

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata 2016. augusztus 15. napján megbízta a Sconto Morte Kft.-t a temető fenntartására és üzemeltetésére, valamint a kegyeleti közszolgáltatások ellátására. A szerződés 2021. augusztus 14. napján lejár.

Az önkormányzatnak az Mőtv. 13.§. (1) bekezdése alapján település üzemeltetés címszó alatt kötelező feladata a temetők üzemeltetése és fenntartása.

A településen élők több alkalommal kifogásolták az üzemeltető, illetve a közszolgáltatást ellátó munkáját. A temető karbantartására semmit nem fordít az üzemeltető.

2021. július 8-án egyeztetés történt a Sconto Morte Kft-vel, ahol arra hivatkoztak, hogy emberhiány miatt nem tudják megfelelően ellátni a feladatot. Ígéretet tettek több mindenre, hogy július 12-13-án elkészítik.

Tegnapi napon bejártuk a temetőt. A szemetet elszállították, más feladatot nem végeztek el ez ideig. Az éves tájékoztatót az ígérek ellenére sem küldték meg.

Minderre tekintettel javaslom, hogy 2021. augusztus 15. napjától az Önkormányzat üzemeltesse a temetőt.

A temető üzemeltetés magába foglalja a ravatalozó helyiségek rendszeres takarítását, a víz és elektromos szolgáltatással kapcsolatos hiba elhárítását, a köztemető tisztántartását, a temetői hulladékok összegyűjtését és elszállítását, a zöldfelületek folyamatos gondozását, a létesítmény állagmegóvását, a járdák tisztántartását, télen a hó eltakarítását, valamint a temető nyitását és zárását, és a sírhely kataszter vezetését.

Amennyiben az Önkormányzat üzemeltetésébe kerül a temető, úgy temetőgondnok alkalmazása válik szükségessé. A feladat előre láthatólag nem fog igényelni napi 8 órát. Készenléti jellegű munkakör, hiszen amikor temetés van, olyankor gyakrabban kell látogatnia a temetőt, gondoskodni a feltételek biztosításáról, vezetnie kell a szükséges adminisztrációt.

Üzemeltetés esetén új temetőrendelet készítése és a jelenlegi díjak felülvizsgálata szükséges.

Normál díjak bevezetése esetén a befolyó díjak és a temetőre kapott normatíva összege fedezi a temetőgondnok bérköltségét. Egyeztetést folytattunk Kota Sándorral, ő vállalja ennek a feladatnak az ellátását.

A személyszállítás költsége éves szinten kb. 200 ezer forintot tesz ki.

A temető rendben tartását az idei évtől a közmunkaprogram keretében valósítjuk meg, hiszen padok készítésére, kerítés felújítására, zöldfelület karbantartására, stb. kérhető támogatás.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a leírtak megvitatása után hozzon döntést a temető üzemeltetéséről és fenntartásáról.

Álmosd, 2021. július 15.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2021. augusztus 15. napjától a község közigazgatási területén található 098/2 és 096/2 hrsz. alatt nyilvántartott 2 ha 3005 m² nagyságú köztemetőt fenntartja és üzemelteti.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Sconto Morte Kft.-t értesítse a döntésről.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésnek megfelelően készítsen rendeletet a temetőről és a temetkezéséről.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2. pont esetén: 2021. július 20.
3. pont esetén: 2021. augusztus 5.

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat hosszú lejáratú, beruházási hitelt vegyen fel.
2. Utasítja a jegyzőt, hogy a hitel felvétele esetén az ahhoz kapcsolódó kiadások mindenkori költségvetési rendeletbe történő beépítéséről gondoskodjon.
3. Felkéri a polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Útmutató

a Gazdaságélénkítő program⁽¹⁾ egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramként történő megvalósításához

A Gazdaságélénkítő program keretében megvalósuló egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramok⁽²⁾ (továbbiakban: program) kidolgozása és megvalósítása a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága által kiadott, a **járási startmunka mintaprogramok támogatásáról szóló hatályos eljárásrend**, a **2021. évi járási startmunka mintaprogramok indításához kiadott Tervezési Segédlet**, valamint a programok megvalósításával kapcsolatban kiadott **GYIK**⁽³⁾ tájékoztatók alapján történik, amelyektől való eltérések, illetve pontosítások az alábbiakban kerülnek részletezésre.

1. A program meghatározása és a fejlesztési koncepció

A program **beruházási program**, amely keretében a közfoglalkoztatás alapjaira épülő beruházás, felújítás, illetve kapacitásbővítés kerül támogatásra a vonatkozó kormányhatározatokban⁽⁴⁾ foglaltak megvalósítása érdekében. A program alapja a **Gazdaságélénkítő Program** céljához illeszkedő, az abban meghatározásra került **kedvezményezett települések önkormányzatai** (a továbbiakban: Kedvezményezett) által **megvalósításra javasolt fejlesztési igény, elképzelés**. A Kedvezményezettnek a fejlesztési elképzeléséről egyeztetnie kell a megyei szakmai főtanácsadó munkatárssal, illetve a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság megyei projektkoordinátorával. A program kérelmének kidolgozása során az egyeztetések folytatása javasolt.

2. Kérelem kidolgozása

A Kedvezményezett a Belügyminisztérium külön utasítását követően kezdheti meg Kérelme kidolgozását, az előzetes fejlesztési koncepciója alapján, szem előtt tartva a megyei szakmai főtanácsadó munkatárssal és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság megyei projektkoordinátorával történt egyeztetések során már meghatározásra került költségigényt. Az egyes programok maximális támogatási kerete nem haladhatja meg a **bruttó 200 millió Ft** összeget. A program Kérelmének kidolgozása, illetve felterjesztésének ütemezése egyedi meghatározás, illetve kiírás alapján történik.

2.1. Kérelem dokumentumai

A Kedvezményezett az Üzleti terv minta alapján **Üzleti tervet** készít, amelyet a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében a Kérelem mellékleteként tölt fel, illetve a Kérelem teljes dokumentációjának részeként papír alapon benyújtja az illetékes járási hivatalhoz. A szakmai segítségnyújtás keretében, az Üzleti terv kidolgozásához a megyei önkormányzattal való kapcsolatfelvétel, egyeztetés javasolt.

Az Üzleti tervben a fejlesztési elképzelést és annak indokoltságát, a kialakítandó beruházás üzemeltetésének folyamatát, jellemzőit, a beruházás működéséhez szükséges feltételeket és a feltételek biztosításának módját – azokat alátámasztó iratok, megállapodások, engedélyek, stb. csatolásával – minél részletesebben kell bemutatni és kidolgozni.

¹ Lásd: Tervezési Segédlet 3. oldal 1.3. pontja

² Röviden: GÉP egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram

³ Gyakran ismételt kérdések

⁴ Lásd: Tervezési Segédlet 3. oldal 1.3. pontja

A mérleg és eredménykimutatást⁽⁵⁾ kizárólag a programra vonatkozóan kell megtervezni és kitölteni, nem a Kedvezményezett szervezetének egészére vonatkozóan. A tervezett üzemeltetés bemutatását a beruházás aktiválását, üzembe helyezését követő évtől kell elkészíteni, a fenntartási időre (5 évre) vonatkozóan. Ez az időszak már a beruházás beindításáról és folyamatos működtetéséről szól, annak tervezett, várható eredményeit tartalmazza.

A jogszabályban, illetve hatósági előírásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek, hatósági engedélyek a Kérelem mellékleteként nyújtandóak be. Amennyiben ezek a dokumentumok, vagy ezek egy része a Kérelem szakmai és pénzügyi vizsgálata alapján meghozott belügyminisztériumi döntésig nem kerülnek benyújtásra, azonban a Kérelem pozitív elbírásban részesül, úgy a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés megkötése előtt az illetékes járási hivatal felé nyilatkoznia kell arról, hogy mikorra tudja benyújtani a hiányzó dokumentumokat. A nyilatkozat mellé csatolni szükséges a dokumentumok megkéréséről, az eljárások megindításáról szóló hatósági igazolást.

2.2. Biztosítékok köre

A Kedvezményezettnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján biztosítania kell valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levelet (a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére), a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Támogató a támogatás terhére megvalósított beruházásra, beszerzett ingó és ingatlan vagyponra, a fenntartási időszak végéig elidegenítési és terhelési tilalmat ír elő.

2.3. A támogatás keretében elszámolható költségek

Sorsz.	Költségtípus	Elszámolható költség/ Összes elszámolható költség max. mértéke (%)
1.	Támogatott tevékenység-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek előkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei, üzleti terv, stb.)	8
2.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzői tanácsadói díj, közbeszerzési eljárás díja stb.)	
3.	Ingyenértékesítéshez kapcsolódó költségek (ügyvédi díj, értékbecslés költsége, közjegyzői díjak, illetékek, és egyéb hatósági díjak stb.)	
4.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	6
5.	Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak)	
6.	Projektmenedzser alkalmazása	2,5
7.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5

⁵ Lásd: Tervezési Segédlet 6. számú melléklete (Önkormányzati mérleg és eredménykimutatás)

Az elszámolható költségek részletezése

- a) **Támogatott tevékenység - előkészítéséhez kapcsolódó költségek:** jogszabályban, illetve hatósági előírásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek előkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei, üzleti terv elkészítésének költsége, szakértői díjak, eljárási díjak, illetékek és egyéb olyan, a támogatott tevékenység érdekében felmerült költségek, amelyek a támogatott tevékenység megkezdéséhez elengedhetetlenül szükségesek.
- b) **Támogatott tevékenység:** szakértői díjak, eljárási díjak, illetékek és egyéb olyan, a támogatott tevékenység érdekében felmerült költségek, amelyek a támogatott tevékenység megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek.
- c) **Közbeszerzési eljárások lefolytatása:** közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzői tanácsadói díj, közbeszerzési eljárás díja.
- d) **Műszaki ellenőri szolgáltatás:** független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnöki költségeit.
- e) **Projektmenedzser biztosítása:** A gazdaságfejlesztési célú tevékenység megvalósítását támogató, közreműködő projektmenedzser alkalmazása szolgáltatás vásárlás keretében.
- f) **Vagyonvédelem biztosítása:** technikai eszközök (vagyonvédelmi rendszer/kamera rendszer) költsége.
- g) **Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó marketing költségek:** hirdetés, reklám, tájékoztató tábla.

Projektmenedzser: A megfelelő színvonalú támogatott tevékenység végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projektmenedzser, aki a támogatott tevékenység végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátja. A támogatott tevékenység megvalósítójának vállalnia kell, hogy a támogatás időtartama alatt egy **projektmenedzsert alkalmaz szolgáltatás vásárlására irányuló szerződés keretében. 50 millió forint feletti támogatás esetén projektmenedzser alkalmazása kötelező.**

Vagyonvédelem biztosítása: A beruházás során vagyonvédelmi (technikai) rendszert kell kiépíteni, a beruházás vagyonvédelmének biztosítása érdekében. A vagyonvédelmi rendszert a Kérelem előkészítése során kell megtervezni, amihez javasolt szakember véleményét kikérni.

Nyilvánosság biztosítása: A Kedvezményezettnek legkésőbb a program fizikai befejezésének napjáig, a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla kihelyezésével szükséges biztosítani a nyilvánosságot. A Tájékoztató táblán szükséges feltüntetni a támogatást igénylő nevét, a megvalósított program címét és célját, a támogatás összegét és a forrást biztosító (Támogató) megnevezését. A tájékoztató tábla javasolt mérete: A3 (420 x 297 mm) A tájékoztató tábla látványtervét előzetesen egyeztetni szükséges a Támogatóval.

Tekintettel a tervszerű gazdálkodásra és a rendelkezésre álló pénzügyi forrás felhasználhatóságának mértékére, a megvalósítandó programok támogatási összege kiegészítő támogatás keretében nem módosítható.

3. A program elbírálása

A benyújtott dokumentációnak részletesen és megalapozottan kell alátámasztania a beruházás megvalósíthatóságát és későbbi fenntarthatóságát. A benyújtott Kérelemmel kapcsolatban további hiánypótlás, kiegészítések és módosítások kérhetők. A benyújtott dokumentáció megvizsgálását követően, amennyiben a program kérelme egységes szakmai álláspont szerint támogatásra érdemes felterjesztésre kerül a belügyminiszter részére, aki dönt a program támogatásáról⁽⁶⁾⁽⁷⁾.

4. Beszámolási kötelezettség a támogatási időszakban

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység időszakában havi rendszerességgel⁽⁸⁾ köteles beszámolni a program ütemterv szerinti előrehaladásáról, továbbá a vállalt kötelezettségek teljesítéséről negyedéves rendszerességgel szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

A szakmai beszámolóban köteles bemutatni a tárgyidőszakban megvalósított tevékenységeit, azok számszerűsíthető eredményeit, valamint a vállalt kötelezettségek teljesítését. A támogatási összeg terhére kizárólag a Kérelemben szereplő és támogatói döntéssel jóváhagyott tevékenység megvalósítása érdekében felmerült költségek számolhatóak el.

5. A Kedvezményezettre vonatkozó speciális kötelezettségek

5.1. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett vállalja, hogy gazdaságfejlesztés keretében létrehozott beruházásokat, termelő kapacitásokat, ingatlant a beruházás befejezését követően (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább 5 évig folyamatosan fenntartja, üzemelteti és működteti az adott településen. A Kedvezményezett a fenntartási időszakban éves rendszerességgel Fenntartási jelentést készít a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséről⁽⁹⁾.

5.2. Foglalkoztatási/ továbbfoglalkoztatási kötelezettség

A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott beruházás megvalósítási helyszínén legalább 2 fő munkavállaló – a *munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* szerinti – munkaviszony keretében, teljes munkaidőben történő, legalább 3 éves folyamatos foglalkoztatását biztosítja.

A 3 éves foglalkoztatási/továbbfoglalkoztatási kötelezettség a gazdaságfejlesztés keretében létrehozott beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) kezdődik.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a Kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát megtartja, és a munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel, vagy közös megegyezéssel nem kerül sor, valamint - munkavállalói felmondás esetén - a kieső munkavállalót az átlagos statisztikai állományi létszám megőrzése érdekében 30 napon belül pótolja.

Budapest, 2020. október

⁶ Lásd: Tervezési Segédlet 8. számú melléklete (Hatósági szerződés)

⁷ Lásd: Tervezési Segédlet 9. számú melléklete (Általános Szerződési Feltételek)

⁸ Lásd: Tervezési Segédlet 10. számú melléklete (Időszaki szakmai beszámoló)

⁹ Lásd: Tervezési Segédlet 12. számú melléklete (Fenntartási jelentés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában működő Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői álláshelye jelenleg nem betöltött, a vezetői feladatokat Plavec Beáta látja el megbízott intézményvezetőként.

Álmosd Község Önkormányzata Polgármestere a 275/2021. (IV.13.) számú határozata alapján pályázatot hirdetett a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére. A pályázati felhívás megjelent a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a www.almosd.hu oldalon és kihirdetésre került az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

A pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül egyetlen pályázat sem érkezett be, ezért a pályázati eljárás eredménytelen. Mindezek alapján **szükséges a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére ismételt pályázatot kiírni.**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 21. § a) pontja és aa) alpontja értelmében a köznevelési intézményben **magasabb vezetői megbízásnak minősül a települési önkormányzat képviselő-testülete által adott intézményvezetői megbízás.**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében **a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.**

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint **a magasabb vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni.** A 24. § (1) bekezdése alapján, ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése értelmében az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – kivéve a pályázati feltételek meghatározását – a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

A Korm. rendelet 21/A. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményben az **intézményvezetői megbízás feltétele:**

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 6. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése értelmében a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Korm. rendelet 22. § (7) bekezdése alapján a **pályázati felhívásnak** - a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül - **tartalmaznia kell még:**

- a) a munkahely megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

A **magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást** - a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján - **kötelező közzétenni:**

- a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán,
- a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. (Kjt. 20/A. § (4) bekezdése).

E határidőket a fenntartó önkormányzatnál helyben szokásos módon való közzétételtől kell számítani.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott **legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság** hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A pályázatokat - a Korm. rendelet 23. § (8) bekezdése alapján - a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, akkor a hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

Fentiek alapján viszont nem megbízás nélkül nem biztosított a feladatellátás. Plavec Beáta továbbra is elvállalja az óvodavezetői feladatok ellátását. Amennyiben a Képviselő-testület ezt a javaslatot elfogadja, úgy az intézmény zavartalan működése biztosított lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2021 július 15.

Tóth Sándor
polgármester

1. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati eljárást – pályázat hiánya miatt - eredménytelennek nyilvánítja.

2. Egyidejűleg - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23.§-a alapján, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdése rendelkezései értelmében, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint, magasabb vezetői feladatok – 2021. augusztus 16. napjától 2022. augusztus 15. napjáig, a pályázat eredményes elbírálásig, határozott időre történő – ellátásával, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett Plavec Beátát (sz.: Plavec Beáta, szül. hely, idő: Komádi, 1979.08.18., an.: Nagy Róza Erzsébet) bízva meg az alábbiak szerint:

a) Plavec Beáta megbízott intézményvezető illetményét figyelemmel a Kjt. 61.§-a, 62.§-a, továbbá a 70.§-a rendelkezéseire, valamint a 225/2019. (XII.12.) Képviselő-testületi határozatban és a 49/2020. (XI.30.) polgármesteri határozatban foglaltakra: bruttó havi alapilletményét (pótlékokkal együtt) 392.474.- forint/hó összegben állapítom meg, bruttó havi vezetői pótlékát, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16.§ (5a) bekezdés g) pontja alapján a pótlékalap (pedagógus alapilletmény) 60%-ában, azaz 109.620.- forintban állapítom meg. Ennek alapján a bérjellegű járandósága (alapilletmény, vezetői pótlék) bruttó 502.094- forint/ hó összegben kerül meghatározásra.

b) Az óvodavezető megbízása 2021. augusztus 16. napjától 2022. augusztus 15. napjáig, a pályázat eredményes elbírálásig, határozott időre szól.

c) Besorolás (végzettsége, valamint közalkalmazotti jogviszonya alapján): PED I.

I. fizetési osztály, 2. fizetési fokozat

d) Munkavégzés helye:

Chernel József Önkormányzati Óvoda

4285 Álmosd, Iskola köz 9-11.

e) Felkéri a polgármestert az intézményvezetői megbízás és az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírására, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a változásnak a Magyar Államkincstár törzskönyvi rendszerében történő átvezettetéséről intézkedjen.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

2. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshelyet az előterjesztés mellékletében szereplő pályázati felhívás szerint meghirdeti.
2. Megbízta a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételéhez, valamint a beérkezett pályázatok döntésre történő előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2021. október 1. (közzététel)

2021. november 30. (véleményeztetésre megküldés)

3. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshelyére pályázók meghallgatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a legalább háromtagú bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. Tóth Sándor polgármester
2. Markocsány Tamásné alpolgármester
3. Kupás Lajosné bizottsági tag

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2021. október 1.

Pályázati felhívás
Chernel József Önkormányzati Óvoda
óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshely betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, (újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével)

Vezetői megbízás időtartama: Határozott idejű, 2022. augusztus 16. napjától 2027. augusztus 15. napjáig

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Chernel József Önkormányzati Óvoda 4285 Álmosd, Iskola köz 9-11.

Ellátandó feladatok: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkör, az intézmény teljes körű pedagógiai vezetése.

Illetmény és juttatások: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- óvodapedagógus (főiskolai) végzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- csecsemő-és kisgyermeknevelő (főiskolai) végzettség
- legalább 4 év szakmai tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- köznevelési intézményben eltöltött vezetői gyakorlat,
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
2. az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program,
3. iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
4. három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
5. a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
 - a) a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
 - b) a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - c) nyertes pályázóként vagyony nyilatkozatot tesz,
 - d) a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2022. augusztus 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Medve Erzsébet jegyző nyújt, a 06-52/388-035-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- a) Postai úton Álmosd Község Önkormányzata címére történő megküldésével (4285 Álmosd, Fő u. 10.)
- b) Elektronikus úton Tóth Sándor polgármester részére a polgarmester@almosd.hu e-mail címen keresztül
- c) Személyesen: Tóth Sándor polgármester részére, 4285 Álmosd, Fő u. 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.almosd.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a 2021. évi a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatásáról szóló pályázat.

A **maximálisan igényelhető mennyiség 388 m³.**

A 105/2015.(IV.23.) Korm.r. 2. melléklete szerinti támogatás mértéke kemény lombos fánál 16.000.- Ft + ÁFA/erdei m³. A beszerzés csak nyilvántartott erdőgazdálkodótól történhet. Az önkormányzatnak csak a vágásból és a helyben történő szállítási költség teljes összegét kell biztosítani.

Beszállítás vágásból kb. 2.500.- Ft + ÁFA/m³

Önrész (max. mennyiség 388 m³ esetén): 970.000.- Ft + ÁFA = 1.231.900.- Ft

Ezen felül az önkormányzat költsége a lakossághoz történő kiszállítás.

A miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. (Múlt évben 408 m³-t igényeltünk, 308 m³-re kaptunk támogatást.)

Álmosd, 2021. július 15.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

388 m³ szociális célú tűzifa igényléséről döntött. A vágásból történő beszállításhoz szükséges 1.231.900.- Ft-ot a 2021. évi költségvetés terhére biztosítja. Vállalja a házhoz történő kiszállítást, valamint vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri Tóth Sándor polgármestert, hogy a támogatási kérelmet határidőn belül nyújtsa be

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2021. augusztus 31.

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

úgy határozott, hogy Álmosd település vonatkozásában az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról való gondoskodás érdekében, hivatkozással a veszélyhelyzet ideje alatt az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésének eltérő szabályairól szóló 368/2021. (VI.30.) Korm. rendelet 1.§ (1) – (2) bekezdésében foglaltakra, felkéri az Országos Mentőszolgálatot Álmosd ellátási terület tekintetében Létavértes településen, 4281. Létavértes, Árpád tér 11. szám alatt üzemeltetett ügyeleti szolgálat (felnőtt, gyermek, vegyes) működtetésére. Felkéri a polgármestert, hogy az Országos Mentőszolgálatot értesítse a döntésről.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

