Előterjesztés a veszélyhelyzet fennállása alatt

hozott polgármesteri döntések felülvizsgálatához

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel – a COVID-19 járványra tekintettel – az ország egész területére 2020. március 11-én 15.00 órától kihirdette a veszélyhelyzetet. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A veszélyhelyzet kihirdetését követően Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete még 2020. március 26-án ülésezett legutoljára, amely alkalommal nyílt ülésen 10 normatív határozat, illetve a zárt ülés keretében 2 normatív határozat született. Ezeket a döntéseket a Kat. tv. alapján a polgármester megerősítette, mivel az ülést követően központilag ezt az elvárást fogalmazták meg.

2020. március 26-át követően a veszélyhelyzet fennállása alatt a polgármester az alábbi döntéseket hozta:

Határozatok:

sorszám	határozatszám	döntés tartalma
1.	21/2020. (IV.23.)	Chernel József Önkormányzati óvoda intézményvezető álláshelyének kiírása
2.	22/2020. (IV.23.)	Az óvodavezetői pályázók meghallgatására háromtagú bizottság létrehozása
3.	23/2020. (IV.23.)	Álmosd Község Önkormányzata 2020-2025 ciklusra szóló Gazdasági Programja
4.	24/2020. (IV.23.)	Ponta Piroska Mária települési temetési támogatása
5.	25/2020. (IV.23.)	Bocz Lajos Zsoltné települési temetési támogatása
6.	26/2020. (IV.23.)	Bihari Lajosné létfenntartási támogatása
7.	27/2020. (IV.23.)	Farkas Sándorné létfenntartási támogatása
8.	28/2020. (IV.23.)	Milák Andrea létfenntartási támogatása
9.	29/2020. (IV.23.)	Milák Károlyné létfenntartási támogatása természetben
10.	30/2020. (V.28.)	Balog Ilona létfenntartási támogatása természetben
11.	31/2020. (V.28.)	Ármós Sándorné létfenntartási támogatása
12.	32/2020. (V.28.)	Pál Zoltánné létfenntartási támogatása
13.	33/2020. (V.28.)	Sebők antal létfenntartási támogatása
14.	34/2020. (V.28.)	Zima Marianna létfenntartási támogatása
15.	35/2020. (V.28.)	Sebők annamária létfenntartási támogatása
16.	36/2020. (V.28.)	Álmosd Község Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról szóló értékelés elfogadása

A polgármester a Kat. tv. által adott felhatalmazás alapján hozott döntések tekintetében messzemenőkig szem előtt tartotta a szükségesség és arányosság követelményét. Az általa

hozott valamennyi döntés előtt az előterjesztéseket minden önkormányzati képviselő megkapta, a képviselők véleményt nyilváníthattak, javaslatot tehettek a döntés tartalmára vonatkozóan. A képviselő-testület azonban a veszélyhelyzet megszűnését követően felülvizsgálhatja a polgármester ezen időszak alatt hozott döntéseit, ennek keretében módosíthatja, vagy akár hatályon kívül is helyezheti a korábban meghozott döntést, illetve a felülvizsgálat keretében dönthet arról is, hogy hatályában fenntartja, azokat módosítani nem kívánja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester által hozott határozatokat erősítse meg, azokat tartsa hatályában.

Álmosd, 2020. július 22.

dr. Medve Erzsébet

jegyző

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a veszélyhelyzet időszakában a 2020. április 23. és 2020. május 28. napja között hozott - az előterjesztésben szereplő - valamennyi határozatot hatályában fenntartja, azokat módosítani, hatályon kívül helyezni nem kívánja.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK *POLGÁRMESTERÉTŐL*
ELŐTERJESZTÉS *2020. 07. 27. 14:00 Képviselő-testületi ülésre*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában működő Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői álláshelye jelenleg nem betöltött, a feladatokat Ignáth Edit látja el megbízott intézményvezetőként.
Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete már több alkalommal pályázatot hirdetett a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére. A pályázati felhívás megjelent az Oktatási és Kulturális Közlönyben, a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a www.almosd.hu oldalon és kihirdetésre került az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.
A pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül egy pályázat érkezett.
A pályázatott a megválasztott háromtagú bizottság megvizsgálta, a pályázót 2020. július 21-én meghallgatta. A bizottság javaslata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázó jelenleg nem rendelkezik a feladat ellátásához szükséges feltételekkel.
A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 21/B.§-a az alábbiak szerint rendelkezik:
21/B.§ Ha az intézményvezetői megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló intézményvezetői megbízás adható annak a személynek is, aki az intézményvezetői megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával és megbízásával egyidejűleg vállalja az intézményvezetői szakképzettség megszerzését. Az e szakasz szerinti megbízás pályázat nélkül további három évvel meghosszabbítható, ha az érintett az intézményvezetői megbízását követően az intézményvezetői szakképzettséget megszerezte.

Mindezek alapján az intézményvezetői megbízás két évre adható. Amennyiben a pályázó megszerzi az intézményvezetői szakképzettséget, úgy – amennyiben a feltételek nem változnak – újabb pályázat nélkül három évvel meghosszabbítható az intézményvezetői megbízása.
Amennyiben a pályázó a szakképzett a két év alatt nem szerzi meg, úgy újabb intézményvezetői megbízás részére nem adható.

Fentiek alapján a pályázó kinevezésével két évre biztosítottá válna az óvoda vezetése. Kérném a pályázó támogatását, mivel a pályázó az SZMSZ szerinti intézményvezető-helyettesként lett tavaly megbízva, és így látta el a mb. intézményvezető feladatokat. Ezáltal előnyben részesíthető és a két év elegendő a feltételek megszerzéséhez.

A vezetői pótlék összegét 2021. július 1-jétől jogszabály állapítja meg. A vezetői pótlék összege a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 16.§ (5a) bekezdés g) pontja alapján a nevelési-oktatási, valamint a többcélú köznevelési intézmény intézményvezetőjét az Nkt. 8. mellékletében meghatározott pótlék mértékét figyelembe véve az intézmény – tárgyévet megelőző tanév, nevelési év – október 1-jei gyermek- és tanulólétszáma alapján
g) legfeljebb százötven fő esetén a pótlékalap legalább hatvan százaléka mértékű pótlék illeti meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2020. július 23.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. §-a alapján, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 21/B.§-a értelmében, magasabb vezetői feladatok – 2020. augusztus 16. napjától 2022. augusztus 15. napjáig, az intézményvezető szakképzettség megszerzésétől függően, határozott időre történő – ellátásával, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett Ignáth Editet (lakcím: 4287 Vámospércs, Dózsa György u. 44.; leánykori név: Ignáth Edit, születési idő és hely: Debrecen, 1963.09.11., anyja neve: Tóth Róza) bízza meg az alábbiak szerint:

a.) Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ignáth Edit intézményvezető illetményét, figyelemmel a Kjt. 61. §-a, 62. §-a, továbbá a 70. §-a rendelkezéseire, bruttó havi alapilletményét 365.400,-Ft/hó összegben állapítja meg, bruttó havi vezetői pótlékát a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a pótlékalap (pedagógus alapilletmény) ....%- ában, azaz ..... Ft-ban állapítja meg. Ennek alapján az összes bérjellegű járandósága (alapilletmény, vezetői pótlék) bruttó.....,- Ft-/hó összegben kerül meghatározásra.
b.) Az óvodavezetői megbízása 2020. augusztus 16. napjától 2022. augusztus 15. napjáig, - az intézményvezető szakképzettség megszerzésétől függően-, határozott időre szól.
c.) Besorolás (végzettsége, valamint közalkalmazotti jogviszonya alapján): PED II.
3. fizetési osztály, 14. fizetési fokozat
d.)Munkavégzés helye:
Chernel József Önkormányzati Óvoda,
Hajdú-Bihar megye, 4285 Álmosd, Bocskai u. 14.
e.) A Képviselő- testület felkéri a polgármestert az intézményvezetői megbízás és az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírására, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a változásnak a Magyar Államkincstár törzskönyvi rendszerében történő átvezettetéséről intézkedjen.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

Vélemény a Chernel József Önkormányzati Óvoda

Óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére benyújtott pályázatról

Tisztelt Képviselő Testület

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő Testülete pályázatot irt ki a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII törvény 20/A § alapján a Chernel József Önkormányzati Óvoda Óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Pályázati feltételek:

- *óvodapedagógus (főiskolai) végzettség, pedagógus szakvizsga keretében szerzett*
- *intézményvezetői szakképzettség,*
- *legalább 4 év szakmai tapasztalat,*
- *büntetlen előélet,*
- *annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.*

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- *köznevelési intézményben eltöltött vezetői gyakorlat,*
- *helyismeret*

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. *a pályázó részletes szakmai önéletrajza,*
2. *az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program,*
3. *iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata*
4. *három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány*
5. *a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy*
   - *a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,*
   - *a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,*
   - *nyertes pályázóként vagyonnyilatkozatot tesz,*
   - *a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri.*

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2020. augusztus 16.

A pályázati felhívásra egy pályázó Ignáth Edit nyújtotta be pályázatát.

A pályázó meghallgatására 2020. július 21-én, kedden, 14 órakor került sor az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban (4285 Álmosd, Fő u. 10.).

A bizottság tagjai voltak:

- Tóth Sándor polgármester
- Markocsány Tamásné alpolgármester
- Kupás Lajosné bizottsági tag

A bizottság a benyújtott pályázat, és a személyes meghallgatás alapján az alábbiakat állapította meg:

Ignáth Edit pályázata szakmai – tartalmi és formai szempontból megfelel a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 67 § (1) bekezdés alapján a nevelési – oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltételeinek).

A pályázó rendelkezik felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel, pedagógus munka körben szerzett megfelelő időtartamú gyakorlattal, a szükséges dokumentumokat csatolta a pályázatához.

Nem rendelkezik közoktatási vezető szakképzettséggel, - azonban tanulmányait 2020. augusztusában megkezdi ennek pótlására.

A bizottság véleménye a pályázat tartalmáról:

A benyújtott pályázat tartalma, szerkezete áttekinthető, mely tartalmazza a működés feltételét biztosító jogszabályi hátteret, a pályázó motivációját, és elkötelezettségét bizonyító bevezetőjét, szakmai önéletrajzát, a helyzetelemzésre épülő, részletesen kifejtett vezetői és fejlesztési programját.

Szakmai gyakorlata nagy, - 38 éve óvodapedagógus, ebből 37 évet az Álmosdi óvodában dolgozott, ezért átlátja az óvodai folyamatokat a fejlesztési területeket, és ismeri az óvodába járó gyermekek szociális helyzetét.

Pályázata tudatosan felépített, átgondolt, mely az intézményben kialakított szokásokra, az elért eredmények értékeinek megőrzésére, azok tovább vitelére alapoz.

Munkatapasztalatából adódóan alaposan ismeri az intézmény múltját, szakmai törekvéseit, a fenntartó önkormányzat elvárásait, lehetőségeit.

Ignáth Edit pályázatából kitűnik, hogy jól képzett, sokoldalú személyiség.

Vezetői elképzelései, tervei reálisak, megalapozottak, kivitelezhetőek.

Jól működő kapcsolatrendszerre épít, célja a kapcsolatok erősítése, működtetése.

A pályázatot áthatja a gyermekszeretet, a gyermekekért vállalt felelősség, a gyermekek érdekének szem előtt tartása a fejlesztés során.

Célja a belső kapcsolatok erősítése, közösség építése (gyermek – felnőtt) .

Pályázata a vezetői munka iránti elhivatottságát tükrözi.

Ignáth Edit pályázatában határozott elképzelésekkel és célokkal, reálisan, - a meglévő és megkezdett folyamatokra építve vállalja a vezetői feladatot.

A bizottság a Képviselői Testületnek Ignáth Editet a Chernel József Önkormányzati Óvoda vezetőjének 3 igen szavazattal javasolja.

Álmosd, 2020. július 21.

Tóth Sándor Markocsány Tamásné Kupás Lajosné

Chernel József Önkormányzati Óvoda
4285 Álmosd Bocskai u. 14. sz.

Tárgy: Jegyzőkönyv

mely, készült a Chernel József Önkormányzati Óvoda hivatalos helységében 4285 Álmosd Bocskai u 14 sz. alatt 2020, 07. 20-án.

Jelen vannak: az intézmény dolgozói

Jegyzőkönyv vezető: Gavka Lajos Lászlóné

Jegyzőkönyv hitelesítők: Nemesné Algeton Annamária
Török Anita

Témája: a Vezetői pályázat véleményezése

Napirendi pontok:

- a pályázat ismertetése Ignáth Edit, mint pályázó
- kérdések,
- vélemények

Hozzászólások:

Nemesné véleménye írásban csatolva.

Fejős Renáta véleménye írásban csatolva.

Szülői munkaközösség véleménye
írásban csatolva.

Ignáth Edit válaszolt a felvetett kérdésekre,
reagált a véleményekre/javaslatokra.

Gaskáné: Maximálisan támogatom Editet a vezetői pozíció további betöltésében. Az elmúlt egy évben bizonyította rátermettségét, képes tanulni, fejlődni és összefogni, irányítani a kollektívát.

Török Anita: Csak pozitív véleményem van a vezetővel kapcsolatban. Mindig támogatta, segítette munkámat. Elfogadom és támogatom a pályázatát.

A jelenléti ív alapján 6 fő vett részt a pályázat véleményezésén.
A többség elfogadta és támogatta a pályázatot.

Vemesre 1.

Gaska Lajos Lánlóné — Ágoston Annamária — Török Anita

Jegyzőkönyv vezető — jegyzőkönyv hitelesítő — Jegyzőkönyv hitelesítő

credetivel megegyező Ignáth Edit

Chernel József Önkormányzati Óvoda
4285.Álmosd, Bocskai u. 14 sz
OM 030952

JELENLÉTI ÍV

mely aláírásra került a .....Intézmény .....szám alatti hivatalos

helyiségében 2020.07.20. napján ...13.....órakor megtartásra került .....értekezleten

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	KOTÁNÉ SORBÁN ILDIKÓ	Kotáné Sorbán Ildikó
2	NAGY ANITA	Nagy Anita
3	TÖRÖK ANITA	Török Anita
4	GASKA LAJOS LÁSZLÓNÉ	Gaska Lajos Lászlóné
5	MÁTÉ GYULÁNÉ	Máté Gyulánné
6	NEMESNÉ ÁGOSTON ANNAMÁRIA	Nemesné
7		

Chernel József Önkormányzati Óvoda

Igmándi Edit

eredetivel megegyező

Gmail Önkormányzati Óvoda Chernel József <chernelovoda@gmail.com>

Ajánló

1 üzenet

Borsan Renata <rencike_2006@yahoo.com> 2020. július 16. 18:49
Válaszcím: "rencike_2006@yahoo.com" <rencike_2006@yahoo.com>
Címzett: "chernelovoda@gmail.com" <chernelovoda@gmail.com>

Tisztelt Képviselő Testület!

Ignáth Edit elhivatott, sokéves tapasztalattal, naprakész pedagógiai, vezetői, gazdálkodási ismeretekkel rendelkező vezető egyéniség, amit pályamunkája is hűen tükröz. Érzékeny az emberi problémákra, módszerei, javaslatai, bátorításai segítséget nyújtanak mind a szülők, mind a nevelőtestület tagjainak céljaik eléréséhez, problémáik megoldásához. Rugalmasan alkalmazkodik a változó körülményekhez, követelményekhez, szülői- és társadalmi elvárásokhoz egyaránt. Kapcsolatrendszerét folyamatosan építi, fejleszti, amely vezetői munkája hatékonyságát nagymértékben elősegíti. Gazdálkodásban takarékos intézményi működtetésre, külső erőforrások fejlesztésére törekszik. Minden lehetőséget kihasznál a szponzori támogatások megszerzéséhez. A Chernel József Önkormányzati óvoda vezetői pályázatára legalkalmasabb személy.

Tisztelettel: Fejős Renáta, Chernel József Önkormányzati óvoda óvodapedagógus

Sent from Yahoo Mail on Android

Ignáth Edit óvodavezetői pályázatának véleményezése

(jegyzőkönyv melléklete; továbbá csatolom féléves indexem annak bizonyítékaként, hogy komolyan vettem a belém fektetett bizalmat és anyagi támogatást)

- 1.oldal: **2020-2025**

  Tudtommal 1 évben állapodtunk meg 2019-ben, azon a bizonyos testületi gyűlésen. Az ember mindig tanul valamit: a szó elszáll...(nálam nem, pláne az adott szó, de ez itt helyi sajátosság, úgy veszem észre - tisztelet a kivételnek!).

  Tanúim is vannak rá: Adorján Csabáné, Tóthfalusi Barnabás, Ari Sándor, Fehér Gyula. Utóbbi nem volt testületi tag, de valószínűleg a többiek sem számítanak, hol vannak már?, talán igaz sem volt... Arra már végképp nem emlékszik senki sem, miszerint én ígéretet tettem arra, hogy hagyom Editnek a vezetői pozíciót a nyugdíjazásáig hátralévő ideig, ami még egy tanévet takar. Biztos forrásból tudom, hogy Ő nem bízott bennem, pedig tehette, ezt bebizonyítottam azt hiszem. Miután elkezdtem az iskolát, elsőbbséget élveztem volna vele szemben , ha beadtam volna pályázatomat április 15-ig (Ő visszalépett akkor a képzéstől). Abban maradtunk, hogy helyetteskénti menetközben beletanulok a majdani teendőkbe. Erről azóta egy szó sem esett részéről, semmi erre utaló jelet nem tett. Gaskáné Ibolya (óvodavezető helyettes) egy remek EMBER, így azt terveztem, ezt a témát nem is bolygatom, minden titulus nélkül kivárom az ígért egy évet, majd külső segítséggel és az iskolában szerzett ismeretekkel valahogy elboldogulok.
- **2020. 06.28** A pályázat a beadási határidő előtt 2 nappal készült, én 07.16.-án kaptam meg email-ben. Polgármesterünk állítólag még nem olvasta 16.-án sem, amit furcsállok és megkérdőjelezek. Azt érzem itt mindenki sumákol, nem játszik nyílt lapokkal. Ez számomra nem elfogadható, sőt. A falu első embere arról sem tud, hogy Editke mostani terve szerint beiskoláztatná magát, az önkormányzat kontójára, az én költségeim mellett (ami megint csak furcsán alakult), ugyanakkor boldogság, hogy ilyen jól gazdálkodunk.
- **ÁLM/549-3/2020**

  Én elírást találtam, bár meglehet tévedek: 548-2, az általam olvasott kiírás szerint.

  A beosztás megnevezése: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. (?)

  Publikálás: május 21
- Bevezetés, 7.oldal **„...továbbra is szeretném ezt a feladatot végezni."**

Megtudhatnám-e meddig,? Nem vagyok karrierista nő, de nagyszerű munkahelyet hagytam ott az előrelépés reményében, és a Ritának valamint a Testületnek tett ígéretem és a tenni akarás, a változtatás miatt. Volt bennem ambíció, de falakba ütköztem. Vagy ahogy Tóth Sándor szokta volt mondani nekem: „Az idő Neked dolgozik", várjak türelemmel, amíg Edit jól érzi magát a főnöki irodájában?

- **„Képes bizalmon alapuló, családi nevelést támogató nevelőpartneri viszonyt kialakítani a szülőkkel."**

  Megtapasztaltam, hogy nem ez a jellemző, nem így működnünk.

- **„Az intézményben dolgozó közösség egymást támogatva, segítve..."**

  Nem ezt látom, hallom... Azt sem, hogy erre bármi megoldás született volna egy kolleganő érdekében. Ilyen szinten már vezetői feladat ennek megoldása.

- **„...érték a bizalom, az elfogadás..."** Ezen nevetnem kell, elnézést.

- Elhangzanak még itt nagy szavak: **„kölcsönös tisztelet, megbecsülés, együttműködés..." a munkakapcsolat kapcsán**

  Csak remélem, hogy az 5 éves terv részét képezik ezek a gondolatok, mert fontos lenne. Közmunka program által hozzánk irányított konyhai és udvaros kisegítőtől kezdve mindenki része a gépezetnek, mindenki munkájára szükség van, de fontos, hogy mindenki a saját hatáskörén belül maradjon.

  A stílus sem mellékes, a hangnem, a mondanivaló közlése szempontjából.

- Helyzetértékelés, 8.oldal: **Lépésről-lépésre Pedagógiai Program**

  Erőltetjük, pedig nincs meg hozzá a megfelelő személyi feltétel. Csak a neve az, de sokkal célszerűbb lenne pl.: homogén csoportban Tevékenységközpontú programot adaptálva megélni a mindennapokat. A kezdetek kezdetén beszéltünk erről, ma már elképzelhetetlen ennek kivitelezése, a javaslat elvetve.

- **„...a 2019/2020-as nevelési évben 65 főre csökkent a gyerekek száma."**

  Nem véletlen. Említve van, hogy a környező településekről, mint pl. Bagamér is felveszünk gyerekeket. Ettől ne féljen senki, kizárt. Ami itt nem működik, az ott nagyon is jól. Szakdolgozatomat is erről a témáról kezdtem írni, ha nem is itt fejezem be.

- **„A gyerekekkel foglalkozó óvodapedagógusok besorolásának eloszlása: 2 fő Pedagógus II. minősítés..."**

  Minden bizonnyal elkerülte a figyelmemet, hogy mindkettőjük foglalkozik a gyerekekkel, még ha X órában is.

- 10. oldal: **„Derűs, barátságos, gyermekszerető és tisztelő légkörben a gyermekek jogait tiszteletben tartva…"**

  Erre meg csak annyit mondanék, hogy van egy illető, akinek a neve korábban már felmerült és Önkormányzati támogatással ezt kivitelezheti a közeljövőben. Ő hasonló elveket vall óvodai szemléletében mint én. A gyermekek mindennek felett álló érdekeit fogja képviselni, pláne ha vannak mellette, mögötte. Akik engem ide juttattak, már nem bírnak szavazati joggal sajnos.

- 12.oldal: **Mocorgó tehetségműhely**

  Akkor értesültem erről, amikor már megvolt az arra érdemes személy (aki egyébként szerintem is jó választás). Én, részemről a zenei tehetségműhelyet vittem volna a jövőben, amivel nincs is problémám, de az információáramlás sok esetben nem működik, illetve nem jut el mindenkihez, vagy nem a megfelelő személy(ek)hez jut tovább.

- (Eredmények) Nem voltak szakszolgálati munkatársak, ahogy a felsorolásban. Egy fejlesztő pedagógus látta el a gyerekeket. Ez nem feltétlen Edit hibája, kevés a szakember, de akkor ne könyveljük el eredménynek.

- 13.oldal: Javaslat a létszámfeltöltésre:

  emberség, empátia, őszinteség, bizalom, következetesség, tudásmegosztás, konfliktusok felvállalása rendezése…mert engem ezek után, ezek hiányában nem tart itt sem a **pótlékemelés, sem a tanulmányok támogatása…..**

- **„…törekszem az intézmény további külső elismertetésére is."** HOGYAN?

- (belső kapcsolatok) Itt sokadszor ismétlődik a hatékony pedagógiai nevelőmunka elengedhetetlen feltétele az **összehangolt csapatmunka, elfogadás, segítés, együttműködésre való hajlandóság…..** Igény mutatkozik erre szerencsére.

- **„Minden együttműködési lehetőséget támogatok."** Úgy legyen!

- **Heti megbeszélések**, igen, azok valóban kellenének…ha nem is hetente, de tudjuk mi történik körülöttünk. A dajkákat is szükséges informálni.

- Az intézmény külső kapcsolatai, 14.oldal

  „Az óvoda legfontosabb partnere a szülő. A családokkal bizalomra épülő, hatékony együttműködésre törekedtünk."

  Az első mondat nagyon is igaz! A második nem. Amíg a vezető azt mondja nekem fölényes, kioktató hangnemben polgármesterünk füle hallatára, hogy a szülő az ajtó

mellett elhelyezett asztalig nem léphet be ha a helyzet úgy kívánja és ez így rendjén van, addig itt nincs partnerség…

- **Család és Gyermekjóléti Szolgálat,** Ki a gyermekjóléti felelős nálunk? Nem vettem észre, hogy működne a jelzőrendszer.
- Személyi feltételek, 16.oldal **„…még egy óvodapedagógus állásunk betöltetlen..”** Megvan-e hirdetve? 3 csoportban 4 pedagógus dolgozik Lépésről-Lépésre program szerint. El lehet gondolni micsoda hatékonyságú ez a pedagógiai program jelen felállásban. Pedig, **„A nevelőtestület képes a szakmai megújulásokra.”** Valóban, a nevelőtestület képes lenne rá! A gyermekek életkori megosztása is aránytalan, tőlem 10 nagy ballagott el az idén.
- **„A belső közösség építése, a tudásmegosztás szerepe igen nagy.”** Ezen dolgozni kell.
- **„Hiszem, hogy…azonosulni tudnak céljaimmal…”** Vannak jó és szükséges célkitűzések, melyek megvalósulásának már nem leszek részese. Továbbá rendkívül ellenszenves az utolsó mondatban alkalmazott birtoklást kifejező megfogalmazás: **„intézményemet”.**

Záró gondolatként kívánok minden ott dolgozóknak kitartást, valóban sikerüljenek azok a kitűzött célok, melyek pozitívan befolyásolják majd a gyerekek mindennapi életét, az intézményben dolgozók munkakörülményeit, hangulatát. Legyen valóban vidám, oldott, barátságos légkör abban a szép, új, modern és felszerelt óvodában.

A vezetőasszonynak jó egészséget , sok sikert a tanulmányaihoz, hogy olyan óvodát teremtsen nem csak magának, hanem a közösségnek, hogy oda öröm legyen betérni / visszatérni, akárcsak nekem a régi munkahelyemre. A kollegákat megismertem, többségük igen kedves a szívemnek. Remélem nem az a mumus távozik tőlük, akire felvoltak készülve, talán rácáfoltam az előítéletekre. A gyereket megszerettem, a szülők bizalmát elnyertem. Nem volt egyéb problémám az itt töltött röpke fél év alatt, csak a vezetők részéről megtapasztalt számomra elfogadhatatlan inkorrekt magatartás.

Eredményesnek ítélem ittlétem, és köszönöm, hogy belekóstolhattam milyen itthon dolgozni, de nem leszek vetélytárs egy egyenlőtlen „küzdelemben”.

Álmosd, 2020. 07.20

A beadott pályázatot véleményezte: Nemesné Ágoston Annamária, óvodapedagógus

Nemesné Ágoston Annamária

Féléves indexsorok - 2019/20/2

Tárgykód	Tárgy címe, előadó neve	Kr.	Köv.	Óra heti (E/GY/L)	Óra féléves (E/GY/L)	Aláírás	Jegyek
PF60PE213	Pedagógiai folyamattervezés és szervezés (Tervezés és módszerek a pedagógiai folyamatban), Vargáné dr. Nagy Anikó	4	Kollokvium		10/0/0		Jó (4) Vargáné dr. Nagy Anikó 2020. 05. 11.
PF60GY213	Gyermek-, ifjúság és családvédelem alapjai,	4	Kollokvium		10/0/0		Jeles (5) Molnár Anikó 2020. 03. 06.
PF60TI212	Tanügyigazgatási és jogi ismeretek, Kovácsné Bata Éva Marianna	3	Kollokvium		10/0/0		Jeles (5) Kovácsné Bata Éva Marianna 2020. 04. 30.
PF60UÚ211	Szervezeti kultúra és szervezetfejlesztés, Dr. Fenyő Imre	3	Gyakorlati jegy		10/0/0	Aláírva Dr. Fenyő Imre 2020. 05. 15.	Jeles (5) Dr. Fenyő Imre 2020. 05. 15.
PF60IG213	Európai oktatásügyi integrációs folyamatok (Európa tanulmányok), Dr. Hegedűs Roland	3	Kollokvium		10/0/0	Aláírva Dr. Hegedűs Roland 2020. 04. 30.	Jeles (5) Dr. Hegedűs Roland 2020. 04. 30.
PF60KÜ213	Különleges bánásmódot, gondozást igénylők azonosítása, speciális ellátása, Mező Katalin	5	Kollokvium		10/0/0		Jeles (5) Mező Katalin 2020. 04. 24.
PF60ÉÉ211	Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése (A minőségbiztosítás gyakoralti ismeretei), Elek Tamás	3	Gyakorlati jegy		10/0/0		Jeles (5) Elek Tamás 2020. 05. 18.
PF60OŐ211	Szakmai önismeret /Szakma kompetenciát fejlesztő tréning/, Dr. Pálfi Sándor	3	Gyakorlati jegy		10/0/0		Jeles (5) Dr. Pálfi Sándor 2020. 04. 20.
PF60DO214	Szakdolgozati konzultáció, Dr. Hegedűs Roland	0	Aláírás megszerzése			Aláírva Dr. Hegedűs Roland 2020. 05. 01.	

A Chernel József Önkormányzati Óvoda Szülői Munkaközösségének véleménye

IGNÁTH EDIT ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZATÁRÓL

Ignáth Edit elhivatott, sokéves tapasztalattal, naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkező vezető egyéniség, amit pályamunkája is hűen tükröz.

Érzékeny az emberi problémákra, módszerei, javaslatai, bátorításai segítséget nyújtanak mind a szülők, mind a nevelőtestület tagjainak céljaik eléréséhez, problémáik megoldásához.

Rugalmasan alkalmazkodik a változó körülményekhez, követelményekhez, szülői- és társadalmi elvárásokhoz egyaránt.

Kapcsolatrendszerét folyamatosan építi, fejleszti, amely vezetői munkája hatékonyságát nagymértékben elősegíti.

Hosszú, közép és rövid távú tervezése pontos, célratörő, konkrét, biztosítja az óvodában működő munkaközösség működési feltételeit, a feladatok elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, valamint a szülői és gyermeki jogok érvényesülését.

Vezetői programja gondosan illeszkedik a szülői munkaközösség programjához.

Gazdálkodásban takarékos intézményi működtetésre, külső erőforrások fejlesztésére törekszik.

Minden lehetőséget kihasznál a szponzori támogatások megszerzéséhez.

A pályázata alapján és a személyisége alapján is támogatjuk az óvodavezetői munkakör betöltésére.

Kívánunk neki sikeres munkát és jó együttműködő csoportépítést, hatékony, fejlődő nevelőmunkát.

Álmosd, 2020.07.20.

Farkas Gabriella Zsuzsa
Szülői munkaközösségi elnök

Cím: Álmosd község Önkormányzata

4285 Álmosd Fő u. 10.

ÓVODA VEZETŐI PÁLYÁZAT

a Chernel József Önkormányzati Óvoda

4285 Álmosd Bocskai u. 14. sz.

Óvodavezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére

2020-2025

Készítette: Ignáth Edit

Vámospércs, 2020. 06. 28.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Ignáth Edit Pályázatot nyújtok be Álmosd Község Önkormányzata által a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény20/a§ alapján meghirdetett a BM Közszféra Állásportáján ÁLM/549-3/2020 számon közzétett, Álmosd Község Önkormányzata által meghirdetett óvodavezetői (magasabb vezető) állásra a Chernel József Önkormányzati Óvodában.

A mellékelt okiratok, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött szolgálati időm és szakmai (óvodapedagógusi és intézményvezetői) tapasztalatom alapján részben felelek meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek. Hiányát a közeljövőben pótolni fogom, a Közoktatás Vezetői szakvizsga megszerzésével.

A pályázatomhoz mellékelt dokumentumok, (végzettségeket igazoló oklevelek, elvégzett tanfolyamok tanúsítványai, hatósági erkölcsi bizonyítvány) eredetiségéért felelősséget vállalok.

Pályázó: Ignáth Edit
4287 Vámospércs Dózsa György u. 44 sz.

Kelt: Vámospércs, 2020. 06. 28.

Tartalomjegyzék:

1. Szakmai önéletrajz
2. A vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér
3. Bevezetés
4. Helyzetértékelés
5. Óvoda vezetésére vonatkozó program
6. Összegzés
7. Mellékletek

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



IGNÁTH EDIT

4287 Vámospércs
Dózsa György 44

+36306118333

editignath@citroma
il.hu

Munkatapasztalat

1981. 09. 01.– 1982. 10. 13.
Óvodapedagógus - Debrecen, Közép utcai óvoda

1982. 10. 14– jelenleg is
Óvodapedagógus - mb. óvodavezető - Chernel József Önkormányzati Óvoda Álmosd

Tanulmányok

- 1987. Hajdúböszörményi Óvónőképző Intézet
- 1997. Anyanyelv és kommunikáció az óvodában
- 1998. „Lépésről lépésre" óvodai program
- 2002. A népművészet, hagyományőrzés, mint a vizuális kultúra vagy a művészetek műveltségi terület része
- 2005. Számítógép kezelés, szövegszerkesztés, internet felhasználás
- 2008. Hátrányos helyzetű, elsősorban cigánygyerekek/tanulók integrációs nevelésének/oktatásának elmélete és gyakorlata
- 2012. Két éves kortól az óvodában – óvodapedagógusok felkészítése a 2 évet betöltött gyerekek óvodai fogadására
- 2012. DIFER mérés és alkalmazása a fejlesztés során
- 2012. Tehetségfejlesztés 3-7 éves korban
- 2013. Interdiszciplináris szakmódszertani továbbképzés-fejlesztőpedagógia szakmódszertan
- 2013. Tehetséggondozó óvodapedagógus
- 2015. Drámapedagógiai pedagógus
- 2016. Minősítés Pedagógus II.
- 2018. Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program – EFOP – 3.1.3-162016-401-es projekt

Szakmai Tapasztalat:
38 éve dolgozom óvodapedagógusként, melyből 37 évet az Álmosdi Óvodában töltöttem.
Csoportvezetőként,
intézményvezető helyettesként, tehetségműhely vezetőként SZMK- összekötőként, az iskola és az óvoda kapcsolattartásának megbízottjaként dolgoztam.
Aktív, és oszlopos tagja vagyok az intézmény nevelő testületének.

2. A vezetői programot megszabályozó jogszabályi háttér

Jogszabályi háttér Jogszabályi háttér

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményi dokumentumok

- Az intézmény Alapító okirata
- Az Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Az óvoda Pedagógiai Programja
- Az Óvoda Házirendje
- Az Óvoda továbbképzési programja

3. BEVEZETÉS

Egy éve dolgozom megbízott intézményvezetőként az óvodában. Ez idő alatt tapasztalatokat szereztem az óvodavezetési feladatokból. Megéltem sikereket, kudarcokat, és arra az elhatározásra jutottam, hogy továbbra is szeretném ezt a feladatot végezni.

Úgy érzem a hátam mögött lévő időszakban szerzett tapasztalattal, felkészültséggel és tenni akarással még aktív, irányító tagja lehetek az intézményben dolgozó nevelőtestületnek. Szakmailag elkötelezett, önmagammal szemben is igényes ember vagyok.

Az intézmény eddigi eredményeire építve, a múlt erősségeit, értékeit megőrizve, de a kor kihívásaihoz igazodva a jövőben dinamikusan fejlődő, a mai kor követelményeinek megfelelő intézmény kialakítására törekszem.

Amely képes szakszerű személyiségfejlesztést, biztonságot, vidám, nyugodt, derűs légkört biztosítani az idejáró kisgyermekeknek.

Képes bizalmon alapuló, családi nevelést támogató nevelőpartneri viszonyt kialakítani a szülőkkel.

Az intézményben dolgozó közösség egymást támogatva, segítve, aktívan tud közreműködni a célok elérésében.

Nevelésünk színvonala megfelel a külső elvárásoknak.

A helyi közösség életében aktív szerepvállalásokkal növelni a közéleti és szakmai eredményeinket, elismertségünket.

Tudom és vallom, hogy az eredményes és hatékony óvodai nevelés megvalósulásának alapvető feltétele az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó, pozitív munkahelyi és a gyermekcsoportban kialakított nyugodt családias légkör, melyben érték a bizalom, az elfogadás, a jókedv, a humor és a felszabadultság.

Célom, hogy gyermekeink esztétikus környezetben, jól felszerelt épületben, korszerű eszközökkel, természet- és gyermekbarát csoportszobákban, jól felkészült, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező óvodapedagógusok irányításával, pozitív érzelmekben gazdag óvodai légkörben fejlődhessenek

Hatékony együttműködésre törekszem az intézmény fenntartójával, közvetlen partnereinkkel: a szülőkkel, a helyi iskolával, az Alapítvány Kuratóriumával; és szakmai partnereinkkel.

Továbbra is fontosnak tartom és elvárom a szakmai igényességre épülő minőségi munkavégzést, az egyéni fejlődésre, innovatív befogadásra való hajlandóságot, a munkaköri és önként vállalt feladatok önálló, felelős megoldására való törekvést, valamint a munkatársak közötti bizalmon, kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló kommunikációt, együttműködést, munkakapcsolatot.

4. HELYZETÉRTÉKELÉS

Az intézmény neve: Chernel József Önkormányzati Óvoda

OM azonosítója: 030952

Székhelye: 4285 Álmosd Bocskai u. 14

Típusa: Óvoda

Telefon: 52/388-010

E-mail címe: chernelovoda@gmail.com

Az intézmény fenntartója: Álmosd Község Önkormányzata

Az Intézmény LÉPÉSRŐL-LÉPÉSRE Pedagógiai Program kiegészítve a KOMPETENCIA ALAPÚ nevelés elemeivel program szerint látja el a három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig az óvodáskorú gyerekek nevelését.

A Chernel József Önkormányzati óvoda a település egyetlen óvodája, mely képes fogadni az itt élő valamennyi család gyermekét, valamint a környező településekről (Bagamér-Kokad) is felvesz gyerekeket.

Az intézmény épülete elavult, már nem felel meg a mai kor követelményeinek. Rugalmas napirenddel, átszervezéssel volt megoldható a folyamatos napirend kialakítsa. A következő nevelési évet az újonnan átadott épületben kezdjük, mely kialakításával, felszereltségével minden követelménynek maximálisan megfelel.

Felvehető maximális gyereklétszám 75, a 2019/2020-as nevelési évben 65 főre csökkent a gyerekek száma.

Az a fenti adatok alapján megállapítható, hogy a település gyermeklétszáma folyamatos csökkenő tendenciát mutat. Az elmúlt években a településen élő minden - az Alapító Okiratunk alapján felvehető - 3 éves óvodaköteles, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert intézményünkbe.

Három csoportban folyik a vegyes korosztályú gyerekek oktatása- nevelése.

A gyerekkel foglalkozó óvodapedagógusok besorolásának eloszlása:

2 fő Pedagógus II. minősítés, 2 fő Pedagógus I. minősítés, 1 fő Gyakornok

Munkájukat segíti: 1 fő Pedagógiai asszisztens, 3 fő Dajka

Ebben az évben a pedagógusok munkáját segítette: 2 fő Pedagógiai munkát segítő munkatárs

5. ÓVODA VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ PROGRAM

5.1. Pedagógiai folyamatok

Intézményünk 1998 szeptemberétől a Lépésről-lépésre óvodai program adaptációjával dolgozik, melyet kiegészítettünk a helyi sajátosságokkal, hagyományokkal.

Később megismerkedtünk a Kompetencia alapú neveléssel és beépítettük óvodánk Helyi Programjába.

Az óvodában jelenleg három csoportunk van. A gyermekek elosztása vegyes életkor szerint történt. Ez nagyban elősegíti a kissebeknek a beszoktatást a nagyobbaknak pedig a kiemelt egyéni fejlesztést.

A tevékenységeket projekt rendszerben tervezzük és négy őselem köré csoportosítjuk (Levegő – Tűz – Víz – Föld). A feladatokat mind a három korosztályra tervezzük, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődését és a fokozatosságot. Párhuzamosan több tevékenységet is felajánlunk, melyből az érdeklődésének megfelelően választhat. Akár több tevékenységben is részt vehet 1-1 délelőtt folyamán.
Mikro csoportos formában, a következő tevékenységközpontokban dolgozhatnak a gyerekek:

- Természetismereti központ - Külső világ tevékeny megismerése
- Manipulációs központ - Környezet-matematika
- Művészeti tevékenység központja Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Homok- Víz tevékenység központja
- Irodalmi, Ének - Zenei tevékenységek központja - Vers és Mese
- Családi- Szituációs szerepjátékok központja
- Építő játék - Barkácsolás központja
- Mozgás fejlesztés

Tevékenységi rendszerünk jól illeszkedik a folyamatos napirend adottságaihoz, kihasználva a fejlődés béli eltéréseket.

DIFER mérést alkalmazunk a gyermekek képességeinek a mérésére, melynek az eredményeit a szülőkkel félévente megbeszélünk és dokumentálunk. Az esetleges lemaradások felzárkóztatására esélyt teremtünk ezzel kiegyenlítsük, a meglévő hátrányokat.

Óvodai nevelésünk gyermek központú, befogadó, törekszünk a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére a magas színvonalú, szeretetteljes nevelésre, a meglévő hiányosságok csökkentésére.

Felvállaljuk: a Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyerekek integrált nevelését. Fejlődésük érdekében egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki, melyet értékelünk és a szülőkkel félévente megbeszélünk. Felzárkóztatásukra esélyt teremtünk ezzel kompenzáljuk a meglévő hátrányokat.

Felvállaljuk a Sajátos Nevelési Igényű gyerekek integrált nevelését.

Óvodánkban már előzőekben végzett **TEHETSÉGGONDOZÁST** újra indítjuk, a következő műhelyekben:

- CINI - CINI ének - zene és népi gyermekjátékok, hagyományőrzés.
- SZÍNES VILÁG - logikai és matematikai képességek erősítése.
- TÜNDÉRVILÁG – mese-vers, dramatikus és szerepjátékok.
- MOCORGÓ – mozgásfejlesztés, zenés torna, ovis labdaprogram.

A műhelymunka célja:

- Kiemelt, inger gazdag környezetben az egyéni tehetségek kibontakoztatása.
- Önállóságra nevelés igazi feladatokkal kihívásokkal.
- Támogatói pedagógiai magatartás a gyermeki szabadság érvényesítése mellett.
- Mozgás nyújtotta örömökön keresztül az egészségre nevelés megalapozása.
- Teljesítő és problémamegoldó képességek erősítése.
- Logikai készségek, számolási képességek fejlesztése.
- Zenei tehetségek kibontakoztatása.

Kiemelt célom a módszertani kultúra folyamatos további fejlesztése, a differenciált, mikro csoportos, élménypedagógiai, cselekvésre alapozott tapasztalatszerzés, a játék kiemelt szerepének rögzítésével. A projektpedagógia megszilárdítása. Derűs, barátságos, gyermekszerető és tisztelő légkörben a gyermekek jogait tiszteletben tartva, biztonságos körülményeket teremtve végezzük a munkánkat.

5.2. Nevelő fejlesztő munka tervezése

Az intézmény éves munkaterveit mindig a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok betartásával készítem el. Figyelembe véve a nevelési munkát meghatározó belső szabályozó dokumentumokat, valamint az előző nevelési év csoport beszámolókat és az intézményi éves beszámolót.

A pedagógiai folyamatok tervezése minden nevelési évben a Pedagógiai Programban illetve az éves Munkaterv alapján meghatározott célok, kiemelt feladatok, valamint az előző nevelési év végi beszámolók megállapításai (fejlesztendő területek) alapján történnek. Az óvodapedagógusok a Csoportnaplókban a nevelőmunka tervezését a törvényi előírásoknak megfelelően határozták meg. A nevelési év elején összeállított éves anyagban, témakörökben, projektekben rögzítetteket alapján kétheti ütemtervi lebontásban készítik el téma/projekt terveiket. Az éves anyag tervét, témaköreit, projektjeit rugalmasan kezelik, év közben az aktuális élményeket, a gyermekek ötleteit figyelembe véve módosíthatják, bővíthetik azokat. A nevelő-fejlesztőmunka tervezésénél az óvodapedagógusok figyelembe veszik a gyermekek egyéni fejlődési eredményeit, fejlesztési lehetőségeit. A nevelési év eleji bemeneti méréseket követően a gyermekek Fejlődési naplójába egyéni fejlesztési terveket készítenek a gyermekek részképességeinek fejlesztése, optimális fejlődése érdekében.

A vezetői látogatások, hospitálások, nyíltnapok részletes tevékenységterveit az Oktatási Hivatal által kiadott, „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez" c. dokumentum alapján készítem el.

A pedagógusok hétévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségének teljesítését folyamatosan nyomon követtem, és az intézmény középtávú továbbképzési programjában megfogalmazottak alapján minden évben elkészítem az éves Beiskolázási tervet.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvodánk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. A pedagógiai folyamatok hatékony megvalósítása, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében a kompetencia határok betartásával, a jövőben is igényeljük a szülők együttműködését.

Óvodánkban a rugalmas, folyamatos napirend keretében kiemelt szerepe van a szabadjátéknak, melyet a készségek és képességek fejlesztésének leghatékonyabb módjának, eszközének és színterének tartunk.

Az elmúlt években az óvodapedagógusok által szervezett párhuzamosan végezhető tevékenységek egyre hatékonyabbá váltak a csoportokban, megvalósításukban pedig aktív szerepet kaptak a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkatársak: a pedagógiai asszisztensek és dajkák.

5.3. Személyiség- és közösségfejlesztés

Óvodánkban a gyermekek személyiségének fejlesztése komplex módon elsősorban a játékon keresztül valósul meg. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük, milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkeznek gyermekeink, mely területeken fejlettebbek, hol vannak lemaradásaik, azaz milyen képességprofillal rendelkeznek. Az óvodapedagógusok a tervezett, irányított tapasztalatszerzésekhez (tanuláshoz), a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez megfelelő eszközöket biztosítottak. A gyermekek önálló tapasztalatszerzésének, tanulásának támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Óvodapedagógusaink a tanulási tevékenységek során szakszerűen alkalmazzák az óvodai nevelés – tanítás - tanulás módszertanát. Törekedtek a korszerű tanulásszervezési eljárások (pl. szenzitív játékok, kooperatív technikák, élmény pedagógia, projekt módszer) alkalmazására. Intézményünkben a mikro csoportos, párhuzamos végezhető, kötetlen tanulási tevékenységeket preferáljuk. Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Az egészséges gyermeki személyiség fejlődéshez elengedhetetlen az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Intézményünk kiemelten kezeli az ezzel kapcsolatos feladatok, programok megvalósulását, ennek reményében indítjuk a következő tanévtől a MOCORGÓ tehetségműhelyt.

A közösség fejlesztésének tudatosságát a csoportnaplók terveiben is meg kell jeleníteni. A megfelelő szokás és szabályrendszer biztosítja a gyermekek számára a nyugalmat, kiegyensúlyozottságot, érzelmi biztonságot. Ez a légkör segíti az egyén személyiségfejlődését is. Továbbra is nagy jelentőséget kap a szülőkkel közösen szervezett programok, kirándulások, játszó délutánok, ünnepek.

5.4. Eredmények

Nevelő-fejlesztőmunkánk eredményeit folyamatosan nyilvántartjuk, a nevelési év végén (az éves csoport beszámolókban) írásos formában dokumentáljuk, a fejlesztendő területekre a következő nevelési évben fejlesztéstervet készítünk (Munkaterv, Nevelési tervek).

Az egyéni fejlesztési naplókban a gyerekek saját ütemben haladó képességeinek állapota kerül rögzítésre, meghatározva a fejlesztés irányvonalát, dokumentálva eredményeit.

DIFER mérés nyilvántartása évente kétszer félévkor és év végén történik. Erről minden szülő tájékoztatást kap. Az itt kapott DIFER-index visszajelzés a pedagógusoknak, illetve az iskolaérettség meghatározója.

A gyermekvédelmi felelős, a logopédus és óvodapszichológus a nevelési év végén írásbeli, összegző értékelést (éves beszámolót készítenek) tevékenységeikről, szakmai munkájukról.

A gyógypedagógus az SNI-s gyerekek fejlesztéséről személyre szabott értékelést készít, mely alapját képezi a tovább haladásnak.

Nem titok, hogy a közelmúltban négy oszlopos tagja ment nyugdíjba a nevelő testületnek, akiknek a pótlása képzett, megfelelő végzettséggel rendelkező dolgozóval nagyon nehéz feladat. Fenntartónk, a helyi önkormányzat is keresi a lehetőségét annak, hogy a községbe érkezzenek óvodapedagógusok. Olyan intézkedések meghozatalával, mint a pótlékemelés, szolgálati lakás felajánlása, valamint a tanulmányok támogatása próbáljuk a pedagógus létszámot feltölteni. Ezek a lehetőségek a továbbiakban is nyitottak és támogatottak lesznek és reményeink szerint csábítóak az ideérkezéshez.

Mindezek tükrében törekszem az intézmény további külső elismertetésére is.

5.5. Belső kapcsolatok

A hatékony pedagógiai nevelőmunkának elengedhetetlen feltétele az összehangolt csapatmunka, melynek alapja az egymásra figyelés, a másik elfogadása, segítése, az együttműködésre való hajlandóság, a motiváltság. Az óvodában dolgozó pedagógusok illetve a munkájukat segítő pedagógiai asszisztens, dajkák, technikai dolgozók együttműködése biztosítja az intézmény jó hírét elismertségét.

Az egymás szakmai munkájának megismerésére minden feltétel biztosított. A hatékony pedagógiai nevelőmunkának elengedhetetlen feltétele az összehangolt csapatmunka, melynek alapja az egymásra figyelés, a másik elfogadása, segítése, az együttműködésre való hajlandóság, a motiváltság. A minőségi nevelő-fejlesztő munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében továbbra is fontosnak tartom az intézmény tudatos szervezetfejlesztését.

Egy-egy felelősi feladattal, programszervezéssel a közösségek együttműködését szeretném erősíteni. Minden együttműködési lehetőséget támogatok.

A közösség alapozása, a szakmai hagyományok továbbadása történik, ennek folytatását kiemelt célként kezelem.

Minden közös esemény, program, kirándulás, kulturális lehetőség támogatására törekszem. Napi szinten az óvodában is szeretném a közösségépítés lehetőségeit kihasználni.

A gyakornokok esetében kiemelten fontosnak tartom a mentori rendszer működtetését. A heti megbeszélések továbbra is az együttműködés operatív szervezését jelentik, illetve a tudásmegosztást, esetmegbeszéléseket biztosítja.

5.6. Az intézmény külső kapcsolatai

Fontosnak tartjuk a kapcsolati rendszer kialakítását, működtetését és fejlesztését.

Az elmúlt években óvodánk igyekezett jó partneri viszonyt kialakítani és ápolni partnereivel.

Az intézmény külső kapcsolatainak fenntartása nagyon fontos és folyamatos, melyet továbbra is szeretnék megőrizni, és néhányat aktívabbá tenni.

Fenntartóval

A Fenntartóval az intézményvezető és helyettese tartották a kapcsolatot. Elsősorban az óvodát érintő kérdésekkel kapcsolatosan folytattunk konzultációkat.

Tájékoztatási kötelezettségeinket mindig határidőre teljesítettük. Az önkormányzat Pénzügyi csoportjával napi kapcsolatban voltunk.

A Képviselő-testületi üléseken részt vettünk az óvodát érintő napirendi pontok megvitatásán.

Szülőkkel

Család Az óvoda legfontosabb partnere a szülő. A családokkal bizalomra épülő, hatékony együttműködésre törekedtünk. Az óvoda életébe a gyermekek érdekeit következetesen szem előtt tartva próbáltuk bevonni a családokat. Az intézményünkben működő Szülői Szervezet mindig aktívan segített a különböző rendezvények, ünnepségek, kirándulások szervezésében, támogatásában. A kapcsolat ebben a tanévben a veszélyhelyzet kihirdetésével megszakadt. Reményeink szerint a továbbiakban újra helyreáll. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultáltak a szülőkkel, folyamatosan tájékoztatták őket illetve időszakos átfogó értékelést adtak gyermekük fejlődésével kapcsolatosan, szakszerű tanácsokkal segítették őket a gyermeknevelésben. Az óvoda Szülői Szervezetével való folyamatos együttműködés a munkatervben foglaltak alapján történt.

Iskola

Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése céljából, valamint a gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai beválásának segítése érdekében a nagyon fontos a partneri kapcsolat kiépítése, az együttműködés.

Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szüleik és tanítóik számára.

- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai beválásának segítése érdekében szüleik és tanítóik számára.

- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai beválásának segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai és a nevelőmunkát segítő szakemberek (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus) között.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

- A két intézmény közötti szakmai-szakmódszertani együttműködés kiépítése, összehangolása.

Közművelődés

Rendszeres és kölcsönös együttműködésre épülő kapcsolatot tartunk fent a Községi Közművelődési Könyvtárral. A gyerekek tudásának gyarapításán túl, a szórakoztatásukról is gondoskodik, Könyvtár- Mozi formájában.

A községben található múzeumok rendszeres látogatói vagyunk.

Továbbra is nagy jelentőségűnek tartom, hogy a község társadalmi, kulturális életének részesei legyünk, részt vegyen az intézmény minden olyan eseményen, mely a gyermekek fejlődését, a település kulturális életét, közösség kialakítását segíti.

Alapítvány az Álmosdi Óvodásokért

Alapítvány Az Álmosdi Óvodásokért Kuratóriuma és az óvoda között szoros a kapcsolat. Az Alapítvány anyagi támogatást nyújt az óvoda szabadidős programjainak megszervezéséhez, eszköztárának bővítéséhez, fejlesztéséhez, egyéb programjainak megvalósításához.

Egyházak

Intézményünk minden évben helyet biztosított a hitoktatáshoz, a gyermekek szabad vallásgyakorlásához. A hittanfoglalkozásokon délutánonként vehettek részt az érdeklődők.

Védőnői Szolgálat

A védőnő rendszeresen ellátogat intézményünkbe, hogy minden évben elvégezze a szükséges szűrő- és ellenőrző, kontrol vizsgálatokat. A személyi higiéniával kapcsolatos vizsgálatok ebben az évben ritkák voltak, a jövőben szorosabb együttműködést tesz szükségessé.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Az elmúlt évek során sok változáson ment keresztül a Gyermekjóléti Szolgálat, ennek ellenére folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az intézménnyel, minden évben eleget tettünk tájékoztatási kötelezettségünknek és szükség esetén éltünk jelzési kötelezettségünkkel is. Az óvoda részéről elsősorban a gyermekvédelmi felelős tartotta a kapcsolatot az intézmény szakemberével.

Pedagógiai Szakszolgálat

A Hajdú–Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa minden évben elvégezik a gyermekeink komplex vizsgálatát. A 3-5 éves gyerekek logopédiai szűrését, iskolaérettségi, és szakértői vizsgálatokat, akiknél szükséges.

5.7. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Az új óvoda megépülése nagy jelentőségű. Szeptemberben egy olyan intézményben kezdhetjük meg az oktatást - nevelést mely maximálisan biztosítja az eszköz és tárgyi feltételeket az eredményes munkavégzés eléréséhez.

Személyi feltételek

A személyi feltételek terén vannak hiányosságok, még egy óvodapedagógusi állásunk betöltetlen, bízom benne, hogy a későbbiekben ez is megoldódik.

Jelenleg az intézménybe 1 óvodavezető, 4 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens, 3 dajka dolgozik, munkájukat TOP-os pályázatból, óvodai kisegítők és az önkormányzat közmunka programjából biztosított takarító és udvaros segíti.

A belső közösség építése, a tudásmegosztás szerepe igen nagy.

Nagyon fontosnak tartom a napi szintű kapcsolatépítést, és az informális rendszerek áramlását. Közös programokkal (kirándulások, közös sport, óvodán kívüli kapcsolatok, hagyományok ápolása) erősíteni a kollegiális kapcsolatok meglétét. A nevelőtestület képes a szakmai megújulásokra. Ennek minden formáját támogatom a lehetőségeken belül.

A 2020-2021 évre szóló továbbképzési terv rögzíti a minősítéseket.

Az életpálya modell keretében szeretném, hogy a jelentkező pedagógusok minősítése magas színvonalon megvalósuljon, melyhez minden lehetséges segítséget biztosítok. Várhatóan 1 fő Pedagógus I. és 1 fő Pedagógus II. minősítése történik meg.

5.8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, szabályzatok a törvényi előírásoknak megfelelően készülnek, nagy figyelmet fordítok az esetleges változásoknak, illetve a gyakorlati megvalósíthatóság lehetőségeire

6. ÖSSZEGZÉS

„Csak úgy válhatsz olyasfajta vezetővé, akit az emberek szívesen követnek, ha fejlődsz és tanulsz a vezetésről."

(John C. Maxvell)

Az itt idézett gondolat fejezi ki legjobban szándékomat, hogy folyamatosan fejlődjek, újabb és újabb dolgokat tanuljak meg a vezetésről, azonban nem lehet mások vezetését megtanulni úgy, hogy nem vezetünk.

Az elmúlt harmincnyolc év alatt megszerzett szakmai gyakorlat, tapasztalat, a kollégák támogatása, a bátorítása megerősített abban, hogy alkalmas vagyok az Álmosdi Óvoda vezetésére. Ha erre lehetőséget kapok, tudom, hogy folyamatosan szükséges tanulnom. Hiszem azonban, hogy képes vagyok az intézmény működését, a mindennapi pedagógiai gyakorlatot, a gyermekek érdekeit, igényeit mindenekelőtt figyelembe véve rendszerszemlélettel átlátni, a köznevelésben való változásokkal lépést tartani. Munkámhoz a legnagyobb erőforrást a munkatársak jelentik, akikkel a 38 év közös munka miatt szoros szakmai és emberi kapcsolat fűz össze. Egyenként ismerem erősségeiket, gyengeségeiket, osztozok örömeikben, nehézségeikben. Hiszem, hogy bíznak szakmai felkészültségemben, azonosulni tudnak céljaimmal, segítségemre lesznek azok megvalósításában kiegészítve saját tudásukkal, tapasztalataikkal és kreativitásukkal. Legfontosabb célom, hogy megbecsülve a múltat, támaszkodva az előző vezetés által megteremtett értékekre, arra építve, tudásommal, egyéniségemmel tovább fejlesztve méltóképpen képviseljem intézményemet.

A pályázatomban folyamatosan megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához kérem a Nevelőtestület és a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

7. MELLÉKLETEK

Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány

Végzettséget, szakképzettséget, gyakorlatot igazoló okiratok másolata

Nyilatkozatok

NYILATKOZAT

Óvodavezetői pályázathoz

Alulírott: Ignáth Edit

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagom sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalmát a pályázat

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy nyertes pályázóként hozzájárulok a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához. elbírálásában részt vevők megtekinthetik.

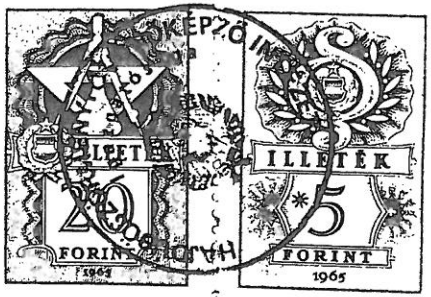
Nyilatkozom, hogy hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Kelt: Vámospércs, 2020.06.28.

Ignáth Edit

MELLÉKLETEK

..... szám



. Tü. 1124. r. sz. – B. Gy. – Pátria-Nyomell – 7388-34 000 – Fnyv. 5. (K

138/1987. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet Ratkai Jánosné Szabó Edit számára állítottuk ki, aki az 1963. év September hó 11. napján Debrecen városban (községben) Hajdú-Bihar megyében Magyar országban született, és az 1985/1986. tanévtől az 1986/1987. tanévig a Hajdúböszörményi Óvónőképző Intézeti Intézetben felsőfokú intézeti tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1987. évi június hó 19-i határozata alapján nevezettet oklevéles óvónőve nyilvánítjuk

Oklevelének minősítése közepes

Kelt, Hajdúböszörmény 1987. június hó 20-án.

ÓVÓNŐKÉPZŐ INTÉZET Igazgatósága P. H.

Áll. Vizsg. Biz. elnöke

rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

Hajdú-Bihar Megyei
Pedagógiai Intézet
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Anyakönyvi szám: 10/AK$_1$/1997

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy

Ratkai Jánosné

a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Intézet által szervezett

„Anyanyelv és kommunikáció az óvodában"

című 30 órás tanfolyamot elvégezte.

Debrecen, 1997. november 24.

Hajdú-Bihar megyei Debrecen Pedagógiai Intézet

Herpai Imre
igazgató

Hajdú-Bihar Megyei
Pedagógiai Intézet
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Anyakönyvi szám: 27/LOP$_1$/1997

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy

Ratkai Jánosné

a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Intézet
által szervezett

„Lépésről-lépésre" óvodai program
60 órás felkésztő tanfolyamát

elvégezte.

Debrecen, 1998. június 29.

Hajdú-Bihar megyei Debrecen Pedagógiai Intézet

Herpai Imre
igazgató

Hajdú-Bihar Megyei
Pedagógiai Intézet
4025 Debrecen, Piac u. 71.

Sorszám: 2002/56.
Alapítási eng. sz.: T300730-34/1999

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Ratkai Jánosné
(leánykori név: Ignáth Edit,
szül: Debrecen, 1963. szeptember 11.)

részt vett a/az A népművészet, hagyományőrzés, mint a vizuális kultúra vagy a művészetek műveltségi terület része

című (Indítási engedély szám: XXV/2/97/2000) 90 órás

– a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint – akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

-

- záródolgozat

A továbbképzés helyszíne: *KFRTF Gyakorló Ált. Iskolája*
4026 Debrecen, Hunyadi u. 17.

A továbbképzés ideje: *2001. október 11. – 2002. február 7.*

Ez a tanúsítványt munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Debrecen, 2002. február 7.

P.H.

HBM-i Ped. Int.
igazgató

* a továbbképzési
program felelőse

SuliNova
Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzés
OKÉV nyilvántartási szám: 07-0364-02
2097 Pilisborosjenő, Fő út 1

Oktatási Minisztérium
Hírközlési Minisztérium

Sulinet Expressz informatikai és informatika alapú továbbképzések

sorszám: S-01.-6027/2005

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Ratkai Jánosné

(leánykori név: Ignáth Edit szül: Debrecen, 1963-09-11)

részt vett a/az „Számítógép-kezelés, szövegszerkesztés, internet felhasználás" című

(Indítási engedély szám: OM:243/54/2003) 60 órás

– a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint –
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt:

A továbbképzés helyszíne: Hajdú-Bihar Megyei Ped.Intézet és Továbbtanulási, Pályav.T. 4025, Debrecen, ~~Piac u. 71.~~

A továbbképzés ideje: 2004-09-07 — 2004-11-30

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Pilisborosjenő, 2005. április 21.

SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda Kft.

Pedagógiai Intézet | ECDL Vizsgaközpont

4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

www.suliszerviz.com suliszerviz@suliszerviz.com

☎/fax: (52) 534-490 ☎: (52) 534-491 ☎: (20) 9222-550

OM-azonosító: 200318 Cg. 09-09-009693 Vizsgaközpont-azonosító: 384

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 09-0169-04 Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-0250

s.sz.:13/ 13. /2008

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Ratkai Jánosné (Ignáth Edit)

anyja neve: Tóth Róza, *született:* Debrecen, 1963.09.11.,

a(z) Városi Napköziotthonos Önálló Óvoda 4281 Létavértes, Árpád tér 19.

óvodapedagógusa

a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint akkreditált alábbi pedagógus-továbbképzési programon vett részt.

A továbbképzési program

megnevezése:

Hátrányos helyzetű, elsősorban cigány gyermekek/tanulók integrációs nevelésének/oktatásának elmélete és gyakorlata

alapítója: SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

indítója: SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Felnőttképzési nyilvántartási száma: 09-0169-04

alapítási és indítási engedély száma: OM 244 / 49 / 2003.

felelős személy neve: Molnár Csaba

foglalkozási órák száma: **30**

ideje: 2008. augusztus 28-30.

helye: Városi Napköziotthonos Önálló Óvoda 4281 Létavértes, Árpád tér 19.

követelményeket teljesítette: igen (Az ismeretek számonkérésének formája: írásbeli vizsga, dolgozat készítése)

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Létavértes, 2008. augusztus 30.

SULISZERVIZ Oktatási és Szakértői Iroda * DEBRECEN *

Molnár Csaba
képzésért felelős személy

OKTADOR Pedagógiai Szolgáltató Intézet
4200 Hajdúszoboszló, Török u. 3.
OM azonosító:201373
tel/fax:52/271-145, 20/5966692
e-mail: info@oktador.hu

Felnőttképzési nyt. szám: 00729-2011 Sorszám:5-11/2012.

IGAZOLÁS

arról, hogy

Ratkai Jánosné

(Született: Ignáth Edit - Debrecen, 1963.09.11.)

részt vett

az Oktador Pedagógiai Szolgáltató Intézet

„Tehetségfejlesztés 3-7 éves korban"
című

5 órás pedagógus továbbképzésén

A képzés ideje: 2012. január 24.

A képzés helyszíne: Községi Óvoda
4285 Álmosd, Bocskai u. 14.

Bényei Sándor
ügyvezető

Oktador
Pedagógiai Szolgáltató Intézet
4200 Hajdúszoboszló, Török utca 3.
Adószám: 18998832-1-09
Számlaszám: 60600132-11054522

Hajdúszoboszló, 2012. január 31.

FŐNIX-FÜRED TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG
8230. Balatonfüred Déry Tibor u. 14.
Munkaügyi Központ intézményi nyilvántartási száma: 19-0075-06
Cégjegyzékszám: 19-06-508245

Sorszám: 013/ 2012

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

RATKAI JÁNOSNÉ

(szül. név: Ignáth Edit, szül.: Debrecen, 1963. 09. 11.)
részt vett a OKM 4/213/2009 eng.sz.

„ KÉT ÉVES KORTÓL AZ ÓVODÁBAN - ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELKÉSZÍTÉSE 2 ÉVET BETÖLTÖTT GYERMEKEK ÓVODAI FOGADÁSÁRA"

című

60 órás

- a 277/1997.(XII.22) sz Korm. Rendelet szerint akkreditált pedagógus - továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek

KIVÁLÓAN MEGFELELT

A továbbképzés helyszíne: Balatonfüred, Főnix-Füred Bt.

A továbbképzés ideje: 2011. november 24-től 2012. április 3-ig.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Kelt: Balatonfüred, 2012. április 3.

FŐNIX-FÜRED TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG * BALATONFÜRED

OKTADOR Pedagógiai Szolgáltató Intézet
4200 Hajdúszoboszló, Török u. 3.
OM azonosító: 201373
tel./fax: 52/271-145, 20/590-692
e-mail: info@oktador.hu

Felnőttképzési nyt. szám: 00729-2011

Sorszám: 88-6/2012

IGAZOLÁS

arról, hogy

Ignáth Edit

(Született: Ignáth Edit – Debrecen, 1963.09.11.)

részt vett

az Oktador Pedagógiai Szolgáltató Intézet

„Differ mérés és alkalmazása a fejlesztés során"

című

10 órás pedagógus továbbképzésén

A képzés ideje: 2012. december 15.

A képzés helyszíne: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda

4281 Létavértes, Debreceni u. 1.

Erdőháti Imréné
igazgatóhelyettes

Oktador Pedagógiai Szolgáltató Intézet
4200 Hajdúszoboszló, Török utca 3.
Adószám: 18998832-1-09
Számlaszám: 60600132-11054522

Hajdúszoboszló, 2012. december 28.

Sorszám: AXA FE
Sorozatjel: 0000032

TANÚSÍTVÁNY

Ezt a tanúsító okiratot

Ignáth Edit

(Születési hely, idő: DEBRECEN, 1963.09.11.)

részére állítottuk ki, aki a Szent Gergely Népfőiskola intézményben alábbiak szerint részletezett - a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint - akkreditált továbbképzési programon részt vett.

A továbbképzés helyszíne:	Szent Gergely Népfőiskola
Képzési engedély száma:	00264 - 2012
Program rendszere:	Interdiszciplináris szakmódszertani továbbképzés
Összes óraszám (kredit pont):	60 óra (60 kredit)
Hatósági engedély száma:	I-004401/11/2012, PL.7125
Program disztribúció:	Fejlesztő pedagógia szakmódszertan

Ez a tanúsítvány tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

Budapest, 2013. év július hó 20. nap.

Szent Gergely Népfőiskola mellett működő záróvizsgabizottság * SZGNF Fnysz. 00264-2012

Gulyás Zsuzsanna
Képzési programvezető

Danyi Gyula
intézményvezető, igazgató

Tanúsítvány

Szakmai továbbképzésen való részvételről

Ez a tanúsítvány tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

A továbbképzés a Felnőttképzési törvény és a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet egyes rendelkezései szerint valósult meg.

A tanúsítvány gyakorlati szakmai kompetenciákat igazol.

Az okirat egyedi sorszámozással ellátott.
Lezárva: 2013. június 15.

Sorozatjel:
DF SHH

Sorszám:
PF00512/2013.

Ezt a tanúsítványt

Ignáth Edit

(Születési hely, idő: Debrecen, 1963.09.11.)

számára állítottuk ki, aki a tanulmányait a

Szent Gergely Népfőiskola
(Felnőttképzési nyilvántartási száma: 00264 – 2012.)
felnőttképzési intézményben végezte.

Program disztribúció:

Tehetséggondozó óvodapedagógus

Programrendszere:
Szakmódszertani továbbképzés
Összes óraszám (kredit pont):
60 óra (60 kredit pont)
Hatósági engedélyszáma:
102-9-00000-10, (2012.12.28)
Programmegvalósítás ideje:
2013.10.15. - 2013.11.05.
Programmegvalósítás helye:
Chernel József
Önkormányzati Óvoda, Álmosd

Álmosd, 2013. november 05.

Gulyás Zsuzsanna
képzésvezető

Ph.
Szent Gergely Népfőiskola mellett működő Záróvizsga-bizottság
SZGN
Fnysz: 00264-2012

Danyi Gyula PhD*
adjunktus, igazgató

PFŐISKOLAI OKLEVÉL



pfőiskolai oklevél Jogszabályban rögzített általános
ési programban való részvételt és kompetencia elismerést,
núsít.

OKLEVÉL

Sorozatjel: FNY00264-2012. Sorszám: ÁL/0701/09/2015.

Ezt az oklevelet

Ignáth Edit

számára állítottuk ki,
aki 1963. év szeptember hó 11. napján,
Magyarország Debrecen településén született, és a

Szent Gergely Népfőiskola
nevű felnőttképzési intézmény
Szakmódszertani képzés,
Drámapedagógiai pedagógus
(Eng.: 55-56-9-00000-10/2015)
általános felnőttképzési programján
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A program képzési ideje 2 félév, 120 kreditpont.

A záróvizsga-bizottság határozata alapján a nevezett

Drámapedagógiai pedagógus
szakirányú, szakmódszertani oklevelet szerzett.

Oklevelének minősítése: Jeles (5)

Álmosd, 2015. július 01.

Gulyás Zsuzsanna
Záróvizsga bizottsági tag

Szent Gergely Népfőiskola mellett működő Záróvizsga-bizottság * Szent Gergely Népfőiskola

Dr. Danyi Gyula PhD.

Oktatási Hivatal
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Sorszám: OH-PEDII/12031/2016

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Ignáth Edit

születési családi és utónév: Ignáth Edit
születési hely, idő: Debrecen, 1963. 09. 11.
oktatási azonosító: 78503827650

Pedagógus II.

pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2016. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

megfelelt.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet*ben adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2016. 04. 20.

Maruzsa Zoltán
Dr. Maruzsa Zoltán
elnök

OKTATÁSI HIVATAL

Sorszám: OH-PDE/T308/2017

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Ignáth Edit
Születési név: Ignáth Edit
Születési hely, idő: Debrecen, 1963.09.11.

részt vett az
Oktatási Hivatal által szervezett és az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása elnevezésű kiemelt európai uniós projekt finanszírozásában megvalósult
„Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer"
című

23/190/2015. alapításiengedély-számú
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 órás
pedagógus-továbbképzési programon.
A képzés tanulmányi pontértéke **30 kredit**

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
MEGFELELT.

A továbbképzés helyszíne:
Hotel Aranybika
4025 Debrecen, Piac u. 11-15.

A továbbképzés ideje:
2017. november 23-25.

Budapest, 2018.01.08.

Dr. Gloviczki Zoltán
elnök

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

Oktatási Hivatal
Székhely: H–1055 Budapest,
Szalay u. 10–14.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 19.
www.oktatas.hu

Dr. Gloviczki Zoltán

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve:	CHERNEL JÓZSEF ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
Munkáltató címe:	4285 ÁLMOSD, BOCSKAI utca 14

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:	IGNÁTH EDIT
Születési neve:	IGNÁTH EDIT
Születési helye:	DEBRECEN
Születési ideje:	1963.09.11.
Anyja neve:	TÓTH RÓZA
Lakcíme:	4287 VÁMOSPÉRCS, Dózsa György utca 44
Adóazonosító jele:	8353161729
Jogviszony	
kezdete:	1982.10.14.
megszűnése:	
típusa:	közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok:	napi 8 óra

Egyéb információk:

Kelt.: ÁLMOSD, 2020. év június hó 29. nap

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Hajdú-Bihar megye

munkáltató

MUNKÁLTATÓI JÖVEDELEMIGAZOLÁS HAVI BONTÁSBAN - LETILTÁSOKKAL

Munkáltató neve: CHERNEL JÓZSEF ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
Munkáltató címe: 4285 ÁLMOSD, BOCSKAI utca 14

Jogviszony kezdete: 1982.10.14.
Dolgozó neve: IGNÁTH EDIT
Születési neve: IGNÁTH EDIT
Születési helye: DEBRECEN
Születési ideje: 1963.09.11.
Dolgozó lakcíme: 4287 VÁMOSPÉRCS, Dózsa György utca 44

Év/hó	Munkabér, táppénz, CSED, GYED (Ft)	Jutalom (Ft)	Egyéni járulék (Ft)	SZJA (Ft)	Munkaerőpiaci egyéni járulék (Ft)	Nettó összeg (Ft)	Letiltás (Ft)
2020.06	0	0	0	0	0	0	0
Össz.:	0	0	0	0	0	0	0

Ezen igazolást a munkavállaló kérésére adtam ki.

Kelt.: ÁLMOSD, 2020. év június 29. nap

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA P.H. Hajdú-Bihar megye

munkáltató

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

IGNÁTH EDIT
Debrecen Iii, 1963.09.11
anyja szül. neve: Tóth Róza
magyar állampolgár
4287 Vámospércs, Dózsa György utca 44. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2020. június 22.

Dr. Berta Veronika
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. [illegible] különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló [illegible] bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek [illegible]ásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvedelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

071922896

EE2006191138

07192289

403 000 000 025 – 1008032-02 – 2020-320122 – ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2020. 03. 18. – 220 000

Magyar Államkincstár

Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Valamennyi érintett önkormányzat

Székhelyén

Iktatószám: HAJ-ÁHI/149-50/2020
Hiv. szám: -
Ügyintéző: dr. Uri Csilla, dr.
Csalánosiné Kelemen Tünde
Telefonszám: 52/516-247, 52/516-265

Polgármester Asszony/Úr részére

2924/
2020 JÚL 06
ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD
Érkezett: 2020 JÚL 06
Ügyiratszám: AH/1809-1/2020
Melléklet:
Előirat:
Ügyintéző: dr. Uri Csilla

Tárgy: Tájékoztatás 2020. évi igénylési felület megnyíltáról

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Magyarország **2020. évi** központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. mellékletének II. 4. *a)* pont szerinti **Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás** jogcímre vonatkozó pályázati kiírás a mai napon a www.kormany.hu oldalon közzétételre került, mely a következő linken érhető el:

https://www.kormany.hu/hu/dok?source=2&type=206#!DocumentBrowse

A Pályázati kiírást jelen levelünkhöz csatoltan megküldjük.

A támogatás **igénylési felülete az ÖNEGM rendszerben** a mai napon került élesítésre.

A pályázatok ÖNEGM rendszerben történő elektronikus rögzítésének és a Kincstár felé történő elektronikus megküldésének határideje: **2020. augusztus 3. (hétfő) 24:00 óra**

Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött pályázati adatlapot és a további benyújtandó mellékleteket dokumentumonként külön-külön elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen *(a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban)* megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) Hivatali Kapuján keresztül az Igazgatósághoz.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő.

Kérem szíves intézkedését az érintett kollégák és az önkormányzatok tájékoztatásában.

4026 Debrecen, Hatvan u. 15. ✉ 4002 Debrecen, Pf. 112 ☎ (52) 516-200, 🖷(52) 516-226

Debrecen, 2020. július 3.

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága 1/1

Tisztelettel:

Biró Attiláné
irodavezető

Melléklet: Pályázati kiírás
Készült: 1 példányban
Kapják: Címzettek (elektronikusan), Irattár (eredetben)

Jóváhagyom:

Prof. Dr. Kásler Miklós
Budapest, 2020. 06. 30.

Egyetértek:

Varga Mihály
Budapest, 2020. 06. 29

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. 06.30.

Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 4. *a)* pont szerint a

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁSRA

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése és folyamatos hozzáférhetősége érdekében központi költségvetési forrást biztosít az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő **közművelődési intézmény** vagy **közösségi színtér** (a továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet II. 4. a*)* pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **300 millió forint** áll rendelkezésre.

- **A keretösszeg**

  a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) alpont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi színtér után,

  b) 40%-át az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után

*a **települési önkormányzat által vállalt önrész arányában** kell felosztani.*

A települési önkormányzatok lakosságszáma tekintetében a Belügyminisztérium - 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő - adatait kell figyelembe venni.

Ha igény hiányában a *b)* pont szerinti esetben maradvány keletkezik, azt az *a)* pont szerinti célra kell felhasználni.

3. Pályázók köre

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet.

A Támogató a könyvtári, múzeumi intézményre, intézményegységre, épületre vagy épületrészre benyújtott igényt érdemi bírálat nélkül elutasítja.

4. A támogatás formája

A pályázaton a Pályázó által biztosított önrészt kiegészítő vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A Pályázó által vállalt önrész és a pályázatra benyújtott valamennyi pályázat összesített önrészének százaléka határozza meg a támogatás mértékét. A pályázat rendelkezésére álló keretösszegből ezen százalék szorzatával kerül megállapításra a támogatás összege.

A támogatás az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

$$T = Ke*(Ön/ÖK)$$

ahol:

T = a Pályázót megillető támogatás mértéke
Ön = a Pályázó által vállalt önrész
Ke = a rendelkezésre álló keret összege
ÖK = a pályázatra benyújtott összesített önrész.

A vállalt önrészt

– a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendeletben meghatározott települések esetében, illetve

– az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat esetében

háromszoros szorzóval, mindkét feltétel együttes fennállása esetén **kilencszeres szorzóval veszik figyelembe.**

Az arányossági számításnál az egy önkormányzatnál figyelembe vehető vállalt önrész nem haladhatja meg a pályázatot benyújtó valamennyi önkormányzat által 2020. évben vállalt önrészek összesített összegének 1,5%-át.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó (vagy a támogatás végfelhasználója) ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A pályázat költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

6. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó,

- amelynek a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amelynél *a támogatás mértéke nem éri el a 100 000 forintot.*
- mely esetében a támogatandó közösségi színtér kijelölése nem felel meg a Kultv. előírásainak;
- amely nem a pályázat céljának megfelelő épület korszerűsítésére, felújítására, tárgyi és infrastrukturális fejlesztésére pályázik.

7. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása a mellékelt adatlap szerint, elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött pályázati adatlapot és a további benyújtandó mellékleteket dokumentumonként külön-külön elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) Hivatali Kapuján keresztül (a továbbiakban: MAKPER) a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A pályázatok elektronikus rögzítésének és a Kincstár felé történő elektronikus megküldésének határideje: 2020. augusztus 3. (hétfő) 24.00 óra

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag az ÖNEGM rendszerben rögzített vagy kizárólag MAKPER-en keresztül benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

8. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja	
		ÖNEGM rendszer	MAKPER Hivatali Kapu
1	Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött, elektronikus hitelesítéssel ellátott **Pályázati Adatlap**	x	x
2	Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletéből az **önerő biztosítására** vonatkozó rész VAGY az önerő biztosításáról szóló testületi határozat (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
3	A települési önkormányzat **Kultv. 83/A. §-a szerinti rendelete**, amely tartalmazza a közösségi színtér kijelölését, illetve a közművelődési intézmény megjelölését. (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
4	A közművelődési intézmény, közösségi színtér fenntartását, működtetését **igazoló dokumentum** (*<u>költségvetési szervként</u> működő közművelődési intézmények esetében a hatályos alapító okirat, <u>közművelődési megállapodás keretében</u> működtetett közművelődési intézmény esetében a közművelődési megállapodás vagy közszolgáltatási szerződés, <u>közösségi színtér esetében</u> a közösségi színtér működését igazoló dokumentum (pl. kijelölő határozat, közművelődési rendelet, az önkormányzat SzMSz-e-csak a vonatkozó rész)* (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
5	a tervezett fejlesztés részletes **költségvetési terve** a beszerezni kívánt eszközök, berendezések és a megvalósítani kívánt karbantartási, felújítási munkálatok tételes felsorolásával. (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
6	2. sz. melléklet szerinti **nyilatkozatok** (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x

9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje az ÖNEGM rendszeren, valamint a MAKPER-en keresztül: **2020. augusztus 24. (hétfő) 24.00**

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az Igazgatóság az ok megjelölésével értesíti a Pályázót pályázata érvénytelenségéről.

A felülvizsgálat lezárását követően 2020. szeptember 7-én 17.00 óráig az Igazgatóság továbbítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma EMMIKER elnevezésű (KRID 122300118 azonosítójú) Hivatali Kapujára (a továbbiakban: EMMIKER) a felülvizsgált, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok elektronikus hitelesítéssel ellátott példányát.
2020. szeptember 9-én a Kincstár az EMMIKER-en keresztül megküldi a pályázatokban szereplő adatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztálya (a továbbiakban: EMMI KAF) részére.

10. A pályázat elbírálása, döntésről való értesítés

A támogatás mértéke a Pályázók által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kerül megállapításra. Az arányossági számításokat az EMMI KAF végzi el.

Az EMMI KAF az arányossági számításokat tartalmazó jegyzéket legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül felterjeszti a kultúráért felelős államtitkárnak (a továbbiakban: államtitkár).

A döntést követően a Támogató a támogatói okirat minta okmányát megküldi – a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015 (XII.9.) BM utasítás 1. számú melléklet 9. pontjának figyelembe vételével – pénzügyi ellenjegyzés céljából a Belügyminisztérium Hivatali kapun (KRID azonosító: 629214158) keresztül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére. A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll igazolással ellátott minta okmányt a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 5 munkanapon belül – a Támogató Hivatali Kapuján keresztül – visszaküldi a Támogató részére.

A döntésről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2020. október 26-ig elektronikus támogatói okiratban értesülnek az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések – illetőleg elutasítás esetén az elutasítás indoka – 2020. október 26-ig a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirat tartalmával kapcsolatban a közlését követő 2 munkanapon belül nyilatkozat formájában tehet észrevételt, az ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. A támogatás folyósítása

A támogatásról szóló döntést és az elektronikusan aláírt támogatói okiratokat a Támogató utalványozás céljából elektronikus úton hivatali kapun keresztül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, valamint a Kincstár részére. A küldéssel egy időben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére elektronikus formában szükséges megküldeni egy összesített táblázatot xls formátumban, amelyben szerepel a Kedvezményezett önkormányzat neve, KSH azonosító száma, a támogatott intézmény neve, a támogatás összege forintban, valamint a támogatói okirat iktatószáma.

A támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja.

12. A támogatás felhasználása

A felajánlott önrész és a támogatás együttes összege a pályázatban rögzítetteknek megfelelően a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltak szerint az egyes közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és infrastrukturális fejlesztésre (műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására) fordítható.

A támogatható és nem támogatható költségek körét a pályázati kiírás 3. melléklete tartalmazza.
A nem a pályázat céljának megfelelően felhasznált támogatás összege vonatkozásában a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A támogatás felhasználásának időtartama: A pályázati kiírás megjelenésének napjától – 2021. december 31. napjáig. A végső határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezettek részére a felhasználási időszakban egy alkalommal van lehetőség módosítás kérésére, melyet a Kedvezményezett az Igazgatóság útján a Kultúráért Felelős Államtitkárnak címezve nyújthat be. A kérelem nem eredményezheti a támogatási intenzitás változását és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A pályázati támogatás általi fejlesztés eredménye az amortizációs időszakon belül nem idegeníthető el. Az értékcsökkenés elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltak az irányadók.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett köteles a támogatás tényét, az elnyert támogatás összegét a Támogató nevének és logójának felhasználásával megjelentetni.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Szakmai beszámoló: a szakmai beszámolóban be kell mutatni, hogy hogyan segíti az önrész és a támogatás felhasználása a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek törvényben meghatározott követelményeinek biztosítását. Amennyiben a beszámoló 5 oldalnál több, akkor ½ oldalas összefoglalót kell készíteni.

Pénzügyi beszámoló: az önrész és a támogatás terhére a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerülő kiadások számolhatók el.

A Kedvezményezettnek a támogatás és a vállalt önrész teljes összegével el kell számolnia!

Az önrész és a támogatás elszámolása keretében a Kedvezményezett vagy a támogatás végfelhasználója nevére kiállított számlák nyújthatók be.

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a *„2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás terhére elszámolva"* záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás és az önrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett az önrész és a támogatás végső felhasználását követően, ha 2020. december 31. napjáig teljes körűen felhasználta a támogatást, annak összegéről **2021. január 31-ig**, a 2021. december 31. napjáig teljes körűen felhasznált támogatási összegről **2022. január 31-ig** elektronikus szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be az ÖNEGM rendszeren és a MAKPER-en keresztül.

Az ÖNEGM rendszerből letöltött pénzügyi beszámolóval benyújtandó, elektronikus hitelesítéssel ellátott további dokumentumok:

- a **számlaösszesítő eredeti**, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt példánya (Ávr. 93. § (3) bekezdés);
- a költségeket igazoló, **záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített példányai** (számlaösszesítőben rögzítve, sorszámozva);
- a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített példányai** (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- a 200.000 Ft feletti számlaértéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadás esetén **a vonatkozó szerződés vagy megrendelő hitelesített példánya** (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);

A Kedvezményezett a fenti, elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumokat elektronikus úton a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a MAKPER-en keresztül benyújtja az Igazgatóságra. Az elszámolási dokumentáció Igazgatósághoz történő elektronikus benyújtásának határideje a pénzügyi beszámoló ÖNEGM rendszerben történő elektronikus rögzítésének napja.
Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat elektronikus úton megküldi az államtitkár részére, amelyben alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az önrész és a támogatás szempontjából kizárólag a „**082091** Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése", a „**082092** Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása", a „**082093** Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek" és a „**082094** Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés" kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Ha a Kedvezményezett a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A Kedvezményezett a pénzügyi beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról az Igazgatóságon keresztül értesül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés *b)* pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A visszafizetéssel érintett támogatásrészt tárgyévben történő visszafizetés esetén az "Önkormányzatok támogatása" elnevezésű, 10032000-01457034-00000000 számú számlára, tárgyévet követő évtől történő visszafizetés esetén a „Kincstári Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései" elnevezésű, 10032000-01031496-00000000 számú számlára, az ügyleti és késedelmi kamatot a „Kincstár Helyi Önkormányzatok kamat befizetései" elnevezésű, 10032000-01034073-00000000 számú számlára szükséges megfizetni

Az államtitkár az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot - vagy visszavonása esetén az erről való értesítést – az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az EMMI KAF illetékes munkatársához, Zánki-Tóth Enikő, tel.: +36 1 896 6038, e-mail: eniko.zanki-toth@emmi.gov.hu, fordulhatnak.

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap (minta)
2. Nyilatkozatok (minta)
3. Elszámolható és nem elszámolható költségvetési tételek felsorolása

1. sz. melléklet

Pályázati Adatlap

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELŐ TÁMOGATÁS

közművelődési intézmény vagy közösségi színtér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására

A települési önkormányzat megnevezése, címe:

.....

A települési önkormányzat KSH kódja:.....

A települési önkormányzat törzsszáma:.....

Kapcsolattartó személy neve:.....

Telefonszám, e-mail:.....

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett település:

☐ igen ☐ nem

a) A települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) alpont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi színtér után (60%-os keretből)* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	A vállalt önrész mértéke, az arányossági számítás alapja **(ezer forintban)**
A 60%-os keretben tervezett önrész összegei összesen:	

b) Az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után (40%-os keretből)* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi színtér(ek) tekintetében:

Az intézmény, színtér megnevezése, címe és helyrajzi száma	Lakosságszám (2019. január 1-jei BM adat)	A vállalt önrész mértéke, az arányossági számítás alapja **(ezer forintban)**
A 40%-os keretben tervezett önrész összegei összesen:		

Mindösszesen:	

Pályázó cégszerű aláírása

* lásd. 2. pont: Keretösszeg

2. sz. melléklet

NYILATKOZATOK

Alulírott.....
mint a(z).....Önkormányzatának
képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy

a) az önkormányzatnak a támogatás igényléséhez szükséges önerő a rendelkezésére áll, melyet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (4) bekezdés c) pontja szerint igazol. Az önerő a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás keretében szintén felhasználásra kerül.

b) Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján
ba) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
bb) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtottam:
□igen □nem
amennyiben igen, mikor és hol nyújtott be:
.....

c) az önkormányzat megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) és (3)-(4) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek (Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pont),

d) az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja (Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pont),

e) az önkormányzat vagy a támogatás végfelhasználója, ÁFA levonási joggal rendelkezik a költségvetési támogatás tekintetében (Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pont):
□igen □nem

f) az önkormányzat a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pont).

g) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul (Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pont).

Ezen nyilatkozatot a 2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás érdekében benyújtott pályázathoz tettem.

Pályázó cégszerű aláírása

3. sz. melléklet

ELSZÁMOLHATÓ – NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGVETÉSI TÉTELEK

A felajánlott önrész és a támogatás együttes összege a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet alapján az egyes közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és infrastrukturális fejlesztésre (műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására) fordítható a pályázatban rögzítetteknek megfelelően.

Támogatás és önrész terhére elszámolható költségek:

- Berendezési tárgyak (például, de nem kizárólagosan):
  - alkotóművészeti tevékenység folytatásához szükséges eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére, azok üzembe helyezésére (népművészet és amatőr alkotóművészet: festőállvány, szövőszék, kemence az agyagedények kiégetéséhez, korongozógép, stb.)
  - szék, asztal, polc, szekrény, ülőgarnitúra
  - sörpad
  - sátor, rendezvénysátor
  - paraván, posztamens, megállító tábla, pulpitus, molinó, roll-up
  - teraszfűtő berendezés
  - kottatartó
  - bábu
  - zászló és zászlótartó
  - szőnyeg
  - tükör
- Műszaki-technikai eszközállomány (például, de nem kizárólagosan):
  - fény- és hangtechnikai eszközök, színpadtechnikai eszközök (pl. színpadfüggöny húzó berendezés)
  - mobil színpad
  - laptop, nyomtató, fénymásoló
  - asztali számítógép
  - audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközök (DVD, blue-ray lejátszó, magnó stb.)
  - prezentációs eszközök (projektor, vetítővászon, pointer stb.)
  - oktatástechnikai eszközök (interaktív tábla, flipchart tábla, stb.)
  - internet kapcsolat kiépítésével kapcsolatos költségek (amennyiben azt a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevők is korlátozás- és térítésmentesen használhatják)
  - amatőr művészeti csoportok, művelődő közösségek számára hangszerek
  - kertmozi
- Épület karbantartására, felújítására (például, de nem kizárólagosan)
  - Ingatlan felújítás költsége, korszerűsítés, pl: homlokzat vagy fal hibák javítása; ereszcsatorna cseréje; külső, belső festés: villanyszerelés; fűtésszerelés; parketta csiszolás; ajtó és ablak csere; színpad felújítás, klíma, riasztórendszer, külső és/vagy belső térfigyelő rendszer, füstjelző
  - vizesblokk felújítás, vízmelegítő, kézszárító beszerelés
  - akadálymentesítéssel kapcsolatos költségek
  - szabadtéri színpad fedése, javítása, korszerűsítése
  - árnyékoláshoz sín és tartozékai, függöny, roló, színpadfüggöny
  - balettszőnyeg

Önrész terhére elszámolható költségek (például, de nem kizárólagosan):

- szállítási költségek
- weblapfejlesztés, PC javítás, bevizsgálás, adattárolók, szoftverek,
- konyhai eszközök, berendezési tárgyak (konyhabútor, mosogatógép, hűtő, gáztűzhely, tányér, kávéfőző stb.), amennyiben azok a művelődő közösségek tevékenységének megvalósulását segítik elő (pl. főzőklub esetében)
- irodatechnikai kisgépek (pl. laminálógép, papírvágógép, spirálozógép stb.)
- kerékpártároló

Támogatás és önrész terhére nem elszámolható költségek:

- könyvtári, múzeumi berendezési tárgyak, műszaki, technikai eszközök
- személyi juttatások
- késedelmi pótlék, kötbér
- büntetések, pótdíjak költségei
- tervdokumentáció
- kommunikációs költségek
- gépjármű-vásárlás
- használteszköz vásárlás
- működési költségek
- irodai kellékek, fogyóeszközök (fénymásolópapír, írószer, irattartó, gyorsfűző, iratkapcsoló stb.)
- bérleti díjak
- catering szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközök, berendezési tárgyak
- játszótéri eszközök
- fitnesz- és sporteszközök
- postaláda
- kerti szerszámok és gépek (fűnyíró, permetező, locsoló, stb.,)
- kerítés építése, térkövezés
- parkoló kiépítése

1. ***Határozati javaslat:***

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázatot kíván benyújtani az alábbiak szerint:

Pályázó szervezet megnevezése: Álmosd Község Önkormányzata

Beruházással érintett ingatlan megnevezése, címe: Álmosdi Ifjúsági Klub Közösségi Színtér, 4285 Álmosd, Rákóczi u. 2/C.

A pályázat forrástáblázata:

Sorszám	Megnevezés	Forint (bruttó)
1.	Pályázat összköltsége	1.718.000.-
2.	Igényelt támogatás	1.218.000.-
3.	Saját forrás	500.000.-

A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges önerőt a 2020. évi költségvetés terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a pályázat benyújtására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2020. augusztus 3.

2. ***Határozati javaslat:***

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

nem kíván a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázatot benyújtani.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Jóváhagyom:

.....

Varga Mihály

Pénzügyminisztérium

Miniszter

Pályázati Kiírás

2020. március

A pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont szerinti

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására,

összhangban

a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
g) a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
h) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
i) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
j) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet,
k) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet,
l) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
m) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. <u>E pályázati kiírás alkalmazásában</u>

1.1. **Bölcsődei gyermekétkeztetés:** a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődében, valamint a 43/A § szerinti mini bölcsődében történő intézményi ellátás során biztosított gyermekétkeztetés. A Gyvt. 21. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti bölcsődei gyermekétkeztetésben részesülő ellátottak létszámát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.*a)* jogcím szerint – az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a 2020. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított bölcsődei, mini bölcsődei ellátotti létszám határozza meg.

1.2. **Energetikai tanúsítvány:** az épület egészére vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet vagy az energiafogyasztási adatok alapján és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben leírtakra figyelemmel, 2019. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végezett számítást is. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége:*https://www.mmk.hu/kereses/tagok*, *és a https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#.*

1.3. **Építési tevékenység:** építmény, építményrész megépítése, átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése stb.

1.4. **Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:** a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. **Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció minimum tartalma:**

1.4.1. *Cím és aláírólap*

a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
b) a tervezett építmény helye (ingatlant azonosító adatok);
c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultság, érvényesség ideje)

1.4.2. *Építési, műszaki tartalom*

a) rövid szöveges műszaki leírás (benne: a pályázati cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása, az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a beruházás során elérni kívánt cél ismertetése (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, külső-belső hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés);
b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot

(alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket). Ha a változás jól érzékelhető, a kettő – eredeti és tervezett – alaprajz összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;

c) érvényes energetikai tanúsítvány; függetlenül attól, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e;

d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig **(legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig véglegessé vált)** hatályos építésügyi engedély; nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles;

e) egyéb, szükség szerint.

1.4.3. *Költségtervek*

a) tervezői költségterv (főösszesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos közvetlen költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, stb.);

b) eszközlista;

c) egyéb költségek jegyzéke (építéshez kapcsolódó közvetett költségek, mint pl. közbeszerzés kiírásával összefüggő díj, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek).

1.5.Eszközbeszerzés:

a) az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése (ideértve a beépített konyhai nagygépeket is),

b) az élelmiszerhigiéniáról szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,

c) az élelmiszerhigiéniáról szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),

d) étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,

e) a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

1.6. **Eszközlista:** a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő tételes [megnevezés, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték] jegyzék.

1.7. **Használatbavételi engedély:** a projekt lezárását hatóság által igazolt véglegessé vált közokirat. A pályázatban vállalt alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.

1.8. **Ingatlant azonosító adatok:** az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgymint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utcanév, házszám,

valamint a telek helyrajzi száma. Állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő ingatlan esetén feltétel, hogy a tulajdoni lap a vagyonkezelői jogról szóló bejegyzést tartalmazza.

1.9. **A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat:** a pályázati terv megalapozottságát alátámasztó olyan vázlatos dokumentáció, amelyből a támogató számára megállapítható, hogy mennyire komplex a tervezett beruházás, mivel kell az egyes pályázónak számolnia, így különösen: a fejlesztés szükségességének indokolása, telekvásárlás, közbeszerzés, engedélyezési eljárások lefolytatása, műszaki megvalósítás tervezett hossza, a pályázat megjelenése előtt sor került-e bármilyen, a beruházáshoz kapcsolódó tevékenységre, azaz milyen fokon áll megközelítőleg a beruházás a pályázat benyújtásakor, milyen ütemezéssel tervezi a cél szerinti beruházást megvalósítani a pályázó, milyen mértékű beruházással tervez az önkormányzat, illetve az átadás várható ideje.

1.10. **Műszaki leírás:** olyan dokumentum, amelyből megismerhető a pályázatban szereplőépítési tevékenység, a beruházással érintett épület.

1.11. **Projekt befejezése:** a projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, e kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő véglegessé vált használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;

b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);

c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulásának napja.

1.12. **Tervező:** az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója.

1.13. **Tervezői nyilatkozat** tartalmazza

a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;

b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;

c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;

d) a megrendelő nevét, címét;

e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);

f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy

fa) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;

fb) az általa tervezett építmény megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal
fc) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

1.14. **Telek:** a pályázatban szereplő települési önkormányzat(ok) tulajdonában lévő vagy azzá váló, egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

1.15. **Tulajdoni lap:** a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlant azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

2. Pályázók köre

Az önkormányzat tulajdonában álló főzőkonyha kapacitásbővítésére, fejlesztésére, valamint melegítőkonyha felújítására a költségvetési törvény 2. melléklet III.5.*a)* Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, ideértve – a gyermekétkeztetés feladatát társulásban ellátó önkormányzatok esetén – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzatot is (a továbbiakban: Pályázó). Új főzőkonyha létrehozására valamennyi települési önkormányzat nyújthat be pályázatot.

3. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati tulajdonú (ideértve az önkormányzati vagyonkezelésben lévő állami tulajdont is), fenntartású és működtetésű bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

3.1. <u>Pályázati alcélok:</u>

Önkormányzati fenntartású és működtetésű létesítmény fejlesztése

a) új főzőkonyha létrehozásával,
b) az önkormányzat tulajdonában álló főzőkonyha kapacitásbővítésével, fejlesztésével,
c) melegítőkonyha felújításával.

Egy pályázat keretében kizárólag egy célra igényelhető támogatás. **Pályázat kizárólag költségvetési szerv keretei között működő konyha/étkező fejlesztésére nyújtható be, egyéb – így önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. vagy vállalkozó által üzemeltetett – a konyha/étkező fejlesztése nem támogatható. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját, költségvetési szerv keretei között működtetett konyhával biztosítja a feladatellátását. Melegítőkonyha (tálaló- és/vagy befejező konyha) felújítása esetén is vállalni szükséges a fent leírt kötelezettséget, azaz a beruházást követően vásárolt szolgáltatással nem lehet ellátni a melegítőkonyhát**

(tálaló- és/vagy befejező konyhát), ott kizárólag a saját (főző)konyhából hozott ételeket lehet felszolgálni (kivétel a speciális étrend szerinti étkeztetés).

A 3.1. *c)* pont szerinti alcélra nyújthat be támogatási igényt az a pályázó is, aki a korábbi években azonos célú – a kiírás 6. *h)* pont szerinti – támogatási jogcímekből támogatásban részesült.

Konyhai eszközök beszerzése valamennyi cél esetében támogatható, azonban **kizárólag eszközbeszerzésre támogatás nem igényelhető.**

Az önkormányzat által működtetett **étkező, étterem kapacitásbővítésére, felújítására, akadálymentesítésére, új étkező, étterem kialakítására is igényelhető támogatás.** Kizárólag a konyhákhoz közvetlenül kapcsolódó étkezők, éttermek fejlesztése támogatható azzal, hogy **egy feladatellátási helyen kell lennie a konyhának és az étkezőnek/étteremnek**, tehát egy helyrajzi számon lévő ingatlant kell érintenie a fejlesztésnek.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében egy feladatellátási helyen (egy helyrajzi számon lévő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A Pályázó étterem/étkező fejlesztését a konyhától különböző helyrajzi számon lévő ingatlanon nem valósíthat meg.

3.2. Nem nyújtható be támogatási igény

a) a cél eléréséhez nem szükséges felújításokra, fejlesztésekre,
b) kiszolgáló helyiség (kivéve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget, a 10. § szerinti illemhelyet, valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt);
c) büfé;
d) konyhakert;
e) a konyhához közvetlenül nem kapcsolódó, a fejlesztéssel érintett telken kívüli út, járda,
f) parkoló kialakítására, felújítására, bővítésére, valamint
g) számítástechnikai, irodai eszközök;
h) szállítóeszközök, gépjárművek;
i) anyagok;
j) munkaruha, védőruha beszerzésére.

A pályázati alcélok esetében **a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre** is igényelhető támogatás.

A Pályázó köteles a projekt végrehajtása során a támogatott tevékenység befejezéséig **építési műszaki ellenőrt alkalmazni,** melynek teljes költsége a támogatás terhére – kivéve önkormányzat vagy intézménye által foglalkoztatott személy részére fizetett személyi juttatást – elszámolható a pályázat keretében.

Az építéshez kapcsolódó közvetett költségekre (projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre) a támogatási összeg **legfeljebb 3 %-a fordítható.**

A benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Pályázat benyújtásának feltétele, hogy a beruházással érintett ingatlan legkésőbb a beruházás megkezdésétől **kizárólag a Pályázó** – vagy társulás esetén a Társulásban résztvevő önkormányzatok – **tulajdonában legyen, vagy állami tulajdon esetén a Pályázó vagyonkezelésében álljon.**

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak a **pályázat benyújtási határidejéig (de legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig véglegessé vált) hatályos** engedéllyel kell rendelkeznie.

Amennyiben a Pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan **tervezői (Magyar Építész Kamarai tagsággal és aktív jogosultsággal rendelkező építésztervező) nyilatkozat benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.** Amennyiben az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció nem építésztervező által kiállított/ellenjegyzett, illetve a tervezői nyilatkozatot nem építésztervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható.

A Pályázó a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását. Ezen túlmenően a Pályázó vállalja, hogy a közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről, valamint a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről.

4. Keretösszeg

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II. 3. pont szerinti jogcím előirányzata áll rendelkezésre.

5. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

6. A támogatás mértéke

- A maximális támogatási igény a 3.1. *a)* és *b)* pont szerinti alcélok esetében pályázónként **100,0 millió** forint azzal, hogy az egy bölcsődei, vagy óvodai ellátásban részesülő **étkeztetni tervezett gyermekre** számított igény nem haladhatja meg a **800 000 forintot.**

- A 3.1. *c)* pont szerinti alcél esetében a maximális támogatási igény **10,0 millió** forint.

A pályázat szempontjából – *c)* pont szerinti alcél kivételével – az étkeztettek teljes számát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. *a)* jogcím szerint – az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a 2020. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított óvodai és bölcsődei ellátotti létszám, valamint az önkormányzat igénylésében szereplő vállalt létszám határozza meg. Új konyha esetében abban az esetben is igényelhető támogatás, ha a Pályázó a 2020. évi megalapozó felmérésben nem szerepeltetett ellátotti adatot.

A Pályázati Kiírás 3.1. *a) és b)* pont szerinti alcélok esetében a megvalósítást követően a 2023. évi megalapozó felmérés szerinti adatszolgáltatás alapján az óvodai és bölcsődei étkeztettek száma nem éri el a támogatott étkeztetett gyermeklétszám 90%-át, úgy a Kedvezményezett köteles a teljes támogatást visszafizetni.

Amennyiben a fenntartási időszak alatt a támogatással érintett új főzőkonyhában

- **a projekt befejezését követő 5 éven belül 20 %-ot meghaladóan csökken az étkeztetett gyereklétszám, úgy a Kedvezményezett az étkeztetett számának arányában köteles a támogatás visszafizetésére,**

- **a projekt befejezését követő 5. évtől 20%-ot meghaladóan csökken az étkeztetett gyereklétszám, úgy a visszafizetendő támogatás összegéről a miniszter egyedileg dönt.**

A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől (a továbbiakban: adóerő-képesség) függ. A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2019. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparűzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség **95%-a,**	fejlesztési költség **85%-a,**	fejlesztési költség **75%-a,**	fejlesztési költség **50%-a,**

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség **5%-a,**	fejlesztési költség **15%-a,**	fejlesztési költség **25%-a,**	fejlesztési költség **50%-a,**

Mind az eszközbeszerzés, mind az építési cél esetében szükséges a támogatói okiratban meghatározott minimális saját önerő biztosítása!

A Pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

a) meglévő főzőkonyhát bővítene, fejlesztene vagy melegítőkonyhát újítana fel és a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti jogcímen nem részesül támogatásban;

b) **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – (legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig véglegessé vált) – érvényes építésügyi hatósági engedéllyel,** amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;

c) **nem rendelkezik** az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan az e kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő **tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély,** amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;

d) az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt **nem építésztervező** adta ki;

e) nem vállalja közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;

f) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;

g) adósságrendezési eljárás alatt áll;

h) az *a)* és *b)* pont szerinti alcélok esetén a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény és a 2019. évi költségvetési törvény azonos célú támogatási jogcíméből támogatásban részesült;

i) azon intézmény/feladatellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást – azonos műszaki tartalommal – hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be, vagy a 2014-2020. évek közötti uniós programozási időszakban azonos célra más hazai, illetve uniós forrásból támogatást kapott;

j) olyan ingatlanon (telek, épület) kíván beruházást megvalósítani – ide nem értve az állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő konyha fejlesztését –, amely nem, vagy nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonában áll és a nem települési önkormányzati tulajdonos nem járul hozzá a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő átadásához. A hozzájárulás igazolásához a tulajdon átruházást igazoló okiratot, szerződést szükséges a pályázathoz csatolni.

7. Pályázatok benyújtása

A Pályázati Adatlap és mellékleteinek elektronikus úton történő rögzítése, lezárása és elektronikus hitelesítése a belügyminiszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon a Pályázati Adatlapot és mellékleteit elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint elektronikusan hitelesítette.

Pályázatok benyújtásának határideje: **2020. augusztus 13.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

8. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő és hitelesítendő dokumentumok

1.	Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben **rögzített Pályázati Adatlap,** amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) *a-h)* pontjai szerinti nyilatkozatokat.
2.	E kiírásban meghatározott tartalmú **építészeti/műszaki költségvetési dokumentáció.**
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti – **saját forrás biztosítására vonatkozó, a pályázati kiírás megjelenését követően kelt – képviselő-testületi határozat,** amely tartalmazza az önerő összegét forintban és az ingatlant azonosító adatokat.
4.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző **30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lap.**
5.	A földhivatal vagy a jegyző részéről nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett ingatlan/telek tulajdoni lapon szereplő helyrajzi száma nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.
6.	A települési önkormányzati tulajdonú telken **új építés esetén** a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző **30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lap** (kizárólag a 3.1. *a)* alcél esetén).
7.	A **telekegyesítés esetén** a telekegyesítésről szóló véglegessé vált hatósági döntés, amennyiben a pályázat benyújtásáig az ingatlan-nyilvántartásba a változás nem került bevezetésre.
8.	A **telekvásárlás esetén** az e döntéshez kapcsolódó **képviselő-testületi határozat, az adás-vételi szerződés** vagy az adás-vételi szerződés tervezete, valamint az eladásra vonatkozó **tulajdonosi szándéknyilatkozat.**
9.	**Több tulajdonos esetén,** a települési önkormányzati tulajdonos **képviselő-testületi határozat,** amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért.
10.	A Pályázó vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlan esetén a vagyonkezelői szerződés. Amennyiben az önkormányzati tulajdonú ingatlannak van vagyonkezelője, úgy a vagyonkezelő és az önkormányzat közötti megállapodás csatolása a konyha önkormányzati működtetésének alátámasztására.
11.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített **fénykép dokumentáció (legalább 2, legfeljebb 10 darab).**
12.	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye opcionálisan csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll (különösen a 2014-2018. években kiállított jegyzőkönyv).

13.	A **NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programján való részvételt alátámasztó nyilatkozat**, a tesztauditon elért végleges eredménnyel, amennyiben a program keretében a beruházással érintett feladatellátási helyen ellenőrzésre sor került.
14.	A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat.
15.	Az elkészült létesítmény üzemeltetésére vonatkozó **polgármesteri nyilatkozat** az Ávr. 75. § (2) bekezdés *i)* pontjában rögzített tartalommal

9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében a pályázat ismételt lezárásának és hitelesítésének határideje: **2020. szeptember 14.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem terjeszthető fel, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja.

A pályázatok Igazgatóság általi felülvizsgálatának határideje **2020. szeptember 18.**

10. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A döntést alátámasztandó, a Pénzügyminisztérium további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

a) a beruházással érintett konyha e kiírás 3.1. pontja szerinti típusa,
b) bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
c) a bölcsődés és óvodás ellátottak együttes számának a település lakosságához viszonyított aránya,
d) a NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programban részt vett főzőkonyhák tesztauditon elért végleges eredménye.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

a) 2015-2017. években az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása pályázat keretében támogatott műszaki tartalmat megvalósított önkormányzatok,
b) 2017. évben mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása pályázat keretében támogatott műszaki tartalmat megvalósított önkormányzatok,
c) a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja szerinti pályázatban támogatott önkormányzatok;
d) azon főzőkonyhák fejlesztése, amelyek esetében a pályázathoz csatolt élelmiszerlánc-felügyeleti szakhatóság jegyzőkönyve alapján a beruházás megvalósítása sürgető szükségességű,

e) bölcsődei és óvodai intézményi gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. szünidei gyermekétkeztetés, iskolai vagy más intézményi gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés),

f) a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések, különös tekintettel az olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányuló fejlesztésekre, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik,

g) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődések, óvodások, iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül,

h) az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók.

11. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: **2020. november 16.**

A miniszter döntése alapján a Pályázók

a) támogatásban részesülnek (**támogatott Pályázók**),

b) támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a pályázati kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszter döntéséről a **Pályázók** a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2020. november 30-áig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A **támogatott Pályázó** az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus támogatói okirat-tervezetet.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

12. A támogatói okirat

A támogatott Pályázó a támogatói okirat-tervezetben foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a támogatott Pályázó részéről a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A támogatói okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a támogatott Pályázóval a támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a támogatott Pályázó elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A miniszter az elfogadottnak minősített támogatói okiratokat 2 példányban pénzügyi ellenjegyzés céljából a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Támogatói Okiratok kiállítását követően a belügyminiszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

14. Támogatás felhasználása

A támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatást kizárólag az önkormányzati étkeztetési fejlesztéseket célzó beruházás megvalósítására és a pályázatban megjelölt eszközök beszerzésére használhatja fel.

Az eszközbeszerzés költségei **a beruházási összköltség 50%-áig** számolhatóak el.

A támogatás terhére nem számolható el:

a) pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
b) személyi juttatások,
c) késedelmi pótlék, kötbér,
d) büntetések, pótdíjak költségei,
e) nyilvánosság biztosításának költségei,
f) a beruházási összköltség 50 %-án felüli eszközbeszerzési költség,
g) olyan költség, amelyre nem nyújtható be támogatási igény.

A Kedvezményezett a pályázati dokumentációban foglaltakhoz képest köteles minden olyan változást bejelenteni, amely szükségessé teheti a támogatói okirat módosítását, de az nem igényli a támogató jóváhagyását, így különösen az intézmény nevének, jogállásának megváltozása.

Ha a pályázatban szereplő alcél csökkentett tartalommal valósul meg, a csökkentett tartalomra figyelemmel a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlap lezárása előtt a Kedvezményezett legfeljebb két alkalommal kérheti a támogatói okirat szerint támogatásban részesülő pályázat építési-műszaki tartalmának módosítását. Ez a módosítás azonban nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a beruházás helyének, a cél és alcél megváltoztatását. A támogatói okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Támogatói okirat módosítását kell kérni, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen, illetve egyéb okból a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés valamely eleme a pályázatban benyújtottakhoz képest csökkent összeggel valósulhat meg, valamint új, a pályázati dokumentációban nem szereplő, de a beruházás megvalósításához lényeges elem megvalósítása szükséges.

A kérelemben ki kell térni arra, hogy a pályázati dokumentáció mely pontja változna, továbbá meg kell határozni a változás mértékét, jellegét (eszközbeszerzés, építési költség, egyéb költség változását kéri a Kedvezményezett), továbbá az indokoltságot alá kell támasztani.

Műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség. Az eredeti pályázattól eltérő műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha az a pályázati feltételek szerint támogatható lett volna és a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

A módosítást kezdeményező kérelemről a miniszter dönt.

A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől, de legkésőbb 2022. december 31-től számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzatnak, illetve a Kedvezményezett részvételével működő társulásnak kell működtetnie.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje: **2022. december 31-e.** A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb **2023. március 31-éig** – a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztálya által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A Kedvezményezett a támogatás **pénzügyi elszámolása** során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak, valamint a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat:**

a) beruházáshoz kapcsolódó, az önkormányzat nevére kiállított, záradékkal ellátott összes számla és egyéb bizonylat;
b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok;
c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (áfalevonási joggal rendelkező/fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
d) vállalkozói szerződések, megbízási szerződések;
e) teljesítési igazolás;
f) műszaki ellenőr által kiállított, a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv;
g) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
h) szükséges engedélyek (pl. használatbavételi engedély);
i) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
j) tulajdoni lap;

k) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll;

l) a polgármesteri nyilatkozatot arról, hogy a pályázati cél, alcél megvalósulásához uniós vagy más hazai támogatás nem került felhasználásra.

A szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogy a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartartalmát és indokát.

Konyhai eszközök beszerzése valamennyi cél esetében támogatható, azonban kizárólag eszközbeszerzés - építési költség nélkül - nem elszámolható költségnek minősül. Amennyiben a beruházás a támogatói okirat szerinti építési cél nélkül, kizárólag eszközbeszerzéssel valósul meg, úgy a teljes támogatás visszafizetendővé válik.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a *„2020. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása terhére ... forint összegben elszámolva"* záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát Ávr. 93-94. §-a szerinti és az Útmutató alapján végzi el. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt. A döntés alátámasztása érdekében a miniszter a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kezdeményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázó, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Kelemen Nóra, nora.kelemen@pm.gov.hu és Kukely Anikó, aniko.kukely@pm.gov.hu) fordulhatnak.

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont szerinti, a pénzügyminiszter által, az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívás alapján, pályázatot kíván benyújtani a Chernel József Önkormányzati Óvoda - Konyha felújítására.

A fejlesztés összköltsége: 13.436.600.- forint

Igényelt támogatás: 10.000.000.- forint

A pályázati kiírás szerint biztosítandó saját forrás: 3.436.600.- forint

A fejlesztéssel érintett ingatlan címe: 4285 Álmosd, Bocskai u. 12.; 513. hrsz.

2. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázati támogatás igénybevételéhez szükséges saját forrás összegét – 3.436.600.- forintot -, a 2021. évi költségvetése terhére biztosítja.

3. Az 1.-2. pont szerinti támogatásból létesülő beruházás megvalósításának időbeni ütemezése: 2021. május 1.- 2022. szeptember 30.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2020. augusztus 13.