

Debrecen, 2020. 03. 02.

Üi.: Papp László

Ikt.sz.: DHK-.../2020

Tárgy: Tájékoztatás 2019. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban

Tisztelt Közgyűlés!

A Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. ez úton kívánja tájékoztatni a 2019. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elvégzésével kapcsolatban a Tisztelt önkormányzat Közgyűlését.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) meghatározza az állam, a települési önkormányzat, és a közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó általános feladatait. A Ht. 90. § (8) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, vagy 2015. június 30-át követően kiadott minősítési engedéllyel rendelkezik, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra szerződést kötött.

Az önkormányzat megrendelte, a Közszolgáltató elvállalta Álmosd önkormányzat közigazgatási határain belül a települési hulladék, az elkülönített hulladékok elszállítását, a lomtalanítás szervezésével kapcsolatos feladatok teljes körű ellátását. A nevezett feladatok ellátására közszolgáltatási szerződés keretében kerül sor, 2016. év 10. hó 01. napja és 2021. év 09. hó 30. napja közötti időtartamban.

A közszolgáltatásra folyamatosan és teljes körűen került sor, mely kizárólag törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint valósult meg.

A közszolgáltatás ellátása 2019. évben a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerint történt, ide értve az évenkénti lomtalanítást és az elkülönített gyűjtést is.

Ezen időszak alatt Álmosd településen a hulladék-szállításba bevont lakások száma meghaladta az ötszázat.



Folyamatosan biztosítottuk a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gépjárművet, gépet, eszközt, berendezést valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint.

A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégeztük.

Az ürítés során a közterületre került hulladék összegyűjtéséről, megszüntetéséről folyamatosan gondoskodtunk.

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására a meghatározott hulladéklerakó létesítményben kerülhet sor.

A közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatkezelési, adatszolgáltatási, valamint meghatározott nyilvántartási rendszert folyamatosan üzemeltettük és az adatszolgáltatást rendszeres teljesítettük.

A fogyasztók számára biztosítottuk az ügyfélszolgálatot és a megfelelő tájékoztatási rendszer működését.

A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének kialakítottuk, működtettük, és a panaszokat szükség szerint kezeltük.

Települési hulladék gyűjtése során, a már említett ingatlan számról, 309 660 kg vegyes települési hulladék gyűjtését, szállítását és kezelését végeztük el.

Üveg hulladékot 1 265 kg-ot, papír, műanyag és fém hulladékot összesen 7 670 kg-ot gyűjtöttünk be ez évben, még zöldhulladékból 7 744 kg-ot, lomból 12 860 kg-t.

A fentiekben felsorolt tételeket összefoglaló táblázatunk is tartalmazza, a könnyebb áttekinthetőség érdekében. A táblázat kilogrammban jeleníti meg az elszállított mennyiségeket.

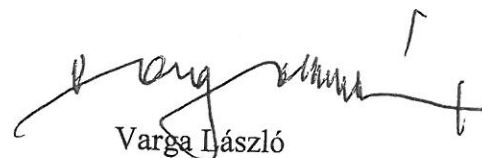


DEBRECENI HULLADÉK KÖZSZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.

	Vegyes hulladék	Zöld	Üveg	Papír, műanyag, fém	Lom
Házhoz menő gyűjtés (kg)	309 660			7 670	
Szigetes (kg)			1 265		
Gyűjtőpontos (kg)		7 744			
Közterületi (kg)					12 860

Kérjük tájékoztatásunk szíves elfogadását.

Tisztelettel,



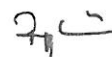
Varga László

ügyvezető
Debreceni Hulladék
Köszolgáltató Nonprofit Kft.
4031 Debrecen, István út 136.
Adószám: 24294412-2-09

Debreceni Hulladék Köszolgáltató Nonprofit Kft.
Adószám: 24294412-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-024450
OTP Bank Nyrt. Debrecen: 11738008-20882370
UniCredit Bank Hungary Zrt. Debrecen: 10918001-00000039-19120005



Cím: 4031 Debrecen, István út 136.
Email: dhkkft@dhkkft.hu
Web: www.dhkkft.hu
Telefon: 06 (80) 200-966, 52/563-929, 52/563-930
Fax: 52/563-922



Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elfogadja a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. tájékoztatóját a 2019. évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elvégzéséről a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

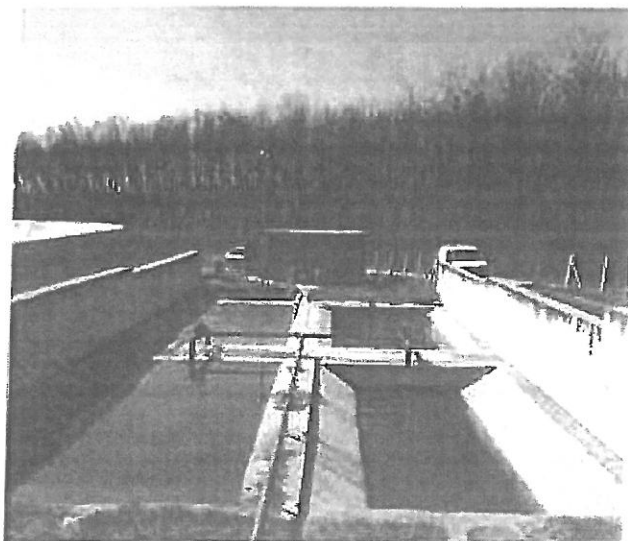
TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



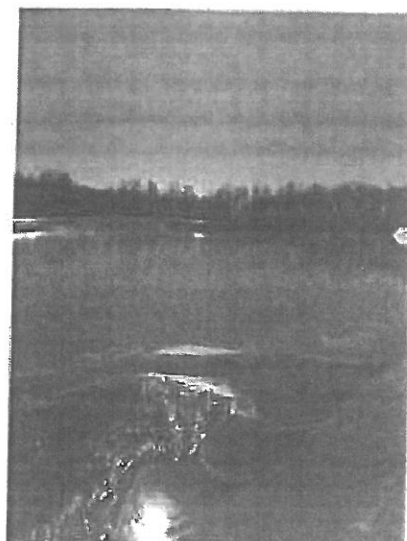
BESZÁMOLÓ ÁLMOSD TELEPÜLÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPÉNEK 2019. ÉVI MŰKÖDTETÉSÉRŐL

1. A szennyvíztisztító telep általános ismertetése

A szennyvíztisztító telepre csatornán beérkező szennyvíz egy fogadóaknába érkezik, majd közös rács- és homokfogó aknán keresztül kerül a kétszintes üleptőre, majd a gyökérzónás szűrőmezőkre. A gyökérzónás műtárgyak földtöltésű, szigetelt medencékből állnak. Az előkezelt szennyvíz a műtárgyban keresztirányban kialakított osztódren segítségével kerül szétosztásra, és halad végig a medence hossza mentén. Ezt követően a tisztított szennyvíz a gyűjtődrénbe szivárog, innen gravitációs vezetéken keresztül vezetik a puffertározó tóba. A téli időszakban a szennyvíz tározásra kerül a puffertározó tóban, majd nyári időszakban a szennyvíz leürítése megtörténik a szikkasztómezőre. A szikkasztómezőre történő ürítés a megfelelő vízminőségi határértékek betartása mellett lehetséges. Az üleptő műtárgyban keletkező szennyvíziszapot iszapszikkasztó ágyon helyezzzük el, majd tengelyen elszállítatjuk.



2. kép: iszapszikkasztó ágyak



1. kép: puffertározó tó

1475 /
2020 MÁRC 19.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2020 MÁRC 19.
Ügyiratszám: Álm/1465-1/2020	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: dr. Medve E.

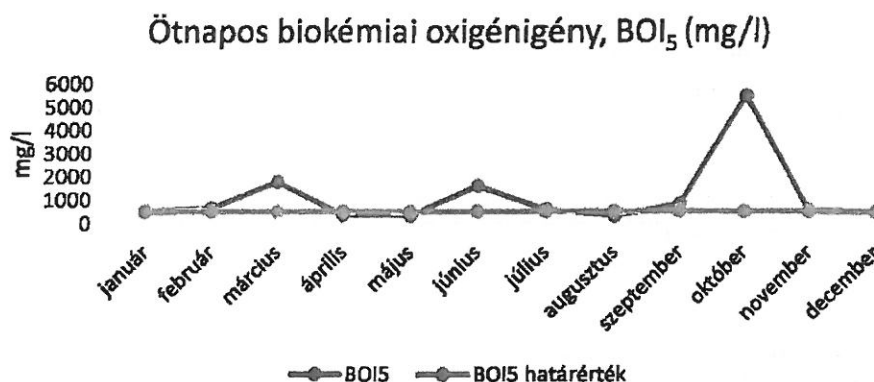
2. Szennyvízminőség és mennyiség

A tisztítóművet terhelő szennyvíz mennyiség 2019. évben:

- települési szennyvíz (szennyvízhálózaton keresztül) 13325 m³
- szippantott szennyvíz (tengelyen) szállítás nem történt.

➤ A szennyvízhálózat felől érkező szennyvízminőség

A közsatornára bocsátható szennyvizek szennyezőanyag tartalmának küszöbértékeit a 28/2004. KvVM rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza, a határértékeket figyelembe véve a telepre beérkező szennyvíz minősége az ammónium-nitrogén (3 alkalommal), a kémiai oxigénfogyasztás (4 alkalommal) és a biokémiai oxigénigény szempontjából (8 alkalommal) volt kifogásolható a tavalyi évben. A következő diagram szemlélteti a telepre érkező szervesanyag terhelést.



A beérkező szennyvíz szervesanyag tartalma többször határérték felett volt a 2019. évben.

➤ A tisztítóból szikkasztásra kerülő szennyvízminőség

A téli időszakban a szennyvíz tározásra került a puffertározó tóban, majd a nyári időszakban történt meg az ürítése a 3,65 ha energiafűtes szikkasztómezőre áprilistól októberig.

A szikkasztásra kerülő szennyvíz környezetre, talajvízre gyakorolt hatását is vizsgálattjuk, erre a célra három monitoring kút van kialakítva, ezekből egy a telepen és kettő a szűrőmezőn található meg.

A szennyvíztisztító telepen található M-1 jelű kút esetében a 2019. évi ammónium eredmények javuló tendenciát mutattak, a 2018. évekhez képest. Ez év augusztusáig nem volt határérték feletti komponens.

A nitrát paraméter nem a friss szennyezés indikátora, nem lehet összefüggésbe hozni a tisztító jelenlétével a határérték feletti és alatti ingadozó értékeit.

A szűrőmezőn található M-2 monitoring kút esetében mért eredmények között határérték feletti komponensek előfordultak, de az értékeknél nem tapasztaltunk folyamatos növekedést, ami a szennyezés jele lehetne, illetve a vizsgálati eredmények között nagy az ingadozás.

Az M-3 monitoring kút esetében a határérték feletti paraméterek (2018-2019. évek) ingadozó, szórt értékeik magyarázhatóak a geológiai adottsággal, a homokos talajszerkezettel, valamint a csapadék mennyiségével, illetve intenzitásával. Az eredmények között nincs összefüggés és nem figyelhető meg növekvő mértékű tendencia, így szennyezésről nem beszélhetünk.

A monitoring kutaknál (M-1, M-2, M-3) fém és összes alifás szénhidrogén vizsgálatok is történtek, minden komponens határérték alatt volt.

3. Szűrőmező töltés helyreállítás

A szennyvíz puffertározó töba érkezése nem egyenletes a két szűrőmezőről. Ebből a váltakozó intenzitásból arra következtethetünk, hogy a szűrőmező gyűjtődréncső hálózata és/vagy a szűrőmező töltete részben vagy teljesen el van dugulva, mindkét mező esetében. Az I. szűrőmező esetén, olyan mértékű volt ez a dugulás, hogy a szűrőmező töltése kb. 2 m szélességben megcsúszott, kimosódott a 2018. évben. A szűrőmező töltés kimosódást megszüntettük, 4. képen lehet látni.

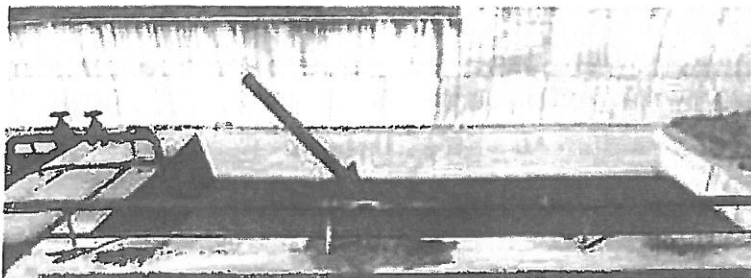


3. kép: I. sz. szűrőmező töltés kimosódás



4. kép: helyreállított I. sz. szűrőmező töltés

4. Probléma a szennyvíztisztító telepen



Az iszapszikkasztó ágyakba a sűrített szennyvíziszap nem saválló (szénacél) csöveken jut el a szikkasztó ágyakba (4 db). A csövekben lévő iszapban rothadási folyamatok mennek végbe, szulfid tartalmú vegyületek képződnek, ami fémkorróziót vált ki a csöveken.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB 10404508-45013087
Adószám: 11265832-2-16
79


.....
Kanyuk János
főmérnök
Középső Régió Főmérnökség


.....
Hajdu János
üzemmérnökség vezető
Balmazújvárosi Üzem mérnökség

Debrecen, 2020. március 18.

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. beszámolóját az álmosdi szennyvíztelep 2019. évi működtetéséről a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

ÁLMOSDI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÁLMOSD

Érkezett:	2020 MÁRC 21.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző:
	Dr. Hedve E.

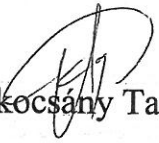
• **Beszámoló az Álmosd Könyvtár, Információs és Közösségi Hely és az Ifjúsági Klub 2019. évi működéséről.**

- A kistelepülések könyvtári ellátása 2013-tól az 1997. évi CXL. törvény értelmében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer /KSZR/ keretében történik. A megállapodás célja, hogy a könyvtári szolgáltatás a kisebb településeken élők számára is biztosított le legyen. A könyvtári munka végső célja a használóknak nyújtott szolgáltatás, igényeinek kielégítése. A Méliusz Juhász Péter Könyvtár megyei ellátásának köszönhetően a mi könyvtárunk is segítséget nyújt a lakosságnak abban, hogy hozzájusson a magas színvonalú könyvtári szolgáltatásokhoz ugyanúgy, mint a városokban élő emberek. A könyvtár állományában nem található könyveket az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer segítségével postai úton ki tudjuk kölcsönözni az olvasóknak. Jelenleg a közös megyei katalógus kiépítése a feladatunk. Ez azt jelenti, hogy minden dokumentumba új vonalkódot kell ragasztani, majd fel kell vinni a közös internetes katalógusba. Így elérhető lesz a KSZR rendszerhez csatlakozott könyvtárak állománya is. A tudáshoz, információhoz jutáshoz a legmodernebb eszközökkel állunk a lakosság szolgálatára. Könyvtármozi szolgáltatásunkon keresztül elérhető a Nemzeti Filmarchívum anyaga, melyhez a könyvtári tagok bármikor hozzáférhetnek, megnézhetnek nagyképernyős televízión keresztül. Megnézhetők a You Tubo-n elérhető filmek is. Az olvasóteremben többféle heti és havi újság olvasható pl. Nők Lapja, Autó-Motor, Story, Bravo, Praktika, Kistermelők Lapja, Családi Lap. Hat darab számítógépünk van az olvasóteremben. Ezeket is használhatja a lakosság akár szórakozásra akár ügyfélkapun keresztül történő ügyintézésre, vagy villany, illetve gázóra állás bejelentésére. Lehetőség van fénymásolásra és szkennelésre is. Aki nem tud számítógépet használni annak segítséget nyújtok az alapismeretek elsajátításában. A KSZR-be történt csatlakozásunk óta új számítógépeket, nyomtatót, projektort vetítővászonnal, fülhallgatókat, nagyképernyős televíziót, manuális spirálozógépet és lamináló gépet kaptunk. Könyvtárunk helyben levő állománya: 6022 dokumentum. Regisztrált olvasó 152 fő volt. 2019-ben 13db időszaki kiadványt és 176db. könyvet kaptunk a MJP Könyvtártól. Ezen kívül van egy csere állomány, amit negyedévente cserélnek. Ez kb. 200 könyv évente. A könyvtár szolgáltatásaihoz tartozik a vifi használat is, amit a fiatalok ki is használnak. A múlt évben 21 rendezvény volt a könyvtárban. Könyvtármozi 11 alkalommal, ezen kívül játszóházak, sakkdélutánok. Író-olvasó találkozó keretében Vranýec Artúrral és Víg Balázssal tölthettek egy- egy órát az iskolás gyerekek.

IFJÚSÁGI KLUB Kulturális rendezvényeink az elmúlt évben a következők voltak: Molnár Ferenc: Az Ibolya című színdarab, Magyar Kultúra Napja, Költészet napja, Majális, Gyermeknap, Falunap, Kölcsey Ferenc születésnapja, Autómentes nap, a Bocskai szabadságharc emlékére rendezett ünnepség, Télapóműsor és az Adventi alkalmak. Jó kapcsolat ápolok a civil szervezetekkel, óvodával, iskolával, egyházakkal. /Teremhasználat, rendezvényszervezés, hangosítás/. A szabadidő eltöltésére számítógép, csocsó, biliárdasztal, asztalitenisz, és a játszótér áll rendelkezésre a látogatóknak. Több alkalommal adunk helyet

osztálytalálkozók, különböző családi események, vásárok, gyűlések tartásához is. Ebben az évben sikerült folytatni az óvodai népi tánc oktatást a gyerekek nagy örömeire. Az Ifjúsági Klubban működik a Családsegítő szolgálat, a körzeti megbízott és a falugazdász szolgálat, valamint itt van az Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesület székhelye is.

Álmosd 2020 márc.16


Markocsány Tamás

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elfogadja az Ifjúsági Klub és a Könyvtár 2019. évi működéséről szóló beszámolót.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

1358/ 2020 MÁRC 12.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2020 MÁRC. 12.
Ügyiratszám: AHM/126-1/2020	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: Dr. Udvari E.

Javaslat a
Derecske- Létavértesi
Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
2019. évi szakmai tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadására

Előterjesztést előkészítette: Fekete Béla Csaba

Tisztelt Társulási Tanács!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Derecske- Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása megalakulását hosszas előkészítő munka, számos egyeztetés és vita előzte meg. Úgy vélem, hogy a Társulás az elmúlt évek működése során sok eredményt ért el. A legjelentősebb eredménynek magát az együttműködést tartom. A rendszeres Tanácsulések, a települések közötti gyakoribb és hatékonyabb kommunikáció jelentős eredmények. A közigazgatásban zajló átalakítások, az önkormányzatok és állam közötti feladat ellátások, az önkormányzati és az állami hatáskörök újraelosztása bizonyos mértékben megjelentek a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérség Társulásának tevékenységében. A Társulás 2019. évében is a tagtelepülésekkel szoros együttműködésben végezte munkáját, a tevékenységében a területfejlesztési feladatok újra előtérbe kerültek köszönhetően a kistérségi startmunka programnak, a közszolgáltatás szervezési feladatok koordinálása és pályázatok benyújtása és megvalósítása volt a meghatározó, a jelentősen beszűkülő pénzügyi források az idei évben a lehetőségeink csökkenését jelentették. A változó helyzetben a Társulás törekedett a hatékony működésre, a munkáját 2019. évében is alapvetően meghatározta a megalakuláskor elhatározott közszolgáltatási feladatellátás fejlesztése, célszerűbb, gazdaságosabb, hatékonyabb megoldása a közös érdekek kialakításával. A térségi kapcsolatok elmélyítése, az összehangolt fejlesztés előmozdítása, a közösen elvégezhető ügyek koordinálása.

2019 január 01-től a következő feladatellátás valósult meg:

Területfejlesztés

A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása területfejlesztési feladatainak hatékony és eredményes ellátása érdekében folyamatosan együttműködik

- a kistérség önkormányzataival és azok intézményeivel,
- rendszeres kapcsolatot tart fenn
- a kistérség kisebbségi önkormányzataival,
- az aktuális feladatok és tevékenységek függvényében együtt dolgozik
- a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Non- Profit Kft. munkatársaival,
- a Foglalkoztatási osztályokkal (Debrecen, Derecske, Létavértes, Vámospércs)
- a szomszédos kistérségek munkaszervezeteivel,
- a kistérség non-profit szervezeteivel, illetve lehetőségeinek függvényében ösztönzi a térségi partnerségek kialakítását és fejlesztését.

Az együttműködések fenntartásához szükséges adat-és információ-szolgáltatás biztosítása érdekében a Társulás egy információs honlapot hozott létre [www.derecske-letavertes.hu],

melynek feltöltését a Társulás munkaszervezete végzi. A Társulás munkavállalója folyamatosan figyelemmel kísérte az Új Magyarország Fejlesztési Terv és Új Széchenyi Terv operatív programjainak, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program támogatási konstrukciói keretében megjelenő pályázatokat, s a kistérség önkormányzatait rendszeresen értesítette az őket érintő pályázati lehetőségekről, valamint önkormányzati kérésre további információkat gyűjtött és szolgáltatott a pályázati konstrukciókról, a tervezett helyi fejlesztések megvalósításának lehetőségeiről.

Foglalkoztatás 2019

1. Startmunka a Derecske-Létavérségi Kistérségben 2018.- Helyi

Társulás a 2018. évi startmunka támogatására kérelmet nyújtott be. Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 9 fő. A program időtartama: 2018. év 03 hónap 01 naptól- 2019 év 02 hónap 28 napig. 2019. évi tényleges bevétel (Foglalkoztatáshoz köthető támogatás): 2 690 034 Ft

2. Startmunka a Derecske-Létavérségi Kistérségben 2019.-Helyi

Társulás a 2019. évi startmunka támogatására kérelmet nyújtott be. Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 9 fő. A program időtartama: 2019. év 03 hónap 01 naptól- 2020 év 02 hónap 29 napig. 2019. évi tényleges bevétel (Foglalkoztatáshoz köthető támogatás): 12 819 992 Ft

3. 1 fő alkalmazása GINOP.2.1-14-2015-00001 program támogatásával

A Társulás zavartalan működéséhez 1 fő alkalmazása történt meg a GINOP.2.1-14-2015-00001 program támogatásával 2019. év 04 hónap 15 naptól- 2019 év 09 hónap 30 napig (munkavállaló más munkavállalónál helyezkedett el 2019. október 01-től). 2019. évi tényleges bevétel (Foglalkoztatáshoz köthető támogatás): 1 227 875 Ft

A foglalkoztatási pályázatokat a 2019 évben összesen a Társulás 16 736 Eft-ban valósított meg, melyhez 0 Ft önerőt biztosított. A Társulási foglalkoztatási programok mellett Társulásunk segítséget nyújtott Önkormányzatok foglalkoztatási programok tervezéséhez és megvalósításához.

Belső ellenőrzés 2019.

A Derecske- Létavérségi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásának Tanácsa 3/2019.(V.06.) számú határozatával támogatta, hogy a Társulás kössön az East-AuditZrt-vel (4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.) megbízási szerződést 4 település (Monostorpályi Község Önkormányzat, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat, Konyár Község Önkormányzat és Derecske Város Önkormányzat) belső ellenőrzési feladatok ellátására. A szerződéskötés megtörtént.

Társulás által nem használt eszközök értékesítése

A különféle közfoglalkoztatási programok keretében vásárolt 14 db kis és nagy értékű tárgyi eszköz műszaki állapota, kihasználtsága és elavultsága miatt 2019. évben sikeresen értékesítette, melyből befolyt 153 000 Ft bevétele volt a Társulásnak. A nem használt tárgyi eszközök folyamatos értékesítése fontos bevétele a Társulásnak, mely a működéséhez használja fel az ebből befolyó pénzeszközöket. Az értékesített eszközök esetében Társulásunknak fenntartási ideje már nem áll fent.

Partneri együttműködés

A kistérség különös figyelmet fordít a különböző országos hatáskörű szervezetek, minisztériumok kistérségben működő hálózataival, megbízottaival, illetve képviselőivel történő együttműködésre. A Társulás jó kapcsolatot alakított ki az Széchenyi Programiroda munkatársaival.

Honlap

2019 évben is folyamatosan naprakészen működött a kistérségi honlap, mely 2010. évben egy pályázat részeként megújult. A honlap jól szerkeszthető adminisztrációs felülettel rendelkezik, melyhez hozzáférési jogosultsága kizárólag a Társulás munkaszervezetének van az Elme Projekt Kft-n keresztül. A tartalmi felöltést folyamatosan végzi a közfoglalkoztatás vezető. Az oldalon a Társulás működésével kapcsolatos valamennyi nyilvános adat elérhető.

Pénzügyi feladatok, könyvelés, Társulás működése

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait 2018. január 01-től a Létavértes Város Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaik végzik.

A Derecske – Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérség Társulása 2004-ben alakult meg melynek elnöke: 2017. január 01-től Menyhárt Károly Létavértes polgármestere.

A közfoglalkoztatás vezetői feladatok ellátása 2018. október 01-től megbízási jogviszony keretében van ellátva.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a fentiek alapján tárgyalja meg „A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása 2019. évi szakmai tevékenységéről” szóló beszámolót.

Létavértes, 2020. január 02.

Menyhárt Károly s.k.
Elnök

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása 2019. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű



LÉT.A.MED Nonprofit Zrt.

4281 Létavértes, Baross u. 7.

Tel: (52) 592 – 599

Fax: (52) 250 – 387

E-mail: letamed@letamed.hu

Internet: www.letamed.hu

2020. Évi Üzleti terv

I. előterjesztés

Készítette:

Simonné Varga Csilla

Készült: Létavértes, 2020. március 09.

Példány: 12 példányban

Kapják:

1. Menyhárt Károly Létavértes polgármestere
2. Tóth Sándor Álmosd polgármestere
3. Erdős Tibor Bagamér polgármestere
4. Szécsi Tamás Esztár polgármestere
5. Szabó Lukács Hajdúbogos polgármestere
6. Ozsváth István Kokad polgármestere
7. Szabó József Monostorpályi polgármestere
8. Szöllősi Roland Pocsaj polgármestere
9. Simonné Varga Csilla vezérigazgató, intézeti vezető főnövér, EFI irodavezető
10. Farkas Lajos könyvvizsgáló
11. Vízkeleti János könyvelő
12. Irattár

1357/2020. MÁRC. 12.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2020. MÁRC. 12.
Ügyiratszám:	Melléklet:
AWM/1125-1/2020	
Előírat:	Ügyintéző:
	Dr. Hedwett

I. BEVEZETÉS

A rendelőintézet törekszik a gyógyítás, rehabilitálás mellett az egészségnevelés, az egészséges életmód gondolatának közvetítésére is. Az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése és kezelése nem csak az egyén, hanem a társadalom számára is fontos, ezért az intézet szakemberei elkötelezettek és nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra, illetve ezzel összefüggésben az egyén egészségügyi állapotának folyamatos monitorozására és megőrzésére. Megelőzésnek tekintik a kézmosást, az oltásokat, vagy a kor, nem, családi kórtörténet vagy más szempontok és kockázati tényezők alapján megtervezett szűrővizsgálatokat. Járó beteg szakellátás területén végzett egészség-megőrzési, egészségfejlesztési tevékenységek.

A Járóbeteg-szakellátó központ jellemzői:

- 1500 m² alapterületű, környezettudatos, akadálymentes ingatlan;
- korszerű diagnosztikai munkahelyek (Labordiagnosztika, Röntgen- diagnosztika és Ultrahang diagnosztika), 14 féle szakrendelés illetve nem szakorvosi órában fizioterápia, gyógytorna, gyógymasszázs szolgáltatások;
- A legmodernebb orvostechnikai eszközök alkalmazása;
- Nappali kórházi ellátás (10 ágyon):
 - kúraszerű ellátás keretében adott infúziós kezelések,
 - komplex kivizsgálás lehetőségének biztosítása
- Betegfelvétel

Területileg ellátandó települések: Álmosd, Bagamér, Esztár, Hajdúbajos, Kokad, Létavértes, Monostorpályi, Pocsaj

I. Betegforgalom alakulása 2014-2015-2016-2017-2018-2019. év

Település	Beteglétszám (fő) 2014.	Beteglétszám (fő) 2015.	Beteglétszám (fő) 2016.	Beteglétszám (fő) 2017.	Beteglétszám (fő) 2018.	Beteglétszám (fő) 2019.
Létavértes	30 256	29 197	26 686	25 907	25 814	23 386
Álmosd	5 326	4 281	4 261	3 955	4 056	3 399
Bagamér	4 735	4 397	3 819	4 176	3 899	3 986
Esztár	956	1 447	1 111	1 649	1 587	1 220
Hajdúbagos	588	823	934	1 079	1 383	1 474
Kokad	1 667	1 466	1 449	1 560	1 407	1 261
Monostorpályi	4 155	3 699	3 895	4 136	4 109	3 960
Pocsaj	3 080	2 516	2 270	2 729	3 179	2 435
Összesen:	50 763	47 826	44 425	45 191	45 434	41 121

I. TÁBLÁZAT BETEGFORGALOM ALAKULÁSA

II. SZAKMAI TERV

II. 1. Stratégiai célkitűzések

Célunk, hogy a kistérségi járóbeteg-szakellátó központ, definitív és lakosság közeli szemlélettel, a szakmai- gazdasági kihívásoknak megfelelően önállóan tudjon működni, amelyet az egymásra épülő és egymást kiegészítő szolgáltatások és tevékenységek integrációjával érünk el.

1. Csökkennek a társadalmi esélykülönbségek, megszűnnek a szolgáltatási hiányok.
2. A területi ellátási kötelezettség szerint érintett háziorvosokkal való szakmai, kommunikációs és érdekalapú együttműködések rendszerének és szervezetszerű működtetésének megvalósítása kiemelt jelentőségű.
3. A szakmai kapacitások optimális működtetése és kihasználása kiemelt jelentőségű.
Fontos, hogy tervezhető legyen a betegellátás, mind szakmai, mind pedig finanszírozási

értelemben. Lehetőleg olyan kapacitások működjenek a rendelőintézetben, amelyek szakmailag indokoltak

4. Az elvégzett szakmai tevékenységek a bevétel- költség összefüggéseikben fenntartható módon megfinanszírozhatóak legyenek.
5. Közös együttműködés kialakítsa a Debreceni Klinika és a Kenézy Gyula Kórházzal, az alábbi területeken:
 - o a kistérségi járóbeteg-szakellátó humán erőforrás-tervének biztosításában,
 - o közös képzési programok szervezésében,
 - o közös cselekvési program kialakításában
 - o a megye szakorvosi, szakápolói hátterének megerősítésében,
6. Szűrővizsgálatok szervezése a térség önkormányzataival együttműködve,
7. Fizetős határon átnyúló egészségügyi szolgáltatás nyújtás

II. 2. Hosszú távú tervek

- az epidemiológiai mutatók javítása;
- a morbiditási-mortalitási mutatókban jelentkező területi különbségek mérséklése;
- a vezető halálokok, a keringési betegségek és a daganatok számának csökkentése (szűrés, diagnosztika segítségével);
- az aktív korúak korai halálozásának csökkentése;
- a helyben végzett definitív ellátások arányának növelésével, a lakóhelyükön, valamint az ahhoz közel ellátott betegek arányának növelése;
- a betegségek gyógyulási idejének lerövidítése, foglalkoztatottak táppénzes napjainak csökkentése;
- a foglalkozási megbetegedések miatti rokkantosságok számának csökkentése, csökkent munkaképességűek rehabilitációjának az elősegítése;
- A lakosság egészségi állapotának javítása a háziorvosokkal közösen végrehajtott célzott szűrőprogram keretében (népegészségügyi-, és felvilágosító programok végrehajtása).

V. A BETEGELLÁTÁS SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

A betegellátás személyi, tárgyi és szakmai feltételei a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet alapján meghatározottaknak megfelelni

V. 1. A személyi feltételek biztosítása

Az Intézmény humán-erőforrás menedzsmentje

Munkakörök	Létszám	Éves óraszámok megnevezése
Vezérigazgató	1	40 óra
Efi iroda vezető	1	20 óra
Igazgatási menedzser	1	40 óra
Szakorvos	28	263 óra
Általános asszisztens	7	280 óra
Röntgen szakasszisztens	1	40 óra
Fizioterápiás szakasszisztens	1	40 óra
Gyógytornász	1	40 óra
Gyógymasszőr	1	40 óra
Takarító	2	80 óra
Gondnok	1	40 óra
Betegirányító	2	80 óra
Informatikus	1	40 óra
Összesen:	47 fő	1063 óra

2. táblázat: Az Intézmény dolgozói

V. 2. A tárgyi feltételek biztosítása

Egy-egy szakrendelőt a legjobb kihasználtság érdekében több szakma használ, napi 10-12 órában. A párosításokat egyrészt a szakmai igények, másrészt a szerződött óraszámok figyelembevételével állítottuk össze.

Eszközeink hatékonyan működtethetőek, üzemeltethetőek, továbbá nem csak kimondottan az alapszakma struktúrában szerepeltetett járóbeteg-szakellátásban alkalmazhatóak, hanem a

népegészségügyi programok keretében megszervezésre kerülő szűrőprogramokban is, amelyeket a későbbiek folyamán tervezünk.

Információtechnológia

A legmodernebb orvosi eszközök és IT szolgáltatások érhetőek el az intézményben.

A központ informatikai koncepciójának elsődleges feladata a járóbeteg-központ szakmai és ügyviteli folyamatainak informatikai támogatása: az infrastrukturális és alkalmazásoldali feltételek megteremtése a központ ellátás-szervezési, ügyviteli tevékenységének, a működtetett járóbeteg-szakellátások, egészségügyi szolgáltatások szakmai tevékenységének, és a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatási és jelentési kötelezettség teljesítésének támogatása.

Az ügyviteli feladatok teljesítéséhez a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- belső hálózat file-szolgáltatással és nyomtatási lehetőséggel minden munkaállomásról;
- külső és belső levelezés a nevesített felhasználók számára;
- internet hozzáférés;
- irodai alkalmazások - a szükséges összetevőkkel - valamennyi munkaállomásra;
- Az informatikai hálózat (hálózat, levelezés, szerver és kliens)
- Központi adatmentés és archiválás;
- Központi vírusvédelem és mentési rendszer;
- Tűzfal;
- SPAM szűrés;

Az egyes szakmai területeknek, munkaköröknek megfelelő célalkalmazások:

- Az orvos-szakmai tevékenység támogatásához integrált medikai rendszer,
- Járóbeteg adminisztrációs modul;
- Finanszírozási, jelentéskészítő és statisztikai modul;
- Előjegyzési modul, integrálva a beteghívó rendszerhez;
- Laboratóriumi modul;
- Teleradiológia és telemedicina kiterjesztett moduljai;

A megfelelő gazdasági, gazdálkodási rendszerek:

- ECONET integrált gazd. rendszer

A diszpécseri feladatokhoz:

- beteghívó és betegirányító rendszer (integrálva a medikai rendszerhez)

VI. TELJESÍTMÉNY TERV

A teljesítménytervezés a működési engedélyben, az ÁNTSZ és a NEAK által elfogadott és meghatározott kapacitás alapján történt. A szervezeti struktúrának megfelelően szakmánkénti bontásban lett elkészítve. A tervezés során figyelembe vettük a várható finanszírozási jogszabályváltozásokat és ez alapján került meghatározásra a járóbeteg ellátás teljesítményterve.

A teljesítménytervezés során arra törekedtünk, hogy az évre előre meghatározzuk az intézmény bevételi tervét, ezáltal a kapacitások kihasználtsága optimalizálódik, kialakul az intézmény fenntartható szakmai struktúrája és kiszámíthatóvá válik az intézményi gazdálkodás.

Német pont fogalma:

A járóbeteg-szakellátás jellemző finanszírozási módja a német pontrendszer.

A járóbeteg-szakellátás finanszírozása Magyarországon taxatív tevékenység-finanszírozás, ami az elemi tevékenységek finanszírozását jelenti. 1993-ban, a rendszer indulásánál az a döntés született, hogy a tevékenységek klasszifikációs (besorolási, beazonosítási) rendszere a WHO ICPM rendszerének fordításán alapuló OENO (Orvosi Eljárások Nemzetközi Osztályozási Rendszere) kódrendszer, de a beavatkozások díjtétele (illetve az azok meghatározásához szükséges pontértéke) az 1990-es évek elején a német egészségbiztosítás ponttáblázata alapulvételével került meghatározásra. Ezért nevezi a szakma az OENO kódrendszer pontértékeit német pontnak. Azóta a pontértékek a díjtétel egyeztető bizottság javaslatai alapján folyamatosan módosulnak.

2016.07.31 napjáig 1 német pont= 1,5 Forint,

2016.08.01. napjától 1 német pont= 1,8 Forint.

2017.01.01. napjától 1 német pont= 1,85 Forint.

2017.11.01. napjától 1 német pont= 1,98 Forint. jelenlrg is.

Az ilyen típusú finanszírozási (illetve teljesítménymérési) technikát, amikor az egyes tevékenységek egy listába vannak rendezve és mindegyikhez egy térítési érték (lehet pont vagy közvetlenül pénzben kifejezett érték) tartozik, fee for service típusú finanszírozásnak (teljesítménymérésnek) nevezzük.

VI. 1. A járóbeteg-szakellátás teljesítményterve

Teljesítmény terv szakmánként:

A teljesítmény tervezés során az előző évi adatokból indultunk ki. Ez alapján meghatároztuk az ellátható esetszámokat, az alap vizsgálati panelek, a heti óraszámok és az esetszámok alapján megterveztük a havi illetve az éves teljesítményeket, amely jól szemlélteti az intézet bevételi lehetőségét. A szezonindex terv a várható évi havi bontása a teljesítményterv alapján készült, figyelembe véve a havi specialitásokat. (Pl.: nyáron melyek azok a szakrendelések, amit kevesebben vesznek igénybe, és melyek azok amit többen (fizioterápiás szolgáltatások).

A 2020. évi szezonindex az alábbiak szerint alakul:

Teljesítés hónapja (bankszámlára utalás hónapja)	TVK pontszám	Szezonális index	Forint érték
2019. november (január)	7 403 689	8,81 %	14 659 304
2019. december (február)	6 603 689	7,86 %	13 867 304
2020. január (március)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. február (április)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. március (május)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. április (június)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. május (július)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. június (augusztus)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. július (szeptember)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. augusztus (október)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. szeptember (november)	7 003 689	8,33%	13 867 304
2020. október (december)	7 003 689	8,33%	13 867 304
Összesen	84 044 269	100,00%	166 407 650

3. táblázat: 2020. Szezonindex Járóbeteg

Teljesítés hónapja (bankszámlára utalás hónapja)	TVK pontszám	Szezonális index	Forint érték
2019. november (január)	29 618	8.33%	58 643
2019. december (február)	29 618	8.33%	58 643
2020. január (március)	29 618	8.33%	58 643
2020. február (április)	29 618	8.33%	58 643
2020. március (május)	29 618	8.33%	58 643
2020. április (június)	29 618	8.33%	58 643
2020. május (július)	29 618	8.33%	58 643
2020. június (augusztus)	29 618	8.33%	58 643
2020. július (szeptember)	29 618	8.33%	58 643
2020. augusztus (október)	29 618	8.33%	58 643
2020. szeptember (november)	29 618	8.33%	58 643
2020. október (december)	29 618	8.33%	58 643
Összesen	355 417	100,00%	703 723

4. táblázat: 2020. Szezonindex Labor

VII. PÉNZÜGYI TERV

A pénzügyi terv szakmai és teljesítmény terve alapozottan került meghatározásra.

Az üzleti terv alapjául szolgál:

- 2019. évi betegforgalom statisztikája
- NEAK 2020. évi TVK
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szerinti járóbeteg-szakellátás teljesítményegységének forintértéke 1,98 forint (2017.11.01.napjától)
- 2019. évi közvetlen és közvetett kiadások
- alkalmazottak 2019. évi bér és járulék adatai
- érvényes szerződéssel rendelkező orvosok közreműködői díja

VII.1. BEVÉTELEK- KIADÁSOK

Bevételek és kiadások várható alakulása 2020. év terv

Bevételek alakulása

Ssz	Megnevezés	Összeg (Ft)
1	Járóbeteg szakellátás bevételei (2+3+4+5)	186 400 000
2	NEAK finanszírozás	180 500 000
3	Térítéses betegellátás bevételei	1 200 000
4	Egyezményen alapuló betegellátás bevételei	2 400 000
5	Bérleti díj	2 300 000
6	EFIT	25 200 000
7	EFOP	19 982 000
	ÖSSZESEN (1+6+7)	231 582 000

Kiadások alakulása

Ssz	Megnevezés	Összeg (Ft)
1	Járóbeteg szakellátás kiadásai (2+3+4+5)	186 400 000
2	Anyagköltség	24 900 000
3	Szolgáltatás jellegű kiadások	12 000 000
4	Személyi jellegű kiadások+orvos díj	145 000 000
5	Egyéb ráfordítások+kamatok+ÉCS	4 500 000
6	EFIT	25 200 000
7	EFOP	19 982 000
	ÖSSZESEN (1+6+7)	231 582 000

Fedezet alakulása

Ssz	Megnevezés	Járóbeteg szakellátás (Ft)	EFIT (Ft)	EFOP (Ft)
1	Bevétel	186 400 000	25 200 000	19 982 000
2	Kiadás	186 400 000	25 200 000	19 982 000
	EREDMÉNY (1-2)	0	0	0

A vizsgált időszakban (2020.01.01- 2020.12.31.) látható, hogy a bevételek meghaladják a kiadásokat, az erősen kontrollált gazdálkodás mellett az Intézmény önfenntartó marad.

A tervezés során a bevételeket nagy biztonsággal tudtuk tervezni a finanszírozási szabályok és a meglévő szerződéseink alapján. Azonban finanszírozási rizikótényezőkkel is számolnunk kell pl. nem várt műszerbeszerzés meghibásodás, vagy a minimumfeltételek változása miatt

Kiadások

A rendelőintézet ráfordításainak döntő hányadát a bérköltségek, személy jellegű kifizetések teszik ki.

A személy jellegű kiadásoknál figyelembe vettük a minimálbér összegét, a közép, - és felsőfokú végzettségűek bérminimumát. Jutalmakat nem terveztünk.

A közvetett kiadásoknál, karbantartással is kell számolunk. A közvetlen anyagfelhasználásoknál és a közüzemi kiadásoknál figyelembe vettük a nyári hónapokban jellemző alacsonyabb betegforgalmat (szabadságolások), a szezonális kiadásokat.

A közüzemi díjak vonatkozásában 2019. energiafelhasználási adatot vettük figyelembe.

Anyag jellegű ráfordítások:

Anyagjellegű ráfordításoknál a működéshez szükséges anyagjellegű ráfordítások, valamint a szakma részére vásárolt anyagjellegű szolgáltatások szerepelnek. Anyagjellegű ráfordítások másik része a működési engedélyhez kötött kötelező feladat (lift, rágcsálóirtás, veszélyes hulladékmegsemmisítés, gép- és eszközkarbantartások, medikai informatikai rendszer stb.) Külön kiemelkedő, hogy az informatika vonatkozásában plusz kiadásokra kell számítani, mivel egy informatikai eszköz hibája akár az egész szakrendelő munkáját veszélyezteti.

Mivel egyes szakrendelések esetében a működéshez szükséges minimum feltételek minden évben változnak, ehhez alkalmazkodnunk kell (ezekkel nem tudunk előre kalkulálni, de a több százezertől milliókig is terjedhet.)

Szakmai anyagokhoz tartozó főbb tételeket mutatjuk be: diagnosztikai tesztek, orvosi eszközök, fogyóanyagok és kellékek, gyógyszerészeti és orvosi üveg, fecskendők és tűk, katéterek és szondák, patikai, orvosi, laboratóriumi eszközök, tapasztok, infúzióhoz szükséges eszközök, orvosi eszközök és szerkezetek fogyóanyagai, stb.

Irodaszer- nyomtatványok: papír, kellékanyagok, festékazetták, tonerek, tűzőgépek, lyukasztó, iratrendezők, fűzők, tárolók, irodai eszközök, felszerelések, stb.

Karbantartási anyagok: vízszelészhez szükséges anyagok, lakatosmunkákhoz szükséges anyagok, elektromos és villanszerelési szükséges anyagok, kertészeti anyagok, szerszámok, stb.

Üzemvitel: az épületben található energetikai berendezés (kazán) és a fűtési rendszer, klimatizálást biztosító berendezés és tartozékainak üzemeltetése, karbantartása, a helyiségek légellenállásának és hőkomfortjának folyamatos biztosítása. Az épületkarbantartási illetve anyagmozgatási feladatok ellátása érdekében való intézkedés.

Személyi jellegű ráfordítások:

Év elején a minimálbér és az elvárt béremelés teljesítéséből eredően a személyi jellegű kifizetések növekedtek. A 100%-os önkormányzati tulajdonnak köszönhetően szakdolgozóink továbbra is részesülhetnek a NEAK egyezményen alapuló támogatásában.

Munkavállalói jövedelmek és vállalkozói szakorvosi díjak alakulása 2020. évi terv

Megnevezés	2020. évi terv (Ft)
Munkavállalói bérek+ járulékok	90 000 000
Szakorvosi díjak	55 000 000
Összesen	145 000 000

VIII. ÖSSZEGZÉS

A vezetői menedzsment 2020-es év operatív intézkedési terve a folyamatos és gazdaságos működtetés fenntartása, a szakmai színvonal emelése, valamint a minőség további javulását eredményező programok megvalósítása. Az intézményi működés valamennyi területét érintően határoztuk meg a megvalósítandó kiemelt és egyéb operatív feladatokat. Az intézmény várhatóan 2020. évben is megőrzi stabil likviditását.

A NEAK finanszírozás - mivel a volumenkorlát miatt felső limittel bír (az intézmény a járó beteg ellátásban TVK felett teljesít érdemes 100-110% között tartani a 30%-os degresszív finanszírozás érdekében, ez kb. 5%-os növekedést eredményez a meglévőhöz képest) - nem fokozható, viszont a működéshez önmagában elegendő. Arra törekszünk, hogy a saját bevételi arányt tovább növeljük. Bővíteni kívánjuk a co-payment (fizetős) finanszírozású szolgáltatásaink körét.

Mind a járóbeteg, mind a külön laboratóriumi TVK-t az intézet teljes mértékben igyekszik kihasználni, sőt rendszeresen TVK-nál magasabb teljesítményt elérni.

Pénzügyi helyzetünk lassan javuló tendenciát mutat. Az ésszerű takarékoság az év végére megteremti a gazdálkodási egyensúlyt, a bevételek fedezik a havi kiadásokat.

Határozott véleményem volt és jelenleg is az, hogy a 2020. év likviditás megőrzése mellett meg fogjuk valósítani az ezen évekre vonatkozó elképzeléseink döntő részét.

A 2020. évi adatok költségvetési tervszámok, s nem tényadatok. A likviditás alakulását elemezve látható, hogy jelentős pénzügyi tartalékokkal nem rendelkezik az intézet. A menedzsment célja volt, hogy minél kisebb mértékben függjünk a külső finanszírozási körülményektől, s minél nagyobb saját bevételre tegyünk szert.

IX. HOSSZÚ TÁVÚ SZAKMAI CÉLOK ÉS TÖREKVÉSEK

- A szakmai minimumfeltételek és minőségirányítás területét érintő egészségügyi és hatósági előírások teljesítése
- A betegek és a megbízók igényeinek való megfelelés, a versenyképesség megőrzése
- A partnerek megítélésének, kedvező véleményének elérése, megtartása
- A megalapozott jó hírnév folyamatos erősítése
- A minőségkultúra állandó fejlesztése és a minőség iránti elkötelezettség belső késztetéssé, tudatos igényessé formálása munkatársainknál
- Új központi szerverek és a munkaállomások részleges cseréjére lesz szükség
- Munkaállomások elavult hardver eszközeit – számítógép, monitor, nyomtatók – szinte teljes mértékben cserélnünk kellene

X. VÁRHATÓ EREDMÉNY

Látható, hogy a cég erősen kontrollált gazdálkodás mellett fog működni és továbbra is önfenntartó. A rendelőintézet működéshez előreláthatólag nincs szükség a fenntartó települések támogatására.

Véleményem szerint, a fentiek alapján egyértelműen kijelenthetem, hogy a LÉT.A.MED Zrt vezetősége az elkövetkező időszakban is hatékonyan és eredményesen végzi majd munkáját.

Ezúton szeretném megköszönni azt a bizalmat, ami nem csak lehetőséget, hanem erőt is adott ahhoz, hogy mindenkor hitem és legjobb tudásom szerint irányíthassam az intézményt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2020. évi üzleti tervet megtárgyalni és elfogani szíveskedjen.

Létavértes, 2020. március 09.

Tisztelettel:

Simonné Varga Csilla sk.
vezérigazgató

Könyvvizsgálói vélemény, a

LÉT.A.MED. Zrt.

2020. évi üzleti tervéről

A társaság ügyvezetése által elkészített 2020. évi üzleti terv jól áttekinthető, részletes tervezett elképzeléseket számszerűsít közérthető módon, 231 982 E Ft bevételi és kiadási főösszeggel.

Mind a bevételek, mind a kiadások vonatkozásában számba veszi a két – folyamatban lévő pályázattal kapcsolatos várható bevételeket és kiadásokat is. Ez a gazdasági megközelítés helyes is, mivel a pályázati feladatok elvégzése nem csak az un. településekkel kapcsolatos „egészség – politikai” célok megvalósulását, hanem az intézményi napi működés feltételeit is segíti.

A bevétek vonatkozásában reálisan a számolható teljesítmények támogatott értékeivel számoltak, míg a kiadások megítélésém szerint nem tartalmaznak „túlzott” összegeket.

A jelenlegi egészségpolitikai finanszírozási viszonyok közepette nagyon ritka, tiszteletreméltó intézményi teljesítménynek minősíthető a null-szaldós „önfinanszírozó” tervezett eredmény.

Sajnos azonban a jelenlegi kiterjedt „korona-vírus járvány” hatása biztosan „felülírja” ezt a tervezett elképzeléseket (elég, ha csak az elrendelt intézményi, szakrendelői ellátások nagy részének a járvány időszakára történő korlátozásának a hatásaira gondolunk).

E – miatt úgy ítélem meg, hogy az üzleti tervet a járvány megszűnése után ismételten szükségessé válik elkészíteni – újra tárgyalni.

Addig is a jelenlegi üzleti tervet a tulajdonosok tanácsának elfogadásra javaslom!

Debrecen, 2020. március 16.

1423/ 2020 MÁRC 16. 2020 MÁRC 16.

Farkas Lajos

bejegyzett könyvvizsgáló

ALMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALMOSE	
Erkezett:	2020 MÁRC 16.
Ugyiratszám:	Melléklet:
1423/1125-2/2020	
Előírat:	Ugyintéző:
	Dr. Hedve E.

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a LÉT.A.MED Nonprofit Zrt. 2020. évi Üzleti tervéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Chernel József Önkormányzati Óvoda
4285 Álmosd Bocskai u. 14
Ikt.: 2-384/2020

Tárgy: Óvodai Beíratás

Álmosd Község Önkormányzat
dr. Medve Erzsébet Jegyző Asszony részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

1364/2020 MÁRC. 13.	
ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Erkezett:	2020 MÁRC. 13.
Ügyiratszám:	ÁH/1123-1/2020
Melléklet:	
Előirat:	Ügyintéző: Dr. Medve E.

A 2020/21-es nevelési évre szóló beíratás tervezett időpontja 2020 május 04. 05. 06. 07. minden alkalommal 8- 12 óráig.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§- a 2-es bekezdése alapján a fenntartó kizárólagos joga az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános felvétel időpontjáról szóló döntés.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI- rendelet 20. § - a alapján az óvodai beíratkozásra a tárgy év április 20. és május 20.-a között kerülhet sor.

Tisztelettel kérem a Jegyző Asszonyt, hogy a beíratásra tett javaslatukat- amennyiben a javasolt időpontok megfelelnek- elfogadásra terjessze a Képviselő- testület elé.

Segítő együttműködését köszönöm:

Ignáth Edit
mb. óvodavezető

Álmosd, 2020. 03. 13.



Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elfogadja a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodai beíratás tervezett időpontjára vonatkozó javaslatát a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Ignáth Edit mb. intézményvezető

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2019. november 28-án tartott ülésén, a 193/2019. (XI.28.) számú határozatában meghatározta a 2020. évre vonatkozó nyersanyagnormát.

A táblázatban a vendégebéd 27%-os Áfa-val (térítési díj) megállapított összege elírásra került, 960 forint került meghatározásra a tényleges 897 forint helyett. Emiatt a technikai hiba miatt szükséges a határozat módosítása.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2020. március 20.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a nyersanyagnormát 2020. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

Korcsoport	nyersanyagnorma	27%-os áfával (térítési díj)	
Óvodás (4-6 év)	390,00 Ft	495 Ft	
Iskola Tízórai	105,00 Ft	133 Ft	
Iskola Ebéd	230,00 Ft	292 Ft	
Iskola Uzsonna	95,00 Ft	121 Ft	7-14 év
Felnőtt 19-69 év (egyház)	362,00 Ft	723 Ft	
Felnőtt 70-	362,00 Ft	-	
Vendégebéd	394,00 Ft	897 Ft	

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2020 MÁRC 18.
Ügyiratszám: AJM/1133-4/2020	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző: Dr. Nedve E.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név:
Lanora Solution Kft.

Adószám: 24135917-
2-09
Telefon: +36 30 339
35 03

E-mail:
olah.zsolt@lanora.hu

Székhely címe:
4032 Debrecen
Kosztolányi
Dezső u. 27.
Cégjegyzékszám:
09-09-023717
Hivatalos
képviselő neve:
Oláh Zsolt

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, az MFP-HOR/2019 kódszámú Orvosi rendelő című pályázat kivitelezési feladatainak ellátása.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Berkész Község Önkormányzata	Egészség ház építése Berkész Községben	2019.05	Szidor Attila, polgármester 30/970 2670
2.				
3.				
4.				
5.				

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
23.540.000.-	6.355.800.-	29.895.800.-

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 15 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Debrecen, 2020. március 18. nap.

PH.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat

ajánlattételi lap kötelező melléklete

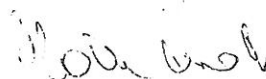
Alulírott Oláh Zsolt ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Lanora Solution Kft. ajánlattevő nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene nincs folyamatban csőd- illetve felszámolási eljárás.

Nyilatkozom továbbá, hogy ellenünk, mint ajánlattevő ellen nem került megállapításra olyan jogerős államigazgatási, illetve bírósági végzés, mely kimondja, hogy Álmosd Község Önkormányzatánál és intézményeinél, öt évnél nem régebben végzett, vállalt szerződéses kötelezettségünket megszegtek.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattevő tulajdonosi szerkezete megismerhető és átlátható. Az ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.

Nyilatkozom továbbá, hogy a kapcsolódó munkálatok elvégzéséhez jogosultságokkal rendelkezem.

Debrecen, 2020. március 18.



Ajánlattevő

1450/ 2020 MÁRC. 18.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2020 MÁRC. 18.
Hígyiratszám:	AMM/1135-5/2020
Melléklet:	
Előírat:	Ügyintéző:
	Dr. HeolweE

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név:
Univerzum Média Kft.

Adószám: 13883317-2-09

Telefon: +36 30 489 72 66

E-mail:
bellesgellert@univerzum-media.hu

Székhely címe: 4027
Debrecen Egyetem
Sgt. 11. 1/8.
Cégjegyzékszám: 09-
09-013152
Hivatalos képviselő
neve: Belles Gellért

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, az MFP-HOR/2019 kódszámú Orvosi rendelő című pályázat kivitelezési feladatainak ellátása.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	BENU	Létavértes gyógyszertár	2019.09.	Dr. Rozsi Ákos
2.				20/980 15 47
3.	Auchan	irodaszint felújítás	2019.03.	Balogh Attila
4.				30/311 224 7
5.	Sweet Line	energetikai felújítás	2019.05.	Kónya Arnold

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
22.930.000.-	6.191.100.-	29.121.100.-

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 15 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Debrecen, 2020. március 17. nap.

UM PH.
Univerzum Média Kft.
Cím: 4027 Debrecen,
Egyetem sugárút 11. I. em. 8.
Adószám: 13883317-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-013152
www.univerzummedia.hu

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat

ajánlattételi lap kötelező melléklete

Alulírott Belles Gellért ajánlattevő nyilatkozom, hogy az Univerzum Média Kft. ajánlattevő nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene nincs folyamatban csőd- illetve felszámolási eljárás.

Nyilatkozom továbbá, hogy ellenünk, mint ajánlattevő ellen nem került megállapításra olyan jogerős államigazgatási, illetve bírósági végzés, mely kimondja, hogy Álmosd Község Önkormányzatánál és intézményeinél, öt évnél nem régebben végzett, vállalt szerződéses kötelezettségünket megszegtek.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattevő tulajdonosi szerkezete megismerhető és átlátható. Az ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.

Nyilatkozom továbbá, hogy a kapcsolódó munkálatok elvégzéséhez jogosultságokkal rendelkezem.

Debrecen, 2020. március 17.

 Cím: 4027 Debrecen,
Egyetem utca 11. I. em. 2.
Telefon: 06-30-137-2-69
Fax: 06-30-137-2-69
E-mail: info@univerzummedia.hu
www.univerzummedia.hu
Ajánlattevő

ALKALMAZOTT KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLLÁS	
Előzetes:	2020 MÁRC 23.
Ügyiratszám:	1133-6/2020
Ellátás:	
Ügyintéző:	Dr. Hedvige

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: PEARL ENTERPRISES Kft. **Székhely címe:** 4028 Debrecen, Rózsahegy utca 17.
Adószám: 12992395-2-09 **Cégjegyzékszám:** 09-09-009440
Telefon: +36706009061 **Hivatalos képviselő neve:** Pearl Eran, ügyvezető (önálló)
E-mail: kovacs.laszlo@pearl-energia.hu
 olah.gyula@pearl-energia.hu
 ügyvezető (önálló)

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, az MFP-HOR/2019 kódszámú Orvosi rendelő című pályázat kivitelezési feladatainak ellátása.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Egyetértés Coop Zrt.	4 db COOP épület energetikai felújítása	2019.08.	László Sándor, elnök +36309359188
2.	„SWEET-LINE – 98” Kft.	4030 Debrecen, Epreskert utca 1. energetikai felújítása	2019.06.	Nagy Katalin Éva, ügyvezető +3652501668
3.	Kaba Város Önkormányzata	Raktárhelyiség kialakítás Kaba, 223/5 hrsz-on	2019.06.	Szegi Emma, Polgármester +3654523101
4.	Kaba Város Önkormányzata	Főzőkonyha felújítása, bővítése	2019.06.	Szegi Emma, Polgármester +3654523101

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását: ☐

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
23.410.000.-	6.320.700.-	29.730.700.-

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 15 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Debrecen, 2020. március 18. nap.

PH.

PEARL ENTERPRISES KFT.
 4028 Debrecen, Rózsahegy u. 17.
 Adószám: 12992395-2-09
 Cégjegyzékszám: 09-09-009440
 Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat

ajánlattételi lap kötelező melléklete

Alulírott Kovács László ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Pearl Enterprises Kft. ajánlattevő nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene nincs folyamatban csőd- illetve felszámolási eljárás.

Nyilatkozom továbbá, hogy ellenünk, mint ajánlattevő ellen nem került megállapításra olyan jogerős államigazgatási, illetve bírósági végzés, mely kimondja, hogy Álmosd Község Önkormányzatánál és intézményeinél, öt évnél nem régebben végzett, vállalt szerződéses kötelezettségünket megszegettük.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattevő tulajdonosi szerkezete megismerhető és átlátható. Az ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.

Nyilatkozom továbbá, hogy a kapcsolódó munkálatok elvégzéséhez jogosultságokkal rendelkezem.

Debrecen, 2020. március 18.

PEARL ENTERPRISES KFT.
4026 Debrecen, Rózsahegy u. 17.
Adószám: 12992395-2-09/15.1
Cégjegyzékszám: 09-09-009440
Ajánlattevő

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

az MFP-HOR/2019. azonosító számú, Orvosi rendelő című pályázathoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátására a-t bízta meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

.../2020. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy 2020. április 1-jei hatállyal 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó takarító álláshelyet létesít Álmosd Község Önkormányzatánál.

Az álláshelyhez tartozó munkabér bruttó összegét a mindenkor hatályos jogszabályban előírt összegben határozza meg.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az álláshely betöltéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester
dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

