HAJDÚHADHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

3527/ 2020 AUG 24.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD

Érkezett: 2020 AUG 24.

Ügyiratszám: ÁNH/2096-1/2020 Melléklet:

Előirat: Ügyintéző: Dr. Hedvet-

ÁLMOSD

közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

2019.

Bevezetés

A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) illetékességi területe **646,5 km²**, a lakosság lélekszáma **51 750 fő.** A rendőrkapitányság illetékességi területén két járás, a **Hajdúhadházi és a Nyíradonyi Járás** került kialakításra.

A Hajdúhadházi Járáshoz három település, Hajdúhadház, Téglás, Bocskaikert, míg a **Nyíradonyi Járáshoz** Nyíradony, Vámospércs, Nyírmártonfalva, Nyíracsád, Nyírábrány, Fülöp, Álmosd, Bagamér és Újléta tartozik.

A rendőrkapitányság szervezetében továbbra is két önálló osztály jogállású rendőrőrs működik Nyíradony és Vámospércs székhellyel, működési területük a Nyíradonyi Járás területét fedik le.

A rendőrkapitányság a 2019. évi munkáját a stratégiai feladatok és az elmúlt évre meghatározott célkitűzések szellemében végezte. Ezek közül a legfontosabbak az állampolgárok közbiztonságérzetének javítása, az erőszakos bűncselekmények számának alacsonyan tartása, valamint a közbiztonsági szempontból veszélyeztetett települések, térségek biztonsági helyzetének mérhető javítása volt. A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásra kerültek.

A rendőrkapitányság tevékenysége a 2019. évben kiegyensúlyozott volt, az illetékességi területen található települések köz- és közlekedésbiztonsági helyzetének alakulása mind a szakmai, mind a lakossági elvárásoknak megfelelt.

I. A város közbiztonsági helyzetének értékelés

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Álmosd településen az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika adatai alapján a **rendőri eljárásban regisztrált** bűncselekmények száma elkövetési hely szerinti bontásban 2018-ban 8, míg 2019-ben 18 volt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Közterületen elkövetett bűncselekmény száma 2018-ban 3, míg 2019-ben nem került regisztrálásra a településen.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 100 000 lakosra jutó összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 2018-ban 946 volt, ami 2019-ben 933-ra csökkent.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2018-ban 6, míg 2019-ben 8 volt.

A településen **a vagyon elleni bűncselekményeken** belül **lopás** bűncselekmény 2018-ban 3, 2019-ben 4 került regisztrálásra.

Személygépkocsi-lopás bűncselekmény nem került regisztrálásra egyik évben sem.

Zárt gépjármű-feltörés bűncselekmény nem került regisztrálásra egyik évben sem.

Lakásbetörés bűncselekmény 2018-ban nem, míg 2019-ben 1 került regisztrálásra.

Rongálás bűncselekmény nem került regisztrálásra egyik évben sem.

Orgazdaság bűncselekmény nem került regisztrálásra egyik évben sem.

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény nem került regisztrálásra egyik évben sem.

A vagyon elleni erőszakos bűncselekményeken belül az állampolgárok közbiztonságérzetét leginkább negatívan befolyásoló **rablás** a településen 2018-ban nem, míg 2019-ben 1 került regisztrálásra.

A településen a lopások körében jellemzően a kis kárértékű cselekményeket követik el jelentősebb számban, az elkövetési tárgyakat tekintve magas arányban fordulnak elő a fa- és kerékpárlopások, valamint jellemzőek az alkalmi lopások.

Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények körében a testi sértések száma a meghatározó.

2018-ban **testi sértés** nem került regisztrálásra, míg 2019-ben 1, ezen belül a **súlyos testi sértések száma** 2019-ben 1 volt.

A köznyugalom elleni bűncselekmények körében a **garázdaságok** száma dominál. A településen ebben a bűncselekményi kategóriában 2018-ban 2, míg 2019-ben nem került regisztrálásra.

A garázdaságok visszaszorítása érdekében rendszeressé tettük a bűncselekmények bekövetkezési helyszíneinek visszatérő rendőri ellenőrzését, valamint a jogsértést elkövető személyekkel szemben a törvényi előírásoknak megfelelően szigorúan léptünk fel, és alkalmaztunk velük szemben személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedéseket.

2. A bűnüldözői munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

Az **összes rendőri eljárásában** regisztrált bűncselekmények **nyomozáseredményességi mutatója** 2018-ban 93,3 %, míg 2019-ben 90,6 % volt.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A **közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények** nyomozáseredményességi mutatója 2018-ban 97,1 %, míg 2019-ben 93,2 % volt.

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A **14 kiemelten kezelt bűncselekmény** nyomozáseredményességi mutatója 2018-ban 90,5 %, 2019-ben 87,0 % volt.

A **testi sértés** bűncselekmény nyomozáseredményessége mind 2018-ban, mind 2019-ben 100,0 % volt.

A **garázdaság** bűncselekmény nyomozáseredményessége 2018-ban és 2019-ben is 100,0 % volt.

A **lopás** bűncselekmény (a betöréses lopásokkal együttesen) nyomozáseredményessége 2018-ban 84,7 %, míg a 2019-ben 78,5 % volt.

A **lakásbetörés** bűncselekmény nyomozáseredményessége 2018-ban 84,2 %, míg a 2019. évben 93,1 % volt.

A **rongálás** bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2018-ban 90,9 %, míg 2019-ben 100,0 % volt.

A **rablás** bűncselekmény nyomozáseredményessége mind 2018-ban, mind 2019-ben **100,0 %** volt.

Álmosd településen a 2010–2019 között regisztrált bűncselekményi számadatok, valamint a nyomozáseredményességi mutatók a mellékletben láthatók.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A rendőrkapitányság a 2019. évben 212 előkészítő eljárást folytatott le a bírósági hatáskörbe tartozó szabálysértések kapcsán. Az eljárások kapcsán a felderítési mutató 48,9 % volt. Szabálysértési őrizetet 48 esetben 57 fővel szemben alkalmaztunk. A lakosságot legjobban irritáló tulajdon elleni szabálysértés kapcsán 132 esetben indítottunk eljárást, mely eljárások felderítési mutatója 51,4 % volt. E szabálysértések kapcsán 17 alkalommal, 21 fővel szemben alkalmaztuk a szabálysértési őrizet intézményét.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

A 2018. évben 68, míg a 2019. évben 61 személysérüléssel járó közlekedési baleset következett be a rendőrkapitányság illetékességi területén, ami 10,3 %-os csökkenést jelent. A balesetek kimenetelét tekintve a halálos balesetek száma kettővel csökkent a 2018. évhez képest, a 2019. évben egy halálos kimenetű baleset történt. A súlyos kimenetelű balesetek számában 14,3 %-os csökkenés mutatható ki, a balesetek száma 21-ről 18-ra csökkent.

A könnyű sérüléses balesetek száma is csökkenést mutat, a 2018. évben 44, 2019-ben 42 ilyen esemény történt, ami 4,5 %-os csökkenést jelent. A balesetekben egy személy halt meg és 85 fő sérült meg. Az ittasan okozott balesetek száma 10-ről 1-re csökkent.

A vezető baleseti okok a gyorshajtás, az elsőbbségi jog meg nem adása, valamint a kanyarodási szabályok megsértése.

A baleseti gócpontok változatlanul a főútjainkhoz köthetőek, a 4-es főút Hajdúhadházt elkerülő szakasza a 354-es út Bocskaikertet elkerülő szakasza, a 471-es főút Tamásipusztán, Aradványpusztán és Nyíradonyon átvezető szakasza, a 48-as főút Vámospércsen és Nyírábrányon átvezető szakasza, valamint a Nyíradonyt Vámospércsel összekötő 4904, 4905 számú utak a legveszélyesebbek. Lakott területi útjaink közül Hajdúhadház és Téglás tekintetében a régi 4-es főút kiemelten veszélyes útszakasz.

A járőr útirántytervekbe beépítésre kerültek a baleseti gócpontok, és kiemelt figyelmet fordítunk a kerékpárosok és a gyalogosok ellenőrzésére, valamint az ittasan vezetők kiszűrésére. Részt veszünk az elrendelt akciókban, valamint folyamatosan jelen vagyunk és szűrőmunkát végzünk a közlekedésbiztonságra veszélyt jelentő helyeken.

A közlekedési balesetek számának csökkentése érdekében az iskolákban, óvodákban, a közmunkások részére, az idősek otthonában rendszeresen tartunk bűn- és baleset-megelőzési előadásokat, egyeztetünk az utak kezelőivel az utak biztonságosabbá tétele érdekében.

Lehetőség szerint rendezvényeken vagy normál szolgálat ellátása során láthatósági mellényeket, kerékpáros lámpákat és fényvisszaverő berendezéseket osztunk. Heti két alkalommal az elsőbbség és az előzés szabályainak, heti egy alkalommal az ittasság ellenőrzésre szervezünk akciókat.

Részt veszünk a TISPOL, a HU-RO, a RAILPOL, akciókban, téli időszakban napi 8 órában, nyári időszakban napi 10 órában sebességmérő berendezést működtetünk, valamint a járőrszolgálat részére napi 1 órában járőrpáronként kifejezetten közlekedésrendészeti ellenőrzés kerül elrendelésre.

5. Az illegális migráció helyzete

A 2019. évben illegális migrációval érintett személlyel szembeni intézkedés foganatosítására nem került sor annak ellenére, hogy a rendőrkapitányság beosztottjai folyamatosan részt vettek a Magyarországra háruló illegális migrációval kapcsolatos feladatok végrehajtásában. A járőr útirántytervekbe, a járőrkörzet leírásokba, a körzeti megbízott terület leírásokba rögzítésre kerültek a mélységi ellenőrzés szempontjából kiemelt létesítmények, területek, és meghatározásra került visszatérő ellenőrzésük.

A „NIMRÓD" feladatterv alapján és a központi elrendelésű „A-B-C-D" verziós határterületi ellenőrzés keretében konkrét helyen és időben végzünk mélységi ellenőrzési feladatokat, míg a napi szolgálat ellátása során általános jelleggel. Amennyiben illegális határátlépésről érkezik információ, a Nyírábrányi Határrendészeti kirendeltséggel közösen az ő iránymutatásaik alapján azonnal elkezdjük az érintett határszakasz ellenőrzését.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét

A közterületi órák száma tekintetében negatív irányú változás állt be, közel 14 000 órával csökkent, ezért a szolgálatszervezés színvonalát még magasabb szintre kellett emelni és meg kellett oldani, hogy a bűnüldözési szempontból kiemelten fontos helyeken és időpontokban legyen rendőri jelenlét. Ez igen nagy kihívást jelentett, de az eredményes megoldásnak köszönhetően a közterületek, nyilvános helyek biztonsága az elmúlt évhez képest nem változott.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés színvonala átlagon felülinek mondható. A rendőrkapitányság és a két rendőrőrs földrajzilag távol vannak egymástól, így három helyen szükséges járőrszolgálatot üzemeltetni a megfelelő reagáló képesség fenntartása érdekében.

Az így kialakított rendszerrel reagálóképességünk általában megfelelő. Előfordul olyan eset, amikor egy-egy területről a járőr egyéb szolgálati feladat ellátása miatt elvonásra kerül, viszont ilyenkor is megtesszük a szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a rendőri intézkedést igénylő esethez mihamarabb rendőr érkezzen.

Az intézkedési mutatókban általában csökkenés mutatható ki, ami gyakorlatilag a közterületen eltöltött óraszámok csökkenésére vezethető vissza. A 2018. évben 8096 fő 86 076 órát teljesített közterületen, a 2019. évben 6861 fő 72 400 órát. Ez a hozzávetőlegesen 14 000 órát kitevő csökkenés közel 16,0 %-nak felel meg, így az intézkedési mutatók elemzése akkor helytálló, ha e mutató figyelembevétele megtörtént.

A biztonsági intézkedések, a büntető feljelentések, a helyszíni bírságok, valamint a pozitív alkoholszondák számában következett be csökkenés.

Biztonsági intézkedés 2018-ban 306, míg 2019-ben 227 került foganatosításra, mely csökkenés egy pozitív folyamat eredménye, hiszen ez azt jelenti, hogy kevesebb olyan esemény történt, ami kapcsán annak érintettje rendőri segítségre szorult.

A büntető feljelentések száma 2018-ban 228, míg 2019-ben 161 volt. A bekövetkezett csökkenés egyrészt a bűncselekmények számának csökkenéséből adódik, hiszen míg 2018-ban 427 bűncselekmény került regisztrálásra, addig 2019-ben csak 411, másrészt megváltozott a bűncselekmények struktúrája.

A szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma 2018-ban 249, 2019-ben 237 volt. A bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma 2018-ban 432, 2019-ben 382 volt.

A helyszíni bírsággal sújtott személyek számában bekövetkezett csökkenés oka, hogy a baleseti fő okként szereplő szabálysértések kapcsán a rendőr a helyszíni bírság helyett szabálysértési feljelentéssel él, a kisebb fokú, nem balesetveszélyes szabálysértés esetén pedig inkább figyelmeztetéssel. Az egyéb szabálysértések vonatkozásában a nagyobb visszatartó erővel bíró szankció került alkalmazásra.

Ennek megfelelően a helyszíni bírsággal sújtott személyek száma ugyan 3971-ről 3124-re csökkent, de a helyszíni bírság átlagos összege 12 158 Ft-ról 14 643 Ft-ra emelkedett.

A rendőrkapitányság a balesetek számának csökkentése érdekében ezen túlmenően nagyobb hangsúlyt fektetett a közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegések szankcionálására is.
A közigazgatási bírságok száma 158-ról 211-re emelkedett, az összege 48 280 000 Ft-ról 45 745 000 Ft-ra csökkent. Az objektív felelősség elve alapján kiszabható közigazgatási bírságok száma 6414-ről 13 992-re, míg az összege 232 425 000 Ft-ról 491 205 000 Ft-ra emelkedett.

A 2018. évben 24 619 alkoholszonda került alkalmazásra, amiből 382 volt pozitív, a 2019. évben 7024 alkoholszonda került alkalmazásra, amiből 157 volt pozitív.

Míg 2018-ban a 68 bekövetkezett személysérüléses balesetből 10 estben volt ittas az okozó, addig a 2019. évben bekövetkezett 61 személysérüléses balesetből 1 esetben.

A fent leírt változtatásoknak köszönhetően mind a személysérüléses balesetek, mind az ittasan okozott balesetek száma csökkent.

3. A rendezvénybiztosítások

A rendezvénybiztosításokra rendszerint az önkormányzatok által szervezett falu- vagy városnapok alkalmával kerül sor. A rend fenntartásában 2-4 rendőr felügyeleti szolgálat ellátásával a rendezőkkel közreműködve vesz részt. A rendezőkkel jó kapcsolatot alakítottunk ki.

4. Katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2019. évben katasztrófa, illetve nagyobb lakosság védelmi intézkedést igénylő esemény nem történt.

5. A körzeti megbízott státuszok

A rendőrkapitányság állománytáblázatában rendszersített 16 körzeti megbízotti státuszból a 2019. évben 14 volt feltöltve. A két üres státusz betöltésére a szükséges intézkedések megtörténtek.

6. Az ügyeleti tevékenység

A tevékenység-irányítási központok kialakítása nagy hatással volt a rendőrkapitányság életére, hiszen az addigi ügyeleti szolgálatot ellátó állomány szolgálatirányító parancsnokká került kinevezésre és az ügyeleti tevékenységet a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központja vette át.

A bevezetett intézkedések hatására a szolgálatirányító parancsnok is közterületi szolgálatot láthat el, aminek révén közvetlenebbé vált a járőrtevékenységet végzők irányítása.
A szolgálatirányító parancsnok meg tud jelenni egy-egy bűncselekmény vagy szabálysértés helyszínén, és az ott tapasztaltak alapján közvetlen utasítást tud adni a feladat-végrehajtók részére.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A 2019. évben a szabálysértési feljelentések száma 15,0 %-kal csökkent a 2018. évhez képest. A 2018. évben 1834 szabálysértési feljelentés érkezett hatóságunkhoz, míg a 2019. évben 1551, az eljárás megszüntetésére 121 ügyben került sor.

Az 1184 fő megbüntetett személlyel szemben 56 830 000 Ft pénzbírságot szabtunk ki, az átlagbírság összege 47 998 Ft. A pénzbírság átlagos összege 15,0 %-kal nőtt a 2018. évi 41 653 Ft átlaghoz képest.

A 2019. évben a szabálysértési hatóság 1364 közlekedési szabálysértés miatt járt el, ebből kiemelt közlekedésrendészeti szabálysértés 440, egyéb közlekedésrendészeti szabálysértés 921 volt. A 2018. évben 1641 közlekedési ügyből kiemelt közlekedésrendészeti szabálysértés 525, egyéb közlekedésrendészeti szabálysértés pedig 1116 volt.

A kiemelt közlekedési szabálysértések száma 16,1 %-kal, az egyéb közlekedési szabálysértések száma 17,4 %-kal csökkent a 2018. évhez viszonyítva.

Engedély nélküli vezetés miatt 199 feljelentés érkezett hatóságunkhoz, az e kategóriában tett feljelentések száma 41,0 %-kal nőtt a 2018. évi 141-hez képest. Az engedély nélküli vezetés miatti ügyekben a bírságátlag jelentősen nem változott, a 2018. évben 113 286 Ft, a 2019. évben 114 341 Ft volt. E szabálysértések esetén valamennyi gépjárművezetővel szemben járművezetéstől eltiltást alkalmaztunk.

A közúti közlekedés rendjének megzavarása miatt tett feljelentések száma 8,0 %-kal csökkent, a 2018. évben 50, a 2019. évben 46 volt. A kiszabott pénzbírság átlaga 62 564 Ft volt, a járművezetéstől eltiltottak aránya 80,0 %-ról 92,0 %-ra emelkedett a 2018. évhez képest.

A kiemelt közlekedési szabálysértéseknél 26,0 %-kal nőtt a bírságátlag, a 2018. évben 58 005 Ft, a 2019. évben 73 168 Ft volt. Ez az összeg az egyéb közlekedési szabálysértéseknél jelentősen nem változott, a 2018. évben 30 203 Ft volt, a 2019. évben 31 706 Ft.

Járművezetéstől eltiltást 224 esetben alkalmaztunk a 2019. évben. Gyorsított szabálysértési eljárás lefolytatására 96 esetben került sor.

A 2019. évben a fegyvertartási engedéllyel rendelkező személyek közül 33 személy átfogó ellenőrzésére került sor, ennek során hiányosság nem került feltárásra. Vadászat ellenőrzésre 18 esetben került sor, aminek során hiányosságot nem tapasztaltunk.

A helyszíni bírság ügyek száma 10,3 %-kal csökkent, a 2018. évben 4449, míg a 2019. évben 3989 helyszíni bírság érkezett hatóságunkhoz végrehajtásra.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

A bűn- és baleset-megelőzés fontos szerepet kapott a leginkább veszélyeztetett 10-18 éves korosztály körében végzett prevenció, aminek elsődleges színterei az alap- és középfokú oktatási intézmények voltak. Kiemelten kezeltük továbbá a közmunkaprogramban foglalkoztatott személyek és az időskorúak bűn- és baleset-megelőzési felvilágosítását.

Az áldozatvédelmi világnap alkalmából bűnmegelőzési szórólapot készítettünk, amit Hajdúhadház, Bocskaikert, valamint Téglás területén osztottunk ki az idősek részére a helyi családsegítő szolgálatok közreműködésével.

A Rendőrség biztonságra nevelő iskolai programjaiban (IBT, DADA, Suli zsaru) 115 előadás megtartására került sor. A rendőrkapitányság illetékességi területén Kondor István r. őrnagy iskolai bűnmegelőzési tanácsadó végzi az iskolákban a bűnmegelőzési tevékenységét. Az általános iskolák egyéni felkéréseinek ő tett eleget, valamint a drogprevenciós programba is bevonta őket. A szülők részére rendkívüli szülői értekezlet 8 alkalommal került megtartásra a helyi középiskola kilencedik osztályaiban, valamint a helyi általános iskolákban.

Fentieken túl 8 alkalommal volt rendőrségi technikai bemutató Hajdúhadházon, Téglás on, Bocskaikertben, Nyíracsádon, Nyíradonyban, valamint Nyírmártonfalván több esetben összekötve baleset-megelőzési előadással, ügyességi akadálypályával vagy bűnmegelőzési előadással. Részt vettünk a helyi középiskola "Szakmák éjszakája" programban is.

A helyi középiskola diákjainak a Debreceni Büntetés-végrehajtási Intézetbe szerveztünk látogatást, amit a gyerekek nagy izgalommal és érdeklődéssel vártak.

Megragadtuk és kihasználtuk az alkalmat, hogy a legnagyobb helyi rendezvényen, a Káposztás Napokon is ott legyünk, a rendőrségi sátorban különböző programokkal vártuk az érdeklődőket, a KRESZ és DROG TOTÓ kitöltése után apró ajándékokkal kedveskedtünk a résztvevőknek. Fényvisszaverő karszalagot, matricákat és kulcstartókat osztottunk a nagyobbak részére és a kiállított információs pont segítségével adtunk bűnmegelőzési és áldozatvédelmi tanácsokat, továbbá láthatósági mellénnyel és bevásárló táskával jutalmaztuk őket.

A bűnmegelőzési tanácsadó önképzés keretében két alkalommal vett részt a Debreceni Kábítószer Egyeztető Fórum előadásán, egy alkalommal a Kortárs EFE előadásán.

Az illetékességi területünkön több önkormányzattal együttműködve a közmunkaprogramban résztvevőknek tartottunk előadást érintve a 112-es hívószámmal kapcsolatos problémát, továbbá bűn- és baleset-megelőzés és az áldozatvédelem területét is.

A Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon az iskolák vezetői köszönetüket fejezték ki a bűnmegelőzési tanácsadó felé az iskolákban végzett áldoztavédelmi, megelőzési tevékenységéért. Mindezek mellett a különböző társszervektől a 2019. évben 14 köszönőlevelet kapott a rendőrkapitányság a bűnmegelőzési tanácsadó tevékenységének értékeléseképpen.

A folyamatosan végzett "tanyabejárások" keretében Hajdúhadházon 5, Vámospércsen 4, Nyírmártonfalván 8 fővel tartjuk rendszeresen a kapcsolatot.

Az iskolai közlekedésre nevelést segítik elő a Kerékpáros Iskola Kupa területi fordulói, amik nagyon sikeresnek mondhatóak, hiszen ezen szinte kivétel nélkül minden iskola képviseltette magát.
Kilencedik alkalommal vettünk részt a Nemzedékek Biztonságért Közhasznú Alapítvány által óvodásoknak rendezett ***Pindur-Pandur KI-MIT-TUD*** vetélkedőn. A vetélkedőre négy óvoda

és két iskola alsó tagozatos diákjait a közlekedési előadó készítette fel, amin a hajdúhadházi Aranykapu Óvoda szerezte meg az első helyezést.
A Szivárvány Óvodában bonyolítottuk le a kilencedik „Közlekedési nap az oviban" elnevezésű rendezvényt, ahol a Hajdúhadház területén működő valamennyi óvoda részt vett.

Területünkön a megyében egyedülálló módon a nyári közlekedési szaktábor hat település bevonásával szerveződik, Hajdúhadház, Hajdúsámson, Nyíradony, Téglás, Bocskaikert, Nyírmártonfalva területén lakó gyerekek egy héten keresztül ismerkedhetnek a közlekedési szabályokkal és kapcsolódhatnak ki a Zemplénben.

Ezen túlmenően a Magyarország Közlekedésbiztonságáért Alapítvány jóvoltából Ceglédről, továbbá a MAK Alapítvány és a Nemzedékek Biztonságáért Közhasznú Alapítvány jóvoltából sok ajándékkal lettek gazdagabbak a tábor ideje alatt rendezett közlekedési versenyben részvevő gyerekek. Az idei évben 25. alkalommal került megrendezésre ez a tábor.

Szeptember hónapban a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatokat a Polgárőrséggel közösen hajtottuk végre, a reggeli és a délutáni időszakban az iskolákhoz közeli gyalogos átkelőhelyeken és forgalmas csomópontokban a szolgálatban lévő állomány segítette a forgalmat a helyi polgárőrökkel együtt.
A gyermekek védelme érdekében szeptember hónapban az iskolákhoz gépkocsival érkező szülőket figyelmeztettük a passzív biztonsági eszközök használatára. Azokat a szülőket, akik már többször figyelmeztetve lettek, az arányosság elvét betartva szankcionáltuk is. Az idén sem történt gyermeket érintő személysérüléses baleset az iskolák közelében.

Az ***Európai Mobilitási hét*** elnevezésű rendezvényt a bocskaikerti és a nyíradonyi önkormányzattal közösen rendeztük meg, aminek keretén belül kerékpáros versenyt tartottunk.
Az iskolai közlekedésre nevelést segíti elő a Gyermek Iskola Kupa területi fordulói, ahol a versenyző gyermekeken túl rengeteg érdeklődőt a rendezvény mozdít el a szabályos közlekedés irányába. A területi fordulókon szinte kivétel nélkül minden iskola képviseltette magát.

A „Látni és látszani" nevet viselő országos közlekedésbiztonsági kampánnyal kapcsolatban a rendőrkapitányság illetékességi területén a kerékpárral közlekedők részére láthatóságot segítő eszközöket osztottunk ki.

9. Együttműködés

A rendőrkapitányság kiváló kapcsolatokat ápol a helyi önkormányzatokkal, a területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel, az oktatási intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a polgárőr egyesületekkel, a rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel. Velük napi kapcsolatban vagyunk, probléma felmerülése esetén közösen gondolkodunk annak megoldásában, valamint igénybe vesszük egymás segítségét.

A polgárőr egyesületekkel, valamint a rendészeti feladatokat ellátó szervekkel heti egy alkalommal egyeztetést tartunk, ennek során megállapodunk a közös szolgálatok teljesítésének idejéről.

III. Összegzés, kitűzött feladatok

A rendőrkapitányság a 2019. évi munkáját a stratégiai feladatok és az elmúlt évre meghatározott célkitűzések szellemében végezte, a részére meghatározott feladatokat jó szinten végrehajtotta.

Ezek közül a legfontosabbak az állampolgárok közbiztonságérzetének javítása, az erőszakos bűncselekmények növekedésének a megállítása, alacsony szinten tartása, valamint a közbiztonsági szempontból veszélyeztetett települések, térségek biztonsági helyzetének mérhető javítása volt.

Összegzésként megállapítható, hogy a rendőrkapitányság tevékenysége a 2019. évben kiegyensúlyozott volt, az illetékességi területen található települések, így Álmosd település köz- és közlekedésbiztonsági helyzetének alakulása – mind a szakmai, mind, pedig a lakossági – elvárásoknak megfelelőnek ítélhető.

A 2020. évi szakmai feladatokat alapvetően az ágazati és szervezeti célkitűzések határozzák meg, különösen

- a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott biztonsági helyzet fenntartása, a helyi és területi közbiztonsági, valamint bűnüldözési adatokra és szempontokra rugalmasan reagáló közterületi jelenlét folyamatos biztosítása,
- a közlekedésbiztonsági helyzet javítása, ennek keretében különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése,
- az illegális migráció és az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határrendészeti feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása,
- az általános szabálysértési hatáskör járási hivataloktól történő átvételének végrehajtása.

Hajdúhadház, 2020. augusztus 05.

Tisztelettel:

Asztalos János r. alezredes
kapitányságvezető

Határozati javaslat:

…/2020. (…...) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elfogadja a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját a melléklet szerinti tartalommal.

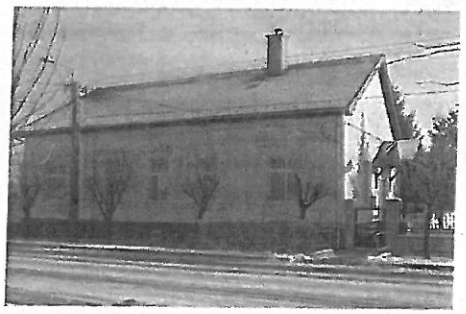
Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

LÉTAVÉRTES HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG

TÁJÉKOZTATÓ

a határrend és határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról



Létavértes Határrendészeti Kirendeltség



Határszakasz hossza:	29 850 m
Átkelőhely:	Létavértes – Székelyhíd közúti határátkelőhely

Illetékességi terület : 714,85 km^2,
15 település

Összlakosság : 43 625 fő



I. Bevezetés

A Létavértes Határrendészeti Kirendeltség (a továbbiakban: kirendeltség) a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság alárendeltségébe tartozó helyi szervként hajtja végre feladatait. Alapfeladata a határforgalom ellenőrzése Létavértes-Székelyhíd Közúti Határátkelőhelyen, továbbá Magyarország és a Román Köztársaság államhatára 29 850 méter hosszú szakaszán a határ őrizete és a határrend fenntartása (a továbbiakban: határrendészeti feladatok). A kirendeltség illetékességi területe átfedésben helyezkedik el öt rendőrőrs működési területével, melynek következtében a kirendeltség feladatrendszere elengedhetetlenül kiegészül egyéb rendőri feladatokkal is. A kirendeltség tevékenységét meghatározó nemzeti jogszabályok és belső rendelkezések mellett kiemelt jelentőséggel bír a 2016/399 EU rendelet (Schengeni Határellenőrzési Kódex) és a 810/2009/EK rendelet, amik alapvetően meghatározzák a schengeni külső határon végrehajtandó határellenőrzési feladatokat. A kirendeltség sajátos és meglehetősen komplex feladatrendszere által – az illetékességi területen elhelyezkedő egyéb rendőri szervekkel közösen – pozitív hatást gyakorol a határ menti települések közbiztonságára és az ott élő lakosság szubjektív közbiztonságérzetére.

II. A 2019. évre kitűzött célok és feladatok megvalósulása

A kirendeltség személyi állománya 2019. évi munkáját hatékony, állampolgárbarát, tisztességes szolgálatellátás és magas szakmai színvonal jellemezte. A kirendeltség állománya törekedett arra, hogy mind az állampolgárok, mind az elöljárók részéről megfogalmazott elvárásoknak eleget tegyen. A kirendeltség állománya megértette a 2019. évre kitűzött célokat, a szakmai feladatokat pedig maradéktalanul végrehajtotta.

A 2019. évben az alábbi főbb feladatok jelentkeztek:

- Létavértes-Székelyhíd Közúti Határátkelőhelyen a határforgalom ellenőrzése, a tiltott határátlépések, közokirat-hamisítások, emberkereskedelem és embercsempészet felfedése, az utas panaszok, várakoztatások, valamint a hibás kezelések minimumra történő csökkentése;
- a határátléptetések során az útlevélkezelői tevékenység magas szintű végrehajtása, a belépés engedélyezése vagy megtagadása kapcsán jogszerű döntések meghozatala, az idegenrendészeti tevékenység jogszerű, szakszerű végrehajtása;
- a járőrszolgálat intenzitásának, reagáló képességének, eredményességének növelése, a határrendészeti eseményekre történő gyors, szakszerű reagálás, a határőrizet területén a rendelkezésre álló műszaki és technikai eszközök hatékony kihasználása;
- a korrupció elleni hatékony fellépés, az ellenőrzési tevékenység fokozása, átstrukturálása;
- a kirendeltség határszakaszán a schengeni követelmények – különös tekintettel a képzés, oktatás, nyelvismeret – szinten tartása, illetve színvonalának javítása;
- az illegális migráció elleni eredményes és hatékony fellépést biztosító zöldhatárőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok követelményszintű végrehajtása együttműködve szomszédos Román Határrendőr Felügyelőség kirendeltségeivel;
- a határrendészeti feladataink ellátása mellett a rendőrkapitányságok állományával, a polgárőrökkel és az egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel történő intenzívebb feladatellátás;
- az elektronikus ügykezelői-ügyintézői rendszer fejlesztéseinek elsajátítása, rendszerszintű alkalmazása;

- a Rendőrség 2019. évi szárazföldi, légi, visszatérési schengeni értékelő ellenőrzésre való eredményes felkészülés;
- a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati jogviszonyára vonatkozó szabályozás hatálybalépésével kapcsolatos feladatok, a szervezeti módosítások előkészítése, végrehajtása és közreműködés a hivatásos állomány életpálya-modelljének folytatásához szükséges feladatok végrehajtásában

A kirendeltség állománya a Schengeni Határellenőrzési Kódexben, a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályokban rögzített elvárások szem előtt tartásával tervezte és szervezte meg – a román társhatóságokkal szorosan együttműködve, egymást kiegészítve – a határátkelőhelyek közötti határszakaszok őrizetét, a határrend fenntartását, végezte a határforgalom zökkenőmentes ellenőrzését.

A határrendészeti operatív helyzet, a rendelkezésre álló erő-eszköz és gazdasági háttérbiztosítás függvényeként folyamatosan közreműködtünk alapfeladataink ellátásán túlmenően az illetékességi területhez tartozó települések tekintetében a közrend- és a közlekedésbiztonság fenntartásában, ennek érdekében folyamatosan fenntartottuk az illetékességi területünkön diszlokáló rendőrőrsökkel a magas számú közös szolgálatellátást. E tevékenységünk kapcsán a rendőrőrsök állománya is folyamatosan bevonásra került a határrendészeti feladatok ellátásába.

A feladat-végrehajtás eredményességének fenntartása érdekében az elvárt ismeretszint bővítésére nagy hangsúlyt fektettünk, illetve fektetünk tudva azt, hogy a hatékony, magabiztos szolgálatellátás egyik alapja a biztos szakmai elméleti és gyakorlati ismeret. Természetesen az alapfeladatokon túl jelentkező közrendvédelmi, közlekedésrendészeti ismeretek képzéseken történő feldolgozása is megtörtént. A határrendészeti tárgykörben érzékelhető az állomány igénye a rendszeres és hatékony oktatásra, képzésre, felkészítésre.

III.
Határrendészeti szakterület

Elsődleges feladatunk volt az államhatár rendjét sértő vagy veszélyeztető cselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása, a határrend fenntartásával, valamint a határforgalom ellenőrzésével kapcsolatos tevékenység ellátása, Magyarország és a schengeni övezet külső határának őrzése, határrendjének fenntartása.

A Magyarországra engedély nélkül vagy nem megengedett módon érkező tiltott határátlépést elkövető irreguláris migránsok elkövetési módjaiban a korábbi évhez viszonyítva nincsenek jelentős változások, többségük még mindig a zöldhatáron lépi át hazánk és így a schengeni térség határát.

A kirendeltség illetékességi területén tiltott határátlépést elkövetők számának 2014. évi növekedését követően egy erős visszaesés volt tapasztalható, azonban a 2017. évtől ismét növekedés volt tetten érhető. Magyarázatként szolgál e jelenségre az illegális migráció Magyarország déli határszakaszáról a magyar-román határra történő átrendeződése. Jelentős változás, hogy korábban csak a valószínűsége volt magas, később azonban már konkrét információ is felmerült arra, hogy embercsempész közvetlenül segítette a migránsok utazását Románia és Magyarország között, mely 2019. évben 2 esetben realizálódott is. A tiltott határátlépést elkövetők közül „klasszikus zöldhatáros határsértők" kerültek elfogásra mind a magyar fél, mind a román fél által.

A bekövetkezett tiltott határátlépések elemzése, értékelése során megállapítható, hogy a kirendeltség vezetése a határőrizeti feladatok végrehajtásához a valószínű, illetve a kiemelt irányokat megfelelően határozta meg. A tiltott határátlépők egy része továbbra is Romániában legálisan tartózkodó személy volt (vízummal rendelkezett vagy menekültügyi eljárás alatt állt), más része viszont már Románia területére is illegális érkezett.

A határrendészeti feladatok mellett tevékenyen részt vettünk a közrendvédelmi és a közlekedésrendészeti szakterület munkájában is. A kirendeltség állománya mindezt – köszönhetően az egész éves elméleti és gyakorlati képzéseknek – megfelelő szakmai színvonalon hajtotta végre.

IV. Határőrizeti tevékenység

A kirendeltség illetékességi területe nem változott, 15 település közigazgatási területén 714,85 km^2-en hajtjuk végre feladatainkat. A lakosság lélekszáma az illetékességi területünkön 43 625 fő. A kirendeltség elhelyezkedéséből és a települések közigazgatási területeiből adódóan a kirendeltség két rendőrkapitányság illetékességi területén helyezkedik el.

A határátkelőhelyen kívüli határszakaszok őrizete folyamatosan. Alapvetően az illetékességi terület határközeli településeinek (Álmosd–Kokad–Létavértes–Pocsaj–Kismarja) térségében hajtjuk végre. A határőrizet az ezeken kívüli területeken is figyelő szolgálatot ellátó, a településeken átvezető nagyobb forgalmú útszakaszokon, az illegális migráció áthaladási csomópontjain mozgó és okmányellenőrző szolgálatot ellátó határrendészekkel kerül végrehajtásra.

A járőrök alapvető feladata a tiltott határátlépés megelőzése, felderítése, a határsértők elfogása, az államhatár rendjének betartatása. Ez a tevékenység – az államhatártól számított mintegy 5-10 kilométer mélységben – az első vonal, mely a kirendeltség határőrizeti szolgálatellátás szempontjából legintenzívebb része részét képezi a „zöldhatár" védelme érdekében. Ennek során a járőrök szolgálati feladataikat gépjárművel és többek között figyelést segítő technikai eszközökkel (látcső, éjjellátó készülék, kézi hőkamera) látják el. Abban az esetben, amikor a kirendeltség járőrei a második vonalban megjelennek, a járőrök mozgó és okmányellenőrző szolgálatokat látnak el a forgalmas útvonalak, áthaladási csomópontok, elszállítási útvonalak, parkolók, üzemanyagtöltő állomások, vasút- és buszállomások környékén.

Az értékelt évben határrendészeti tevékenységünk alapvetően biztosította a kirendeltség közel 30 kilométeres határszakaszának őrzését, védelmét. A belső és külső együttműködő partnerekkel összehangolt, a leginkább veszélyeztetett területekre koncentráló szolgálatszervezéssel igyekeztünk gátat szabni elsősorban az illegális migráció, de más, a határrendhez kötődő jogsértések térnyerésének.

Együttműködő partnerünkkel, a román határőrizeti szervekkel havi rendszerességgel, illetve szükségszerű alkalmakkor megtartott vezetői megbeszéléseken egyeztettük az erők-eszközök alkalmazásának helyét, idejét figyelembe véve a valószínű mozgási irányokat és időket.

A kirendeltség járőrei a 2019. év végéig tervezetten közel 50 000 órát töltöttek el közterületen ezzel is növelve az állampolgárok közbiztonságérzetét. Ezen belül több alkalommal hajtottunk végre közlekedésbiztonsági fokozott ellenőrzést annak érdekében, hogy illetékességi területünk a közlekedés biztonságosabbá váljon. A szolgálatok szervezésénél elsődleges

szempont volt az államhatárhoz vezető utak, főbb közlekedési csomópontok ellenőrzése, ennek keretében járőreink folyamatosan hajtottak végre integrált személy- és gépjármű-ellenőrzést annak érdekében, hogy kiszűrjék a jogsértő cselekményeket.

Az illegális migráció megelőzése, valamint a hatékony közrendvédelmi tevékenység érdekében a kirendeltség folyamatosan közös járőrszolgálatot működtetett a rendőrőrsökkel. Az előző évekhez hasonlóan 2019. évben is a legintenzívebb kapcsolatot a Létavértesi Rendőrőrssel és a Pocsaji Rendőrőrssel alakítottuk ki, a közös járőrszolgálatok növelése által egymást kölcsönösen segítettük.

A kirendeltség és a polgárőr egyesületek együttműködése megfelelő szintű, amit a törvényesség, a mellérendeltség és a kölcsönösség jellemzett. Az együttműködés a vonatkozó jogszabályokban és az együttműködési megállapodásban megfogalmazottak szerint valósult meg, ami eredményesen segítette a határellenőrzés során elért eredmények megtartását, a települések közbiztonságának erősödését. Az elmúlt évben a kirendeltség rendszeresen látott el közös szolgálatot a polgárőr egyesületekkel, a folyamatos kapcsolattartás, az információáramlás és az egyéni szolgálat egyeztetések alapján törekedtünk a településen a szolgálatok átfedésére, a közbiztonság és a közrend növelésére, valamint az illegális migráció elleni hatékony küzdelemre.

Létavértes Város Önkormányzata négyfős mezőőri szolgálatot működtet. A korábban kialakított nagyon jó kapcsolatot sikerült megtartani a mezőőrökkel a 2019. évben is, ami általánosan heti 1-2 alkalommal közös szolgálatokban is megvalósult. Ennek hatása a település lakóinak megítélése szerint pozitív.

A közös szolgálatok közül kiemelem, hogy a 2019. évben is folytattuk a korábban kialakult gyakorlatnak megfelelően a magyar-román közös járőrszolgálat működtetését, ennek köszönhetően a településre érkező román állampolgárok informálása, útbaigazítása, továbbá a szabályszegők számonkérése is hatékonyabbá vált.

Összességében valamennyi együttműködő partnerrel korrekt munkakapcsolat alakítottunk ki, a közös munkánkat egyirányú tenni akarás jellemezte.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a határ közelében elhelyezkedő tanyák, elhagyatott épületek ellenőrzésére, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a határterületi lakossággal. Folyamatosan értékeljük a határterületen mozgó személyek megjelenésének gyakoriságát, összetételét, az általuk végzett tevékenység jellegét és a határra vezető utak járhatóságát.

V. Határforgalom alakulása

Létavértes Közúti Határátkelőhelyen 2007. január. 1. óta magyar-román közös, kézből-kézbe (egy megállásos) ellenőrzés (kilépő irányban és belépő irányban a magyar oldalon) folyik. Az átkelőhely a nemzetközi forgalom számára megnyitott, személy- és áruforgalmat (7,5 tonna össztömeget meg nem haladó tehergépjármű) korlátozott nyitvatartási időben (magyar idő szerint 06.00 órától 22.00 óráig) bonyolít.
A 1158/2017. (III. 22.) kormány határozat ideiglenes határátkelőhely megnyitását rendelte el a Pocsajt Roşiorival összekötő útszakaszon 2017. február 18-án. Az ideiglenes határátkelőhely a magyar és a román állampolgárok számára nyújt lehetőséget a határátlépésre korlátozott nyitvatartási időben, szombatonként 09.00 órától 17.00 óráig. Az ideiglenes határátkelőhely csak személyforgalmat bonyolít.

Változást jelentett az átkelőhelyen alkalmazott ellenőrzéstechnológia vonatkozásában a 2017. április 7-én bevezetett úgynevezett szisztematikus ellenőrzés, ami több alkalommal került országosan felfüggesztésre. A szisztematikus ellenőrzés (a belépni szándékozó személyek adatainak ellenőrzése) pozitív és negatív jelenséget is okozott. Pozitívumként említhető ki a körözés felfedések és a visszairányítások számának növekedése, ugyanakkor a döntő többségükben ingázó személyek tekintetében a napi többszöri átlépés a korábbi időt a többszörösére emelte. A kirendeltség teljes személyi állománya kivette a részét a várakozások megelőzésében, több alkalommal került sor erőátcsoportosításra az átkelőhelyen szolgálatot ellátó személyek megerősítésére.

A közúti határátkelőhelyen átlépésre jelentkező járművek számában az értékelt időszakban további forgalomnövekedés volt tapasztalható. A növekedés már március hónaptól kezdődően érzékelhető volt, mely az év végéig megközelítőleg 45-50 ezer főt átléptetését jelentette havonta. A korábban érzékelt ún. idegenforgalmi szezon (június-július-augusztus) kiemelkedése már nem jellemző, bár augusztus havi átléptetetés megközelítette a 60 ezres számot. Az értékelt esztendő személyforgalma a Létavértes-Székelyhíd Közúti Határátkelőhelyen 540 767 fő volt, ami 2018. évhez képest 36,4 %-os emelkedést jelent.

A határátkelőhely forgalmának jelentős részét továbbra is a román, valamivel kevesebb, mint a felét a magyar és elenyésző számban az egyéb állampolgárok tették ki. A magyar és a román állampolgárok aránya 97,2 % volt. Az átlépések döntő többségében az utasok személyi igazolvánnyal jelentkeznek határátlépésre.

Az év folyamán jellemző volt a ki- és belépő forgalom közel azonos aránya. A forgalom erőteljes emelkedésének oka elsősorban a kis és közepes tehergépjárművek 2018. évtől kezdődően tapasztalt erőteljesebb megjelenésével, illetve a személygépjárművek számának további emelkedésével magyarázható. A gépjárműforgalomban az előző évhez képest 20,7 %-os növekedés volt tapasztalható. Az összes jármű tekintetében még mindig a személygépjárművek teszik ki a forgalom közel 91,4 %-át, így a növekedés motorját továbbra is ez a kategória adja. A járműforgalomban is látható a már március hónaptól kezdődő emelkedés, mely a személyforgalomhoz hasonlóan az év végéig közel azonos szintet (kb. 20-25 ezer jármű/hónap) ért el.

A 2015. november 13-án Párizsban, illetve ezt követően Európa más városaiban bekövetkezett terrortámadásokat követően a kirendeltség állománya a közúti határátkelőhelyen fokozta a „szűrő" tevékenységét, a Román Határrendőrség a terrorcselekményekre tekintettel a Román Köztársaság teljes külső határszakaszán a határregisztrációs rendszerébe kötelezően regisztrálja az átlépésre jelentkezőket. Emiatt Létavértes-Székelyhíd Közúti Határátkelőhelyen az átléptetési idők esetenként jelentősen megnyúltak. A kirendeltség állománya minden lehetséges eszközt felhasznált az átlépésre jelentkezők tájékoztatására, alternatív útvonalak kínálására, továbbá a várakozási idők csökkentésére. Az aktuális várakozási idők a police.hu internetes honlapon folyamatosan aktualizálásra kerültek.

Az eddigi eredményeinkhez jelentősen hozzájárult a túloldali határőrizeti szervekkel kialakított jó kapcsolat. A határátkelőhely jó lehetőséget ad a gyakori találkozásokra, egymás tájékoztatására, az információk gyors cseréjére és a határellenőrzési, járőrözési rendszer megfelelő összehangolására.

VI. Jogellenes cselekmények alakulása

A kirendeltség hivatásos állománya által végrehajtott intézkedések törvényesek, szakszerűek voltak, az elkészített dokumentumok az alaki és tartalmi követelményeknek megfeleltek. A végrehajtó állomány ilyen irányú felkészítésére kiemelt figyelmet fordít a kirendeltség vezetése.

A kirendeltség illetékességi területéhez tartozó határszakaszon 2019. évben 18 esetben összesen 63 fővel szemben kellett intézkedni, akik Románia irányából tiltott módon lépték át Magyarország és Románia államhatárát. Az idegenrendészeti eljárást követően a 12 fő iraki, 10 fő szíriai, 10 fő vietnámi, 8 fő afgán, 6 fő tunéziai, 5 fő algériai, 4 fő marokkói, 3 fő líbiai, 2 fő pakisztáni, 2 fő iráni, 1 fő bangladesi állampolgárok átadásra kerültek a román határőrizeti szerv részére.

A határnyiladék karbantartása kapcsán esetenként továbbra is megfigyelhető a határnyiladékkal határos mezőgazdasági területek művelői részéről az ún. „nyiladékbeszántás", melyekkel kapcsolatosan az érintettek részére figyelemfelhívással éltünk.

A kirendeltség intézkedéseinek túlnyomó részét a határrendészeti feladatellátásba illesztett közlekedésrendészeti intézkedések teszik ki (gyalogosokkal, kerékpárosokkal, gépjárművezetőkkel kapcsolatos intézkedések).

A kirendeltség állománya a 2015. évben megkezdett intézkedési kultúraváltáshoz vezető folyamatot – ami többek között a prevenció szerepének erősítésében ölt testet – a 2019. évben is folytatta.

VII. Összegzés, a 2020. évi célkitűzések

A kirendeltség a 2019. évre vonatkozóan eredményesen látta el alapfeladatait és hajtotta végre a kitűzött célokat. A rendelkezésre álló technikai és egyéb eszközök, az erők összehangolt, az elemző-értékelő munkára alapozott célirányos alkalmazásával eredményesen őrizte az államhatárt, tartotta fenn a határrendet, ellenőrizte a határforgalmat, működött közre a közrend, közbiztonság fenntartásában. Munkánkról pozitív értékelést, visszacsatolást kaptunk a térség lakosaitól, a civil szervezetektől és társszervektől, szakmai vezetőinktől.

A kirendeltségi feladatrendszerrel, az elvárásokkal a személyi állomány azonosulni tudott, megértette azt, hogy az európai uniós kritériumoknak megfelelő szervezetben milyen szerep és feladat tartozik személyéhez. Megértette, hogy munkája nemcsak a biztonságos határforgalom-ellenőrzés, a határőrizet, a határrend fenntartása kell, hogy legyen, hanem az állampolgárok mindennapi életének, az elfogadható, élhető, jövőt szavatoló biztonságának megteremtése is. A kirendeltség teljes személyi állománya alapfeladatának tekinti a lakossággal, az együttműködő szervekkel, valamint a civil szervezetekkel való jó kapcsolatok kialakítását, fejlesztését. Fontosnak tartom, hogy a szolgálatellátás során kivívjuk az állampolgárok elismerését, mivel megítélésem szerint a jó eredmények egyik alapfeltétele a lakosság megfelelő támogatása.

E terület továbbfejlesztése érdekében fontos számunkra, hogy minél több fórumon tájékoztatni tudjuk a határterületi lakosságot a közös eredményekről és a tevékenységünket érintő jogszabályi

változásokról, időszaki feladatokról. Ebben a szellemben működtünk együtt eredményesen a közös cél elérése érdekében partnereinkkel, a civil szervezetekkel és társszervekkel.

A 2020. évben fő feladatként jelentkezik:

- Létavértes-Székelyhíd Közúti Határátkelőhelyeken a határforgalom ellenőrzése, a tiltott határátlépések, közokirat-hamisítások, emberkereskedelem és embercsempészet felfedése;
- az illegális migráció elleni eredményes és hatékony fellépést biztosító zöldhatárőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok követelményszintű végrehajtása együttműködve szomszédos Román Határrendőr Felügyelőség kirendeltségeivel;
- a határrendészeti feladataink ellátása mellett a rendőrkapitányságok állományával, a polgárőrökkel és az egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel történő feladatellátás;

Létavértes, 2020. június 09.

Berde László r. alezredes
határrendészeti kirendeltségvezető

Melléklet a 09100/ 483 /2020.ált. számú irathoz

2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Létavértes Határrendészeti Kirendeltség

Intézkedési mutatók, rendészeti adatok

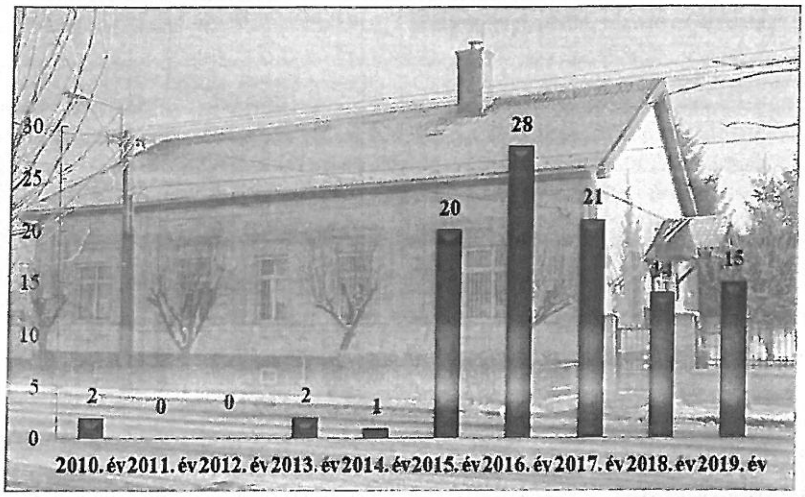
	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma	2	0	0	2	1	20	28	21	14	**15**
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma	1	0	2	9	10	4	10	3	5	**9**
Biztonsági intézkedések száma	6	4	7	6	10	7	4	6	4	**1**
Szabálysértési feljelentések száma	148	95	20	28	32	44	122	64	56	**28**
Büntető feljelentések száma	5	4	0	4	9	22	34	25	17	**24**
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (fő)	1 003	822	482	803	1 209	2 063	1 941	1 389	1 281	**1 031**
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	23	24	5	20	28	25	42	38	39	**16**
Közterületi szolgálati létszám (fő)	2 912	2 698	3 949	4 072	4 960	4 670	5 864	7038	7 304	**6 046**
Közterületi szolgálati óraszám (óra)	21 212	20 216	30 552	31 786	38 965	37 270	46 640	54 396	57 816	**48 977**

Határrendészeti adatok

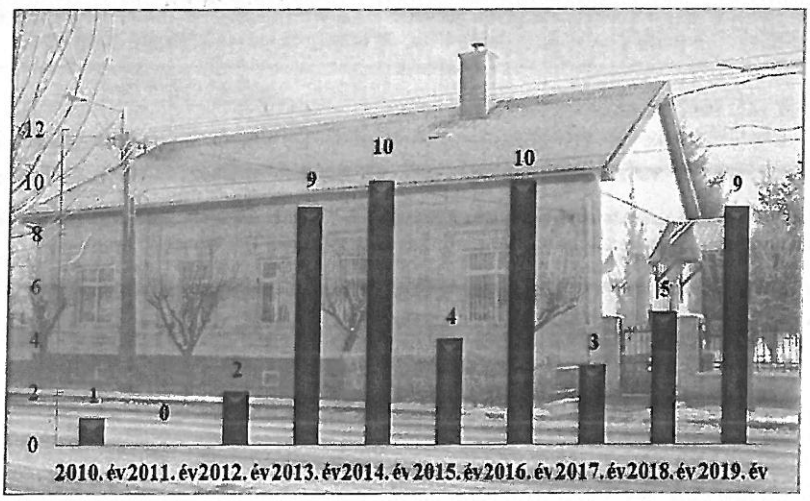
	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma	19	9	6	20	112	17	44	105	79	**107**
Embercsempészés bűncselekmény	1	1	0	0	0	0	0	0	0	**2**
Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértés	14	8	2	14	91	3	2	86	66	**82**
Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés	1	0	4	3	15	9	10	14	10	**15**
Személyforgalmi statisztikai adatok	197 002	192 558	172 288	173 900	220 112	241 926	320 132	345 184	398 158	**541 811**
Járműforgalmi statisztikai adatok	102 020	83 439	78 559	71 583	99 265	106 653	145 963	159 050	210 203	**253 442**

Melléklet a 09100/ 483 /2020.ált. számú irathoz

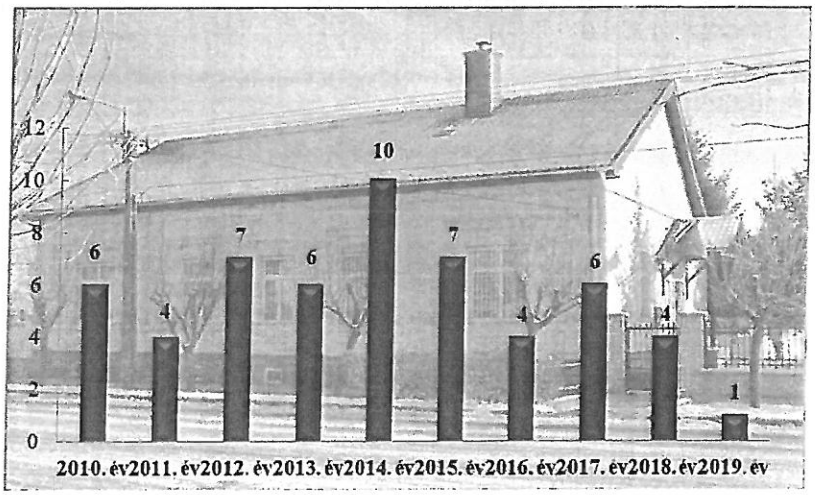
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



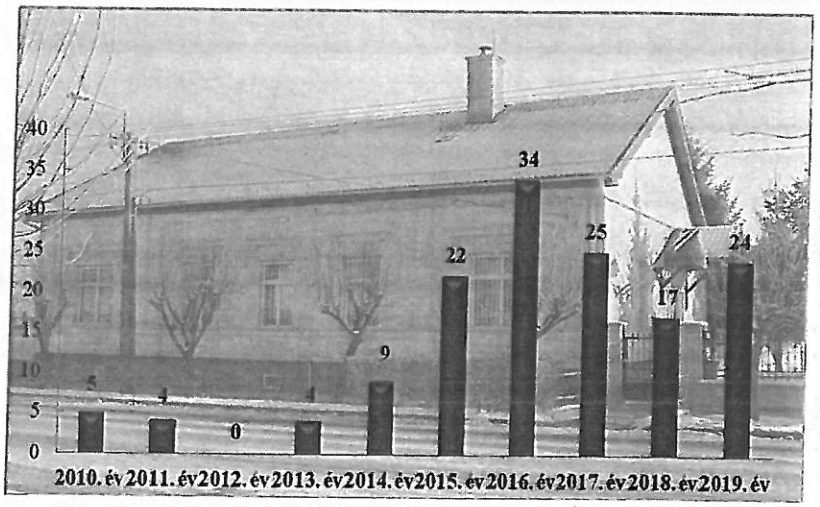
Biztonsági intézkedések számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



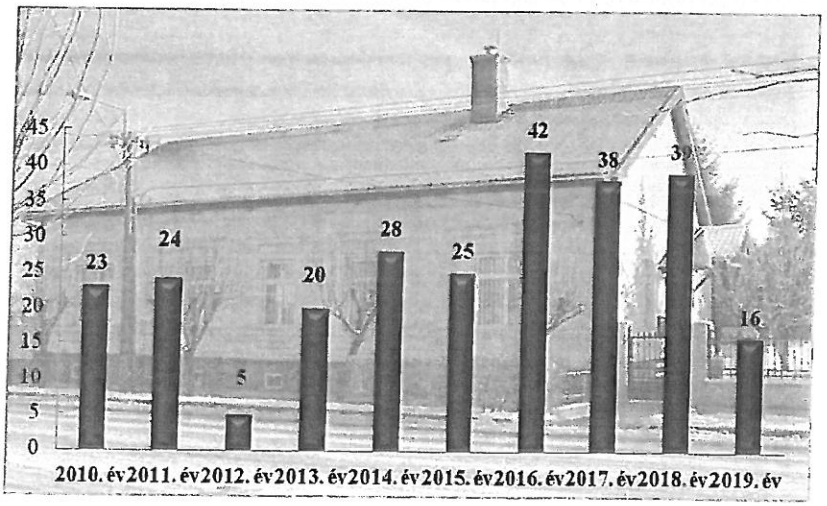
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



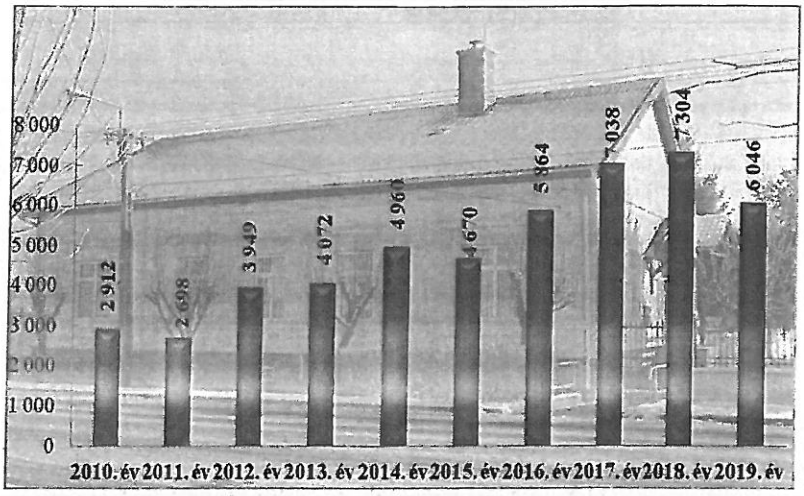
Büntető feljelentések számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



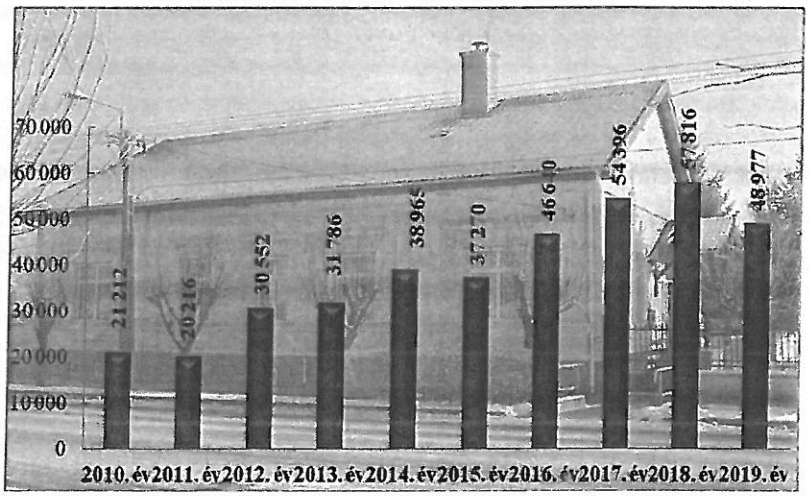
Pozitív alkoholszonda alkalmazások számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



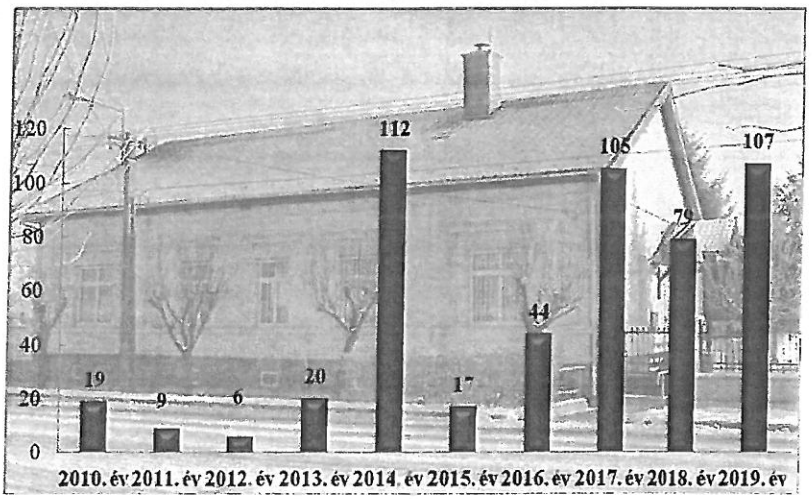
Közterületi szolgálatba vezényeltek létszámának (fő)
2010-2019. évi statisztikai kimutatása



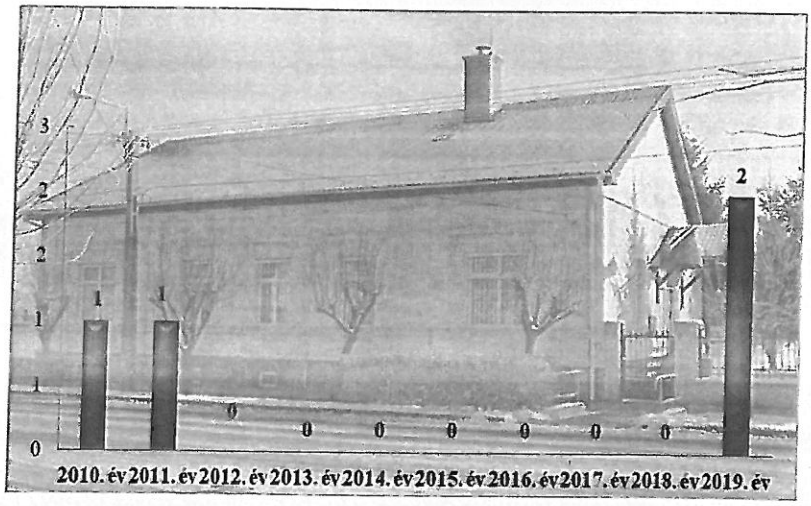
Közterületi szolgálatba vezényeltek óraszámának (óra)
2010-2019. évi statisztikai kimutatása



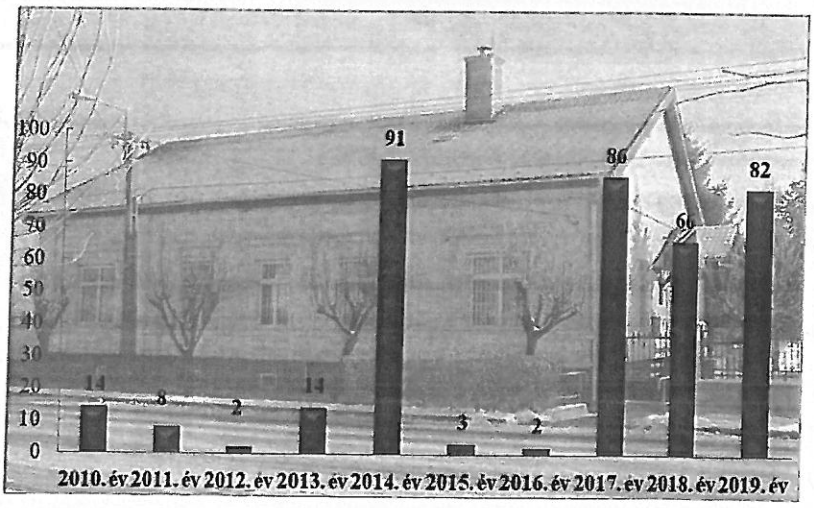
Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények számának
2010-2019. évi statisztikai kimutatása



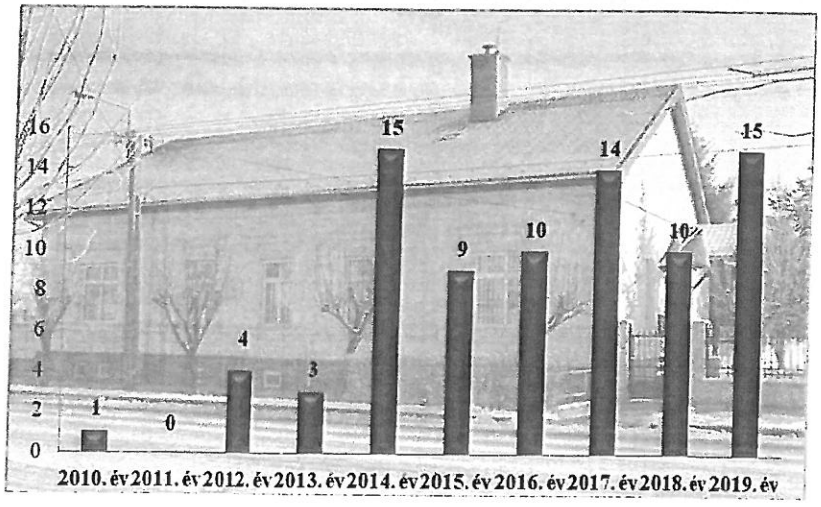
Embercsempészés bűncselekmények számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



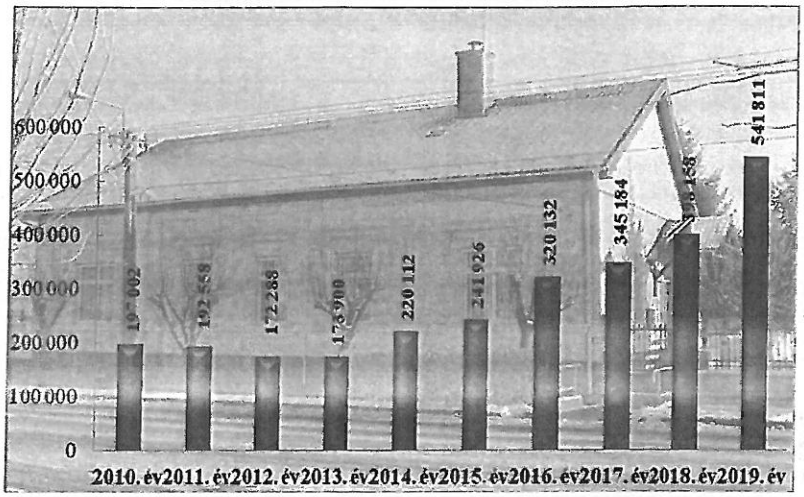
Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



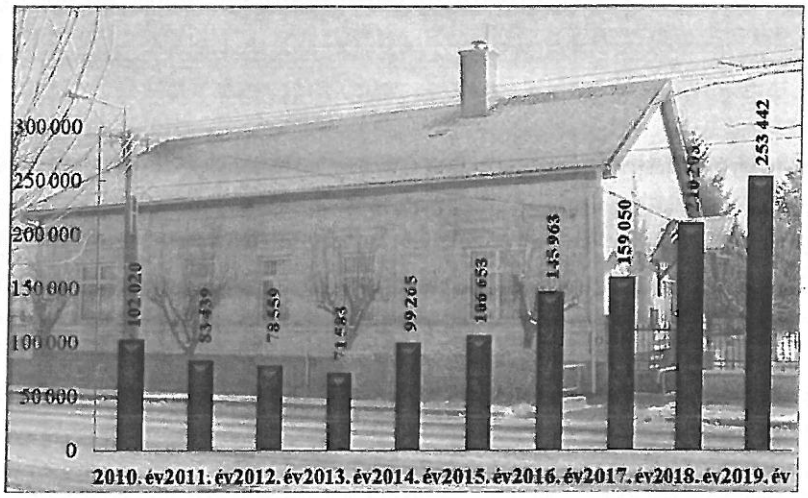
Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértések számának 2010-2019. évi statisztikai kimutatása



Személyforgalmi statisztikai adatok
2010-2019. évi statisztikai kimutatása



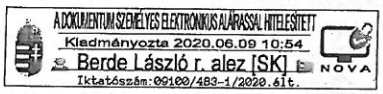
Járműforgalmi statisztikai adatok
2010-2019. évi statisztikai kimutatása



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

09100/483-1/2020.ált.



Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elfogadja a Létavértesi Határrendészeti Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

LÉT.A.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(Nyilvántartási szám: 09-10-000450, Adószám: 14820856-2-09)

2019. január 01. - 2019. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

3789/
2020 SZEPT 07.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD

Érkezett: 2020 SZEPT 07.	
Ügyiratszám: AH/2586-1/2020	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: Dr. Hedvig.

ALÁÍRÁSRA

Készült: 2020. május 22. (14:29:02)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 22.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

LÉT.A.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyilvántartási szám: 09-10-000450 *Adószám:* 14820856-2-09 *KSH szám:* 14820856-6820-573-09
Székhely: Magyarország, 4281 Létavértes Baross utca 7.
Első létesítő okirat kelte: 2009. június 25.

A vonatkozó időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró
Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló
Könyvvezetés módja: kettős könyvvitelt vezető *A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e:* Igen
Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)
Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 1/2020; szövege: magyar)
- független könyvvizsgálói jelentés (Hitelesítő záradék (minősítés nélküli könyvvizsgálói vélemény).; szövege: magyar)

Könyvelő

Vízkeleti János
Lakcím: Magyarország, 4024 Debrecen Szent Anna utca 55. 1. emelet 3. ajtó
Regisztrációs száma: 117072

Könyvvizsgáló

Farkas Lajos
Lakcím: Magyarország, 4031 Debrecen Herczeg utca 22.
Regisztrációs száma: 006095

Beküldő

Simonné Varga Csilla
Lakcím: Magyarország, 4002 Debrecen Szikigyakor tanya 27/B.
Adóazonosító: 8410540134

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	21	24	19

Készült: 2020. május 22. (14:29:02)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 22.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2020. május 22.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Simonné Varga Csilla
Lakcím: Magyarország, 4002 Debrecen Szikigyakor tanya 27/B.
Adóazonosító: 8410540134

Simonné Varga Csilla

ALÁÍRÁSRA

Készült: 2020. május 22. (14:29:02)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 22.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: LÉT.A.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyilvántartási száma: 09-10-000450
Adószáma: 14820856-2-09

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	507 599		492 520
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	507 599		492 520
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	35 535		63 600
007.	I. Készletek	8 575		10 380
008.	II. Követelések	25 175		46 547
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	1 785		6 673
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		160
012.	Eszközök (aktívák) összesen	543 134		556 280
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	17 046		17 633
015.	I. Jegyzett tőke	14 455		14 455
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	14 075		14 075
018.	IV. Eredménytartalék	-13 787		-11 483
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	2 303		586
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	21 267		47 511
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	21 267		47 511
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	504 821		491 136
028.	Források (passzívák) összesen	543 134		556 280

** Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)*
*** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem*

Készült: 2020. május 22. (14:29:02)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 22.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: LÉT.A.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyilvántartási száma: 09-10-000450
Adószáma: 14820856-2-09

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	203 871		200 902
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	73 973		40 201
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	147 329		133 219
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	87 517		92 862
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	40 605		14 402
007.	VII. Egyéb ráfordítások	90		34
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	2 303		586
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	2 303		586
013.	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
014.	D. Adózott eredmény	2 303		586

** Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)*
*** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem*

ALÁÍRÁS

Készült: 2020. május 22. (14:29:02)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. május 22.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Farkas Lajos
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK. ig. szám: 006095

4031 Debrecen, Herczeg utca 22.
Telefon: +36 30 9032189

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A LÉT.A.MED Létavértesi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság tulajdonosainak.

Vélemény

Elvégeztem a **LÉT.A.MED Létavértesi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31.-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 556 280 E Ft, az adózott eredmény 586 E Ft (nyereség)** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredmény kimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a LÉT.A.MED Létavértesi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2019. december 31.-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe"-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek

az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn. Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Debrecen, 2020 május 22.

Farkas Lajos
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK. ig. szám:006095

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a LÉT.A.MED Nonprofit Zrt. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Álmosdi Értéktár Bizottság

2020-as beszámolója

A Bizottság tavalyi évi lendülete a jelenlegi tagok összehívásának sikertelensége miatt jelentősen csökkent. A kivizsgálandó értékek megtárgyalása és elfogadása így lehetetlen volt az idei évben.

A legtöbb tag még csak visszajelzését sem adta, hogy továbbiakban is kívánna a Bizottság tagja lenni. Illetve egyetlen felszólításomra, hívásomra sem reagáltak! Ezért szükségesnek tartom egy új bizottság felállítását, hogy a munka gördülékenyen folyjék tovább.

A megkezdett munkák között azonban meg kell említeni, hogy a helyi értékek gyűjtése és azoknak digitalizálása jó ütemben zajlott az elmúlt évben is. A Bizottság és a Múzeum közös, úgynevezett Álmosdi Digitális Adattárának bővítése és kivitelezése folyamatos!

Összegezve a fentieket, az aktív tagok (Nagy Gergő, Markocsány Tamás, Farkas Gabriella), illetve új tagok bevonásával szükségesnek tartom a Bizottság újjászervezését! A megkezdett munkákat tovább folytatva a megfelelő értékeket beillesztve, tovább terjesztve azokat, végezhessük munkánkat.

Álmosd, 2020. 09. 04.

Nagy Gergő

a bizottság elnökhelyettese

3772/ 2020 SZEPT 04.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2020 SZEPT 04.	
Ügyiratszám: ÁLH/2529-1/2020	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: dr. Medve E.

Határozati javaslat:

…/2020. (…...) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elfogadja az Értéktár Bizottság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Chernel József Önkormányzati Óvoda
4285. Álmosd, Bocskai u. 14
OM: 030952

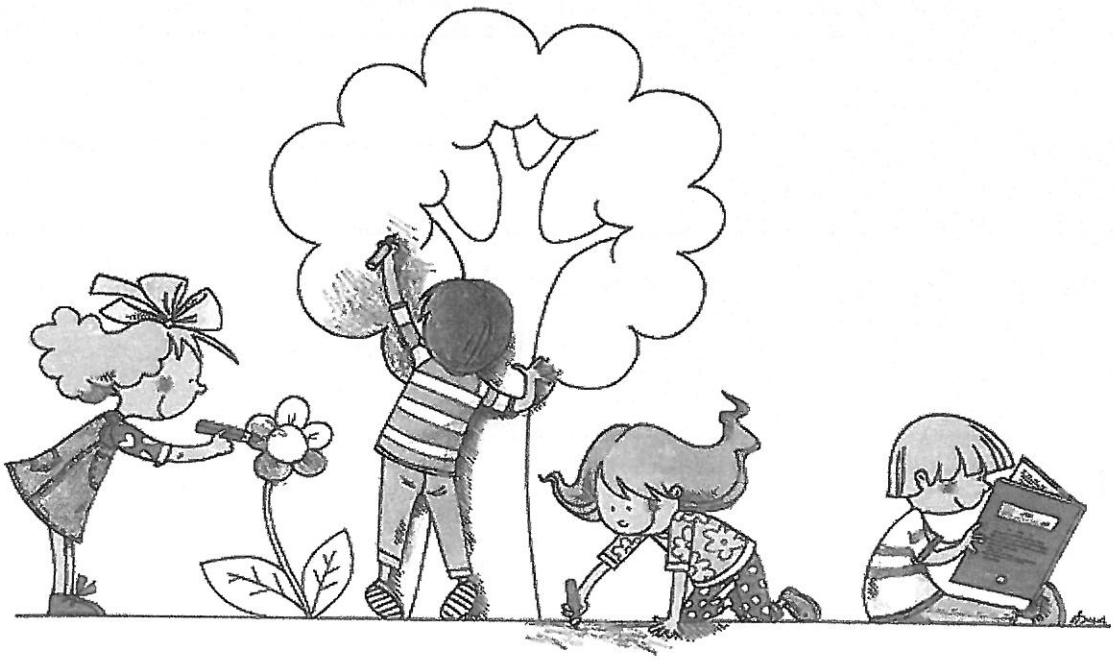
Tel: 06-52 388 010
email: chernelovoda@gmail.com

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása 2020-2021

Iktatószám: 2--461/2020

A Chernel József Önkormányzati Óvoda

ÉVES MUNKATERVE



3774/2020 SZEPT 04.
ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD
Érkezett: 2020 SZEPT 04.
Ügyiratszám: ÁJM/2526-1/2020
Melléklet:
Előirat:
Ügyintéző: dr. Mecsei E.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere..... 3
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció..... 9
3. Az intézmény partnerei..... 11
4. Személyiség és közösségfejlesztés..... 14
5. Pedagógiai folyamatok..... 17
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve..... 21
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve..... 23
8. Nevelés nélküli munkanapok terve,Tervezett..... 23
9. Feladatellátási terv..... 24
10. Jogszabályi háttér..... 28
11. Legitimációs záradék..... 29

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	
Fenntartó neve, címe	Álmosd Község Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	4285.Álmosd, Bocskai u. 14 sz.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	4285.Álmosd, Bocskai u. 14 sz
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	75
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7^{00} - 17^{00}
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
Gazdálkodási jogköre	A költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az Álmosdi Polgármesteri Hivatal látja el.

Terület	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	3
óvodai vegyes csoport száma	3

Terület	szept 01.	okt 01.	dec 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	58		
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	19		
Étkező gyermekek létszáma	58		
Félnapos óvodás	-		
Veszélyeztetett gy létszáma	-		
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:			
Halmozottan hátrányos helyzetű gy:			

A 2020/2021. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2020/2021. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2020/2021. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok(fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
15	0	15	7	8	9	5	0	1	0	0

óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 1 létszám	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő	SNI fő
Hétszinvirág	vegyes	19	19	19	-
Margaréta		20	20	20	-
Szivárvány		19	19	19	-

Az óvoda nyitvatartása : 7-17 óráig. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitvatartás rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 10 órában - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.
Az óvodapedagógusok– a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámaikat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője	Ignáth EDIT
Az intézmény telefonszáma	06-52/388 010
E-mail elérhetősége	chernelovoda@gmail.com
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020 09.01-től	7
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2020.09.01-től	2
Dajkai álláshely száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Intézményvezető helyettes (fő)	1

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma	
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			dajka	pedagógiai asszisztens
4	1	4	19	3	1

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
Ignáth Edit	-	10
Gaska Lajos Lászlóné	-	24
Fejős Renáta	-	32
Török Anita	1	26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
A csoport fantázia megnevezése)	**Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat**	**Csoport típusa**	**Pedagógusok neve**	**Nevelésse l-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]**	**Dajka neve**
Hétszinvirág	19	heterogén/ vegyes életkorú	Török Anita	26 +6+2	pedagógiai és család segítő munkatárs Kotáné Sorbán Ildikó
Margaréta	20	heterogén/ vegyes életkorú	Gaska Lajos Lászlóné	32 +2	pedagógiai és családsegítő munkatárs Nagy Anita
Szivárvány	19	heterogén/ vegyes életkorú	Fejős Renáta	32 +2	Máté Gyuláné, Guba Viktória ped.asszisztens

MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	**Nevelés sel-oktatás sal lekötött órák száma**	**HÉTFŐ**	**KEDD**	**SZERDA**	**CSÜTÖRTÖK**	**PÉNTEK**
Ignáth Edit	32+2	8-16 12-16- Hétszínv.	8-16 12-16 Szivárv.	8-16 13-15 HÉtszínv.	8-13	8-13
Gaska Lajos Lászlóné	32+2	7-12.30 10.30-12	7- 12.30 10.30-12	7-12.30 10.30-12	7-15 10.30-12	7 -16.30 10.-12 TM.-12.30-14.30.
Fejős Renáta	32+2	8-16.30 TM.- 12.30-14.30	8-13	8-16.30	8-15	8-13

Török Anita	26+6+2	8-13	8-16.30 TM:- 12.30-14.30	8-13	8-16.30	8-15
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK						
Kotáné Sorbán Ildikó	40	9-16.30	7-15.30	8-15	8-16.30	7-15.30
Nagy Anita	40	715.30	9-16.30	7-15.30	8-16	9-16.30
Máté Gyuláné	40	8-16	8-16.	9-16.30	7-15.30	8.-16
Guba Viktória	40	8-16	8-16	8-14	8--16	8--16
Farkas Evelin	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Bóra Jennifer	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelés

Székhely,	CSOPORTSZOBÁK UDVAR	Fertőtlenítő nagytakarítás Játékok karbantartása
Telephely,	CSOPORTSZOBA, MOSDÓ	lemosás - fertőtlenítés
Székhely	MELEGÍTŐ KONYHA	fertőtlenítés
Székhely, telephely	JÁTÉKOK	fertőtlenítő mosás, Fejlesztő játékok pótlása,

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal:

- SZMSZ
- HÁZIREND
- PEDAGÓGIAI PROGRAM

Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Ignáth Edit	Gaska Lajos Lászlóné

	Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Gaska Lajos Lászlóné	Óvodavezető
2	Óvodapedagógus (1)	Óvodavezető helyettes
5	Óvodapedagógus (2)	Óvodapedagógus (1)
6	Óvodapedagógus (1)	Óvodapedagógus (2)

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
2020.09.01-12.31	-	-	1	1	2
2021 01.01-től	-	-	1	1	2

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés:

A munkatervben megfogalmazott intézményi célok összhangban vannak az intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	08	31	Éves Munkaterv	Óvodavezetői munkaterv elfogadása	nevelőtestület	óvoda vezető

A nevelési év folyamán az intézményi döntés folyamatos, az aktualitásoknak megfelelően. /jogszabály változás stb./

1.3.3. Intézményi innováció

Törekszünk az intézményi innovációra, keresve, és kihasználva az aktuális lehetőségeket. A pedagógusaink a nevelési év folyamán szakmaiságuk megújítását továbbképzéseken, szakmai napokon, hospitálási napokon való részvétellel valósítják meg.

1.3.4. Továbbképzés

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott, a második 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette. A harmadik szakaszba lépve keressük a lehetőségeket a képzések folytatására.

A harmadik továbbképzési szakasz:
2019 szeptember 01- 2026 augusztus 31.

Pedagógus továbbképzés:

Továbbképzési program/ beiskolázási terv szerint

- Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket
- Olyan továbbképzési formákban, mely az intézmény profilját tovább gazdagítja, ugyanakkor nincs részvételi díja, ezért pályázati támogatást keresünk
- ***Közoktatás vezetői képesítés megszerzése***

1.3.5. Intézményi hagyományok

Tervezett idő	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.09.30	A magyar népmese napja	Projekt Nap	óvodapedagógusok	Hétszínvirág csop.
2020.10.04	Az állaltok világnapja	projekt nap	óvodapedagógusok	Margaréta csop
2020.10.	Idősek Köszöntése	megemlékezés	óvodapedagógusok	Tehetségműhely
2020.10.21	Bicikli túra	kirándulás	óvodapedagógusok	Hétszínvirág csoport
2020.10.09	„Szüreti piknik"	Projekt nap	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2020.11.02-06.	Hogyan lehetünk egészségesek?	Egészséghét	óvodapedagógusok	Óvoda vez.
2020.11.16.-tól	Adventi készülődés	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Tehetség m. vez
2020.12.04.	Mikulás-Mikulás-öreg mikulás	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2020.12.18.	„Karácsony készül emberek !..." Ünnep a csoportokban		óvodapedagógusok	Tehetség m. vezető Csoportvezetők
2021.02.12.	„Itt a farsang áll a bál ..." Farsangi mulatság	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2021.03.12.	„Szép a huszár" Nemzeti Ünnep	Megemlékezés	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2021.03.22.	Víz Világnapja		óvodapedagógusok	Margaréta csoport

2021.03.31.	Nyuszi Buli	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Csoportos óvónők
2021.04.19 - 23.	„Sport- hét"	projekt napok	óvodapedagógusok	Tehetségműhely
2021.04.22.	A föld napja	Projekt Hét	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport
2021.04.30.	„Édesanyám szeret engem..." (Anyák-napi kösz.)	hagyományos ünnep	óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2021.05.10.	„Mennyi fényes szép madár....." Madarak Fák Napja	Projekt nap	óvodapedagógusok	Szivárvány csoport
2021.05.28.	„Gyermek Nap"		óvodapedagógusok	Óvoda vezető
2021.06.04.	Évzáró- Ballagó	hagyományos rendezvény	óvodapedagógusok	Óvoda vezető

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösség működése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	08	31	Javaslat az éves munkatervi feladatokra; ezek pontosítása, módosítása majd elfogadása Feladatvállalások eldöntése	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvoda vezető
		folyamatos	Események előtt koordinációs megbeszélés	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	tehetségfejlesztő
2020	08	31	Munkaközösségi foglalkozás Csoportnapló dokumentálásának megbeszélése Fejlesztése terv tartalmi elemei	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvodavezető
2021	06	28	Munkaterv megvalósulásának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése	megbeszélés, egyeztetés	szakmai munkaközösség tagjai	óvodavezető

2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	08	31	Tanévnyitó értekezlet	óvodai munkaterv bemutatása	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
2021	01	22	Féléves nevelési értekezlet	Féléves szakmai beszámolók csoportonként. Szakmai munkaközösség beszámolója Gyermekvédelmi felelős beszámolója Következő félév feladatai	nevelőtestület tagjai	óvodavezető

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Minden hónap első szerdáján 13-14-ig aktualitások megbeszélése.
2	NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Negyedévente 1 alkalommal aktualitások megbeszélése, belső ellenőrzési lapok aláírása, értékelés.
3	RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK , KÜLÖNLEGES PROJEKT NAPOK, HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEKET MEGELŐZŐEN A FELADATOK-, SZERVEZÉSI FELADATOK KONKRETIZÁLÁSA	aktualitás függvényében

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

3.1. Szülők

A szülőket a gyermek fejlődéséről az óvodapedagógusok tájékoztatják negyedévente, amelyet a családi beszélgetések lapon aláírásukkal rögzítenek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	09	16	Szülői értekezlet	Szülői választmány megválasztása	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2020	10	06	Szülői Munkaközösség megbeszélése	SZMK munkaterv elfogadása első félév feladatainak megbeszélése	SZMK tagok	óvodavezető
2020	12	18	Karácsony	Ünneplés	szülők	óvodapedagógusok
2021	01	26	Szülői értekezlet /féléves/	Iskolára való alkalmasság feltételei: tankötelezettség szülő-gyermek kapcsolat, iskolai életre való felkészítés, személyiség lapok, aktualitások	Szülői értekezlet	óvodavezető
2021	02	06	Szülői Munkaközösség megbeszélése	Első félév elemzése, második félévi feladatok megbeszélése	SZMK tagok	óvodavezető
2021	03	10-12	Nyílt Napok	Szülők látogatása a csoportban		óvodavezető
2021	04.	19-23	Sport- hét	Gyermeki produktumok - programok	szülők bevonásával	óvodapedagógusok
2021	04	30	Anyák napja	Anyák köszöntése	szülők	óvodapedagógusok
2021	06	30	Szülői értekezlet	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatása	Szülők	óvodavezető

3.2. Iskola

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	11	09	Látogatás az első osztályba	Az óvodapedagógusok meglátogatják a volt óvodásokat	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020	03	09 -13	Nyílt Nap az óvodában	A leendő elsős tanítónők hospitálása	óv. ped tanítónők	óvodavezető
2020	05		Nagycsoportosok látogatása az iskolába	Ismerkedés az iskolával	óv,ped	óvodavezető

Az iskola és az óvoda hagyományos ünnepein kölcsönösen részt veszünk

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő	hó	nap				
2020.	09	07	Kapcsolatfelvétel			óvodavezető
2020.	09	15	logopédiai vizsgálat	szűrés	3, 5 évesek	óvodavezető
			Folyamatos kapcsolattartás			óvodavezető
2021	01	20	iskolakészültségi vizsgálat	vizsgálat kérése, dokumentálás		óvodavezető

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő	hó	nap				
2020	09		Szaktanácsadói segítségadás a portfólió készítésével kapcsolatban	Pedagógus munkájának segítése	gyakornok	óvodavezető

3.5. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
folyamatos			Gyermekjóléti Szolgálattal való folyamatos kapcsolattartás	Eseti megbeszélések	gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
folyamatos			Védőnő	Havonta tisztasági vizsgálat Hallás vizsgálat	gyerekek	óvodavezető
2020	02		Fogorvos	Fogorvosi szűrő vizsgálat	gyerekek	óvodavezető
		eseti	Idősek klubja egyház	Megemlékezések	gyerekek pedagógusok	óvodavezető
		eseti	Ifjúsági klub	Könyvtárlátogatás		óvodavezető
folyamatos			egyházak: katolikus és református lelkészek	hittan oktatás	gyerekek	óvodavezető

3.6. Fenntartó

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020-2021 nevelési év		foly	Kapcsolattartás folyamatos	Aktuális feladatok elvégzése		óvodavezető

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
idő				
alkalomszerű	Gyermekek szereplése különböző települési szintű rendezvényeken.	Hagyományőrző ünnepségek, Idősek napja Advent, családi nap	pedagógusok gyerekek int. dolgozói	óvodavezető

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	08	30	Családlátogatás	Anamnézis felvétele	Felvett gyermekek	a felvett gyerekek óvodapedagógusai
2020	10	30	Dokumentálás	A befogadás tapasztalatainak rögzítése	Felvett gyermekek	a felvett gyerekek óvodapedagógusai
2021	01	29	Szülők tájékoztatása 1.	Első félév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2021	05	31	Szülők tájékoztatása 2	Második félév értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban kerül rögzítésre minden olyan adat, amely a gyermek megismerését mutatja. Ennek kitöltése folyamatos a nevelési év folyamán. Az egyéni fejlesztési lapokon pedig lebontva kerülnek meghatározásra a képességek, készségek, hozzárendelve a játékot és módszereket.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	01	29	Szülők tájékoztatása 1.	I.FÉL ÉV értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok
2021	05	31	Szülők tájékoztatása 1.	II.FÉL ÉV értékelése, szülők tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről	A 2H, 3H-gyermekek	óvodapedagógusok

4.1.3 Tehetséggondozás

Ura indítjuk a tehetségműhelyi foglalkozásokat:
--- Színes világ-logikai műhely
--- Tündérvilág-mese, dramatikus játék
--- Mocorgó-mozgásfejlesztés

Keressük a nyelvoktatás bevezetésének lehetőségeit.

Kiemelt feladatunk a gyakornok mentorálása, a Helyi Óvodai Nevelési Program elsajátításának segítése.

4.1.4 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

- A szülők felvilágosítása a lehetséges kedvezményekről a szociális hátrányok mérséklésére szolgáló támogatási lehetőségekről az egész év folyamán,
- A programok megvalósulnak, és a programok köre bővíthető, amennyiben erre pályázati fedezetet találunk.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	09.	14 foly.	Projekt napok	Szülők bevonása intézményi programjainkba	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok
2020	09	16	Szülőértekezlet	Szülők számára nevelési tanácsok.	szülők	óvodavezető, és az előadó
2020	09	10	Zenés előadás	Műsor	gyerekek	óvodavezető
2021	05	31	gyerekek év végi kirándulása	Kulturális rendezvényen való részvétel.	gyerekek	óvodavezető

4.1.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

az adott nevelési évben 4 életévüket betöltött gy. száma.	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma
12 fő	8 fő	12 fő	2 fő	34

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021	05	31	Mérés	Difer	4-5-6 évesek	Óvodapedagógusok

4.1.6 Egészséges életmódra nevelés

- Kihasználva az egészséges életmód színtereit gyakran szervezünk élményszerző sétákat, kirándulásokat a természetbe.
- A mindennapos mozgást az időjárás függvényében a szabadlevegőn tartjuk

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	09		fizikai állapotát mérővizsgálatok	Tisztasági vizsgálat, fizikai állapot.	gyerekek	védőnő
2020	09	30		Súly és magasság mérés	gyerekek	óv.ped
2020	11	30	Fogászati szűrő vizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	fogorvos
2020	11		projekt-hét	Egészséghét	gyerekek	óv.ped
2021	04	30	Hallás vizsgálat	Rendellenességek kiszűrése	gyerekek	védőnő

4.1.7 Környezettudatos életmódra nevelés

- Környezettudatos magatartás megalapozása, környezetvédelem.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel – pontosabban az ott lévő értékekkel – való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet-, és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében lévő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	10	04	Rk. projektnap	Állatok Világnap.	gyerekek	Margaréta csoport
2021	03	22	Rk. projektnap	Víz világnapja	gyerekek	Margaréta csoport
2021	04	22	Rk. projektnap	Föld Napja	gyerekek	Szivárvány csoport
2021	05	10	Rk. projektnap	Madarak, fák n.	gyerekek	Szivárvány csoport

4.2 Közösségfejlesztés

4.2.1 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

- Nagyon fontos feladatunk, tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására. A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a tevékenységre támaszkodva, a teljes nevelési folyamatot átfogja

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020 2021		folyamatos	Közösség alakítás	Az egész óvodai életet átfogó események, tevékenységek közös programok	gyerekek szülők külső kapcsolati rendszer	óvodapedagógusok

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

5.1 Tervezés

- A projekt tervek témái mindhárom csoportban azonosak, feldolgozásuk mikéntjéről az óvodapedagógus dönt.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	09	30	Éves tervek	Gyermekek korcsoportonkénti éves tervének elkészítése.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			Kéthetes projekt tervek	Projekt felbontásban az aktualitások tervezése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			napi tervek	A heti témák és feladatok azokra tervezett cél és feladatrendszer	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
folyamatos			Nevelési tervek	Félévente az adott gyermekcsoportra	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

5.2 Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására - Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munka-rendjének a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése segítse az intézmény
- szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket, mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,

- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.
-

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése:

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok			helyettes	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01- 15-ig.		óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodavezető	folyamatos	helyettes óvodavezető	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	10. 01.	óvodavezető	óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.02.	óvodavezető		
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető		
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető		
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munka-csoportok	10.31.	szakmai munkaközösség	óvoda vezető	.
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					

Leltározás	vezető helyettes	A Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	vezető helyettes	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	vezető helyettes	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	helyettes	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.		óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		óvodavezető	
önértékelés dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvodavezető vezető helyettes	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden projektet követően		óvodavezető-	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munka-közösség
Ellenőrzés-értékelés területei	**Érintettek**	**Időpontok**	**Felelős**		**Megjegyzés**
			megfelelési ellenőrzés	**értékelés**	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés -	óvodapedagógusok	Látogatási és önértékelési ütemterv szerint	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munka-közösség vezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettes		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		Részt vesz: Gyermekvédelmi felelős
Szakmai Munkaközösség tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente	óvodavezető	óvodavezető-szakértő	
Szolgáltatások					

Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi program szerint	élelmezés vezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken:	óvodavezető	óvodavezető	

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
5. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
6. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
7. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása-, dajka, pedagógiai asszisztens, pedagógusok- szúrópróba
9. Szakmai munkaközösség működése-szúrópróba (munkaterv ellenőrzése)
10. Szakmai munka ellenőrzése

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
Hétszínvirág	11. 03.	10. 12.	1,2,10 1,2,10,	T A	óvoda vez/ becs tag
Margaréta	10. 03	16 06.	1,2,10 1,2,10,	G Lné	óvoda vez/ becs tag
Szivárvány	11 03	21 28	1,2,10 1,2,10,	F R	óvoda vez/ becs tag
dajka	havonta		8	MGyné, KSI, NA	becs tag
Ped.asszisztens	havonta		5,8,	GV	óvodavezető/ becs tag

5.3 Értékelés, intézményi önértékelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket.

Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

A pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárások kidolgozásra kerültek. Az intézményi önértékelés elkészítése folyamatban van

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport BECS

6. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE

6.1.1. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően

6.1.2. A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése

6.1.3. A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról

6.1.4. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
év	hó	nap			
Folyamatos			Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett, HHH,és HH gyerekek óvodába kerülésének elősegítése. –Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal	óvodavezető

		körzeti védőnővel , szülőkkel,Jegyzővel/	
2020.09.15.	Gyermekvédelmi feladat	Információszerzés a beírt gyerekekről a Gyermekjóléti Szolgálatnál.	óvodavezető
2020.09.20.	Gyermekvédelmi feladat	A beiratkozott, de szept. 10-ig nem jelentkezett 3. életévet betöltött gyerekeknél családlátogatás, tájékozódás a hiányzás okáról.	óvodavezető óv.ped. +
2020.10.01.	Gyermekvédelmi feladat	A veszélyeztetett és HHH,HH gyerekek nyilvántartásba vétele.	óvodapedagógusok
- Havonta 1 X. - Szükség esetén azonnal	Gyermekvédelmi feladat	Kapcsolattartás, esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.	óvodavezető
Azonnal	Gyermekvédelmi feladat	A gyermek bántalmazására utaló jelek fokozott figyelése, jelzése a gyermekvédelmi felelősnek - óvodavezetőnek - Gyermekjóléti Szolgálatnak	Óvodapedagógusok
folyamatosan	Gyermekvédelmi feladat	Az. 3. Életévüket betöltött gyerekek hiányzásának nyomon követése, szükség esetén jelzés az óvodavezetőjének	Óvodapedagógusok
Eseti	Gyermekvédelmi feladat	Szülőkkel való kapcsolattartás családlátogatás, szülői értekezlet, Nyílt nap, stb	óvodapedagógusok
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	A törvény által előírt hiányzás elérésekor felszólító levél a szülő felé, jelzés a jegyző felé	Óvodavezető
Beiratkozáskor és szülői értekezleten	Gyermekvédelmi feladat	A szülők tájékoztatása a kedvezményes lehetőségekről és a Családsegítő Szolgálatnál működő szakemberek hivatalos fogadó óráiról	Óvodapedagógusok
Folyamatos Június 30.	Gyermekvédelmi feladat	Jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése, dokumentálása.	óvodapedagógusok
Ha aktuális.	Gyermekvédelmi feladat	Az SNI gyermekek vizsgálatának elindítás, szakértői véleményezés	óvodapedagógusok óvodaszakértői bizottság
Folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A nyilvántartásba vett HHH és HH ,veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérése, szükség szerint szakemberhez irányítása	Óvodapedagógusok
Meghívó szerint	Gyermekvédelmi feladat	A Családsegítő Szolgálat által szerzett rendezvényeken való részvétel.	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus
Szükség esetén	Gyermekvédelmi feladat	Az óvoda képviseletében részvétel a védelembe vett gyerekek felülvizsgálatának tárgyalásán	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus
folyamatos	Gyermekvédelmi feladat	A gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatok figyelemmel kísérése és lehetőség szerint részvétel a pályázaton	óvodavezető, vagy kijelölt óvodapedagógus

7. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

7.1.1. A gyermekeket érhető baleseti veszélyforrásokra az óvodapedagógusok folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét.

7.1.2. Az udvari játszóeszközök karbantartása folyamatos

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2020	09	02	Játékos beszélgetés	Balesetveszély megelőzés	gyermekek	óvodapedagógus
2020	10	02	Tűzriadó	Tűzriadó terv gyakorlás		

8. A TERVEZETT ÓVODAI BEZÁRÁS IDŐPONTJA, - NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE

8.1.1. Az udvar éves karbantartási munkálatai.

8.1.2. Tisztasági meszelések, játékok fertőtlenítése.

Nevelés nélküli napok	2020. december		Péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértesítve.
	2021. január 29.	Nevelési értekezlet	
	2021 május	hospitálás, jó gyakorlat	
	2021. június 25.	Nevelési évet záró értekezlet	
	2021. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása	2021. julius 26 és augusztus31 között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
Téli ügyelet	2020 december 28-31 között	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértesítve.

9. FELADATELLÁTÁSI TERV, AZ ÓVODAI ÉLET EGYÉB FELADATAIRA

SZEPTEMBER
Pedagógiai-tanügyigazgatási feladatok
- Csoportnaplók, mulasztási naplók kitöltése, ellenőrzése - Új gyermekek fogadása, a szülők segítése - Éves munkatervek elkészítése csoportonként - Év eleji Nevelési Értekezlet: augusztus 31. - Szülői Értekezletek lebonyolítása - Az óvodai élettel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok beszerzése a szülőktől - Nyilatkozatok kitöltése az ingyenes étkezéshez - Napirend, heti rend, csoport névsor elhelyezése a csoportok mellett *Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető* - Az önértékelési csoport dokumentum ellenőrző munkája *Felelős: önértékelési csoport*
Gazdálkodási feladatok
- Névsorok, táblázatok elkészítése, frissítése - GYVT határozatok határidejének nyilvántartása - A csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése
Munkáltatói feladatok
- A nevelési év munkarendjének összeállítása - Az éves munkaterv elkészítése - Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése (munkaköri leírások, szerződések) - A dolgozók személyi anyagának áttekintése, rendezése - A KIR személyi (gyermek, felnőtt) aktualizálása, új gyermekek, dolgozók rendszerbe rögzítése *Felelős: óvodavezető*

OKTÓBER
Tanügy igazgatási feladatok
- Csoportnaplók ellenőrzése: éves tervek, 3 havi nevelési terv, tematikus tervek - Felvételi, mulasztási napló: pontos adatrögzítés - Difer mérések megkezdése nagycsoportosoknál - Alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzése - Vizsgálati kérelmek elküldése a pedagógiai Szakszolgálathoz *Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok* - Önértékelési munka folytatása intézkedési terv kidolgozása *Felelős: önértékelési csoport*
Gazdálkodási feladatok
- A 2020-es normatíva igénylések módosítása - Felmérések elvégzése az iskolai őszi szünet idejére *Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok*
Munkáltatói feladatok

- Közzétételi lista nyilvánossá tétele a fenntartók honlapján és az intézményben
- A KIR STAT adatszolgáltatásának elkészítése, határidő: október 15.
- Az éves szabadságok áttekintése, a fennmaradó szabadságok beosztása
  Felelős: óvodavezető,

NOVEMBER
Tanügy igazgatási feladatok
- A Difer mérések eredményeire épülő fejlesztések kidolgozás - A vezetői, pedagógiai ellenőrzések elkezdése - Óvodapedagógusok látogatása az iskolák 1. osztályaiban *Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok* - Önértékelési munka folytatása *Felelős: önértékelési csoport*
Gazdálkodási feladatok
- A 2020/2021-évi normatíva igénylések elkészítése az októberi statisztika alapján - 2021. év bér-és dologi költségvetések előkészítése
Munkáltatói feladatok - A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése
DECEMBER
Tanügy igazgatási feladatok
- Féléves értékelések elkészítése - Mikulás és Adventi ünnepek lebonyolítása - Óvodai dokumentumok ellenőrzése *Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok*
Gazdálkodási feladatok:
- A soros előrelépések előkészítése - Gazdasági év lezárás
Munkáltatói feladatok
- Az éves szabadságok véglegesítése, lezárása - Az iktatókönyv lezárása irattárrendezés selejtezhető dokumentumok - Szülők tájékoztatása az év végi zárásról *Felelős: óvodavezető*

JANUÁR
Tanügy igazgatási feladatok
- Iskolaérettségi vizsgálatra küldés - Nagycsoportos gyermekek szüleivel beszélgetések kezdeményezése az iskola megkezdéséről, vagy elhalasztásáról - Szülői értekezletek lebonyolítása - A csoportnaplók ellenőrzése *Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok*
Gazdálkodási feladatok
- Bér és dologi költségvetés tervezése - Soros előrelépésekkel járó átsorolások elkészítése - Elszámolás a 2020. évi normatívával - Az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése
Munkáltatói feladatok

- Előterjesztés készítése a fenntartónak a költségvetés magyarázata
- Szabályzatok áttekintése az esetleges törvényi változások alapján módosításuk
- Az éves szabadságok kiszámítása, tervezése
  Felelős: óvodavezető

FEBRUÁR
Tanügy igazgatási feladatok
- Farsangi rendezvények lebonyolítása Felelős: óvodapedagógusok - Nevelői értekezlet, szakmai nap (február) Felelős: óvodavezető

MÁRCIUS
Tanügy igazgatási feladatok
- A nyári karbantartási szünetek kitűzése, fenntartóval egyeztetés - Óvodai szakvélemények kiadása a nagycsoportos gyermekek szüleinek Felelős: óvodavezető - Dokumentumok ellenőrzése Felelős: óvodapedagógusok - Tájékoztatás az iskolai és óvodai beiratkozásokról: faliújságok, falusi hirdetőtáblák, Felelős: óvodavezető
Gazdálkodási feladatok
- A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, a felhasználás ütemezésének tervezése
Munkáltatói feladatok
- MÁV igazolványok érvényesítése Felelős: óvodavezető

ÁPRILIS
Tanügy igazgatási feladatok - Óvodai beíratások lebonyolítása Felelős: óvodavezető, kapcsolattartók - Difer mérések elkezdése Felelős: óvodapedagógusok
MÁJUS
Tanügy igazgatási feladatok
- Difer mérések befejezése, értékelése Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok - Az igények felmérése a nyári óvodai ellátásról Felelős: óvodavezető - Anyák napi köszöntők, évzáró műsorok lebonyolítása Felelős: óvodapedagógusok
Munkáltatói feladatok

- A nyári szabadságolási terv elkészítése
- A nyári karbantartási munkák feltérképezése, jelzés a fenntartó felé
  Felelős: óvodavezető, kapcsolattartók
- A bérfelhasználás ellenőrzése, a bérmaradvány felhasználása
  Felelős: óvodavezető

JÚNIUS
Tanügy igazgatási feladatok
- A gyermekek fejlődési lapjának ellenőrzése, lezárása, ismertetése és aláírattatása a szülőkkel - Év végi írásos beszámolók elkészítése csoportonként Felelős: óvodapedagógusok - Tanévzáró értekezlet lebonyolítása - Határozatok kiküldése szülőknek a beíratott gyermekekről - Nyári napirend, munkarend megszervezése - Az őszi csoportszervezések tervezetének elkészítése Felelős: óvodavezetés
Munkáltatói feladatok
- A szabadságok kiadása - A karbantartási munkák megrendelése, elvégeztetése folyamatosan

JÚLIUS
Gazdálkodási feladatok
- A féléves költségvetés, felhasználásának áttekintése, szükség szerinti módosítása - A 2020. év második negyedéves normatíva igénylésének módosítása - A nyári nagytakarítás, karbantartás elvégzése

AUGUSZTUS
Tanügy igazgatási feladatok
- Év végi értékelés elkészítése a csoportnaplókban Felelős: óvodapedagógusok - A csoportnaplók lezárása, ellenőrzése, az újak kiosztása - A felvételi-előjegyzési naplók lezárása az újak kiosztása - A felvételi naplók lezárása, az újak kiosztása Felelős: óvodavezető - A szeptemberi munkarendek tervezése - A házirend aktualizálása - Tanév előkészítő alkalmazotti értekezlet Felelős: óvodavezető
Gazdálkodási feladatok
- Eszközbeszerzés - Elszámolások
Munkáltatói feladatok

- Az iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből
  Felelős: óvodavezető
- Nyári nagytakarítási munkálatok elvégzése

10. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

sorsz	*Jogszabály*
1.	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2.	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15.	Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
16.	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17.	Fenntartói határozatok, rendeletek

Álmosd, 2020. 08. 31.

Ignáth Edit
mb. intézményvezető

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nevelőtestületünk 100%-os arányban, a 2020. augusztus 31-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/2021. nevelési év munkatervét elfogadta, a szülők megismerték és véleményezték.

szülői szervezet vezetője

Ignáth Edit
mb.intézményvezető

PH

Gaska Lajos Lászlóné
nevelőtestület

képviselete

Álmosd, 2020. augusztus.31.

A Chernel József Önkormányzati Óvoda irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2020/2021. nevelési év munkatervét

Álmosd, 2020

fenntartó **PH**

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a Chernel József Önkormányzati Óvoda 2020/2021. óvodai nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

E l ő t e r j e s z t é s

Az előterjesztés tárgya: 2020. évi költségvetési rendelet I. módosítása

Előterjesztő: a polgármester

Előzmények:

Rendelet - tervezet: az előterjesztés melléklete

A téma ismertetése:

A Képviselő - Testület a 2020.02.12. napján tartott ülésén elfogadta Álmosd Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló **2/2020. (II.12.)** számú rendeletét az alábbi fő összegekkel, melyek tartalmazzák a finanszírozási műveleteket is (eredeti előirányzatok):

Megnevezés	Önkormányzat összesített
Költségvetési bevétel	**366 763 E Ft**
Költségvetési kiadás	**589 783 E Ft**
Költségvetési hiány	***223 020 E Ft***
- Működési hiány	*40 282 E Ft*
- Felhalmozási hiány	*182 738 E Ft*
Finanszírozási bevétek	**229 796 E Ft**
Finanszírozási kiadások	**6 776 E Ft**
Finanszírozási többlet	***223 020 E Ft***
- Működési többlet	*31 529 E Ft*
- Felhalmozási többlet	*191 491 E Ft*

Ebben a költségvetési évben az I. rendelet módosítás fő összegei az alábbiak szerint módosultak:

Megnevezés	Önkormányzat összesített
Költségvetési bevétel	**415 994 E Ft**
Költségvetési kiadás	**640 958 E Ft**
Költségvetési hiány	***224 964 E Ft***
- Működési hiány	*44 760 E Ft*
- Felhalmozási hiány	*180 204 E Ft*
Finanszírozási bevétek	**362 009 E Ft**
Finanszírozási kiadások	**137 045 E Ft**
Finanszírozási többlet	***224 964 E Ft***
- Működési többlet	*31 530 E Ft*
- Felhalmozási többlet	*193 434 E Ft*

A módosított költségvetési rendelet-tervezetet 778 003 E Ft bevételi és kiadási fő összeggel terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra a rendelet-tervezet 1.§-3.§-ban foglaltak szerint

A rendeletmódosítás kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításokat, az évközi központi előirányzat változásokat, elnyert pályázati támogatásokkal összefüggő bevételek és kiadások, a COVID19 járvány elleni védekezés, valamint a Folyószámla hitelkeret bevételeinek és kiadásainak beépítését tartalmazza.

A rendelet - tervezet elfogadása minősített többséget igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2020. szeptember 4.

Tisztelettel:

Tóth Sándor
polgármester

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

..../2020. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.12.) rendelet módosításáról

1. §

A módosított költségvetés bevételei és kiadásai

Az Álmosd Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.12.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi módosított költségvetését:

415 994 E Ft	**Költségvetési bevétellel**
640 958 E Ft	**Költségvetési kiadással**
- 224 964 E Ft	**Költségvetési egyenleggel**

362 009 E Ft	**Finanszírozási bevétellel**
137 045 E Ft	**Finanszírozási kiadással**
224 964 E Ft	**Finanszírozási egyenleggel**

állapítja meg.

Álmosd Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének bevételi és kiadási **főösszegét 778 003 e Ft**-ban állapítja meg.

2. §

(1) A költségvetési rendelet részletes módosításait a képviselő-testület a
5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, - Önkormányzat
5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2/a - Önkormányzati Hivatal
5.3, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, - Önkormányzati Óvoda adatait tartalmazó mellékletekben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) A költségvetési rendelet Önkormányzat és intézményei összesített módosításait a képviselő-testület a 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, számú mellékletei szerint állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások módosított előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

3. §

(1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....	.....
jegyző	*polgármester*

1.1. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

	A	B	C	D
1		**BEVÉTELEK**		
2	*1. sz. táblázat*			
3	Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	
4			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
5	A	B	C	D
6	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**189 599**	**199 410**
7	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	65 120	77 232
8	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 907	43 907
9	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 077	58 077
10	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 404	8 404
11	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	14 091	11 358
12	1.6.	Elszámolásokból származó bevételek		432
13	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**57 284**	**97 207**
14	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
15	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
16	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
17	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
18	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 284	97 207
19	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
20	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**45 123**	**46 108**
21	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
22	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
23	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
24	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
25	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45 123	46 108
26	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
27	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**51 970**	**49 570**
28	4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		
29	4.2.	Vagyoni típusú adók- Magánszemélyek komm. adója	4 200	4 200
30	4.3.	Iparűzési adó	45 000	45 000
31	4:4.	Talajterhelési díj		
32	4.5.	Gépjárműadó	2 400	
33	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
34	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	370	370
35	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**21 570**	**22 382**
36	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 415	2 415
37	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 521	5 521
38	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	668	668
39	5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 613	4 613
40	5.5.	Ellátási díjak	1 233	1 233
41	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 304	2 304
42	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	563	1 375
43	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	9	9
44	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
45	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
46	5.11.	Egyéb működési bevételek	4 244	4 244
47	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
48	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
49	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
50	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
51	6.4.	Részesedések értékesítése		
52	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
53	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**1 187**	**1 287**
54	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
55	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 187	1 187
56	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		100
57	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
58	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**30**	**30**
59	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
60	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
61	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	30	30
62	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
63	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**366 763**	**415 994**
64	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**130 000**
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		130 000
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
68	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
70	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
73	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**229 796**	**231 739**
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	229 796	231 739
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
76	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**270**
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		270
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
79	13.3.	Betétek megszüntetése		
80	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
85	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		

1.1. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

	A	B	C	D
86	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	229 796	362 009
87	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	596 559	778 003
88				

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

	A	B	C	D
89		**KIADÁSOK**		
90	*2. sz. táblázat*			*Ezer forintban*
91	Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi	
92			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
93	A	B	C	D
94	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**361 892**	**414 616**
95	1.1.	Személyi juttatások	176 935	214 636
96	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 419	34 177
97	1.3.	Dologi kiadások	103 814	114 424
98	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 775	28 775
99	1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 937	7 461
100	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
101	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
102	1.8.	- Elvonások és befizetések		
103	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
104	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
105	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
106	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 765	5 789
107	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
108	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000	1 000
109	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
110	1.16.	- Kamattámogatások		
111	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 172	672
112	**1.18.**	**Tartalékok**	**14 012**	**15 143**
113	1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000	1 000
114	1.20.	- Céltartalék	13 012	14 143
115	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**227 891**	**226 342**
116	2.1.	Beruházások	168 837	164 910
117	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	69 757	69 757
118	2.3.	Felújítások	59 054	61 432
119	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
120	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
121	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
122	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
123	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
124	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
125	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
126	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
127	2.12.	- Lakástámogatás		
128	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
129	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**589 783**	**640 958**
130	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**130 000**
131	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
132	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		130 000
133	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
134	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**		
135	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
136	5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
137	5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
138	5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
139	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**6 776**	**7 045**
140	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
141	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 776	7 045
142	6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
143	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
144	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**		
145	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
146	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
147	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
148	7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
149	**8.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)**	**6 776**	**137 045**
150	**9.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+8)**	**596 559**	**778 003**
151				
152		**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**		
153	*3. sz. táblázat*			
154	**1**	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-223 020**	**-224 964**
155	**2.**	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**223 020**	**224 964**

1.2. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**189 599**	**199 410**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	65 120	77 232
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 907	43 907
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 077	58 077
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 404	8 404
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	14 091	11 358
1.6.	Elszámolásokból származó bevételek		432
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**38 342**	**78 265**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	38 342	78 265
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**51 910**	**49 510**
4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		
4.2.	Vagyoni típusú adók- Magánszemélyek komm. adója	4 200	4 200
4.3.	Iparűzési adó	45 000	45 000
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó	2 400	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	310	310
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**19 032**	**19 844**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 506	5 506
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	668	668
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 613	4 613
5.5.	Ellátási díjak	1 233	1 233
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 196	2 196
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	563	1 375
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	9	9
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 244	4 244
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**1 187**	**1 187**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 187	1 187
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**300 070**	**348 216**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	71 576	73 475
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	71 576	73 475
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		270
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		270
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	71 576	73 745

1.2. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	371 646	421 961

1.2. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**245 257**	**293 167**
1.1.	Személyi juttatások	115 412	150 903
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 582	22 968
1.3.	Dologi kiadások	62 151	70 029
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 775	28 775
1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 325	5 349
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 325	4 349
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000	1 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	**Tartalékok**	**14 012**	**15 143**
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	**1 000**	**1 000**
1.20.	- Céltartalék	**13 012**	**14 143**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**10 960**	**6 427**
2.1.	Beruházások	6 885	4 458
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 075	1 969
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**256 217**	**299 594**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**6 776**	**7 045**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 776	7 045
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)**	**6 776**	**7 045**
9.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+8)**	**262 993**	**306 639**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**43 853**	**48 622**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**64 800**	**66 700**

1.3. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásokból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	17 742	18 942
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 742	18 942
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	45 123	46 108
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45 123	46 108
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**		
4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		
4.2.	Vagyoni típusú adók- Magánszemélyek komm. adója		
4.3.	Iparűzési adó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	2 523	2 523
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 415	2 415
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	108	108
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		100
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	30	30
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	30	30
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	66 618	67 703
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		130 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		130 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	158 215	158 215
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	158 215	158 215
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	158 215	288 215

1.3. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	224 833	355 918

1.3. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**58 462**	**63 079**
1.1.	Személyi juttatások	14 281	16 491
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 411	2 783
1.3.	Dologi kiadások	39 158	41 693
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 612	2 112
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 440	1 440
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 172	672
1.18.	**Tartalékok**		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**216 793**	**219 776**
2.1.	Beruházások	161 813	163 034
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	69 757	70 233
2.3.	Felújítások	54 980	59 463
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**275 255**	**282 855**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**130 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		130 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)**		**130 000**
9.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+8)**	**275 255**	**412 855**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-208 637**	**-215 152**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**158 215**	**158 215**

1.4. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásokból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	60	60
4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		
4.2.	Vagyoni tipusú adók- Magánszemélyek komm. adója		
4.3.	Iparűzési adó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	60	60
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	15	15
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15	15
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	75	75
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	5	49
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5	49
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	5	49

1.4. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	80	124

1.4. melléklet

Álmosd Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	58 172	58 370
1.1.	Személyi juttatások	47 242	47 242
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 426	8 426
1.3.	Dologi kiadások	2 504	2 702
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	**Tartalékok**		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	140	140
2.1.	Beruházások	140	140
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	58 312	58 510
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+7.)**		
9.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+8)**	58 312	58 510

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	-58 237	-58 435
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	5	49

2.1. sz. mell.

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	F	G	H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	189 599	199 410	Személyi juttatások	176 935	214 636
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 284	97 207	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 419	34 177
3.	2.-ból EU-s támogatás			Dologi kiadások	103 814	114 424
4.	Közhatalmi bevételek	51 970	49 570	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 775	28 775
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 187	1 287	Egyéb működési célú kiadások	7 937	7 461
6.	5.-ből EU-s támogatás			Tartalékok	14 012	15 143
7.	Egyéb működési bevételek	21 570	22 382			
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**321 610**	**369 856**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**361 892**	**414 616**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*38 305*	*38 575*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	38 305	38 305	Likviditási célú hitelek törlesztése		130 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		270	Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		*130 000*	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		130 000	Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 776	7 045
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**38 305**	**168 575**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**6 776**	**137 045**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**359 915**	**538 431**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**368 668**	**551 661**
24.	**Költségvetési hiány:**	**40 282**	**44 760**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
25.	**Tárgyévi hiány:**	**8 753**	**13 230**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	F	G	H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 123	46 108	Beruházások	168 837	164 910
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	69 757	69 757
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	59 054	61 432
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	30	30	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**45 153**	**46 138**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**227 891**	**226 342**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)*	*191 491*	*193 434*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 491	193 434	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... + 24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**191 491**	**193 434**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**236 644**	**239 572**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**227 891**	**226 342**
27.	**Költségvetési hiány:**	**182 738**	**180 204**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**8 753**	**13 230**

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Iskola Köz aszfalt út építése	3 000	2020		3 000	3 000
Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás vagyoni hozzájárulás	90	2020		90	90
Ingatlan vásárlás	4 500	2020		4 500	500
Múzeum eszközbeszerzés	635	2020		635	635
Közművelődés beruházás	25	2020		25	25
Külterületi út építése	101 353	2017-2020	40 763	60 590	60 590
Közös Hivatal kisértékű te. beszerzése	328	2020		328	328
Chernel J.Önk. Óvoda kisértékű te. beszerzése	635	2020		635	
Védőnő kisértékű eszköz beszerzés	311	2020		311	19
Piaclétesítés	9 874	2020		9 874	9 874
Közfoglalkoztatáshoz eszköz beszerzés	500	2020		500	500
Facsemete telpítése	130	2020		130	130
Új óvoda építése	157 634	2017-2020	89 724	67 910	67 910
EFOP PÁLYÁTI támogatásból vásárolt eszközök	1 847	2020		1847	1 847
LEADER kemence	712	2020		712	712
Tanyabusz beszerzés	13 916	2020		13 916	13 916
MFP Eszközbeszerzés	2 937	2020		2 937	2 937
LEADER Eszközbeszerzés	1 000	2020			1 000
KEHOP Eszközbeszerzés	897	2020		897	897
ÖSSZESEN:	**300 324**		**130 487**	**168 837**	**164 910**

4. sz. mell.

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	E
Múzeum felújítás	2 106	2020		2 106	
Szennyvízszivattyú felújítása	635	2020		635	635
Kubinyi Ágoston pr. múzeum tetőfelújítás	2 000	2020		2 000	2 000
Fogorvosi rendelő felújítása	24 637	2019-2020		24 637	29 121
MFP Árpád és Balassi utcák felújítása	28 421	2019-2020	79	28 342	28 342
Közművelődés érd.növ.pályázat	1 334	2020		1 334	1 334
ÖSSZESEN:	**59 133**		**79**	**59 054**	**61 432**

	A	B	C	D
1				5.1.sz. mell.
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
4				*Ezer forintban !*
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7		**Bevételek**		
8	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**189 599**	**199 410**
9	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	65 120	77 232
10	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 907	43 907
11	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	58 077	58 077
12	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 404	8 404
13	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 091	11 358
14	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		432
15	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**56 123**	**96 046**
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
17	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
18	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
19	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
20	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	56 123	96 046
21	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
22	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**45 123**	**46 108**
23	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
24	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
25	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
26	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
27	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45 123	46 108
28	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
29	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**51 910**	**49 510**
30	4.1.	Termőföld bérbead. sz. jöv. adó		
31	4.2.	Magánszemélyek komm. adója	4 200	4 200
32	4.3.	Iparűzési adó	45 000	45 000
33	4.4.	Talajterhelési díj		
34	4.5.	Gépjárműadó	2 400	
35	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	310	310
37	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	**12 725**	**12 725**
38	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 415	2 415
39	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	300	300
40	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	668	668
41	5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 263	4 263
42	5.5.	Ellátási díjak		
43	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	565	565
44	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	263	263
45	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	8	8
46	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
47	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
48	5.11.	Egyéb működési bevételek	4 243	4 243
49	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
50	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
51	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
52	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
53	6.4.	Részesedések értékesítése		
54	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
55	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**1 187**	**1 287**
56	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
57	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 187	1 187
58	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		100
59	7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
60	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**30**	**30**
61	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
62	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
63	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	30	30
64	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
65	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**356 697**	**405 116**
66	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		**130 000**
67	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
68	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		130 000
69	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
70	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
71	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
73	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
74	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
75	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**227 567**	**229 426**
76	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 567	229 426
77	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
78	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**270**
79	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		270
80	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
81	13.3.	Betétek megszüntetése		
82	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
83	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
84	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
85	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
86	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
87	**15.**	**Váltóbevételek**		
88	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
89	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**227 567**	**359 696**
90	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**584 264**	**764 812**

	A	B	C	D
1				5.1.sz. mell.
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
4				*Ezer forintban !*
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
91				
92		**Kiadások**		
93	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**163 808**	**215 118**
94	1.1.	Személyi juttatások	43 929	81 531
95	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 677	10 384
96	1.3.	Dologi kiadások	62 478	71 824
97	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 775	28 775
98	1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 937	7 461
99	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
100	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
101	1.8.	- Elvonások és befizetések		
102	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
103	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
104	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
105	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 765	5 789
106	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
107	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000	1 000
108	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
109	1.16.	- Kamattámogatások		
110	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 172	672
111	1.18.	Tartalékok	14 012	15 143
112	1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000	1 000
113	1.20.	- Céltartalék	13 012	14 143
114	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**226 928**	**225 379**
115	2.1.	Beruházások	167 874	163 947
116	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	69 757	69 757
117	2.3.	Felújítások	59 054	61 432
118	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
119	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
120	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
121	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
122	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
123	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
124	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
125	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
126	2.12.	- Lakástámogatás		
127	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
128	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**390 736**	**440 497**
129	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		**130 000**
130	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
131	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		130 000
132	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
133	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
134	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
135	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
136	5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
137	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
138	5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
139	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
140	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**193 528**	**194 315**
141	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
142	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 776	7 045
143	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	186 752	187 270
144	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
145	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
146	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
147	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
148	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
149	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
150	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
151	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
152	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
153	**9.**	**Váltókiadások**		
154	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**193 528**	**324 315**
155	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**584 264**	**764 812**
156				
157	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**		**6**	**6**
158	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**		**40**	**40**

	A	B	C	D
1				5.1.1. melléklet
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Kötelező feladatok		
4				*Ezer forintban !*
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
7		**Bevételek**		
8	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**189 599**	**199 410**
9	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	65 120	77 232
10	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 907	43 907
11	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	58 077	58 077
12	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 404	8 404
13	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 091	11 358
14	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		432
15	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**38 342**	**78 265**
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
17	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
18	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
19	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
20	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	38 342	78 265
21	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
22	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
23	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
24	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
25	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
26	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
27	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
28	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
29	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**51 910**	**49 510**
30	4.1.	Termőföld bérbead. sz. jöv. adó		
31	4.2.	Magánszemélyek komm. adója	4 200	4 200
32	4.3.	Iparűzési adó	45 000	45 000
33	4.4.	Talajterhelési díj		
34	4.5.	Gépjárműadó	2 400	
35	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	310	310
37	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**10 202**	**10 202**
38	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
39	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	300	300
40	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	668	668
41	5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 263	4 263
42	5.5.	Ellátási díjak		
43	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	457	457
44	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	263	263
45	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	8	8
46	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
47	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
48	5.11.	Egyéb működési bevételek	4 243	4 243
49	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
50	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
51	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
52	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
53	6.4.	Részesedések értékesítése		
54	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
55	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**1 187**	**1 187**
56	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
57	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 187	1 187
58	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
59	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
60	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
61	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
62	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
63	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
64	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
65	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**291 240**	**338 574**
66	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
67	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
68	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
69	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
70	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
71	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
73	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
74	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
75	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 352	71 211
76	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 352	71 211
77	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
78	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		270
79	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		270
80	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
81	13.3.	Betétek megszüntetése		
82	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
83	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
84	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
85	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
86	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
87	**15.**	**Váltóbevételek**		
88	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
89	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**69 352**	**71 481**
90	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**360 592**	**410 055**

	A	B	C	D
1				5.1.1. melléklet
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Kötelező feladatok		
4				*Ezer forintban !*
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
91				
92		**Kiadások**		
93	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	**108 543**	**155 236**
94	1.1.	Személyi juttatások	32 369	67 761
95	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 742	8 077
96	1.3.	Dologi kiadások	23 320	30 131
97	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 775	28 775
98	1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 325	5 349
99	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
100	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
101	1.8.	- Elvonások és befizetések		
102	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
103	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
104	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
105	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 325	4 349
106	1.13.	- Garancia és kezesség vállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
107	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000	1 000
108	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
109	1.16.	- Kamattámogatások		
110	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
111	1.18.	Tartalékok	14 012	15 143
112	1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000	1 000
113	1.20.	- Céltartalék	13 012	14 143
114	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**10 136**	**5 603**
115	**2.1.**	Beruházások	6 061	3 634
116	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
117	2.3.	Felújítások	4 075	1 969
118	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
119	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
120	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezesség vállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
121	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
122	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
123	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
124	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
125	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
126	2.12.	- Lakástámogatás		
127	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
128	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**118 679**	**160 839**
129	**4.**	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
130	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
131	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
132	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
133	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
134	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
135	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
136	5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
137	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
138	5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
139	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
140	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**193 528**	**194 315**
141	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
142	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 776	7 045
143	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	186 752	187 270
144	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
145	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
146	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
147	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
148	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
149	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
150	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
151	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
152	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
153	**9.**	**Váltókiadások**		
154	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**193 528**	**194 315**
155	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**312 207**	**355 154**
156				
157	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**		**4**	**4**
158	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**		**40**	**40**

	A	B	C	D
1				5.1.2. melléklet
2	**Megnevezés**	**Álmosd Község Önkormányzat**		
3	**Feladat megnevezése**	**Önként vállalt feladatok**		
4				***Ezer forintban !***
5	**Száma**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
6	**A**	**B**	**C**	**D**
7		**Bevételek**		
8	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**		
9	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
10	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
11	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
12	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
13	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
14	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
15	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	17 781	17 781
16	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
17	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
18	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
19	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
20	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 781	17 781
21	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
22	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	45 123	46 108
23	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
24	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
25	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
26	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
27	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45 123	46 108
28	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
29	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**		
30	4.1.	Termőföld bérbead. sz. jöv. adó		
31	4.2.	Magánszemélyek komm. adója		
32	4.3.	Iparűzési adó		
33	4.4.	Talajterhelési díj		
34	4.5.	Gépjárműadó		
35	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
36	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
37	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	2 523	2 523
38	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 415	2 415
39	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
40	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
41	5.4.	Tulajdonosi bevételek		
42	5.5.	Ellátási díjak		
43	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	108	108
44	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
45	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
46	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
47	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
48	5.11.	Egyéb működési bevételek		
49	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
50	6.1.	Immateriális javak értékesítése		
51	6.2.	Ingatlanok értékesítése		
52	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
53	6.4.	Részesedések értékesítése		
54	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
55	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		100
56	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
57	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
58	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		100
59	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
60	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	30	30
61	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
62	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
63	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	30	30
64	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
65	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	65 457	66 542
66	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		130 000
67	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
68	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		130 000
69	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
70	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
71	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
73	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
74	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
75	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	158 215	158 215
76	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	158 215	158 215
77	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
78	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
79	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
80	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
81	13.3.	Betétek megszüntetése		
82	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
83	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
84	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
85	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
86	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
87	**15.**	**Váltóbevételek**		
88	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
89	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	158 215	288 215
90	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	223 672	354 757

	A	B	C	D
1				5.1.2. melléklet
2	Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat		
3	Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok		
4				*Ezer forintban !*
5	Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
6	A	B	C	D
91				
92		Kiadások		
93	1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	55 265	59 882
94	1.1.	Személyi juttatások	11 560	13 770
95	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 935	2 307
96	1.3.	Dologi kiadások	39 158	41 693
97	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
98	1.5	**Egyéb működési célú kiadások**	2 612	2 112
99	1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
100	1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
101	1.8.	- Elvonások és befizetések		
102	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
103	1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
104	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
105	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 440	1 440
106	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
107	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
108	1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
109	1.16.	- Kamattámogatások		
110	1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 172	672
111	1.18.	**Tartalékok**		
112	1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
113	1.20.	- Céltartalék		
114	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	216 793	219 776
115	2.1.	Beruházások	161 813	160 313
116	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	69 757	69 757
117	2.3.	Felújítások	54 980	59 463
118	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
119	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
120	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
121	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
122	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
123	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
124	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
125	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
126	2.12.	- Lakástámogatás		
127	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
128	3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	272 058	279 658
129	4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		130 000
130	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
131	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		130 000
132	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
133	5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
134	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
135	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
136	5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
137	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
138	5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
139	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
140	6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**		
141	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
142	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
143	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
144	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
145	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
146	7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
147	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
148	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
149	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
150	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
151	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
152	8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
153	9.	**Váltókiadások**		
154	10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**		130 000
155	11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	272 058	409 658
156				
157	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**		2	2
158	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**		0	0

5.1.3. melléklet

Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
	Bevételek		
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**		
4.1.	Termőföld bérbead. sz. jöv. adó		
4.2.	Magánszemélyek komm. adója		
4.3.	Iparűzési adó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**		
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**		
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**		

5.1.3. melléklet

Megnevezés	Álmosd Község Önkormányzat
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**		
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

	A	B	C	D
1				5.2. melléklet
2	**Költségvetési szerv megnevezése**	**Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**		
3	**Feladat megnevezése**	**Összes bevétel, kiadás**		
4				***Ezer forintban !***
5	**Száma**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
6	**A**	**B**	**C**	**D**
7		**Bevételek**		
8	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**17**	**17**
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15	15
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak		
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
16	1.8.	Kamatbevételek	1	1
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek	1	1
19	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
23	2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
24	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**60**	**60**
25	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
34	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
35	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**77**	**77**
36	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**94 373**	**94 757**
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14	139
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	94 359	94 618
40	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**94 450**	**94 834**
41				
42				
43		**Kiadások**		
44	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**94 122**	**94 506**
45	1.1.	Személyi juttatások	74 927	74 927
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 406	13 406
47	1.3.	Dologi kiadások	5 789	6 173
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**328**	**328**
51	2.1.	Beruházások	328	328
52	2.2.	Felújítások		
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	**3.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**94 450**	**94 834**
56				
57	**Éves tényleges állományi létszám (fő)**		**15**	**15**
58	**Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)**		**0**	**0**

5.2/a sz. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal - ÚJLÉTAI KIRENDELTSÉGE
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**		
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**38 853**	**38 950**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	38 853	38 950
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**38 853**	**38 950**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**38 815**	**38 912**
1.1.	Személyi juttatások	32 335	32 335
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 744	5 744
1.3.	Dologi kiadások	736	833
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**38**	**38**
2.1.	Beruházások	38	38
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**38 853**	**38 950**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**6**	**6**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**0**	**0**

	A	B	C	D
1				5.2.1. melléklet
2	**Költségvetési szerv megnevezése**	**Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**		
3	**Feladat megnevezése**	**Kötelező feladatok**		
4				***Ezer forintban !***
5	**Száma**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
6	**A**	**B**	**C**	**D**
7		**Bevételek**		
8	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**2**	**2**
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak		
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
16	1.8.	Kamatbevételek	1	1
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek	1	1
19	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
23	2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
24	**3.**	**Közhatalmi bevételek**		
25	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
34	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
35	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**2**	**2**
36	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**36 088**	**36 274**
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9	90
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	36 079	36 184
40	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**36 090**	**36 276**
41				
42				
43		**Kiadások**		
44	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**35 949**	**36 136**
45	1.1.	Személyi juttatások	27 685	27 685
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 980	4 980
47	1.3.	Dologi kiadások	3 284	3 471
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**189**	**189**
51	2.1.	Beruházások	189	189
52	2.2.	Felújítások		
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	**3.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**36 138**	**36 325**
56				
57	**Éves tényleges állományi létszám (fő)**		**6**	**6**
58	**Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)**		**0**	**0**

	A	B	C	D
1				5.2.2.. melléklet
2	**Költségvetési szerv megnevezése**	**Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**		
3	**Feladat megnevezése**	**Önként vállalt feladatok**		
4				***Ezer forintban !***
5	**Száma**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
6	A	B	C	D
7		**Bevételek**		
8	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**		
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak		
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
16	1.8.	Kamatbevételek		
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek		
19	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
23	2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
24	**3.**	**Közhatalmi bevételek**		
25	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
34	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
35	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**		
36	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**		
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
40	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**		
41				
42				
43		**Kiadások**		
44	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**		
45	1.1.	Személyi juttatások		
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
47	1.3.	Dologi kiadások		
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		
51	2.1.	Beruházások		
52	2.2.	Felújítások		
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	**3.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**		
56				
57	**Éves tényleges állományi létszám (fő)**			
58	**Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)**			

	A	B	C	D
1				5.2.3. melléklet
2	**Költségvetési szerv megnevezése**	**Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal**		
3	**Feladat megnevezése**	**Államigazgatási feladatok**		
4				***Ezer forintban !***
5	**Száma**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
6	**A**	**B**	**C**	**D**
7	**Bevételek**			
8	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**15**	**15**
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15	15
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek		
13	1.5.	Ellátási díjak		
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
16	1.8.	Kamatbevételek		
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek		
19	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
23	2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás		
24	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**60**	60
25	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás		
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
34	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
35	**8.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**75**	**75**
36	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**58 285**	**58 483**
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5	49
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	58 280	58 434
40	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**58 360**	**58 558**
41				
42				
43	**Kiadások**			
44	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**58 172**	**58 370**
45	1.1.	Személyi juttatások	47 242	47 242
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 426	8 426
47	1.3.	Dologi kiadások	2 504	2 702
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**140**	**140**
51	2.1.	Beruházások	140	140
52	2.2.	Felújítások		
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	**3.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**58 312**	**58 510**
56				
57	**Éves tényleges állományi létszám (fő)**		**9**	**9**
58	**Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)**		**0**	**0**

	A	B	C	D
1				5.3.. melléklet
2	**Költségvetési szerv megnevezése**	**Chernel József Önkormányzati Óvoda**		
3	**Feladat megnevezése**	**Összes bevétel, kiadás**		
4				***Ezer forintban !***
5	**Száma**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
6	**A**	**B**	**C**	**D**
7		**Bevételek**		
8	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**8 828**	**9 640**
9	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
10	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 206	5 206
11	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
12	1.4.	Tulajdonosi bevételek	350	350
13	1.5.	Ellátási díjak	1 233	1 233
14	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 739	1 739
15	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	300	1 112
16	1.8.	Kamatbevételek		
17	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
18	1.10.	Egyéb működési bevételek		
19	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**1 161**	**1 161**
20	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
21	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
22	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 161	1 161
23	2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		
24	**3.**	**Közhatalmi bevételek**		
25	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
26	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
27	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
28	4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		
29	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
30	5.1.	Immateriális javak értékesítése		
31	5.2.	Ingatlanok értékesítése		
32	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
33	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
34	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
35	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**9 989**	**10 801**
36	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**94 608**	**94 826**
37	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 215	2 174
38	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
39	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 393	92 652
40	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**104 597**	**105 627**
41				
42				
43		**Kiadások**		
44	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**103 962**	**104 992**
45	1.1.	Személyi juttatások	58 079	58 178
46	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 336	10 387
47	1.3.	Dologi kiadások	35 547	36 427
48	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
49	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
50	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**635**	**635**
51	2.1.	Beruházások	635	635
52	2.2.	Felújítások		
53	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
54	2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
55	**3.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**104 597**	**105 627**
56				
57	**Éves tényleges állományi létszám (fő)**		**17**	**16**
58	**Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)**		**0**	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**	**8 828**	**9 640**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 206	5 206
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	350	350
1.5.	Ellátási díjak	1 233	1 233
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 739	1 739
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	300	1 112
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**8 828**	**10 801**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**94 608**	**94 826**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 215	2 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 393	92 652
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**103 436**	**104 466**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**100 765**	**101 795**
1.1.	Személyi juttatások	55 358	55 457
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 860	9 911
1.3.	Dologi kiadások	35 547	36 427
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**635**	**635**
2.1.	Beruházások	635	635
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**101 400**	**102 430**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**16**	**15**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**0**	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	1 161	1 161
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 161	1 161
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	1 161	1 161
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	1 161	1 161

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	3 197	3 197
1.1.	Személyi juttatások	2 721	2 721
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	476	476
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	3 197	3 197

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**1**	**1**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**0**	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	Chernel József Önkormányzati Óvoda
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
	Bevételek		
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)**		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	**Közhatalmi bevételek**		
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**		
	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**		
Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Előterjesztés
a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § a) pont utolsó gondolatára (adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható) és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-ára tekintettel (mely szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie) az önkormányzati adórendeletet meg kell tárgyalnia.

Amennyiben az önkormányzat 2021. január 1. napjával kívánja hatályba léptetni új adórendeletét, vagy adórendeletre vonatkozó módosító rendelkezését, akkor azt legkésőbb 2020. december 1-ig ki kell hirdetnie. Tekintettel arra, hogy az adó jogszabályokról rendelkező törvény előírja az adórendeletek honlapon történő közzétételét, célszerű a helyi adórendeletet is egységes szerkezetbe foglalni és figyelemmel lenni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásaira.

Mindezek alapján terjesztjük a tisztelt Képviselő-testület elé az önkormányzat helyi adórendeletének tervezetét, melyet 2021. január 1-től alkalmaznánk. Az előterjesztés mellékleteként benyújtott rendelet-tervezet egy pont kivételével a 2013-ban elfogadott a magánszemélyek kommunális adójáról és az iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelettel azonos, egységes szerkezetben foglalva.

Korábban is felvetődött már a kommunális adó mértékének emelése. A kommunális adó mértéke a 2013-ban megalkotott rendelet óta nem változott. A legtöbb környékbeli településen magasabb mérték van meghatározva. (pl.: Bagamér: 5000.- forint/ év, Újléta: 6000.- forint/év, Vámospércs: 7000.- forint/ év)

Ezen módosításokkal többletforráshoz jutna az önkormányzat a 2021. évben. Törekvésünk azonos az állami elvárásokkal, mi szerint az önkormányzatoknak a kötelező feladataikhoz juttatott állami támogatást a településen rejlő bevételi források keresésével és bevonásával kiegészítve kell az önkormányzati feladatok ellátására biztosítani.

Előzetes hatásvizsgálat:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezettel a helyi adómértékek módosíthatók. Az adómértékek emelésével a társadalom (magánszemélyek, vállalkozások) terhei nőnek, növekszik a társadalmi elvonás mértéke. A beszedett helyi adó az önkormányzat egyik fontos, meghatározó bevétele, mely hozzájárul az önkormányzati, közösségi kiadások finanszírozásához, az önkormányzat gazdálkodását segíti és támogatja. Az adómérték változással csökkenthető, illetve növelhető a lakosságtól és a vállalkozásoktól elvont összeg, és ezzel párhuzamosan csökken, illetve növekszik az önkormányzat saját bevétele, mely az önkormányzat működési és fejlesztési kiadásainak meghatározó forrása. A helyi adó az

önkormányzati bevétel egyik jelentős eleme. A helyi adómértékek emelésével az önkormányzati költségvetés bevétele és főösszege növelhető.

b) környezeti és egészségi következményei:

Az új rendelet megalkotásának nincsenek környezeti, egészségi következményei.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzati helyi adó rendelet megalkotása nem kötelező, helyi adók bevezetése, illetve a bevezetett helyi adók tekintetében az adómértékek módosítása lehetőség, a települési önkormányzat döntésének függvénye. A jogalkotás elmaradásának közvetlen jogi, felügyeleti következménye nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendeletben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak, annak alkalmazása személyi, szervezeti vagy tárgyi többletterhet nem jelent, a pénzügyi feltételek szintén rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet a fentiek figyelembe vételével megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2020. szeptember 4.

Tisztelettel:

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (.....) önkormányzati rendelete

a helyi adókról

Álmosd Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról a következőket rendeli el:

1.§ Álmosd Község Önkormányzata a helyi sajátosságok, az adóalanyok teherviselő képességének, valamint az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek figyelembe vételével határozatlan időre magánszemélyek kommunális adóját, valamint helyi iparűzési adót vezet be.

2.§ A magánszemélyek kommunális adójának mértéke a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 2. §-ában meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 5 000 forint/év.

3.§ (1) Azok az adózók, akik a tárgyévet megelőző év december 31-ig 70. életévüket betöltötték, az egy főre eső jövedelmük a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el, velük együtt adózó és közös háztartásban élő 16 éven felüli családtagjuk nincs, 100 %-ban mentesülnek a kommunális adó fizetése alól.
(2) Azok az adózók, akik a tárgyévet megelőző év december 31-ig 65. életévüket betöltötték (illetőleg nőadózó a 60. életévét) az egy főre eső jövedelmük a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg, 50 %-os kedvezményben részesülnek.

4.§ (1) A Képviselő-testület feljogosítja Álmosd Község Önkormányzatának Adóhatóságát arra, hogy az 5000 Forintot meg nem haladó összegű kommunális adóra, illetve adótartozásra készpénzbefizetést elfogadjon.
(2) A készpénz átvételére kizárólag az jogosult, akit erre a jegyző írásban felhatalmazott.
(3) Az átvett készpénzről azonnal nyugtát kell adni és a pénzösszeget az átvétel napján, de legkésőbb a következő munkanapon az Önkormányzat bankszámlájára be kell fizetni.

5.§ (1) A helyi iparűzési adó évi mértéke:
a) állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a,
b) ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén, a Htv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenységek tekintetében naptári naponként 5 000 forint.

6.§ Ez a rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba.

7.§ A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 17/2013. (XII.5.) rendelete, valamint az Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az iparűzési adóról szóló 16/2013. (XII.5.) rendelete.

Álmosd, 2020. szeptember 10.

Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK *POLGÁRMESTERÉTŐL*
ELŐTERJESZTÉS *2020. 09. 10. 14:00 Képviselő-testületi ülésre*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő idén is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az ösztöndíjnak két típusa van:
A BursaA típusú ösztöndíjra azok pályázhatnak, akik a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíj időtartama két egymást követő tanulmányi félév (10 hónap).
A BursaB típusú ösztöndíj esetén a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló, felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok nyújthat be pályázatot. Az ösztöndíj időtartama hat egymást követő tanulmányi félév (3 x 10 hónap). A jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021/2022-es tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2021/2022-es tanévben ténylegesen megkezdik.

Az önkormányzat minden évben csatlakozott a pályázathoz, és kiírta az „A" és „B" típusú ösztöndíjpályázatot. Az önkormányzatnak minden évben döntenie kell a csatlakozásról, melynek idei határideje 2020. október 1. napja, illetve a csatlakozásról szóló döntés esetén 2020. október 5. napjáig az „A" és „B" típusú pályázatot is ki kell írnia.

A pályázati kiírásokat az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon (honlapon) közzé kell tenni. A pályázatok benyújtási határideje 2020. november 5. A határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat esetén minimum havi 1 000 forint összegű támogatást kell megítélni, melynek későbbi módosítására nincs lehetőség. A megítélt ösztöndíjak összegét tanulmányi félévenként előre egy összegben kell átutalni a Támogatáskezelő számlájára.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elbírálni szíveskedjen!

Álmosd, 2020. szeptember 4.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához. Az Önkormányzat ..... forint/fő/hó összegben határozza meg az erre fordítható támogatás mértékét.

A Képviselő-testület felhatalmazza Tóth Sándor polgármestert a csatlakozási megállapodás megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2020. október 1.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK *POLGÁRMESTERÉTŐL*
ELŐTERJESZTÉS *2020. 09. 10. 14:00 Képviselő-testületi ülésre*

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A feladatfinanszírozással megállapított központi támogatás mértéke nem elegendő arra, hogy 100%-ban finanszírozza az önkormányzat és intézményei feladatellátását.

Iparűzési adó visszafizetési kötelezettségünk van a MOL Nyrt. és az OGD Újléta Koncessziós Kft. felé 15.290.998.- forint összegben.

Jubileumi jutalmat kellett volna fizetni az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal egyik köztisztviselőjének, aminek a határideje 2020. július 28-a volt. Ennek összege 1.080.093.- forint.

Ezen kívül lejárt tartozásunk van:

Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására: 259.080.- forint

Informatikai üzemeltetési feladatok ellátására: 304.800.- forint

Nyomtató üzemeltetés és karbantartás: 144.117.- forint

Hunyadi utcai törmelék elszállítása: 138.801.- forint

Álmosdi Hírek nyomdaköltsége: 72.450.- forint

Álmosdi Agrár Kft. felé (rakodás, gyomírtás, vetőmag, mg-i területművelés): 1.428.202.- forint

Fogászati kezelőegység karbantartás: 41.404.- forint

Tagdíjak, szaklap előfizetések: 307.471.- forint

Ezen tartozások, valamint a felmerülő kiadások kiegyenlítésére a pályázat keretében igényelt támogatás összege 19.067.416.- forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Álmosd, 2020. szeptember 4.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Magyarország 2020. évi központi költségvetés szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. mellékletének I. 9. pontja szerinti, a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által meghirdetett pályázati kiírás alapján, az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, vissza nem térítendő rendkívüli támogatás igénylését határozza el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatási igényt a jogszabályban meghatározott módon nyújtsa be.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2020. szeptember 30.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019/2020-as évek vonatkozásában az alábbi pályázat kerültek beadásra, illetve vannak folyamatban:

- a Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. pályázat keretén belül új óvoda építésére 200 millió forintot nyert az Önkormányzat. A pályázat megvalósult, a műszaki-átadás átvételre 2020. május 27-én, a nyilvános átadó ünnepségre 2020. június 11-én került sor.
- a Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése c. pályázat keretén belül új bölcsőde építésére adtunk be pályázatot. A megpályázott összeg 96.959.143.- forint. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a projekt tervezett fizikai befejezésének időpontja 2022. szeptember 30. A pályázat megvalósítása folyamatban van, az engedélyes és a kiviteli tervek elkészültek.
- a Településfejlesztési Operatív Program TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések c. pályázat keretén belül szikkasztó árkok kialakítására, mederkotrásra, mederrendezésre adtunk be pályázatot. A megpályázott összeg 199.281.790.- forint. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a projekt tervezett fizikai befejezésének időpontja 2023. április 30. A tervek elkészítése folyamatban van.
- pályázatot adtunk be a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázati felhívás 1. célterületére, melynek keretén belül az Álmosd 0138 és 0140 helyrajzi számokat érintő útszakasz kerül felújításra. A pályázat 80.172.453.- forintot nyert, a kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételre 2020. július 3-án került sor.
- a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázati felhívásra szintén beadtuk pályázatunkat, melynek keretén belül a piac felújítására. 9.874.133.- forint összegű támogatást kapott az Önkormányzat.
- a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás pályázati kiírás keretében 2019-ben is benyújtottuk pályázatunkat, 3.432.188.- forintra pályáztunk, amihez 500.000.- forint önerő biztosítását vállaltuk. A pályázatból az Ifjúsági Klub nyílászáróit szeretnénk kicserélni. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, 800.000.- forint támogatást kapott az Önkormányzat.

- a Kubinyi Ágoston programon belül 2019-ben a nádtető felújítására pályáztunk. Az Önkormányzat 2.400.000.- forint támogatásban részesült.
- a VP6-19.2.1.-23-2-17. kódszámú, szakmai programok megvalósítása és térségi rendezvények című pályázat keretében támogatási kérelmet nyújtottunk be rendezvény megvalósítására. A megpályázott összeg 2.115.547.- forint. A pályázat benyújtásához 115.547.- forint önerő biztosítását vállalta az Önkormányzat. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, amelyből – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – 2021-ben egy családi nap kerül majd megrendezésre, valamint egy kemence kerül megépítésre az Ifjúsági Klub udvarán.
- a VP6-19.2.1.-23-1-17. kódszámú, kis értékű eszközbeszerzés című pályázat keretében támogatási kérelmet nyújtottunk be irodai eszközök beszerzésére. A megpályázott összeg 1.178.116.- forint. A pályázat benyújtásához 178.116.- forint önerő biztosítását vállalta az Önkormányzat. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, megvalósítása folyamatban van. Irodai eszközök kerülnek beszerzésre belőle az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalba.
- A Magyar Falu Program keretében 2019-ben pályázatot nyújtottunk be a fogorvosi rendelő felújításra. A pályázat támogatásban részesült, 25.450.165.- forintot nyert az Önkormányzat. A kivitelezés folyamatban van, a kivitelező által vállalt befejezési határidő 2020. szeptember 30.
- Szintén a Magyar Falu Program keretében 2019-ben pályázatot nyújtottunk be az Árpád utca és a Balassi utca felújítására, aszfaltburkolat kialakítására. A megpályázott összeg 29.151.326.- forint. A pályázat támogatásban részesült, a munkálatok 2020. június 8-án megkezdődtek, 2020. július 6-án pedig megtörtént a két utca műszaki átadás-átvétele.
- Szintén a Magyar Falu Program keretében 2019-ben pályázatot nyújtottunk be a belterületi közterület karbantartására alkalmas eszközök beszerzésére. A megpályázott összeg 3.157.150.- forint. Nyertes pályázat esetén többek között fűnyíró traktor, lapvibrátor, benzinmotoros áramfejlesztő, rotációs kapa beszerzését terveztük. A pályázat támogatásban részesült, az eszközök beszerzése megtörtént.
- Szintén a Magyar Falu Program keretében 2019-ban pályázatot adtunk be tanyabusz beszerzésére. A megpályázott összeg 14.957.850.- forint volt. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a gépjármű beszerzése megtörtént, a Tanyagondnoki Szolgálat beindításra került.

- 2020-ban 58.010.900.- forintot kapott Önkormányzatunk 22x42 rekortán pálya kialakítására, amelyet 2020. szeptember 30-ig kell elkészítenie a kivitelezőnek. A munkálatok folynak, a kivitelezés folyamatban van.
- a KEHOP-5.4.1-16-2016-00381 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott pályázat szintén támogatásban részesült, 4.180.000.- forint támogatást nyert az Önkormányzat. A pályázat keretében szemléletformáló programok, előadások kerülnek megvalósításra a megújuló energia, energiatakarékosság témakörökben.
- az EFOP-1.5.3-16-2017-00077 kódszámú pályázati felhívásra Humán szolgáltatások fejlesztése a Nyíradonyi járásban címmel pályázatot nyújtott be az Önkormányzat konzorciumi formában másik 7 (Bagamér, Fülöp, Nyíracsád, Nyíradony, Nyírábrány, Nyírmártonfalva, Vámospércs) településsel és a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal együttműködve. A konzorciumvezető Nyíradony városa. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a projekt teljes költségéből Álmosd 34.293.730.- forint összegű támogatásban részesült. A projekt 100%-os támogatottságú, nem kell önrészt biztosítania az Önkormányzatnak.

2020-ban eddig az alábbi pályázatokat adtuk be:

- Orvosi és fogorvosi eszközök beszerzésére: 2.984.606.- forint. A pályázat pozitív elbírálásban részesült.
- Önkormányzati utak fejlesztésére (Gárdonyi és Mikszáth utca): 29.456.367.- forint. A pályázat nem részesült támogatásban.
- Járdafelújítás anyagszükségletének támogatása (Fő utca és Iskola köz egy szakasza): 4.936.119.- forint. A pályázat nem részesült támogatásban.
- Közösségi tér felújítás (Ifjúsági Klub) és közösségszervező bértámogatása 12 hónapon keresztül: 32.957.425.- forint. A pályázat nem részesült támogatásban.
- Közterületi játszóterek felújítása (Piactér és Rákóczi utca): 4.952.416.- forint. A pályázat nem részesült támogatásban.
- Közterületek karbantartásához szükséges eszközök beszerzése: 9.025.166.- forint. A pályázat nem részesült támogatásban.
- Bocskai utca 391 méter hosszú szakaszon történő felújítása: 23.499.699.- forint. A pályázat elbírálása folyamatban van.
- Kubinyi pályázat a Falumúzeum felújítására: 4.000.000.- forint. A pályázat elbírálása folyamatban van.

- Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás keretében 2020-ban 1.218.000.- forintra pályáztunk hangosítási eszközök beszerzésére. A pályázat elbírálása folyamatban van.
- Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal épületének felújítására: 49.910.747.- forint. A pályázat elbírálása folyamatban van.
- Szolgálati lakás felújítására: 29.864.167.- forint. A pályázat elbírálása folyamatban van.
- Szociális tűzifa pályázat is beadásra került, 408m^3 tűzifára pályáztunk. A pályázat elbírálása folyamatban van.
- Testvérvárosi program megvalósítására pályázatot adtunk be az Európa a polgárokért program keretében. A pályázat elbírálása folyamatban van.
- Családbarát munkahelyek kialakítására pályázatot adtunk, a pályázat elbírálása folyamatban van.
- Beadásra került a konyha felújítására a pályázat, napelem és klíma beüzemelésére szerettünk volna pályázni. Először befogadták, a hiánypótlást is elkészítettük, de sajnos vissza kellett vonni, mert 2016-ban támogatásban részesült a konyha felújítás és 5 évig nem lehet újra beadni akkor sem, ha teljesen más célra irányul.
- A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében öt civil szervezetnek adtunk be pályázatot:
    - Az Alapítvány az Álmosdi Óvodásokért részére ingatlanvásárlásra adtunk be pályázatot 5.995.400.- forint értékben. Az Iskola köz 7. és az Iskola köz 5. szám alatti épületeket szeretnénk megvásárolni, az óvoda udvara területének bővítésére, illetve szolgálati lakásnak. A pályázat elbírálása folyamatban van.
    - Az Álmosd Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek a tűzoltószertár, tűzoltógarázs felújítására adtunk be pályázatot 5.997.525.- forint értékben. A pályázat elbírálása folyamatban van.
    - Az Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesületnek rendezvényszervezésre adtunk be pályázatot 1.957.000.- forint értékben. A pályázat elbírálása folyamatban van.
    - A Polgárőr Egyesület Álmosd részére gépjárműbeszerzésre adtunk be pályázatot 5.000.000.- forint értékben. A pályázat benyújtása folyamatban van.
    - Az Álmosd Községért Közalapítvány részére rendezvényszervezésre adtunk be pályázatot 2.000.000.- forint értékben. Sajnos a pályázat elutasításra került, mivel az alapítvány típusa közalapítvány, ami nem minősül civil szervezetnek, ezért nem jogosult támogatásra.

2020-ban tervezzük még az alábbi célterületekre pályázatok beadását:

- folyamatban van a tejfeldolgozó üzem kialakításával kapcsolatos pályázati anyag elkészítése, a következő ütemben tervezzük beadni a pályázatot
- sportpark/kondipark kialakítása a LEADER-program keretében
- temető/ravatalozó felújítás a Magyar Falu Program keretében
- amennyiben a pályázat engedi, a Magyar Falu Program keretében pályázatot adnánk be a Rákóczi u. 62. szám (leendő tejfeldolgozó üzem), az Ady Endre u. 6. szám (építési törmelék-lerakó kialakítása) és az Iskola köz 7. szám (óvoda udvarának bővítése) alatti ingatlanok megvásárlására.

Álmosd, 2020. szeptember 7.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elfogadja a pályázatok aktuális helyzetéről szóló tájékoztatót.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK *POLGÁRMESTERÉTŐL*
ELŐTERJESZTÉS *2020. 09. 10. 14:00 Képviselő-testületi ülésre*

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata 2017. június 22-én támogatási kérelmet nyújtott be a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17. kódszámú, a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése c. pályázati felhívásra.

Az Önkormányzat által benyújtott pályázat összeköltsége akkor 17.003.268.- forint volt, amiből 850.163.- forint önerőt vállalt.

2018. július 5-én érkezett meg a pályázat Támogató okirata, miszerint az Önkormányzat 9.874.133.- forint támogatást nyert. Ennek alapján a tervezett munkálatok elvégzéséhez 7.129.135.- forint saját forrást kell biztosítania az Önkormányzatnak, mivel a Vidékfejlesztési Program nem enged tartalom csökkentést, csak úgy kivitelezhető a pályázat, ahogy be lett adva.

2019. augusztus 1-jén ki lett választva a kivitelező, aki vállalta, hogy bruttó 9.476.779.- forintért kivitelezi a pályázatot. Így nem kellett volna önerőt hozzátenni. Problémák merültek fel, a kivitelező átadta alvállalkozónak a kivitelezést. Részletesen kiszámolták, bruttó 37 millió forint lenne a teljes költség.

A pályázat újra kiírásra kerül 2020. október közepén. Újra be lehet adni a pályázatot, viszont amennyiben korábban hatályos Támogatói Okirata van az Önkormányzatnak, az kizáró ok. Előleg és 10%-os számla lett kifizetve a kivitelezőnek, azokat ő visszafizeti, így el tudunk számolni és ha úgy dönt a Testület, hogy ezt visszaadjuk, úgy újra be tudjuk adni a pályázatot.

Fentiek alapján két lehetőség áll a Képviselő-testület rendelkezésére: vagy hozzáteszi a kb. 27 millió forint önerőt a pályázathoz, vagy lemond a támogatásról és visszaadja a megnyert összeget. Ez utóbbi esetben az Önkormányzatnak kb. 1.100.000.-forint kiadása keletkezik, mivel a tervezőt már ki kellett, a projektmenedzsert pedig még ki kell fizetni.

A döntést most mindenképpen meg kell hozni, mivel 2020. október közepéig le kell ezt zárni ahhoz, hogy esetlegesen újra beadható legyen a pályázat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára!

Álmosd, 2020. szeptember 7.

Tóth Sándor
polgármester

1. ***Határozati javaslat:***

.../2020.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

döntött arról, hogy a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázati felhívás alapján kibocsátott Támogatói Okiratban meghatározott összeget meghaladó többlet fedezetnek, valamint a szükséges önerő összegének biztosítását vállalja.

1. A projekt címe: *Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztésének megvalósítása Álmosd településen*
2. A projekt azonosítója: *1860235841*
3. A projekt 1. célterület esetében: Helyi termelői piac vagy vásártér kialakítása, illetve fejlesztése
4. A felhívás száma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17
5. A projekt összes költsége (Támogatói Okirat alapján): 17.003.268.-Ft
6. A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége a támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: 10.393.833.-Ft
7. A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő (Támogatói Okirat alapján): 7.129.135.-Ft
8. Az igényelt támogatás összege (Támogatói Okirat alapján): 9 874 133 Ft
9. A projekt költségére vonatkozó önkormányzati önerő az előzetes kivitelezői költségbecslés alapján: 20.000.000.-Ft

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a többlet fedezet és az önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
Határidő: 2020. szeptember 15.

2. ***Határozati javaslat:***

.../2020.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

döntött arról, hogy a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázati felhívás alapján kibocsátott Támogatói Okiratban meghatározott összeget meghaladó többlet fedezetnek, valamint a szükséges önerő összegének biztosítását nem vállalja, a kapott támogatásról lemond, azt a Támogató Szervnek visszautalja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
Határidő: 2020. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 73. § (3) bekezdése értelmében, az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviseletére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, egyházi jogi személyek, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre. Nkt. 73.§ (4) bekezdése értelmében, amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesülnek, abban az esetben az intézményi tanácsot a szülők, a nevelőtestület és az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat azonos számú delegáltjából kell létrehozni.

Az intézményi tanácsok vonatkozásában – az Nkt. rendelkezései mellett – részletes szabályokat állapít meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 121. §-a is. Az EMMI rendelet értelmében az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az intézményi tanács dönt az intézmény működési rendjéről és munkaprogramjának elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról, továbbá azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra átruházza. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt. Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 74/2013. (X.14.) számú határozatában delegált az intézményi tanácsba a 2019. évi választást követő új Képviselő-testület megalakulásáig terjedő időtartamra. Az Nkt. 73.§ (5a) bekezdése értelmében az Nkt. alapján létrehozott intézményi tanácsról a 73. § (5) bekezdés a) pontja alapján vezetett nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül, mely nyilvántartást az Oktatási Hivatal vezeti. A határozati javaslat – a fentiekre tekintettel – az Oktatási Hivatal nyilvántartásában szereplő intézményt és intézményi tanácsát tartalmazza.

Az Önkormányzat részéről Bacsa László Zsolt önkormányzati képviselőt, valamint Farkas Gabriella Zsuzsát és Kovács Istvánt, az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőt javaslom az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola intézményi tanácsába delegálni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a delegáltak személyéről dönteni szíveskedjen.

Álmosd, 2020. szeptember 4.

Tóth Sándor
polgármester

1. Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Álmosdi Bocskai István Általános Iskola intézményi tanácsába a soron következő választásokat követő új Képviselő-testület megalakulásáig terjedő időtartamra az alábbi személyeket delegálja:

- Bacsa László Zsolt önkormányzati képviselő
- Farkas Gabriella Zsuzsa köztisztviselő
- Kovács István köztisztviselő

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a határozat 1. pontjában meghatározott intézményt és a Debreceni Tankerületi Központot - mint az iskola fenntartóját - tájékoztassa.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2020. szeptember 15.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS 2020. 09. 10. 14:00 Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Ahogy arról korábban már beszéltünk, folyamatosan folynak az egyeztetések a Gazdaságélénkítő Program keretében megvalósításra kerülő tejfeldolgozó kialakításával kapcsolatban. Az előzetes tervek elkészültek. A Program a Rákóczi u. 62. szám alatti ingatlanon kerülne megvalósításra. Az ingatlan minden tekintetben megfelelő, főút mellett található, a közművek elérhetők. A szennyvízcsonk nincs elhelyezve az ingatlanon, annak tervezése és engedélyeztetése is folyamatban van. Amennyiben a terveket támogatásra alkalmasnak ítélik, úgy nagyon rövid idő fog rendelkezésre állni a kivitelezésre, ezért javasolt az ingatlan mielőbbi megvásárlása. A vételár 1.200.000.- forint lenne.

2. Folyamatos problémát jelent a településen az építési törmelék elhelyezése. Ennek megoldására ki kellene jelölni egy ingatlant, ahol kialakíthatóak lennének a szükséges feltételek, hogy a lakosság el tudja rajta helyezni az építési törmeléket. Az Ady Endre u. 6. szám alatti ingatlan lenne megfelelő, ezért javasolt ennek az ingatlannak is a megvásárlása. Vételárnak 500.000.- forintot javaslok.

Ezen ingatlanok megvásárlására pályázatot adunk be a Magyar Falu Program keretében, de amennyiben az nem részesül támogatásban, abban az esetben is szükséges lenne a fenti ingatlanok megvásárlása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Álmosd, 2020. szeptember 4.

Tóth Sándor
polgármester

1. Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy meg kívánja vásárolni a 4285 Álmosd, Rákóczi u. 62. szám 778.hrsz. alatti ingatlant 1.200.000.- forint vételáron.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tulajdonost értesítse az Önkormányzat vételi szándékáról és a szükséges tárgyalásokat folytassa le.

Eredményes tárgyalások esetén felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződések aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2020. október 31.

2. Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy meg kívánja vásárolni a 4285 Álmosd, Ady Endre u. 6. szám 633. hrsz. alatti ingatlant 500.000.- forint vételáron.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tulajdonost értesítse az Önkormányzat vételi szándékáról és a szükséges tárgyalásokat folytassa le.

Eredményes tárgyalások esetén felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződések aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2020. október 31.

1. Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy meg kívánja vásárolni a 4285 Álmosd, Arany János u. 8. szám 471.hrsz. alatti ingatlant 1.500.000.- forint vételáron.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tulajdonost értesítse az Önkormányzat vételi szándékáról és a szükséges tárgyalásokat folytassa le.

Eredményes tárgyalások esetén felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződések aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2020. október 31.

2. Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy meg kívánja vásárolni a 4285 Álmosd, Iskola köz 7. szám 515. hrsz. alatti ingatlant 1.200.000.- forint vételáron.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tulajdonost értesítse az Önkormányzat vételi szándékáról és a szükséges tárgyalásokat folytassa le.

Eredményes tárgyalások esetén felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződések aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2020. október 31.

Tárgy: Létavértes Mentőállomás támogatási kérelem
Feladó: Szécsényi Erzsébet <szecsenyi.erzsebet@mentok.hu>
Dátum: 2020. 07. 27. 14:56
Címzett: "almosdhivatal@gmail.com" <almosdhivatal@gmail.com>
CC: "jegyzo@almosd.hu" <jegyzo@almosd.hu>

Tisztelt Tóth Sándor Polgármester Úr!

Létavértes Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét, megköszönve a 2018. évi támogatásukat.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása is.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.
Ebben segítünk mi, a Mentőszolgálat 24 órás működésében.
Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Létavértes Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.
Utalás esetén számlaszámunk: CIB bank 10700608-49891102-51200002

Segítő szándékát megkösönve jó egészséget kívánunk!

Szécsényi Erzsébet
36-30/688-0295
Országos Mentőszolgálat Alapítvány

ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY

3771/ 2020 SZEPT 04.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD

Érkezett: 2020 SZEPT 04.	
Ügyiratszám: ÁLM/2530-1/2020	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: Dr. Hedervé

*1. **Határozati javaslat:***

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja az Országos Mentőszolgálat Alapítványt (1182 Budapest, Királyhágó u. 70.) ..... céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2021. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

*2. **Határozati javaslat:***

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem támogatja az Országos Mentőszolgálat Alapítványt (1182 Budapest, Királyhágó u. 70.)

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Polgármesteri beszámoló az utolsó testületi ülés óta eltelt időszakban tett intézkedésekről és eseményekről (2020. 08.10.)

- Kölcsey Ferenc születésének 230. év fordulója alkalmából tartott megemlékezés
- Nagy Sándornak a múzeumban végzett munkájáért emlékplakett és díszoklevél átadása
- I. Álmosdi Kaktuszkiállítás és vásár
- Jubileumi születésnaposok köszöntése
- Sport udvar rekortán pálya a héten elkészül
- Fogorvosi rendelő kialakítása is a végéhez közelít.
- Jozeph Kádár emléktábla készítés megbeszélés Nagy Gergővel
- Nyíradony LEADER fórum
- Évnyitó iskolában

Ezek voltak az eltelt időszak történései:

Tisztelettel: Tóth Sándor
polgármester