

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Álmosd és Újléta Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek határozatai alapján, döntésének megfelelően 2013. január 1-jével létrejött az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. §-ában foglaltak szerint: „(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.”

A Hivatal irányító szerve – jogszabály erejénél fogva – a székhely önkormányzat képviselő-testülete – így költségvetése Álmosd Község Önkormányzata költségvetésébe épül be.

A Hivatal 2019. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek tervezése és bemutatása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24 §-ai; a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény; az Ávr. 24-28. §-ai; a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.

A Hivatal 2019. évi költségvetését az alábbi indoklással terjesztem a képviselő-testület elé:

A 2019. évi létszám-előirányzat, a Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) 14 fő, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 12 fő ügyintéző.

BEVÉTELEK

1. Állami támogatás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (4) bekezdése szerint: „A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

A költségvetési törvény 2. sz. mellékletében foglaltak szerint:

„A települési önkormányzatok működésének támogatása

a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 4 580 000 forint/fő

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint 2016. január 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben bírósági döntés alapján év közben változik a közös hivatali struktúra, vagy év közben megváltozik a közös hivatal székhelye, azt az érintett önkormányzatok egymás között pénzeszközáradással rendezik.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.”

A költségvetési törvény által meghatározott képlet szerint, az elismeri hivatali létszám: 9,17. Az elismert hivatali létszám nem alkalmazási korlátot, vagy szabályt jelent, hanem egy matematikai együtthatót, mellyel a támogatás fajlagos összegét kell szorozni. A Hivatal engedélyezett létszámát a Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei szabadon határozzák meg, a jogszabályi előírások, az elvégzendő feladatok függvényében, az állami finanszírozás mértékétől és az Önkormányzatok költségvetési teherbírásától függően.

2. Önkormányzatok hozzájárulása:

A Megállapodás 9.2. pontja szerint:

„9.2. Újléta Község Önkormányzata negyedévente, az azt követő 15 napon belül köteles gondoskodni a közös önkormányzati hivatalra tekintettel folyósított állami támogatás 8.3. pontban foglaltak szerinti megosztása alapján a rendszeresen jelentkező általános működési kiadások fedezetére szolgáló összeg Álmosd Község Önkormányzata részére történő átutalásáról, amennyiben azt a településre jutó állami támogatás teljes mértékben nem fedezi. Rendkívüli kiadások esetén a kifizetés teljesítését megelőzően Újléta Község Önkormányzata gondoskodik a teljes összeg átutalásáról a központi támogatás kiegészítéseként.”

KIADÁSOK

1. A kiadási oldalon a legtekintélyesebb tétel, az eddigi évekkal összhangban a személyi juttatások összege és azok járulécai. A 2019. évben bérpolitikai intézkedésre központilag (immár 12. éve) – előre láthatólag – nem kerül sor. A köztisztviselői illetményalap a képviselő-testületek döntése alapján az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalnál – megegyezően a 2018. évvel – 2019. évben 50.000 Ft.

Az előirányzat a Hivatal köztisztviselőinek személyi jellegű kiadásait tartalmazza. A köztisztviselők illetménye a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti besorolás és a teljesítményértékelés alapján – az elmúlt évek gyakorlatát alapul véve – került megállapításra.

A kiadások között tervezésre került a 2019. évi cafetéria-keret, 200.000 Ft/fő összeggel, mely keretösszeg a juttatást terhelő kifizetői adó- és járulék vonzatokat is tartalmazza.

A kiadási előirányzat tartalmazza a társult önkormányzatok képviselő-testületei által megalkotott, a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletben és a hatályos szabályzatokban foglaltakat, valamint a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges védőszemüveg megvásárlásához pénzügyi támogatás, a bankszámla hozzájárulás fedezetét.

2. A szociális hozzájárulási adó összege a személyi juttatások előirányzatának alapul vételével a jogszabályban előírt 19,5 %-os mértékben került betervezésre. A munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összege pedig a cafetéria-juttatás után fizetendő adót tartalmazza.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

3. A dologi kiadások előirányzatának megtervezése alkalmával a Hivatal 2018. év során teljesített kiadásai kerültek alapul vételre. A kiadások a Hivatal 2019. évi működésével, a Hivatalnál jelentkező, indokolt költségek figyelembe vételével kerültek tervezésre. A Hivatal dologi kiadásai a Megállapodás vonatkozó pontjai értelmében azokat az előirányzatokat tartalmazzák, amelyek a közös feladatellátást szolgálják.

A Hivatal működési célú előirányzatainak a meghatározásánál a biztonságos üzemeltetéshez, fenntartáshoz a szükséges elérésű előirányzatok kerültek tervezésre, a 2018. évi tapasztalatok alapján.

4. Felhalmozási kiadasként a Hivatal biztonságos feladatellátásához, a legszükségesebb számítástechnikai, irodatechnikai eszközök cseréjéhez, pótlásához szükséges előirányzat került tervezésre.

A hivatali feladatellátás finanszírozása 2018-ban zökkenőmentesen valósult meg, a társult önkormányzatok szoros, határidőket és finanszírozási szabályokat betartó együttműködésével. 2019. év során is, a Hivatal működése ezen együttműködéssel válik biztosíthatóvá.

Fentiekre tekintettel javaslom az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előterjesztés szerinti tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Álmosd, 2019. február 1.

dr. Medve Erzsébet

dr. Medve Erzsébet
jegyző



Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza Álmosd Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester és dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Újléta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza Álmosd Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal költségvetése Álmosd Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth Sándor polgármester és dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: értelemszerű



Költségvetési szerv	ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	343
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	326
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	35
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	378
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	81 235
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	111
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	81 124
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	81 613

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	81 537
1.1.	Személyi juttatások	63 323
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 404
1.3.	Dologi kiadások	5 810
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	76
2.1.	Beruházások	76
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	81 613

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	328
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	326
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	328
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	31 850
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	111
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	31 739
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	32 178

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	32 032
1.1.	Személyi juttatások	24 032
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 713
1.3.	Dologi kiadások	3 287
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	25
2.1.	Beruházások	25
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	32 057

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv	ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	35
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	50
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 385
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 385
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 435

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 505
1.1.	Személyi juttatások	39 290
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 691
1.3.	Dologi kiadások	2 524
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	51
2.1.	Beruházások	51
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 556

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL - ÚJLÉTAI KIRENDELTSÉGE	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	32 295
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	32 295
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	32 295

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	32 257
1.1.	Személyi juttatások	26 350
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 153
1.3.	Dologi kiadások	754
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	38
2.1.	Beruházások	38
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	32 295

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: 1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E feladatnak eleget téve az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Álmosd és Újléta település vonatkozásában.

A beszámoló ügýtípusonként, statisztikai adatokkal kiegészítve mutatja be a Hivatal 2018. évi tevékenységét.

BESZÁMOLÓ AZ ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Személyi összetétel:

A Hivatal köztisztviselői állománya 2018. évben 14 (13) fő, ebből

1 fő jegyző

1 fő aljegyző

4 fő gazdálkodási ügyintéző (1 fő gazdálkodási ügyintéző jogviszonya 2018. november 30-án közös megegyezéssel megszűnt)

1 fő gazdálkodási ügyintéző – pénztáros

1 fő humánpolitikai ügyintéző – pénztáros

2 fő szociális és gyámügyi ügyintéző

1 fő műszaki ügyintéző

1 fő adóügyi ügyintéző

1 fő adóügyi – műszaki ügyintéző

1 fő titkársági ügyintéző

A 14 (13) köztisztviselőből 4 rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel. Valamennyi ügyintéző rendelkezik az általa ellátott feladat vonatkozásában a jogszabály által előírt képesítéssel. 1 fő köztisztviselő 2019-ben fogja megszerezni a számára kötelező közigazgatási alapvizsgát, a többiek rendelkeznek a közigazgatási alapvizsgával vagy a közigazgatási szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 3 fő rendelkezik.

A Hivatal feladataihoz az ügyintézői létszám szükséges, ahhoz, hogy továbbra is megfelelő színvonalon tudja végezni szakmai munkáját.

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni.

A Hivatal nyitva tartása az alábbiak szerint alakul:

- hétfő - csütörtök: 7:30-16:00 óráig
- péntek: 7:30-13:30 óráig

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: 1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Álmosdon:

- hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 8:00 – 12:00 óráig
- szerda: 8:00 – 16:00 óráig

A Hivatal ügyfélfogadási ideje Újlétán:

- hétfő: 8:00 – 16:00 óráig
- kedd, csütörtök: 8:00 – 12:00 óráig
- szerda, péntek: nincs ügyfélfogadás

A jegyző ügyfélfogadási ideje:

minden kedden 8:00 – 12:00 óra között és minden csütörtökön 8:00 – 12:00 óra között

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8:00 – 16:00 óra között

Tárgyi feltételek:

A hivatal működéséhez az alapvető tárgyi feltételek biztosítottak. Valamennyi ügyintézőnek biztosítottak a munkájukhoz szükséges számítógépek, kártyaolvasók.

Az újlétai kirendeltségen három új számítógép beszerzésére volt szükség. Az aljegyző számítógépe javíthatatlanná vált, a szociális ügyintéző által használt számítógépet annak lassúsága és kicsi teljesítménye miatt kellett lecserélni. Újlétán a pénztárba egy másik számítógépet is be kellett állítani, ugyanis az önkormányzatnak a nyertes pályázatok támogatási szerződése alapján utalt pályázati összeget a Magyar Államkincstárnál vezetett alszámlákon kell kezelnie. Jelenleg 5 alszámla megnyitására volt kötelezett az önkormányzat. A kincstári utalásokhoz - a megkötött szerződés alapján - a Giro Elektra rendszer működtetéséhez külön biztosítani kellett egy megfelelő paraméterekkel rendelkező számítógépet.

Álmosdon ugyanezen okból 4 alszámla megnyitására volt kötelezett az önkormányzat. Mivel a 4 alszámlán kezelt pályázatok nem igényelnek napi szintű utalást – havonta 1-2 utalás történik – így Álmosdon nem került beállításra ennek megfelelő számítógép. Az utalásokat az átutalási megbízásnak a MÁK-hoz személyesen (jegyző által) történő eljuttatásával oldjuk meg.

A Hivatal rendelkezésére állnak a számítógépek mellett multifunkciós fénymásolók, szkennerek, a szükséges telefonközpont és telefonkészülékek. Álmosdon a telefonközpont nagyon elavult, emiatt a vonal minősége is kifogásolható. Jelenleg folyamatban van ezen probléma megoldása.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében az ingyenesen elérhető Hivatalos Jogszabálytárat, valamint a Wolters Kluwer Hungary Kft. által kibocsátott jogtárat használjuk. A jogszabályok folyamatos, napi szinten történő változása nyomon követésének biztosítása és naprakészen tartása érdekében indokolt ennek a speciális, a változásokat nyomon követő, magyarázatokat is tartalmazó, összehasonlító módot is lehetővé tévő jogszabálytárnak a használata.

Minden ügyintéző rendelkezik valamilyen számítógépes programmal, ami a munkavégzéséhez szükséges, valamint internetkapcsolattal. Az optikai hálózat kiépítésével megoldódott mindkét településen az internet minőségének a problémája. Ez azért is fontos, mivel számtalan az olyan

adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz a szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá.

Elektronikus úton történnek többek között a pénzügyi utalások, az anyakönyvi események anyakönyvezése, a lakcímbeljelentéssel és választással kapcsolatos feladatok, a költségvetési beszámolók továbbítása.

Újlétán 2018-ban, Álmosdon pedig az előzetes tájékoztatás alapján idén kiépítésre kerül az NTG-hálózat, amelynek következtében minden Hivatalban (közös Hivatalok esetén csak a székhely településen) ki kell építeni a strukturált informatikai hálózatot, ami előzetes árajánlatkérések alapján Álmosd Község Önkormányzatának 1 millió forintos kiadást fog jelenteni.

Finanszírozás:

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, a köztisztviselőknek járó juttatások, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint történik. 2018. január 1-je óta az ASP-rendszer keretén belül történik az iktatás. A rendszer teljesen új munkafolyamatokat állított fel a hivatali dolgozók munkájában. Amíg a jegyző és az aljegyző nem végzi el az ügyiratok szignálását (napi feladat), addig az iktatást végző ügyintéző nem tudja beiktatni a beérkező iratokat. A kimenő iktatást pedig mindenkinek magának kell elvégeznie.

A Hivatalban 2018. évben összesen 23.372 darab ügyirat keletkezett, amelyből 6.594 darab főszámra, 16.778 darab alszámra került iktatásra. (Álmosd: $13.109=4.425+8.684$; Újléta: $10.263=2.169+8.094$) A részletes kimutatás a mellékletekben található.

A 2018. év jellemzői:

A 2018. évben is változások zajlottak a Hivatal működését meghatározó jogszabályi környezetben és a közigazgatási szervezetrendszerben.

Több ágazati jogszabály megváltozott, amely több esetben a meglévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának, új rendeletek megalkotásának szükségességét jelentette.

Már 2016 év végén megkezdődtek az ASP-rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok a gazdálkodás és az adóügyi ügyintézés terén, 2018. januártól pedig az ASP-rendszer kiterjesztésre került valamennyi terület (iktatás, ipar-kereskedelem, ingatlanvagyon-kataszter, hagyaték) tekintetében, ami 2018 év elején nagy terhet rótt az ezen területeken dolgozó köztisztviselőkre. A folyamatos képzéseken történő részvétel mellett az adatokat papír alapról egyesével fel kell rögzíteniük a rendszerbe. A rendszer bevezetésével az ügyintézők terhei

duplájára növekedtek, mert az eddig egy lépésben végrehajtott feladatokat jelenleg 4-5 lépést és 4x-5x annyi munkaidőt igényelnek.

Szinte minden területen internetes felületek kezelésével tudjuk munkánkat jogszabályoknak megfelelően végezni. Összességében megállapítható, hogy a Hivatal munkájának mennyisége jelentősen megnőtt.

I. IGAZGATÁS

Anyakönyvi-népességnylvántartási adatok:

Az anyakönyvvezetők ellátják a születéssel, házasságkötéssel és a halálozással kapcsolatos anyakönyvezési és egyéb feladatokat. Ellátják a házassági szándék bejelentésével kapcsolatos teendőket, közreműködnek a házasságkötésnél, ellátják a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatokat. Ellátják a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatokat. Megállapítják és rögzítik a település területén lévő címeket. Nyilvántartásokat vezetnek. Adatokat szolgáltatnak az illetékes Statisztikai Hivatalnak.

Házasságkötések száma: 9, (Álmosd: 5; Újléta: 4), Álmosdon valamennyi a Hivatalban került megkötésre, Újlétán pedig egy külső helyszínen került megkötésre.

Születések száma: nem volt egyik településen sem helyben születés.

Halálozások száma: 14. (Álmosd: 8; Újléta: 6)

Anyakönyvi kivonatot 57 esetben adtak ki az anyakönyvvezetők. (Álmosd: 19; Újléta: 38)

Hazai anyakönyvezés 2018-ban nem történt.

Állampolgársági eskü letételére egyik településen sem került sor.

Apai elismerő nyilatkozatot 8 esetben tettek az anyakönyvvezető előtt, mindegyik Álmosdon történt.

2018-ban 9 darab lakcímfiktiválás történt Álmosdon, 1 darab pedig Újlétán.

2018-ban 248 db lakcímváltozást jelentettek be a Hivatalban. (Álmosd: 156; Újléta: 92)

Általános igazgatás:

2009. október 1-jétől a kereskedelmi engedélyezés megváltozott, mivel elkülönült a működési engedélyhez kötött, illetve a bejelentéshez kötött tevékenység. Az ügyintézés sokkal több papírmunkát jelent.

2018-ban Álmosdon 4 darab működési engedély módosítás történt, valamint 1 kérelmet adtak be bejelentés köteles tevékenységre és 5 kérelem érkezett bejelentés köteles módosításra. Újlétán 1 kérelmet adtak be bejelentés köteles tevékenységre.

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halott-vizsgálati bizonyítvány alapján.

2018. évben 38 hagyatéki eljárást folytattunk le. (Álmosd: 20, Újléta: 18)

Adó-érték bizonyítvány kiadására 88 esetben került sor. (Álmosd: 32, Újléta: 56)

A bírósági végrehajtó által vagy egyéb szervektől 89 hirdetmény érkezett, melyet kifüggesztés után záradékolva vissza kellett küldeni a megkereső szervhez. (Álmosd: 63; Újléta: 26)

Birtokvédelem tárgyában 4 ügyben került sor eljárásra, ebből 3-ra Álmosdon, 1-re pedig Újlétán került sor.

2018-ban 30 darab szakhatósági, közútkezelői állásfoglalás kiadására került sor. (Álmosd: 17; Újléta: 13)

2018. évben mindkét településen a helyi óvoda konyhájának közreműködésével biztosítottuk a szünidei gyermekétkeztetést. Az óvodás korúak tekintetében 16 napon keresztül, Álmosdon 44, Újlétán pedig 46 gyermek részére volt biztosított a nyári zárva tartás idejére az étkeztetés. Az iskolások részére a teljes nyári szünetben biztosított volt a napi meleg ebéd. Álmosdon 153,

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: 1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Újlétán pedig 167 gyerek vette igénybe a szünidei gyermekétkeztetést. Ez további feladatot jelentett az igazgatási ügyintézők és a gazdálkodási ügyintézők számára is.

Szociális ügyek:

- Temetési segélyben 29 fő részesült. (Álmosd: 20; Újléta: 9)
- Köztemetésre 5 esetben került sor. (Álmosd: 1; Újléta: 4)
- Temetési kölcsönt 5 fő részére állapított meg Álmosdon 2018-ban az Ügyrendi Bizottság.
- Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet 155 esetben adtak be az elmúlt évben. (Álmosd: 81; Újléta: 74) Ebből Álmosdon egy esetben sem lett elutasítva kérelem, Újlétán 1 esetben elutasításra került.
- Lakhatási támogatásra az év folyamán 255 ügyfél volt jogosult. (Álmosd: 205; Újléta: 50) Ennek formája Álmosdon készpénzes kifizetés formájában történik, Újlétán pedig kizárólag természetbeni szociális ellátás pl.: áramdíj, vízdíj, gázdíj szolgáltatónak történő utalása révén valósul meg.
- Újlétán rendszeres gyógyszer támogatás 6 esetben került megállapításra, eseti gyógyszer támogatás pedig nem lett megállapítva.
- Álmosdon gyógyszerköltség támogatás 5 esetben került megállapításra.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben Álmosdon 188, Újlétán pedig 217 gyermek részesült.
- 60 év felettiek támogatása (2.000.-Ft./fő) 369 személynek került elrendelésre 2018. decemberében Álmosd településen.
- Tavaly decemberben mindkét településen csomagosztásra került sor. Álmosdon és Újlétán is 2018 decemberében minden külön laccímmel rendelkező, valamint rászoruló család élelmiszer-csomagot kapott. A csomag értéke mindkét településen 5.000.- forint/ csomag volt. Álmosdon 605 család, Újlétán 460 család részesült a csomagban.
- Szociális tűzifa iránti kérelmet Álmosdon 2018 év elején 228 kérelmező adott be, amiből 225 kérelmező kapott szociális tűzifát 8q/ kérelmező mennyiségben. Álmosdon év végén is jelentkeztek a szociális tűzifával kapcsolatos feladatok, mivel az eddigi gyakorlattól eltérően a tavalyi évben év végén került sor a kérelmek befogadására. 2018. év végén 208 kérelem érkezett, amelyből 193-an részesültek támogatásban, 8q/ kérelmező mennyiségben. Újlétán 2018 év végén 186 kérelmező adott be szociális tűzifa iránti kérelmet, amiből 181 kérelmező kapott szociális tűzifát 1,35q/ kérelmező mennyiségben.
- A téli rezsicsökkentésben központosilag nem részesülők igényeit is a Hivatal fogadta. Újlétán 180 fő nyújtott be kérelmet, melyből 2 fő visszavonta, így 178 igénybejelentés került összesítésre a Magyar Államkincstár felé. Álmosdon 246 fő nyújtotta be a kérelmét.
- Kamatmentes kölcsön megállapítására 4 esetben került sor Álmosdon, valamint 1 esetben állapított meg a Képviselő-testület vissza nem térítendő támogatást elemi kárra.
- Álmosdon 2018 őszén támogatás került megállapításra 71 továbbtanuló részére, fejenként 10.000.- forint értékben.

Közfoglalkoztatás:

Az igazgatáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatok megszervezése, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatás, elszámolások elkészítése.

- **Álmosd:**

2018. 03. hónapban 3 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 53 fővel.

1/ Mezőgazdasági mintaprogram: 10 fő részvételével 1000 fm kordonos uborkát termesztettünk. Közel 17 mázsa uborkát adtunk le, 1.920.825 Ft értékben. A gyümölcsösökben is elvégeztük a tavaszi-nyári munkákat, reméljük a következő években nagyobb mennyiségű, jobb minőségű termést tudunk betakarítani. A fólia sátorban egész évben termeltünk primőr zöldségeket (paprika-paradicsom-új hagyma- hónapos retek) melyek azonnal a konyhára kerültek friss fogyasztásra a gyerekek számára. A gyakorló kert, Tsz kert, Kossuth utcai területeken zöldségek termelése folyt, egy részük a konyha részére került feldolgozásra (mirelit, tartósítás, savanyítás), egy részük azonnali fogyasztásra, és egy részük a lakosság részére került kiosztásra szociális alapon (tök-cukkini- paradicsom-paprika- hagyma).

2/ Belterületi közút karbantartó: 9 fő részvételével folytattuk az utcák járdáinak, átereszeinek felújítását, szükség esetén újak építését, ahol fontos, ott utak kátyúzását.

3/ Belvízlevezetés: 5 fő részvételével folyamatosan takarítottuk a burkolt árkokat (5950 m), parlagfüvet irtottunk (30.450 m²), építettünk belvízlevezető rendszert ún. mederelem-folyóka beépítésével 220 m hosszban, valamint 10 m³ hulladékot szállítottunk el.

4/ Hosszabb időtartamú program: 15 fő részvételével végeztük az intézmények, közterek rendbe tételét, parkosítását, tisztán tartását, a falu összképének javítása, folyamatosan jó szinten tartása érdekében.

- **Újléta:**

2018. 03. hónapban 5 db járási start mintaprogramot, és 1 db hosszabb időtartamú programot indítottunk összesen 77 fővel.

1/ Mezőgazdasági Növénytermesztés és Állattenyésztés: 35 fő részvételével 53.572.628 Ft támogatásból főként tormatermesztést, a konyhán felhasználásra kerülő zöldségféle (répa, zeller, karalábé, hagyma, zöldbab, zöldborsó, burgonya, káposzta, főzőtök) termesztést, és az állattenyésztési takarmány termesztést (takarmánytök, kukorica) hajtottunk végre.

2/ Mezőgazdasági földutak karbantartása: 11 fő részvételével 12.188.250 Ft támogatásból 15 km földút karbantartást, 107 m hosszan zúzott kővel történő útfelújítást, és a földutak mentén cserje irtást végeztünk el.

3/ Házi száraztészta előállítás: 6 fő részvételével 8.132.616 Ft támogatással az étterem konyhájára kb. 2.000 kg száraztészta előállítás (csigatészta, széles metélt, lebbencs, reszelt tészta, céna metélt, spagetti tészta) történt meg, mellyel csökkentettük az étterem száraztészta költségét.

4/ Belterület közút karbantartó: 8 fő részvételével 8.827.720 Ft támogatásból Újléta település 3,8 km belterületi közúthálózatán 30-30 kátyú került kijavításra 800 kg hidegaszfalt

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: 1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

felhasználásával. Az utak mentén padka javítást végeztünk 2.500 m hosszan, továbbá 400 m gyalogjárda felújítása is megtörtént.

5/ Illegális hulladéklerakók felszámolása: 10 fő részvételével 10.332.501 Ft támogatásból Újléta település bel- és külterületein felszámoltunk 20 kisebb hulladéklerakó helyet, ahonnan 25 m³ szemetet gyűjtöttünk össze. A programban parlagfű irtást is végrehajtottunk összesen 50.000 m² területen.

6/ Hosszabb időtartamú program: 7 fő részvételével 8.006.228 Ft támogatásból Újléta belterületi közterületein eldobott hulladékok összeszedését, parkok gondozását, járdák tisztán tartását végeztük el.

Egyéb igazgatási feladatok:

A növényvédelmi, állattartási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése.

Álmosdon 2018-ban 12 darab gyommentesítésre történő felszólítás történt, közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. Újlétán a gyommentesítéssel kapcsolatban az Újlétai Hírmondóban jelent meg felhívás.

Újlétán az önkormányzat által létrehozott ebrendészeti telep 2017. november 9. napjától működik, év végéig öt eb elhelyezése történt meg. 2018. január 1. és december 31. közötti időszakban összesen 24 kóbor eb befogására került sor. Mindössze két kutya tulajdonosa jelentkezett a kutyájáért, illetve egy eb örökbefogadására került sor. A többi kutya elaltatásáról a hatósági állatorvos gondoskodott. Az elaltatott állatok tetemének elszállítását az ATEV végezte az altatás napján vagy az azt követő napon.

Álmosdon a kóbor ebek vonatkozásában 3 darab felszólítót küldtünk ki a tavalyi évben.

Álmosdon 2018. május 24-én kaptuk meg a működési engedélyt az ebrendészeti telepre.

A 2018. január 1. és december 31. közötti időszakban összesen 17 kóbor eb befogására került sor.

A humánpolitikai ügyintéző Álmosdon látja el a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével kapcsolatos feladatokat.

II. ADÓIGAZGATÁS

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adó- és értékbizonyítvány készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása.

Adózók száma 2018-ban:

Iparűzési adó: 277 adózó (Álmosd 106 fő, 38.059.922.- forint bevétel; Újléta: 171 fő, 11.627.944.- forint bevétel)

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: 1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Magánszemélyek kommunális adója: 1015 adózó (Álmosd: 735 adózó, 877 ingatlan vonatkozásában 2.712.622.- forint bevétel; Újléta: 280 adózó, 379 darab ingatlan vonatkozásában 1.214.888.- forint bevétel)

Gépjárműadó: 773 adózó (Álmosd 499 adózó, 551 gépjármű vonatkozásában 6.146.273.- forint bevétel; Újléta: 274 adózó, 360 gépjármű vonatkozásában 3.351.508.- forint bevétel)

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása az adóigazgatási munkakör része. 2018. évben 37 db (Álmosd: 10; Újléta: 27) ilyen ügy volt. Adók módjára behajtandó köztartozás például az eljárási költség, az erdővédelmi, az erdőgazdálkodási, a növényvédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék is. A rendőrség a be nem fizetett közigazgatási bírságokkal szintén a hivatalt keresi meg. Álmosdon a behajtott összeg 46.805.-Ft, aminek a 40 %-a az önkormányzatnál marad, amely 2017-ben 20.341.- forintot tett ki. Újlétán a behajtott összeg 138.286 Ft, amelynek nagy része jogosulatlanul felvett családtámogatási ellátás (csp., gyes) volt, így a behajtott összeg önkormányzatnál maradó 40 %-a 2018-ban 0 forint volt.

Az év végi zárás alapján a jelenleg fennálló összes tartozás Álmosd esetében 8.742.774.- forint, Újléta esetében 22.776.980.- forint, amely tartalmazza a bírság és a pótlék összegét is. Ez az összeg nem a teljes valóságot mutatja, mivel a letiltások több mint fele ebben az időszakban még folyamatban van.

Az iparüzési adó hátralék Álmosdon: 2.326.941.-forint, Újlétán: 13.661.543.- forint, melynek egy része a felszámolás, csődeljárás miatti hátralék.

A gépjárműadó hátralék Álmosdon: 1.825.286.- forint, Újlétán: 2.830.101.- forint, mely továbbra is a tulajdoni viszonyok rendezetlensége miatt keletkezik.

A kommunális adó hátralék összege Álmosdon: 2.385.234.- forint, Újlétán: 2.783.184.- forint.

A hátralékok behajtása folyamatos.

A hátralékok befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki. Volt, aki a felszólításra befizette tartozását, de többen nem, így az Adózás rendjéről szóló törvény lehetőségeinek megfelelően egyéb behajtási intézkedéseket kellett megtennünk.

Az év folyamán adóhátraléokra 30 (Álmosd: 16; Újléta: 14) letiltást foganatosítottunk (munkabérre, nyugdíjra).

Gépjárműadó hátralék esetében a rendszám levételét tavaly egy esetben sem kezdeményeztük az okmányirodánál.

Fizetési felszólítást 284 esetben küldtünk ki. (Álmosd: 72; Újléta: 212)

Részletfizetéssel 8-an éltek. (Álmosd: 8, Újléta: 0)

Ehhez a munkakörhöz tartozik még a termőföldek vételi illetve haszonbérleti ajánlatának a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése és a mezőőri szolgálat díjának beszedése is.

A mezőőri szolgálat Álmosdon 237 adózót érint, bevétele 794.800.- forint volt. A hátralék 785.000.- forintot tesz ki. Újlétán a mezőőri szolgálat működik, azonban mezőőri járulékot az önkormányzat nem állapított meg.

III. GAZDÁLKODÁS:

A gazdálkodási munkakörökhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program

kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, könyvelés, nyilvántartások vezetése, ÁFA-val kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok.

Kapcsolatot tartanak a vagyonkataszter szakértővel, a vagyon változásait rögzítik.

A pályázatok előkészítése, elszámolása a beszámolási kötelezettségek teljesítése is a gazdálkodási ügyintézők feladata.

A jogszabályváltozások miatt a területen dolgozók közreműködtek az intézmények szétválásával járó pénzügyi folyamatok megvalósításában. Ellátták a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzatok, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok területén.

A gazdálkodási és a pénzügyi ügyintézők a Hivatal mellett ellátják az Önkormányzatok és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodással, számlázással, banki ügyintézéssel kapcsolatos feladatait.

Néhány adat a pénztárosok munkaköréből:

Banki utalások száma: Álmosd: 4.871 db; Újléta: 2.011 db

Készpénzes forgalom:

- Álmosdon 2.114 darab, ebből kifizetések: 1.212 darab, befizetések: 902 darab;
- Újlétán 1.829 db, ebből kifizetések: 1.049 db, befizetések: 780 db (ebből 240 db az érdekeltségi hozzájárulások részletei)

Utalványrendeletek: 14.003 darab (Álmosd: 9.383; Újléta: 4.620)

IV. ADMINISZTRÁCIÓ

Az adminisztráció körébe tartoznak többek között a napi szintű iktatás, ügyiratkezelés és irattározás, postázás, a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről jegyzőkönyv elkészítése, ügyiratok, levelek gépelése, telefon, fax kezelése, a honlap aktualizálása. Álmosdon folyamatos problémát jelent a honlap aktualitása. Amikor a feltöltendő anyag mennyisége engedi, az ügyintézők maguk végzik a publikálást, viszont a nagy terjedelmű anyagok (pl.: jegyzőkönyvek) feltöltése külső vállalkozó feladata. A problémát folyamatosan orvosoljuk és reményeink szerint a közeljövőben, az ASP-rendszer keretében bevezetésre kerülő „Települési portál” elnevezésű szakrendszer alkalmazásával végleg meg fog oldódni.

V. EGYÉB TEVÉKENYSÉG

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl.: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról szóló statisztika, stb.

Minden köztisztviselőt érintően 2012-től folyamatos az adatszolgáltatási kötelezettség – melyre sokszor csak néhány napos határidőt kapunk – a különböző szervektől pl.: kormányhivatal, MÁK, MEP, munkaügyi központ.

2018. évben is kiemelt figyelmet kellett fordítani a nyertes, folyamatban lévő pályázatok megvalósítására, valamint továbbra is nyomon követtük a pályázati lehetőségeket.

A hivatalban a 2018-as évet érintően mindkét településen elláttuk a szociális tüzelőanyag, valamint az önkormányzati rendkívüli támogatás c. pályázattal kapcsolatos elszámolási feladatokat. Mindkét településen vannak jelenleg elbírálás alatt lévő, valamint nyertes pályázatok, amelyeknek a beadásával, megvalósításával kapcsolatos adminisztrációt, kapcsolattartást, ügyintézést, a pályázatok elszámolását, valamint az ahhoz szükséges

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: 1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

adatszolgáltatást szintén a hivatali dolgozók végzik, ami egy-egy nagyobb pályázat esetében jelentősen megnöveli a dolgozók terhét.

Ezen pályázatok elkészítése, elszámolása, további kezelése szintén feladatot ró a Hivatalra.

Szintén fontos, a hivatali ügyintézők által ellátott feladat a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartás, a változások jelzése, az esetleges hibabejelentések.

Mindkét településen van kijelölt ügyintéző, aki ellátja a polgárvédelmi feladatokat. Fontos a katasztrófavédelemmel történő folyamatos kapcsolattartás, a jelentések elkészítése.

Fontos feladat a lakosság megfelelő tájékoztatása. Ez egyrészt érdeklődésre telefonon, hirdetményi úton, a települések időszakos kiadványai útján és a honlapon, facebook-oldalon keresztül történik.

Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakóházba eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

Képviselő-testületi ülések száma (nyilvános és zárt): 60 (Álmosd: 35; Újléta: 25)

Együttes testületi ülés: 4

Ügyrendi bizottsági ülések száma: 42 (Álmosd: 34; Újléta: 8)

Közmeghallgatás: mindkét településen 1-1

Lakossági fórum: 1 (Álmosd: 1; Újléta: 0)

Roma nemzetiségi testületi ülések száma: 17 (Álmosd: 6; Újléta: 11)

Roma nemzetiségi közmeghallgatás: mindkét településen 1-1

Az elfogadott rendeletek száma: 55 (Álmosd: 35; Újléta: 20)

Képviselő-testületi határozatok száma: 460 (Álmosd: 260; Újléta: 200)

Ügyrendi bizottság által hozott határozatok száma: 691 (Álmosd: 671; Újléta: 20)

Újlétán a polgármester által – átruházott hatáskörben (temetési támogatás, lakhatási támogatás, szociális célú tűzifa támogatás) – hozott határozatok száma: 237 darab határozat.

A rendeletekről és a határozatokról mindkét településen külön-külön nyilvántartás készül.

A Hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az Önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban. Ennek keretében többek között gondoskodni kell a közművek működtetéséről, az óvoda működtetéséről, a település tisztántartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások végrehajtásáról, az önkormányzati tulajdonú épületek fenntartásáról, az óvodai köznevelési ellátásról, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról. A Hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek elkészítése, stb.).

Az Újléta Község Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat a 2011-ben megvalósult szennyvízberuházáshoz kapcsolódóan a meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások tekintetében 2017-ben indított behajtási eljárás eredményeként 2018. évben 4.032.751 forint folyt be. Ennek érdekében 12 fizetési felszólítás, illetve 3 letiltás kiküldésére került sor, melyek eredményesek voltak. 2018-ban újabb 16 ingatlan tekintetében került kiépítésre a bekötővezeték, az ezzel kapcsolatos feladatok is jelentős többletmunkát eredményeztek. A tervező, forgalomtechnikai tervkészítő, kivitelező ajánlatkérésével, kiválasztásával, szerződéskötésével kapcsolatos feladatokat az aljegyző látta el.

A behajtási eljárások mellett szintén többletfeladatként jelentkezett a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet alapján a visszaigénylések rendezése. 2018. szeptember 30-ig 17 kérelem érkezett, a visszaigényelt 596.185 Ft kifizetésére határidőben sor került.

Mindkét településen nagy feladatot rótt a dolgozókra a 2018-ban kötelezően előírt Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése.

Álmosdon a tavalyi évben történt meg az Álmosd Községért Közalapítvány újjászervezése, ami rengeteg utánajárást és munkát igényelt a jegyző részéről.

VI. ELLENŐRZÉSEK

- 2018 szeptemberében mindkét településen sor került a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részéről a gyámügyi ügyek intézésének ellenőrzésére, iratbekéréssel. Álmosdon két kisebb hiányosságot észleltek, ezek pótlása azonnal megtörtént, Újléta tekintetében semmilyen hiányosságot nem tártak fel, összegzésként megállapították, hogy az ügyintézés példaértékű.
- 2018 szeptemberében a Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést tartott.
Ellenőrzés tárgya:
 - a személyi illetmény megállapításának a gyakorlata;
 - a köztisztviselők képzésének – tanulmányi szerződés keretében történő – támogatási gyakorlata.

Az ellenőrzés nem tárt fel hibát, a Kormányhivatal megállapítása szerint a kialakult gyakorlat megfelelő.

- Mindkét településen sor került 2018 októberében a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Nyíradonyi Járási Hivatala által a köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzésére. Hiányosságot sehol sem állapítottak meg.
- Újlétán a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága a Napsugár Egységes Óvoda-Bölcsőde tekintetében az állami hozzájárulás igénylésének jogszerűségét vizsgálta. Az eljárás megszüntetésre került, mivel szabálytalanságot nem tártak fel.

A külső és a belső ellenőrzések során talált hiányosságokat folyamatosan orvosoljuk, és tudjuk, hogy van néhány olyan pont a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
ELŐTERJESZTÉS

2019. 02. 07. 13:30 Képviselő-testületi ülésre

Napirendi pont: 1. Az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Ezúton is köszönöm a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását! Külön köszönöm kollégáim nevében a tavaly októberi együttes testületi ülésen megszavazott illetményalap-emelés megtartását, amellyel sikerült jogszerűen rendezni a köztisztviselők illetményét, valamint év végi jutalmazás lehetőségét, s azt, hogy a képviselők többsége a kezdeményezés mellé állt. Bár központi béremelésre a tavalyi évben sem került sor, a kollégák megbecsülését erősíti a helyi döntéseken alapuló jutalmazás.

Meg szeretném köszönni továbbá a Hivatal valamennyi dolgozójának az évi, feszített munkatempóban végzett munkáját!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Álmosd, 2019. február 1.

dr. Medve Erzsébet
jegyző



Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Újléta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2018-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2234	-	2733
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2218	-	2663
	2. Egyéb pénzügyek	16	-	70
B	Egészségügyi igazgatás	4	-	10
C	Szociális igazgatás	852	-	1683
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	62	-	203
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5	-	7
	2. Településrendezés, területrendezés	35	-	92
	3. Építési ügyek	7	-	14
	4. Kommunális ügyek	15	-	90
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	-	8
G	Vízügyi igazgatás	21	-	29
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	252	-	870
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	32	-	37
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	-	32
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	67	-	322
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	7	-	16
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	6	-	30
	8. Egyéb igazgatási ügyek	127	-	433
I	Lakásügyek	9	-	17
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	122	-	520
K	Ipari igazgatás	2	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	8	-	12
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	28	-	73
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	39	-	141
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	736	-	2307
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	15	-	97
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	14	-	28
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	707	-	2182
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	48	-	71
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4	-	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	3	-	6
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	1
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		4427	-	8686

Dátum: 2019. február 04.

Halk! Oszlgy
Rögzítette

de Hedre Örszöhet
Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2018-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	677	-	1052
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	675	-	1044
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	8
B	Egészségügyi igazgatás	6	-	36
C	Szociális igazgatás	336	-	1024
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	37	-	157
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	18	-	82
	3. Építési ügyek	5	-	33
	4. Kommunális ügyek	14	-	42
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	9	-	22
G	Vízügyi igazgatás	31	-	124
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	167	-	660
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	5	-	11
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	8	-	65
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	143
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	6	-	11
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	2
	8. Egyéb igazgatási ügyek	142	-	424
I	Lakásügyek	7	-	16
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	161	-	1051
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	5	-	9
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	-	83
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	32	-	166
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	673	-	3646
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	50	-	186
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	8	-	23
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	615	-	3437
P	Köznevelési és közmuvelődésügyi igazgatás	7	-	25
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	8	-	23
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	7	-	22
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2169	-	8094

Dátum: 2019. február 01.

Thérse' Vágner éen
Rögzítette

Ferenc Zoltán
Ellenőrizte

