



Chernel József Önkormányzati Óvoda
4285. Álmosd, Iskola köz 9-11.
OM: 030952

Tel: 06-52 388 010
email: ovoda@almosd.hu

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása 2021-2022

Iktatószám:

A Chernel József Önkormányzati Óvoda

ÉVES MUNKATERVE



TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	9
3. Az intézmény partnerei.....	11
4. Személyiség és közösségfejlesztés.....	14
5. Pedagógiai folyamatok.....	17
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	21
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	23
8. Nevelés nélküli munkanapok terve,Tervezett.....	23
9. Feladatellátási terv.....	24
10. Jogszabályi háttér.....	28
11. Legitimációs záradék.....	29

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	
Fenntartó neve, címe	Álmosd Község Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	4285.Álmosd, Iskola köz 9-11.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	4285.Álmosd, Iskola köz 9-11.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	75
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
Gazdálkodási jogköre	A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Álmosdi Polgármesteri Hivatal látja el.

	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	3
óvodai vegyes csoport száma	1
életkoron kenti csoportok száma	2

Terület	szept 01.	okt 01.	dec 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	59	60	
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	19	20	
Étkező gyermekek létszáma	59	60	
Félnapos óvodás	-		
Veszélyeztetett gy létszáma	6	6	
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	26	27	
Halmazottan hátrányos helyzetű gy:	7	7	

A 2021/2022. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2021/2022. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2021/2022. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
19	0	19			2	16	1		0	0

óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 1 létszám	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő	SNI fő
Hétszínvirág	homogén	19	19	19	-
Margaréta	vegyes	21	22	22	-
Szivárvány	homogén	19	19	19	-

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7-17 óráig. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A napenkénti nyitva, tartásának rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 10 órában - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok- a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásait.

1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője	Plavec Beáta
Az intézmény telefonszáma	06-52/388 010
E-mail elérhetősége	ovoda@almosd.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021. 09.01-től	7
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2021.09.01-től	
Dajkai álláshely száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Intézményvezető helyettes (fő)	1

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma	
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			dajka	pedagógiai asszisztens
5	6	4	20	3	1

PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK						
Kotáné Sorbán Ildikó	40	9-16.30	7-15.30	8-15	8-16.30	7-15.30
Nagy Anita	40	7-15.30	9-16.30	7-15.30	8-16	9-16.30
Máté Gyuláné	40	8-16	8-16.	9-16.30	7-15.30	8.-16
Guba Viktória	40	8-16	8-16	8-14	8-16	8-16
Márkus Enikő	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Szöllősi-Paluska Anna	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelés

Székhely	CSOPORTSZOBÁK UDVAR	Fertőtlenítő nagytakarítás Játékok karbantartása
Székhely	CSOPORTSZOBA, MOSDÓ	le mosás - fertőtlenítés
Székhely	MELEGÍTŐ KONYHA	fertőtlenítés
Székhely	JÁTEKOK	fertőtlenítő mosás, Fejlesztő játékok pótlása,

1.3. Szervezeti feltételek

1	Gaska Lajos Lászlóné	Óvodavezető
2	Óvodapedagógus (1)	Óvodavezető helyettes
5	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
6	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógu sok létszáma	Szakvizsgá val rendelkezők létszáma	Gyakornok ok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
2021.09.01-12.31	-	-	1	3	1
2022 01.01-től	-	-	0	4	1

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés:

A munkatervben megfogalmazott intézményi célok összhangban vannak az intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021.	08.	31.	Éves Munkaterv	Óvodavezetői munkaterv elfogadása	nevelőtestület	óvoda vezető

A nevelési év folyamán az intézményi döntés folyamatos, az aktualitásoknak megfelelően. /jogszabály változás stb./

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket

Olyan továbbképzési formákban, mely az intézmény profilját tovább gazdagítja, ugyanakkor nincs részvételi díja, ezért pályázati támogatást keresünk

Török Anita: Gyógypedagógia szak

Plavec Beáta: Csecsemő és Kisgyermeknevelő szak, Közoktatás vezetői képesítés

Szöllősi-Paluska Anna: 3 év Óvodapedagógus

Márkus Enikő: 2 év Óvodapedagógus

1.3.5. Intézményi hagyományok

Tervezett idő	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.09.30	A magyar népmese napja	Projekt Nap	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport.
2021.10.04	Az állatok világnapja	projekt nap	óvodapedagógusok	Hétszínvirág csoport
2021.10. 04-08	„Kirakodó vásár”		óvodapedagógusok	Guba Viktória
2021.10.15.	Bocskai csata Ákom- Bákom bábelőadás Alapítványi bál	megemlékezés	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport Óvodavezető
2021.10.27	„Szüreti piknik”	Projekt nap	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2021.11.11.	Márton nap	Projekt hét	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport
2021.11.28.-tól	Adventi készülődés			

2022.03.11.	„Szép a huszár” Nemzeti Ünnepe	Megemlékezés	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2022.03.22.	Víz Világnapja		óvodapedagógusok	Margaréta csoport
2022. 04. 14	Nyuszi buli		óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2022.04.22.	A föld napja	Projekt Hét	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport
2022. 04. 25-29.	A környezet megóvása témahét	Projekt Hét	óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2022.04.29.	„Édesanyám szeret engem...” (Anyák-napi kösz.)	hagyományos ünnepe	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2022.05.10.	„Mennyi fényes szép madár.....” Madarak Fák Napja	Projekt hét	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport
2022.05.23- 27.	Kihívások hete „Gyermekek Napja”		óvodapedagógusok	Óvoda vezető
2022.06.03.	Évzáró- Ballagó	hagyományos rendezvény	óvodapedagógusok	Óvoda vezető

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösség működése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	08	31	Javaslat az éves munkatervi feladatokra; ezek pontosítása, módosítása majd elfogadása Feladatvállalások eldöntése	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvoda vezető
		folyamatos	Események előtt koordinációs megbeszélés	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	tehetségfejlesztő
2021	08	31	Munkaközösségi foglalkozás Csoportnapló dokumentálásának megbeszélése Fejlesztése terv tartalmi elemei	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvodavezető
2022	06	10	Munkaterv megvalósulásának értékelése, tanulságok megbeszélése,	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvodavezető

			következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése			
--	--	--	--	--	--	--

2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	08	31	Tanévnyitó értekezlet	óvodai munkaterv bemutatása	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
2022	01	21	Féléves nevelési értekezlet	Féléves szakmai beszámoló csoportonként. Szakmai munkaközösség beszámolója Gyermekevédelmi felelős beszámolója Következő félév feladatai	nevelőtestület tagjai	óvodavezető

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Minden második héten, aktualitások megbeszélése.
2	NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Negyedévente 1 alkalommal aktualitások megbeszélése, belső ellenőrzési lapok aláírása, értékelés.
3	RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK, KÜLÖNLEGES PROJEKT NAPOK, HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEKET MEGELŐZŐEN A FELADATOK-, SZERVEZÉSI FELADATOK KONKRETIZÁLÁSA	aktualitás függvényében

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

3.1. Szülők

A szülőket a gyermek fejlődéséről az óvodapedagógusok tájékoztatják negyedévente, amelyet a családi beszélgetések lapon aláírásukkal rögzítenek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	10	07	Szülői értekezlet	Szülői választmány megválasztása	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2021	10	21	Szülői Munkaközösség megbeszélése	SZMK munkaterv elfogadása első félév feladatainak megbeszélése	SZMK tagok	óvodavezető
2021	12	22	Karácsony	Ünneplés	szülők	óvodapedagógusok
2022	01	26	Szülői értekezlet /féléves/	Iskolára való alkalmasság feltételei: tankötelezettség szülő-gyermek kapcsolat, iskolai életre való felkészítés, személyiség lapok, aktualitások	Szülői értekezlet	óvodavezető
2022	02	07	Szülői Munkaközösség megbeszélése	Első félév elemzése, második félévi feladatok megbeszélése	SZMK tagok	óvodavezető
2022	03	16-18	Nyílt Napok	Szülők látogatása a csoportban		óvodavezető
2022	04	29	Anyák napja	Anyák köszöntése	szülők	óvodapedagógusok
2022	08	22	Szülői értekezlet	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatása	Szülők	óvodavezető

3.2. Iskola

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	11	09	Látogatás az első osztályba	Az óvodapedagógusok meglátogatják a volt óvodásokat	óvodapedagógusok	óvodavezető
2021	03	09-13	Nyílt Nap az óvodában	A leendő első tanítónők hospitálása	óv. ped tanítónők	óvodavezető
2022	05	04	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	Ismerkedés az iskolával	óv,ped	óvodavezető

Az iskola és az óvoda hagyományos ünnepein kölcsönösen részt veszünk

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő	hó	nap				
2021.	09	07	Kapcsolatfelvétel			óvodavezető
2021.	09	14	logopédiai vizsgálat	szűrés	3, 5 évesek	óvodavezető
			Folyamatos kapcsolattartás			óvodavezető
2022	01	15	iskolakészültségi vizsgálat	vizsgálat kérése, dokumentálás		óvodavezető

3.4. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
folyamatos			Gyermekjóléti Szolgálattal való folyamatos kapcsolattartás	Eseti megbeszélések	gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
folyamatos			Védőnő	Havonta tisztasági vizsgálat Hallás vizsgálat	gyerekek	óvodavezető
2022	02		Fogorvos	Fogorvosi szűrővizsgálat	gyerekek	óvodavezető
		eseti	Idősek klubja egyház	Megemlékezések	gyerekek pedagógusok	óvodavezető
		eseti	Ifjúsági klub	Könyvtárlátogatás		óvodavezető
folyamatos			egyházak: katolikus és református lelkészek	hittan oktatás	gyerekek	óvodavezető

3.5. Fenntartó

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021-2022 nevelési év		foly	Kapcsolattartás folyamatos	Aktuális feladatok elvégzése		óvodavezető

3.6. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő				
alkalomszerű	Gyermekek szereplése különböző települési szintű rendezvényeken.	Hagyományőrző ünnepségek, Advent, családi nap	pedagógusok gyerekek int. dolgozói	óvodavezető

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	08	30	Szülői konzultáció	Anamnézis felvétele	Felvett gyermekek	a felvett gyerekek óvodapedagógusai
2021	10	29	Dokumentálás	A befogadás tapasztalatainak rögzítése	Felvett gyermekek	a felvett gyerekek óvodapedagógusai
2022	01	28	Szülők tájékoztatása 1.	Első félév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2022	05	30	Szülők tájékoztatása 2	Második félév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban kerül rögzítésre minden olyan adat, amely a gyermek megismerését mutatja. Ennek kitöltése folyamatos a nevelési év folyamán. Az egyéni fejlesztési lapokon pedig lebontva kerülnek meghatározásra a képességek, készségek, hozzárendelve a játékot és módszereket.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2022	01	28	Szülők tájékoztatása 1.	I.FÉL ÉV értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2022	05	30	Szülők tájékoztatása 1.	II.FÉL ÉV értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.3 Tehetséggondozás

Ura indítjuk a tehetségműhelyi foglalkozásokat:

- Színes világ-logikai műhely
- Tündérvilág-mese, dramatikus játék
- Mocorgó-mozgásfejlesztés

Keressük a nyelvoktatás bevezetésének lehetőségeit.

4.1.4 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

- A szülők felvilágosítása a lehetséges kedvezményekről a szociális hátrányok mérséklésére szolgáló támogatási lehetőségekről az egész év folyamán,
- A programok megvalósulnak, és a programok köre bővíthető, amennyiben erre pályázati fedezetet találunk.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	09.	14-foly.	Projekt napok	Szülők bevonása intézményi programjainkba	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok
2021	10	07	Szülőértekezlet	Szülők számára nevelési tanácsok.	szülők	óvodapedagógusok
2021	10	15	Bábelőadás	Műsor	gyerekek	óvodavezető
2022	06	09	gyerekek év végi kirándulása	Kulturális rendezvényen való részvétel.	gyerekek	óvodavezető

4.1.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az online napló vezetésének köszönhetően a gyermekek fejlődésének nyomon követése negyedévente zárul, a program a nevelők közreműködésével megadott adatok, képességi szint alapján elkészíti a képesség felmérést és a fejlesztésre szorult területeket kiértékeli.

4.1.6 Egészséges életmódra nevelés

- Kihasználva az egészséges életmód színtereit gyakran szervezünk élményszerző sétákat, kirándulásokat a természetbe.
- A mindennapos mozgást az időjárás függvényében a szabadlevegőn tartjuk

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	09		fizikai állapotát mérővizsgálatok	Tisztasági vizsgálat, fizikai állapot.	gyerekek	védőnő
2021	09	30		Súly és magasság mérés	gyerekek	óv.ped
2021	11	30	Fogászati szűrővizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	fogorvos

2021	11		projekt-hét	Egészség hét	gyerekek	óv.ped
2022	04	25	Hallás vizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	védőnő

4.1.7 Környezettudatos életmódra nevelés

- Környezettudatos magatartás megalapozása, környezetvédelem.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel – pontosabban az ott lévő értékekkel – való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet-, és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	10	04	Rk. projektnap	Állatok Világnap.	gyerekek	Hétszínvirág csoport
2022	03	22	Rk. projektnap	Víz világnapja	gyerekek	Margaréta csoport
2022	04	22	Rk. projektnap	Föld Napja	gyerekek	Szivárvány csoport
2022	05	10	Rk. projektnap	Madarak, fák n.	gyerekek	Óvodai

4.2 Közösségfejlesztés

4.2.1 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

- Nagyon fontos feladatunk, tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására. A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a tevékenységre támaszkodva, a teljes nevelési folyamatot átfogja

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021 2022		folyamatos	Közösség alakítás	Az egész óvodai életet átfogó események, tevékenységek közös programok	gyerekek szülők külső kapcsolati rendszer	óvodapedagógusok

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

5.1 Tervezés

- A projekt tervek témái mindhárom csoportban azonosak, feldolgozásuk mikéntjéről az óvodapedagógus dönt.

--	--	--	--	--

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	09	30	Éves tervek	Gyermekek korcsoportonkénti éves tervének elkészítése.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			Hetes, kéthetes projekt tervek	Projekt felbontásban az aktualitások tervezése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			napi tervek	A heti témák és feladatok azokra tervezett cél és feladatrendszer	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			Nevelési tervek	Fél évente az adott gyermekcsoportra	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

5.2 Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására - Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése segítse az intézmény
- szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket, mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése:

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok			helyettes	

Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01- 15-ig.		óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodavezető	folyamatos	helyettes óvodavezető	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	10. 01.	óvodavezető	óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető		
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető		
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető		

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	10.31.	szakmai munkaközösség	óvoda vezető	.
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				

A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	vezető helyettes	A Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	vezető helyettes	óvodavezető	

A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajkák	Minden hó első hétfő	vezető helyettes	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Személyi					
Személyi anyagok	helyettes	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.		óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		óvodavezető	
Önértékelés dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvodavezető vezető helyettes	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden projektet követően		óvodavezető-	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munka-közösség
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés -	óvodapedagógusok	Látogatási és önértékelési ütemterv szerint	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munka-közösség vezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettes		
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		Részt vesz: Gyermekvédelmi felelős
Szakmai Munkaközösség tevékenysége	munkacsoport vezető	Fél évente	óvodavezető	óvodavezető-szakértő	
Szolgáltatások					
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken:	óvodavezető	óvodavezető	

A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű

3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
7. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása-, dajka, pedagógiai asszisztens, pedagógusok- szűrőpróba
9. Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
10. Szakmai munka ellenőrzése

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
Hétszínvirág	11. 03.	10. 11.	1,2,10 1,2,10,	T A	óvoda vez/ becs tag
Margaréta	10. 03	18 07.	1,2,10 1,2,10,	G Lné	óvoda vez/ becs tag
Szivárvány	11 03	23 28	1,2,10 1,2,10,	B J	óvoda vez/ becs tag
dajka	havonta		8	MGyné, KSI, NA	becs tag
Ped.asszisztens	havonta		5,8,	GV ME SZ-P A	óvodavezető/ becs tag

5.3 Értékelés, intézményi önértékelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket.

Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

A pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárások kidolgozásra kerültek. Az intézményi önértékelés elkészítése folyamatban van

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport BECS

6. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE

- 6.1.1. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- 6.1.2. A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- 6.1.3. A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- 6.1.4. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
év	hó	nap			
Folyamatos			Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett, HHH, és HH gyerekek óvodába kerülésének elősegítése. –Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal körzeti védőnővel, szülőkkel, Jegyzővel/	óvodavezető
2021.09.15.			Gyermekvédelmi feladat	Információszerzés a beírt gyerekekről a Gyermejjóléti Szolgálatnál.	óvodavezető
2021.09.20.			Gyermekvédelmi feladat	A beiratkozott, de szept. 10-ig nem jelentkezett 3. életévet betöltött gyerekeknél családlátogatás, tájékoztató a hiányzás okáról.	óvodavezető óv.ped. +
2021.10.01.			Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett és HHH, HH gyerekek nyilvántartásba vétele.	óvodapedagógusok
- Havonta 1 X. - Szükség esetén azonnal			Gyermekvédelmi feladat	Kapcsolattartás, esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal.	óvodavezető
Azonnal			Gyermekvédelmi feladat	A gyermek bántalmazására utaló jelek fokozott figyelése, jelzése a gyermekevédelmi felelősnek -	Óvodapedagógusok

		óvodavezetőnek - Gyermekjóléti Szolgálatnak	
folyamatosan	Gyermekvédelmi feladat	Az. 3. Életévüket betöltött gyerekek hiányzásának nyomon követése, szükség esetén jelzés az óvodavezetőjének	Óvodapedagógusok
Eseti	Gyermekvédelmi feladat	Szülőkkel való kapcsolattartás családlátogatás, szülői értekezlet, Nyílt nap, stb	óvodapedagógusok
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	A törvény által előírt hiányzás elérésekor felszólító levél a szülő felé, jelzés a jegyző felé	Óvodavezető
Beiratkozáskor és szülői értekezleten	Gyermekvédelmi feladat	A szülők tájékoztatása a kedvezményes lehetőségekről és a Családsegítő Szolgálatnál működő szakemberek hivatalos fogadó óráiról	Óvodapedagógusok
Folyamatos Június 30.	Gyermekvédelmi feladat	Jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése, dokumentálása.	óvodapedagógusok
Ha aktuális.	Gyermekvédelmi feladat	Az SNI gyermekek vizsgálatának elindítás, szakértői véleményezés	óvodapedagógusok óvodaszakértői bizottság
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A nyilvántartásba vett HHH és HH, veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérése, szükség szerint szakemberhez irányítása	Óvodapedagógusok
Meghívó szerint	Gyermekvédelmi feladat	A Családsegítő Szolgálat által szerzett rendezvényeken való részvétel.	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	Az óvoda képviselőjében részvétel a védelemben vett gyerekek felülvizsgálatának tárgyalásán	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus
folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint részvétel a pályázaton	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus

7. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

7.1.1. A gyermekeket érhető baleseti veszélyforrásokra az óvodapedagógusok folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét.

7.1.2. Az udvari játszóeszközök karbantartása folyamatos

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	09	01	Játékos beszélgetés	Balesetveszély megelőzés	gyermekek	óvodapedagógus
2021	10	20	Tűzriadó	Tűzriadó terv gyakorlás	Dolgozók gyermekek	Rác Zsolt

8. A TERVEZETT ÓVODAI BEZÁRÁS IDŐPONTJA, - NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE

8.1.1. Az udvar éves karbantartási munkálatai.

8.1.2. Tisztasági meszelések, játékok fertőtlenítése.

Nevelés nélküli napok	2021. december 23.		Péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2022. január 28.	Nevelési értekezlet	
	2022. június 10.	Nevelési évet záró értekezlet	
	2022. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása	2022. augusztus 01.-31. között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
Téli ügyelet	2021 december 27-31 között	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

9. FELADATELLÁTÁSI TERV, AZ ÓVODAI ÉLET EGYÉB FELADATAIRA

SZEPTEMBER
Pedagógiai-tanügyigazgatási feladatok

- Csoportnaplók, mulasztási naplók kitöltése, ellenőrzése - Új gyermekek fogadása, a szülők segítése - Éves munkaterv elkészítése csoportonként - Év eleji Nevelési Értekezlet: augusztus 31. - Szülői Értekezletek lebonyolítása - Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok beszerzése a szülőktől - Nyilatkozatok kitöltése az ingyenes étkezéshez - Napirend, heti rend, csoport névsor elhelyezése a csoportok mellett <i>Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető</i> - Az önértékelési csoport dokumentum ellenőrző munkája <i>Felelős: önértékelési csoport</i>
Gazdálkodási feladatok
- Névsorok, táblázatok elkészítése, frissítése - GYVT határozatok határidejének nyilvántartása - A csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése
Munkáltatói feladatok
- A nevelési év munkarendjének összeállítása - Az éves munkaterv elkészítése - Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése (munkaköri leírások, szerződések) - A dolgozók személyi anyagának áttekintése, rendezése - A KIR személyi (gyermek, felnőtt) aktualizálása, új gyermekek, dolgozók rendszerbe rögzítése <i>Felelős: óvodavezető</i>

OKTÓBER
Tanügy igazgatási feladatok
- Csoportnaplók ellenőrzése: éves tervek, 3 havi nevelési terv, tematikus tervek - Felvételi, mulasztási napló: pontos adatrögzítés - Difer mérések megkezdése nagycsoportosoknál - Alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzése - Vizsgálati kérelmek elküldése a pedagógiai Szakszolgálathoz <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i> - Önértékelési munka folytatása intézkedési terv kidolgozása <i>Felelős: önértékelési csoport</i>
Gazdálkodási feladatok
- A 2021-es normatíva igénylések módosítása - Felmérések elvégzése az iskolai őszi szünet idejére <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>
Munkáltatói feladatok
- Közzétételi lista nyilvánossá tétele a fenntartók honlapján és az intézményben - A KIR STAT adatszolgáltatásának elkészítése, határidő: október 15. - Az éves szabadságok áttekintése, a fennmaradó szabadságok beosztása <i>Felelős: óvodavezető,</i>

NOVEMBER
Tanügy igazgatási feladatok

- A Difer mérések eredményeire épülő fejlesztések kidolgozás - A vezetői, pedagógiai ellenőrzések elkezdése - Óvodapedagógusok látogatása az iskolák 1. osztályaiban <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i> - Önértékelési munka folytatása <i>Felelős: önértékelési csoport</i>
Gazdálkodási feladatok
- A 2021/2022-évi normatíva igénylések elkészítése az októberi statisztika alapján - 2022. év bér-és dologi költségvetések előkészítése
Munkáltatói feladatok
- A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése
DECEMBER
Tanügy igazgatási feladatok
- Féléves értékelések elkészítése - Mikulás és Adventi ünnepek lebonyolítása - Óvodai dokumentumok ellenőrzése <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>
Gazdálkodási feladatok:
- A soros előrelépések előkészítése - Gazdasági év lezárás
Munkáltatói feladatok
- Az éves szabadságok véglegesítése, lezárása - Az iktatókönyv lezárása irattárrendezés selejtezhető dokumentumok - Szülők tájékoztatása az év végi zárásról <i>Felelős: óvodavezető</i>

JANUÁR
Tanügy igazgatási feladatok
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldés - Nagycsoportos gyermekek szüleivel beszélgetések kezdeményezése az iskola megkezdéséről, vagy elhalasztásáról - Szülői értekezletek lebonyolítása - A csoportnaplók ellenőrzése <i>Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</i>
Gazdálkodási feladatok
- Bér és dologi költségvetés tervezése - Soros előrelépésekkel járó átsorolások elkészítése - Elszámolás a 2021. évi normatívával - Az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése
Munkáltatói feladatok
- Előterjesztés készítése a fenntartónak a költségvetés magyarázata - Szabályzatok áttekintése az esetleges törvényi változások alapján módosításuk - Az éves szabadságok kiszámítása, tervezése <i>Felelős: óvodavezető</i>

FEBRUÁR
Tanügy igazgatási feladatok
- Farsangi rendezvények lebonyolítása Felelős: óvodapedagógusok - Nevelői értekezlet, szakmai nap (február) Felelős: óvodavezető

MÁRCIUS
Tanügy igazgatási feladatok
- A nyári karbantartási szünetek kitűzése, fenntartóval egyeztetés - Óvodai szakvélemények kiadása a nagycsoportos gyermekek szüleinek Felelős: óvodavezető - Dokumentumok ellenőrzése Felelős: óvodapedagógusok - Tájékoztatás az iskolai és óvodai beiratkozásokról: faliújságok, falusi hirdetőtáblák, Felelős: óvodavezető
Gazdálkodási feladatok
- A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, a felhasználás ütemezésének tervezése
Munkáltatói feladatok
- MÁV igazolványok érvényesítése Felelős: óvodavezető

ÁPRILIS
Tanügy igazgatási feladatok
- Óvodai beiratások lebonyolítása Felelős: óvodavezető, kapcsolattartók - Difer mérések elkezdése Felelős: óvodapedagógusok
MÁJUS
Tanügy igazgatási feladatok
- Difer mérések befejezése, értékelése Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok - Az igények felmérése a nyári óvodai ellátásról Felelős: óvodavezető - Anyák napi köszöntők, évzáró műsorok lebonyolítása Felelős: óvodapedagógusok
Munkáltatói feladatok
- A nyári szabadságolási terv elkészítése - A nyári karbantartási munkák feltérképezése, jelzés a fenntartó felé Felelős: óvodavezető, kapcsolattartók - A bérfelhasználás ellenőrzése, a bérmaradvány felhasználása Felelős: óvodavezető

JÚNIUS	
Tanügy igazgatási feladatok	
-	A gyermekek fejlődési lapjának ellenőrzése, lezárása, ismertetése és aláíratása a szülőkkel
-	Év végi írásos beszámolók elkészítése csoportonként Felelős: óvodapedagógusok
-	Tanévzáró értekezlet lebonyolítása
-	Határozatok kiküldése szülőknek a beíratott gyermekekről
-	Nyári napirend, munkarend megszervezése
-	Az őszi csoportszervezések tervezetének elkészítése Felelős: óvodavezetés
Munkáltatói feladatok	
-	A szabadságok kiadása
-	A karbantartási munkák megrendelése, elvégzettetése folyamatosan

JÚLIUS	
Gazdálkodási feladatok	
-	A féléves költségvetés, felhasználásának áttekintése, szükség szerinti módosítása
-	A 2021. év második negyedéves normatíva igénylésének módosítása
-	A nyári nagytakarítás, karbantartás elvégzése

AUGUSZTUS	
Tanügy igazgatási feladatok	
-	Év végi értékelés elkészítése a csoportnaplókban Felelős: óvodapedagógusok
-	A csoportnaplók lezárása, ellenőrzése, az újak kiosztása
-	A felvételi-előjegyzési naplók lezárása az újak kiosztása
-	A felvételi naplók lezárása, az újak kiosztása Felelős: óvodavezető
-	A szeptemberi munkarendek tervezése
-	A házirend aktualizálása
-	Tanév előkészítő alkalmazotti értekezlet Felelős: óvodavezető
Gazdálkodási feladatok	
-	Eszközbeszerzés
-	Elszámolások
Munkáltatói feladatok	
-	Az iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből Felelős: óvodavezető
-	Nyári nagytakarítási munkálatok elvégzése

10. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

sorsz	Jogszály
1.	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2.	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15.	Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
16.	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17.	Fenntartói határozatok, rendeletek

Álmosd, 2021. 08. 31.

Plavec Beáta
mb. intézményvezető

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nevelőtestületünk 100%-os arányban, a 2021. augusztus 31-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/2022. nevelési év munkatervét elfogadta, a szülők megismerték és véleményezték.

Plavecsek Beáta
mb.intézményvezető

szülői szervezet vezetője

PH

képviselő

Gaska Lajos Lászlóné
nevelőtestület

Álmosd, 2021. augusztus.31.

A Chernel József Önkormányzati Óvoda irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2021/2022. nevelési év munkatervét

Álmosd, 2021. 08. 31.

fenntartó

PH

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(3) bekezdése valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról - ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése szerint: Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén – ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed – az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt, ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. **Az önkormányzati rendelet megalkotásához a társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.**

Mellékletben csatolom a Nyíradony Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról - valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 20/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezeteket megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2021. 10. 15.

Tóth Sándor
polgármester

Részletes indoklás

Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ (a továbbiakban: Szociális Központ) által biztosítja a különböző szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatait.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról - ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

E felhatalmazás alapján alkotta meg Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2020. (III.27.) önkormányzati rendeletét, azonban a rendelet nem tartalmazza az Szt. 92. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott, külön eljárás esetében biztosítandó ellátásokat, ezért annak kiegészítése szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet elfogadásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendeletmódosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatása különösen:

- a.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A Rendelet módosítása szempontjából ez nem releváns.

- b.) A Rendelet módosításának környezeti és egészségügyi következményei nem határozhatók meg.

- c.) Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem releváns.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: az önkormányzat mulasztásos jogszabálysértést követne el, illetve ellentétes lenne a rendelet a magasabb szintű jogszabályokkal.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RENDELET-TERVEZET

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, figyelemmel a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás II. Fejezet 5. pontjában foglaltakra Álmosd Község, Bagamér Nagyközség, Fülöp Község, Hajdúsámson Város, Nyíracsa Község, Nyírábrány Nagyközség, Nyírmártonfalva Község, Nyírmihálydi Község, Újléta Község és Vámospércs Város önkormányzatai képviselő-testületének hozzájárulásával a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz.) szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az SzMSz. 5. számú melléklet (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2020. (III.27.) önkormányzati rendelete című 8/2020.(III.27.) önkormányzati rendelet a következő 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. §

Az intézményvezető kivételesen – külön eljárás keretében – biztosítja az ellátást ha

- a) a háziorvos, kezelőorvos javaslata szerint a soron kívül szolgáltatás biztosítása szükséges,
- b) az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás állt be, mely gyorsított ellátást igényel.”

2. §

Hatályát veszti a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2020. (III.27.) önkormányzati rendelete című 8/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés c) pontja.

3. §

Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

Részletes indokolás

Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ (a továbbiakban: Szociális Központ) által biztosítja a különböző szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatait. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(3) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról - ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

E felhatalmazás alapján alkotta meg Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2018. (III.01.) önkormányzati rendeletét, azonban a rendelet az alábbiak szerinti módosítása szükséges.

1., A bevezető részének kiegészítése indokolt a Gyvt. 131. § (1) bekezdésével.

2., A Gyvt. 131. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján szükséges meghatározni a gyermekétkeztetés, mint természetbeni ellátásra vonatkozóan az igazolás és a nyilatkozat tartalmát, benyújtásának részletes szabályait, az elbírálás részletes szempontjait, a jövedelemszámításnál irányadó időszakot.

3., A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 2. § (1a) bekezdése, valamint a Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b) pontja szerint az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

Fentiekre tekintettel a bölcsődei intézményi térítési díjakat étkeztetésekre megbontva (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) külön szükséges megállapítani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet elfogadásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendeletmódosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatása különösen:

a.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A Rendelet módosítása szempontjából ez nem releváns.

b.) A Rendelet módosításának környezeti és egészségügyi következményei nem határozhatók meg.

c.) Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem releváns.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye oly módon határozható meg, hogy a módosítás elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásos jogszabálysértést követne el, illetve ellentétes lenne a rendelet a magasabb szintű jogszabályokkal.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RENDELET-TERVEZET

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(3) bekezdésében és a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, figyelemmel a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás II. FEJEZET 5. pontjában foglaltakra Hajdúsámson Város, Nyírábrány Nagyközség, Nyíracsa Község, Fülöp Község, Újléta Község, Álmosd Község, Vámospercs Város, Nyírmártonfalva Község, Bagamér Nagyközség, Nyírmihálydi Község önkormányzatai képviselő-testületének hozzájárulásával a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz.) szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az SzMSz. 5. számú melléklet (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy meghatározza a személyes gondoskodás keretében biztosított gyermekjóléti alapellátások formáit, a biztosított ellátások igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait, az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat, az ellátások megszűnésének eseteit és módjait, a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

2. A rendelet hatálya

2. §

E rendelet hatálya kiterjed a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) bekezdésében meghatározott, a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulással (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodást kötött – az adott gyermekjóléti alapellátások tekintetében ellátási terület szerinti - települési önkormányzatok közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyekre.

3. Ellátási terület

3. §

(1) A család- és gyermekjóléti szolgálat gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe Nyíradony Város, Hajdúsámson Város, Nyírábrány Nagyközség, Nyíracsaád Község, Fülöp Község, Újléta Község, Álmosd Község közigazgatási területe.

(2) A család- és gyermekjóléti központ gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe a Nyíradonyi Járás területe.

(3) A gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) ellátási területe Nyíradony Város, Hajdúsámson Város, Vámospercs Város, Bagamér Nagyközség, Nyírmártonfalva Község, Nyírmihálydi Község, Nyírábrány Nagyközség, Nyíracsaád Község, Fülöp Község, Újléta Község, Álmosd Község közigazgatási területe.

II. Fejezet *ELLÁTÁSI FORMÁK*

4. A Társulás által biztosított gyermekjóléti alapellátások

4. §

(1) A Társulás a fenntartásában működő intézményben a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás keretében:
 - aa) család- és gyermekjóléti központ,
 - ab) család- és gyermekjóléti szolgálat,
- b) gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsőde.

(2) Természetbeni ellátásként a Társulás gyermekétkeztetést biztosít a Gyvt. 21. §-a szerinti rendelkezések alapján.

5. Gyermekjóléti szolgáltatás

5. §

(1) A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatást a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által (a továbbiakban: Szociális Központ) biztosítja. A gyermekjóléti szolgáltatást a Szociális Központ Család- és gyermekjóléti szolgálata, illetve Család- és gyermekjóléti központja biztosítja.

(2) A Szociális Központ székhelyének és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek, illetve a nyújtott szolgáltatások felsorolását az 1. melléklet tartalmazza

6. Bölcsőde

6. §

(1) A Társulás a bölcsődei ellátást a Szociális Központ székhelyén és a 2. számú telephelyén (a továbbiakban: telephely) működő bölcsődékben biztosítja. A bölcsődék elérhetőségeit a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A bölcsődék az alapellátáson túli szolgáltatásként - térítési díj ellenében – játszócsoporthoz, időszakos gyermekfelügyeletet biztosítanak.

(3) A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a Szociális Központ fenntartója, a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (4254 Nyíradony, Árpád tér 1.) Társulási Tanácsa hagyja jóvá.

(4) A gyermekétkeztetést mindkét bölcsőde esetében a Szociális Központ által működtetett konyha biztosítja.

(5) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, a Szociális Központ az intézményi gyermekétkeztetés keretében a bölcsődei ellátásban részesülő gyerekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést biztosít.

(6) A gyermekétkeztetés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére a Gyvt. 21. /B szabályai és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletben foglaltak az irányadóak. A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi térítési díja az élelmezési nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

III. Fejezet

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELE, MEGSZŰNÉSE

7. §

(1) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet a székhely és a telephely bölcsőde vezetőjénél kell előterjeszteni.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell a gyermek személyi adatait, lakcímét, a szülő, vagy más törvényes képviselő nevét és lakcímét.

(3) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a házi gyermekorvos által kiállított orvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- b) a Gyvt. 41. § (2) bekezdésében, 42/A. §-ban és 43. § (3) bekezdésében meghatározott valamely körülmény fennállásáról szóló igazolást.
- c) indokoltság esetén védőnői, gyermekjóléti szolgálat, gyámügyi javaslat,

(4) A kérelemhez csatolni kell a közös háztartásban élők jövedelmére vonatkozó igazolásokat.

(5) A jövedelemszámításnál a kérelem benyújtását megelőző hónap átlagjövedelmét kell figyelembe venni.

(6) A gyermekjóléti szolgáltatás, a Szociális Központ vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) hatáskörében - kérelem benyújtása és külön eljárás nélkül - biztosítható.

(7) A bölcsődei alapellátáson túl nyújtott szolgáltatás a bölcsődevezetők hatáskörében - kérelem benyújtása és külön eljárás nélkül - biztosítható.

(8) A bölcsődei ellátás igénybevételéről, továbbá meghosszabbításáról

- a) a székhely bölcsőde esetében az intézményvezető,
- b) a telephely bölcsőde esetében a bölcsődevezető

dönt, aki az ellátás igénybevétele előtt megállapodást köt a kiskorú kérelmező törvényes képviselőjével.

(9) Nem kell megállapodást kötni a gyermekjóléti szolgáltatás esetén.

(10) A székhely bölcsődében a gyermekek felvételéről az intézményvezető dönt a bölcsődevezető javaslatára.

(11) A telephelyen működő bölcsődében a bölcsődébe jelentkező gyermekek felvétele az intézményvezető által átruházott hatáskörben a bölcsődevezető feladata.

(12) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti alapellátás megszűnik a Gyvt. 37/A. § (1) bekezdéseiben foglalt esetekben, vagy az intézményvezető megszünteti a Gyvt. 37/A. § (2)-(3) bekezdésében foglalt esetekben.

(13) Ha az ellátást igénylő vagy a törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, vagy ha az intézményvezető az ellátás igénybeviteléről nem intézkedik, a kérelmező vagy törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a Társulás Társulási Tanácsa határozattal dönt.

(14) A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) a megállapodásban megjelölt időtartam leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével
- c) a törvényes képviselő írásbeli kezdeményezésére.

(15) A bölcsődevezető a bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

(16) Az intézményvezető soron kívül biztosítja az ellátást annak a személynek, akinek a késedelem az egészségét, életét, testi épségét, egészséges fizikai és lelki fejlődését veszélyezteti.

IV. Fejezet **TÉRÍTÉSI DÍJ**

7. Intézményi térítési díj

8. §

A bölcsődei ellátás, a bölcsődei gyermekétkeztetés és az alapellátáson túli szolgáltatás intézményi térítési díjait a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

8. Személyi térítési díj

9. §

(1) A bölcsődei gyermekétkeztetés esetében a kötelezett havonta utólag, tárgyhónap 10. napjáig személyi térítési díjat fizet, amelyet az intézményi térítési díj figyelembevételével és a Gyvt. 148. § (1)-(4) bekezdésének, valamint a 150. §-ának alkalmazásával az intézményvezető, a telephely esetén a bölcsődevezető állapít meg.

(2) Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Társulás Társulási Tanácshoz fordulhat, amely határozattal dönt a személyi térítési díj mértékéről.

(3) A kötelezett a megállapított személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kérheti, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.

(4) A kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani, aki azt írásos véleményével együtt azonnal továbbítja a Társulási Tanács felé, amely a kötelezett jövedelmi viszonyai figyelembevételével határozattal dönt a személyi térítési díj mértékéről.

(5) Az intézményvezető a személyi térítési díjhátralékosok névsorát negyedévente köteles jelezni a fenntartó felé.

(6) Az intézmény vezetőjének kezdeményezésére a térítési díjhátralékok behajtásáról a Társulási Tanács dönt.

V. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

9. Hatályba léptető rendelkezések

10. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2018. (III.01.) önkormányzati rendelete című NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2018(III.1.).

11. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

A gyermekjóléti szolgáltatás székhelye, a székhelyen nyújtott szolgáltatások

Az intézmény neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

Székhelye: 4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5.

A székhelyen nyújtott szolgáltatások:

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében: Nyíradony város, Hajdúsámson város, Újléta község, Nyírábrány nagyközség, Nyíracsad község, Álmosd község és Fülöp község területe.
- család-és gyermekjóléti központ tekintetében: Nyíradony város, Vámospércs város, Nyírábrány nagyközség, Nyíracsad község, Bagamér nagyközség, Nyírmártonfalva község, Fülöp község, Újléta község és Álmosd község közigazgatási területe.

A Szociális Központ ellátottak számára nyitva álló helyiségei és a nyújtott szolgáltatások:

4266 Fülöp, Arany János utca 21. (gyermekjóléti szolgáltatás)

4262 Nyíracsad, Kassai utca 4. (gyermekjóléti szolgáltatás)

4264 Nyírábrány, Hajnal utca 2. (gyermekjóléti szolgáltatás)

4288 Újléta, Kossuth utca 20. (gyermekjóléti szolgáltatás)

4251 Hajdúsámson, Rákóczi utca 9. (gyermekjóléti szolgáltatás)

4285 Álmosd, Rákóczi utca 2/c (gyermekjóléti szolgáltatás)

A bölcsőde székhelye és telephelye

Az intézmény neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

Székhelye: 4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5.

A telephely bölcsőde neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2. számú Bölcsőde.

Címe: 4251 Hajdúsámson, Szatmári út 16.

A Szociális Központ székhely és telephely bölcsőde intézményi térítési díjai

Az intézményi térítési díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Székhely Bölcsőde (Nyíradony)

- gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj: 0 Ft/nap
- gyermekétkeztetésre vonatkozó intézményi térítési díj: 325 Ft/nap, melyből (a reggeli 55 Ft/nap, a tízórai 17 Ft/nap, az ebéd 210 Ft/nap, az uzsonna 43 Ft/nap).
- más gyermeknevelést segítő szolgáltatás (játzócsoporthoz, időszakos gyermekfelügyelet) intézményi térítési díja: 300 Ft/óra.

Telephely Bölcsőde (Hajdúsámson)

- gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj: 0 Ft/nap
- gyermekétkeztetésre vonatkozó intézményi térítési díj: 325 Ft/nap, melyből (a reggeli 55 Ft/nap, a tízórai 17 Ft/nap, az ebéd 210 Ft/nap, az uzsonna 43 Ft/nap).
- más gyermeknevelést segítő szolgáltatás (játzócsoporthoz, időszakos gyermekfelügyelet) intézményi térítési díja: 300 Ft/óra.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivaltól jelzés érkezett, hogy néhány ponton szükséges a közművelődési rendelet módosítása. Ezek a pontok az alábbiak:

-a bevezető rendelkezésben a felhatalmazásban nem elég a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A.§-ának megjelölése, hanem az (1) bekezdést is fel kell tüntetni.

-5.§ (2) bekezdésben megjelölt múzeumok nem intézmények, mert a MÁK nyilvántartásban nincsenek benne, ezért közgyűjteményi helyekként kerülnek megjelölésre.

-5.§ (3) bekezdésében többes szám szerepel a közösségi szinterekre vonatkozóan, de mivel csak egy van Álmosdon, ezért módosítás szükséges.

-5.§ (4)-(6) bekezdésében meghatározott foglalkoztatás kérdése nem rendeletalkotási tárgykör, ezért ezeknek a bekezdéseknek a hatályon kívül helyezése szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Nincs.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

Nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi jelzése várható.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

Álmosd, 2021. október 15.

dr. Medve Erzsébet

jegyző

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2021. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a helyi közművelődési tevékenységről szóló 11/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A bevezető rendelkezés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2.§ A Rendelet 5.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat az alábbi, közművelődési feladatokat is ellátó közgyűjteményi helyeket működteti:

a) Kölcsey Ház	Álmosd, Kölcsey u. 11.
b) Kovács Múzeum	Álmosd, Rákóczi u. 2.
c) Post Mail Art Múzeum	Álmosd, Kölcsey u. 26.
d) Falumúzeum	Álmosd, Fő u. 7.
e) Joseph Kadar Múzeum	Álmosd, Fő u. 7.”

3.§ A Rendelet 5.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben meghatározott közösségi színtér működtetője – külön költségvetési szervek fenntartása nélkül – közvetlenül Álmosd Község Önkormányzata.”

4.§ Hatályát veszti a rendelet 5.§ (4)-(6) bekezdése.

5.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 38/2021. (VII. 16.) képviselő-testületi határozatával döntött a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról. Az önkormányzat a jogszabályi előírások szerint 388m³ keménylombos tűzifa beszerzéséhez nyújtott be támogatási igényt, melyből 308m³-nek megfelelő összegű támogatást ítélték meg.

A pályázati kiírás alapján a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételei tárgyában az önkormányzatnak rendeletet kell alkotni.

A pályázati kiírás ebben az évben is tartalmaz feltételeket, hogy milyen tartalmú szabályokat kell alkotni. Ezek a korábbi évek rendeletében alkalmazott megoldásokhoz hasonlóak. A jogosultsági feltételeket és az eljárási szabályokat kell meghatározni. Az ellátás egy speciális települési támogatás formájában lesz lebonyolítva.

Előnyben kell részesíteni azokat, akik aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, települési támogatásra jogosultak, vagy hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

Egy háztartásban csak egy fő részesülhet ellátásban.

A keretszabályokról a képviselő-testület dönt a rendelet megalkotásával, az egyedi kérelmekről az SZMSZ szerinti bizottság.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A szociálisan rászorultak tüzelő ellátása biztosítható a támogatással.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

Nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A hivatalnak el kell látnia a kérelem döntésre előkészítésével és a döntés végrehajtásával, valamint a pályázat elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező, ha a pályázati forrást az önkormányzat fel akarja használni. A rendelet elmaradásának következménye a pályázati forrás visszafizetésének kötelezettsége.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el a rendeletet!

Álmosd, 2021. október 15.

Tóth Sándor
polgármester

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2021. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Álmosd Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

- (1) E rendelet célja, hogy Álmosd településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján. Tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, rendkívüli települési támogatás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.
- (2) Álmosd Község Önkormányzata térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Álmosd Község bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Álmosd községben él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

A támogatás feltételei

2.§

- (1) Természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető az:
- a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:
 - aa) aktív korúak ellátására, vagy
 - ab) időskorúak járadékára, vagy
 - ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra jogosult, vagy
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, vagy
 - c) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 300%-át, azaz 85.500 forintot vagy
 - d) aki megfelel az a) - c) pontban meghatározott feltételeknek, de életvitelszerűen olyan ingatlanban lakik, ahol nem tud lakcímet létesíteni. Ebben az esetben támogatásban részesíthető akkor is, ha olyan ingatlanra adja be a kérelmét, amire vonatkozóan más személy is részesül támogatásban.
- (2) A jövedelem vizsgálata a helyi nyilvántartás figyelembevételével történik. Annak a kérelmezőnek, aki nem részesül települési lakhatási támogatásban, igazolnia kell a jövedelmét a kérelem benyújtásakor.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(4) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(5) A tűzifa támogatás megítélésénél az elsődleges szempont a 2. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte.

3.§

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, a támogatott köteles az ingyenesen biztosított tűzifa 16.000 Ft+ AFA/m³ díjjal számolt arányos költségének visszafizetésére.

A támogatás igénylésének menete

4.§

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indulhat.

(2) A kérelmeket 2022. január 3. napjától 2022. január 13. napjáig lehet az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban benyújtani, ügyfélfogadási időben. A határidőn túl érkezett kérelmek jogvesztők. A 2022. január 13. után benyújtott kérelmeket a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság elutasítja.

(3) A kérelmek elbírálásáról a Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottság legkésőbb 2022. január 28. napjáig dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége maximum 5m³ lehet.

(5) A döntést követő 10 napon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállítatásáról.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

(8) Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5.§

(1) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(2) A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás.

Záró rendelkezések

6.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2022. április 30-án hatályát veszti.

Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Név:

születési név:

szül.hely.:

szül. idő:

Anyja neve: :.....

TAJ szám:.....

Álmosd, utca szám alatti lakos kérem, hogy részemre Álmosd Község Önkormányzatának a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt ingatlan, amelyben életvitelszerűen tartózkodom, rendelkezik fatüzelésre alkalmas fűtési rendszerrel.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatásként kiszállított tűzifa egy részét vagy egészét eladom, a támogatásként megállapított tűzifamennyiség árát és a kiszállított mennyiségre jutó szállítási költséget egy összegben köteles vagyok visszafizetni az Önkormányzatnak az erre kötelezést tartalmazó határozat jogerőre emelkedését követő három napon belül.

Megjegyzés: A szociális tűzifa igénylés jogosultja a kapott tűzifát a rendeletben foglaltak betartása mellett, saját járművel soron kívül elszállíthatja.

1. Kérem a szociális tűzifa kiszállítását.

2. A szociális tűzifát saját járművel soron kívül kívánom elszállítani.

Álmosd, 2022.

.....

Kérelmező

**A kérelem benyújtásának helye: Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (Álmosd)
Határideje 2022. január 13. (csütörtök) 12⁰⁰.**

Ha a megadott határidőben nem érkezik be kérelme, abban az esetben úgy tekintjük, hogy a szociális tűzifára nem tart igényt.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott..... (anya neve:.....
születési hely, idő:.....) 4285
Álmosd,.....alatti lakos aláírással elismerem, hogy a
mai napon Álmosd Község Önkormányzata Képviselő - testületének a szociális célú tűzifa
támogatás helyi szabályairól szóló/2021. (.....) sz. önkormányzati rendelete alapján
megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Álmosd, 2021.

.....
átadó

.....
átvevő

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2021. karácsonyán 600 darab ajándécsomagot juttat el természetbeni létfenntartási támogatásként minden álmosdi lakott ingatlan, valamint amennyiben marad, abban az esetben a rászoruló családok részére maximum 5.500.- forint értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándécsomagok összeállítására és a családokhoz való eljuttatásának megszervezésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2021. december 21.

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

úgy határozott, hogy a BM/7798-13/2021. sz. támogatói Okirattal támogatott, majd a BM/7798-20/2021. okiratszámmal módosított, „Tejfeldolgozó üzem építése” című program támogatottjaként a támogatott tevékenység megvalósításához 38.404.800.- forint többlettámogatási igényt kíván benyújtani a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok támogatása (ÁHT: 391495) jogcímcsoport terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2021. október 31.

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a 33/2021. (VIII.16.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. Hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat hosszú lejáratú, beruházási hitelt vegyen fel, az alábbi beruházásokra:

Bölcsőde létesítése:	41.180.380.- forint
Tejüzem létesítése:	32.972.400.- forint
Piac felújítása:	8.176.767.- forint
Bocskai utca felújítása:	3.524.955.- forint
2. Tárgyi fedezetként az alábbi ingatlanok kerülnek felajánlásra:
 - újonnan megépülő bölcsőde, tejüzem és piac épülete
 - 4285 Álmosd, 525/2. helyrajzi szám alatti, Takarékszövetkezet elnevezésű, kivett takarékszövetkezet funkciójú ingatlan
3. Utasítja a jegyzőt, hogy a hitel felvétele esetén az ahhoz kapcsolódó kiadások mindenkor költségvetési rendeletbe történő beépítéséről gondoskodjon.
4. Felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.
5. Amennyiben a Takarékbank Zrt-nél a hitelkérelem jóváhagyásra kerül, abban az esetben a Vállalkozási szerződés hatályba léptethető.
6. A hitelfedezetként felajánlott ingatlanok az önkormányzat tulajdonában vannak, forgalomképesek és nem részei a törzsvagyonnak.
7. A fedezetként felajánlott ingatlanok vonatkozásában a Képviselő-testület beleegyezik abba, hogy az ingatlanra kötött vagyonbiztosítást a Hitelintézetre engedményezi, s annak rendszeres pénzügyi teljesítéséről minden évben legalább egyszer írásban tájékoztatja a Hitelintézetet.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Álmosd Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

A februárban elfogadott határozat módosítása szükséges az adatok aktualizálása miatt, a beruházási hitel felvételéhez.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Álmosd, 2021. október 15.

Tóth Sándor
polgármester

Az adósságból eredő fizetési kötelezettség mértéke éves szinten a saját bevételeinek 50%-át nem haladja meg,
a fizetési kötelezettségbe nem számítandó bele:

- a likvid hitelből és a reorganizációs hitelből eredő fizetési kötelezettség, de
- beleszámítandó a beváltott kezességvállalásból eredő, bizonyosan teljesítendő fizetési kötelezettség.

Adósságot keletkeztető ügyletek:

- hitel, kölcsön;
- kötvény;
- váltó;
- pénzügyi lízing;
- visszavásárlási kötelezettséggel megkötött adásvételi szerződések;
- legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés

Határozati javaslat

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a 248/2021. (II.5.) Polgármesteri határozatot az alábbiak szerint módosítja:

az Álmosd Község Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Megnevezés	Sorszám	Tárgyév (2021)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő 3 évben			Összesen (Tárgyév+3év)
			2022	2023	2024	
Hejty adók	1	39200	30000	33000	36300	138500
Tulajdonosi bevételek	2	2865	300	800	900	4865
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	3	1570	1000	1000	1000	4570
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4					0
Részvételből származó bevételek és befektetési juttatások	5					0
Privatizációból származó bevételek és befektetési juttatások	6					0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	7					0
Saját bevételek (1+...+7)	8	43635	31300	34800	38200	147935
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	21818	15650	17400	19100	73968
Előző év(ek)ben keletkeztetett tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (1+...+18)	10	0	0	0	0	0
Hiteleiből eredő fizetési kötelezettség	11					0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12					0
Hitelevizsont megterhelő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13					0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14					0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15					0
Háztartási fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16					0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17					0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18					0
Tárgyévben keletkeztetett illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	1165	1981	8922	14041	26109
Hiteleiből eredő fizetési kötelezettség	20	1165	1981	8922	14041	26109
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21					0
Hitelevizsont megterhelő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22					0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23					0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24					0
Háztartási fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25					0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26					0
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	1165	1981	8922	14041	26109
Fizetési kötelezettséggel terheltként saját bevétele (9-28)	29	20653	13669	8478	5059	47859

