

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata 2016. augusztus 15. napján megbízta a Sconto Morte Kft.-t a temető fenntartására és üzemeltetésére, valamint a kegyeleti közszolgáltatások ellátására. A szerződés 2021. augusztus 14. napján lejár.

Az önkormányzatnak az Mötv. 13.§. (1) bekezdése alapján település üzemeltetés címszó alatt kötelező feladata a temetők üzemeltetése és fenntartása.

A településen élők több alkalommal kifogásolták az üzemeltető, illetve a közszolgáltatást ellátó munkáját. A temető karbantartására semmit nem fordít az üzemeltető.

2021. július 8-án egyeztetés történt a Sconto Morte Kft-vel, ahol arra hivatkoztak, hogy emberhiány miatt nem tudják megfelelően ellátni a feladatot. Ígéretet tettek több mindenre, hogy július 12-13-án elkészítik.

Tegnapi napon bejártuk a temetőt. A szemetet elszállították, más feladatot nem végeztek el ez idáig. Az éves tájékoztatót az ígérek ellenére sem küldték meg.

Minderre tekintettel javaslom, hogy 2021. augusztus 15. napjától az Önkormányzat üzemeltesse a temetőt.

A temető üzemeltetés magába foglalja a ravatalozó helyiségek rendszeres takarítását, a víz és elektromos szolgáltatással kapcsolatos hiba elhárítását, a köztemető tisztántartását, a temetői hulladékok összegyűjtését és elszállítását, a zöldfelületek folyamatos gondozását, a létesítmény állagmegóvását, a járdák tisztántartását, télen a hó eltakarítását, valamint a temető nyitását és zárását, és a sírhely kataszter vezetését.

Amennyiben az Önkormányzat üzemeltetésébe kerül a temető, úgy temetőgondnok alkalmazása válik szükségessé. A feladat előre láthatólag nem fog igényelni napi 8 órát. Készenléti jellegű munkakör, hiszen amikor temetés van, olyankor gyakrabban kell látogatnia a temetőt, gondoskodni a feltételek biztosításáról, vezetnie kell a szükséges adminisztrációt.

Üzemeltetés esetén új temetőrendelet készítése és a jelenlegi díjak felülvizsgálata szükséges.

Normál díjak bevezetése esetén a befolyó díjak és a temetőre kapott normatíva összege fedezi a temetőgondnok bérköltségét. Egyeztetést folytattunk Kota Sándorral, ő vállalja ennek a feladatnak az ellátását.

A szemeztállítás költsége éves szinten kb. 200 ezer forintot tesz ki.

A temető rendben tartását az idei évtől a közmunkaprogram keretében valósítjuk meg, hiszen padok készítésére, kerítés felújítására, zöldfelület karbantartására, stb. kérhető támogatás.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a leírtak megvitatása után hozzon döntést a temető üzemeltetéséről és fenntartásáról.

Álmosd, 2021. július 15.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2021. augusztus 15. napjától a község közigazgatási területén található 098/2 és 096/2 hrsz. alatt nyilvántartott 2 ha 3005 m² nagyságú köztemetőt fenntartja és üzemelteti.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Sconto Morte Kft.-t értesítse a döntésről.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésnek megfelelően készítsen rendeletet a temetőről és a temetkezéséről.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2. pont esetén: 2021. július 20.
3. pont esetén: 2021. augusztus 5.

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat hosszú lejáratú, beruházási hitelt vegyen fel.
2. Utasítja a jegyzőt, hogy a hitel felvétele esetén az ahhoz kapcsolódó kiadások mindenkor költségvetési rendeletbe történő beépítéséről gondoskodjon.
3. Felkéri a polgármestert a hitelszerződés és az esetleges biztosítéki szerződések aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Útmutató

a Gazdaságélénkítő program⁽¹⁾ egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramként történő megvalósításához

A Gazdaságélénkítő program keretében megvalósuló egyéb közfoglalkoztatási mintaprogramok⁽²⁾ (továbbiakban: program) kidolgozása és megvalósítása a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkársága által kiadott, **a járási startmunka mintaprogramok támogatásáról szóló hatályos eljárásrend, a 2021. évi járási startmunka mintaprogramok indításához kiadott Tervezési Segédlet**, valamint a programok megvalósításával kapcsolatban kiadott **GYIK**⁽³⁾ tájékoztatók alapján történik, amelyekről való eltérések, illetve pontosítások az alábbiakban kerülnek részletezésre.

1. A program meghatározása és a fejlesztési koncepció

A program **beruházási program**, amely keretében a közfoglalkoztatás alapjaira épülő beruházás, felújítás, illetve kapacitásbővítés kerül támogatásra a vonatkozó kormányhatározatokban⁽⁴⁾ foglaltak megvalósítása érdekében. A program alapja a **Gazdaságélénkítő Program** céljához illeszkedő, az abban meghatározásra került **kedvezményezett települések önkormányzatai** (a továbbiakban: Kedvezményezett) által megvalósításra javasolt fejlesztési igény, elképzelés. A Kedvezményezettnek a fejlesztési elképzeléséről egyeztetnie kell a megyei szakmai főtanácsadó munkatárssal, illetve a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság megyei projektkoordinátorával. A program kérelmének kidolgozása során az egyeztetések folytatása javasolt.

2. Kérelem kidolgozása

A Kedvezményezett a Belügyminisztérium külön utasítását követően kezdheti meg Kérelme kidolgozását, az előzetes fejlesztési koncepciója alapján, szem előtt tartva a megyei szakmai főtanácsadó munkatárssal és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság megyei projektkoordinátorával történt egyeztetések során már meghatározásra került költségigényt. Az egyes programok maximális támogatási kerete nem haladhatja meg a **bruttó 200 millió Ft** összeget. A program Kérelmének kidolgozása, illetve felterjesztésének ütemezése egyedi meghatározás, illetve kiírás alapján történik.

2.1. Kérelem dokumentumai

A Kedvezményezett az Üzleti terv minta alapján **Üzleti tervet** készít, amelyet a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében a Kérelem mellékleteként tölt fel, illetve a Kérelem teljes dokumentációjának részeként papír alapon benyújtja az illetékes járási hivatalhoz. A szakmai segítségnyújtás keretében, az Üzleti terv kidolgozásához a megyei önkormányzattal való kapcsolatfelvétel, egyeztetés javasolt.

Az Üzleti tervben a fejlesztési elképzelést és annak indokoltságát, a kialakítandó beruházás üzemeltetésének folyamatát, jellemzőit, a beruházás működéséhez szükséges feltételeket és a feltételek biztosításának módját – azokat alátámasztó iratok, megállapodások, engedélyek, stb. csatolásával – minél részletesebben kell bemutatni és kidolgozni.

¹ Lásd: Tervezési Segédlet 3. oldal 1.3. pontja

² Röviden: GÉP egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram

³ Gyakran ismételt kérdések

⁴ Lásd: Tervezési Segédlet 3. oldal 1.3. pontja

A mérleg és eredménykimutatást⁽⁵⁾ kizárólag a programra vonatkozóan kell megtervezni és kitölteni, nem a Kedvezményezett szervezetének egészére vonatkozóan. A tervezett üzemeltetés bemutatását a beruházás aktiválását, üzembe helyezését követő évtől kell elkészíteni, a fenntartási időre (5 évre) vonatkozóan. Ez az időszak már a beruházás beindításáról és folyamatos működtetéséről szól, annak tervezett, várható eredményeit tartalmazza.

A jogszabályban, illetve hatósági előírásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek, hatósági engedélyek a Kérelem mellékleteként nyújtandók be. Amennyiben ezek a dokumentumok, vagy ezek egy része a Kérelem szakmai és pénzügyi vizsgálata alapján meghozott belügyminisztériumi döntésig nem kerülnek benyújtásra, azonban a Kérelem pozitív elbírásban részesül, úgy a Kedvezményezettnek a **hatósági szerződés megkötése előtt** az illetékes járási hivatal felé nyilatkoznia kell arról, hogy mikorra tudja benyújtani a hiányzó dokumentumokat. **A nyilatkozat mellé csatolni szükséges a dokumentumok megkéréséről, az eljárások megindításáról szóló hatósági igazolást.**

2.2. Biztosítékok köre

A Kedvezményezettnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján biztosítania kell valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levelet (a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére), a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Támogató a támogatás terhére megvalósított beruházásra, beszerzett ingó és ingatlan vagyponra, a fenntartási időszak végéig elidegenítési és terhelési tilalmat ír elő.

2.3. A támogatás keretében elszámolható költségek

Sorsz.	Költségtípus	Elszámolható költség/ Összes elszámolható költség max. mértéke (%)
1.	Támogatott tevékenység-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek előkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei, üzleti terv, stb.)	8
2.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói díj, közbeszerzési eljárás díja stb.)	
3.	Ingatlanvásárláshoz kapcsolódó költségek (ügyvédi díj, értékbecsülés költsége, közjegyzői díjak, illetékek, és egyéb hatósági díjak stb.)	6
4.	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	
5.	Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak)	
6.	Projektmenedzser alkalmazása	2,5
7.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5

⁵ Lásd: Tervezési Segédlet 6. számú melléklete (Önkormányzati mérleg és eredménykimutatás)

Az elszámolható költségek részletezése

- a) **Támogatott tevékenység - előkészítéséhez kapcsolódó költségek:** jogszabályban, illetve hatósági előírásban megkövetelt műszaki, kivitelezési tervek előkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei, üzleti terv elkészítésének költsége, szakértői díjak, eljárási díjak, illetékek és egyéb olyan, a támogatott tevékenység érdekében felmerült költségek, amelyek a támogatott tevékenység megkezdéséhez elengedhetetlenül szükségesek.
- b) **Támogatott tevékenység:** szakértői díjak, eljárási díjak, illetékek és egyéb olyan, a támogatott tevékenység érdekében felmerült költségek, amelyek a támogatott tevékenység megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek.
- c) **Közbeszerzési eljárások lefolytatása:** közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzői tanácsadói díj, közbeszerzési eljárás díja.
- d) **Műszaki ellenőri szolgáltatás:** független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnöki költségeit.
- e) **Projektmenedzser biztosítása:** A gazdaságfejlesztési célú tevékenység megvalósítását támogató, közreműködő projektmenedzser alkalmazása szolgáltatás vásárlás keretében.
- f) **Vagyonvédelem biztosítása:** technikai eszközök (vagyonvédelmi rendszer/kamera rendszer) költsége.
- g) **Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó marketing költségek:** hirdetés, reklám, tájékoztató tábla.

Projektmenedzser: A megfelelő színvonalú támogatott tevékenység végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projektmenedzser, aki a támogatott tevékenység végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátja. A támogatott tevékenység megvalósítójának vállalnia kell, hogy a támogatás időtartama alatt egy **projektmenedzsert alkalmaz szolgáltatás vásárlására irányuló szerződés keretében. 50 millió forint feletti támogatás esetén projektmenedzser alkalmazása kötelező.**

Vagyonvédelem biztosítása: A beruházás során vagyonvédelmi (technikai) rendszert kell kiépíteni, a beruházás vagyonvédelmének biztosítása érdekében. A vagyonvédelmi rendszert a Kérelem előkészítése során kell megtervezni, amihez javasolt szakember véleményét kikérni.

Nyilvánosság biztosítása: A Kedvezményezettnek legkésőbb a program fizikai befejezésének napjáig, a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla kihelyezésével szükséges biztosítani a nyilvánosságot. A Tájékoztató táblán szükséges feltüntetni a támogatást igénylő nevét, a megvalósított program címét és célját, a támogatás összegét és a forrást biztosító (Támogató) megnevezését. A tájékoztató tábla javasolt mérete: A3 (420 x 297 mm) A tájékoztató tábla látványtervét előzetesen egyeztetni szükséges a Támogatóval.

Tekintettel a tervszerű gazdálkodásra és a rendelkezésre álló pénzügyi forrás felhasználhatóságának mértékére, a megvalósítandó programok támogatási összege **kiegészítő támogatás keretében nem módosítható.**

3. A program elbírálása

A benyújtott dokumentációnak részletesen és megalapozottan kell alátámasztania a beruházás megvalósíthatóságát és későbbi fenntarthatóságát. A benyújtott Kérelemmel kapcsolatban további hiánypótlás, kiegészítések és módosítások kérhetők. A benyújtott dokumentáció megvizsgálását követően, amennyiben a program kérelme egységes szakmai álláspont szerint támogatásra érdemes felterjesztésre kerül a belügyminiszter részére, aki dönt a program támogatásáról⁽⁶⁾⁽⁷⁾.

4. Beszámolási kötelezettség a támogatási időszakban

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység időszakában havi rendszerességgel⁽⁸⁾ köteles beszámolni a program ütemterv szerinti előrehaladásáról, továbbá a vállalt kötelezettségek teljesítéséről negyedéves rendszerességgel szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

A szakmai beszámolóban köteles bemutatni a tárgyidőszakban megvalósított tevékenységeit, azok számszerűsíthető eredményeit, valamint a vállalt kötelezettségek teljesítését. A támogatási összeg terhére kizárólag a Kérelemben szereplő és támogatói döntéssel jóváhagyott tevékenység megvalósítása érdekében felmerült költségek számolhatóak el.

5. A Kedvezményezettre vonatkozó speciális kötelezettségek

5.1. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett vállalja, hogy gazdaságfejlesztés keretében létrehozott beruházásokat, termelő kapacitásokat, ingatlant a beruházás befejezését követően (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább 5 évig folyamatosan fenntartja, üzemelteti és működteti az adott településen. A Kedvezményezett a fenntartási időszakban éves rendszerességgel Fenntartási jelentést készít a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséről⁽⁹⁾.

5.2. Foglalkoztatási/ továbbfoglalkoztatási kötelezettség

A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott beruházás megvalósítási helyszínén legalább 2 fő munkavállaló – a *munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* szerinti – munkaviszony keretében, teljes munkaidőben történő, legalább 3 éves folyamatos foglalkoztatását biztosítja.

A 3 éves foglalkoztatási/továbbfoglalkoztatási kötelezettség a gazdaságfejlesztés keretében létrehozott beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) kezdődik.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a Kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát megtartja, és a munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel, vagy közös megegyezéssel nem kerül sor, valamint - munkavállalói felmondás esetén - a kieső munkavállalót az átlagos statisztikai állományi létszám megőrzése érdekében 30 napon belül pótolja.

Budapest, 2020. október

⁶ Lásd: Tervezési Segédlet 8. számú melléklete (Hatósági szerződés)

⁷ Lásd: Tervezési Segédlet 9. számú melléklete (Általános Szerződési Feltételek)

⁸ Lásd: Tervezési Segédlet 10. számú melléklete (Időszaki szakmai beszámoló)

⁹ Lásd: Tervezési Segédlet 12. számú melléklete (Fenntartási jelentés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában működő Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői álláshelye jelenleg nem betöltött, a vezetői feladatokat Plavec Beáta látja el megbízott intézményvezetőként.

Álmosd Község Önkormányzata Polgármestere a 275/2021. (IV.13.) számú határozata alapján pályázatot hirdetett a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére. A pályázati felhívás megjelent a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a www.almosd.hu oldalon és kihirdetésre került az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

A pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül egyetlen pályázat sem érkezett be, ezért a pályázati eljárás eredménytelen. Mindezek alapján **szükséges a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére ismételten pályázatot kiírni.**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 21. § a) pontja és aa) alpontja értelmében a köznevelési intézményben **magasabb vezetői megbízásnak minősül a települési önkormányzat képviselő-testülete által adott intézményvezetői megbízás.**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében **a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.**

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint **a magasabb vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni.** A 24. § (1) bekezdése alapján, ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése értelmében az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – kivéve a pályázati feltételek meghatározását – a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

A Korm. rendelet 21/A. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményben az **intézményvezetői megbízás feltétele:**

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 6. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése értelmében a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Korm. rendelet 22. § (7) bekezdése alapján a **pályázati felhívásnak** - a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül - **tartalmaznia kell még:**

- a) a munkahely megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

A **magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást** - a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján - **kötelező közzétenni:**

- a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán,
- a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. (Kjt. 20/A. § (4) bekezdése).

E határidőket a fenntartó önkormányzatnál helyben szokásos módon való közzétételtől kell számítani.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott **legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság** hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A pályázatokat - a Korm. rendelet 23. § (8) bekezdése alapján - a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, akkor a hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

Fentiek alapján viszont nem megbízás nélkül nem biztosított a feladatellátás. Plavec Beáta továbbra is elvállalja az óvodavezetői feladatok ellátását. Amennyiben a Képviselő-testület ezt a javaslatot elfogadja, úgy az intézmény zavartalan működése biztosított lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2021 július 15.

Tóth Sándor
polgármester

1. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati eljárást – pályázat hiánya miatt - eredménytelennek nyilvánítja.

2. Egyidejűleg - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23.§-a alapján, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdése rendelkezései értelmében, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint, magasabb vezetői feladatok – 2021. augusztus 16. napjától 2022. augusztus 15. napjáig, a pályázat eredményes elbírálásáig, határozott időre történő – ellátásával, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett Plavec Beátát (sz.: Plavec Beáta, szül. hely, idő: Komádi, 1979.08.18., an.: Nagy Róza Erzsébet) bízta meg az alábbiak szerint:

a) Plavec Beáta megbízott intézményvezető illetményét figyelemmel a Kjt. 61.§-a, 62.§-a, továbbá a 70.§-a rendelkezéseire, valamint a 225/2019. (XII.12.) Képviselő-testületi határozatban és a 49/2020. (XI.30.) polgármesteri határozatban foglaltakra: bruttó havi alapilletményét (pótlékokkal együtt) 392.474.- forint/hó összegben állapítom meg, bruttó havi vezetői pótlékát, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16.§ (5a) bekezdés g) pontja alapján a pótlékalap (pedagógus alapilletmény) 60%-ában, azaz 109.620.- forintban állapítom meg. Ennek alapján a bérjellegű járandósága (alapilletmény, vezetői pótlék) bruttó 502.094- forint/ hó összegben kerül meghatározásra.

b) Az óvodavezető megbízása 2021. augusztus 16. napjától 2022. augusztus 15. napjáig, a pályázat eredményes elbírálásig, határozott időre szól.

c) Besorolás (végzettsége, valamint közalkalmazotti jogviszonya alapján): PED I.

I. fizetési osztály, 2. fizetési fokozat

d) Munkavégzés helye:

Chernel József Önkormányzati Óvoda
4285 Álmosd, Iskola köz 9-11.

e) Felkéri a polgármestert az intézményvezetői megbízás és az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírására, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a változásnak a Magyar Államkincstár törzskönyvi rendszerében történő átvezetetéséről intézkedjen.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

2. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshelyet az előterjesztés mellékletében szereplő pályázati felhívás szerint meghirdeti.
2. Megbízta a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételéhez, valamint a beérkezett pályázatok döntésre történő előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2021. október 1. (közzététel)

2021. november 30. (véleményeztetésre megküldés)

3. Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshelyére pályázók meghallgatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a legalább háromtagú bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. Tóth Sándor polgármester
2. Markocsány Tamásné alpolgármester
3. Kupás Lajosné bizottsági tag

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2021. október 1.

Pályázati felhívás
Chernel József Önkormányzati Óvoda
óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshely betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, (újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével)

Vezetői megbízás időtartama: Határozott idejű, 2022. augusztus 16. napjától 2027. augusztus 15. napjáig

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Chernel József Önkormányzati Óvoda 4285 Álmosd, Iskola köz 9-11.

Ellátandó feladatok: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkör, az intézmény teljes körű pedagógiai vezetése.

Illetmény és juttatások: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- óvodapedagógus (főiskolai) végzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- csecsemő-és kisgyermeknevelő (főiskolai) végzettség
- legalább 4 év szakmai tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- köznevelési intézményben eltöltött vezetői gyakorlat,
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
2. az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program,
3. iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
4. három hónaponál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
5. a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
 - a) a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
 - b) a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - c) nyertes pályázóként vagy nyilatkozatot tesz,
 - d) a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2022. augusztus 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Medve Erzsébet jegyző nyújt, a 06-52/388-035-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- a) Postai úton Álmosd Község Önkormányzata címére történő megküldésével (4285 Álmosd, Fő u. 10.)
- b) Elektronikus úton Tóth Sándor polgármester részére a polgarmester@almosd.hu e-mail címen keresztül
- c) Személyesen: Tóth Sándor polgármester részére, 4285 Álmosd, Fő u. 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.almosd.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenül nyilvánításának jogát fenntartja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a 2021. évi a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatásáról szóló pályázat.

A maximálisan igényelhető mennyiség 388 m³.

A 105/2015.(IV.23.) Korm.r. 2. melléklete szerinti támogatás mértéke kemény lombos fánál 16.000.- Ft + ÁFA/erdei m³. A beszerzés csak nyilvántartott erdőgazdálkodótól történhet. Az önkormányzatnak csak a vágásból és a helyben történő szállítási költség teljes összegét kell biztosítani.

Beszállítás vágásból kb. 2.500.- Ft + ÁFA/m³

Önrész (max. mennyiség 388 m³ esetén): 970.000.- Ft + ÁFA = 1.231.900.- Ft

Ezen felül az önkormányzat költsége a lakossághoz történő kiszállítás.

A miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. (Múlt évben 408 m³-t igényeltünk, 308 m³-re kaptunk támogatást.)

Álmosd, 2021. július 15.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

388 m³ szociális célú tűzifa igényléséről döntött. A vágásból történő beszállításhoz szükséges **1.231.900.- Ft**-ot a 2021. évi költségvetés terhére biztosítja. Vállalja a házhoz történő kiszállítást, valamint vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri Tóth Sándor polgármestert, hogy a támogatási kérelmet határidőn belül nyújtsa be

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2021. augusztus 31.

Határozati javaslat:

.../2021. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

úgy határozott, hogy Álmosd település vonatkozásában az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról való gondoskodás érdekében, hivatkozással a veszélyhelyzet ideje alatt az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésének eltérő szabályairól szóló 368/2021. (VI.30.) Korm. rendelet 1.§ (1) – (2) bekezdésében foglaltakra, felkéri az Országos Mentőszolgálatot Álmosd ellátási terület tekintetében Létavértes településen, 4281. Létavértes, Árpád tér 11. szám alatt üzemeltetett ügyeleti szolgálat (felnőtt, gyermek, vegyes) működtetésére. Felkéri a polgármestert, hogy az Országos Mentőszolgálatot értesítse a döntésről.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

