

Éves tájékoztató védőnői szolgálat részéről  
2019. év adatai alapján

337/ 2020 JAN 15.

1. Gondozottak létszáma: 89

Várandós létszám (év folyamán gondozottak száma): 34

0-6 éves: 120

2. Oktatási intézménybe beíratottak száma:

Iskola: 142

3. A veszélyeztetettségi okok felderítésére leginkább családlátogatások alkalmával kerül sor.

Probléma esetén a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, valamint sürgős esetekben a Gyámhivatal felé jelzünk.

4. Az év folyamán 6 alkalommal történt jelzés a Jóléti Szolgálat felé esetészlelő lapon, írásban, szóban Telefonon: 0

Jelzőrendszeri megbeszélésen 1 alkalommal vettem részt

5. Az év folyamán a Gyámhivatal felé jelzés 1 alkalommal történt részünkről.

A jelzett esetekben: anyagi, egészségügyi, elhanyagolás és várandós anya

szociális helyzete állt fent.

A problémák megoszlásuk szerint:

szociális, higiéniai jellegűek, amik később egészségügyi veszélyeztetettséget is eredményeznek.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátókkal való együttműködés többnyire az

esetekhez kapcsolódó, jelzés-visszajelzés, esetmegbeszélés

A problémák amiket nem jeleztünk:

többszöri írásbeli felszólítás ellenére státusok elmaradása és a tanácsadásokon

való késedelmes megjelenés, tetvesség, rühesség előfordulása, ismétlődése,

kezelés elhanyagolása

A családlátogatások gyakorisága a

probléma esetén szükség szerint

A kiskorú várandósok száma emelkedik.

Javaslatunk :

- Azoknál a családoknál ahol kötelező oltásokon vagy státusokon többszöri írásbeli és szóbeli

2020 JAN 15.
2020 JAN 15.
2020 JAN 15.
Dr. Medvecz

- figyelmeztetésre jelennek meg, a hatékonyabb fellépés biztosított legyen.
- Azoknál a családoknál, ahol a szülők nem tudják megadni a megfelelő gondoskodást gyermekeik számára, ott bentlakásos iskolai elhelyezést biztosítsanak. Illetve a családból kiemelés fontos legyen
  - Segítséget nyújtani a családok számára a pénzük beosztásában.
  - Be kellene vonni a szülőket a munka világába, hogy a gyermekek pozitív mintát, példát lássanak, és tudják megbecsülni a munkával szerzett vagy létrehozott dolgokat, javakat.
  - Tapasztalatunk szerint egyre több szociálisan nehéz helyzetbe került család van.

Előfordul, hogy zsúfoltan laknak(Ezt szabályozni kellene)

Sok család számára szinte az egyetlen pénzbevételi forrás a gyermekek után járó ellátásokból tevődik össze ( úgy tűnik, a szülést mintegy pénzbevételi forrásnak tekintik), amit nem minden esetben a gyermekekre költenek.

-A szülőknél tudatosítani kellene, hogy gyermekük vállalása esetén felelősségük és kötelezettségeik vannak azok felnevelésében, taníttatásában.

Ne mindig csak a külső segítséget, segélyeket várják.

Tisztelettel:

Védőnői Szolgálat

VastagLeila

helsettes

Derecske, 2020. 01.22.

Vastag Leila  
védőnő

Ui:2018-ban sok új eszközt kaptunk:látásvizsgáló,hallásvizsgáló,sztereó látáshoz lemez státusokhoz játékok egyéb felszerelések.

Köszönjük a Polgármesteri Hivatal segítségét !

**Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

a védőnői szolgálat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű





Chernel József Önkormányzati  
Óvoda (konyha)  
4285 Álmosd Bocskai u.12.

## Szünidei étkeztetés

390/ 2020 JAN 16.

Beszámoló

2019

2020 JAN 16.
2020 JAN 16.
AMM/328-1/2020
Dr. Medve E.

A szünidei gyermekétkeztetés az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik. A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza, hogy mikor kell biztosítani a rászoruló gyerekek részére az egyszeri meleg étkezést.

2019/2020 tanévben, az őszi szünetben történt a konyha tisztasági festése, ezért a meleg étkezést nem tudtuk biztosítani. A gyerekek készétel konzerv formájában kapták meg az előírt étkezést!

A téli szünetben ismét nagyon kevesen vitték el a megigényelt meleg ételt. Újra kellene gondolni, hogy érdemes-e működtetni a konyhát ebben az időszakban, hiszen ilyenkor az idősek alig fele veszi igénybe az étkezést!

Emellett javaslom, hogy ne őszi szünetben történjen a leállás és festés takarítás az idő rövidege miatt. Nyáron lehetőség lenne hosszabb időre is, és a kötelezően előírt napok száma is lehetővé tenné ezt. Így a téli szünetben meg lehet oldani, hogy készétel konzerv kerüljön kiadásra!(nem az ősziben)

Az előző évekhez hasonlóan a nyári szünidei étkeztetés zökkenőmentesen zajlott!

Az igénybe vevők létszáma érdemben nem változott az elmúlt évhez képest.  
A tavaszi szünetben 95fő, nyáron 137fő, őszi szünetben 105fő, téli szünetben 104fő vette igénybe az étkezést!

Borsodi Katalin  
Élelmezésvezető

Álmosd, 2020. 01. 16.

**Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

a 2019. évi szünidei gyermekétkeztetés tapasztalatairól szóló tájékoztatót elfogadja.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű

**Beszámoló**

(konyha működése)

2019

2020 JAN 16.

AMH/339-1/2020

dt. Hecse E.

2019 januárját létszámiánnyal kezdtük, ugyanis állandó dolgozó 1szakács,1konyhalány és 1fő ételmezevezető volt. 1fő közfoglalkoztatott dolgozott a konyhán. A konyhalány betegség miatt nem tudta megkezdeni a munkát hetekig, az 1fő új szakács rendszeresen nem jött be! Sajnos volt olyan nap amikor 2fő jelent meg a konyhán dolgozni, a közfoglalkoztatott és a főszakács. A hónap folyamán nem sokat javult a helyzet, én mint ételmezevezető álltam be dolgozni,olykor egész nap, hogy mindenki minden étkezést időben megkapjon. Kicsit javult a helyzet amikor a konyhalány újra munkába tudott állni.

Februárban sem volt jobb a helyzet, de a munka egyre több lett.

A mellékelt táblázatban látható, hogy mikor volt kiadva a terem, azonban ez nem tartalmazza a civil szervezetek rendezvényeit, a csoport fogadásokat, a közös testületi üléseket.

A 15 alkalomból, ami a táblázatban szerepel háromszor nem kértek eszközöket. A többi esetben a konyha dolgozói berendezték a termet, megterítették és elmosogatták a kért eszközöket.

A takarításra és mosásra van 1 fő közfoglalkoztatott.

Februárban:

- magán rendezvény
- közös testületi ülés (02.07.)

Márciustól szintén javult a helyzet, az állandó dolgozók létszáma 5 főre emelkedett, 1 fő közfoglalkoztatott mellett. Így lett teljes a létszámunk és nagyon jó csapat kezdte meg a munkát!

Márciusban:

- Farsangi bál
- Református egyház (nőnap)

Áprilisban lebonyolítottuk a szünidei étkeztetést, és készültünk a lakodalomra!

Május:

- első hétvégén az egész konyha részvételével lebonyolítottunk egy 130 fős lakodalmat, amely kihívást jelentett mindenki számára és reméljük hogy a konyha hírnevét is pozitívan befolyásolta. Nem utolsó sorban pedig bevétel is keletkezett.

- Horváth János Társaság Kabaré 2019 c. műsora (vendéglátás) 05.10

- európai parlamenti választások

Június:

- magánrendezvény 06.07.
- magán rendezvény 06.14.
- Bocskai István Általános iskola Tábor (321840Ft értékben) 2019.06.17-06.28
- Huszár Gál Gimnázium 27 fő (06.18)
- Debrecen Kossuth utcai Református Egyházközség 40fő (06.22. szombat)
- Biharért Kulturális Közhasznú Alapítvány (06.24-06.28) 25Fő/nap
- Szünidei étkeztetés 06.18-

Július:

- Falunap 07.06.(babgulyás,hidegtál)
- 07.05. magán rendezvény (Tsz)

A napi feladatok a szünidei étkeztetés, a katolikus egyház részére történő főzés, illetve az óvodások napi ellátása.

Augusztus:

- 08.07. magán rendezvény
- 08.12. magán rendezvény
- 08.21-08.30. Bagamér részére is készítettük az ebédet (554adag)

Megkezdődött az iskola kezdésre a felkészülés, a gyerekek beíratása az étkezésre, illetve sor került egy nagyobb takarításra is!

Chernel József Önkormányzati Óvoda(konyha)  
4285 Álmosd Bocskai u.12

Szeptember:

- 09.17 autó mentes nap
- 09.24. magán rendezvény
- 09.26. közös testületi ülés
- 09.27. Irodalmi napok
- 09.30. magánrendezvény

Október:

- 10.03. Roma Láng (idősek napja)
- 10.05. szüreti bál
- 10.08. magán rendezvény
- 10.10. magán rendezvény
- 10.12. lakodalom
- 10.15 Bocskai ünnepség
- 10.24. magán rendezvény
- 10.28-10.31. leállás, festés, takarítás

November:

- 11.05. Rákellenes Liga 26fő
- 11.10. Vasárnap Álmosdi Református Egyház 24fő
- 11.27 magán rendezvény

December:

- 12.01. Advent
- 12.22 Advent
- 12.23. illetve 12.30-12.31 Bagamér ellátása 123 adag
- szünidei étkeztetés
- 12.31. magán rendezvény

A fent felsoroltak a napi munkán felül kerültek lebonyolításra. Emellett igazodtunk az iskolai és óvodai programokhoz.

December hónapban bevezetésre került a meleg uzsonnáztatás, amelyhez szükség volt a munkaidő átszervezésére, illetve plusz fő foglalkoztatására.

Chernel József Önkormányzati Óvoda(konyha)  
4285.Álmosd Bocskai u.12

Melléklet: 2db táblázat

Készítette:

Bardoss Katalin  
élelmezésvezető

Álmosd,2020.01.16.

## 2019. éves nyersanyag felhasználás elszámolása- éves összesítő havi adatok alapján

2019. év	nyersanyag felhasználható keret összeg	Ténylegesen felhasznált nyersanyag	havi eltérés	Kiszámlázandó térítési díj	Beszedett térítési díj	Be nem szedett térítési díj (hátralék)
január	1 754 803,00 Ft	1 869 995,00 Ft	-115 192,00 Ft	422 148,00 Ft	422 148,00 Ft	0,00 Ft
február	1 484 425,00 Ft	2 009 089,00 Ft	-524 664,00 Ft	349 496,00 Ft	349 496,00 Ft	0,00 Ft
március	1 553 015,00 Ft	1 715 659,00 Ft	-162 644,00 Ft	313 105,27 Ft	313 105,27 Ft	0,00 Ft
április	1 530 270,00 Ft	1 717 159,00 Ft	-186 889,00 Ft	309 468,40 Ft	309 468,40 Ft	0,00 Ft
május	1 737 855,00 Ft	2 024 572,00 Ft	-286 717,00 Ft	363 955,00 Ft	363 955,00 Ft	0,00 Ft
június	1 633 977,00 Ft	1 681 616,00 Ft	-47 639,00 Ft	302 763,74 Ft	302 763,74 Ft	0,00 Ft
július	1 472 835,00 Ft	1 150 089,00 Ft	322 746,00 Ft	114 993,00 Ft	114 993,00 Ft	0,00 Ft
augusztus	1 614 060,00 Ft	1 059 222,00 Ft	554 838,00 Ft	73 472,04 Ft	73 472,04 Ft	0,00 Ft
szeptember	1 650 270,00 Ft	1 691 886,00 Ft	-41 616,00 Ft	413 642,00 Ft	413 642,00 Ft	0,00 Ft
október	1 512 845,00 Ft	1 373 357,00 Ft	139 488,00 Ft	305 539,09 Ft	305 539,09 Ft	0,00 Ft
november	1 470 660,00 Ft	1 672 745,00 Ft	-202 085,00 Ft	286 814,34 Ft	286 814,34 Ft	0,00 Ft
december	1 594 010,00 Ft	1 749 761,00 Ft	-155 751,00 Ft	392 356,93 Ft	392 356,93 Ft	0,00 Ft
éves összesen	19 009 025,00 Ft	19 715 150,00 Ft	-706 125,00 Ft	3 647 753,81 Ft	3 647 753,81 Ft	0,00 Ft

A fent említett nyersanyagnorma túllépésből csupán 332795 ft mögött van tényleges pénzforgalom!

2019 Nyk:141627 Ft+510396Ft Bevételezés=652023Ft-ZK 278693Ft=373330Ft a felhasznált alapanyag értéke!

Készítette:

*Bardoss Kata*  
élelmezésvezető

Álmosd,2020.01.16.

Chernel József Önkormányzati Óvoda (konyha)  
4285 Álmosd Bocskai.u.12

Bevételek	Mennyiségi egység	Mennyiség	Bruttó összeg
Terembérlés	alkalom	15	446 500 Ft
Vendégebéd	adag	1751	1 393 796 Ft
Köztisztviselői ebéd	adag	1841	736 400 Ft
Kat. Egyház ebéd	adag	12972	8 600 436 Ft
Összesen:			<b>11 177 132 Ft</b>

Készítette:

*Bardos Katalin*  
élelmezésvezető

Álmosd, 2020.01.16.

Álmosd, 2020.01.16.  
Chernel József Önkormányzati Óvoda  
Konyha vezetője  
Bardos Katalin



**Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

elfogadja a Chernel József Önkormányzati Óvoda – Konyha 2019. évi működéséről szóló beszámolót.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű



2020. évi KÖZMŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁSI TERV

Dátum:	Rendezvény megnevezése:	Helyszíne:	Költségvetése/Ft.	Tervezett programok:
jan. 24	Magyar Kultúra Napja	Házasságkötő terem	0	Operett délután
jan. 22.	Magyar Kultúra Napja koszorúzás	Kölcsey Emlékház	15.000	Köszöntő, ünnepi beszéd, koszorúzás. Résztevők: NMI- intézet, környező településekről érkezők.
febr. 10.	Farsang	Bocskai Étterem	0	• Köszöntő, vacsora, vidám műsor, tánc.
márc. 8.	Nőnap	Bocskai Étterem	50.000	Köszöntő, vers, megvendéglés.
ápr. 11.	Magyar Költészet napja	Kölcsey Emlékház	20.000	Köszöntő, ünnepi beszéd, óvodás és iskolás gyerekek műsora, szemezgetés helyi költőink írásaiból.
máj.1.	Majális	Miskolc Park	50.000	Sportolási lehetőségek, főzőverseny.
máj. 31.	Gyermeknap	Tornaterem	100.000	Bábszínház
jún. 22.	Múzeumok éjszakája	Falumúzeum udvara	30.000	Kiállítás helyi alkotók munkáiból, játékos vetélkedők, fáklyás felvonulás
júl.	Falunap	Miskolc Park	1.000 000	Motoros felvonulás, foci, kresz vetélkedő, főzőverseny, forgó, ugrálóvár, arcfestés, színpadi programok.

júl.	Emléktábla avatás	Joseph Kadar Múzeum		50.000	Köszöntő, emlékezés a művészre.
aug. 8	Kölcsey születésnap	Kölcsey Emlékház		15.000	Ünnepi beszéd, koszorúzás, vendéglátás.
szept.	Szüreti mulatság	Bocskai Étterem		0	Szüreti felvonulás a faluban, este szüreti bál.
szept.18	Autómentes nap	Kölcsey utca		50.000	Kresz oktatás, ügyességi versenyek, aszfalttrajz.
okt.01	Idősök napja	Házasságkötő terem		200.000	Köszöntő, kulturális műsor, megvendégelés.
okt. 15.	Bocskai csata évforduló	Bocskai Emlékmű Házasságkötő terem		200.000	Köszöntő, ünnepi beszéd, vers, koszorúzás, állófogadás
nov.14	Közséégi sakkverseny	Ifjúsági Klub		20.000	Sakkverseny.
nov.29, dec. 6, 13,20	Adventi ünnepségek	Joseph Kadar Múzeum udvara		25.000	Köszöntő, ünnepi beszédék, óvodás és iskolás gyerekek műsora, gyertyagyújtás, megvendégelés.
dec. 04	Télapó műsor	Tornaterem		80.000	Mikulás műsor a Méliusz Könyvtár szervezésében.
			összesen:	1.905.000	

**Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

a 2020. évi programtervet elfogadja a melléklet szerinti tartalommal.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű



## START MEZŐGAZDASÁG MINTAPROGRAM

### 2019.03.01-12.31. MEZŐGAZDASÁGI PROGRAMON BELÜL MEGTERMELT ZÖLDSÉGEK, GYÜMÖLCSÖK

HÓNAPOS RETEK	100 CS.
ÚJHAGYMA	130 CS.
ZÖLDPAPRIKA	106 KG
MEGGY	26 kg
ZÖLDBORSÓ	78 kg
CUKKINI	73 kg
PARADICSOM	88 kg
ZÖLDBAB	104 kg
SÁRGABARACK	385 kg
VÖRÖSHAGYMA	793 kg
SÁRGARÉPA	439 kg
KARALÁBÉ	354 kg
FÓZÓTÓK	548 kg
CÉKLA	239 kg
UBORKA	69,5 kg + (11673 kg leadva)
PETREZSLYEM	167,5 kg
ŐSZIBARACK	79 kg
BURGONYA	1600 kg
SZILVA	46 kg
KÖRTE	27 kg
KELKÁPOSZTA	55 kg
FEJES KÁPOSZTA	194 kg
SAVANYÚKÁPOSZTA	50 kg
SAV. CÉKLA	162 kg
LECSÓ	36 kg
KÖRTR BEFŐTT	12 kg
ŐSZIBARACK	33 kg

A programon belül 3000 m2 területen parlagfűvet irtottunk.

Uborka termesztésből az önkormányzatnak 1.597 598 Ft bevétele keletkezett.

A megtermelt zöldségeket illetve gyümölcsöket a helyi konyha vette át, az iskolás és az óvadás gyerekek számára használják fel a mindennapi étkeztetésükben.

2019.március 01. -től (12.31.-ig) 10 fővel indult a program , majd 2019.május 01- től -(november 30.-ig) 3 fővel bővült a létszám , akik a programon belül megtermelt zöldségeket ,gyümölcsöket tartósították.

337/ 2020 JAN 16.

2020 JAN 16.

ANM 337 - 2/2020

di. HedwEE.

## SZOCIÁLIS JELLEGŰ START MINTAPROGRAM

2019.március 01. -2019. november 30.

A szociális jellegű programot 2019.március 01.- 2019.november 30.- ig 12 fő bevonásával indítottuk el. 2019 évben 200 m új járda készült el a Bartók Béla utcán, kaszálás révén megtisztított terület nagysága bel és külterületen 139 420 m<sup>2</sup>, cserjeírtás nagysága 19500 m<sup>2</sup>, folyamatosan karbantartott csatornák belvízelvezető árkok hossza belterületen 5950 m, megtisztított közutak hossza 18000 m ,parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága 35000 m<sup>2</sup> ,új belvízelvezető árok hossza 200 m , padkázott közutak hossza 2500 m ,elszállított hulladék mennyisége 35 m<sup>3</sup>.

A Katona József utcát 150 m hosszban zúzott mészkővel próbáltuk járhatóbbá tenni.

385/	2020 JAN 16.
	2020 JAN 16.
AMM/337-1/2020	
	dt. Mezőt.





Amennyiben előírás van, az előírás oka:  
 A befektetésben jelentősebb előírás a kivétel a beszerzési költség, közzététel, egyéb fizetés  
 indoklani nem kell, az előírás, az előírás az engedély és az Úrsz. állásnyelvi felhívás között elhatá-  
 rozott szerződés közzétételében. A közvetlen költségek között mutatkozott előírás pedig annak tudható  
 be, hogy a tervezett beszerzési árral alacsonyabb áron sikerült beszerezni az igényelt cikkeket.

4. A megvalósított program szakmai tartalmát, a hatóság szerződéskötés feltételeit, költségeit, vállalkozóit:

A beszerzési szerződés megnevezése	Mértékegység	Mennyiség				Értékelés			
		tervezett	megvalósított	előírás	szociális	ajánlat	értékelés	bruttó (Ft)	
40201008 kasszális térdei megújított terület szigetelés	m <sup>2</sup>	139420	139420	0					
40201002 csatorna- és nyelvényekkel megújított terület aszfaltja	m <sup>2</sup>	19500	19500	0					
40201004 karbantartott csatornák, belvízelvezető árok hossza	m	5950	5950	0					
40101003 megújított kerámiák hossza	m	18000	18000	0					
20302004 föld	m	200	200	0					
40801002 pályafelület felújítását megújított terület mennyisége	m <sup>2</sup>	35000	35000	0					
40201009 új lámpatest csatlakozók, belvízelvezető árokok hossza	m	200	200	0					
40101004 javított kerámiák hossza	m	2400	2400	0					
40101002 javított (fedvényes) kerámiák hossza	m	2500	2500	0					
40101005 új burkolat készítés	m	150	150	0					
40601001 elszállított hulladék mennyisége	m <sup>3</sup>	35	35	0					
<b>Összesen:</b>									<b>0</b>

Amennyiben előírás van, az előírás oka:

4/a. A megvalósított program szakmai tartalmát, a hatóság szerződéskötés feltételeit, költségeit, vállalkozóit, a Munkaadókat:

5. A program megvalósításának leírása:	
A program megvalósítása sikeres volt. A tervezett feladat elvégzése megtörtént. A program keretén belül elvégzendő feladatokkal munkákkal előrendelt állapotban tudtuk tartani az közfoglalkoztatásunkat. Ez ebben 200 m új földet készítettünk, megújított földet állapítottunk, Úr- és földterületeit folyamatosan kaszáljuk, pályafelületet frissítjük, pályafelületet, megújított árok karbantartását, alapul néhánál földutakat készítettünk újított mezőterület 150 m hosszán.	

Biztonsági feladatokat tudtuk teljesíteni, hogy a fenti közötti utakon, információk a valóságban megvalósulnak.

Kélt. év hó nap  
 PH  
 Alfréd

**Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

a 2019. év közfoglalkoztatásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű



Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 257/2018. (XII.06.) önkormányzati határozatával fogadta el, míg az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 55/2018. (XII.17.) önkormányzati határozatával fogadta el, valamint Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 213/2019. (XI.28) számú határozatával, az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a 19/2019. (XII. 16.) számú határozatával vizsgálta felül a két önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között a már létrejött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A megállapodás tartalmi elemeire vonatkozóan a Nek tv. 80. § (1), illetve (3)-(5) bekezdése tartalmaz előírásokat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2017. évi CCII. törvény e rendelkezéseket több ponton is módosította, mely 2017. december 21. napjától hatályos. A Nek tv. hatályos rendelkezése az alábbi:

*„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.*

*(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell*

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla*

nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

A fenti előírások alapján a jelenleg érvényes együttműködési megállapodás megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítandó helyiség felülvizsgálata viszont szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Álmosd, 2020. január 20.

Tóth Sándor  
polgármester

**Határozati javaslat:**

.../2020.(.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Álmosd Község Önkormányzata és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tervezetét jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** 2020. január 31.

---





**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**ÉS AZ ÁLMOSDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÖZÖTT**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2), (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködési szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

**I. BEVEZETÉS**

1.1. A megállapodás részletesen tartalmazza Álmosd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat az alábbiakra vonatkozóan:

- 1) a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges helyiségek használata, költségeinek viselése;
- 2) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- 3) a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésére;
- 4) a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- 5) iratkezelési feladatok ellátása;
- 6) jelnyelv és speciális kommunikációs nyelv használata;
- 7) a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése;
- 8) a költségvetés előkészítése, megalkotása;
- 9) a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- 10) önálló fizetési számla nyitása;
- 11) a törzskönyvi nyilvántartásba vétele;
- 12) az adószám igénylése;
- 13) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok elvégzése;
- 14) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek;

15) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabálya, a belső ellenőrzés, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek,

16) szakmai segítség nyújtása.

1.2. A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

## **II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

2.1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a Nek tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján jelen megállapodást minden év január 31. napjáig felülvizsgálják.

2.2. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületei által elfogadott megállapodást a polgármester és az elnök írja alá.

## **III. A MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK SZABÁLYOZÁSA**

3.1. Álmosd Község Önkormányzata az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít oly módon, hogy havi bruttó ..... forintot az ÁRNŐ-nek fizet ki. Ezen összeget az önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.

3.2. Az ÁRNŐ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi bruttó ..... forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezsi, telefon használat, takarítás, tisztítószerek). A helyiségben és az eszközökben okozott kárért az ÁRNŐ a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik.

3.3. Az ÁRNŐ az önkormányzat által nyújtott bruttó ..... forint összeg jogszerű felhasználását köteles számlával igazolni a tárgyhoz 15. napjáig az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézőinél.

3.4. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülései idejére ingyenesen biztosítja a 4285 Álmosd, Fő u. 10. sz. alatti Polgármesteri Hivatalban lévő jegyzői iroda használatát.

3.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői végzik. Ennek keretében az jegyző gondoskodik a meghívók, írásos előterjesztések, a testületi ülés jegyzőkönyvének, egyéb hivatalos levelezések előkészítéséről.

3.6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, illetve az általa tartott közmeghallgatáson az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vesz részt, aki elősegíti a jogszabályoknak megfelelő döntések meghozatalát, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyző közreműködésével tartja a kapcsolatot a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivattal. Az elnök megbízásából a jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek, egyéb tájékoztatások TFIK rendszerén keresztül történő továbbításáról.

3.8. A Nemzetiségi Önkormányzat működése során felmerülő nyilvántartási – beleértve a gazdálkodással összefüggő nyilvántartásokat is –, sokszorosítási feladatokat az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3.9. A Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési feladatait az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a mindenkor hatályos – az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedő – Iratkezelési Szabályzata alapján. Ennek ellátása érdekében az elnök köteles a Nemzetiségi Önkormányzat székhelycímére, illetve az ügyfélkapun keresztül érkező küldeményeket az átvételt követő munkanapon a jegyzőnek átadni, aki gondoskodik azok iktatásáról, valamint az elintézett iratok irattárba helyezéséről.

3.10. A Nemzetiségi Önkormányzat jelnyelv, illetve speciális kommunikációs eszköz biztosítását nem igényli.

3.11. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja az írásos levelezések postai feladásának költségeit.

#### IV. SZAKMAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működését az Önkormányzat szakmailag az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.

4.2. A szakmai segítségnyújtás keretében elsősorban a jogszabályi változásokkal kapcsolatos tájékoztatásnyújtás értendő.

4.3. A szakmai segítségnyújtás nem terjed ki a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos feladatokra. Azonban az elnyert pályázatok következtében szükséges pénzügyi feladatok (költségvetési határozatmódosítás előkészítése, előirányzat-

módosítások nyilvántartásokban való rögzítése, a bevételek és kiadások könyvelése, stb.) ellátásáról az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

## **V. A KÖLTSÉGVETÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA**

### **5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése**

5.1.1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést minden év január 31. napjáig le kell folytatni.

5.1.2. A jegyző az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

### **5.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

5.2.1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője az elnök kérésére készíti elő.

5.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

### **5.3. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

5.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a jogszabályokban előírt adatszolgáltatásokat (különösen: havi és éves költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések, járulékbevallások, statisztikák, stb.) az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi, közreműködik továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat területalapú, illetve feladatalapú támogatásának elszámolásában.

5.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintézőnek úgy szolgáltat, hogy a gazdálkodási ügyintéző – mint

információ-szolgáltatásra kijelölt személy – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban a humánpolitikai ügyintéző-pénztáros munkakörben alkalmazott köztisztviselő kezeli.

5.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tagja a házipénztárból elszámolásra felvett pénzüsszeggel a felvételt követő 30 napon belül köteles elszámolni.

5.3.5. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a hatályos jogszabályokban előírt határidőig költségvetési, illetve mérlegjelentést kell készítenie, melyről az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője gondoskodik.

5.3.6. A Nemzetiségi Önkormányzat december 31-ei fordulónappal legkésőbb következő év május 31. napjáig a költségvetési beszámolót határozattal fogadja el, melynek előkészítéséről és az elfogadott beszámolónak KGR rendszerbe történő feladásáról az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője gondoskodik.

#### **5.4. Önálló fizetési számla nyitása**

5.4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámláját a Takarékbank Zrt. Létavérsesi Kirendeltségénél vezeti.

5.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott 60600084-11081478 számú pénzforgalmi számlán bonyolódik.

5.4.3. A bankszámla-nyitással, illetve annak vezetésével kapcsolatos költségek a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelik.

5.4.4. A bankszámlához kapcsolódó – készpénzfelvételre jogosító – csekkfüzetet és bankkártyát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős őrzés szabályai szerint kezeli.

5.4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a bankszámláról történő készpénz a felvételét követően haladéktalanul bevételezésre kerüljön a házipénztárba.

5.4.6. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai ügyintéző-pénztáros munkakörben foglalkoztatott dolgozója kezeli.

5.4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi bankszámláján történő elektronikus utalásokat az elnök és a jegyző együttes elektronikus aláírással végzi.

## **5.5. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

5.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatainak változása esetén az adatváltozást követő 15 napon belül az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a változás bejelentéséről.

## **5.6. Adószám igénylése**

5.6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az elnök jár el, az önkormányzat vonatkozásában esetlegesen fennálló fizetési kötelezettség teljesítése érdekében adószám igénylésére, valamint a bevallások elküldésére az elnök jogosult.

5.6.2. A 6.1. pontban meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez az elnök igénybe veheti az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők segítségét.

5.6.3. A bevallások határidőben történő teljesítésének biztosítása érdekében az elektronikus ügyintézés során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke segítséget igényelhet.

## **5.7. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok elvégzése**

5.7.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás a hatályos Ávr. rendelkezései szerint történhet.

5.7.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését, érvényesítését az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője látja el. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányulhat.

5.7.3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kötelezettségvállalásra, a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes jogosult.

5.7.4. Az utalvány ellenjegyzését – az Ávr. rendelkezései alapján – az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője végzi.

5.7.5. Készpénz az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) átadja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a humánpolitikai ügyintéző-pénztáros munkakörben foglalkoztatott dolgozónak bejelenti.



**5.8. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre**

5.8.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási feladatokat a mindenkor hatályos, az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedő, „Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről” szóló szabályzatban foglaltak alapján kell elvégezni.

5.8.2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, az elnök távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

5.8.3. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

5.8.4. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5.8.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartása az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban - az ASP gazdálkodási szakrendszerben - történik.

**5.9. A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabálya, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek**

5.9.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit a központi költségvetési törvényben meghatározottak szerint járó állami támogatásból (működési támogatásból és a feladatalapú támogatásból) biztosítja.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat további támogatást pályázati úton igényelhet.

5.9.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli és egyéb nyilvántartásait az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője az Önkormányzat és költségvetési szervei nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

5.9.4. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

## VI. BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK

- 6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan fogadja el a belső ellenőrzési tervét.
- 6.2. A belső ellenőrzés végrehajtásáról az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – az általa kötött szerződés alapján – gondoskodik.
- 6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésének költségeit évente maximum 1 ellenőrzés tekintetében az Önkormányzat viseli.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 7.1. Az együttműködési megállapodás tervezetét – annak elfogadása előtt – Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Szociális Bizottsága véleményezi.
- 7.2. Az együttműködési megállapodást Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... (.....) önkormányzati határozatával, míg az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ..... (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Álmosd, 2020. január .....

Oláhné Balogh Tímea Rozália  
elnök

Tóth Sándor  
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. március 1. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik: „(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat Képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül.

A 2019. évre vonatkozóan a Képviselő-testület által meghatározott célokat alapul véve egyéni feladat kijelölést követően a munkáltatói jogkör gyakorlójának a köztisztviselő munkateljesítményét – az előzetesen közölt teljesítménykövetelmények alapján – írásban értékelni kell: a jegyző értékelését Álmosd község polgármestere, az Álmosdon munkát végző köztisztviselők és az aljegyző értékelését a jegyző, az Újlétán munkát végző köztisztviselők értékelését az aljegyző végzi. Az értékelést írásban kell átadni a köztisztviselőnek. Az átadást szóbeli megbeszélés követi.

A teljesítmény értékelés jogszabályban megfogalmazott célja, hogy a köztisztviselőt teljesítménye alapján anyagilag is el lehessen ismerni, illetve marasztalni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2020. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat.

Álmosd, 2020. január 13.

dr. Medve Erzsébet  
jegyző

### **Határozati javaslat:**

.../2020.(.....) Számú

### **H a t á r o z a t**

#### **Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2020. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint állapítja meg.

2. A Képviselő-testület felkéri az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a köztisztviselők 2020. évi egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

**Felelős:** dr. Medve Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2020. január 31.

3. A Képviselő-testület felkéri Álmosd Község polgármesterét, hogy a jegyző 2020. évi egyéni teljesítménykövetelményeit az elfogadott kiemelt célok alapján állapítsa meg.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** 2020. január 31.

Képviselő-testület a kiemelt célkitűzéseket a 2020. évre vonatkozóan az alábbiakban határozza meg:

**Kiemelt általános célok:**

1. Folyamatosan figyelni kell a pályázati lehetőségeket és a pályázatokkal elnyerhető források felhasználásában rejlő lehetőségek optimális kihasználására kell törekedni, különös tekintettel az EU-s fejlesztési forrásokra. Sikeres pályázatok esetén azok költségtakarékos és jogszerű megvalósítása, a projektek szakszerű előkészítése és végrehajtása.
2. A közfoglalkoztatás rövid és hosszabb időtartamú pályázati lehetőségeinek maradéktalan kihasználása.
3. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kapcsolódó jogszabályban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
4. Kintlévőségek folyamatos figyelése és csökkentése (lakbér, közüzemi díjak, adóhátralékok)
5. A képviselő-testület és szervei üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése.
6. Az elektronikus kapcsolattartás növelése az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi szervezeti egységénél.
7. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettséget javító ügyintézésre.
8. A fogyatékos vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során.
9. Szabályzatok, rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata, egységes szerkezetbe foglalása, s megjelentetése a legrövidebb időn belül. Az azokban foglaltak betartása érdekében a megfelelő intézkedések megtétele.
10. Az önkormányzatok 2020. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét.
11. Önkormányzati vagyon hatékony hasznosítása. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása. A vagyon analitikus nyilvántartásának, a vagyontaszter egyezőségének biztosítása.
12. A gazdálkodási tevékenységről, az önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről rendszeres tájékoztatás a döntéshozók számára.
13. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának szabályszerű, naprakész vezetése
14. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtásának felülvizsgálata, az ezek nyomán készített belső szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.
15. Jogszabály által előírt nyilvántartások pontos, precíz vezetése.
16. A települések honlapján a közérdekű adatokat tartalmazó nyilvántartások folyamatos közzététele.
17. Az önkormányzatok által fenntartott intézmények korszerűsítése, működésük tárgyi, technikai feltételeinek javítása.
18. Köztemető üzemeltetésének felügyelete.
19. Az illetéktörvényben foglalt rendelkezések maradéktalan betartása a mindennapi munkavégzés során.
20. A lakosság egészségének megőrzése érdekében szervezett programokban, valamint az önkormányzati programokon való aktív részvétel.

21. Az adóellenőrzések fokozása az adózatlan adótárgyak felderítésénél.
22. Iktató program teljes körű használata, kiemelt figyelemmel az ügyintézési határidőkre, valamint az új irattári tervben, illetőleg az iratkezelési szabályzatban foglaltakra.
23. Hatósági statisztikák pontos, határidőben történő elkészítése.
24. Törekedni kell a Debreceni Tankerületi Központtal, valamint járási hivattal történő megfelelő együttműködés és kapcsolattartás kialakítására.
25. Az önkormányzat által megvalósítandó pályázatokban való részvétel.

### **Szakmai követelmények az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban:**

A köztisztviselők szakmai ismereteivel kapcsolatos követelmények:

- az alkalmazás jogszabályi feltételeit képező képesítéssel rendelkezzenek, szakmai ismereteiket folyamatosan bővítsék.

A jegyző:

- törekedjen az irányítási, szervezési munkájához kapcsolódóan minél több szakmai ismeret megszerzésére, folyamatos jogszabálykövetésre es annak továbbítására a köztisztviselők felé

A köztisztviselők szakmai jártasságával kapcsolatos követelmények:

- jogszabálykövetés fontossága, szakmai ismeretek bővítése
- az államigazgatási változások folyamatainak megismerése, a napi munkában való követése.

A köztisztviselők pontosságával kapcsolatos követelmények:

- határidők megtartása;
- a köztisztviselő a munkáját úgy végezze, hogy a rendelkezésre álló iratokból, dokumentumokból más, adott szakterületen jártas ügyintéző is el tudjon igazodni, így az esetleges helyettesítés, munkaszervezési feladatok zökkenőmentesen legyenek végrehajthatóak.

A köztisztviselő írásbeli és szóbeli kifejező képessége egyértelmű, közérthető legyen.

A köztisztviselők felelősségérzetével kapcsolatos követelmények:

- feladatukat felelősséggel, megfelelő segítőkészséggel lássák el.
- a köztisztviselők az esküjükhöz méltóan viselkedjenek.

A köztisztviselők kapcsolatteremtő, fenntartó készségével kapcsolatos követelmények:

- teremtsenek gyorsan kapcsolatot, illetve jó kapcsolatot tartsanak fenn az ügyfelekkel, azon szervekkel, amelyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban kell lenniük;

A Hivatalon belül megfelelő csapatszellemmel, összetartással dolgozzanak.

### **Teljesítménykritériumok:**

- a) Feladat és problémamegoldás /információkezelés és feldolgozás, problémára való nyitottság/
- b) felelősség /szervezet iránti lojalitás, szabálytudat, fegyelmezettség/
- c) felkészültség /szakmai ismeretek alkalmazásának szintje, számítástechnikai ismeretek alkalmazásának szintje/
- d) csapatmunka





Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában működő Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői álláshelye Bányainé Horváth Zsuzsanna Márta megbízott óvodavezető nyugdíjba vonulása miatt megüresedett. Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat jelenleg Ignáth Edit látja el megbízott intézményvezetőként.

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 157/2019. (IX.26.) számú határozata alapján pályázatot hirdetett** a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére. A pályázati felhívás megjelent az Oktatási és Kulturális Közlönyben, a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a [www.almosd.hu](http://www.almosd.hu) oldalon és kihirdetésre került az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

A pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül sajnos egyetlen pályázat sem érkezett be, ezért a pályázati eljárás eredménytelen. Mindezek alapján **szükséges a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére ismételt pályázatot kiírni.**

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 21. § a) pontja és aa) alpontja értelmében a köznevelési intézményben **magasabb vezetői megbízásnak minősül a települési önkormányzat képviselő-testülete által adott intézményvezetői megbízás.**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B.§ (1) bekezdése értelmében **a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.**

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint **a magasabb vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni.** A 24.§ (1) bekezdése alapján, ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejárta előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése értelmében az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – kivéve a pályázati feltételek meghatározását – a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

A Korm. rendelet 21/A. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményben az **intézményvezetői megbízás feltétele:**

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, az Nkt. 3. mellékletében meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

**A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése értelmében a pályázati felhívásban meg kell jelölni:**

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Korm. rendelet 22. § (7) bekezdése alapján a pályázati felhívásnak - a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül - **tartalmaznia kell még:**

- a) a munkahely megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

A magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást - a Korm. rendelet 22.§ (6) bekezdése és a Kjt. 20/A.§ (4) bekezdése alapján - **kötelező közzétenni:**

- a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán,
- az Oktatási és Kulturális Közlönyben,
- a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon.

A pályázat benyújtásának határidejét a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. (Kjt. 20/A. § (4) bekezdése).

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott **legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság** hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdése értelmében az Óvoda vezetőjének megbízásával összefüggő döntés meghozatala előtt a fenntartónak ki kell kérnie:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Az óvoda vezetőjének megbízásával kapcsolatosan az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetértési joggal rendelkezik.

A pályázatokat - a Korm. rendelet 23. § (8) bekezdése alapján - a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, akkor a hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!**

Álmosd, 2020. január 15.

Tóth Sándor  
polgármester

**1. Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

1. a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati eljárást – pályázat hiánya miatt - eredménytelennek nyilvánítja.
2. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshelyet az előterjesztés mellékletében szereplő pályázati felhívás szerint meghirdeti.
3. A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételéhez, valamint a beérkezett pályázatok döntésre történő előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2020. március 1. (közzététel)

2020. május 15. (véleményeztetésre megküldés)

**2. Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

1. Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Chernel József Önkormányzati Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshelyére pályázók meghallgatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a legalább háromtagú bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

1. ....

2. ....

3. ....

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2020. március 1.





**Pályázati felhívás**  
**Chernel József Önkormányzati Óvoda**  
**óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshely betöltésére**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, (újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével)

**Vezetői megbízás időtartama:** Határozott idejű, 2020. augusztus 1. napjától 2025. július 31. napjáig

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Chernel József Önkormányzati Óvoda 4285 Álmosd, Bocskai u. 14.

**Ellátandó feladatok:** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkör, az intézmény teljes körű pedagógiai vezetése, továbbá a köznevelési intézmény telephelyeként működő szociális konyha irányítása.

**Illetmény és juttatások:** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- óvodapedagógus (főiskolai) végzettség, pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 4 év szakmai tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- köznevelési intézményben eltöltött vezetői gyakorlat,
- helyismeret

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

1. a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
2. az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program,
3. iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
4. három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
5. a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
  - a) a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
  - b) a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - c) nyertes pályázóként vagy nyilatkozatot tesz,
  - d) a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2020. augusztus 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. április 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóth Sándor polgármester nyújt, a 06-52/388-035-ös telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- a) Postai úton Álmosd Község Önkormányzata címére történő megküldésével (4285 Álmosd, Fő u. 10.)
- b) Elektronikus úton Tóth Sándor polgármester részére a [polgarmester@almosd.hu](mailto:polgarmester@almosd.hu) e-mail címen keresztül
- c) Személyesen: Tóth Sándor polgármester részére, 4285 Álmosd, Fő u. 10.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. május 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:** [www.almosd.hu](http://www.almosd.hu); Oktatási és Kulturális Közlöny

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:** A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.



# Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37.  
Telefon: 06 (52) 527-174; 527-176  
Fax: 06 (52) 527-175  
E-mail: hbmeki@pirehab.hu



Adószám: 19120412-1-09  
OTP megyei Igazgatóság  
Számlasszám: 11738008-20084682

Iktatószám:  
Ügyintéző:

Tárgy:

Kérelem

2020 JAN 13.

**Álmosd Polgármesteri Hivatal**  
**Tóth Sándor**  
**Polgármester Úr részére**  
4285 Álmosd, Fő u. 10.

2020 JAN 13.

Tisztelt Tóth Sándor Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

2020. 01. 22. 11/2020

Dr. Medve E.

Egyesületünk 40 éve jött létre és tevékenykedik Álmosdon is, segítve a községben élő hátrányos helyzetű mozgáskorlátozott emberek életét tájékoztatással, ügyintézással, információnyújtással.

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete a MEOSZ-on keresztül a fogyatékkal élők, mozgáskorlátozott, csökkent munkaképességű emberek érdekében komoly érdek-képviselési munkát is folytat.

Tevékenységeinket évről-évre egyre szűkösebb anyagi helyzetben tudjuk végezni. A még hatékonyabb munkánk érdekében segítségért fordulunk az önkormányzatokhoz is.

Lehetőségeink szerint igyekszünk meggátolni sorstársaink elszigetelődését, elmagányosodását különböző gasztronómiai (Sütemény fesztiválok, Kemencés-bográcsos ételek fesztiválja), kulturális (versmondó és mesemondó versenyek, Egyesületi nap, mikulásnap tartása a gyerekeknek, színház és múzeumlátogatások megszervezése) és egészségmegőrzéssel kapcsolatos rendezvények (ortopéd szakrendelések megszervezésével, egészségmegőrző napok tartásával), kirándulások szervezésével, tolerancia órák tartásával az általános és középiskolákban.

Kérjük, lehetőségeik szerint az Önök támogatását is, működésünkhöz szükséges dologi kiadásokhoz, rendezvényeink megtartásához és kirándulások megszervezéséhez, hogy munkánkat minél hasznosabban tudjuk ellátni, az itt élő mozgássérült emberek megsegítésére, érdekképviselésére.

A legkisebb támogatási összeget is köszönettel vesszük.

A 2020. évi munkánk költségének megtervezése miatt, köszönettel és tisztelettel kérem Önöket, hogy válaszlevelükben tájékoztassanak a támogatási szándékukról, lehetőségeikről.

Debrecen, 2020. 01. 07.

Üdvözlettel:

Szécsényi Lajos  
elnök



**1. számú határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületét (4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.) ..... céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodják.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2021. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű

**2. számú határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

elhatározza, hogy nem támogatja a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete (4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.) anyagi támogatás iránti kérelmét.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű

VITÉZI REND

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI HADNAGYSÁGA

Szám: 8 /2020.

Tárgy:-támogatási kérelem

Tóth Sándor polgármester úr részére

Polgármesteri Hivatal

Álmosd

Tisztelt Polgármester Úr !

247 / 2020 JAN 13.

ALMÁSI SÁNDOR VITÉZI HADNAGY	2020 JAN 13.
AM 220-1/2020	Dr. Medwett

Az Országgyűlés 18/2019.(VI.18.) OGY határozata alapján, 2020-as évet a nemzeti összetartozás évévé nyilvánította.

Ez évben az 1920 június 4-én, aláírt Trianoni békediktátum 100.évfordulójára emlékezünk.

Vitézi Rendünk 2020-ban tartja megalakulásának 100.évfordulóját.

Rendünk, illetve az általam képviselt Hajdú- Bihar megyei Hadnagyság szeretne méltó képen megemlékezni a fenti eseményekről.

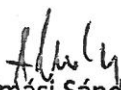
Képviselni szeretné a Vitézi Rend hazaszerető, hagyományőrző és kulturális eszméit az Ön által vezetett településen is .

A fentiek alapján kérem, hogy amennyiben anyagi lehetőségük van rá, egy szerény vissza nem térítendő összeggel támogatni szíveskedjenek rendünket.

Vitézi Rend számlaszáma: **OTP BANK BUDAPEST 11742001-20053701**

Kérelmem elbírálásáról értesíteni szíveskedjen.

Nyírmártonfalva 2020 január 10.

Tisztelettel:  Almási Sándor v. hadnagy

email: [jonatansanyi@gmail.com](mailto:jonatansanyi@gmail.com)

VITÉZI REND I.C.O.C.  
HAJDÚ-BIHAR MEGYEI HADNAGYSÁGA  
ALMÁSI SÁNDOR Vitézi Hadnagy  
4263 Nyírmártonfalva, Széchenyi utca 77 sz.

**1. számú határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja a Vitézi Rend Hajdú-Bihar Megyei Hadnagysága (4263 Nyírmártonfalva, Széchenyi u. 77.) ..... céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodják.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2021. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű

**2. számú határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

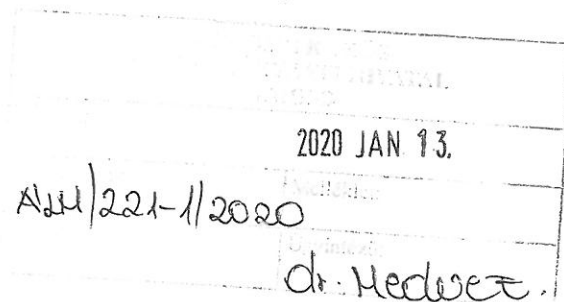
elhatározza, hogy nem támogatja a Vitézi Rend Hajdú-Bihar Megyei Hadnagysága (4263 Nyírmártonfalva, Széchenyi u. 77.) anyagi támogatás iránti kérelmét.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű

**Tárgy:** Fwd: támogatás  
**Feladó:** Hivatal <hivatal@almosd.hu>  
**Dátum:** 2020. 01. 13. 10:08  
**Címzett:** polgarmester@almosd.hu, jegyzo@almosd.hu

264/ 2020 JAN 13.



----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**támogatás  
**Dátum:**Fri, 10 Jan 2020 13:59:24 +0100  
**Feladó:**Medicopter Alapítvány <medicopter.alapitvany@upcmail.hu>  
**Címzett:**hivatal@almosd.hu, polgarmester@almosd.hu



**MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY**

1081 Budapest, Szilágyi u. 3.,  
Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679. Telefon/Fax: 786-8950,  
E-mail: medicopter.alapitvany@upcmail.hu  
Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám:  
11705008-20477873  
Honlap: [www.medicopteralapitvany.eu](http://www.medicopteralapitvany.eu)

A

Fővárosi Bíróság az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 210/202

**Álmosd Község Önkormányzata**

**Tisztelt Támogatónk!**

A **MEDICOPTER Alapítvány**, mint a **Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója** ezúton ké az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezek a felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait. Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek. A

mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is.

**Jelenleg az alábbi eszközökre van sürgősen szükség:**

**Buddy LITE vér / folyadék melegítő, melynek ára: bruttó 2.600.000,-Ft.**

Kórházi és sürgősségi ellátásra tervezték. A Buddy LITE akkumulátorral működő, nagy teljesítményű eszköz. 1 kg-nál kisebb súlyú, beleértve az akkumulátort is, ezért a mentőhelikopteren hatékonyan használható. A kifinomult kialakítás számos melegítési és érzékelési zónát tartalmaz, 3 liter folyadékot melegít és szállít 20°C-tól 38°C-ig egyetlen ciklusban. Ez a készülék a magyarországi sürgősségi betegellátásban történelmi jelentőségű, mivel lehetővé teszi, hogy a kórházon kívül megkezdődhessen a vér pótlása.

**Sürgősségi táska: 1 db.**

Megefelelő felszereltséggel, életfontosságú. **Ára: kb. 3.000.000.-Ft/db.**

**Tisztelt Támogató!**

Kérjük segítsen!

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat. Amennyiben kér adóigazolást, kérjük az adatait és az adószámát közölni szíveskedjék.

Budapest, 2020.01.10.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.  
alapítvány elnöke



**1. számú határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

elhatározza, hogy ..... forinttal támogatja a Medicopter Alapítványt (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.) ..... céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodjék.

A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartoznak, mely teljesítésének határideje: 2021. június 30. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű

**2. számú határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

elhatározza, hogy nem támogatja a Medicopter Alapítvány (1083 Budapest, Rákóczi út 51.) anyagi támogatás iránti kérelmét.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű





## DEBRECENI TANKERÜLETI KÖZPONT

**Tóth Sándor**  
polgármester úrnak  
**Álmosd Község Önkormányzata**

Iktatószám: TK/082/ 00375-2/2020

Ügyintéző: Leiterné dr. Tóth Katalin

372/

2020 JAN 16.

Álmosd

Fő utca 10.  
4285

2020 JAN 16.
AMM/334-1/2020
dr. Medve E.

**Tárgy: Általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezése**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásának és közzétételének feladata a 2020. január 1. napjával hatályba lépett jogszabályváltozások következtében a megyeszékhely szerinti járási hivataloktól átkerült a tankerületi központokhoz.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény 101. § (2) és (3) bekezdéseire figyelemmel a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala (a továbbiakban: Járási Hivatal) által a körzethatárok megállapítása tekintetében 2019-ben megkezdett feladatot a Debreceni és a Nyíradonyi járásokban 2020. január 1. napjától a Debreceni Tankerületi Központnak kell átvennie és folytatnia a továbbiakban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdésének 2020. január 1. napjával hatályba lépett módosított rendelkezései szerint a **területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét**, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A **felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

Módosításra kerültek továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 24. §-ának bekezdései is. A R. 24. § (1a) bekezdése értelmében a **települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

Ezt követően az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig. (R. 24. § (1b) bek.)

Székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.

Telefon: 52/550-205

E-mail: debrecen@kk.gov.hu

Fentieknek eleget téve a Debreceni Tankerületi Központ ezúton küldi meg az Álmosd Község Önkormányzata illetékességi területén működő, általános iskolai nevelés-oktatás köznevelési feladatot ellátó intézmény felvételi körzethatárának tervezetét:


— **Álmosdi Bocskai István Általános Iskola (OM azonosítója: 031146; fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzete Álmosd Község közigazgatási területe**

Kérem, hogy **2020. február 15-ig** megküldött véleményével segítse feladatunk minél hatékonyabb és jogszerű ellátását.

Segítő együttműködését köszönöm.

Debrecen, 2020. január 15.

Tisztelettel:

  
**Pappné Gyulai Katalin**  
tankerületi igazgató



**Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

Álmosdi Bocskai István Általános Iskola (OM azonosítója: 031146; fenntartója: Debreceni Tankerületi Központ) felvételi körzethatárát Álmosd község közigazgatási területében állapítja meg.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** azonnal



Tisztelet Polgármester Úr!

Az ÁLMOSDI BARÁTI KÖR Kulturális egyesület nevében azzal a kéressel fordulok önhez, hogy az egyesület részére a Bocskai Étterem használatát 2020 febr. 01 – én Farsangi rendezvény tartása céljából térítésmentesen engedélyezni szíveskedjen.

Álmosd 2020 jan.23

ALMOSDI BARÁTI KÖR  
Kulturális Egyesület  
4285 Álmosd, Rákóczi u. 2/c  
Adószám: 18522581-1-09

Tisztelettel: Markocsány Tamás  
Elnök

536/ 2020 JAN 23.

2020 JAN 23.

AH/423-1/2020

Dr. Medve E

**Határozati javaslat:**

.../2020. (.....) Számú

**H a t á r o z a t**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

elhatározza, hogy a 2020. február 1-jén tartandó szüreti rendezvényre a 4285 Álmosd, Bocskai u. 12. szám alatti Étterem helyiségét díjmentesen az Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesület rendelkezésére bocsátja.

Felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőt értesítse a döntésről.

**Felelős:** Tóth Sándor polgármester

**Határidő:** értelemszerű