

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Az egészségügyről szóló törvény a helyi önkormányzat alapellátás körében ellátott feladataként jelöli meg az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítását. Az ügyeleti ellátás – a törvény szerint – a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja.

2019. június 19-én az a háziorvosi ügyelet ellátására szerződéssel rendelkező háziorvosok kérelmet nyújtottak be Létavértes Város Önkormányzatához. Ebben a jelenlegi ügyeleti napi díj 100 %-nak megfelelő emelését kéri. Kéri továbbá sofőr és gépjármű biztosítását.

A jelenleg érvényes díj: 49.600 Ft/ügyeleti nap

Létavértes Város Kokad és Álmossd községekkel közösen látja el feladatát. Az alábbi táblázat szemlélteti az összes kiadás tekintetében az OEP és az önkormányzati finanszírozás mértékét.

E/Ft-ban		2018. tény	2019. évi terv	2019. 08-01 – 12.31 (99.200 Ft)	
Ügyeleti ellátás összes költsége		26.240.750,-	26.196.500,-	36.017.300,-	
OEP támogatás		10.841.600,-	11.768.400,-	11.768.400	
Települések hozzájárulása					2019. évi költségvetést érintő többlet
Létavértes	75,14 %	12.744.818,-	10.782.211,-	18.121.203	7.338.992
Álmossd	17,88 %	2.654.332,-	2.641.290,-	4.439.975,-	1.798.685,-
Kokad	6,99 %	0,-	1.604.599,-	1.687.722,-	683.123,-
Összesen	100 %	15.399.150,-	14.428.100,-	24.248.900	9.820.800,-

Az ügyeleti díj hétvégén és ünnepnapokon a napidíj kétszerese, ami magában foglalja az orvos és ápolónő díját, a vegyszer, kötszer, gyógyszer, mobil telefon, illetve benzin költséget.

A táblázatból kitűnik, hogy a kérelemben foglalt emelés ebben az évben augusztus 1-től 2019. december 31-ig 9.820.800 Ft többletet jelentene a költségvetés számára, mely nem szerepel a költségvetésben.

A díjemelés Kokad és Álmossd Képviselőtestületének jóváhagyó döntésével válik végrehajthatóvá.

II.

Létavértes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. június 27-én hozott határozatában kérte a háziorvosok indoklását az emelésre vonatkozóan, illetve a külső szolgáltatóval történő ellátás költségeire vonatkozóan indikatív ajánlat kérését.

Az ügyeleti ellátásban résztvevő háziorvosok (Dr. Magócs Gusztáv, Dr. Martis Gábor, Dr. Farkas Gyula, Dr. Horváth Csilla) a 100 %-os emelés indoklásaként az alábbiakról tájékoztatták a Tisztelt Képviselő-testületet:

- „1. A jelenlegi bruttó 49.600 Ft/16 óra ügyeleti díj 5 éve nem változott.
2. Ezen időszak alatt az asszisztencia ügyeleti díja nem növekedett semmit.
3. Az ügyelet fenntartási költsége (benzinár, gyógyszerár, kötszerár, orvosi műszerek beszerzési költsége) ebben az időszakban 100 %-kal emelkedett.
4. A Hajdú-Bihar megyei ügyeleti díjak minden szolgáltatási területen emelkedtek. Van olyan központi ügyelet, ahol csak az orvosi ügyeleti díj bruttó 100.000 Ft/24 óra és külön van az asszisztencia, a kijáró orvosi ügyelet sofőrje fizetve, jóllehet a kijáró ügyeleti autónak sofőrje nincs esetünkben.
5. A jelenlegi elszámolt bruttó ügyeleti díjból minden költséget levonva az orvosi ügyeleti díj nettó 600 Ft/óra. Ez az összeg méltánytalanul alacsony.”

Kérelmük kiegészítéseként továbbá előadták, hogy az általuk kért ügyeleti díj emelés ütemezett emelését is elfogadhatónak tartják oly módon, hogy 2019-ben 50 %-kal és a további 25 %-25 % emelését a következő két évben biztosítaná az önkormányzat.

Ez esetben az önkormányzat terhei az alábbiak szerint alakulnának: (480 ügyeleti napot figyelembe véve)

	2019. év 49.600 Ft	2019. 01-07.31. hó (280 nap) 49.600 Ft/ügyeleti nap 09-01-től 12.31-ig 200 ügyeleti nap (74.400 Ft/ügyeleti nap	2020. év (86.800 Ft)	2021. év (99.200 Ft)
Ügyeleti díjból adódó kiadás	23.808.000 Ft	28.760.000 Ft	41.664.000,-Ft	47.616.000,-Ft
Önkormányzati saját forrás többlet 2019. évi tervhez képest	---	4.952.000 Ft	17.856.000,-Ft	23.808.000,-Ft
Önkormányzati saját forrás többlet 2019. évhez képest Létavértes 75,14 % Kokad 6,98 % Álmosd 17,88 %	---	Lv. 3.720.933,-Ft Ko: 345.649,-Ft Álm: 885.418,-Ft	Lv. 13.417.000,-Ft Ko: 1.246.350,-Ft Álm: 3.192.650,-Ft	Lv. 17.889.350,-Ft Ko: 1.661.800,-Ft Álm: 4.256.850,-Ft

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ajánlata az alábbiakban foglalható össze:

- Ellátásban résztvevők: 1 fő ügyeletes orvos, 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető
- Ügyeleti idő:
hétköznapokon 17 órától – reggel 7 óráig
hétfőn : 7 órától másnap reggel 7 óráig
- Szolgáltató biztosítja valamennyi az előírásoknak megfelelő, biztonságos ellátást nyújtó feltételt, mely magában foglalja a saját diszpécser szolgálat működtetését is.
- Díjazás: A szolgáltató havi bruttó 4.000.000 Ft díjazás fejében látja el a feladatot, mely a következő elemekből tevődik össze:
NEAK (OEP) finanszírozás: 979.551 Ft/hó
Önkormányzati kiegészítés: 3.020.449 Ft/hó (lakosságszámra lebontva: 3.020.449,-
Ft/9969 fő = 303 Ft/fő)

Szolgáltató az ajánlatban kiemeli, hogy a humán erőforrást kizárólag a valós térségi piaci viszonyoknak megfelelő – tehát a jelenleginél magasabb – díjazással tudjuk igénybe venni.

Az ajánlat szerint tehát 48.000 e/Ft éves költséget jelentene az önkormányzatoknak, mely a jelenlegi összköltségvetés közel kétszerese.

Létavértes Város Önkormányzata már tárgyalta a kérdést és meghozta a határozatát, melyhez szükséges Kokad és Álmosd jóváhagyása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Álmosd, 2019. október 01.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a központi orvosi ügyelet díját 21%-os emeléssel 60.000.- forint összegben határozza meg 2019. szeptember 1-jétől, ezzel a Létavértes Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 93/2019. (VIII.29.) számú határozatát jóváhagyja.

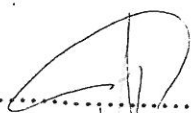
Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Polgármester Úr!

Az ÁLMOSDI BARÁTI KÖR Kulturális Egyesület képviselőjeként
azzal a kéréssel fordulok önhöz, hogy a 2019 okt.05-én tartandó szüreti
rendezvényünk helyszínéül a Bocskai Étterem épületének használatát részünkre
térítésmentesen engedélyezni szíveskedjen.

Álmosd 2019 szept.23


Markocsány Tamás
elnök

3641/ 2019 SZEPT 25.

ÁLMOSDI BARÁTI KÖR KULTURÁLIS EGYESÜLET ELNÖKSÉGE	
Érkezett:	2019 SZEPT 25. 2019 SZEPT 24.
Ügyintéző:	Markocsány Tamás
Állomány:	3641/2019-1/2019
Előírt:	Előírt: 2019.09.25.

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a 2019. október 5-én tartandó szüreti rendezvényre a 4285 Álmosd, Bocskai u. 12. szám alatti Étterem helyiségét díjmentesen az Álmosdi Baráti Kör Kulturális Egyesület rendelkezésére bocsátja.

Felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőt értesítse a döntésről.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCSM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) általános működési feltételekről szóló 5. §-ának (1) bekezdése szerint a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell:

- a) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabállyal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az 1. számú melléklet III. 1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

A szociális szolgáltatók szakmai programjának tartalmi követelményeit az SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése szabályozza, mely szerint a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell:

- a) a szolgáltatás célját, így különösen:
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Fentiek figyelembe vételével elkészült az Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálata Szakmai Programja, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Szakmai Program benyújtása szükséges a Tanyagondnoki Szolgálat nyilvántartásba vételéhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálata Szakmai Programját elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2019. október 01.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálatára elnevezésű szociális szolgáltató Szakmai Programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a Szakmai Program kiadmányozására, illetve annak záradékolására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA
SZAKMAI PROGRAMJA

Hatályos: 2020. január 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS	2
Általános adatok	2
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	2
II.1. Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálat küldetése, a szakmai program célja	2
II.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	3
II.2.1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata	3
II.3. A szolgáltatás alapelvei	3
II.3.1. Általános alapelvek	3
II.3.2. Speciális alapelvek	4
II.4. A szolgáltatás működtetésének jelentősége	6
II.5. A létrejövő kapacitások	7
II.6. A nyújtott szolgáltatások, tevékenységek jellemzői	7
II.7. Tárgyi feltételek bemutatása	8
II.8. A más intézményekkel történő együttműködés módja	8
III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE	9
IV. BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK	10
V. AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	12
V.1. Az igénybevételi eljárás bemutatása	12
V.2. A szolgáltatások és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	12
V.3. A panaszjog gyakorlásának módja	13
VI. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	13

I. BEVEZETÉS

Általános adatok

A szolgáltató neve: Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálat

Székhelye: 4285 Álmosd, Fő u. 10.

A szolgáltató működtetője, fenntartója: Álmosd Község Önkormányzata (4285 Álmosd, Fő u. 10.)

A szolgáltató ellátási területe:

- a) Álmosd Község közigazgatási területéhez tartozó külterületi lakott helyek: Bihari tanya, Szőlőskert tanya.
- b) Álmosd Község közigazgatási területéhez tartozó egyéb belterületi lakott helyek: Ady Endre utca, Hunyadi utca, Szőlőskert utca, Vörösmarty utca.

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

II.1. Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálat küldetése, a szakmai program célja

Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálat (a továbbiakban: Tanyagondnoki Szolgálat) küldetése, hogy Álmosd településen a jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően biztosítsa a külterületi lakott helyeken, illetve az egyéb belterületi lakott helyeken élők számára az alapszükségleteket, az alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást. Ennek érdekében megfelelő képzettséggel rendelkező tanyagondnok kerüljön alkalmazásra, aki elhivatottságot érez a szociális alapszolgáltatásokban történő lelkiismeretes és odaadó munkavégzéshez. Az ellátottak mindenek felett álló érdekeinek védelme, veszélyeztetettségük megelőzése, megszüntetése jelenti a tanyagondnok mindennapi célját, feladatát, mely feladatok elvégzésénél a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásait szem előtt tartja.

A szakmai program célja

- bemutatni, hogy az adott szolgálat a rá vonatkozó feladatokat hogyan látja el, az ellátott feladatokhoz milyen szolgáltatás kapcsolódik, ezeket ki, hogyan veheti igénybe,
- rögzítse a tanyagondnoki szolgáltatás céljait, feladatát, működésére vonatkozó kérdéseket,
- az ellátási területen élő igénybe vevők és családjaik számára biztosított szolgáltatások hatékonysága javuljon.

II.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

II.2.1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

- A szolgáltatás biztosítása Álmosd közigazgatási területéhez tartozó külterületi településrészein (Bihari tanya, Szőlőskert tanya), illetve egy belterületi lakott helyein (Ady Endre utca, Hunyadi utca, Szőlőskert utca, Vörösmarty utca) élők számára.
- Célunk az ott élők rászorulóinak számára biztosítani a szükséges feltételeket, bevonni őket a település vérkeringésébe.
- Lehetővé kívánjuk tenni az ott élők részére az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítását, hogy számukra is biztosított legyen a gyógyszerellátás és a szakrendelések igénybevétele.
- Célunk továbbá a tanyákon élők hátrányainak csökkentése, életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése.
- Az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése.
- A településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása.
- A települési funkciók bővítése.
- A közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése.
- A településen a jobb életminőség elérése.

A célok elérése érdekében a tanyagondnoki szolgálat az alábbi feladatokat látja el:

- a) alapfeladatok ellátása,
- b) kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások ellátása,
- c) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások biztosítása.

II.3. A szolgáltatás alapelvei

II.3.1. Általános alapelvek

A szolgáltatás nyújtása során a tanyagondnok az alábbi alapelvek betartásával biztosítja az ellátást:

Egyenlő bánásmód elve

A szolgáltatást az ellátási területen élő ellátottak ugyanolyan feltételekkel és minőségben vehetik igénybe. Az igénybevétel semmilyen ok miatt nem korlátozható, illetve nem zárható ki. A tanyagondnok munkája során biztosítja, hogy az ellátottakat bármilyen hátrányos megkülönböztetés ne érje. A tanyagondnok ügyfelével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni.

Önkéntesség elve

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az önkéntesen igénybe vehető szolgáltatást a szolgáltató akkor nyújtja, ha azt az ellátott, vagy a család valamely tagja kéri, illetve a felajánlott segítséget elfogadja, valamint a szolgáltatás nyújtása érdekében együttműködik.

Egyedi megoldások elve

A szolgáltatás az egyes feladatait az adott család, illetve személy igényeinek, helyzetének, problémájának megfelelően látja el. A nyújtott szolgáltatások mindig adott helyzethez igazodnak.

Diszkréció elve

A tanyagondnok tevékenységét az adatvédelmi szabályok betartásával végzi. Az információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. A tudomására jutott információk továbbítása csak a jogszabályokban meghatározott körben és tartalommal történhet.

Emberi méltóság, tisztelet elve

A tanyagondnok tevékenységét úgy végzi, hogy maradéktalanul biztosítsa az emberi méltóság tiszteletben tartását.

Együttműködés elve

A tanyagondnok az érintett személlyel, valamint a probléma kezelésében érintett egyéb szervekkel, intézményekkel folyamatosan, személyesen együttműködve végzi feladatát.

Célszerűség elve

Az ellátásokat és intézkedéseket úgy kell megválasztani és alkalmazni, hogy a szolgáltatást igénybe vevő legjobb érdekét, a törvény céljainak megvalósulását szolgálják.

Személyiségi jogok védelmének elve

A tanyagondnok tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait. Az ellátottak hátrányos megkülönböztetése nélkül végzi munkáját. A tevékenysége során tudomására jutott, az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására, kezelésére kötelezőek az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak. A tanyagondnok az ellátott kiszolgáltatott helyzetével nem élhet vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő, és csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végez kontrolltevékenységet.

Nyitottság elve

A szolgáltatás igénybevétele feltételhez nem köthető. Egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, illetve a szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek. Kizárólag olyan szolgáltatások nyújthatók, amelyekre a kliens a szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart.

II.3.2. Speciális alapelvek

A megvalósuló szolgáltatás alapvetően három fő tényező kölcsönhatásából épül fel. A **szolgáltató** ezek közül az egyik, a másik a **szolgáltatást igénybe vevő személy**, a harmadik pedig az a **szolgáltatási környezet**, amiben a szolgáltatás megvalósul.

A szolgáltatás alapvető irányelvei mindhárom területet érintik, de egy elv mást jelenthet a szolgáltatónak, az ellátottnak és mást jelent a szolgáltatási környezetre nézve, s e három terület minősége jelentős mértékben befolyásolja egy adott elv érvényesülését, működését, megvalósulását.

Amikor a szolgáltatás alapelvei meghatározásra kerülnek, nem csak a fogyatékos személyek alapvető ellátási szabályait kell figyelembe venni, hanem a szolgáltatásszervezés alapelveit is, valamint az elvek közötti konfliktusok feloldásának elvi alapjait is.

Egyéni szükségletek elve

A megvalósuló segítő tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy fogyatékoságából, egészségi állapotából, általános jellemzőiből fakadó szükségletek és igények, a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételrendszeréből fakadó lehetőségek, kapacitások, a szolgáltatási környezet támogató és akadályozó elemeinek keretei között létrejövő kölcsönhatás eredményeként születik meg. A szolgáltatás tervezése és megvalósulása során a szolgáltatás résztvevői a fenti három tényező közötti optimális összhangra törekednek.

Normalizáció

A normalizáció elve a támogató szolgáltatás elsődleges irányelve. E szerint a szolgáltatást úgy kell megszervezni és megvalósítani, hogy általa a segített személy életvitele lehetőség szerint közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz, elvárásaihoz. A normalizáció elve feltételezi és elvárja, hogy a szolgáltatás igénybe vevője törekedjen az önálló, teljes értékű életre, arra legalább részlegesen alkalmas, vagy alkalmassá tehető, valamint, hogy a szolgáltatás rendelkezik azzal az eszközrendszerrel, amivel a szolgáltatás igénybe vevőjét ehhez hozzásegíti. A normalizáció elve az alapja számos más, szolgáltatást érintő irányelvnek.

Önrendelkezés elve

Az önrendelkezés elve szerint a szolgáltatás igénybe vevője (illetve meghatározott esetekben) a közvetlen segítő környezete képes, vagy képessé tehető az életvitelt befolyásoló felelős döntéshozatalra, a szolgáltatási környezet lehetővé teszi a döntéshozatalt, a szolgáltatás pedig képes a szolgáltatás igénybe vevőjét ebben támogatni, a született döntést pedig elfogadni, megvalósulásához aktívan hozzájárulni.

Ehhez az elvhez kapcsolódik a gyakran idézett „*semmit róluk nélkülük*” elv, aminek a tartalma a szolgáltatást érintően lényegében megegyezik az Önrendelkezés elvével.

Érdemes a „*semmit helyettük, nélkülük*” elvről is szót ejteni, ennek megfogalmazása esetén a szolgáltatás nem csak a döntéshozatalban, hanem a tevőleges megvalósításban is az igénybe vevők cselekvéseire épít, azok funkcióképességét figyelembe véve.

Azonos jogok és kötelezettségek elve

Az elv szerint a szolgáltatás célcsoportja a társadalom más tagjaihoz hasonlóan rendelkeznek alapvető jogokkal, kötelezettségekkel, ezeket a jogaikat és kötelezettségeiket ismerik, és jogaikkal élni kívánnak, kötelességeiket pedig teljesítik. A szolgáltatási környezetben rendelkezésre kell állni a jogok és kötelezettségek megismeréséhez és teljesítéséhez szükséges feltételeknek, illetve ezek hiánya esetén a szolgáltatásnak erről gondoskodnia kell. A szolgáltatásnak el kell fogadnia a szolgáltatás igénybevevőjét, mint a jogok és kötelezettségek alanyát, a jogok és kötelezettségek megismerésében és érvényesítésében tevőlegesen közre kell működnie.

Rehabilitáció és prevenció

A szolgáltatást úgy kell működtetni, hogy a fogyatékból és a kapcsolódó problémákból fakadó ártalmak minimalizálódjanak, az állapotromlást és a funkcióképeség-csökkenést megakadályozza, vagy annak mértékét csökkentse, kompenzálja a szolgáltatás rendelkezésére álló eszközrendszerével. A prevenció elve szerint a szolgáltatás célja és feladata a fogyatékból okán, ahhoz kapcsolódóan kialakuló másodlagos ártalmak kialakulásának megakadályozása, késleltetése, lehetőség szerinti mérséklése, kompenzációja.

Egyenlő esélyű hozzáférés

Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján a fogyatékos emberek számára biztosítani kell, hogy a többségi társadalom tagjaival azonos módon igénybe tudják venni a közszolgáltatásokat, hozzáférjenek minden információhoz, szolgáltatáshoz és számukra szükséges speciális segédeszközökhöz. A szolgáltatást (annak tárgyi és személyi feltételrendszerét, illetve működési rendjét) úgy kell kialakítani, hogy minden fogyatékból típus számára közel azonos módon, a célcsoport valós igényeinek megfelelően legyen hozzáférhető.

Alapszükségletek elsőbbsége

Ezen elv szerint előnyben kell részesíteni azt az igénybe vevőt, aki az alapvető szükségletek kielégítésére, az alapvető életviteli funkciók támogatására kéri a szolgáltatást, illetve magasabb prioritással kell kezelni az ezt elősegítő tevékenységeket, a tevékenységeket támogató feltételrendszer kialakítását.

II.4. A szolgáltatás működtetésének jelentősége

Álmosd munkanélküliséggel sújtott település, melyet földrajzi elhelyezkedésére tekintettel, illetve gazdasági problémáira figyelemmel az elmaradott települések közé soroltak. A településen különösen nehéz helyzetben vannak azok a rászoruló emberek, akik külterületen élnek. Ezeknek a területeknek az infrastrukturális, szolgáltatási ellátottsága általában rosszabb, mint a településen élőké. A külterületi, tanyás részeken élő emberek szolgáltatásokkal, információkkal való elérése is nehezebb.

Az egyedülálló idős emberek szociális és egészségügyi szempontból is kiemelten veszélyeztetettek, mivel nem támaszkodhatnak a családi környezet nyújtotta természetes támogató rendszerekre. A tanyákon élő emberek jelentős mértékben érintettek az izoláció, elmagányosodás tekintetében. Ezért nagyon fontos, különösen az egyedül élők esetében, hogy legyen egy olyan megbízható ember, aki ezt a folyamatot legalább csökkenteni tudja. A tanyákon élő, idős embereknek az életkor előrehaladásából természetesen fakadó egészségügyi problémái különösen indokolják, hogy számukra kiemelten biztosított legyen az egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférés, amit a tanyagondnoki szolgálat biztosítani tud.

A tanyákon általában csak villamos áram található, vezetékes ivóvízzel és gázzal nincsenek ellátva az ott lakók. A posta, az orvosi rendelő, iskola, óvoda, családsegítő szolgálat a település központjában található. A legközelebbi szakrendelés a 15 km-re lévő Vámpércsen található, vannak azonban olyan szakrendelések, amelyek csak a megyeszékhelyen, Debrecenben vehetők igénybe. A tanyán lakó embereknek azonban a távolsági buszközlekedés

igénybevételéhez is több km-t kell megtenniük. Élelmiszerboltok szintén a falu központjában működnek, ezért fontos a tanyákon élők alapvető élelmiszerekkel való ellátása.

A tanyákon élők többségét olyan idős emberek alkotják, akik egész életüket itt élték le, s úgy fizikálisan, mint érzelmileg kötődnek ide. Az itt lakók a periférikus elhelyezkedésük miatt talán a legkiszolgáltatottabbaknak, legrászorultabbaknak tekinthetők.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetése ezeken a területeken a távolságuk, elérhetetlenségük, a rossz útviszonyok miatt is nagyon fontos. Az itt élőknek mindenképpen biztosítani szeretnénk azokat a minimális szolgáltatásokat, ellátásokat, amelyek a községben lakók számára helyben biztosítva van.

II.5. A létrejövő kapacitások

A tanyagondnoki szolgálat működését az Ifjúsági Klubban (4285 Álmosd, Rákóczi u. 2/C.) biztosítjuk.

A tanyagondnok Álmosd Község Önkormányzatának alkalmazottja, az önkormányzaton belül önálló szervezeti egységként működve látja el feladatait.

Az ellátási terület lakosságszámát figyelembe véve elegendőnek bizonyul a településen egy tanyagondnoki szolgálat működtetése, mivel a külterületen, illetve az egyéb belterületi lakott helyeken élők száma nem éri el a 400 főt.

A tanyagondnok helyettesítése megbízási szerződéssel biztosítható, az önkormányzat legalább középfokú végzettséggel rendelkező közalkalmazottjával. Szükséges, hogy a helyettes is mielőbb elvégezze a speciális tanyagondnoki képzést.

II.6. A nyújtott szolgáltatások, tevékenységek jellemzői

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladatként az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködés
 - az étkeztetésben,
 - a házi segítségnyújtásban,
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - háziorvosi rendelésre szállítás,
 - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - óvodába, iskolába szállítás,
 - egyéb gyermekszállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás az alapfeladatnak minősülő feladatai mellett az alábbi kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatásokat biztosítja:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (különösen színház- és múzeumlátogatás, kirándulás, gyógy- és egyéb fürdőlátogatás, helyi rendezvények,

környező települések rendezvényein a részvétel biztosítása, könyvtári kölcsönzés, sporteseményre szállítás),

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) egyéb lakossági szolgáltatások (bevásárló utak szervezése, háztartási gépek, berendezések javításának intézése, vetőmag-, táp-, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteglátogatásra szállítás, a helyközi tömegközlekedés eléréséhez segítségnyújtás, hozzátartozók szállítása temetésre, ballagásra, esküvői rendezvényre, egyéni hivatalos ügyek intézése járási hivatalban, földhivatalban, bíróságon, közjegyzőnél, stb.), illetve az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A tanyagondnoki szolgáltatás a fentiekén kívül ellátja az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,

d) egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés (különösen árubeszerzés az önkormányzat és intézményei részére, stb.)

II.7. Tárgyi feltételek bemutatása

A Tanyagondnoki Szolgálat az Ifjúsági Klubban működik. Az épület megfelelő lejtésszögű rámpával akadálymentesen megközelíthető. A szolgáltatást igénybe vevő személyek részére biztosított egy külön irodahelyiség, ahol – többek között a tanyagondnok – is fogadni tudja a szolgáltatást személyesen felkereső klienseket. Az épületben a nemenkénti illemhelyek rendelkezésre állnak. A szükséges tárgyi feltételek (számítógép, internet, fénymásoló, telefon) rendelkezésre állnak. A tanyagondnok részére hivatali mobiltelefon biztosított.

II.8. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A településen működő más szociális ellátásokkal, szervezetekkel és intézményekkel való együttműködés teszi lehetővé azt, hogy a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait minél széles körben megismerjék a település lakói.

Szociális ágazat

A tanyagondnoki szolgálat napi kapcsolatot tart fenn a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ helyi dolgozóival, valamint az Álmosdi Görög Katolikus Egyházzal, tekintettel arra, hogy a településen a szociális alapszolgáltatásokat (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) a társulás keretében fenntartott intézmény, illetve az egyház látja el.

Oktatás, kultúra

Rendszeres a kapcsolattartás a Bocskai István Általános Iskolával, illetve a Chernel József Önkormányzati Óvodával. A tanyagondnoki szolgálat rendszeresen szállítja a gyermekeket vizsgálatokra a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálathoz.

Egészségügy

A tanyagondnoki szolgálat elsődleges partnerei a szociális szolgáltató szervezetek mellett az egészségügyi ellátást biztosító intézmények, szakemberek. Az idősek és beteg emberek számára biztosítandó ellátások kapcsán a tanyagondnoki szolgálatnak pontos képpel kell rendelkeznie kliensei egészségi és mentális állapotáról, krónikus betegségekkel való érintettségéről, gondozási szükségleteiről. A szolgálat napi szintű kapcsolatot tart fent a háziorvossal, védőnői szolgálattal és az egészségügyi szakellátás intézményeivel.

Önkormányzat

Az önkormányzattal történő kapcsolat leginkább a polgármesteren keresztül valósul meg, aki a tanyagondnok felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogkört. A tanyagondnok rendszeresen részt vesz az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, azok megszervezésében is közreműködik. A tanyákon élők számára kihordja az önkormányzat ingyenes lapját, az „Álmosdi Hírek”-et. Újléta és Álmosd Község Önkormányzata együttes képviselő-testületi üléseire gondoskodik a képviselők szállításáról.

A tanyagondnok munkájáról évente beszámoló a Képviselő-testület előtt.

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

A tanyagondnok a különböző szociális ellátások kapcsán elkészítendő környezettanulmányok elvégzése érdekében közreműködik az ügyintéző szállításában.

Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A tanyagondnok közreműködik az önkormányzat által szervezett programokon.

Civil szervezetek

Jó munkakapcsolat és együttműködés kialakítása:

- a Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezetével (ruhaadományok rendszeres elhozatala és szétosztása),
- a Hajdú-Bihar Megyei Tanyagondnokok Egyesületével,
- a Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetséggel.

Más tanyagondnoki szolgálatok

A környező települések tanyagondnoki szolgálataival rendszeres kapcsolattartás (Nyíracsa, Fülöp, Nyírábrány, Nyíradony, Újléta).

III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Célcsoportok:

- A tanyán élő idős - legtöbbjük egyedülálló - tanyai lakosok, akik többnyire csak a nyugdíjából élnek, olykor szinte magatehetetlenek.
- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- Azon személyek, akik az egészségügyi ellátáshoz önmaguktól nem tudnak hozzájutni.
- Azok a gyermekek, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

- Azon személyek, akik önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneteli jelleggel - a legalább napi egyszeri meleg étkezésről - nem tudnak gondoskodni.
- Nagycsaládos, szociálisan hátrányos helyzetben élők, akiknek megélhetése többnyire csak a szociális támogatások (pl.: rendszeres gyermekvédelmi támogatás, aktív korúak ellátása, stb.) által van biztosítva.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területéhez tartozó külterületi lakott helyek:

Tanya név	lakónépesség száma:
Bihari tanya	6 fő
Szőlőskert tanya	1 fő
Összesen	7 fő

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területéhez tartozó egyéb belterületi lakott helyek:

Tanya név	lakosok száma
Ady Endre utca	5 fő
Hunyadi utca	52 fő
Szőlőskert utca	3 fő
Vörösmarty utca	83 fő
Összesen	143 fő

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területén élő lakónépesség száma **mindösszesen: 150 fő.**

A tanyagondnoki szolgálat csoportos szállítást rendszeresen nem végez, mivel a tanyákon kevés kiskorú él.

Alkalmi csoportos szállításhoz tartoznak a lakosok közösségi programokra történő szállítása, vagy pl. az iskolások versenyekre történő szállítása.

IV. BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEEK

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemek biztosítottak.

Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szolgáltatási elem célja az igénybe vevő személy(ek) szállítási igénye alapján, a lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett módon, a kiindulás és érkezési állomás, illetve az időpontok pontos meghatározása alapján történik.

Amennyiben szükséges, a tanyagondnok segítséget nyújt a be- és kiszállásnál, valamint a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosításában (biztonsági öv bekötése).

A tanyagondnoki szolgáltatás szállítás alapfeladatai:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítás, egyéb gyermekszállítás.

A tanyagondnok által ellátott egyéb személyszállítási feladatok:

- kulturális csoportok rendezvényekre való szállítás,
- rokonok, hozzátartozók kórházban, illetve bentlakásos szociális intézményben történő látogatására történő szállítás,
- családi eseményekre történő szállítás (lakodalomba, temetésre)
- nagybevásárlás céljából történő személyszállítás,
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- egyházi ünnepekre, rendezvényekre való szállítás.

A szolgáltatás dokumentálása a **menetlevélen** és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti **tevékenységnaplóban** történik.

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Ennek jelölésére az adott napi menetlevélen a tanyagondnoki szolgálat hivatalos bélyegzőlenyomata szolgál. Előfordulhat, hogy ugyanazon a napon az alapfeladatok, illetve kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások mellett önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat is ellát, ezért a bélyegzőlenyomat mellett ezt a menetlevél „megállás helye” sor előtt „T” jellel kell jelölni.

A tevékenységnaplóban a fenntartó részéről a teljesítés igazolására a polgármester, távollétében pedig az alpolgármester jogosult. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője – erre vonatkozó külön meghatalmazással - jogosult a teljesítést igazolni. A szolgáltatást igénybe vevőknek a tevékenységnaplót nem kell aláírniuk Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 17/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelete 4/A. § (5) bekezdése alapján. A tevékenységnaplóban a végzett tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszer.

Megkeresés

A tanyákon, egyéb belterületen élő, szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés

A település lakosságát, különösen a tanyákon, illetve egyéb belterületen élő lakosságot érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

V. AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

V.1. Az igénybevételi eljárás bemutatása

A szolgáltatás igénybevételét a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben szabályozott feltételek szerint biztosítjuk.

Tájékoztatás az igénybevétel feltételeiről

A tanyagondnok az ellátás igénylésekor szóban tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás feltételeiről.

A kérelem benyújtása

Az ellátás igénybevétele önkéntes, ahhoz írásos kérelmet nem kell benyújtani. A szolgáltatást a tanyagondnok szóbeli kérelem alapján biztosítja, melyet a tanyagondnoknak vagy az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló polgármesternek lehet jelezni személyesen, vagy az alábbi telefonszámon:

– 52/388-035 központi telefonszám.

Jövedelemvizsgálat

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele az Szt. 115. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak alapján térítésmentes, így az ellátást igénylő jövedelmének vizsgálatára nem kerül sor.

Tájékoztatás a térítési díjról

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele az Szt. 115. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak alapján térítésmentes, így a tanyagondnok erről tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy annak törvényes képviselőjét.

Megállapodás

A tanyagondnoki szolgálat esetén az Szt. 94/C. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak alapján nem kell írásban megállapodást kötni.

Nyilvántartás

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőket az Szt. 20/C. § (2) bekezdésében, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésének a) pontja alapján nem kell nyilvántartásba venni.

V.2. A szolgáltatások és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatást igénybe vevő személlyel, annak hozzátartozójával, vagy törvényes képviselőjével a tanyagondnok közvetlenül tart kapcsolatot.

Személyes kapcsolattartáskor a tanyagondnok elsősorban otthonukban személyesen keresi fel az ellátottakat, illetve telefonon tartja velük a kapcsolatot. Ezen kívül lehetőség van a Tanyagondnoki Szolgálat székhelyén lévő irodahelyiségben történő találkozásra is.

A tanyagondnokkal való személyes kapcsolattartás munkanapokon – előre egyeztetett időpontban – 7.30 és 16.00 óra között lehetséges. Munkaidőn kívül kizárólag sürgős esetekben telefonon történhet a kapcsolatfelvétel.

V.3. A panaszjog gyakorlásának módja

A szolgáltatást igénybe vevő jogosult az ellátással kapcsolatban a fenntartónál, illetve az ellátottjogi képviselőnél panaszt tenni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, írásban panasszal fordulhat Álmosd Község Önkormányzata polgármesteréhez (4285 Álmosd, Fő u. 10.).

Ha a panaszos a panaszára nem kap számára elfogadható választ, illetve ha a panaszt nem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás ellátási területe szerint illetékes ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő segíti az ellátást igénybe vevőt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltató és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában, segít az ellátást igénybe vevőnek panaszja megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

A tanyagondnok a szolgáltató székhelyén lévő hirdetőtáblán, illetve a tanyagondnoki gépjárműben elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja az ellátást igénybe vevőket az Integrált Jogvédelmi Szolgálat, illetve a területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, illetve a fogadóórái helyéről, idejéről.

Az ellátási terület ellátottjogi képviselője: Nagy Zsuzsanna (levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. Fsz/4., telefonszáma: 06/20-489-9530, e-mail címe: zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu).

VI. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A tanyagondnoki szolgáltatást, mint szociális alapszolgáltatást a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról és a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 17/2018. (V. 29.) számú önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) szabályozta. A Rendelet – egységes szerkezetben – megtalálható a Nemzeti Jogszabálytárban, kifüggesztésre került az önkormányzat hirdetőtábláján, illetve feltöltésre került az önkormányzat hivatalos honlapjára (www.almosd.hu) is. Ezzel biztosított, hogy a szolgáltatást az ellátást igénylők széles körben megismerhessék.

A Tanyagondnoki Szolgálat az Szt. 92/B. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltak fenntartói teljesítéséhez minden évben beszámolót tart Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének. A tanyagondnok részt vesz a fenntartó önkormányzat által évente megrendezett közmeghallgatáson, ahol a szolgáltatást érintő esetleges kérdésekre, felvetésekre választ ad.

A Tanyagondnoki Szolgálat alapadatai, valamint fotóval ellátott tájékoztató anyag folyamatosan megtalálható a fenntartó önkormányzat honlapján (www.almosd.hu). A fenntartó önkormányzat az általa megjelentetett Álmosdi Hírek lapban szintén lehetőséget biztosít a szolgáltatás népszerűsítésére.

Álmosd, 2019. október 1.

Tóth Sándor
polgármester

Záradék:

Az Álmosd Község Tanyagondnoki Szolgálata ÁLM/...../2019. számú Szakmai Programját Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. október 3-án megtárgyalta és a .../2019. (IX.03.) számú határozatával jóváhagyta.

Álmosd, 2019. október ...

Tóth Sándor
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretében megjelent Magyarország Kormányának felhívása a települési önkormányzatok számára a helyi vízkár veszélyeztetettség csökkentése és a környezeti káresemények megelőzése érdekében. A projekt megvalósításával az önkormányzat hozzájárul az ember által létrehozott települési infrastruktúra és az épített környezet védelméhez.

A munkálatok elvégzésére a támogatási szerződés hatályba lépését követően 36 hónap áll rendelkezésre. A fenntartási kötelezettség a megvalósítás befejezésétől számított 5 évig áll fenn. A projekthez önerőt kizárólag a nem elszámolható költségek tekintetében kell biztosítani. A vissza nem térítendő támogatás az elszámolható költségek 100 %-a, melyet teljes egészében előlegként le lehet hívni. Tervezhető, illetve elszámolható költségek: projekt-előkészítés, közbeszerzés költségei, a beruházáshoz, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költségek, projektmenedzsmenti költségek, adók és közterhek.

A pályázati dokumentáció előkészítését a Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. vállalta. Célszerű a 100 %-os támogatottságú pályázati lehetőség kiaknázása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2019. október 01.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Álmosd Község Önkormányzata elhatározza, hogy pályázatot kíván benyújtani a TOP-2.1.3-16 kódszámú, a települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című felhívásra.
2. Álmosd Község Önkormányzata vállalja, hogy a projekt el nem számolható költségeit önerőként biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a pályázat pozitív elbírálása esetén a megvalósításhoz szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2019. október 11.

Álmosd Község Önkormányzat Polgármestere

2019 OKT 01

és Képviselő-testülete részére

Tárgy: Kérés bejelentése

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

3406/

ÁLMOSDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2019 OKT 01
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előírat:	Ügyintéző:

ÁH/2212-1/2019
Dr. Medve E.

Kéréssel fordulunk Önök felé, mert nem látjuk biztosítottak gyermekeink egészséges életre nevelésének feltételeit. Napjainkban az általános iskolai testnevelés csak tornatermi körülmények között folyik, ami óriási visszaesés a testnevelés oktatásában az elmúlt néhány évhez viszonyítva. A fejlődéshez szükséges szabad levegőn való fizikai teljesítmény szinte teljesen megszűnt.

Kérjük Önöket, mi szülők, hogy kössenek írásban egy együttműködési megállapodást az iskola vezetőivel, hogy díjmentesen használhassák gyerekeink az önkormányzat tulajdonát képező Sportudvart iskolai időben is

Álmosd, 2019.09.19.

Köszönettel:

Szülők.

Név:

Lakcím:

Aláírás:

PALGASH KÁROLY

KOSSUTH u 23/c

Pálka Károly

ZHIZI KLÁRDIA

DÓZSEFA s.

Zsizi Károly

KERTÉSZNÉ HLIVKA HÖRÖKHA Budai Nagy Antal k.

Gr. Hlv. - Hö.

Selők Róza

Vörösmartyi 10.

Selők Róza

Selők György

Vörösmartyi 10.

Selők György

Bodógy Róza Zsuzs

Bodógy Róza

VYCH KITTÍ

Vörösmartyi u 6/A

Vych Kittí

Selők Ferenc

Vörösmartyi u 6/A

Selők Ferenc

RÉZNYÉK MATILD

Vörösmartyi u 6/A

Réznyék Matild

Goldi Róza

Rózsa R. u 6

Goldi Róza

CSOKA CSABA

KÖRCSÓF u 22

Csoka Csaba

MICHAEL ANDREA

WILHELM u 25/A

Michael And.

KISS LÁSZLÓ

Géher. t. 8.

Kiss László

Bodógy Róza

Rózsa R. u 6

Bodógy Róza

BOLDOG LÁSZLÓ

Csokor u 4

Boldog László

KIS GYULA

Zrínyi - 11

Kis Gyula

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Kovácsné Pétercs Beatrix Csokonai u. 5

Kovács

Hegyi Richárd Kossuth u. 22

Hegyi

Stóvics Tibor Zéle u. 12

Stóvics Tibor volt szék

KAPUS ANITA Dióvár 5.

Kapus

Bor László Kőbányai 5.

Bor László

Selizi Klára Dózsa Attila 8.

Selizi Klára

KOVÁCS ATTILA CSOKONAI 5

Kovács Attila

Kovács László Kőbányai 35

Kovács László

Földi Gyuláné Baross Géza u.

Földi Gyuláné

Kovács Máté Belke u. 12

Kovács Máté

Pénzes Istvánné Baross G. 7A

Pénzes István

Tóbiás Tiborné 4285 Árpád u. 31

Tóbiás Tiborné

Nemes László Jókai 32.

Nemes László

Gyöngyi Jánosné Kőbányai 10.

Gyöngyi János

Tóbiás Tibor Kossuth u. 19

Tóbiás Tibor

Kovácsné Beatrix Jánosné Vörösmarty 12

Kovácsné Beatrix Jánosné

SIMON TAMÁS SZABADNÉ LÁRÓCZI 13/a

Simon Tamás Szabóné

SIMON TAMÁS SZABADNÉ LÁRÓCZI 13/a

Simon Tamás Szabóné

ERDEI EDIT KATALIN (SZABADNÉ 6A)

Erdei Edit Szabóné

Erdei Katalin (SZABADNÉ 6A)

Erdei Katalin

Nagy Károly (Kőbányai 4. 12)

Nagy Károly

Simon Editné Pétercs S. u. 23

Simon Editné

KOVÁCS GÉBÉLY DEÁK FERENC u. 4.

Kovács Gébely

Thuray Józsefné Baross u. 36

Thuray Józsefné

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Máté Beáta Almásyagábor utca 12 Máté Beáta

Mexi Maria Almásy Pósfő 5. 26. Mexi Maria

Hajdu Tímea Almásy Gábor u. 8 Hajdu Tímea

Oláh Zsuzsa Almásy Csikvári 16. Oláh Zsuzsa

CSOBANÉ SZABÓ Tünde Almásy Kálvária 33. Csobané Szabó Tünde

Solajecsn Cristian Rákóczi 30. Solajecsn Cristian

MÉZŐS Tünde Horváth Szabó Tünde Magyar 24. Mézős Tünde

Kiss Beáta Almásy Kossuth u. 24. Kiss Beáta

VAGS TAMÁS 4285 Almásy Gábor 13. VAGS TAMÁS

Árnóczy Zoltán Almásy 4285 Schenker u. 14. Árnóczy Zoltán

Árnóczy Zoltán Almásy Rákóczi 34. Árnóczy Zoltán

Árnóczy Zoltán Almásy Rákóczi 34. Árnóczy Zoltán

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a 48/2018. (III.08.) számú határozatát visszavonja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Debreceni Tankerületi Központot értesítse a döntésről.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

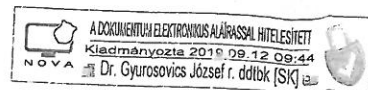
Határidő: azonnal



2658800110001051872400000130202



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG



09000-101/1066-12/2019.Szű.

Tárgy: Asztalos János r. alezredes
kinevezésének meghosszabbítása

Ügyintéző: Hadházi Imre c. r. alez.

Telefon: (52) 516-400/28-82

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATAL

KÖTELES ISTVÁN polgármester Úrnak!

ÁLMOSD

Fő u. 10.

4 2 8 5

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Hajdúhadházi Rendőrkapitányság vezetését Asztalos János r. alezredes 2014. október 01-től kinevezéssel látja el.

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (továbbiakban: Hszt.) 58. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a helyi szerv vezetője öt évre nevezhető ki vezetői beosztásba. A kinevezés azonos szolgálati helyen egy alkalommal öt évvel hosszabbítható meg, ha a vezető egyéni teljesítményértékelése, valamint az általa irányított területi vagy helyi szerv szervezeti teljesítményértékelésének öt évi átlaga legalább jó teljesítményfokozatú.

Asztalos János r. alezredes Úr a Hszt.-ben foglalt feltételeknek megfelel, a munkaköre ellátásával kapcsolatos szakmai és közéleti feladatokat az elvárásoknak megfelelően látja el. Mellékeltlen megküldöm nevezett rövid szakmai életútját.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés alapján a képviselőtestület állásfoglalására a kinevezés meghosszabbítása tekintetében törvényi kötelezettség nem áll fenn. Tájékoztatom, hogy Asztalos János r. alezredes Úr kinevezésének meghosszabbítását újabb öt évre kezdeményezem.

Debrecen, 2019. szeptember 10.

Tisztelettel:

Dr. Gyurovics József r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
címzetes egyetemi docens
megyei rendőrfőkapitány

Cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 20.; 4002 Debrecen, Pf. 35.

Telefon: (06 52) 516-400, 20-44; fax: (06 52) 516-402, 24-40

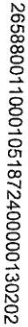
E-mail: titk.hajdumrfk@hajdu.police.hu

3537 | 2019. SZEPTEMBER 17.

ÁLMOSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett:	2019. SZEPTEMBER 17.
Ügyiratszám:	Melléklet:
Előírt:	Ügyintéző:
	Dr. Medve

1017400000100105187240100000010000008003/004



[illegible]

A nehéz területnek számító Hajdúhadházi Rendőrkapitányság illetékességi területén, vezetésével kiemelkedő közbiztonsági és bűnügyi eredményeket sikerült elérni.