást.

Segítő együttműködését köszönöm.

Debrecen, 2021. november 24.

Tisztelettel:

Pappné Gyulai Katalin
tankerületi igazgató

Debreceni Tankerületi Központ 01

Székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Telefon: 52/550-205
E-mail: debrecen@kk.gov.hu

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola (OM azonosítója: 031146; fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzethatárát a Debreceni Tankerületi Központ Álmosd község közigazgatási területében állapította meg, amellyel a Képviselő-testület egyetért.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2022. február 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020-as és a 2021-es évben is állapított meg a fenntartói pótlékra keretet az egyes intézményeknél.

A 2022-es évben is szükséges egy keret meghatározása a bérfeszültség elkerülése érdekében, de a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése miatt a 2022-es évben a Hivatalnál nem számoltunk keretet, az óvodánál és az önkormányzatnál pedig kisebb kerettel számoltunk.

A Képviselő-testület a keretet határozza meg, a bérpótlék konkrét mértékétől a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2021. december 16.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

1. a 2022. évben a Chernel József Önkormányzati Óvoda részére 968.645.- forint költségvetési forrást biztosítok, amelyet az intézményvezető az óvodai dolgozók részére, ún. fenntartói pótlékra fordíthat.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a fenntartói pótlék mértékének meghatározásáról gondoskodjon.

2. a 2022. évben az Álmosd Község Önkormányzata saját költségvetéséből 440.700- forint költségvetési forrást biztosítok, amelyet a polgármester a közfoglalkoztatási munkavezető, valamint a tanyagondnok részére, ún. fenntartói pótlékra fordíthat.

A polgármester a fenntartói pótlék mértékének meghatározásáról gondoskodik.

Felelős: Plavecz Beáta mb. intézményvezető
Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

E L Ő T E R J E S Z T É S

Álmosd Község Képviselő-testület

2021. december 21-i ülése



Tárgy: Tájékoztatás – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése VP6-7.2.1.1.-20 c. pályázat vonatkozásában.

Előterjesztő: Tóth Sándor polgármester

Előkészítette: dr. Medve Erzsébet jegyző és Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Önkormányzata a tulajdonában (1/1 tulajdoni hányad) álló ingatlanon, a Fő utcán hrsz.: 505/8 a meglévő piac fejlesztését tervezi.

A beruházás tervezetten pályázati forrásból valósul meg, igénybe veendő pályázat: Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése VP6-7.2.1.1.-20.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2021. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletben felsoroltak és az Étv. alapján az építésügyi hatóságtól építési engedélyt kellett kérni.
Az építési engedélyezés tervdokumentáció elkészült, melyet az Innani Sturdio Kft. készített el.

A tervdokumentáció tervezési alapja egy teljesen új piacépület és árusító standok kialakítása volt. Ennek alapja, hogy építés előtt az érintett ingatlanon meglévő épületeknek, építményeknek - állapotuk miatt - a teljes bontása megtörténik (Lásd: 1.sz. melléklet - Építész műszaki leírás 7. oldal 1. bekezdés).

Az előterjesztés 1.sz. melléklete tartalmazza az építész tervdokumentációt.

A tervezési koncepció alapján elkészült a Piac építési engedélyes terve, mely benyújtásra került az illetékes építésügyi hatósághoz.
A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya 2021. április 19-én kiadta határozatát, melyben építési engedélyt adott arra, hogy az Álmosd, Fő u. 505/8 hrsz.-ú ingatlanon a csatolt építészeti műszaki terveknek megfelelően a meglévő piac fejlesztése keretében szabadon álló beépítési módban, 4,60 m x 17,88 m befoglaló méretű, 79,36 m2 beépített alapterületű, 2,97 m építménymagasságú, földszint szintszámú, 59,54 m2 hasznos alapterületű piac épületet építsen.

A Főosztály 2021. május 20-án kiadta értesítését a hatósági döntés véglegessé válásáról.

A beruházást 2022.12.31-ig kell megvalósítani.

A megvalósítási dátum közeledtével szakmai egyeztetésre került sor az Önkormányzat – települési főépítész – jelenlegi építész tervező (Marcell-Ház Kft) között.

Jelen ingatlanon bérleti szerződés keretében Zöldség-gyümölcs árustó bolt (továbbiakban: Árusító épület) működik, Bardovics Sándor bérlő által.
A Bérlő szóban tájékoztatva lett a jelen fejlesztésről és arról, hogy a bérlemény bontása szükséges.
A bontástól, valamint az ingatlan megszűntetésétől, a Bérleti szerződés felbontásától, esetleges módosításától a Bérlő vonakodik.
A Bérlőnek szóban fel lett ajánlva, hogy az új Piac épületének üzlethelységében (11 négyeztméter) folytathatja árusító tevékenységét, erre a Bérlő nemet mondott.

Jelen álláspont szerint az ingatlanon a meglévő Árusító épület megmaradásra kerülne. Azonban a Kormányhivatal építési engedélye megadásakor erről nem kapott információt, így az engedély az 1.sz. mellékletben szereplő tervekre vonatkozik (melyben rögzítve lett, hogy az ingatlanon meglévő épületek, építmények állapotuk miatt bontásra kerülnek).

Az Árusító épület bontás esetén:
Az Önkormányzat és az Árusító épület Bérlője között megkötött Bérleti Szerződés szerint amennyiben a bérleti jogviszony jogszerűen idő előtt megszűnik, úgy a Bérlőnek a vételi jogviszony fennállása alatti számlákkal igazolt ráfordításainak tízszeres összegét köteles a Bérlőnek haladéktalanul megfizetni. (Hiv.: Bérleti szerződés: 13.pont)

Az Árusító épület megmaradása esetén:
A jelenlegi tervező (Marcell-Ház Kft.) tájékoztatása alapján használatbavételkor egy megvalósulási tervet (helyszínrajzot) kell készíteni, így az Árusító épület megmaradhat.

Ha megmarad, akkor némi térkövezést és tereprendezést befolyásol, ami előzetes tájékoztatás szerint nem engedély módosítás köteles, tehát a megvalósulási terven elegendő lesz kezelni, így jelenleg nincs plusz költsége. A projektmenedzser előzetes tájékoztatása szerint ez a pályázat megvalósítását nem befolyásolja.

Árusító épület:





Amennyiben a jelenlegi Árusító épület megmarad, úgy annak nélkülözetlen a felújítása az új Piac épület megjelenéséhez igazodva (törtfehér homlokzat, antracit tetőfedés, új reklámtábla). Fentiekre tekintettel javasolt a jelenlegi Bérleti Szerződés felülvizsgálata és naprakésszé tétele.

Határozati javaslat I.:

Álmosd Község Önkormányaztásnak Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt;

A jelenlegi Piac felújítási terveit elfogadja azzal, hogy a Zöldség-Gyümölcs árustó pavilon épületét bontásra ítéli és kötelezi annak építőjét a bontásra. Ezzel egyidőben a Bérleti Szerződést megszünteti.

Határidő: 2022. március 31.
Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határozati javaslat II.:

Álmosd Község Önkormányaztásnak Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt;

A jelenlegi Piac felújítási terveit elfogadja azzal, hogy a Zöldség-Gyümölcs árustó pavilon megtartásra kerül, de kötelezi a Bérlőt – Bardovics Sándort – az épület felújítására az új Piac épület megjelenéséhez igazodva (törtfehér homlokzat, antracit tetőfedés, új reklámtábla).
A felújítási munkálatok előtt településképi szakmai konzultációt le kell folytatni.

Határidő: 2022. március 31.
Felelős: Tóth Sándor polgármester

Roma Láng Egyesület
4285 Álmosd Bocskai utca 10.
Kölcsey Tanoda
4285 Álmosd Bocskai utca 10.

Beszámoló a Roma Láng Egyesület tevékenységéről

2021.

A Roma Láng Egyesület 2006-ban alakult közhasznú egyesület. Az Egyesület alapító tagjai álmosdi és bagaméri településeken élő, ma már végzett diplomás, roma fiatal felnőttek, akik fontosnak tartják a roma értelmiségi réteg megerősödését, és akik származásukat felvállalva megpróbálnak segíteni és példát mutatni a többi roma ember számára. Az egyesület székhelye Álmosd, de tevékenységét két településen végzi. A román határszél mellett elzárva az ország gazdasági vérkeringéséből csak nagy lelki erővel tudjuk a kitűzött céljainkat elérni. Az egyesület megalakulása óta együttműködik a helyi roma nemzetiségi önkormányzattal.

- Egyesületünk két Tanodát működtet, az egyik a Bagaméri Start Tanoda, a másik az álmosdi Kölcsey Tanoda, ahol komoly műhelymunka folyik, hogy a hátrányos helyzetű és a roma származású tanulók integrálódását, felzárkózását segítsük, lemorzsolódásukat megszüntessük, családias légkörben színes programokkal, kulturális- és sportlehetőségekkel segítsük a fejlődésüket, szocializációjukat.
- Minden évben igyekszünk – a Tanodák működésén túl – más szervezetekkel és/vagy pályázati úton programokat szervezni, melyekbe fontosnak tartjuk a Tanodáinkba járó gyerekek családjait is bevonni. A közös főzések, zenés programok, bemutatkozási lehetőség, évszakünnepek, közismert előadók meghívása a 2020-ban megjelenő világjárvány ellenére is megtörtént, amikor ezekre lehetőségünk volt, betartva a járványügyi előírásokat, szabályokat.

Roma Láng Egyesület
4285 Álmosd Bocskai utca 10.
Kölcsey Tanoda
4285 Álmosd Bocskai utca 10.

Az álmosdi Roma Láng Egyesület és a Hajdúdorogi Főegyházmegyei Karitasz szervezésében rendeztük meg 2020. július 3-án az Álmosdi Ifjúsági Ház területén, a „Kéz a kézben Társadalmi kohéziós program Hajdú-Bihar megyében" elnevezésű projekt keretében megvalósuló Közösségi Napot, melyen a Görögkatolikus és a Református Egyház lelkészei és gyülekezeti tagjai, valamint a polgármesterünk is részt vettek.

A programok között szerepelt főzőverseny, melyre a meghirdetést követően lehetett nevezni, a versenyzők részére a Roma Láng Egyesület biztosította a főzéshez szükséges hús alapanyagot. Akik beneveztek a versenyre, szabadtűzön készítették el az ételeket és mindenki örömére ebédet szolgáltattak a közönség számára is

A rendezvényt megelőzően a Roma Láng Egyesület munkatársai személyesen keresték föl azokat a nevezőket, akik az Álmosd legszebb Tündérkertje versenyre jelentkeztek. A munkatársak – a nevezők engedélyével – fényképeket készítettek a virágokról, a kertekről, és a zsűri – a kert szépsége, tematikája, gondozottsága alapján – értékes ajándékokkal lepte meg a legjobb kerttulajdonosokat. Minden résztvevő kapott egy csekély ajándékot is, a részvétel okán.

Kézműves foglalkozás keretében a cirokseprű készítés fortélyait mutatta és tanította a mester az érdeklődőknek. Az elkészült több mint 100 kisseprűt haza is vihették a bátor seprűkészítést elsajátító vendégek.

Délutánra már eleredt az eső, ezért az épület nagytermében bábszínházi előadást tekinthettek meg a gyerekek és a felnőttek is. Az Ákom-Bákom Bábcsoport Kupás Zoltán vezetésével A csillagszemű juhász című népszerű mese feldolgozásával tette színesebbé a programunkat.

Zárásként Oláhné Balogh Tímea, a Roma Láng Egyesület Elnök Asszonya megköszönte az esős idő ellenére is szép számmal összegyűlt közönségnek a részvételt, és arra biztatta az álmosdiakat, hogy ez a fajta aktivitás, összetartás és közös programokon való részvétel folytatódjon a továbbiakban is.

Tordai Zoltán és zenekara zárta a Közösségi Nap programsorozatát, vidám hangulattal útra engedve a közönséget.

Roma Láng Egyesület
4285 Álmosd Bocskai utca 10.
Kölcsey Tanoda
4285 Álmosd Bocskai utca 10.

A rendezvény visszhangja utólagosan is nagyon pozitív volt, melyről a közösségi médián keresztül értesültünk, hiszen sokan megköszönték a lehetőséget, a finom ebédet, a színes programokat.





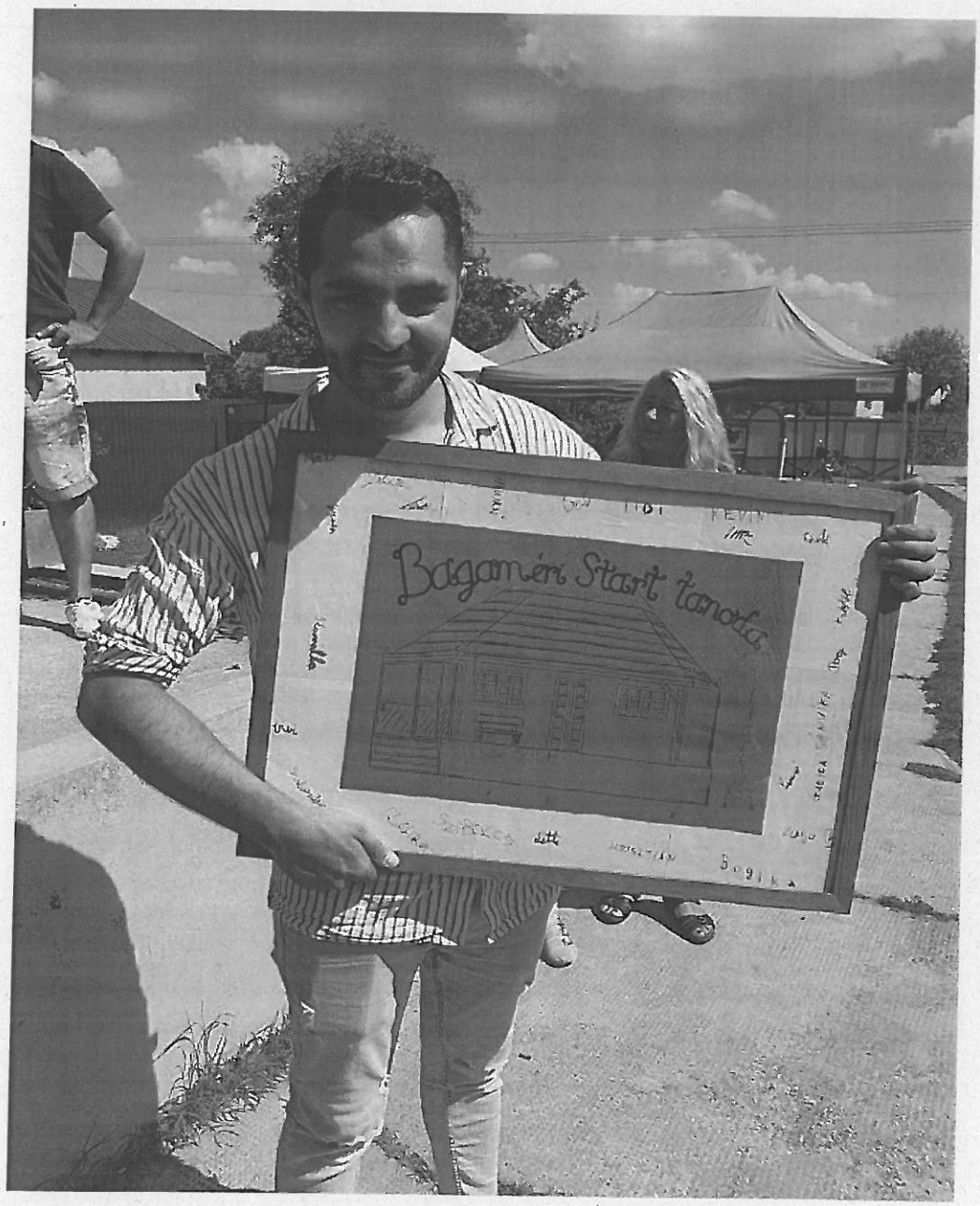
Roma Láng Egyesület
4285 Álmosd Bocskai utca 10.
Kölcsey Tanoda
4285 Álmosd Bocskai utca 10.

- A Roma Holocaustról méltó megemlékezést tartottunk 2020. augusztus 2-án a Görögkatolikus templomban Álmosdon.



Roma Láng Egyesület
4285 Álmosd Bocskai utca 10.
Kölcsey Tanoda
4285 Álmosd Bocskai utca 10.

A veszélyhelyzet szüneteltetésekor sikerült a bagaméri Tanoda helyszínén vendégül látnunk Oláh Gergő énekes-előadóművészt, akit nagy örömmel fogadtak a gyerekek. A művész mesélt az életéről, és műsorral is kedveskedett a közönségének.



Roma Láng Egyesület
4285 Álmosd Bocskai utca 10.
Kölcsey Tanoda
4285 Álmosd Bocskai utca 10.

- közösségi összefogást erősítő pályázat záró rendezvénye 2020. szeptemberében, Bagaméri Start Tanoda a helyszín. Meghívásunknak eleget tett a Belügyminisztérium két munkatársa, Sörös Iván, a Gyermekesély Főosztály főosztályvezetője és Köller Zsófia, a Belügyminisztérium munkatársa, akiket az Álmosdi Kölcsey-Házba is elvittünk, Tóth Sándor Álmosd polgármestere, Budai János, a hajdúdorogi Görögkatolikus egyház diakónusa, J. Dániel, az álmosdi katolikus egyház lelkipásztora, Buzás Árpád, az álmosdi Református Egyház tiszteletese, az egyházak gyülekezeti tagjai, a Roma Láng Egyesület szárnyai alatt működő bagaméri és álmosdi Tanodák tanulói, azok szülei, és a Roma Láng Egyesület elnöke Oláhné Balogh Tímea a munkatársaival – mint vendéglátók.



Roma Láng Egyesület
4285 Álmosd Bocskai utca 10.
Kölcsey Tanoda
4285 Álmosd Bocskai utca 10.



ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK *POLGÁRMESTERÉTŐL*
ELŐTERJESZTÉS *2021. 12. 21. 13:15 Képviselő-testületi ülésre*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2020. évben a Roma Láng Egyesület részére 50.000.- forint támogatást nyújtott.

A civil szervezetek többsége a 2021. június 29-én tartandó ülésre készítette el a beszámolóját. A Roma Láng Egyesület beszámolója 2021. december 20-án érkezett meg. A támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak a civil szervezetek, mely teljesítésének határideje: 2021. június 30-a volt. Mivel ez határidőben nem teljesült, ezért támogatás eddig nem került megállapításra a civil szervezet számára. A beszámoló megérkezett, így a támogatás még idénre megállapítható.

Fontos továbbá a civil szervezetek támogatásánál az érintettség vizsgálata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján. Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy szavazás előtt érintettségüket bejelenteni szíveskedjenek!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy valamennyi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen!

Álmosd, 2021. december 20.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja a Roma Láng Egyesületet ..... céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2022. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK *POLGÁRMESTERÉTŐL*
ELŐTERJESZTÉS *2021. 12. 21. 13:15 Képviselő-testületi ülésre*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal és a Chernel József Önkormányzati Óvoda között szükséges megállapodást kötni az Óvoda, mint az Önkormányzat költségvetési szerve feladatellátása vonatkozásában.

A megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor.

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) költségvetési szervet jelöli ki a Chernel József Önkormányzati Óvoda pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására.

Hivatalon belül a jelen együttműködési megállapodásban foglalt gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásában ezzel megbízott gazdálkodási ügyintéző végzi.

Az együttműködési megállapodás célja az intézmények közötti gazdálkodási kapcsolatrendszer és feladatmegosztás, valamint az ezekkel kapcsolatos felelősség-rendszer meghatározása, továbbá az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás feltételeit megteremtse.

Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

Az Óvoda a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatokat alkalmazza és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A korábbi megállapodásban néhány pont módosítása szükséges a jogszabályváltozások miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2021. december 20.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2021.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal és a Chernel József Önkormányzati Óvoda között kötendő, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló együttműködési megállapodást.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészről a **Chernel József Önkormányzati Óvoda** (4285 Álmosd, Iskola köz 9-11.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv *(továbbiakban: Óvoda), - képviseli: Plavecz Beáta megbízott intézményvezető;*

másrészről az **Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal** (4285 Álmosd, Fő u. 10.) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv *(továbbiakban: Hivatal)* - képviseli*: dr. Medve Erzsébet jegyző* -

között.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§-ban, illetve a 9.§ (5) bekezdés a) pontjában előírt szempontokat.
2. A Hivatalon belül a jelen együttműködési megállapodásban foglalt gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásában ezzel megbízott gazdálkodási ügyintézők az Avr. 9.§ (5) bekezdés b) pontja alapján végzik.
3. Jelen együttműködési megállapodás célja az intézmények közötti gazdálkodási kapcsolatrendszer és feladatmegosztás, valamint az ezekkel kapcsolatos felelősségrendszer meghatározása.
4. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás feltételeit megteremtse.
5. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
6. A Hivatal és az Óvoda közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működéséért.

7. Az Óvoda a számviteli politikája keretében elkészített szabályzatokat alkalmazza és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja. A szabályzatok átadásáról a Hivatal gondoskodik.

II. Az éves költségvetés tervezése

1. A Hivatal által előállított és az Óvoda részére megküldött nyomtatványgarnitúrán az Óvoda adatot szolgáltat a hatályos jogszabályok és a rendelkezésére álló adatok alapján a költségvetés tervezéséhez.
2. A Hivatal az Óvoda vezetőjével együttműködve áttekinti az előző évi költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi költségvetés-tervezet elkészítéséhez.
3. A Hivatal segíti az Óvoda vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve azok pénzügyi feltételrendszerének meghatározását a költségvetés tervezéséhez meghatározott irányelvek figyelembevételével.
4. A Hivatal elvégzi a költségvetés tervezetéhez tartozó adatok kimunkálását.
5. A Hivatal elkészíti az önkormányzat Ügyrendi Bizottságának ülésére és a Képviselő-testület általi tárgyalásra az Óvoda költségvetésének tervezetét, beépíti annak adatait az önkormányzat költségvetési rendeletébe.
6. A Képviselő-testület által elfogadott költségvetést, annak elfogadását követő öt napon belül a Hivatal megküldi az Óvoda vezetőjének.
7. A Hivatal gondoskodik a Magyar Államkincstár informatikai rendszerében az elemi költségvetés rögzítéséről.

III. A költségvetési beszámoló elkészítése

1. Az Óvoda előírt formában és tartalommal, a Hivatal által elkészített beszámoló analitikai és szakmai alátámasztását biztosítja. Az Óvoda a beszámoló rá vonatkozó részeivel összefüggő véleményét a Hivatalnak megküldi.
2. A Hivatal feladata, hogy a jogszabályban előírt tartalommal elkészítse a számviteli beszámolót.
3. A Hivatal az Óvodával való előzetes egyeztetéssel terjeszti elő az év közbeni megtakarítások, maradványok, előirányzat-maradványok felhasználásnak javaslatát a Képviselő-testület elé.

IV. Az éves költségvetési előirányzatok és azok módosításainak nyilvántartása, felhasználása

1. A Hivatal a költségvetési rendelet elfogadását követően készíti el az előirányzat-nyilvántartást.
2. A költségvetési év folyamán bekövetkező gazdálkodási események változása miatt szükséges körben az Óvoda vezetője írásban kezdeményezi a jogkörébe tartozó előirányzat módosításokat. A Hivatal az előirányzat-módosítás nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodik.
3. A kiemelt előirányzatok közötti módosítási és átcsoportosítási kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell az előirányzat változtatási igények indokolását is. Az előirányzat módosítási igényeket a jegyző részére kell megküldeni.
4. A Hivatal az előirányzat módosítások tekintetében az alábbi feladatokat látja el:
   a) felülvizsgálja az óvodavezetői hatáskörben végrehajtott módosítások szabályszerűségét,
   b) a testületi hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról hozott döntéseket 5 napon belül továbbítja az Óvoda részére,
   c) az előirányzat-módosításokat átvezeti az Óvoda előirányzat nyilvántartásán.

V. Az előirányzatok felhasználása, gazdálkodási jogkörök meghatározása

1. Az Óvoda önálló bankszámlával és adószámmal rendelkezik.
2. Az Óvoda a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal és létszámkerettel önállóan gazdálkodik.
3. Az Óvoda vezetője a kötelezettségvállalás tekintetében valamennyi, a Képviselő-testület által a költségvetésében jóváhagyott előirányzat felett rendelkezik összeghatárra tekintet nélkül.

A) Kötelezettségvállalás

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet a költségvetésben rendelkezésre álló, kötelezettséggel nem terhelt kiadási előirányzatok mértékéig. A kötelezettségvállalásra az Óvoda vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult. Az Óvoda által a Hivatalnak dokumentáltan átadott kötelezettségvállalási bizonylatot a Hivatal ezzel megbízott dolgozója szabályszerűség és a pénzügyi fedezet megléte szempontjából

felülvizsgálja, és ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személlyel ellenjegyezteti, majd értesíti az Óvoda vezetőjét, hogy a kötelezettségvállalás aláírható. Aláírást követően a Hivatal a kötelezettségvállalást felvezeti a kötelezettségvállalás nyilvántartásba.

B) A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése

Az Óvoda nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzését a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végezheti. A pénzügyi ellenjegyzőnek tevékenysége során meg kell győződni arról, hogy a teljesítésigazolás és az érvényesítés megtörtént-e, a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. E feladathoz a pénzügyi ellenjegyző szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak, arról a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban értesítenie kell a kötelezettségvállalót és a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

C) Teljesítés igazolása

A teljesítésigazolás a kiadások utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására az Óvoda vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölés lehet általános érvényű vagy a kiadások egy meghatározott csoportjára korlátozott.

D) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és az Áht., Ávr, az államháztartási számviteli kormányrendelet és a belső szabályzatok előírásai betartásra kerültek-e. Amennyiben az érvényesítő tevékenysége végzése során szabálytalanságot észlel, arról köteles értesíteni az utalványozót. Az érvényesítést azonban nem tagadhatja meg, ha arra az utalványozó írásban utasítja. A további eljárásra az ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítést a Hivatal jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő szakképesítésű dolgozója végzi.

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik a könyvelőprogram által előállított utalványrendelet lapon, amelynek tartalmaznia kell az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

E) Utalványozás

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolás és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor a Hivatalban használatban lévő utalványrendeleten.

Utalványozásra az Óvoda vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

F) Nyilvántartási szabályok

A kötelezettségvállalások jogszabályban meghatározott tartalommal történő nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik. Az Óvoda által átadott kötelezettségvállalások teljeskörűségéért az Óvoda vezetője, azoknak a nyilvántartásban történő teljeskörű felvezetéséért a jegyző felel. A kötelezettségvállalások hó végi nem teljesült állományát a Hivatal ezzel megbízott munkatársa és az Óvoda ezzel megbízott dolgozója a tárgynegyedévet követő hó 10-ig egyeztetik egymással és a nyilvántartás adatait szükség szerint aktualizálják.

G) Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet. Az érvényesítési feladatokat ellátó ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Az Óvoda vezetője felelős a jóváhagyott költségvetésében szereplő előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett árubeszerzések és szolgáltatások mennyiségéért és minőségéért az elvárható takarékosság betartása mellett.

VI. A számviteli, könyvvezetési feladatok ellátása

1. Beérkező számlák kezelése

   A számlák az Óvoda címére érkeznek, melyeket az Óvoda ezzel megbízott dolgozója a teljesítésigazolással ellátva átad a Hivatal részére. A Hivatal ezzel megbízott dolgozója ellenőrzi a számlát alaki és tartalmi szempontból és ellátja az érvényesítési feladatokat. Az utalványlap Óvoda vezetője, vagy az általa erre feljogosított munkavállalója által történő utalványozását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről. A számla időben történő átadásáért az Óvoda vezetője felelősséggel tartozik, biztosítani kell a Hivatal részére a határidőre történő kifizetést megelőző adminisztratív feladatok ellátásához szükséges időt.

2. Banki utalások

   Az Óvoda számláinak átutalással történő kiegyenlítése a Hivatal rendelkezése álló terminálon keresztül történik a Hivatal dolgozója által indított megbízással, melyet a számlavezető pénzintézetnél bejelentett aláírók hagynak jóvá.

3. Főkönyvi könyvelés

   A Hivatal a banki kivonatok megérkezését követően a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján, a számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően gondoskodik a gazdasági esemény főkönyvi könyvelésben történő rögzítéséről a főkönyvi könyvelés elkülönített módon történő biztosításáról.

4. A beszámolási kötelezettségek teljesítése

   A Hivatal elkészíti az Óvodai éves beszámolókat a rendelkezésére álló számviteli és pénzügyi nyilvántartások alapján, továbbá eleget tesz a havi és negyedéves pénzügyi adatszolgáltatási kötelezettségeknek a MÁK felé a rendelkezésre álló informatikai rendszeren keresztül, illetve szükség szerint papír alapon egyaránt.

5. A vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

   A Hivatal végzi az Óvodai tárgyi eszközök és számviteli nyilvántartási feladatait az általa használt tárgyi eszköznyilvántartó programban. A Hivatal az Óvoda vezetőjével egyeztetve összeállítja a leltározási ütemtervet, a leltározási szabályzatban foglaltak alapján együttműködve elvégzik az év végi leltárfelvételt, annak összesítését és kiértékelését. Az Óvoda a felesleges vagyontárgyak

feltárásának, hasznosításának és selejtezésének belső szabályozása alapján elvégzi a feltárást és erről írásban értesíti a Hivatal vezetőjét. További intézkedések a Hivatal ez irányú állásfoglalása alapján tehetőek. Az Óvoda kiállítja a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait, folyamatosan egyeztet a hivatali eszköznyilvántartóval. Az Óvoda vezeti az előírt anyagszámadásokat, készletnyilvántartásokat, követeléseket és kötelezettségeket. A készletnyilvántartások, követelések és kötelezettségek változásáról feladást készít negyedévente a Hivatal részére. Az önkormányzati vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól alkotott rendeletek alapján kell ellátni. A Képviselő-testület által jóváhagyott beruházás, felújítás végrehajtásáról a Hivatal gondoskodik az Óvoda vezetőjének közreműködésével.

VII. A pénzkezelés rendje

1. A Hivatal látja el a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat, mind a bankszámla, mind pedig a készpénzforgalom tekintetében.
2. Az Óvoda tartja nyilván és szedi be az iskolai, óvodai gyermekétkeztetés díjait, nyilvántartja az igénybevételt, a kedvezményeket és hátralékokat. A hátralékosokat 15 napos késedelmet követően a Hivatal felszólítja a teljesítésre.
3. A kisebb összegű óvodai kifizetésekre az Óvoda esetenkénti beszerzési előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolnia.
4. Az Óvoda által készpénzben beszedett bevétel saját gazdálkodása teljesítésére nem fordítható. A bevételeket az élelmezés vezető a pénzkezelési szabályzatban meghatározott rendszerességgel köteles a Hivatal által vezetett Óvodai pénztárba, befizetni, és azok mellékleteit a Hivatalnak leadni.
5. Az Óvoda vezetőjének készpénz felvételi igényét megfelelő időben, - 100.000 forintig egy munkanappal, e felett két munkanappal korábban - kell kezdeményezni a Hivatalnál. A késedelmes igénybejelentésből adódó hátrányokért az Óvoda vezetője felel.
6. A készpénz kifizetések, illetve banki átutalások szabályszerű lebonyolításáért a jegyző felelős.
7. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása és kezelése a Hivatalnál történik a Pénzkezelési szabályzatban leírtak szerint. Az Óvoda részére kiadott

szigorú számadású nyomtatványok kezeléséért, kiállításáért és elszámolásáért a bevételt beszedő személy felelős.

VIII. A beszerzések rendje

1. Az Óvoda a működéséhez szükséges, költségvetésben szereplő eszközbeszerzési igényeit ütemezetten, a likviditási helyzet figyelembevételével (melyet a Hivatallal egyeztet) bonyolítja.
2. Az Óvoda felelős a beszerzések megtervezése során létrejövő beszerzési igények valódiságáért, a beszerzések mennyiségéért, minőségi követelményeinek meghatározásáért, illetve a költségek indokoltságának alátámasztásáért, valamint előirányzati fedezetéért.
3. A Hivatal a beszerzésekhez tevőleges támogatást nyújt (szállító eszköz biztosítása, alternatív árajánlat beszerzése, közvetlen tárgyaláson való részvétel, igények összesítésével árelőny érvényesítése, stb.).

IX. A felelősség rendje

A) Az előirányzat-felhasználás általános szabályai alapján a költségvetés végrehajtása során

1. Az Óvoda felelős azért, hogy a főkönyvi könyvelés analitikus alátámasztása megfeleljen az elemi szintű rögzített gazdasági eseményeknek.
2. A Hivatal felelős azért, hogy a főkönyvi könyvelés teljes mértékben megfeleljen az elemi szinten rögzített gazdasági eseményeknek.
3. Az Óvoda vezetőjének felelősségi körébe tartozik a fentiek következtében a költségvetés-tervezés során leadott igények mértékének és a tételek mennyiségének pontos felmérése és analitikus alátámasztása szerint tervezett előirányzatok felhasználása.
4. Az Óvoda vezetője felelős a jóváhagyott előirányzatok keretein belül a hatékony gazdálkodásért, valamint a takarékos és szükséges felhasználásért.
5. Az Óvoda kötelessége, hogy az előre nem látható „vis maior" eseteket analitikusan alátámassza, arról a Hivatalt értesítse, illetve kezdeményezze az előirányzati fedezetének biztosítását.
6. A Hivatal kötelessége, hogy a „vis maior" eseteket analitikusan alátámasztva jelezze a beszámolóban, azok bekövetkeztét az önkormányzat számára továbbítsa, illetve előkészítse azok előirányzat fedezetének biztosítását.

B) A munkaerő-gazdálkodás nyilvántartási és foglalkozáspolitikai feladatai ellátása:

1. Az Óvoda vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserékből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a szabályozott keretek között szabadon felhasználhatja.
2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem módosíthatja.
3. Az Óvoda köteles a munkaerő-gazdálkodás, a munkaügyi nyilvántartás, az illetményszámfejtést előkészítő, a személyi juttatások utalványozásának előkészítő feladataikat saját maga ellátni a meghatározott foglalkozáspolitikai kérdések és a munkáltatói jogkör törvényes gyakorlásának figyelembevételével.
4. Az Óvoda köteles együttműködni a Hivatallal a munkaerő-gazdálkodás, személyi juttatással összefüggő gazdálkodás ellenőrzésének elősegítésében, adatszolgáltatással, az egyes rendelkezések analitikus alátámasztásának feltárásában.
5. Az Óvoda folyamatosan köteles a Hivatalt tájékoztatni az álláshelyek és a létszámok, átsorolások, foglalkoztatással összefüggő szerződések alapadatai változásainak alakulásáról a munkaügyi okmányok egy példányának, az aláírást követő 5 napon belül történő átadásával.
6. Az Óvoda feladata a távolléti díj és változó bér jelentések elkészítéséhez szükséges adatok továbbítása a Hivatal felé, mely azt az illetményszámfejtés (MÁK) felé továbbítja.
7. A Hivatal feladata az eseti illetmények számfejtése és kifizetése. Ezekhez az Óvoda minden szükséges információt megad.
8. A Hivatal feladata az Óvoda által előírt havi személyi juttatások főkönyvi szintű könyvviteli feladatainak elvégzése.
9. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről a megfelelő kormányzati funkción összesített bérnyilvántartást vezet a Hivatal.
10. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Hivatal biztosítja, hogy a munkaerő, - bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzat képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

C) *Üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával, hasznosításával összefüggő feladatok ellátása:*

1. Az Óvoda a fenntartó önkormányzat által előírt módon ellátja az üzemeltetési, épület-fenntartási feladatait.
2. Az Óvoda vezetőjének feladata az óvodai épület-fenntartási, karbantartási feladatainak megszervezése. Felméri az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartási feladatokat, elkészíti az éves karbantartási tervet.
3. Az épület-karbantartási, épület-fenntartási feladatok tekintetében az előirányzat felhasználási és likviditási terv figyelembevételével az Óvodavezető felelőssége a karbantartási feladat időben történő igénylése, melyet az önkormányzat hajt végre.

D) *Az analitikus nyilvántartással, könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással, vagyonleltárral összefüggő feladatok:*

1. Az Óvoda főkönyvi könyvelési feladatai, beszámolási kötelezettségei, pénzügyi információs kötelezettségei körébe tartozó feladatait a Hivatal látja el.
2. Az Óvoda a vagyonleltár gondozásával összefüggő feladatokat elemi szinten ellátja, a beszámolóhoz kapcsolódó eszköz-nyilvántartási és mérleg analitikus alátámasztási feladatok elvégzésével összefüggő feladatokhoz a Hivatal számára minden információt, támogatást megad.

E) *A számviteli politika, önköltségszámítás és az ellenőrzés és önellenőrzés szabályai, kerekítés és más szabályok alkalmazása:*

1. A felek megállapodnak abban, hogy az Óvoda számviteli politikát, illetve a Hivatalnál rendszeresített önköltség-számítási szabályokat, kis értékű tárgyi eszközök minősítését és az értékcsökkenési leírás általános és egyedi szabályait, leltárkészítési, leltározási, selejtezési, mérlegkészítési, eszköz- forrásértékelési szabályait kötelesek követni, ahhoz analitikus alátámasztást adni.
2. A Hivatal feladata, hogy jelen megállapodásban foglaltak szerint előkészítse az számviteli politikát, az egységes önköltség-számítási szabályokat és az értékcsökkenési leírás általános és egyedi szabályait, leltárkészítési, leltározási, selejtezési, mérlegkészítési, eszköz- és forrásértékelési szabályait, a megadott analitikus adatok alapján elkészítse a főkönyvi szintű számokat, mérlegszámokat.

3. Az Óvoda és a Hivatal egységes költségvetés-tervezési, beszerzési és számviteli, könyvvezetési rendszer alapján látják el feladataikat. Az Óvoda meghatározott formában és tartalommal bővítheti saját nyilvántartásait a szakmai tevékenység igényeinek megfelelően.

X. Az egyéb nyilvántartások vezetése

1. Az Óvodánál vezetendő nyilvántartások a következők:
   a) munkaügyi nyilvántartás,
   b) tanulmányi hozzájárulások nyilvántartása,
   c) beszerzések teljesítése,
   d) kis értékű tárgyi eszközök és készletek (élelmiszer, göngyöleg, raktáron lévő és használatba lévő eszközök) nyilvántartása,
   e) elemi szintű leltár analitikus adatai,
   f) raktáron lévő készletek bevételezése, felhasználása, vagy más csökkenése, növekedése,
   g) eszközváltozások, készletváltozások,
   h) szakmai pályázatok előirányzatai felhasználása,
   i) a költségvetési törvényben meghatározott célhoz kötött előirányzatok felhasználása (pl. pedagógus szakirodalom, továbbképzés, stb.).
2. A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonleltár nyilvántartásával, módosításával összefüggő feladatokat a fenntartó által meghatározott követelményrendszer szerint látják el.
3. A vagyon nyilvántartásával, összefüggő feladatok közül a Hivatal feladata, hogy az immateriális javakról, tárgyi eszközökről, beruházásokról, beruházásokra adott előlegekről olyan nyilvántartást vezessen, hogy megfelelő adatok képződjenek a számviteli értékcsökkenésről és fizikai elhasználódásról, a számviteli előírásoknak megfelelően.
4. Az óvoda feladata, hogy a használatban lévő tárgyi- és kis értékű eszközökről, készletekről, az azokban bekövetkezett változásokról folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezessen. Az Óvoda a Leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján végzi az eszközök leltározását, amelyről tájékoztatják a Hivatalt. A Hivatal a szabályzat alapján ellenőrzi a leltárak szabályszerűségét, valamint közreműködik azok kiértékelésében. A selejtezések előkészítése, végrehajtása és bizonylatolása az Óvoda feladata, melyet a Selejtezési szabályzatban leírtak alapján köteles végezni.

XI. Belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése, valamint a belső ellenőrzési feladatok ellátása

1. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat egyrészt az ügyintézői szintű, egymást követő munkafolyamatok ellátása (pl. teljesítésigazolások és az ezeket követő érvényesítések vagy a vezetői szintű utalványozások és azok ellenjegyzései, illetve más irányú előzetes vagy utólagos vezetői ellenőrzések) keretében kell ellátni részben az Óvodánál, részben pedig a Hivatalban.
2. Az önkormányzat által megbízott belső ellenőrzést végző szerv, vagy személy vizsgálati jogosultsága kiterjed az Óvodára is. A belső ellenőr tevékenységét éves munkaterv és esetenkénti megbízatások alapján végzi.

XII. Az információ- szolgáltatások miatti felelősség meghatározása

1. Az Óvoda köteles azon dokumentumokat, nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik az önkormányzati szintű összevont, illetve az óvodai adatokat – beleértve az állami támogatás igénylését, lemondását, pótigényt megalapozó adatokat is – tartalmazó információk szolgáltatását. A teljes körű adatszolgáltatásért és annak pontosságáért az Óvoda vezetője a felelős.
2. A pénzügyi információk teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az Óvoda tekintetében is a jegyző tartozik felelősséggel.

XIII. Vegyes rendelkezések:

1. A felek megállapodnak abban, hogy gazdálkodási tevékenységük során a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a felsorolt feladatokkal összefüggő, a Hivatalra jóváhagyott szabályzatok hatálya kiterjed az Óvodára:
   a) Számlarend,
   b) Eszközök és források értékelési szabályzata,
   c) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
   d) Önköltség-számítási szabályzat,
   e) Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
   f) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
   g) Anyag- és Eszközgazdálkodási szabályzat,
   h) Informatikai biztonsági szabályzat,

i) Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat,

j) Integrált kockázatkezelési szabályzat,

k) Reprezentációs szabályzat,

l) Gépjármű üzemeltetési szabályzat,

m) Belső kontrollrendszer szabályzat, illetve Ellenőrzési nyomvonal

3. Az Óvoda kizárólagos hatáskörébe tartoznak a szakmai feladatok szabályzatai és az alábbi szabályzatok elkészítése:

a) Munkavédelmi szabályzat,

b) Tűzvédelmi szabályzat.

Záró rendelkezések

1. Ez az együttműködési megállapodás 2022. január 1. napjától alkalmazandó.
2. Jelen megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti az önkormányzathoz adott kérelem formájában, amelyről a felek előzetesen egyeztetnek.
3. Jelen megállapodás és annak módosítása a Képviselő-testület jóváhagyásával léphet hatályba.
4. Jelen megállapodás megszűnik bármely fél megszűnésével, átszervezésével, a Képviselő Testület alapítói döntésével.

Álmosd, 2021. december 21.

Chernel József Önkormányzati Óvoda
Plavecz Beáta mb. intézményvezető

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
dr. Medve Erzsébet jegyző

Záradék

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást a ...../2021. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Álmosd, 2021. december 21.

Tóth Sándor

polgármester

Előterjesztés
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz
begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat kötelező feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatási szerződést kötni az arra megfelelő szolgáltatóval. Álmosd Község Önkormányzata a közszolgáltatás biztosítására 2020. január 1. napjától a Vámosvíz Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (rövidített neve: Vámosvíz Kft.) kötött közszolgáltatási szerződést. A Vámosvíz Kft. vezetője a 2021. november 24-én kelt levelével arról értesítette az önkormányzatot, hogy a közszolgáltatást végző Vámosvíz Kft. tulajdonosai úgy döntöttek, hogy a Kft-t 2021. december 31. napjával végelszámolással, jogutód nélkül megszüntetik. Az erről szóló tájékoztató levél az előterjesztés mellékletét képezi.

Ilyen rövid idő alatt csupán egy szolgáltató, a TRANZIT - 1 Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. (rövidített neve: Tranzit-1 Kft.) tett ajánlatot, nettó 2.200 Ft/m³ összegben. 2019-ben ajánlatot tett a Turmix Bt. (4002 Debrecen, Jégvirág u. 43-45.), melynek akkori ajánlati ára nettó 10 000 Ft Áfa/m³ volt. Más szolgáltató a település vonzáskörzetében nincs.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdése alapján nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a TRANZIT - 1 Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. ajánlatát fogadja el.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tranzit-1 Kft-vel 2026. december 31-ig terjedő időszakra határozott időre, - az előterjesztés mellékletét képező - közszolgáltatási szerződést megkösse.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Álmosd, 2021. december 20.

Tisztelettel:

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat 72 millió forint összegű rövid lejáratú hitelt vegyen fel a Takarékbank Zrt-től az Önkormányzat fizetőképességének megőrzése, a TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00022 kódszámú Mini bölcsőde építése Álmosdon című pályázat önerejének biztosítása céljából. A hitel futamideje 2022. január 1. - 2022. december 31.
2. Tárgyi fedezetként az alábbi ingatlanok kerülnek felajánlásra:
   - 4285 Álmosd, Jókai u. 16. szán, 370. helyrajzi szám alatti, Ifjúsági Ház elnevezésű, kivett hivatal, udvar funkciójú ingatlan
   - 4285 Álmosd, Rákóczi u. 2/C. szám, 578/2 helyrajzi szám alatti, Ifjúsági Klub elnevezésű, kivett könyvtár, udvar funkciójú ingatlan
   - 4285 Álmosd, 0103/1 helyrajzi szám alatti, szántó, kivett magánút, rét funkciójú ingatlan
3. Utasítja a jegyzőt, hogy a hitel felvétele esetén az ahhoz kapcsolódó kiadások mindenkori költségvetési rendeletbe történő beépítéséről gondoskodjon.
4. Felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.
5. A hitelfedezetként felajánlott ingatlanok az önkormányzat tulajdonában vannak, forgalomképesek és nem részei a törzsvagyonnak.
6. A fedezetként felajánlott ingatlanok vonatkozásában a Képviselő-testület beleegyezik abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a Hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a Hitelintézetet.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a 71/2021. (X.21.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. Hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat hosszú lejáratú, beruházási hitelt vegyen fel, az alábbi beruházásokra:

   Bölcsőde létesítése: 41.180.380.- forint

   fedezet: újonnan megépülő bölcsőde épülete (4285 Álmosd, Iskola köz 4. szám, 505/12. hrsz.)

   futamidő: 10 év

   törlesztés: negyedéves ütemezés

   A hitel türelmi ideje 2023.09.29-ig tart. A türelmi időt követően negyedévente egyenletesen, az első törlesztés 2023.09.30-án válik esedékessé, majd negyedévente esedékes 2031.12.31-ig.

   Tejüzem létesítése: 32.972.400.- forint

   fedezet: újonnan megépülő tejüzem épülete (4285 Álmosd, Rákóczi u. 62. szám, 778. hrsz.)

   futamidő: 10 év

   törlesztés: negyedéves ütemezés

   A hitel türelmi ideje 2023.09.29-ig tart. A türelmi időt követően negyedévente egyenletesen, az első törlesztés 2023.09.30-án válik esedékessé, majd negyedévente esedékes 2031.12.31-ig.

   Piac felújítása: 8.176.767.- forint

   fedezet: újonnan megépülő piac épülete (4285 Álmosd, 505/8. hrsz.)

   futamidő: 10 év

   törlesztés: negyedéves ütemezés

   A hitel türelmi ideje 2023.03.29-ig tart. A türelmi időt követően negyedévente egyenletesen, az első törlesztés 2023.03.31-én válik esedékessé, majd negyedévente esedékes 2031.12.31-ig.

   Bocskai utca felújítása: 3.524.955.- forint

   fedezet: 4285 Álmosd, 525/2. helyrajzi szám alatti, Takarékszövetkezet elnevezésű, kivett takarékszövetkezet funkciójú ingatlan

   futamidő: 10 év

   törlesztés: negyedéves ütemezés

A hitel türelmi ideje 2023.09.29-ig tart. A türelmi időt követően negyedévente egyenletesen, az első törlesztés 2023.03.31-én válik esedékessé, majd negyedévente esedékes 2031.12.31-ig.

2. Utasítja a jegyzőt, hogy a hitel felvétele esetén az ahhoz kapcsolódó kiadások mindenkori költségvetési rendeletbe történő beépítéséről gondoskodjon.
3. Felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.
4. A hitelfedezetként felajánlott ingatlanok az önkormányzat tulajdonában vannak, forgalomképesek és nem részei a törzsvagyonnak.
5. A fedezetként felajánlott ingatlanok vonatkozásában a Képviselő-testület beleegyezik abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a Hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a Hitelintézetet.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 190/2018. (X. 18.) önkormányzati határozatával elfogadott, továbbá a 55/2021. (IX. 21.) önkormányzati határozatával felülvizsgált, Álmosd Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját felülvizsgálta.

2. A Képviselő-testület a felülvizsgálat során megállapította, hogy a Belügyminisztérium által kiadott módszertani útmutató alapján új Helyi Esélyegyenlőségi Programot szükséges készíteni.

3. A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy készítse elő az új Helyi Esélyegyenlőségi Programot, amelynek véleményezésére hívja össze a HEP-fórumot.

4. A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a HEP-fórum javaslatai alapján véglegesített Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetét véleményeztesse az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2022. február 28.

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd község Önkormányzata a Településképének védelméről szóló 10/2019. (IX. 27.) rendelet módosítását kívánja lefolytatni.

A módosítással érintett terület:
Belterület, Álmosd, Rákóczi u. 3 sz (hrsz.: 695/2) - Kovácsmúzeum

Cél: Meglévő épület felújítása, megóvása Népi Építészeti Program keretében.

Nagy Gergő muzeológus kolléga tájékoztatása alapján a Népi Építészeti Program keretében lehetőség van a népi vonatkozású, helyi védelem alatt álló épületek felújítására, állagmegóvására. A programhoz 20% önerő szükséges, elsőként a terveztetésre, illetve előkészületekhez lehet pályázni (kivétel, ha ez esetleg már megtörtént).

Az épületről:
Mucsi Mihály kovácsműhelye XVIII. század végén épült a kovácsműhely, amelyben Mucsi Mihály (1909-1979) mezőgazdasági és lóvasaló kovács dolgozott. A településen több műhely is működött, de sajnos csak ez az egy élte meg a jelenkort. Érdekessége, hogy az üllő alatt található farönk teljes gyökérzetével együtt mai napig a földben található, e köré építették fel a műhelyt.
Az épületet Angyal László András közbenjárásával sikerült népi ipari emlékként megmenteni a lebontás elől. 1981-re befejeződött felújítását követően méltóképp mutatja be egy falusi kovács hagyományos mindennapi munkáját. A műhelyt Varga Gyula, a Déri Múzeum néprajzos muzeológusa rendezte be a kovácsmester megmaradt eredeti eszközeivel, kész és félkész munkáival.

Az előterjesztés arra irányul, hogy a pályázhatósághoz szükséges jogszabályi alapokat megteremtsük, azaz az érintett ingatlan helyi védelem alá helyezése megtörténjen.
A jelenlegi önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete alapján, az alábbi ingatlanok tartoznak helyi védelem alá:

Helyi védett épületek, értékek

Ssz.	Megnevezés, a védelem típusa	Cím, hrsz.	Leírás
1.	Óvoda épület	Bocskai utca 14. sz. Hrsz: 511.	Egykori Shernel József Kisdedóvó és Koldusápoló Intézet.
2.	Körtornácos paraszthház	Bocskai utca 7. sz. Hrsz. 529	
3.	Lakóépület	Kölcsey Ferenc utca 18.sz. Hrsz. 862/2	
4.	Görög katolikus templom	Táncsics utca 6. sz. Hrsz. 811	
5.	Lakóépület	Táncsics u. 23. Hrsz. 828	

A módosítás során ez a táblázat kerülne kiegészítésre a Kovácsmúzeum megnevezésével.

A módosítás lefolytatásához szükséges eljárásrendet megkezdtük, a beérkezett véleményeket az előterjesztés melléklete tartalmazza.
A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda által adott vélemény alapján a helyi védelem kijelölésének módja helyi feladat.
Ennek és a Tkr. 3.§-nak megfelelően Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész előkészítette a helyi védettségre vonatkozó szakmai anyagot (Értékvizsgálatot), melyet dr. Medve Erzsébet Jegyző Asszony részére megküldött. Az Értékvizsgálat az előterjesztés mellékletét képezi.

A Tkr. 3.§-a alapján a helyi védettség alá helyezésről a Képviselő-testület dönt.

A szakmai anyagok figyelembevételével kérem, a tisztelt Képviselő-testületet a módosítás elfogadására.

Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányaztásnak Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt;

1) **elhatározza**, hogy az Álmosd Község Településképének védelméről szóló 10/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendeletet **módosítja**.

2) felkéri a polgármestert, hogy az 1) pontban meghatározott változtatás átvezetéséhez szükséges feladatokat tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth Sándor polgármester

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (.....) önkormányzati rendelete
az Álmosd község településképének védelméről szóló 10/2019. (IX. 27.) számú önk. rendelet módosításáról

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ingatlan nyilvántartásban az Álmosd, belterület 695/2 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4285 Álmosd Rákóczi utcában található épületet helyi egyedi védelem alá helyezi.

I. Módosító rendelkezések

1. §

Az Álmosd Község településképének védelméről szóló 10/2019. (IX.27.) önkormányzati rendelet 1.sz. melléklete az alábbi, 5. ponttal egészül ki:

Ssz.	Megnevezés, a védelem típusa	Cím, hrsz.	Leírás
5.	Kovácsmúzeum	Rákóczi u. Hrsz. 695/2	Népi ipari emlék, kovácsmúzeum, kovácsműhely.

3. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/14-ÁF/00418-2/2021.
Ügyintéző: Jambrik Imre
Telefon: (52) 238-192

Tárgy: Álmosd község településképi rendelet módosítás véleményezése
Főépítész: Gonda-Magyar Andrea

Tóth Sándor
polgármester
ÁLMOSD ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÁLMOSD
Fő u. 10.
4285

Tisztelt Polgármester Úr!

A településképi rendelet módosítás tervezetről a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: Korm. rendelet)* 43/A. § (7) bekezdés szerinti véleményemet az alábbiakban adom meg.

A rendelet módosítása kizárólag a helyi védelem alá helyezés miatt történik.
Azonban a helyi védelem alá helyezés fő szabályként nem településkép védelmi rendelet módosításával, hanem a 3. § megállapított eljárásrend lefolytatásával és végül önkormányzati rendeletalkotással jogszerű. Az eljárásról tájékoztatást nem kaptam, ezért kérem, hogy az abban megállapított eljárásrendi szabályok mellett vonják helyi védelem alá a népi ipari emléket. A településkép védelmi rendeletben a helyi védelem tényének átvezetése szükséges ilyen estben.
A helyi védelem fontos szakmai alátámasztó munkarésze a helyi értékvédelmi vizsgálat, mely nélkül a helyi védelem nem rendelhető el. A benyújtott értékvizsgálati lap valójában csak a helyi érték nyilvántartásának felel meg.
Azonban a településkép védelmi rendeletük módosítása a helyi védelemmel való összhang miatt mégis indokolt, ugyanis a helyi védett értéket településképi szempontból meghatározónak kell nyilvánítani.
A módosítás más jogszabályi követelményekkel való jogharmonizáció miatt is szükséges. Mindenképpen átvezetendő a rendeltetés módosítások kötelező bejelentési eljáráshoz igazító szabályainak megállapítása és ezzel összefüggésben a képviselő testület döntési jogkörének polgármesterre történő átruházása.

Szintén szükséges a településkép védelmi bírság szabályainak a közigazgatási szankciókról szóló törvény előírásaihoz való igazítása. Ennek kapcsán a reklámhordozókra vonatkozó bírság előírása is törlendő, mivel erre csak a kormányhivatalnak van joga.

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal hatályos kiadmányozási szabályzata alapján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal állami főépítésze jogosult.

Debrecen, időbélyegző szerint

Digitálisan aláírta: Jambrik Imre
Dátum: 2021.12.09 17:30:21 +01'00'

Jambrik Imre
főosztályvezető
állami főépítész

1. *Címzett (Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztető felületen)*
2. *Irattár*

Állami Főépítészi Iroda
4025 Debrecen, Hatvan utca 16. Telefon: (36 52) 238-192 E-mail: allami.foepitesz@hajdu.gov.hu
KRID: 420315322

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Digitálisan aláírta:
Császi Lajos
Dátum: 2021.12.03
09:14:01 +01'00'

Ügyiratszám: HB/19-ÉPO-1/02968-2/2021.
Ügyintéző: Scholtz Róbert
Telefon: (+36 52) 516-186

Tárgy: Álmosd Község településkép védelmi rendelet módosítás véleményezése – örökségvédelmi vélemény

Tóth Sándor részére
polgármester

Álmosd Község Önkormányzat
Polgármestere

Álmosd
Fő utca 10.
4285

Tisztelt Polgármester Úr!

Álmosd Község Polgármestere a Hajdú Bihar Megye Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály 1. (a továbbiakban: örökségvédelmi hatóság) véleményét kérte Álmosd Község településkép védelmi rendelet módosítás véleményezése vonatkozásában 2021. december 1-én kelt megkeresésében.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés (c) pontja a településképi rendeletet véleményező szervként – világörökségi, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében – a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi feladatkörében eljáró hivatalát jelöli ki.

Az örökségvédelmi hatóság megállapította, hogy a településkép védelmi rendelet tárgyi módosításával érintett ingatlan nyilvántartott vagy védetté nyilvánított régészeti lelőhelyet, régészeti védőövezetet, műemléki területet, nyilvántartott műemléki érték vagy műemlék telkét nem érint.

A településképi rendelet jelen módosítása a kulturális örökség védett elemeit érdemben nem érinti.

Debrecen, időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Császi Lajos
osztályvezető

Erről értesülnek:
1. Címzett – TAK felületen
2. Irattár

ÉRTÉKVIZSGÁLAT

Álmosd, Rákóczi u. 695/2 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Álmosd község megbízott főépítészeként az Álmosd Község településkép védelméről szóló 10/2019. (IX. 27.) önk. rendelet 3.§ paragrafusa értelmében az alábbi javaslattal kívánok élni:

1. ***A javasolt érték megnevezése:***
   Rendeltetése alapján, kivett múzeum.

2. ***A javasolt érték helyének meghatározása:***
   Álmosd, Rákóczi u. helyrajzi szám: 695/2.
   Terület térképes bemutatása – pirossal jelölt az érintett helyszín.

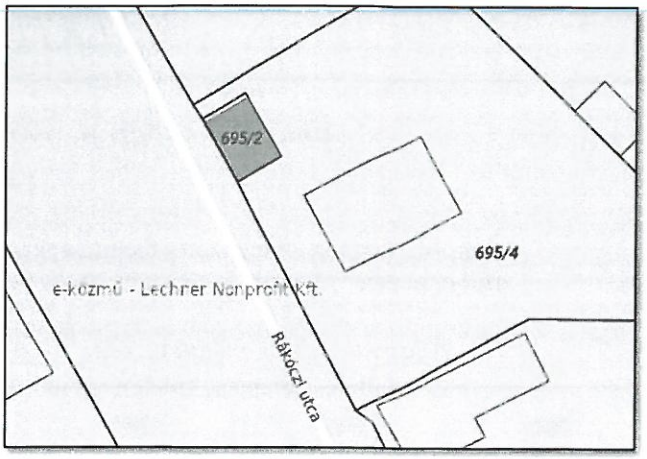


1. Forrás: Google

Terület térképes bemutatása – pirossal jelölt az érintett helyszín.



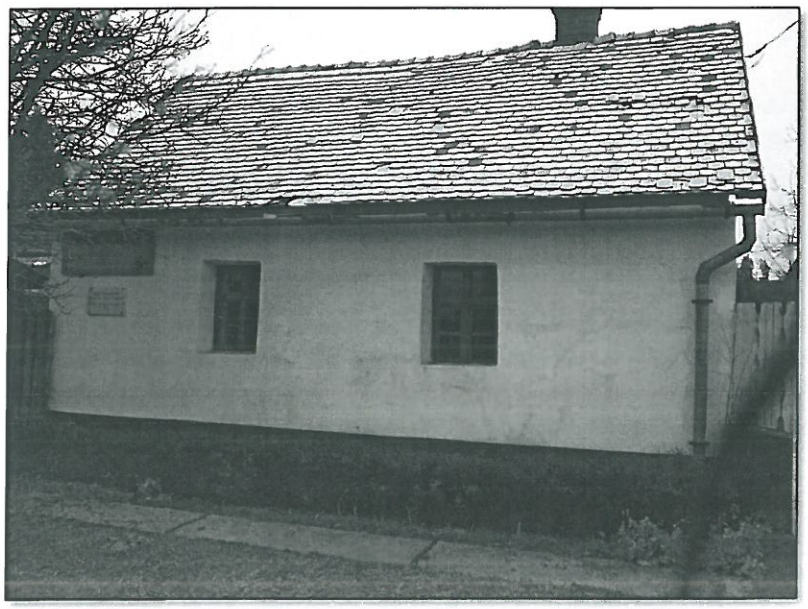
3. Forrás: Google



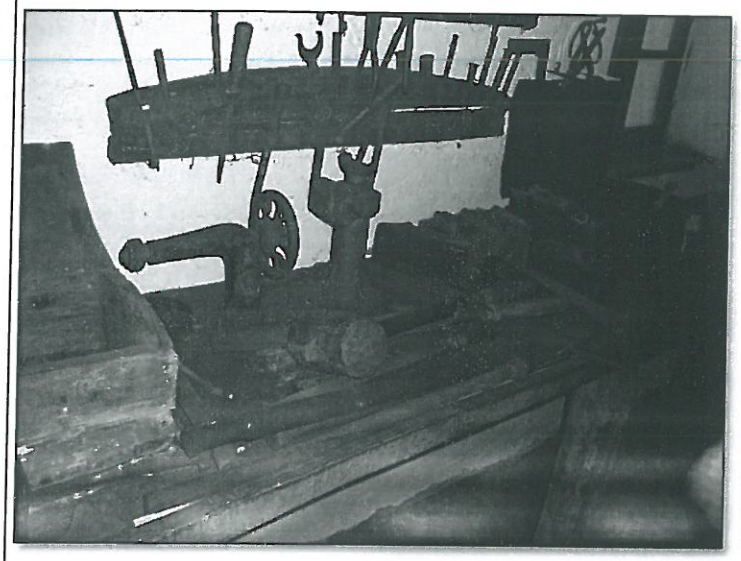
2. Forrás: e-közmű

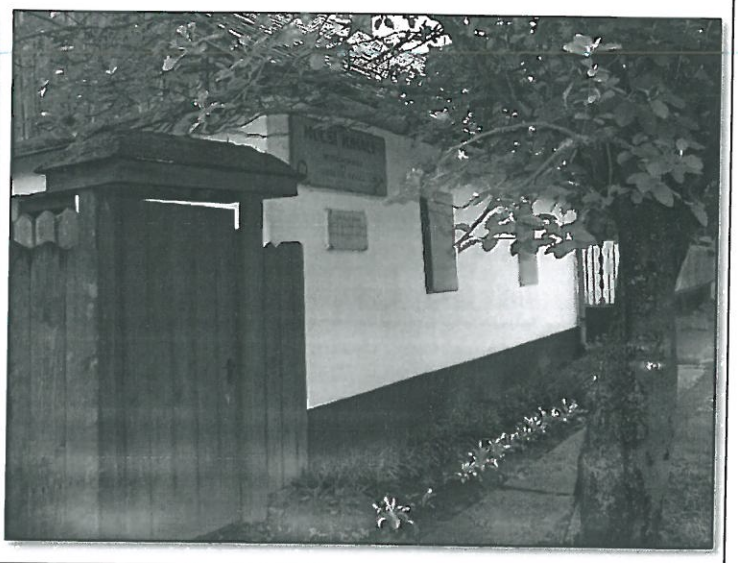
3. ***Javaslattevő megnevezése:***
Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész és Nagy Gergő gyűjteménykezelő.

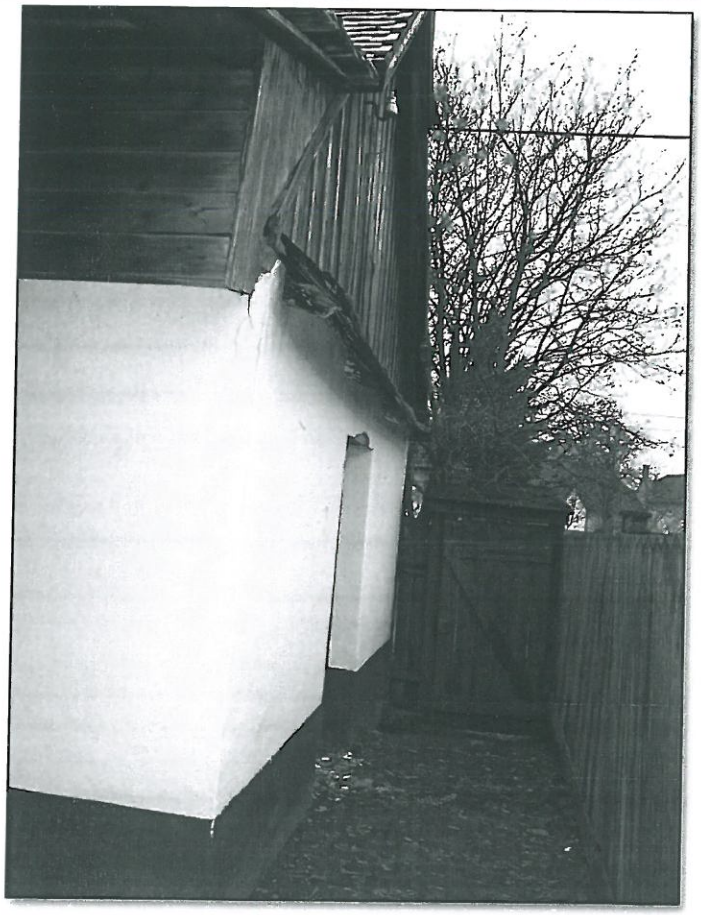
4. ***A javasolt érték fotódokumentációja, leírása, ismertetése:***











Történelmünk során sok vitéz ember fordult meg és lakott huzamosabb ideig Álmosd községben. Több kovácsműhely is működött a hadfiak, illetve a lakosság kiszolgálása érdekében. Az egyetlen - mely még az 1970-es években is működött - teljes felszerelésével és elkészített munkadarabokkal együtt megtekinthető. Tulajdonosa Mucsi Mihály volt, a falu utolsó alkotó kovácsmestere. A műhelyt 1981-ben vásárolta meg a Műemlékvédelmi Bizottság és a község. Azóta múzeumként látogatható.

5. ***Védelem fajtája:***
   Kovácsmúzeum – helyi védett épület.

6. ***Védett nyilvánításra vonatkozó javaslat indoklása:***

Az épület népi ipari emlékek őrzője, tényleges kovácsműhely. Ezáltal védendő az épület, annak tömegképzése, az eredeti nyílászárók osztás és arányrendszere.

Jelenleg az épület állapota felújítandó.

Nagy Gergő muzeológus kolléga tájékoztatása alapján a Népi Építészeti Program keretében lehetőség van a népi vonatkozású, helyi védelem alatt álló épületek felújítására, állagmegóvására. A programhoz 20% önerő szükséges, elsőként a terveztetésre, illetve előkészületekhez lehet pályázni (kivétel, ha ez esetleg már megtörtént).

A fentiek alapján javaslom módosítani a település Településkép-védelméről szóló önkormányzati rendeletet és megpályázni a Programot.

A tervezett rendelet módosítás a 6. oldalon található.

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (.....) önkormányzati rendelete
az Álmosd község településképének védelméről szóló 10/2019. (IX. 27.) számú önk. rendelet
módosításáról

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ingatlan nyilvántartásban az Álmosd, belterület 695/2 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4285 Álmosd Rákóczi utcában található épületet helyi egyedi védelem alá helyezi.

I. Módosító rendelkezések

1. §

Az Álmosd Község településképének védelméről szóló 10/2019. (IX.27.) önkormányzati rendelet 1.sz. melléklete az alábbi, 5. ponttal egészül ki:

Ssz.	Megnevezés, a védelem típusa	Cím, hrsz.	Leírás
5.	Kovácsmúzeum	Rákóczi u. Hrsz. 695/2	Népi ipari emlék, kovácsmúzeum, kovácsműhely.

3. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

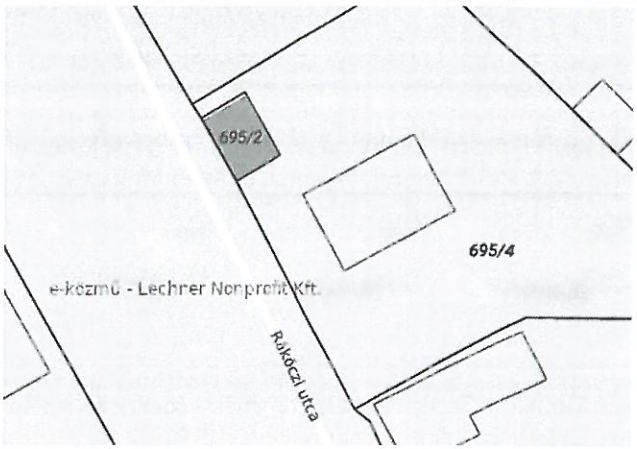
Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosd, 2021. .... hó .....napján

Az értékvizsgálatot összeállította: Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész

HELYI ÉPÍTÉSZETI ÖRÖKSÉG TELEPÜLÉSI ÉRTÉKLELTÁR – ÉRTÉKVIZSGÁLATI ADATLAP			
AZONOSÍTÓ	**HRSZ:**	**Cím:**	**Rendeltetés:**
	695/2	Rákóczi u.	Kivett múzeum

ÉRTÉK LEÍRÁSA	ELHELYEZKEDÉS
Népi ipari emlék, tényleges kovácsműhely, védendő az épület tömegképzése, az eredeti nyílászárók osztás és arányrendszere. ÉRTÉK ÁLLAPOTA: Felújítandó.	

FÉNYKÉPEK



