

1. melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati határozathoz

Álmosdi Község Önkormányzati Hivatal

Költségvetési mérleg

2020. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Előirányzat		Eredeti előirányzat összege			Adatok Ft-ban	
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK												
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	0	0	0	0	K1	Személyi juttatások	27 684 839	0	472 423 71	74 927 210	
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	60 000	60 000	K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	4 980 181	0	842 557 9	13 405 760	
B4	Működési bevételek	2 000	0	15 000	17 000	K3	Dologi kiadások	3 284 111	0	250 438 0	5 788 491	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0				K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	2 000	0	75 000	77 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
	Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege	-35 947 131	0	-58 097 330	-94 044 461	K1-K5	Működési kiadások összesen	35 949 131	0	58 172 330	94 121 461	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK												
B2	Felhalmozási célú támogat. államháztart. belülről	0	0	0	0	K6	Beruházások	188 565	0	139 635	328 200	
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7	Felújítások	0	0	0	0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	188 565	0	139 635	328 200	
	Felhalmoz. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege	-188 565	0	-139 635	-328 200							
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	2 000	0	75 000	77 000	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	36 137 696	0	58 311 965	94 449 661	
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-36 135 696	0	-58 236 965	-94 372 661							
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK												
B8	Finanszírozási bevételek	36 087 646	0	58 285 015	94 372 661	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0							
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0							
B816	Központi, irányító szervi támogatás	36 087 646	0	58 285 015	94 372 661							
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	36 087 646	0	58 285 015	94 372 661							
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	36 089 646	0	58 360 015	94 449 661	K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	36 137 696	0	58 311 965	94 449 661	

1. melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati határozathoz

1/a melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati határozathoz

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Újléti Kirendeltség

Költségvetési mérleg

2020. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Előirányzat		Eredeti előirányzat összege			Adatok Ft-ban	
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK												
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	0	0	0	0	K1	Személyi juttatások	0	0	32335150	32 335 150	
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	0	0	5743943	5 743 943	
B4	Működési bevételek	0	0	0	0	K3	Dologi kiadások	0	0	736012	736 012	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	0	0	0	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
	Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege	0	0	0	0	K1-K5	Működési kiadások összesen	0	0	38 815 105	38 815 105	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK												
B2	Felhalmozási célú támogat. államháztart. belülről	0	0	0	0	K6	Beruházások	0	0	38 100	38 100	
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7	Felújítások	0	0	0	0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	0	38 100	38 100	
	Felhal. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege	0	0	-38 100	-38 100							
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	0	0	38 853 205	38 853 205	
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	0	0	-38 853 205	-38 853 205							
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK												
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0							
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0							
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0							
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0							
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	0	0	0	0	K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	0	0	38 853 205	38 853 205	

1/b melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati határozathoz

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - Álmosdi Kirendeltség

Költségvetési mérleg
2020. év

Előirányzat		Eredeti előirányzat összege				Előirányzat		Eredeti előirányzat összege			Adatok Ft-ban	
száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	száma	megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK												
B1	Működési célú támogatások államháztart. belülről	0	0	0	0	K1	Személyi juttatások	27 684 839	0	14907221	42 592 060	
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	60 000	60 000	K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	4 980 181	0	2681636	7 661 817	
B4	Működési bevételek	2 000	0	15 000	17 000	K3	Dologi kiadások	3 284 111	0	1768368	5 052 479	
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	
B1+B3+B4+B6	Működési bevételek összesen	2 000	0	75 000	77 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
Működési költségvetési bev. kiadások egyenlege		-35 947 131	0	-19 282 225	-55 229 356	K1-K5	Működési kiadások összesen	35 949 131	0	19 357 225	55 306 356	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK												
B2	Felhalmozási célú támog. államháztart. belülről	0	0	0	0	K6	Beruházások	188 565	0	101535	290 100	
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7	Felújítások	0	0	0	0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	
B2+B5+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	188 565	0	101 535	290 100	
Felhalm. költségvet. bevételek, kiadások egyenlege		-188 565	0	-101 535	-290 100							
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	2 000	0	75 000	77 000	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	36 137 696	0	19 458 760	55 596 456	
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege		-36 135 696	0	-19 383 760	-55 519 456							
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK												
B8	Finanszírozási bevételek	36 087 647	0	19 431 809	55 519 456	K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	
B811	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről	0	0	0	0							
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0							
B816	Központi, irányító szervi támogatás	36 087 647	0	19 431 809	55 519 456							
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		36 087 647	0	19 431 809	55 519 456							
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	36 089 647	0	19 506 809	55 596 456	K1-K9	Intézmény kiadásai mindösszesen	36 137 696	0	19 458 760	55 596 456	

1./b melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati határozathoz

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

2020. évi létszámkeret

MUNKAKÖRÖK	LÉTSZÁM-ELŐÍRÁNYZAT (fő)
	január 1-től
Újlétai kirendeltség	6
Aljegyző	1
Szociális ügyintéző	1
Pénztáros-gazdasági ügyintéző	1
Adó-és műszaki ügyintéző	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	1
Pénzügyi ügyintéző	1
Álmosdi kirendeltség	9
Jegyző	1
Pénzügyi és számviteli előadó	1
Pénzügyi és számviteli ügyintéző	2
Adóügyi ügyintéző	1
Titkársági ügyintéző	1
Szociális ügyintéző	1
Pénztáros	1
Település üzemeltetési ügyintéző	1
Mindösszesen	15

2020. évi költségvetési határozat tervezet előterjesztésének 1. számú tájékoztató melléklete

Létszám megosztás Ámosd- Újléta

SZAL= $\sigma + (\text{OL-a}) / (\text{b-a}) * (\text{d-c})$ két tizedes jegyre kerekítve

számlított alaplétszám= elismert hivatali létszám minimum+(Önkorm lakosság létszám - lakosságcategória alsó határa) / (lakosságcategória felső határa - alsóhatár) * (Ktv létszám maximum - Ktv létszám minimum)

változó

Költségvetési Törvény határozza meg

$$\text{SZAL} = 6 + (2940 - 2000) / (3000 - 2000) * (8-6) = 7,786 \sim 7,79$$

6	0,94	1,88	2	7,88	7,88
---	------	------	---	------	------

Ámosd lakosságszám (2018.01.01.)= 1834
 Újléta lakosságszám (2018.01.01.)= 1106
 2940

62,38%
 37,62%

Korrektciós tényezők	Számlított létszám	össz lakosságszám	egy lakosra jutó hiv. létszám	Ámosdra jutó	Újlétára jutó	Összes korr. tény.
Közös hivatal fenntart	7,88	2940	0,002680272	4,915619048	2,964380952	7,88
Nemzetiségi Önkorm	0,13			0,081095238	0,048904762	0,13
Korrektciók együtt				0,101095238	0,068904762	0,17
				59,47%	40,53%	

Korrektciós tényezők százalékos megosztása:

Elismert hivatali létszám (SZAL * (1+ korrektciós tétel)) szorozva 4 580 000 Ft / fő támogatással

EHL=	SZAL	7,88
		7,84 fő

Korr. tényező	1,17
Összes kapott támogatás:	9,17

Összesen	9,22
Fajlagos összeg	5450000
Éves támogatás	50249000
	41 998 600

várható márciustól

Finanszírozott Köztisztviselői létszám	Kapott támogatási összeg	Ámosdra jutó támogatás	Újlétára jutó támogatás
7,84	36 090 400	62,38%	37,62%
0,31	1 419 800	50,00%	50,00%
1,02	4 488 400	62,38%	37,62%
9,17	41 998 600	25 023 342	15 975 258

Számlított létszám alapján kapott támogatás - lakosságszám százalékos
 Nemzetiségi önkormányzatokra kapott korr.

Korrektciós tényezők alapján kapott támogatási rész - megállapodás alapján
 kivett - százalékos megosztása

Ámosd, 2020. január 06.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E feladatnak eleget téve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Álmosd és Újléta település vonatkozásában.

A beszámoló ügytípusonként, statisztikai adatokkal kiegészítve mutatja be a Hivatal 2019. évi tevékenységét.

BESZÁMOLÓ AZ ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Személyi összetétel:

A Hivatal köztisztviselői állománya 2019. évben 14 (13) fő, ebből

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 4 fő gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő gazdálkodási ügyintéző – pénztáros
- 1 fő humánpolitikai ügyintéző – pénztáros
- 2 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző (2019. július 19-én nyugdíjba vonult)
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi – műszaki ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző

A 14 (13) köztisztviselőből 5 rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel. Valamennyi ügyintéző rendelkezik az általa ellátott feladat vonatkozásában a jogszabály által előírt képesítéssel. 2 fő köztisztviselő 2019-ben szerezte meg a számára kötelező közigazgatási alapvizsgát, a többiek rendelkeztek a közigazgatási alapvizsgával vagy a közigazgatási szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 4 fő rendelkezik.

A Hivatal feladataihoz az ügyintézői létszám szükséges, ahhoz, hogy továbbra is megfelelő színvonalon tudja végezni szakmai munkáját.

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni.

A Hivatal nyitva tartása az alábbiak szerint alakul:

- hétfő - csütörtök: 7:30-16:00 óráig
- péntek: 7:30-13:30 óráig.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Álmosdon:

- hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 8:00 – 12:00 óráig
- szerda: 8:00 – 16:00 óráig

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Újlétán:

- hétfő: 8:00 – 16:00 óráig
- kedd, csütörtök: 8:00 – 12:00 óráig
- szerda, péntek: nincs ügyfélfogadás

A jegyző ügyfélfogadási ideje:

minden kedden 8:00 – 12:00 óra között és minden csütörtökön 8:00 – 12:00 óra között

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8:00 – 16:00 óra között

Tárgyi feltételek:

A hivatal működéséhez az alapvető tárgyi feltételek biztosítottak. Valamennyi ügyintézőnek biztosítottak a munkájukhoz szükséges számítógépek, kártyaolvasók.

Az újlétai kirendeltségen az év végén 5 számítógépre kellett a Windows 10 Home MAR operációs rendszert és 10 db Office irodai szoftvercsomagot vásárolni, ugyanis a gépek többsége nem rendelkezett jogtiszta szoftverrel, illetve a számítógépek felén Windows 7 operációs rendszer futott, ami 2020. január 14-ig volt használható.

Álmosdon – a Magyar Államkincstár által vezetett alszámlákhoz – biztosítani kellett a tavalyi évben a Giro Elektra rendszer működését, valamint három új laptopot kellett vásárolni a hivatalba, amit jogtiszta operációs rendszerrel és irodai szoftvercsomaggal kellett ellátni.

A Hivatal rendelkezésére állnak a számítógépek mellett multifunkciós fénymásolók, szkennerek, a szükséges telefonközpont és telefonkészülékek.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében az ingyenesen elérhető Hivatalos Jogszabálytárat, valamint a Wolters Kluwer Hungary Kft. által kibocsátott jogtárat használjuk. A jogszabályok folyamatos, napi szinten történő változása nyomon követésének biztosítása és naprakészen tartása érdekében indokolt ennek a speciális, a változásokat nyomon követő, magyarázatokat is tartalmazó, összehasonlító módot is lehetővé tévő jogszabálytárnak a használata.

Minden ügyintéző rendelkezik valamilyen számítógépes programmal, ami a munkavégzéséhez szükséges, valamint internetkapcsolattal. Az optikai hálózat kiépítésével megoldódott mindkét településen az internet minőségének a problémája. Ez azért is fontos, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz a szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá.

Elektronikus úton történnek többek között a pénzügyi utalások, az anyakönyvi események anyakönyvezése, a lakcímbejelentéssel és választással kapcsolatos feladatok, a költségvetési beszámolóknak továbbítása.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Újlétán a Kirendeltségen, illetve az önkormányzat intézményeiben 2020-ban szeretnénk az optikai hálózaton működő internetet beköttetni, amely feltételezhetően gyorsabbá teszi az internetalapú munkavégzést.

Finanszírozás:

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, a köztisztviselőknek járó juttatások, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:

Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-je óta az ASP-rendszer keretén belül történik az iktatás. A rendszer teljesen új munkafolyamatokat állított fel a hivatali dolgozók munkájában. Amíg a jegyző és az aljegyző nem végzi el az ügyiratok szignálását (napi feladat), addig az iktatást végző ügyintéző nem tudja beiktatni a beérkező iratokat. A kimenő iktatást pedig mindenkinek magának kell elvégeznie.

A Hivatalban 2019. évben összesen 19.755 darab ügyirat keletkezett, amelyből 4.935 darab főszámra, 14.820 darab alszámra került iktatásra. (Álmosd: $9.173=2.788+6.385$; Újléta: $10.582=2.147+8.435$) A részletes kimutatás a mellékletekben található.

A 2019. év jellemzői:

A 2019. évben is változások zajlottak a Hivatal működését meghatározó jogszabályi környezetben és a közigazgatási szervezetrendszerben.

Több ágazati jogszabály megváltozott, amely több esetben a meglévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának, új rendeletek megalkotásának szükségességét jelentette.

Már 2016 év végén megkezdődtek az ASP-rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok a gazdálkodás és az adóügyi ügyintézés terén, 2018. januártól pedig az ASP-rendszer kiterjesztésre került valamennyi terület (iktatás, ipar-kereskedelem, ingatlanvagyon-kataszter, hagyaték) tekintetében, ami 2018 év elején nagy terhet rótt az ezen területeken dolgozó köztisztviselőkre. A folyamatos képzéseken történő részvétel mellett az adatokat papír alapról egyesével fel kell rögzíteniük a rendszerbe. A rendszer bevezetésével az ügyintézők terhei duplájára növekedtek, mert az eddig egy lépésben végrehajtott feladatokat jelenleg 4-5 lépést és 4x-5x annyi munkaidőt igényelnek.

Szinte minden területen internetes felületek kezelésével tudjuk munkánkat jogszabályoknak megfelelően végezni. Összességében megállapítható, hogy a Hivatal munkájának mennyisége jelentősen megnőtt.

I. IGAZGATÁS

Anyakönyvi-népességnyilvántartási adatok:

Az anyakönyvvezetők ellátják a születéssel, házasságkötéssel és a halálozással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatokat. Ellátják a házassági szándék bejelentésével kapcsolatos

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

teendőket, közreműködnek a házasságkötésnél, ellátják a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatokat. Ellátják a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatokat. Megállapítják és rögzítik a település területén lévő címeket. Nyilvántartásokat vezetnek. Adatokat szolgáltatnak az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

Házasságkötések száma: 24, (Álmosd: 18; Újléta: 6), valamennyi a Hivatalban került megkötésre.

Születések száma: Álmosdon 1 fő, Újlétán pedig nem volt helyben születés.

Halálozások száma: 15. (Álmosd: 8; Újléta: 7)

Anyakönyvi kivonatot 68 esetben adtak ki az anyakönyvvezetők. (Álmosd: 29; Újléta: 39)

Hazai anyakönyvezés 2019-ben nem történt.

Állampolgársági eskü letételére egyik településen sem került sor.

Apai elismerő nyilatkozatot 4 esetben tettek az anyakönyvvezető előtt, mindegyik Álmosdon történt.

2019-ben 2 darab lakcímfiktiválás történt Álmosdon, Újlétán pedig nem került sor lakcímfiktiválásra a tavalyi évben.

2019-ben 224 db lakcímváltozást jelentettek be a Hivatalban. (Álmosd: 110; Újléta: 114)

Általános igazgatás:

2019-ben Álmosdon nem történt működési engedély módosítás, de 3 kérelmet adtak be bejelentés köteles tevékenységre. Bejelentés köteles módosításra kérelem nem érkezett. Újlétán működési engedély kiadására nem került sor, 2 kérelmet adtak be bejelentés köteles tevékenységre, 1 kérelmet működési engedély módosításra, valamint 2 kérelem érkezett bejelentés köteles módosításra.

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halott-vizsgálati bizonyítvány alapján.

2019. évben 48 hagyatéki eljárást folytattunk le. (Álmosd: 27, Újléta: 21)

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 103 esetben került sor. (Álmosd: 40, Újléta: 63)

A bírósági végrehajtó által vagy egyéb szervektől 128 hirdetmény érkezett, melyet kifüggesztés után záradékolva vissza kellett küldeni a megkereső szervhez. (Álmosd: 64; Újléta: 64)

Birtokvédelem tárgyában Álmosdon tavaly 1 ügyben került sor eljárásra, Újlétán pedig birtokvédelmi eljárás lefolytatására nem került sor.

2019-ben 13 darab szakhatósági, közútkezelői állásfoglalás kiadására került sor. (Álmosd: 7; Újléta: 6)

2019. évben mindkét településen a helyi óvoda konyhájának közreműködésével biztosítottuk a szünidei gyermekétkeztetést.

- A tavaszi szünetben Álmosdon 95 gyerek, Újlétán 130 gyerek részére volt biztosítva 2 napon,
- a nyári szünetben Álmosdon 138 gyerek, Újlétán 175 gyerek részére volt biztosítva 46 napon,
- az őszi szünetben Álmosdon 105 gyerek, Újlétán 129 gyerek részére volt biztosítva 3 napon,
- a téli szünetben Álmosdon 102 gyerek, Újlétán 168 gyerek részére volt biztosítva 5 napon keresztül. Ez további feladatot jelentett az igazgatási ügyintézők és a gazdálkodási ügyintézők számára is.

Szociális ügyek:

- Temetési segélyben 25 fő részesült. (Álmosd: 19; Újléta: 6)
- Köztemetésre 4 esetben került sor. (Álmosd: 0; Újléta: 4)
- Temetési kölcsönt 1 fő részére állapított meg Álmosdon 2019-ben az Ügyrendi Bizottság.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

- Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet 341 esetben adtak be az elmúlt évben. (Álmosd: 112; Újléta: 229) Ebből Újlétán egy esetben sem lett elutasítva kérelem, Álmosdon 5 esetben elutasításra került.
- Lakhatási támogatásra az év folyamán 229 ügyfél volt jogosult. (Álmosd: 178; Újléta: 51) Ennek formája Álmosdon készpénzes kifizetés formájában történik, Újlétán pedig kizárólag természetbeni szociális ellátás pl.: áramdíj, vízdíj, gázdíj szolgáltatónak történő utalása révén valósul meg.
- Újlétán rendszeres gyógyszer támogatás 10 esetben került megállapításra, eseti gyógyszer támogatás pedig nem lett megállapítva.
- Álmosdon gyógyszerköltség támogatás 7 esetben került megállapításra.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Álmosdon 182, Újlétán pedig 210 gyermek részesült.
- 60 év felettiiek támogatása (5.000.-Ft./fő) 369 személynek került elrendelésre 2019. decemberében Álmosd településen.
- 18 év alattiak támogatása (5.000.-Ft./fő) 364 személynek került elrendelésre 2019. decemberében Álmosd településen.
- Rezsiköltség támogatás (7.500.-Ft./ingatlan) 595 ingatlan vonatkozásában került elrendelésre 2019. decemberében Álmosd településen.
- Tavaly decemberben mindkét településen csomagosztásra került sor. Álmosdon és Újlétán is 2019. decemberében minden külön lakcímmel rendelkező, valamint rászoruló család élelmiszer-csomagot kapott. A csomag értéke Újlétán 5.000.- forint/ csomag, Álmosdon 6.000.- forint/ csomag volt. Álmosdon 600 család, Újlétán 460 család részesült a csomagban.
- Szociális tűzifát Álmosdon 2019. év elején 210 kérelmező kapott. 193 kérelmező 8q., 17 kérelmező 5,5q. szociális tűzifát kapott. Újlétán 188 kérelmező adott be szociális tűzifa iránti kérelmet, amiből 184 kérelmező kapott 1,3 q tűzifát.
- Kamatmentes kölcsön megállapítására 8 esetben került sor Álmosdon, valamint 3 esetben állapított meg a Képviselő-testület vissza nem térítendő támogatást elemi kárra.
- Álmosdon 2019. őszén támogatás került megállapításra 89 továbbtanuló részére, fejenként 20.000.- forint értékben.
- Álmosdon 2019-ben 10 fő részesült lakásvásárlási támogatásban, összesen 1.800.000.- forint értékben. Házasulók támogatásában 14 fő részesült, egyenként 100.000.- forint értékben. Születési támogatásban 17 újszülött részesült, fejenként 30.000.- forint értékben, ápolási támogatás pedig 3 fő részére került megállapításra. Szépkorúak támogatásában 33 fő részesült, fejenként 50.000.- forint értékben. 2019. decemberében 16 felső évfolyamos diák kapott fejenként 30.000.- forintot, akiknek a tanulmányi átlaga az előző tanév végén 4,2 vagy a feletti volt.
- Újlétán 2019. február 1. napjától került bevezetésre az újszülött gyermekek szüleinek támogatása. A 10.000 forint értékű babacsomagot 2019-ben 12 szülő kapott. Szintén 2019-ben került bevezetésre az EFOP-1.5.3. pályázat keretében a „Szívességbank utalvány”, május 1-től a Szívességbankba belépő fiatalok havi 4.500 forintos utalványban részesülnek, melyet az önkormányzat saját költségvetése terhére is biztosít. A tavalyi évben 26 fiatal kapott utalványt. Szintén ettől az időponttól volt igényelhető a térítésmentes közkifolyós ivóvíz-szolgáltatás, mivel a településen nagyon sok ingatlanba nincs bekötve a vezetékes ivóvíz. Ezzel a lehetőséggel leginkább a szegregációban élő lakosok éltek. 2019-ben 20 határozat alapján 115 fő részére biztosítja az önkormányzat a térítésmentes közkifolyós ivóvizet. Az önkormányzat 2019. szeptember 1-től pedig bevezette a tanulmányokhoz kapcsolódó támogatásokat (utazási bérlet, kollégiumi, albérleti díj, tankönyvtámogatás), maximum havi 5 000 forint összegben,

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

illetve a tankönyvvásárláshoz való hozzájárulás egyszeri 10 000 forint összegben. Ez a támogatási forma 18 középiskolásnak, illetve 2 egyetemi hallgatónak nyújt havonta segítséget. Szintén szeptember 1-től a legtöbb támogatási forma esetén a jogosultsági feltételek enyhültek, illetve az egyes támogatások összegei is jelentősen nőttek. Az egy évre megállapított lakhatási támogatás, illetve rendszeres gyógyszertámogatás emelkedése miatt a határozatok hivatalbóli módosítására került sor, összesen 52 esetben.

Szintén a Hivatal működött közre a téli rezsicsökkentés keretében megigényelt tűzifa és gázpalack kiosztásának megszervezésében.

Közfoglalkoztatás:

Az igazgatáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatok megszervezése, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatás, elszámolások elkészítése.

- *Álmosd:*

2019. 03. hónapban 2 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 37 fővel.

2019. 05. hónapban a mezőgazdasági start programon belül 3 fő a helyi konyhán a megtermelt zöldségek illetve gyümölcsök tartósítását végezték.

1/ Mezőgazdasági mintaprogram: 10 fő részvételével 1000 fm kordonos uborkát termesztettünk. Közel 117 mázsa uborkát adtunk le, 1.597.598.- forint értékben. A gyümölcsösökben is elvégeztük a tavaszi-nyári munkálatokat, reméljük a következő években nagyobb mennyiségű, jobb minőségű termést tudunk betakarítani. A fólia sátorban egész évben termeltünk primőr zöldségeket (paprika-paradicsom-új hagyma- hónapos retek) melyek azonnal a konyhára kerültek friss fogyasztásra a gyerekek számára. A gyakorló kert, Tsz kert, Kossuth utcai területeken zöldségek termelése folyt, egy részük a konyha részére került feldolgozásra (mirelit, tartósítás, savanyítás), a másik részük azonnali fogyasztásra került a helyi iskolás, óvodás gyerekeknek.

2/ Szociális jellegű program: 12 fő részvételével folytattuk az utcák járdáinak, átereszeinek felújítását, szükség esetén újak építését, ahol fontos, ott utak kátyúzását.

3/ Hosszabb időtartamú program: 15 fő részvételével végeztük az intézmények, közterek rendbe tételét, parkosítását, tisztán tartását, a falu összképének javítása, folyamatosan jó szinten tartása érdekében.

- *Újléta:*

2019. 03. hónapban 3 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 61 fővel.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

1/ Mezőgazdasági Növénytermesztés és Állattenyésztés: 33 fő részvételével 47.385.080 Ft támogatásból főként tormatermesztést, a konyhán felhasználásra kerülő zöldségféle (répa, zeller, karalábé, hagyma, zöldbab, zöldborsó, burgonya, káposzta, főzőtök) termesztést, és az állattenyésztési takarmány termesztést (takarmánytök, kukorica) hajtottunk végre.

2/ Szociális jellegű program, mely magába foglalta a belterületi közutak karbantartását, a mezőgazdasági földutak karbantartását, valamint az illegális hulladéklerakók felszámolását. Ezt a három feladatot 15 fő részvételével 20.233.775 Ft támogatásból szervezte meg a Hivatal. Az utak mentén padkajavítást végeztünk 2.500 m hosszan, továbbá 300 m gyalogjárda felújítása is megtörtént. 15 km földút-karbantartást, 57 m hosszan zúzott kővel történő útfelújítást, és a földutak mentén cserjeirtást végeztünk el. Újléta település bel- és külterületein felszámoltunk 20 kisebb hulladéklerakó helyet, ahonnan 25 m³ szemetet gyűjtöttünk össze. A programban parlagfűirtást is végeztünk összesen 50.000 m² területen.

3/ Házi száraztészta előállítás: 6 fő részvételével 7.277.234 Ft támogatással valósult meg. Elsősorban az óvoda konyhájára állítanak elő száraztészta (csigatészta, széles metélt, lebbencs, reszelt tészta, céna metélt, spagetti tészta), összesen 2.000 kg mennyiségben. Ezzel csökkenteni tudtuk a konyha száraztészta költségét.

4/ Hosszabb időtartamú program: 7 fő részvételével 8.177.022 Ft támogatásból Újléta belterületi közterületein eldobott hulladékok összeszedését, temető nappali őrzését, intézmények takarítását, parkok gondozását, járdák tisztántartását, idősek gondozását végeztük el.

Egyéb igazgatási feladatok:

A növényvédelmi, állattartási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése.

Álmosdon 2019-ben 25 darab gyommentesítésre történő felszólítás történt, közérdekű védekezés elrendelésére 6 esetben került sor. Újlétán a gyommentesítéssel kapcsolatban az Újlétai Hírmondóban jelent meg felhívás. Lakossági bejelentés nem érkezett, így felszólítás kiküldésére nem került sor.

Álmosdon és Újlétán is működik az önkormányzat által létrehozott ebrendészeti telep, a kóbor ebek befogását a mezőőrök végzik. A 2019. évben Álmosdon és Újlétán is 6-6 kóbor eb befogására került sor.

Álmosdon a kóbor ebek vonatkozásában 13 darab felszólítót küldtünk ki a tavalyi évben. Egy esetben került sor állatvédelmi bírság kiszabására gondtalan állattartás miatt.

A Hivatal látja el a Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. 2019-ben Álmosdon 18 fő, Újlétán 3 fő részesült az ösztöndíjban.

A humánpolitikai ügyintéző Álmosdon látja el a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével kapcsolatos feladatokat.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

II. ADÓIGAZGATÁS

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adó- és értékbizonyítvány készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása.

Adózók száma 2019-ben:

Iparüzési adó: 318 adózó (Álmosd 146 fő, 46.521.044.- forint bevétel; Újléta: 172 fő, 17.006.332.- forint bevétel)

Magánszemélyek kommunális adója: 1061 adózó (Álmosd: 774 adózó, 877 ingatlan vonatkozásában 3.124.357.- forint bevétel; Újléta: 287 adózó, 421 darab ingatlan vonatkozásában 1.643.938 forint bevétel)

Gépjárműadó: 760 adózó (Álmosd 466 adózó, 598 gépjármű vonatkozásában 5.898.949.- forint bevétel; Újléta: 294 adózó, 360 gépjármű vonatkozásában 4.711.482 forint bevétel)

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása az adóigazgatási munkakör része. 2019. évben 52 db (Álmosd: 25; Újléta: 27) ilyen ügy volt. Adók módjára behajtandó köztartozás például az eljárási költség, az erdővédelmi, az erdőgazdálkodási, a növényvédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék is.

Az év végi zárás alapján a jelenleg fennálló összes tartozás Álmosd esetében 11.968.326.- forint, Újléta esetében 23.126.351 forint, amely tartalmazza a bírság és a pótlék összegét is. Ez az összeg nem a teljes valóságot mutatja, mivel a letiltások több mint fele ebben az időszakban még folyamatban van.

Az iparüzési adó hátralék Álmosdon: 3.933.214 forint, Újlétán: 14.468.254 forint, melynek egy része a felszámolás, csődeljárás miatti hátralék.

A gépjárműadó hátralék Álmosdon: 2.880.657.- forint, Újlétán: 2.500.917 forint, mely továbbra is a tulajdoni viszonyok rendezetlensége miatt keletkezik.

A kommunális adó hátralék összege Álmosdon: 3.132.137.- forint, Újlétán: 2.775.979 forint.

A hátralékok behajtása folyamatos.

A hátralékok befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki. Volt, aki a felszólításra befizette tartozását, de többen nem, így az Adózás rendjéről szóló törvény lehetőségeinek megfelelően egyéb behajtási intézkedéseket kellett megtennünk.

Az év folyamán adóhátraléokra 12 (Álmosd: 0; Újléta: 12) letiltást foganatosítottunk (munkabérre, nyugdíjra).

Gépjárműadó hátralék esetében a rendszám levételét tavaly egy esetben sem kezdeményeztük az okmányirodánál.

Fizetési felszólítást 79 esetben küldtünk ki. (Álmosd: 78; Újléta: 1)

Részletfizetéssel 2-en éltek. (Álmosd: 1, Újléta: 1)

Ehhez a munkakörhöz tartozik még a termőföldek vételi illetve haszonbérleti ajánlatának a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése és a mezőőri szolgálat díjának beszedése is.

A mezőőri szolgálat Álmosdon 237 adózót érint, bevétele 920.750 forint volt. A hátralék 1.015.900.- forintot tesz ki. Újlétán a mezőőri szolgálat működik, azonban mezőőri járulékot az önkormányzat nem állapított meg.

Álmosdon a talajterhelési díj kiszabásából 15 adózótól 1.084.703.- forint folyt be.

III. GAZDÁLKODÁS:

A gazdálkodási munkakörökhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, könyvelés, nyilvántartások vezetése, ÁFA-val kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok.

Kapcsolatot tartanak a vagyonkataszter szakértővel, a vagyon változásait rögzítik.

A pályázatok előkészítése, elszámolása a beszámolási kötelezettségek teljesítése is a gazdálkodási ügyintézők feladata.

A jogszabályváltozások miatt a területen dolgozók közreműködtek az intézmények szétválásával járó pénzügyi folyamatok megvalósításában. Ellátták a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzatok, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok területén.

A gazdálkodási és a pénzügyi ügyintézők a Hivatal mellett ellátják az Önkormányzatok és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodással, számlázással, banki ügyintézéssel kapcsolatos feladatait.

Néhány adat a pénztárosok munkaköréből:

Banki utalások száma: Álmosd: 5.568 db; Újléta: 3.102 db

Készpénzes forgalom:

- Álmosdon 817 darab, ebből kifizetések: 455 darab, befizetések: 362 darab;
- Újlétán 1.834 db, ebből kifizetések: 1.049 db, befizetések: 785 db

Utalványrendeletek: 9.266 darab (Álmosd: 4.330; Újléta: 4.936)

IV. ADMINISZTRÁCIÓ

Az adminisztráció körébe tartoznak többek között a napi szintű iktatás, ügyiratkezelés és irattározás, postázás, a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről jegyzőkönyv elkészítése, ügyiratok, levelek gépelése, telefon, fax kezelése, a honlap aktualizálása.

V. EGYÉB TEVÉKENYSÉG

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl.: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról szóló statisztika, stb.

Minden köztisztviselőt érintően 2012-től folyamatos az adatszolgáltatási kötelezettség – melyre sokszor csak néhány napos határidőt kapunk – a különböző szervektől pl.: kormányhivatal, MÁK, MEP, munkaügyi központ.

2019. évben is kiemelt figyelmet kellett fordítani a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítására, valamint továbbra is nyomon követtük a pályázati lehetőségeket.

A hivatalban a 2019-es évet érintően mindkét településen elláttuk a szociális tüzelőanyag pályázattal kapcsolatos elszámolási feladatokat. Mindkét településen vannak jelenleg elbírálás alatt lévő, valamint nyertes pályázatok, amelyeknek a beadásával, megvalósításával kapcsolatos adminisztrációt, kapcsolattartást, ügyintézést, a pályázatok elszámolását, valamint az ahhoz szükséges adatszolgáltatást Álmosdon a jegyző, Újlétán az aljegyző végzi, ami egy-egy nagyobb pályázat esetében jelentősen megnöveli a mindennapi munkamennyiséget.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Ezen pályázatok elkészítése, elszámolása, további kezelése szintén feladatot ró a Hivatalra.

Szintén fontos, a hivatali ügyintézők által ellátott feladat a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartás, a változások jelzése, az esetleges hibabejelentések.

Mindkét településen van kijelölt ügyintéző, aki ellátja a polgárvédelmi feladatokat. Fontos a katasztrófavédelemmel történő folyamatos kapcsolattartás, a jelentések elkészítése.

Fontos feladat a lakosság megfelelő tájékoztatása. Ez egyrészt érdeklődésre telefonon, hirdetményi úton, a települések időszakos kiadványai útján és a honlapon, facebook-oldalon keresztül történik. Újlétán minden hónapban megjelenik az Újlétai Hírmondó, amelynek elkészítésében az aljegyző folyamatosan közreműködik, ő készíti a képviselő-testületi ülésekről szóló önkormányzati híreket, roma híreket, általános tájékoztató anyagokat.

Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakóházba eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

Képviselő-testületi ülések száma (nyilvános és zárt): 62 (Álmosd: 36; Újléta: 26)

Együttes testületi ülés: 5

Ügyrendi bizottsági ülések száma: 51 (Álmosd: 43; Újléta: 8)

Közmeghallgatás: mindkét településen 1-1

Lakossági fórum: 2 (Álmosd: 1; Újléta: 1)

Roma nemzetiségi testületi ülések száma: 19 (Álmosd: 7; Újléta: 12)

Roma nemzetiségi közmeghallgatás: mindkét településen 1-1

Az elfogadott rendeletek száma: 41 (Álmosd: 22; Újléta: 19)

Képviselő-testületi határozatok száma: 610 (Álmosd: 230; Újléta: 380)

Ügyrendi bizottság által hozott határozatok száma: 289 (Álmosd: 268; Újléta: 21)

Újlétán a polgármester által – átruházott hatáskörben (temetési támogatás, lakhatási támogatás, szociális célú tűzifa támogatás, Szívességbank-utalvány, tanulmányokhoz kapcsolódó támogatás, térítésmentes közkifolyós ivóvíz szolgáltatás, születési támogatás) – hozott határozatok száma: 364 darab határozat.

A rendeletekről és a határozatokról mindkét településen külön-külön nyilvántartás készül.

A Hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az Önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban. Ennek keretében többek között gondoskodni kell a közművek működtetéséről, az óvoda működtetéséről, a település tisztántartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások végrehajtásáról, az önkormányzati tulajdonú épületek fenntartásáról, az óvodai köznevelési ellátásról, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról. A Hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek elkészítése, stb.).

Az Újléta Község Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat a 2011-ben megvalósult szennyvízberuházáshoz kapcsolódóan a meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások tekintetében 2017-ben indított behajtási eljárás eredményeként 2019. évben 1.260.923 forint folyt be. Ennek érdekében 11 fizetési felszólítás kiküldésére került sor, melyek eredményesek voltak.

A behajtási eljárások mellett szintén többletfeladatként jelentkezett a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet alapján a visszaigénylések rendezése. 2019-ben 3 kérelem érkezett, a visszaigényelt 112.500 forint kifizetésére határidőben sor került.

Mindkét településen feladatot ró a dolgozókra a kötelezően előírt Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elkészítése, illetve felülvizsgálata, folyamatosan aktuálisan tartása. Újlétán és Álmosdon is sor került a 2018-ban elfogadott HEP felülvizsgálatra 2019-ben.

2019-ben került sor az európai parlamenti választásra, valamint a polgármesterek, helyi önkormányzati képviselők és a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztására. A választások megszervezése, lebonyolítása, az adminisztratív feladatok elvégzése, a választások költségének elszámolása több hónapon keresztül rendkívüli nagy terhet rótt a hivatali dolgozókra.

VI. ELLENŐRZÉSEK

- Újlétán HBM-i Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a Tanyagondnoki Szolgálat és a Gyerekház működését ellenőrizte. Ennek során megállapította, hogy a Tanyagondnoki Szolgálatnál a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, azonban az ellátási terület pontosítása miatt a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását kellett kérelmezni, valamint jogszabályi változások miatt a szolgáltató szakmai programjának módosítása vált szükségessé. Az Újlétai Biztos Kezdet Gyerekház ellenőrzése is azzal az eredménnyel zárult, hogy a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. Hiányosságként állapították meg, hogy a fenntartó önkormányzat nem kérte a tűzvédelmi hatóság ellenőrzését, (ez nem teljesült, mivel a felújítás jelenleg is folyamatban van). A gyerekházra vonatkozóan is rendeletet kellett alkotni a Gyvt. 29. §-ában foglaltak alapján, mely azonnal pótolva lett. Javasolták a dolgozók munkaköre elnevezésének megváltoztatását, mely azonban KIRA fejlesztést igényelt a Központi Kincstárnál.
- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya a Védőnői Szolgálatnál tartott átfogó ellenőrzést. A vezető védőnő megállapította, hogy a személyi feltételek megfelelőek, azonban bizonyos tárgyi eszközök hiányát állapította meg.
- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya a Védőnői Szolgálatnál tartott átfogó ellenőrzést. A vezető védőnő megállapította, hogy a körzet jelenleg is betöltetlen, 20 órában biztosítottak a személyi feltételek, a tárgyi feltételek megfelelően biztosítottak.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

- Álmosd vonatkozásában 2019. február sor került az EFOP-1.5.3 pályázat ellenőrzésére, amely a teljes konzorciumot érintette. Néhány apróbb, technikai hiányosságot tártak fel, amit a konzorciumvezető pótol.
- A Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség ellenőrzést tartott 2019. szeptemberében a Chernel József Önkormányzati Óvodánál. Feltárták a Tűzvédelmi szabályzat, valamint egyéb dokumentumok hiányát.

A Magyar Államkincstár (MÁK) 2019-ben mindkét településen az önkormányzat, a roma önkormányzat és az óvoda, valamint a Hivatal vonatkozásában komplex ellenőrzést végzett, melyhez a pénzügyes munkatársaknak több száz iratanyagot kellett beszkenelve feltölteni a Kincstári Ellenőrzési Portálra. A helyszíni ellenőrzést követően a MÁK megküldte a közbenső jelentéseket a vizsgált szervek vezetői részére, az abban foglalt megállapítások alapján folyamatosan végezzük a hibák javítását, amely a többi határidős feladatok elvégzése mellett jelentős többletfeladatot eredményez valamennyi vezető és dolgozó számára.

A külső és a belső ellenőrzések során talált hiányosságokat folyamatosan orvosoljuk, és tudjuk, hogy van néhány olyan pont a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönöm a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását! Külön köszönöm kollégáim nevében az illetményalap-emelést, amellyel sikerült jogszerűen rendezni a köztisztviselők illetményét, valamint év végi jutalmazás lehetőségét, s azt, hogy a képviselők többsége a kezdeményezés mellé állt. Bár központi béremelésre a tavalyi évben sem került sor, a kollégák megbecsülését erősíti a helyi döntéseken alapuló jutalmazás.

Meg szeretném köszönni továbbá a Hivatal valamennyi dolgozójának az évi, feszített munkatempóban végzett munkáját!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Álmosd, 2020. február 1.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2020. 02. 06. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

Határozati javaslat:

1. Újléta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló alapján készítse elő a lakossági tájékoztatót a közmeghallgatásra.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2020. március 31.

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2019-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	832	-	1344
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	829	-	1305
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	39
B	Egészségügyi igazgatás	7	-	19
C	Szociális igazgatás	533	-	1113
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	99	-	400
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	72	-	261
	3. Építési ügyek	9	-	41
	4. Kommunális ügyek	17	-	97
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	9	-	22
G	Vízügyi igazgatás	72	-	130
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	327	-	859
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	54	-	110
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	18
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	125	-	384
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	28	-	62
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	3	-	12
	8. Egyéb igazgatási ügyek	111	-	271
I	Lakásügyek	10	-	14
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	115	-	455
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	7	-	32
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	30	-	98
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	20	-	24
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	687	-	1824
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	12	-	90
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	15	-	44
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	660	-	1690
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	33	-	43
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	7	-	10
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	7	-	10
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2788	-	6387

Dátum: 2020. február 04.

Rögzítette

Ellenőrizte