

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.) 25. § (1) bekezdése felhatalmazást ad a Képviselő-testületnek arra, hogy a költségvetési év január 1. napjától az éves költségvetési rendelet hatályba lépéséig a helyi önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedése és a kiadások teljesítése érdekében rendeletet alkosson a gazdálkodás átmeneti szabályairól.

Az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet hatálya alatt, annak alapján megvalósult teljesítések beépülnek az éves költségvetési rendeletbe, biztosítva ezzel annak teljes körűségét.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet 2020. január 1-jével lép hatályba, és rendelkezései a 2020. évi költségvetésről szóló rendelet hatályba lépéséig alkalmazhatóak, ezt követően a rendelet hatályát veszti.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A támogatási döntések meghozatalára a költségvetésre való hatásuk figyelembe vételével kerülhet sor.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent az eddigieknél.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotás kötelező, elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedést vonhat maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslatához csatolt rendelet-tervezetet tárgyalja meg és fogadja el.

Álmosd, 2019. november 25.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2019. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a 2020. évi költségvetés átmeneti gazdálkodásának szabályairól

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Álmosd Község Önkormányzata és intézményei költségvetési gazdálkodására.

2. §

(1) Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy 2020. január 1-jétől a 2020. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig az önkormányzat a 2019. évi gazdálkodásának folyamatosságát Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló, módosított 3/2019. (III.13.) önkormányzati rendelet módosított előirányzatainak szintjén biztosítsa.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában a Magyarország 2020. évi költségvetésének, a hatályos jogszabályoknak és önkormányzati rendeleteknek megfelelően a szükséges intézkedést tegye meg.

(3) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítése területén új forrás megállapítására, a 2019. évben tervezett kiadási jogcímen túli kötelezettség vállalásra, új feladata indítására a (1) illetve (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás terjed ki.

(4) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodási tevékenység a 2020. évi költségvetés részét képezi, beépül a 2020. évi költségvetésbe.

3. §

E rendelet 2020. január 1-én lép hatályba. Rendelkezései az Álmosd Község Önkormányzata 2020. évi költségvetését megállapító rendelet hatályba lépéséig alkalmazhatók, utána e rendelet hatályát veszti.

Álmosd, 2019. november 28.

dr. Medve Erzsébet
jegyző

Tóth Sándor
polgármester



Indokolás
a 2020. évi költségvetés átmeneti gazdálkodásának szabályairól szóló rendelet tervezetéhez

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.) 25. § (1) bekezdése felhatalmazást ad a Képviselő-testületnek arra, hogy a költségvetési év január 1. napjától az éves költségvetési rendelet hatályba lépéséig a helyi önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedése és a kiadások teljesítése érdekében rendeletet alkosson a gazdálkodás átmeneti szabályairól.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz:

A rendelet hatályának meghatározása.

A 2. §-hoz:

Az átmeneti gazdálkodás részletes szabályainak meghatározása.

A 3. §-hoz:

A rendelet 2020. január 1-jén kerülne hatályba léptetésre. A rendelet a 2020. évi költségvetési rendelet hatályba lépését követően hatályát veszti, ezért a költségvetési rendelet hatályba lépésének napján szükséges hatályon kívül helyezni.



Tisztelt Képviselő-testület!

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 26/2017. (XI. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza Álmosd Község Önkormányzata által biztosított szociális ellátásokat, illetve szociális szolgáltatásokat.

A Képviselő-testület a 2019. október 31-én elfogadott, 16/2019. (XI.04.) számú rendeletével módosította a rendeletet, amikor bevezetésre került a 18 éven aluliak támogatása és a kiemelkedő tanulmányi átlagú általános iskolai tanulók támogatása, mint hivatalból megállapítható természetbeni támogatása. Kérelemre induló támogatások közül bevezetésre került az ápolási támogatás, a házasulók támogatása és a helyi lakásépítés és lakásvásárlás támogatása.

A már meglévő támogatások vonatkozásában emelésre került a lakhatási támogatás havi összege, a települési létfenntartási támogatás összege, a gyógyszer-támogatás havi összege, a közép- és felsőoktatási jogviszonyban lévő személyek támogatásának összege és a szépkorúak támogatásának összege. A 65 év felettiak támogatása esetén pedig csökkent a jogosultsági életkor 60 évre.

A rendeletben foglaltak alkalmazása során felvetődött még néhány apróbb kérdés, amelyeknek tisztázásra szolgálnak a jelen rendelet-tervezetben foglalt rendelkezések.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Nincs.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

Nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek növekednek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet jelenlegi rendelkezései megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, a módosítás szükségessége nem áll fenn, elmaradása esetén következményekkel nem jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendeletben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak, annak alkalmazása személyi, szervezeti vagy tárgyi többletterhet nem jelent. Pénzügyi többletterhet: az ehhez szükséges fedezet a szociális keret terhére rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2019. november 25.

Tóth Sándor
polgármester

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2019. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 26/2017. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§. (1) bekezdés, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 48.§. (4) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§. (5) bek. 11. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 2.§-ában, 25.§. (3) bek. b. pontjában és a 45.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 26/2017. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 15.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ápolási támogatás állapítható meg a nagykorú hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását, ápolását és/ vagy 18. életévét be nem töltött sajátos nevelési igényű gyermekének nevelését végzi, és családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át nem haladja meg.”

2.§ A Rendelet 15.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A gyógyszer-támogatás összege havonta a blokkal igazolt összeg, de maximum 8.000.- forint, amely akár több részletben is kifizethető.

Ezt a rendelkezést a 2019. decemberi kifizetéstől az újonnan megállapításra kerülő és a már megállapított gyógyszer-támogatások kifizetésére is alkalmazni kell.”

3.§ A Rendelet 22/G 1.§-a az alábbi d) ponttal egészül ki:

„d) és a házasságot kötött felek közül legalább az egyik fél az első házasságát kötötte.”

4.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Álmosd, 2019. november 28.

Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző



Indokolás
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 26/2017. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetéhez

Általános indokolás

A Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. mellékletének kiegészítő szabályai tartalmazzák azokat az előírásokat, amelyek az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására kapott pénzeszközök felhasználására vonatkoznak. A 2019-ben kapott nagyobb összegű támogatás miatt szükségessé váltak a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 26/2017. (XI. 17.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) további természetbeni létfenntartási támogatások bevezetése, a bevezetett támogatások feltételeinek a pontosítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz:

A gyógyszer-támogatás kifizetési szabályainak pontosítása.

A 2. §-hoz:

A házasság támogatása feltételeinek bővülése.

A 3. §-hoz:

A módosító rendelet a kihirdetést követő napon kerülne hatályba léptetésre. A módosító rendelet szabályai beépülnek a Rendeletbe, ezért a hatályba lépését követő napon szükséges hatályon kívül helyezni.



Nyersanyagnorma emelés

25%-os átlagos emelkedés mellett szükséges lenne a nyersanyagnorma ilyen arányú emelésére is.

A nyári időszakban amikor csak ebédet főzünk a szezonális zöldségekkel, gyümölcsökkel betartva a pontos anyaghányadot nem keletkezik túllépés, viszont folyamatos volt a panasz. Minimális emelés mellett és még fokozottabb anyaghányaddal lehetne tartani a keretet, de akkor sajnos még fokozottabb lenne a panasz is. Pedig csak a rendeletet tartanánk be betűről betűre.

Van lehetőség arra is, hogy az önkormányzat átvállalja a túllépést, ami kb 3-4 millió Ft, ha az árak nem szabadulnak el ismét. Januártól biztosan mindenhol lesznek áremelkedések, Tóth Zoltán (Betekincs) elmondta, hogy már nyár végén, ősz elején szükség lett volna neki az emelés, de januártól biztosan meg is teszi.

Lehetőség van még differenciált emelésre is. például óvodánál, iskolai tízórainál, uzsonnánál magasabb emelés.

Álmosd, 2019. november 21.

Tisztelettel:

Bardovics Katalin
Bardovics Katalin
élelmezésvezető

Alapanyag	2018. 10. hónap nettó ár	2019.10. hónap nettó ár	eltérés %-ban
k. cukor	151,28 Ft	189,79 Ft	25%
Paradicsom püré	682 Ft	775 Ft	13%
Margarin	427 Ft	574,98 Ft	34%
s. lapocka	1044,32 Ft	1452 Ft	39%
s. karaj	1371,28 Ft	1698 Ft	23%
Kakaós csiga	58 Ft	58 Ft	0%
Félbarna kenyér	205 Ft	224 Ft	9%
Hamé lazacos pástétom	169,58 Ft	189 Ft	11%
világos rozskenyér	209 Ft	229 Ft	9,5 %
Csirkecomb	439,2 Ft	624,92 Ft	42%
s. comb gyorsfagyasztott	962,58 Ft	1344,01 Ft (1592)	39%
Tej UHT 1,5 %	164,7 Ft	208,68 Ft	26%
Teljeskiörlésű kenyér	209 Ft	224 Ft	7%
Tejföl 12 %	482 Ft	612 Ft	27%
Tarhonya (száraz tészták)	341,6 Ft	386,2 Ft (446)	13% / 30 %
Trapista sajt	1476, 57 Ft	1892,55 Ft	28%
Rozskifli	24 Ft	25 Ft	4%
Étolaj	311 Ft	325 Ft	17%
Liszt	112,24 Ft	132,09 Ft	4%
Rizs	214,72	274,17	27%
h. csont	402,6 Ft	463 Ft	15 %
cs. szárny	329,4 Ft	430 Ft	31%
cs. mell	1354,2 Ft	1382 Ft	20%
Összes átlagos:			25 %

Álmosd, 2019. november 21.

Tisztelettel:

Bardovics Katalin
Bardovics Katalin
élelmezés vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. május 28-án fogadta el a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló rendeletét, melyet 2019. január 1-jei hatállyal módosított.

Amennyiben a nyersanyagnorma emelésre kerül, abban az esetben szükséges a térítési díjakat is módosítani.

A nettó nyersanyagnorma 27%-os áfával növelve adja az intézményi térítési díjakat.

A rendelet-tervezet elkészült, a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Jogszabály által előírt helyi rendelet megalkotásával igénybevetel esetén a gyermekétkeztetés térítési díja a megalkotott rendelet alapján kerül megállapításra.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

Nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése. A jogalkotás elmaradása esetén várható a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi jelzése.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Álmosd, 2019. november 25.

Tóth Sándor
polgármester



Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2019. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról és a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 17/2018. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében, 29.§ (2) bekezdés a) és e) pontjában és a 151.§ (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelettel elfogadott 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba, az azt követő napon pedig hatályát veszti.

Á l m o s d , 2019. november 25.

Tóth Sándor
polgármester

dr. Medve Erzsébet
jegyző

I. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

ellátás típusa	térítési díj mértéke Ft/nap
óvoda (napi 3-szori étkezés: tízórai + ebéd + uzsonna)	390.-
általános iskola 1-4. évfolyam (napi 3-szori étkezés: tízórai + ebéd + uzsonna)	470.-
általános iskola 5-8. évfolyam (napi 3-szori étkezés: tízórai + ebéd + uzsonna)	470.-
általános iskola 1-4. évfolyam (napi 2-szeri étkezés: tízórai + ebéd)	370.-
általános iskola 5-8. évfolyam (napi 2-szeri étkezés: tízórai + ebéd)	370.-
általános iskola 1-4. évfolyam (napi 1-szeri étkezés: ebéd)	260.-
általános iskola 5-8. évfolyam (napi 1-szeri étkezés: ebéd)	260.-

Indokolás

a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról és a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 17/2018. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§-a értelmében, amennyiben a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz:

A rendelet mellékletének meghatározása.

A 2. §-hoz:

A rendelet 2020. január 1-jén kerülne hatályba léptetésre. A módosító rendelet szabályai beépülnek a Rendeletbe, ezért a hatályba lépését követő napon szükséges hatályon kívül helyezni.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt **Álmosd Község Önkormányzata** (4285 Álmosd, Fő u. 10., képviseli: **Tóth Sándor** polgármester) mint Megrendelő – a továbbiakban: *Megrendelő* –,

másrészt a **Dr. Bihari Szakértő Iroda** (székhelye: 4024 Debrecen, Haláp u. 2., III./10.; képviseli: Dr. Bihari-Horváth László muzeológus; egyéni vállalkozói nyilvántartási száma: 29970527; adószáma: 65948280-1-29; minisztérium által adott kulturális szakértői nyilvántartási szám: 16/2018), mint vállalkozó – a továbbiakban *Vállalkozó* –

között az alábbi tárgyban, a következő feltételek mellett:

A Szerződés tárgya

1. A Megrendelő megbízza a Vállalkozót az alábbi feladat ellátásával:

Kulturális szakértés múzeumi szakterületen, a Kölcsey Ferenc Emlékház és Álmosdi Kiállítóhelyeknél

Vállalkozó kötelezettségei

2. A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladat részeként a következő konkrét tevékenységeket végzi el:
 - javaslatot tesz a jogtiszta és megfelelő szakmai szintű működés biztosítására (a muzeális intézményekről szóló 1997. évi CXL. törvény és a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet alapján)
 - javaslatot tesz a muzeális kiállítóhely 2020. évi költségvetésének (állami támogatásának) felhasználására (szakmai kiadások tételezése, pályázati önrészekre való tartalékolás)
 - eleget tesz a kiállítóhely 2018. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének oly módon, hogy 2020. január 31-ig kitölti a kiállítóhely statisztikai adatlapját a kultstat-rendszerben
 - szakmai beszámolót készít az önkormányzat által 2019-ben elnyert Kubinyi-pályázathoz, és segíti annak, illetve a pénzügyi elszámolásnak a feltöltését az ÖNEGM-rendszerben az elszámolási határidő (2020. január 31.) lejártáig
 - segíti a 2019-ben elnyert Kubinyi-pályázat megvalósulását, kapcsolatot tart a támogató szervezettel (EMMI), a kivitelezőkkel, a hatósággal, a szakértőkkel, és minden további együttműködővel a pályázat sikeres megvalósulása érdekében
 - az önkormányzattal egyeztetve elkészíti az önkormányzat számára a 2020. évi Kubinyi-pályázatot (adatlapot, szakmai leírást, költségtervet, stb. – a teljes dokumentációt)
 - figyeli a pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz azok beadására
 - szakfelügyeleti ellenőrzés esetén fogadja a szakfelügyelőt, bemutatja a szaknyilvántartást, a kiállításokat és a gyűjteményt, a letéti szerződéseket, és mindent elkövet a működési engedély megőrzése érdekében.

Megrendelő kötelezettségei

3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a vállalkozási szerződés szerinti tevékenység ellátásáért bruttó 600.000 Ft (azaz bruttó hatszázezer forint) vállalkozási díj illeti meg.
4. A Megrendelő a vállalkozási díjat két részletben fizeti meg a Vállalkozó által kiállított számla alapján. A vállalkozási díj első 50%-áról a Vállalkozó 2020. január 31-ei esedékességgel, fennmaradó 50%-áról pedig 2020. szeptember 30-ai esedékességgel állíthat ki számlát a Megrendelő felé.
5. A fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 14. nap. A Megrendelő köteles a vállalkozási díjat a Vállalkozó ERSTE Banknál vezetett 11600006-00000000-76560640 számú bankszámla-számaára utalni.

Vegyes rendelkezések

6. A jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre: 2020. év január hó 1. napjától 2020. év december hó 31. napjáig terjedően. Vállalkozó az e Szerződés 1. és 2. pontjában meghatározott tevékenységét a jelen pontban meghatározott időtartam alatt folyamatosan végzi.
7. A Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott bármely információt és adatot kötelesek üzleti titokként kezelni, ezen adatokat és információkat a másik fél kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha arra jogszabály, bíróság vagy más hatóság határozata alapján kötelezték.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
9. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést, átolvasást és értelmezést követően, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Álmosd, 2019. november 22.

p.h.

p.h.

.....
Tóth Sándor polgármester
Megrendelő képviselőjében

.....
Dr. Bihari-Horváth László
Vállalkozó képviselőjében

Határozati javaslat:

.../2019.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy vállalkozási szerződést köt a Dr. Bihari Szakértő Irodával (4024 Debrecen, Haláp u. 2. III/10.) az Álmosd Község Önkormányzata fenntartásában működő Kölcsey Ferenc Emlékház és Álmosdi Kiállítóhelyek elnevezésű muzeális intézmény szakmai fejlesztése, pályázatmenedzselés céljából a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű



Közzolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Álmosd Község Önkormányzata (4285 Álmosd, Fő u. 10.) képviselőjében Tóth Sándor polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**).

másrészről

Vámosvíz Szolgáltató Kft. (4287 Vámospércs, Béke u. 3.) képviselőjében Dr. Rácz Norbert ügyvezető igazgató (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban: **Felek** között az alábbiak szerint:

1. A szerződés célja

A szerződés célja a Megbízó és a Megbízott közötti kapcsolatrendszer szabályozása, amelynek eredményeként Megbízó Álmosd község közigazgatási területén a folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatási kötelezettségének Megbízott útján tesz eleget, ezáltal biztosítva, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó környezetvédelmi követelmények megvalósuljanak.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízott vállalja Álmosd közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló — az ingatlan tulajdonosoknál lévő — létesítmények (szennyvízakknák) kiürítését, tartalmának elszállítását, elhelyezését és ártalmatlanítását.

2.2. A szerződés tárgya kb. 300 ingatlan, mennyiségét tekintve kb. 10 m³/nap folyékony hulladék gyűjtése.

2.3. A teljesítés helye Álmosd közigazgatási területe.

3. A szerződés időtartama

3.1. A szerződést a Felek határozott időtartamra 2020. 12. 31-ig kötik meg.

3.2. A szolgáltatás megkezdésének időpontja 2020. január 01.

4. A Megbízott kötelezettségei

A Megbízott, mint közzolgáltató köteleességét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. Fejezete határozza meg.

5. A Megbízó kötelezettségei

A Megbízó köteleességét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. Fejezete határozza meg.

6. A közzolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

6.1. A Felek a szolgáltatási díjat a 2019. évre nettó 2.250 Ft/m³-ben határozzák meg. Az ingatlantulajdonos által igényelt szolgáltatás díját az ingatlantulajdonos a közzolgáltató által kiadott számla alapján a teljesítéssel egyidejűleg fizeti meg. A számlának meg kell felelnie a jogszabályokban írt tartalmi és formai követelményeknek.

6.2. A helyi közzolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban a tulajdonos a közzolgáltatónál emelhet kifogást, melynek a számla kiegyenlítésre halasztó hatálya nincs. Az írásban tett kifogásra a közzolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

6.3. A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtására vonatkozó eljárási rendet a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény tartalmazza.

6.4. A szolgáltatási díjat a felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják oly módon, hogy a tárgyév november 30. napjáig a Megbízott, Közzolgáltató a Megbízó képviselő-testülete elé terjeszti a következő évi javasolt módosítást a következő évre vonatkozóan. A módosítás feltétele a képviselő-testület döntése.

6.5. A Megbízott a munkát saját hasznára és kockázatára végzi. Amennyiben a munkája végzése során harmadik személynek kárt okoz, úgy azt maga köteles megtéríteni, semmilyen vonatkozásban a felelősség a megrendelő önkormányzatra át nem hárítható.

6.6. Felek a közszolgáltatási szerződésben írt feltételeket közös megegyezéssel bármikor, egyoldalúan csak akkor módosíthatják, ha a szerződéskötést követően a szerződéskötéskor előre nem látható okból a szerződés teljesítése valamelyik fél jogos érdekeit sérti. A szerződés akkor is módosítható, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály következtében a szerződés valamelyik fél jogos, méltányos érdekeit sértené.

7. A szerződés megszűnése

7.1. A szerződés megszűnik a benne foglalt idő lejáratával, a közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, felmondással.

7.2. A Megbízó a szerződést 6 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja, ha a Megbízott a tevékenységekre vonatkozó jogszabályt hatóság vagy bíróság által megállapítottan megsértette vagy jelen szerződésben írt kötelezettségeit neki felróhatóan súlyosan megsértette.

7.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott 5 napos késedelembe esik a szolgáltatás teljesítésével: szóbeli felhívás ellenére 5 napon belül nem végzi el a hulladék elszállítását.

7.4. A Megbízott a szerződést akkor mondhatja fel, ha a Megbízó a szerződésben meghatározott kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére súlyosan megszegi, és ezzel kárt okoz, vagy akadályozza a szolgáltatás teljesítését.

8. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel tisztázzák és csak az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Álmosd, 2019.

.....
megbízó
Álmosd Község Önkormányzata

.....
megbízott
Vámosvíz Szolgáltató Kft.

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

elfogadja a Vámosvíz Szolgáltató Kft.-vel (4287 Vámospércs, Béke u. 3.) kötendő, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2019. december 31.



Álmosd Község Önkormányzata
Polgármestere és
Képviselő-testülete
részére

4304 / 2019 NOV 06.
Tárgy: Szennyvíz önköltség

ÁLMOSD

ÁLMOSDPÉRCES ÖNKORMÁNYZATI IRODA ÁLMOSD	
Érkezett:	2019 NOV 06.
Cégszám:	1514-112619
Előnyel:	Dr. Bedő E.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése alapján elkészítettük a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának megállapításához szükséges önköltség számítást, melyet mellékelek.

2019 évben (01. – 09. hó) a közszolgáltatás összes önköltsége 1 m³-re vetítve 2.180,96 Ft volt 5 m³ begyűjtése során (2 m³ esetében magasabb a fajlagos üzemanyag költség miatt). A begyűjtött összes szennyvíz mennyisége 2018. év hasonló időszakához képest 18,54 %-kal csökkent, ami a hálózatra való csatlakozásoknak köszönhető.

A közszolgáltatást 1 fő gépkocsivezető (aki egyben a gépkezelő is) és 1 fő adminisztratív dolgozó (rendelésfelvétel, számlázás, könyvelés) végzi.

A közszolgáltatást 1 db ISUZU típusú szippantó járművel biztosítjuk, mely önkormányzati tulajdon a Vámosvíz Kft. csak béreli, így a gépkocsi amortizációjának költségét az önköltség számításánál nem vettük figyelembe.

Az önköltségszámítás nem tartalmazza, nem is tartalmazhatja, az ügyvezető díjazását és annak járulékait, melyet Vámospércs Városi Önkormányzat támogatása biztosít.

Fentiek alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának a következőket javasoljuk:

1 m³ szennyvíz összegyűjtésének nettó díja	
5 m ³ esetén	2.250 Ft/m ³ (NEM VÁLTOZIK)
2 m ³ esetén	3.300 Ft/m ³

Vámospércs, 2019. november 5.

VÁMOSVÍZ KFT.
4287 Vámospércs, Béke u. 3.
Tisztelttel:
Dr. Racz Norbert
Ügyvezető igazgató



Szennyvíz önköltség számítás 2020-ra - Álmosd

14. § (1) A közszolgáltatási díj megállapítása során költségnek és ráfordításnak minősül különösen
 a) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez szükséges járműveknek, gépeknek, berendezéseknek és eszközöknek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással, karbantartással, visszafordítással és fejlesztéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket és ráfordításokat is;

	2019.01-09. hó	Összes m3	Költség 1 m3-re
- géprekezelő munkabére és járulékai			
	munkabér	1 855 017	3 660
	bérfjárulékok	241 152	3 660
		2 567	3 660
		KÜLÖN FELTÜNTETVE	0,70
		914 407	3 660
			249,84

b) a számlázás és díjbeszedés költsége;

- számlázás költsége 1 m3-re számolva melléklet szerint

	514 358	3 660	140,53
--	---------	-------	--------

c) a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége; továbbá

- szennyvíztisztítási díj TRV-nek fizetendő 1 m3-re

- vízterhelési díj TRV-nek fizetendő 1 m3-re

- hatósági igazgatási díj 9 hónapra (5330 m3) 30000 Ft, 1 m3-re számolva

			344
			7,07

d) a közszolgáltatás biztosításához szükséges eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadás és ráfordítás.

14. § (1) A közszolgáltatási díj megállapítása során költségnek és ráfordításnak minősül különösen

a) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez szükséges járműveknek, gépeknek, berendezéseknek és

- gépkocsi üzemanyag költsége NAV norma alapján melléklet szerint

	5 m3-nél	2 m3-nél
Álmosd	3 240	648
		1 620

ÖNKÖLTSÉG ÁLMOSD

	5 m3	2 m3
1 m3 NETTÓ KÖLTSÉGE ÜZEMANYAG NÉLKÜL <i>(14.§ (1) a)-d) pontok</i>	1 314,87	1 314,87
<i>Üzemanyag költség</i> <i>Álmosd</i>	648	1 620,00
<i>2013. évi CXIV. Tv. I.§. Rezsicsökkentés 10 %</i>	218,10	326,10
<u>MINDÖSSZESEN 1 m3 NETTÓ KÖLTSÉGE</u>	<u>2 180,96</u>	<u>3 260,96</u>

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. karácsonyán 600 darab ajándécsomagot juttat el természetbeni létfenntartási támogatásként minden álmosdi lakás, valamint amennyiben marad, abban az esetben a rászoruló családok részére maximum- forint értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándécsomagok összeállítására és a családokhoz való eljuttatásának megszervezésére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2019. december 21.



Határozati javaslat:

.../2019.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a településen bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Álmosdon élő, a tárgyévben 60. életévet betöltött lakosok részére-forint összegű támogatást nyújt Karácsony ünnepe alkalmából.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás kiosztásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2019. december 21.



Határozati javaslat:

.../2019.(.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a településen bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Álmosdon élő, a tárgyévben 18. életévet be nem töltött lakosok részére- forint összegű támogatást nyújt Karácsony ünnepe alkalmából.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás kiosztásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2019. december 21.



Árajánlat

Dr. Medve Erzsébet jegyző részére

4309 / 2019 NOV 6 S.

Tárgy: Álmosd Község Magyarország
Hajdú Bihar megye
Térmegfigyelő rendszer telepítése

ÁLMOSD KÖZSÉG GIZMONTANUSI ÉS TITKARSÁGI IRODA ÁLLÁS	
Érkezett:	2019 NOV 6 S.
Ügyiratszám:	AHM/2512-4/2019
Előadó:	Dr. Medve E.

Álmosd Község térmegfigyelő rendszerének kiépítésére a helyszíni bejárást követően a következő ajánlatot teszem:

Anyag ár 3.855.155 Ft + Áfa

Munkadíj: 2.000.000 Ft + Áfa

Összesen: 5.855.155 Ft + Áfa

Debrecen, 2019. október 30.

Üdvözlettel:

Szita László

Ügyvezető

Dr Pepper Hungary Kft.

Árajánlat

Ajánlatkérő neve: Dr. Medve Erzsébet

Projekt: Álmosd Község Termegfigyelő rendszer kiépítés

Megnevezés	Mennyiség	Egység	Anyag ár	Dij ár	Anyag összesen	Dij összesen
			huf	huf	huf	huf
Termegfigyelő eszközök	1	kszlt	3755100		3755100	
Kiépítés, beüzemelés	1			1900000		1900000
					3755100	1900000

anyag +díj összesen
27% áfa
Vállalási díj

43M

2019 NOV 06.

5655100
1526877
7181977

Dr Pepper Hungary Kft.
4254 Nyíradony Honvéd u. 13
Tel.: 06/70/ 7711-862

Kelt.: 2019.10.30
Üdvözlettel: Illés János

ÁJÁNLAT	
ÁJÁNLATKÉRŐ: DR. MEDVE ERZSÉBET	
2019-NOV-06.	
Értékesítő:	
Ügyintéző:	ÁJM/2512-62019
Előíró:	Dr. Medve Erzsébet

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy termegfigyelő rendszert építtet ki Álmosd belterületén.

A kivitelezési munkálatok elvégzésével a-t bízta meg. Az elfogadott megbízási díj forint + Áfa, összesen forint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2020. március 31.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. **Székhely címe:** 4254 Nyíradony, Kossuth u. 2.
Adószám: 25489776-2-09 **Cégjegyzékszám:** 09-09-027627
Telefon: 20/913-9599 **Hivatalos képviselő neve:** Kovács Apor
E-mail: kovacs.apor@hajdupalyazat.hu

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázatához kapcsolódóan a projektmenedzsmenti feladatokra.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Beruházás megnevezése	Beruházás összege	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Támogatást nyújtó megnevezése	Referenciát igazoló személy neve
1.	Vámospércs Városi Önkormányzat	Eszközfejlesztés és a Vámospércsi Óvodában	43 033 887	2018.04.	NGM	Kanyóné Papp Klára jegyző 0630-219-6965
2.	Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	Nyírábrány Község Önkormányzata a ASP központhoz való csatlakozása	7 000 000	2018.09.	Miniszterelnökség	Nyíri Béla (polgármester) 06-30-650-85-75
3.	Fülöp Község Önkormányzata	Fülöp Község belterületi vízrendezés I. ütem	132 707 768	2016.04	NGM	Hutóczki Péter (polgármester) 06-20-669-60-94

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását:

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
255 000	68 850	323 850

Mennyiség/Mennyiségi egység: 1 db

V. Tevékenység

Az ajánlatkérésben foglalt feladat az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

- Projekt-menedzsment feladatok ellátása

VI. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Nyíradony, 2019. november 22.

PH.

Kovács Apór

Ügyvezető

Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Mikepércsi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.
Adószám: 11704801-2-09
Telefon: 20/913-9599
E-mail: mtt@mikepercs.hu

Székhely címe: 4271 Mikepércs, Szabadság tér 4
Cégjegyzékszám: 09-09-018189
Hivatalos képviselő neve: Mező László

II. Ajánlatkérő adatai:

Hivatalos név: Álmosd Község Önkormányzata
Adószám: 15728867-2-09
Telefon: 06/52-388-035

Székhely címe: 4285 Álmosd Fő utca 10.
Cégjegyzékszám:
Hivatalos képviselő neve: Tóth Sándor polgármester

III. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő a „VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című Felhívás keretében benyújtott 1826691025 azonosító számú projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatainak ellátása.

IV. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Komáromi Invest Kft.	"Pálinkázó kialakítása Hajdúszoboszlón, az innovatív szolgáltatás fejlesztés érdekében"	2012/10	Komáromi János 06703705020
2.	Napfényes Támogató Szociális Egyesület	"Napfényes Sziget Integrált Intézmény infrastrukturális fejlesztése"	2013/11	Kiss Róza 06204495070
3.	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	"Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium felújítása"	2015/04	Vargáné Szabadka Tünde 0652412000
4.	Plasztika 2000 Kft.	"Az Elite Clinic egészségügyi szolgáltató centrum kialakítása"	2015/07	Dr. Molnár Csaba 0652 794-229

		Debrecenben"		
5.	HBZ Kft.	"Horváth Tanya aktív és gasztronómiai turizmust kiszolgáló tevékenységeinek kialakítása a Hajdú-Bihar megyei turisztikai szolgáltatások fejlesztése érdekében"	2014/04	Horváth Lajos 06 52 526-526

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását:

I. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2 362 205	637 795	3 000 000

Mennyiség/Mennyiségi egység: 1 db

II. Tevékenység

Az ajánlatkérésben foglalt feladat az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

- Projekt-menedzsment feladatok ellátása

III. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Mikepércs, 2019. november 22.

Mikepércsi Településfejlesztési
és Településfejlesztési Nonprofit Kft.
4271 Mikepércs, Szabadság tér 4.
Adószám: 11764861-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-018189
Szász.: 60600046-11056092-00000000

PH.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Szabolcs 05 Nonprofit Kft. Székhely címe: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
 Adószám: 25400562-2-15 Cégjegyzékszám: 15-09-083041
 Telefon: +36 20/4200-750 Hivatalos képviselő neve: Berettyán József
 E-mail: szabolcs05kft@gmail.com

II. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő támogatásban részesített, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázatához kapcsolódóan a projektmenedzsmenti feladatokra.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását:

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2.400.000	648.000	3.048.000

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 60 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Mátészalka, 2019. november 22.

PH.

Szabolcs 05 Nonprofit Kft.
 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
 Adószám: 25400562-2-15
 Cégjegyzékszám: 15-09-083041
 Képviselet: 10700402-69; 715-51100005

Ajánlattevő cégszerű aláírása

REFERENCIA NYILATKOZAT

Alulírott Berettyán József ügyvezető, mint a **Szabolcs 05. Nonprofit Kft.** (4700 Mátészalka, Hősök tere 9. cjsz: 15-09-083041 adószám: 25400562-2-15) képviselője a projektmenedzsmenti feladatok ellátása referencia tárgyban az alábbiakat nyilatkozom:

Pályázati azonosító	Szerződés tárgya	Szerződő fél	Megbízási szerződés időtartama	Szerződés Összege (nettó Ft + ÁFA)
TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00027	Helyi gazdaságfejlesztés Integrált hűtőipari fejlesztés Nyírparasznyán	Nyírparasznya Község Önkormányzata	2017.03.29 - 2018.10.31	11.568.500,-
TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00007	Helyi piac kialakítása Vaján	Vaja Város Önkormányzat	2017.03.06 - 2018.08.31	990.551,-
TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00006	Helyi termelői piac kialakítása Porcsalmán	Porcsalma Nagyközség Önkormányzata	2017.03.09 - 2018.07.29	2.221.260,-
TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00019	Besenyőd községben mezőgazdasági gyűjtőpont kialakítása	Besenyőd Község Önkormányzata	2017.03.28 - 2018.08.31	984.252,-
TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00024	Helyi piac infrastruktúrájának kialakítása Nyírkarászon	Nyírkarász Község Önkormányzat	2017.03.28 - 2018.08.31	990.551,-

Mátészalka, 2019.11.22.

Szabolcs 05 Nonprofit Kft.

4700 Mátészalka, Hősök tere 9

Adószám: 25400562-2-15

Cégjegyzékszám 15-09-083041

Bszsz 10790402-69 715-51100005

Berettyán József
ügyvezető

Szabolcs 05. Nonprofit Kft

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: Urbs Novum Nagykállói Városfejlesztési Nonprofit Kft. **Székhely címe:** 4023 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.

Adószám: 11704801-2-09 **Cégjegyzékszám:** 15-09-074214

Telefon: 14731392-2-15 **Hivatalos képviselő neve:** Puskás László

E-mail: urbsnovum@nagykallo.hu

II. Ajánlatkérő adatai:

Hivatalos név: Álmosd Község Önkormányzata **Székhely címe:** 4285 Álmosd Fő utca 10.

Adószám: 15728867-2-09 **Cégjegyzékszám:** Hivatalos

Telefon: 06/52-388-035 **képviselő neve:** Tóth Sándor polgármester

III. Ajánlat tárgya

Az ajánlatkérő a „VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című Felhívás keretében benyújtott 1826691025 azonosító számú projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatainak ellátása.

IV. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz.	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	Nagykálló Város Önkormányzata	ÉAOP-5.1.2/D-2-09-2009-0037	2011/10	Juhász Zoltán, Tel: 0642-263-101
2.	Nagykálló Város Önkormányzata	ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0020	2015/10	Juhász Zoltán, Tel: 0642-263-101
3.	Nagykálló Város Önkormányzata	ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017	2015/10	Juhász Zoltán, Tel: 0642-263-101

(Amennyiben több referenciát kíván bemutatni, az külön lapon is megtehető, ez esetben jelölje X-szel.)

Külön lapon folytatom a referenciák felsorolását:

I. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2 000 000	540 000	2 540 000

Mennyiség/Mennyiségi egység: 1 db

II. Tevékenység

Az ajánlatkérésben foglalt feladat az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

- Projekt-menedzsment feladatok ellátása

III. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 90 napig változatlan formában fenntartom.

Kelt: Nagykálló, 2019. november 22.

"GRASS NOVUM"
 Nagykálló Városi Jelestési Nonprofit Kft.
 4400 Nagykálló, Zrínyi utca 16. tér 1.
 A PH. 112.1300/2.15
 Tisztelt Ügyfél! 112.1300/2.15000000



.....
 Ajánlattevő cégszerű aláírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151.§-t is, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület dönt a cafetéria-juttatás éves keretösszegéről.

„151. § (1) A kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”

A fenti jogszabály alapján a cafetéria minimum bruttó összege a mindenkori illetményalapot figyelembe véve $38.650 \times 5 = 193.250$.- forint.

Mivel az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére 50.000.- forint illetményalapot határoztak meg a Képviselő-testületek, ezért a cafeteria összege is $50.000 \times 5 = 250.000$.- forint.

Tekintettel arra, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai is bruttó 250.000.-Ft éves cafeteria juttatásban részesülnek, javaslom, hogy a Képviselő-testület is a bruttó 250.000.-Ft éves cafeteria juttatást állapítson meg a polgármester számára 2019. január 1-jétől kezdődően.

Mivel a Képviselő-testület a 26/2019. (II.18.) számú határozatával már bruttó 200.000.- forintot megállapított a polgármester részére, így most csak a különbözetet, azaz bruttó 50.000.- forintot kellene megállapítania.

Álmosd, 2019. november 28.

dr. Medve Erzsébet

jegyző

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a 26/2019. (II.18.) számú határozatát módosítja, és Tóth Sándor polgármester 2019. évi cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 250.000,-Ft, azaz kettőszázötvenezer forint összegben határozza meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 50.000.- forintnyi különbözetnek a polgármester részére történő utalásáról.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 257/2018. (XII.06.) önkormányzati határozatával fogadta el, míg az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 55/2018. (XII.17.) önkormányzati határozatával fogadta el a két önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között a már létrejött megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás tartalmi elemeire vonatkozóan a Nek tv. 80. § (1), illetve (3)-(5) bekezdése tartalmaz előírásokat, melyek a 2018. januárjában megkötött megállapodás óta nem változtak.

A fenti előírások alapján a jelenleg érvényes együttműködési megállapodás megfelelő, ezért javaslom a változtatás nélküli fenntartását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Álmosd, 2019. november 28.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2019.(.....) Számú

H a t á r o z a t

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosd Község Önkormányzata és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2019. január 9-én aláírt együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt változtatás nélkül fenntartja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2019. december 10.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉS AZ ÁLMOSDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2), (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködési szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

I. BEVEZETÉS

1.1. A megállapodás szabályainak kialakítása:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatokról (a továbbiakban: Möt.v.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól (a továbbiakban: Nek tv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

alján történt.

1.2. A megállapodás részletesen tartalmazza Álmosd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat az alábbiakra vonatkozóan:

- 1) a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges helyiségek használata, költségeinek viselése;
- 2) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- 3) a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésére;
- 4) a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- 5) iratkezelési feladatok ellátása;
- 6) jelnyelv és speciális kommunikációs nyelv használata;
- 7) a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése;
- 8) a költségvetés előkészítése, megalkotása;
- 9) a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- 10) önálló fizetési számla nyitása;

- 11) a törzskönyvi nyilvántartásba vétele;
- 12) az adószám igénylése;
- 13) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok elvégzése;
- 14) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek;
- 15) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabálya, a belső ellenőrzés, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek,
- 16) szakmai segítség nyújtása.

1.3. A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 2.1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a Nek tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján jelen megállapodást minden év január 31. napjáig felülvizsgálják.
- 2.2. Az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a megállapodás felülvizsgálatát az Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága véleményezi.
- 2.3. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületei által elfogadott megállapodást a polgármester és az elnök írja alá.

III. A MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK SZABÁLYOZÁSA

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges helyiség biztosítása érdekében az Önkormányzat a 4285 Álmosd, Fő u. 8. sz. alatti Régi Tanácsháza épületében lévő iroda helyiséget – a 2. pontban szabályozottak szerint – a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
- 3.2. Az Önkormányzat a 4285 Álmosd, Fő u. 8. sz. alatti Régi Tanácsháza épületében lévő iroda helyiséget a Nemzetiségi Önkormányzat részére ügyfélfogadás céljára minden hétfőn 8.00 és 16.00 óra között ingyenes használatába adja, és ingyenesen biztosítja a szükséges

berendezési és felszerelési tárgyakat (számítógép, fénymásoló, vezetékes telefon, internethasználat). A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsájtott eszközök állagát megóvjja, azokat rendeltetésszerűen használja, ennek során figyelembe veszik a hatékonyság és a takarékoság elvét.

3.3. A 4285 Álmosd, Fő u. 8. sz. alatti Régi Tanácsháza épületében lévő iroda helyiség tekintetében teljes egészében az Önkormányzat viseli a rezsiköltséget (fűtés, világítás költsége) és a fenntartási költségeket.

3.4. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülései idejére ingyenesen biztosítja a 4285 Álmosd, Fő u. 10. sz. alatti Polgármesteri Hivatalban lévő jegyzői iroda használatát.

3.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői végzik. Ennek keretében az jegyző gondoskodik a meghívók, írásos előterjesztések, a testületi ülés jegyzőkönyvének, egyéb hivatalos levelezések előkészítéséről.

3.6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, illetve az általa tartott közmeghallgatáson az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vesz részt, aki elősegíti a jogszabályoknak megfelelő döntések meghozatalát, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyző közreműködésével tartja a kapcsolatot a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal. Az elnök megbízásából a jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek, egyéb tájékoztatások NJT rendszerén keresztül történő továbbításáról.

3.8. A Nemzetiségi Önkormányzat működése során felmerülő nyilvántartási – beleértve a gazdálkodással összefüggő nyilvántartásokat is –, sokszorosítási, postázási feladatokat az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3.9. A Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési feladatait az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a mindenkor hatályos – az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedő – Iratkezelési Szabályzata alapján. Ennek ellátása érdekében az elnök köteles a Nemzetiségi Önkormányzat székhelycímére, illetve az ügyfélkapun keresztül érkező küldeményeket az átvételt követő munkanapon a jegyzőnek átadni, aki gondoskodik azok iktatásáról, valamint az elintézett iratok irattárba helyezéséről.

3.10. A Nemzetiségi Önkormányzat jelnyelv, illetve speciális kommunikációs eszköz biztosítását nem igényli.

3.11. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetése terhére biztosítja az írásos levelezések postai feladásának költségeit.

IV. SZAKMAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működését az Önkormányzat szakmailag az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.

4.2. A szakmai segítségnyújtás keretében elsősorban a jogszabályi változásokkal kapcsolatos tájékoztatásnyújtás értendő.

4.3. A szakmai segítségnyújtás nem terjed ki a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos feladatokra. Azonban az elnyert pályázatok következtében szükséges pénzügyi feladatok (költségvetési határozatmódosítás előkészítése, előirányzatmódosítások nyilvántartásokban való rögzítése, a bevételek és kiadások könyvelése, stb.) ellátásáról az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

V. A KÖLTSÉGVETÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

5.1.1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést minden év január 31. napjáig le kell folytatni.

5.1.2. A jegyző az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

5.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

5.2.1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője az elnök kérésére készíti elő.

5.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

5.3. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

5.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a jogszabályokban előírt adatszolgáltatásokat (különösen: havi és éves költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések, járulékbevallások, statisztikák, stb.) az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi, közreműködik továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat területalapú, illetve feladatalapú támogatásának elszámolásában.

5.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási ügyintézőnek úgy szolgáltat, hogy a gazdálkodási ügyintéző – mint információ-szolgáltatásra kijelölt személy – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban a humánpolitikai ügyintéző-pénztáros munkakörben alkalmazott köztisztviselő kezeli.

5.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tagja a házipénztárból elszámolásra felvett pénzüsszeggel a felvételt követő 30 napon belül köteles elszámolni.

5.3.5. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a hatályos jogszabályokban előírt határidőig költségvetési, illetve mérlegjelentést kell készítenie, melyről az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője gondoskodik.

5.3.6. A Nemzetiségi Önkormányzat december 31-ei fordulónappal legkésőbb következő év május 31. napjáig a költségvetési beszámolót határozattal fogadja el, melynek előkészítéséről és az elfogadott beszámolónak KGR rendszerbe történő feladásáról az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője gondoskodik.

5.4. Önálló fizetési számla nyitása

5.4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámláját a TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet Létavértesi Kirendeltségénél vezeti.

5.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott 60600084-11081478 számú pénzforgalmi számlán bonyolódik.

5.4.3. A bankszámla-nyitással, illetve annak vezetésével kapcsolatos költségek a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelik.

5.4.4. A bankszámlához kapcsolódó – készpénzfelvételre jogosító – csekkfüzetet és bankkártyát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős őrzés szabályai szerint kezeli.

5.4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a bankszámláról történő készpénz a felvételét követően haladéktalanul bevételezésre kerüljön a házipénztárba.

5.4.6. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai ügyintéző-pénztáros munkakörben foglalkoztatott dolgozója kezeli.

5.4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi bankszámláján történő elektronikus utalásokat az elnök végzi.

5.5. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

5.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatainak változása esetén az adatváltozást követő 15 napon belül az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a változás bejelentéséről.

5.6. Adószám igénylése

5.6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az elnök jár el, az önkormányzat vonatkozásában esetlegesen fennálló fizetési kötelezettség teljesítése érdekében adószám igénylésére, valamint a bevallások elküldésére az elnök jogosult.

5.6.2. A 6.1. pontban meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez az elnök igénybe veheti az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők segítségét.

5.6.3. A bevallások határidőben történő teljesítésének biztosítása érdekében az elektronikus ügyintézés során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke segítséget igényelhet.

5.7. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok elvégzése

5.7.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás a hatályos Ávr. rendelkezései szerint történhet.

5.7.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését, érvényesítését az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője látja el. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányulhat.

5.7.3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kötelezettségvállalásra, a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes jogosult.

5.7.4. Az utalvány ellenjegyzését – az Ávr. rendelkezései alapján – az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője végzi.

5.7.5. Készpénz az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) átadja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a humánpolitikai ügyintéző-pénztáros munkakörben foglalkoztatott dolgozónak bejelenti.

5.8. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre

5.8.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási feladatokat a mindenkor hatályos, az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedő, „Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről” szóló szabályzatban foglaltak alapján kell elvégezni.

5.8.2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, az elnök távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

5.8.3. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

5.8.4. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5.8.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartása az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalban - az ASP gazdálkodási szakrendszerben - történik.

5.9. A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabálya, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek

5.9.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit a központi költségvetési törvényben meghatározottak szerint járó állami támogatásból (működési támogatásból és a feladatalapú támogatásból) biztosítja.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat további támogatást pályázati úton igényelhet.

5.9.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli és egyéb nyilvántartásait az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője az Önkormányzat és költségvetési szervei nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

5.9.4. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK

6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan fogadja el a belső ellenőrzési tervét.

6.2. A belső ellenőrzés végrehajtásáról az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – az általa kötött szerződés alapján – gondoskodik.

6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésének költségeit évente 1 ellenőrzés tekintetében az Önkormányzat viseli az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal részére történő megfizetéssel.


VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


7.1. Az együttműködési megállapodás tervezetét – annak elfogadása előtt – Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága véleményezi.

7.2. Az együttműködési megállapodást Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 257/2018. (XII.06.) önkormányzati határozatával, míg az Álmosdi Roma

Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2018. (XII.17.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Álmosd, 2019. január 9.

A circular seal with a central wheel-like emblem. The text around the border reads "Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat".
Oláhné Balogh Tímea Rozália
elnök

A circular seal with a central coat of arms. The text around the border reads "ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA" and "Hajdú-Bihar megye".
Tóth Sándor
polgármester

Kérelem

Az Érmelléki Görögkatolikus Egyházak Nemzetiségi kapcsolatai Bagamér, Álmosd, Kokad, Pocsaj, Létavértes településeken címmel könyv készül:

1. Írók:

- Dr. Chiriak Aurél Nagyváradai professzor
- Nagy Gergő Álmosdi történész
- Dr. Szálkai Tamás Debrecen H.B.M. főlevéltáros

2. Lektor:

- Dr. Lakner Lajos Debrecen Déri Múzeum tudományos igazgató-helyettes

3. Szerkesztő:

- Dr. Erdei Gábor Debrecen Egyetemi docens

4. Fordító:

- Vígh Zsombor

5. Nyomda:

- ALTLICEUM Újvári Béla

6. Ötletgazda:

- Szima Sándor Létavértes L.R.N.Ö. elnök

A könyv elkészülésének eddigi támogatói:

- Létavértes Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Budapest Bethlen Gábor Alapítvány
- Gyula Magyarországi Román Önkormányzat

Kérjük az Álmosdi Önkormányzat támogatását.

A további jó együttműködés reményében

Tisztelettel: Szima Sándor
LRNÖ elnök



Létavértes, 2019.11.14.

