Pályázati felhívás

1429/2019 MÁJ 13. 2019 MÁJ 10.

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD

Érkezett: 2019 MÁJ 13. 2019 MÁJ 10.

Ügyiratszám: Álm/1227-1/2019

Melléklet:

Előirat:

Ügyintéző: dr. Hedvig E.

Zárt láncú – analóg - kamerarendszer kiépítésére, bővítésére

Információ: +3630/685 5858; +3670/452 91 35 palyazat@lnl.hu ; www.lnl.hu

Cégbemutatkozónk:

Cégünk, az LNL Group Solutions Kft. több éves tapasztalata és szakértőink hozzáértése a garancia arra, hogy ügyfeleink kamerarendszereit precízen és a követelményeket szem előtt tartva készítjük el. A sikeres intézmények irányítása, fejlesztése, finanszírozása szerteágazó feladatokat ad az intézmény vezetőségének számára, ezért számos intézményben, településen nem áll rendelkezésre a fejlesztések megvalósításához szükséges humánerőforrás. Mi külső szakértőként szakmai segítséget nyújtunk intézményük számára a fejlesztési elképzeléseik megvalósításához.

Innovatív elképzeléseinknek és megoldásainknak köszönhetően hatalmas fejlesztéseket hajtottunk végre, amelyek következtében a kamerák és a rögzítők felbontása is FULL HD minőségre (2.0 vagy 4.0 megapixelre) emelkedett. Immár az analóg kameráinkkal is tű élesen követhetik az intézmény történéseit.

Ügyfeleinkkel való együttműködés során nagy hangsúlyt fektetünk partnerünk szakmai igényeinek kielégítésére. A fejlesztési igény, beruházási terv ismeretében alkotjuk meg a megfelelő megoldást.

Cégünk professzionális megoldásokat nyújt ügyfeleink számára a legegyszerűbb igények megvalósításától kezdve egészen a nagy volumenű, komplex fejlesztési projektek kivitelezéséig. Így nem csak új kamerarendszer, hanem meglévő kamerarendszereik bővítéséhez is lehetőséget nyújtunk. Kamerarendszerük bővítéséhez kérjük, vegyék fel velünk a kapcsolatot az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

Országos referenciáink:

Az ország iskolái, óvodái: Szivárvány Óvoda és Bölcsőde - Dombrád, Pácini Bárókert Óvoda, Serényfalvai Játékszíget Óvoda, Egervári Óvoda, "AGY" Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Szentendre, Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda, Hétszínvirág Óvoda, Bölcsőde, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat - Újszentmargita, Kitaibel Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Harkány, Kazincbarcikai Összevont Óvodák – 7 helyszínen 3 kamerás rendszerek, stb.

Az ország szociális intézményei: Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ - Előszállás, Tiszadada Gondozási Központ, Apagyi Idősek Otthona, Felsőszentiváni Szociális Szolgáltató Intézmény, Községi Önkormányzat Konyha - Tiszadada, Értelmi Fogyatékosok Otthona Csákánydoroszló, Vas Megyei Idősek Otthona – Hegyfalu, Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény – 3 helyszínen 2x8+3 kamera, Vas Megyei Időskorúak Szociális Intézete – Acsád, stb.

Az ország egyházi intézményei: Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona – Kadarkút, Csertán Márton Otthon - Kaposvári Református Egyházközség, Kaposvár; Ikafalvi FBI Otthona - Kaposvári Református Egyházközség, Taszár; Szent Mihály Katolikus Általános Iskola - Serényfalva, Piarista Ált. Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Celesztina Óvoda - Nagykanizsa, Nyitott Ajtó Baptista Iskola és Óvoda – Miskolc, Kölcsey Ferenc Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde – Fehérgyarmat, Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda – Siklós, stb.

Az ország művelődés házai: Lepsényi Általános Művelődési Központ-Petőfi Sándor Művelődési Ház, Könyvtár és Falumúzeum, József Attila Művelődési Ház – Balkány

Az LNL Group Solutions Kft. pályázatot hirdet múzeumok, önkormányzati épületek, közösségi- és művelődési házak, óvodák, iskolák, szociális intézmények és idősek otthonai, templomok, templomkertek, ravatalozók, társasházak be és kilépési pontjainak biztonsági kamerákkal történő megfigyelésére.

Jelen pályázati anyag tájékoztató jellegű, a pályázati dokumentációkat intézményekre bontva megtalálják a www.lnl.hu weboldalon.

1.) **A pályázat célja:**

A magyarországi **múzeumok, önkormányzati épületek, közösségi- és művelődési házak, óvodák, iskolák, szociális intézmények és idősek otthonai, templomok, templomkertek, ravatalozók, társasházak** be és kilépési pontjait, udvarait, és veszélyeztetett helyeit biztonsági kamerák felhelyezésével még biztonságosabbá tenni.

2.) **Támogatottak köre:**

A pályázatban bármely magyarországi **múzeum, önkormányzati épület, közösségi- és művelődési ház, óvoda, iskola, szociális intézmény és idősek otthona, templom, templomkert, ravatalozó, társasház** részt vehet. Pályázni kizárólag pályázati adatlapon lehet, amely a *felhívás közzétételének* napjától szerezhető be a www.lnl.hu oldalon, az **Intézményi kamera/Pályázati felhívások 2019** menüpont alatt.

3.) **A pályázat feltételei:**

A pályázati program megvalósításához szükséges teljes költség **40%-ával, mint** (az alábbiakban feltüntetett) **önrésszel** a **pályázónak rendelkeznie kell.**

4.) **A pályázati program önrésze, a programhoz kapcsolódó költségek:**

A program támogatott formában valósul meg. A programon való részvételhez önerőre van szükség az alábbiak szerint.

A programot megvalósító intézmény számára a fentieken kívül más teljesítendő kiadás nem értelmezett. A pályázati önrész teljesítése kizárólag sikeres felvétel esetén, egy összegben esedékes a rendszer kiépítését követően. A pályázati programba történő felvételről elektronikus úton küldünk tájékoztatót.

5.) **A támogatás formája, mértéke:**

Az LNL Group Solutions Kft. vállalja a rendszerek díjmentes kiépítését, ami tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kiépítést és a használat betanítását. Az intézményeknek kizárólag a kamerák és a rögzítő illetve perifériák finanszírozását kell állnia.

6.) **A támogatás leírása:**

Az intézmények pályázhatnak 2-3-4-6-8-10-12-16 kamerából álló rendszerekre, 2Mp vagy 4Mp felbontással, mely rendszereket felhelyezve, készre szerelve adjuk át a pályázat nyerteseinek.

A felhelyezendő kamerák **2.0 vagy 4.0 Mp AHD felbontású** éjjellátó készülékek, melyek kültéren és beltéren is egyaránt használhatóak. Ellenállnak a környezet és a rongálás hatásainak, így extrém körülmények között is használhatóak.

Fontos információ! **A kamerák elhelyezését úgy gondolják át, hogy a felvevő egységtől (központi rögzítőtől) kábelhosszban max. 80-90 m-re helyezkedjenek el a kamerák.** A központi rögzítőbe a felhelyezendő kamerák becsatlakoztatása kábellel történik, amelynek véges a terjedelme a jelszint miatt. **A kamerarendszer távoli (otthoni) megfigyeléséhez elengedhetetlen a kábeles internetkapcsolat, számítógépeken a Windows 7, 8, 8.1 vagy 10-es rendszer megléte, illetve okos telefonokon Android, IOS operációs rendszer.**

A rögzítő egység a törvényben meghatározott módon 3-14 napig képes a kamerák által felvett videó tárolását, majd automatikusan a legrégebbi felvételeket felülírja.

Minden kiépített kamerarendszerre 12 hónap, tehát 1 év garanciát vállalunk!
A kiépítendő kamerarendszer teljes egészében gondozásmentes.

Azonban lehetőség van (nem kötelező!) az 1 éves garanciaidő mellett **karbantartási szerződést** kötni 1, illetve 2 év időtartamra. A karbantartási szerződés csak abban az esetben jelenti a garancia meghosszabbítását, egy, illetve két évvel, amennyiben azt a kiépítés során megkötik. Ezt követő szerződéskötés esetén nem áll módunkban garanciát vállalni a rendszerre.

A megfigyelő rendszer karbantartási gyakorisága a kivitelezéstől számítva 6 hónaponként/félévente esedékes. A karbantartást alkalmanként nettó 38.000 Ft + ÁFA ellenében tudjuk biztosítani, amely tartalmazza a kamerarendszer teljes ellenőrzését, az eszközök tesztelését, tisztítását.

1+1 éves karbantartás 4 alkalom
1+2 éves karbantartás 6 alkalom

A garancia nem vonatkozik a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkra, illetve az időjárás szélsőségessége (viharkár, villámcsapás) miatti meghibásodásokra. Utóbbi esetekre ajánljuk a biztosításuk kibővítését a kamerarendszerre is.

7.) **A pályázat beadási határideje:**

A pályázatok benyújtása **2019. június 30-ig lehetséges.**

A pályázatot kizárólag a mellékelt űrlap kitöltésével a palyazat@lnl.hu címre elküldve áll módunkban elfogadni.

A pályázatok elbírálása folyamatos.

Rendszerek 2.0 Mp AHD kamerákkal

2 kamerából álló rendszer:

- 2 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab négy csatornás, HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 500 GB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 169.750 Ft + ÁFA

3 kamerából álló rendszer:

- 3 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab négy csatornás, HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 500 GB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 186.375 Ft + ÁFA

4 kamerából álló rendszer:

- 4 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab négy csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 1TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 199.750 Ft + ÁFA

5 kamerából álló rendszer:

- 5 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab nyolc csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 1 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 279.000 Ft + ÁFA

6 kamerából álló rendszer:

- 6 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab nyolc csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 2 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 294.500 Ft + ÁFA

8 kamerából álló rendszer:

- 8 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab nyolc csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 2 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 333.300 Ft + ÁFA

10 kamerából álló rendszer:

- 10 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab tizenhat csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt magyar nyelvű kezelőfelülettel (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 2 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 440.125 Ft + ÁFA

12 kamerából álló rendszer:

- 12 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab tizenhat csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt magyar nyelvű kezelőfelülettel (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 2 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 495.500 Ft + ÁFA

14 kamerából álló rendszer:

- 14 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab tizenhat csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt magyar nyelvű kezelőfelülettel (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 4 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 548.625 Ft + ÁFA

16 kamerából álló rendszer:

- 16 darab **2.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab tizenhat csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt magyar nyelvű kezelőfelülettel (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 4 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 606.375 Ft + ÁFA

Rendszerek 4.0 Mp AHD kamerákkal

2 kamerából álló rendszer:

- 2 darab **4.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab négy csatornás, HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 500 GB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 183.750 Ft + ÁFA

3 kamerából álló rendszer:

- 3 darab **4.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab négy csatornás, HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 500 GB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 205.625 Ft + ÁFA

4 kamerából álló rendszer:

- 4 darab **4.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab négy csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 1TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 229.500 Ft + ÁFA

5 kamerából álló rendszer:

- 5 darab **4.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab nyolc csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 1 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 296.750 Ft + ÁFA

6 kamerából álló rendszer:

- 6 darab **4.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab nyolc csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 2 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 318.400 Ft + ÁFA

8 kamerából álló rendszer:

- 8 darab **4.0 Mp felbontású AHD** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab nyolc csatornás,HD videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (HD, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 2 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

ÖNRÉSZ: 381.500 Ft + ÁFA

2019.04.01

Pályázati Kiírás

2019.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.
Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)

b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az *a)-c)* pontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**

támogatható. Kizárólag az *aa)* és *ab)* alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszíneként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § *s)* pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat, amely az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító, beruházással érintett épület100%-os tulajdonosa.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, amelynek 100%-os tulajdonában van a beruházással érintett sportlétesítmény vagy új építés esetén az építési telek.

A *c)* pont szerinti alcél esetében az önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén és tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.
A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.*c)* pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.
Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség **95%**-a,	fejlesztési költség **85%**-a,	fejlesztési költség **75%**-a,	fejlesztési költség **50%**-a,
b), c)	fejlesztési költség **85%**-a,	fejlesztési költség **75%**-a,	fejlesztési költség **65%**-a,	fejlesztési költség **50%**-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)
A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2019. szeptember 30-áig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.
Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.
A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.
A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázati adatlapot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje
- elektronikus feltöltés lezárása: **2019. május 31. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. június 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				*b)*	*c)*	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	*ab)*	*ac)*	*ad)*			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	árajánlat vagy tervezői költségvetés /költségbecslés **eredeti vagy hitelesített másolati példánya**	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás **eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)**	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) **30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata**	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat eredeti vagy hiteles másolati példánya					x		P
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: **hatósági engedély**, vagy igazolás az engedély kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő benyújtásáról (hatósági bizonyítvány vagy a hatóság által hitelesített ügyféli beadvány kivonat); ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött: hatósági igazolás vagy	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				*b)*	*c)*	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	*ab)*	*ac)*	*ad)*			
	tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély – eredeti vagy hiteles másolati példánya							
12	az építmény általános jellemzésére vonatkozó **műszaki leírás** eredeti vagy hiteles másolati példánya, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját						x	P
13	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes – eredeti vagy hiteles másolati példánya	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2019. június 24. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2019. július 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés), illetve
  b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
  c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
  a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.
A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.
A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.
Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2019. szeptember 16.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2019. október 16-áig további döntést hozhat.
A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.
A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel/igazolással, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus <u>támogatói okiratban</u> értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben **a Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.
Ezen Pályázóknak 2019. szeptember 30-áig kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy a beszerzés megindításáról nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határnapig a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a Kedvezményezett nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolását vagy tervezői nyilatkozatot kell 2019. szeptember 30-áig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum meglétét 2019. szeptember 30-áig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, továbbá e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszternek.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2019. szeptember 30-áig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2019. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázó az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó levélben 2019. november 29-éig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
    a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
    b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
    c. kerítés építésére és javítására,
    d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
    e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
    f. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
    g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
    h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
    i. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében
A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresz, alagút, aluljáró, támfal),
d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
- Nem igényelhető támogatás az eredeti termett talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás,
- használteszköz-vásárlás,
- fogyóeszköz-beszerzés,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.
A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.
A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás felhasználásának végső határideje: 2020. december 31.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2021. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóságnak, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.
A beszámoló eredeti példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. támogatás terhére elszámolva" záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.
Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben

használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.
Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.

1. ***Határozati javaslat:***

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy a 61/2019. (V.09.) számú határozatát visszavonja.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: azonnal

2. ***Határozati javaslat:***

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

elhatározza, hogy ..... forint önerőt biztosít a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a) pont ad) alpontja szerinti közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása támogatására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2019. május 31.

DR. BIHARI SZAKÉRTŐ IRODA
MUZEÁLIS INTÉZMÉNYFEJLESZTŐ EGYÉNI VÁLLALKOZÁS
e-mail: laszlohor@yahoo.com; tel: +36-20/373-8204
cím: 4024 Debrecen, Haláp u. 2., III./10.

TÁJÉKOZTATÓ

Az EMMI múzeumszakmai támogatásáról
(Kubinyi pályázati program)

Az Emberi Erőforrás Minisztériuma május 7-én írta ki az önkormányzati fenntartású muzeális intézmények fejlesztési pályázatát, a Kubinyi pályázati program keretében.

A PÁLYÁZAT BEADÁSA:
- *beadási feltételek:* A támogatásra Álmosd Község Önkormányzata is pályázhat, mivel megfelel a pályázat egyetlen feltételének, jelesül muzeális intézménye rendelkezik működési engedéllyel.
- *beadási határidő:* **2019. június 7.**

FINANSZÍROZÁS
- *keretösszeg:* közel 370 millió Ft, melyből **100 millió Ft**-ot használhatnak fel a muzeális kiállítóhelyek (vagyis a tájházak, falumúzeumok, emlékházak)
- *megpályázható támogatás maximális összege:* **4 millió Ft** (javaslom, hogy minimum **3,5 millió Ft-ra** pályázzon az önkormányzat)
- *önrész:* **NEM SZÜKSÉGES**
- *a támogatás formája:* A támogatás utólagos elszámolás melletti **előfinanszírozott**, egy összegben folyósított, nem visszatérítendő támogatás.

A PÁLYÁZAT CÉLJA
- *a támogatás általános céljai:*
  a) tárgyi és szellemi örökség széles körű bemutatása, így különösen állandó kiállítások megvalósítása és felújítása
  b) **infrastrukturális fejlesztések**

- *muzeológus által ajánlott cél:*
Álmosd Község Önkormányzata 2015-ben 1 millió forintot, 2016-ban 1,8 millió forintot, 2017-ben 2,5 millió forintot, 2018-ban 1,8 millió forintot nyert ugyanebben a pályázati programban. Vagyis jó esély van a 2019-es pályázat elnyerésére is. Véleményem szerint idén a **nádtető felújítására** célszerű pályázni. Az emlékház nádtetőjét 2008-ban újították fel utoljára. Ez több mint tíz éve volt. Mint ismert, egy átlagos nádtető felső (5 cm-es rétege) 10 év alatt használódik el, vagyis a nádtetőket 10 évente szükséges felújítani, feltétlenül kicserélve a tetőgerincen és esetleg az éleken végig húzódó vízvető szegéseket, bóbitákat. Az épület héjazat jelentősen megrongálódott az elmúlt években. A jelen pályázati támogatással ezen állapot megszűntetésére kérnénk támogatást. A héjazat felújításával nemcsak az épület, de a benne elhelyezett kiállítások és értékes gyűjtemények is nagyobb biztonságba kerülnének. Mivel az épület közösségi funkcióval rendelkezik, igen sürgető a munka elvégzése, hogy a múzeum látogatása folyamatos maradhasson. A konkrét elvégzendő felújítás a nádtető 10-15 cm-es nádborításával, a fonott gerincszegés cseréjével valósulhatna meg. A munka tartalmazná a tetőfedő nád beszerzését, felhasználását, a nád helyszínre szállítását, a segédanyagok beszerzését, felhasználását, a nádazás (tetőfedés) munkadíját és a gerincszegés, hagyományos módon történő elvégzését. Ennek költsége a jelen tájékoztatóhoz mellékelt **tavalyi** árajánlat szerint **3.500.000 Ft** lenne.

Az emlékház legutóbbi tetőfelújítása 2008-ban

ELŐKÉSZÍTÉS

A pályázat előkészítését a következőképp lehetne folytatni:

1. A képviselő-testület dönt a muzeológus által ajánlott cél elfogadásáról, és a pályázat beadásáról.
2. A muzeológus összeállítja a pályázat szakmai anyagát.
3. A muzeológus segít a pályázat elektromos feltöltésében a pályázati rendszerbe.
4. Az önkormányzat beadja a pályázatot az Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához.

Fentiek alapján kérem a tájékoztatás elfogadását!

Debrecen, 2019. május. 20.

Dr. Bihari-Horváth László, sk.
muzeológus

DR. BIHARI SZAKÉRTŐ IRODA
MUZEÁLIS INTÉZMÉNYFEJLESZTŐ EGYÉNI VÁLLALKOZÁS
e-mail: laszlohor@yahoo.com; tel: +36-20/373-8204
cím: 4024 Debrecen, Haláp u. 2., III./10.

Melléklet

ÁRAJÁNLAT

Bihari-Horváth László Úr kérésére az Álmosd, Kölcsey utca 17. szám alatt található Kölcsey Ferenc Emlékház nád héjazatának javítására az alábbi árajánlatot adom:

Nádtető borítás (10-15 cm vastagságban) 364 nm-en

Anyag tetőfedő nád	1.166.400 Ft
Fuvar	144.000 Ft
Segédanyag (korcvas, drót csavar)	190.300 Ft
Díj	1.440.000 Ft
Utazás 20 X 100 km	200.000 Ft
Összesen	3.140.700 Ft
Gerincszegés 25 fm	310.500 Ft
Mindösszesen	**3.451.200 Ft**

A fenti árajánlat 2018. évre érvényes. Az árajánlat ácsmunkát és kőműves munkát nem tartalmaz. A keletkező hulladék elszállításáról a megrendelő gondoskodik.

Balmazújváros, 2018. április 13.

Tisztelettel:

Borbély László E.V.

1. ***Határozati javaslat:***

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

egyetért azzal, hogy Álmosd Község Önkormányzata pályázatot nyújtson be a Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program) 2019 évi felhívására az előterjesztés mellékletében meghatározott fejlesztési lehetőség megvalósítása érdekében.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: 2019. június 7.

Iktatószám: 9797-2 /2019/MUZEUM

Jóváhagyom:

Prof. Dr. Kásler Miklós
Budapest, 2019.04.05.

Egyetértek:

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2019. 04.30.

Egyetértek:

Varga Mihály
Budapest, 2019. 04.

Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 4. *c)* pont szerint a

Muzeális intézmények szakmai támogatására
(Kubinyi Ágoston Program)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.), valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású muzeális intézmények szakmai támogatása érdekében.

<u>Pályázati alcélok:</u>

a) Múzeumok szakmai támogatása
  aa) állandó kiállítás előkészítése, létrehozása,
  ab) állandó kiállítás teljes körű felújítása vagy korszerűsítése,
  ac) a közönség számára eddig nem hozzáférhető műtárgyak bemutatása.

b) Közérdekű muzeális gyűjtemények, valamint közérdekű muzeális kiállítóhelyek szakmai támogatása
  ba) a tárgyi és szellemi örökség széles körű bemutatása, így különösen állandó kiállítások megvalósítása és felújítása,
  bb) infrastrukturális fejlesztések, így különösen a kiállításoknak, gyűjteményeknek helyet biztosító épületek állagvédelmi felújítása, valamint a humán komfort feltételeinek javítása.

2. Keretösszeg

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 4. c) pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **370 millió forint** áll rendelkezésre, az alábbi megoszlás szerint:

- az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetében **270 millió forint**,
- az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetében **100 millió forint**.

3. Pályázók köre

Szakmai támogatásban az a települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet, amely

a) a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában működési engedéllyel rendelkező muzeális intézményt tart fenn, vagy

b) a támogatási kérelem benyújtásának évében más természetes vagy jogi személy fenntartásában működő, működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény fenntartását legalább 1 millió forinttal támogatja, és együttműködési megállapodás keretében vállalja, hogy további 5 éven keresztül évente legalább 500 ezer forinttal/forint értékben fogja támogatni.

Amennyiben egy Pályázó több, általa fenntartott vagy támogatott muzeális intézmény szakmai támogatására is pályázatot kíván benyújtani, minden pályázatot külön adatlapon kell benyújtania.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke, a maximális támogatási intenzitás mértéke

Az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás múzeumonként nem haladhatja meg a **30 millió forintot.** E pályázati alcél esetén a teljes fejlesztési költség legalább 10%-át a települési önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítania.

Az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás muzeális intézményenként nem haladhatja meg a **4 millió forintot.**

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A levonható ÁFA nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amelynek

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerint adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.

A maximális támogatási intenzitás mértéke az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetén: 90%, az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetén: 100%

5. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik, a mellékelt adatlap szerint.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon, valamint CD/DVD lemezen a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

Pályázatok elektronikus rögzítésének határideje: **a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30. nap.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.

6. Benyújtandó dokumentumok

Az 1. a) pont szerinti pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, CD/DVD= CD vagy DVD lemezen
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva is)	E P CD/DVD
2.	a múzeum működési engedélye	P CD/DVD
3.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat	P CD/DVD
4.	a tervezett fejlesztés várható eredményei, a közösségi, közművelődési és gazdasági hatásokat bemutató hatástanulmány, marketingterv, közönséghasznosítási,	P CD/DVD

	múzeumpedagógiai és kommunikációs terv, figyelemmel a pályázati adatlapon 2021. december 31-éig betervezett mutatók elérésére	
5.	a feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés a saját forrás feltüntetésével, valamint pénzügyi ütemezés	P CD/DVD
6.	a kiállítás szakmai forgatókönyve	P CD/DVD
7.	a kiállítás látványterve	P CD/DVD
8.	a kiállítást a látogatók számára tudományos-ismeretterjesztő formában bemutató kiállításvezető kézirata	P CD/DVD
9.	a kiállítás múzeumpedagógiai foglalkoztató füzetének tartalmi és módszertani összefoglaló vázlatát legalább három oldal terjedelemben	P CD/DVD
10.	védettség alatt álló ingatlan esetében a hatósági engedély másolata, ennek hiányában a hatóság megkeresését igazoló dokumentum, amennyiben az a benyújtott támogatási igényben megjelölt célfeladatra tekintettel indokolt	P CD/DVD
11.	A Pályázó írásbeli nyilatkozatai 11.1. A Pályázó Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatai arról, hogy *a)* a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, *b)* az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be, *c)* megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek (a pályázat benyújtásakor nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül stb.), *d)* nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, *e)* a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, *f)* az Ávr. 66. § (2) bekezdés 17a) pontjában foglaltakat tudomásul veszi. 11.2. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy az önkormányzat ellen az adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (Adr. tv.) 4. § (1) bekezdés alapján sem az önkormányzat, sem valamely hitelezője nem kezdeményezett adósságrendezést, illetve bíróság nem rendelte el az Adr. tv. 9. § (1) bekezdése alapján az adósságrendezés megindítását.	P CD/DVD
12.	3. b) pont szerinti pályázó esetén csatolni kell az együttműködési megállapodást és az azt jóváhagyó képviselő-testületi határozatot	P CD/DVD

Az 1. b) pont szerinti pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, CD/DVD= CD vagy DVD lemezen
1.	a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva is)	E P CD/DVD
2.	a muzeális intézmény működési engedélye	P CD/DVD
3.	a tervezett fejlesztés leírása, várható eredményei, a közösségi, közművelődési célokat bemutató terv, közönséghasznosítási és kommunikációs terv (legalább öt oldal terjedelemben), figyelemmel a pályázati adatlapon 2021. december 31-éig betervezett mutatók elérésére	P CD/DVD
4.	a feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés	P CD/DVD
5.	a kiállítás szakmai forgatókönyve, amennyiben az a benyújtott támogatási igényben megjelölt célfeladatra tekintettel indokolt	P CD/DVD
6.	a kiállítás múzeumpedagógiai hasznosításának terve, amennyiben az a benyújtott támogatási igényben megjelölt célfeladatra tekintettel indokolt	P CD/DVD
7.	védettség alatt álló ingatlan esetében a hatósági engedély másolata, ennek hiányában a hatóság megkeresését igazoló dokumentum, amennyiben az a benyújtott támogatási igényben megjelölt célfeladatra tekintettel indokolt	P CD/DVD
8.	a Magyarországi Tájházak Szövetsége támogató véleménye a tervezett fejlesztésre vonatkozóan, amennyiben a fejleszteni kívánt muzeális intézmény tagja a Magyarországi Tájházak Szövetségének	P CD/DVD
9.	a Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesülete támogató véleménye a tervezett fejlesztésre vonatkozóan, amennyiben a fejleszteni kívánt muzeális intézmény tagja a Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesületének	P CD/DVD
10.	nemzetiségi feladatok ellátása esetén az érintett települési, ennek hiányában területi, ennek hiányában országos nemzetiségi önkormányzat véleménye	P CD/DVD
11.	A Pályázó írásbeli nyilatkozatai 11.1. A Pályázó Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatai arról, hogy *a)* a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, *b)* az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be, *c)* megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott	P CD/DVD

	követelményeknek (a pályázat benyújtásakor nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül stb.), *d)* nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja, *e)* a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, *f)* az Ávr. 66. § (2) bekezdés 17a) pontjában foglaltakat tudomásul veszi. 11.2. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy az önkormányzat ellen az adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (Adr. tv.) 4. § (1) bekezdés alapján sem az önkormányzat, sem valamely hitelezője nem kezdeményezett adósságrendezést, illetve bíróság nem rendelte el az Adr. tv. 9. § (1) bekezdése alapján az adósságrendezés megindítását.	
12.	3. b) pont szerinti pályázó esetén csatolni kell az együttműködési megállapodást és az azt jóváhagyó képviselő-testületi határozatot	P CD/DVD

7. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. § (2) bekezdése alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: a benyújtási határidőt követő 21. nap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot egy másolati példány megtartásával, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A hiánypótlás lezárását követő 7. napig a Kincstár elektronikus úton megküldi a pályázatokban szereplő adatokat, valamint az Igazgatóság továbbítja a papír alapon beérkezett, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok eredeti példányát, továbbá a CD vagy DVD formátumú pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma Múzeumi Főosztálya (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) részére.

8. Pályázat elbírálása, döntés

A beérkezett pályázatokról a kultúráért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) az általa felkért szakmai bizottság javaslata alapján dönt.

A döntés alátámasztása érdekében a szakmai bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok

a) az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetében

aa) A pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek)
ab) A tervezett fejlesztés indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a látogatottság fenntarthatóságára)
ac) A költségvetés megalapozottsága
ad) A kiállítási forgatókönyv szakmai véleményezése
ae) A kiállítás megjelenése, a látványterv értékelése
af) A látogató- és családbarát szemlélet érvényesítése
ag) A marketingterv célkitűzéseinek és eszközeinek értékelése (különös tekintettel a látogatottsági mutatók emelésére)
ah) A múzeumpedagógiai terv célkitűzéseinek és eszközeinek értékelése
ai) A kiállításvezető és a múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet értékelése

b) az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetén

ba) A pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek)
bb) A tervezett fejlesztés indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a látogatottság fenntarthatóságára)
bc) A költségvetés megalapozottsága
bd) A szakmai mellékletek értékelése

c) Az elbírálás során elsőbbséget élvez

ca) a 2018. évben előkészítésre vagy a fejlesztés megvalósításának első vagy második ütemére támogatásban részesült települési önkormányzat pályázata,
cb) a Magyarországi Tájházak Szövetsége vagy a Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesülete ajánlásával rendelkező pályázat,
cc) nemzetiségi feladat ellátása esetén a bizottság országos nemzetiségi önkormányzatot képviselő tagjának ajánlásával rendelkező pályázat,
cd) a Kultv. 45/A §. (2) bekezdés j) pont szerinti állományvédelmi bejárás keretében megfogalmazott állományvédelmi javaslatokat teljesítő fejlesztési terv.

A miniszteri döntés határideje: **a benyújtási határidőt követő 75. nap.**

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

9. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázókat (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogató hivatalos levélben értesíti a döntést követő 14. napig.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A Támogató 1 eredeti példányban – a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés

rendjéről szóló 35/2015 (XII.9.) BM utasítás 9. pontjában rögzített formátumban – elkészíti a támogatási szerződés minta okmányát, pénzügyi ellenjegyzés céljából. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a minta okmányt a pénzügyi fedezet rendelkezésre állás igazolását követően 5 munkanapon belül visszaküldi a Támogató részére.

A támogatási szerződést a támogató hivatalos levélben küldi meg a Kedvezményezett részére. A Kedvezményezett a támogatási szerződést a kézhezvételtől számított 8 napon belül aláírva megküldi a támogatónak.

A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy – amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött – a szükséges hatósági engedélyek (építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységek esetén a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció, műemlék épület esetén az örökségvédelmi hatóság engedélye, ha a munkálatok jellege alapján jogszabály ezt előírja, és ahhoz nem kell az építésügyi hatóság vagy más hatóság – örökségvédelmi szakhatóság hozzájárulásával kiadott – engedélye) a Kedvezményezett rendelkezésére állnak, és azok másolatát a támogatási szerződés megküldésével együtt megküldi a támogatónak. Ennek elmulasztása esetén a támogatás nem illeti meg.

Amennyiben a fejlesztési cél indokolja, a Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül benyújtja a támogatónak:

a) a kiállítás műtárgyvédelmi szakvéleményét;
b) a muzeális intézmény biztonságvédelmi helyzetének leírását a kiállítóterekre és raktárakra vonatkozóan.

A támogatási szerződés szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezett, ha a támogatási szerződéstől való elállásra vagy annak felmondására okot adó bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett vagy a muzeális intézmény adólevonási jogosultságában, a Kedvezményezett vagy a muzeális intézmény adataiban, vagy a szakmai támogatás egyéb – az e pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott – feltételeinek teljesítésére vonatkozóan változás következik be, a tudomására jutástól számított 8 napon belül azt írásban a támogatónak bejelenti.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült pályázók az elutasítás indokait is tartalmazó levélben a döntést követő 21. napig értesülnek.

10. Támogatás folyósítása

A támogatásról szóló döntést és az aláírt támogatási szerződések egy-egy eredeti példányát a támogató utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, valamint a Kincstár részére. A támogatást a Kincstár a Belügyminisztérium utalványozása alapján egy összegben folyósítja.

11. Támogatás felhasználása

A támogatás felhasználása során kizárólag a „Múzeumi gyűjteményi tevékenység", a „Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység", a „Múzeumi kiállítási tevékenység", valamint a „Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység" kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Az 1. a) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatás a fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzésére, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások vásárlására, külső szakértők díjazására, restaurálási tevékenységre, a megvalósítással összefüggő személyi jellegű kifizetésekre, valamint a kiállítótér felújítására fordítható.

Az 1. b) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatás a fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzésére, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások vásárlására, külső szakértők díjazására, restaurálási tevékenységre, a megvalósítással összefüggő személyi jellegű kifizetésekre, valamint infrastrukturális beruházásra fordítható.

A támogatás terhére nem számolható el:
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használteszköz vásárlás,
- műtárgyvásárlás.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2020. december 31. Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

12. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „ ... számú támogatási szerződés alapján elszámolva" záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett 2021. január 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a támogató részére a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb a szakmai és pénzügyi beszámoló elektronikus rögzítésének lezárását követő munkanap.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a támogatót.

A támogató a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül. A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (2) bekezdésének és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatási szerződés tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az Emberi Erőforrások Minisztériuma Múzeumi Főosztályához (illetékes munkatárs: Benkő Dóra általános múzeumi referens: +36 (1) 896-1858 dora.benko@emmi.gov.hu .....) fordulhatnak.

Iktatószám: */2019/MUZEUM*

Pályázati Adatlap
Muzeális intézmények szakmai támogatása
(Kubinyi Ágoston Program)

A települési önkormányzat megnevezése, címe:
.....
A települési önkormányzat KSH kódja vagy törzsszáma:
.....
Kapcsolattartó személy neve, e-mail címe, telefonszáma:
.....
Polgármester neve, e-mail címe:
.....
Jegyző neve, e-mail címe:
.....

A pályázati alcél (kiválasztandó):	
□ 1. a) múzeumok szakmai támogatása	□ 1. b) közérdekű muzeális gyűjtemények, valamint közérdekű muzeális kiállítóhelyek

A muzeális intézmény megnevezése:
A muzeális intézmény székhelye:
A muzeális intézmény szakmai besorolása:

- □ Közérdekű muzeális kiállítóhely
- □ Közérdekű muzeális gyűjtemény
- □ Tematikus múzeum
- □ Területi múzeum
- □ Megyei hatókörű városi múzeum
- □ Országos szakmúzeum
- □ Országos múzeum

A muzeális intézmény működési engedélyének száma, kelte:
A fejlesztés helyszíne:
A célfeladat megnevezése:
Elérni kívánt éves látogatószám 2021. december 31-éig:
A honlap tervezett éves látogatottsága 2021. december 31-éig:

A fejlesztés teljes költsége (ezer forintban)	A fejlesztési költség 10 %-át kitevő saját forrás mértéke (ezer forintban) [csak az 1. a) alcím esetén]	Egyéb külső forrás (ezer forintban)	Kérelmezett támogatás (ezer forintban)

Dátum:

..... PH .....
jegyző polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17.§ (4) bekezdése szerint: „A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani."

A parlagfű elleni védekezés elvégzésének ellenőrzése végett a helyszíni ellenőrzést saját kezdeményezésre vagy bejelentés alapján, külterületen az ingatlanügyi hatóság, belterületen a jegyző végzi el.

Fenti védekezési kötelezettség elmaradása esetén növényvédelmi bírságot kell kiszabni, mely belterület esetében 15.000 – 5.000.000 Ft közötti összegben, illetve közérdekű védekezést kell elrendelni, melynek költségei a mulasztást elkövetőt terhelik.

A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) értelmében a parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén

a) külterületen a megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi igazgatósága

b) belterületen a települési önkormányzat jegyzője rendeli el a közérdekű védekezést.

Ha belterületi ingatlan esetében a települési önkormányzat nem tesz a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének eleget, a növény- és talajvédelmi igazgatóság rendeli el a közérdekű védekezést.

A Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése értelmében „A közérdekű védekezés elrendelésére jogosult hatóság a közérdekű védekezés elvégzésével általa minden év május 31. napjáig kiválasztott gazdálkodó szervezetet bízhat meg."

A Kormányrendelet 2. § (4) bekezdése alapján a rendelet alkalmazásában gazdálkodó szervezeten a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezetet kell érteni.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7.§ (1) bekezdés 6. pontja értelmében a törvény alkalmazásában gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az

önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

Az Éltv. 50.§ (6) bekezdése kimondja, hogy „A közérdekű védekezés elvégzése során a hatóság, valamint a közérdekű védekezést elvégző vállalkozó feladata végrehajtásának keretei között az érintett területre beléphet, ott a szükséges cselekményeket elvégezheti. Erre való jogosultságát kérésre köteles igazolni."

A földhasználó köteles a közérdekű védekezéssel megbízott személyek munkavégzését tűrni és elősegíteni.

A közérdekű védekezést célirányosan, költségtakarékosan, hatékonyan és a lehető legkisebb környezeti károsodással járó eljárással kell elvégezni.

Fontos tudni, hogy a közérdekű védekezés végrehajtásának fedezetét a költségvetési törvényben a Minisztérium meghatározott előirányzatából kell biztosítani.

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) végzi a rendelkezésére bocsátott célkerettel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolítását, e feladatának ellátásával kapcsolatos költségeit az előirányzat terhére számolja el.

A közérdekű védekezés elrendelését követően a költségek tizenöt napon belüli megtérítésére kell kötelezni a mulasztás elkövetőjét. A kötelezett nem fizetése esetén a közérdekű védekezés költségei adók módjára kerülnek behajtásra az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv javára. A költségek behajtásáról az állami adóhatóság gondoskodik.

A közérdekű védekezéssel kapcsolatos költségek előlegezését a jegyző a védekezést elrendelő határozat meghozatala után igényelheti a megyei kormányhivataltól. Amennyiben a földhasználó a közérdekű védekezés elrendelését követően tesz eleget védekezési kötelezettségének, az okafogyottá vált kiszállással felmerült költségeket lehet érvényesíteni.

A kormányhivatal a közérdekű védekezéssel kapcsolatos költségeket a hozzá érkezett igény szerint a jegyző részére az előirányzat terhére megelőlegezi, az igénylés beérkezését követő nyolc napon belül.

A földhasználó által a közérdekű védekezést elrendelő hatóságnak befizetett, illetve az adóhatóság által behajtott és a közérdekű védekezést elrendelő hatóságnak továbbított összeget a beérkezésétől számított nyolc napon belül a jegyző a megyei kormányhivatalon keresztül visszatéríti az előirányzatba.

Fentiekből látható, hogy a Jegyző feladata, hogy a közérdekű védekezés elvégzésére gazdálkodó szervezetet bízzon meg.

Az Álmosdi Agrár Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (4285 Álmosd, Táncsics u. 22.) a 2019. évre vonatkozóan vállalta a szolgáltatást 20 Ft + áfa/m^2 áron, tehát a szerződés a 2019. évre megköthető lehet.

Hangsúlyozandó, hogy a kényszerkaszálás költségeinek kifizetése nem az Önkormányzatot terheli.

A Képviselő-testület feladata abban jelentkezik, hogy tudomásul vegye, hogy a Jegyző az Álmosdi Agrár Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel fog szerződést kötni a közérdekű védekezés elvégzésére. A szerződés tervezetét jelen előterjesztéshez mellékelem.

Álmosd, 2019. május 22.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

tudomásul veszi, hogy a Jegyző a 2008. évi XLVI. törvény 50. §-ában szabályozott közérdekű védekezés elvégzésére, a 221/2008. (VIII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése alapján az Álmosdi Agrár Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel (4285 Álmosd, Táncsics u. 22.) köt szerződést 20 Ft + áfa/m^2 áron.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

Határidő: 2019. május 31.

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal** (4285 Álmosd, Fő u. 10. szám, képviseli: dr. Medve Erzsébet jegyző), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a **Álmosdi Agrár Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (4285 Álmosd, Táncsics u. 22. szám; adószám: 14878495-2-09), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között – együtt a továbbiakban: Felek - a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Vállalkozó vállalja, hogy a 2019. évben, a Megrendelő által meghozott közérdekű védekezést elrendelő határozatokban feltüntetett és ***Álmosd,*** valamint ***Újléta község*** belterületén a Megrendelő által meghatározott ingatlanokon, illetve ingatlanrészeken a parlagfű elleni védekezési munkákat szükség szerint kézi, vagy gépi kaszálással, szárzúzással, esetleg egyéb szükséges módon elvégzi.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót, a parlagfű-mentesítés megfelelősége esetén, a ténylegesen parlagfű / allergén gyom mentesített terület után számított ***20 Ft + ÁFA*** vállalkozói díj illeti meg négyzetméterenként. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó a feladat ellátásával felmerülő bármely költségét, így Álmosd esetén a kiszállással felmerült költséget is. Újlétára történő kiszállás esetén a vállalkozói díjon felül 5.000 Ft + ÁFA kiszállási díj fizetendő a Vállalkozó részére. A szükséges munkaműveletet a Vállalkozó egyezteti a Megrendelővel a védekezés megkezdése előtt.

3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ha a parlagfű / allergén gyom mentesítésre kötelezett ügyfél a védekezési kötelezettségének a közérdekű védekezés elrendelése ellenére eleget tesz, a vállalkozói díja csak az oka fogyott kiszállással felmerült költségével egyező. Amennyiben helyszíni kiszállás nem történt, a vállalkozót adott ügyben vállalkozói díj nem illeti meg.

4. A Vállalkozót a Megrendelő képviselője rövid úton (telefon, fax, vagy e-mail) tájékoztatja az elrendelt közérdekű védekezésről. A tájékoztatásban közölni kell a védekezés időpontját, helyét, megközelíthetőségét, illetve a védekezés végrehajtásához szükséges egyéb információkat.

5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a közérdekű védekezés elrendeléséről szóló rövid úton kapott tájékoztatástól számított 24 órán belül a Megrendelő rendelkezése szerint a közérdekű védekezést megkezdi és – a Vállalkozó tevékenységén kívüli okból származó akadályozó körülményeket kivéve – folyamatosan végzi. Az akadályozó körülményeket a Vállalkozó köteles azok felmerülésekor azonnal a Megrendelőnek bejelenteni.

6. A Vállalkozó a parlagfű / allergén gyom mentesítés befejezéséről köteles haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt, egyúttal kiállítja a számlát.

7. A Megrendelő a parlagfű / allergén gyom mentesítés megfelelőségéről helyszíni szemlén győződik meg.

8. A parlagfű / allergén gyom mentesítés megfelelősége esetén a Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számlát befogadja, azt felülvizsgálja és jóváhagyja, a megfelelő teljesítést igazolja, a vállalkozó díját a számla beérkezését követő 8 napon belül a vállalkozó 10403428-34217036 számú számlájára történő átutalással megfizeti.

9. Amennyiben a parlagfű / allergén gyom mentesítés nem megfelelő, a Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt hibákat ingyenesen, a helyszíni szemlét követő 3 napon belül megszüntetni. Ha az ismételt parlagfű / allergén gyom mentesítés megfelelő, úgy a 8. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

10. Ha az ismételt parlagfű / allergén gyom mentesítés sem megfelelő, úgy a Megrendelő, választása szerint jogosult a szerződéstől vállalkozói díj, kártérítés, illetve egyéb anyagi juttatás megfizetése nélkül elállni, vagy a parlagfű / allergén gyom mentesítés elvégzésére újabb határidőt kitűzni. Ez esetben a Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt hibákat ingyenesen, a helyszíni szemlét követő 3 napon belül megszüntetni.

11. A Felek megállapodnak, hogy hibás teljesítés esetén a helyszíni szemlékről jegyzőkönyvet vesznek fel.

12. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő szerződésszerű teljesítése esetén, vele szemben egyéb anyagi és nem anyagi jellegű követelést nem támaszt.

13. A Vállalkozó kijelenti, hogy a védekezés ellátásához szükséges munkaeszközökkel, képzettségekkel maga, vagy alkalmazottja rendelkezik.

14. A Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott közérdekű védekezési munkát rendeltetésszerűen, hatékonyan és a lehető legkisebb környezeti károsodással járó eljárással elvégezni.

15. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését bármikor ellenőrizni, utasításait a Vállalkozó köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni.

16. A Megrendelő szakszerűtlen utasítása ellen a Vállalkozó tiltakozhat, amennyiben azt a Megrendelő továbbra is fenntartja, az abból eredő következményeket a Megrendelő viseli.

17. Szerződő Feleket megilleti a felmondás joga, melyet a másik félhez intézett írásbeli közléssel, 15 napos felmondási határidő mellett gyakorolhatnak.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, együttes elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írták alá.

Álmosd, 2019. .....

.....	.....
Megrendelő	Vállalkozó

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzési feladatokat az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal, illetve Álmosd és Újléta Község Önkormányzata és költségvetési szervei tekintetében 2018. január 1. napjától a Big-Audit Kft. látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzés elsődleges célja, hogy az esetleges hiányosságokat feltárja, rámutasson a nem megfelelő gyakorlatra.

A Big-Audit Kft. 2018-ban a Képviselő-testület által meghatározott belső ellenőrzési terv alapján végezte a belső ellenőrzést az önkormányzatnál, valamint az intézményvezető kérésére az önkormányzat által fenntartott Chernel József Önkormányzati Óvoda - Konyhánál. Az önkormányzatra, illetve az óvodára vonatkozó ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló az előterjesztés mellékletét képezi. Valamennyi ellenőrzés vonatkozásában intézkedési terv készült a határidők és a felelős személyek megjelölésével. Az intézkedések megtétele a tervben foglaltaknak megfelelően történik.

Mivel az ellenőrzésekre tavaly került sor, a megállapítások is az akkori állapotra vonatkoznak. Azóta a rögtön pótolható hiányosságok pótlása megtörtént, a szabályzatok aktualizálása pedig folyamatosan történik. Folyamatban van belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, a kockázatkezelési stratégia, a kontrolldokumentáció elkészítése. Ezekhez szakember igénybevétele szükséges, elkészítésük a belső ellenőr közreműködésével történik. A gazdálkodási szabályzatok aktualizálását a gazdálkodási ügyintézők végzik. A jelentésben foglaltaknak megfelelően felülvizsgálatra került a követelések beszedése, számlázása, a lakbértartozások behajtása. A konyhán az élelmezési szabályzat és a megállapodás elkészítése megtörtént. A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos jelentésben kifogásolt 300 ezer forinttal való elszámolás év elején megtörtént. Ahogy a jelentés is tartalmazza, az intézkedések végrehajtása folyamatos a 2019-es évben, ezt követően kerülhet sor azok nyomon követésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Álmosd, 2019. május 24.

Tóth Sándor
polgármester

1. Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

1. Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szerve vonatkozásában a 2018. évi belső ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhívja az ellenőrzött szervek vezetőit, hogy az intézkedési tervben foglaltak végrehajtására kiemelt figyelmet fordítsanak.

3. A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a jóváhagyott belső ellenőrzési jelentésről a belső ellenőrzést végző Big-Audit Kft-t tájékoztassa.

Határidő: 2019. június 15.

Felelős: dr. Medve Erzsébet jegyző

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

Rövid általános összefoglaló értékelés

Álmosd Község Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét 2018. évben a 2011. évi CXCV. törvény, a 370/2011. Kormányrendelet, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók alapján, a belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglalt feladat végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2018. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján, a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével készült.
Az Önkormányzat kockázati megítélése a belső ellenőrzési kézikönyv figyelembe vételével került meghatározásra.

A 2018. évi belső ellenőrzés az Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. december 18-n a 154/2017 képviselő-testületi határozattal jóváhagyott éves terv alapján került végrehajtásra.
A tervezett ellenőrzések a következőképpen alakultak:

	Tervezett ellenőrzések		**Végrehajtott ellenőrzések**	
	mennyiség	**nap**	**mennyiség**	**nap**
Rendszerellenőrzés	1	6	1	6
Teljesítmény-ellenőrzés	1	5	1	5
Soron kívüli időkeret terhére témaellenőrzés			1	6
2018-ban elvégzett ellenőrzések összesen	**2**	**11**	**3**	**17**

2018. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzés végrehajtása megtörtént.

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője gondoskodott a megfelelő belső ellenőrzés kialakításáról és működéséről. Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2018. évben a 370/2011. Kormányrendelet
24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező külső szakértő bevonásával oldotta meg.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a 370/2011. Kormányrendelet 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének közvetlen felügyelete alá tartozott.

A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

A kontrollrendszerre és belső ellenőrzésre vonatkozó következtetés a megállapítások alapján

Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítását, működtetését és fejlesztését – a költségvetési szerv vezetőjeként a Jegyzőnek a 2017. évi jogszabályváltozásokat is figyelembe véve kell biztosítani. A belső kontrollrendszer és az integritás irányítási rendszer 2017. évi jogszabály változásaiból fakadó feladatok végrehajtását a belső ellenőrzés az éves tervben foglaltaknak megfelelően ellenőrizte.

Azon ajánlások és javaslatok bemutatása, amelyeknek volt közvetlen gyakorlati hatása:

Az ellenőrzés során tett észrevételek elsősorban a gazdálkodási tevékenység javítását szolgálták. A megállapítások alapján tett javaslatok hasznosítására a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 45. §-ában foglaltaknak megfelelő tartalmú intézkedési terveket kell készíteni. Az élelmezési tevékenység témaellenőrzése alapján a belső ellenőrzés javaslatainak hasznosítására az ellenőrzött Chernel József Önkormányzati Óvoda az intézkedési tervet elkészítette. Az éves terv alapján végrehajtott ellenőrzések végleges ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló készítésével történő lezárása 2019. január végén történt meg, az intézkedési tervek elkészítése folyamatban van. A belső ellenőrzés által tett ajánlások gyakorlati hatása a későbbiekben lesz értékelhető.

<u>A vizsgált témák:</u>

- Belső kontrollrendszer és az integritás irányítási rendszer 2017. évi jogszabály változásaiból fakadó feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- Követelések nyilvántartási, beszedési rendszerének szabályozottsága, működése, nyilvántartás vezetésének ellenőrzése
- A soron kívüli ellenőrzés végrehajtására biztosított időkeret terhére: Élelmezési tevékenység témaellenőrzése

Álmosd, 2019. február 15.

dr. Medve Erzsébet

Dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Éves Ellenőrzési Jelentés
Álmosd Község Önkormányzat és irányítása alá tartozó szervezeteknél végzett belső ellenőrzésekről

Álmosd

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	**A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**	**1**
1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	1
a)	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	1
b)	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	2
2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	**2**
a)	A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága	2
b)	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítsa	3
c)	Összeférhetetlenségi esetek	3
d)	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	3
e)	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	3
f)	Az ellenőrzések nyilvántartása	4
g)	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	4
3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	**4**
II.	**A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**	**4**
1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	4
2.	A belső kontrolltevékenység öt elemének értékelése	**5**
III.	**Az intézkedési tervek megvalósítása**	**6**

Álmosd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ÁLMOSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRŐL

A vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével összeállított 2018. évi ellenőrzési terv, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr) 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2018. évben lefolytatott ellenőrzéseiről éves ellenőrzési jelentését.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

Álmosd Község Önkormányzat 2018. évi – kockázatelemzésen alapuló – ellenőrzési terve a Bkr-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével készült. A 2018. évi belső ellenőrzési tervet Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2018. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv az elvégzendő ellenőrzési feladatok kockázatelemzése alapján felállított fontossági sorrendnek megfelelően került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv tartalma megfelelt a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak.

A 2018. évi belső ellenőrzés az Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. december 18-n a 154/2017 képviselő-testületi határozattal jóváhagyott éves terv alapján került végrehajtásra.
A tervezett ellenőrzések a következőképpen alakultak:

	Tervezett ellenőrzések		Végrehajtott ellenőrzések	
	mennyiség	nap	mennyiség	nap
Rendszerellenőrzés	1	6	1	6
Teljesítmény-ellenőrzés	1	5	1	5
Soron kívüli időkeret terhére témaellenőrzés			1	6
2018-ban elvégzett ellenőrzések összesen	**2**	**11**	**3**	**17**

2018. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzések végrehajtása megtörtént.

A 2018. évben tervezett ellenőrzési feladat:

Tárgy	Cél	Módszer
Belső kontrollrendszer és az integritás irányítási rendszer 2017. évi jogszabály változásaiból fakadó feladatok végrehajtásának ellenőrzése	Annak vizsgálata, hogy a belső kontrollrendszer és az integrált irányítási rendszer 2017-től hatályos jogszabályoknak megfelelő helyi szabályozási feltételeit kialakították-e, a személyi feltételek biztosítása megtörtént-e, a rendszer működik-e	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata
Követelések nyilvántartási, beszedési rendszerének szabályozottsága, működése, nyilvántartás vezetésének ellenőrzése	A követelések alapját képező dokumentumok vizsgálata, követelések kivetésének, számlázásának, nyilvántartásának, beszedésére tett intézkedések dokumentálásának ellenőrzése	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése Folyamatok és rendszerek működésének tesztelése Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata

Soron kívüli ellenőrzések:

2018. évben a Bkr 31. § (6) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetőjének kezdeményezésére került végrehajtásra a Chernel József Önkormányzati Óvoda által üzemeltetett Konyhánál az élelmezési tevékenység témaellenőrzése.

b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, jelentésre nem került sor.

2. Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőivel, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozókkal.

Az ellenőrzési jelentések tervezetét a belső ellenőrzési vezető megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezetek tartalmazták az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési lehetőségét, határidejét.

A 2018. évben végrehajtott belső ellenőrzés megállapításaival, javaslataival kapcsolatban az élelmezési tevékenység témaellenőrzésével érintett élelmezésvezető tett. Az elfogadott észrevételeket a végleges ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló tartalmazta.

A végrehajtott belső ellenőrzésről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentés a Bkr 39. § által meghatározott tartalommal készült.

A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

a) **A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága**

Álmosd Község Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatala, az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2018. évben nem rendelkeztek belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldották meg. A belső ellenőr ellátta a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzési tevékenységet 2018. évben ellátó külső szolgáltató a 370/2011. Kormányrendelet 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr:	Nagy Csaba
Regisztrációs szám:	5113288

A belső ellenőr 2018. évben részt vett a könyvvizsgálók kötelező továbbképzésein.

A belső ellenőr az ÁBPE–továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit 2011. évben, az ÁBPE–továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2013., 2015. és 2017. években teljesítette, ezt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete tanúsítványaival igazolta.

Az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálat kapacitásigényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2018. évre tervezett ellenőrzések végzéséhez 11 szakérői nap volt szükséges, az egyéb tevékenységre 1, soron kívüli ellenőrzésre 3, tanácsadói tevékenységre 1, belső ellenőri képzésre 3 szakértői nap volt tervezve, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott.

A belső ellenőri tevékenység végzésére 2018. évben pályázatot az Önkormányzat nem írt ki.

b) **A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőrzési tevékenységet – a Bkr 18. §-ában foglaltaknak megfelelően – a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési program elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentés elkészítésére. A belső ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

c) **Összeférhetetlenségi esetek**

A belső ellenőr tekintetében a Bkr 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt meghiúsító összeférhetetlenség nem állt fenn.

d) **A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőr a Bkr 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során gyakorolhatta, az ellenőrzött költségvetési szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba – az adatvédelmi előírások betartásával – betekinthetett, az Önkormányzat és költségvetési szerveinek vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta.
A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel, a vizsgálatok során az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

e) **A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

2018. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges feltételeket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel.
A belső ellenőrzések végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr minden esetben megkapta.

f) **Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik.
A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzés dokumentációjának 1–1 példányát a Közös Önkormányzati Hivatalnak irattározásra és megőrzésre megküldte.

g) **Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató megfelelően biztosítja az Önkormányzat és gazdálkodó szervezetei belső ellenőrzésének jogszabály szerinti ellátását. A belső ellenőrzés szervezeti és dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

A belső ellenőr szerződés szerinti tevékenysége részeként végez tanácsadói feladatot.
A Bkr 37. § (3) bekezdésének megfelelő, írásban rögzített felkérés a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató felé nem volt.

A belső ellenőrzés segítette az Önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett javaslatok:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Belső kontrollrendszer és az integritás irányítási rendszer 2017. évi jogszabály változásaiból fakadó feladatok végrehajtásának ellenőrzése	A Közös Önkormányzati Hivatal a belső kontrollrendszer és az integrált irányítási rendszer szabályozási feltételei kialakításának, személyi feltételek biztosításának, a rendszer működtetési kötelezettségének részben tett eleget. A Hivatal jogszabály alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokkal rendelkezik, azonban azok tartalma a követelményeknek hiányosan felel meg. A Közös Hivatal ellenőrzési nyomvonalának és belső ellenőrzési kézikönyvének aktualizálása nem történt meg. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje nem szabályozott. A kockázatkezelés koordinálására szervezeti felelőst nem jelöltek ki. A Hivatal kockázatkezelési szabályzattal rendelkezik, azonban kockázatkezelési stratégiát nem készítettek, kockázatokat nem mérték fel. A kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése részben történt meg, a kontrolltevékenységek folytatására kontrolldokumentáció nem készült. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása hiányosan valósul meg, személyi változás esetén nem volt biztosított a feladatvégzés folytonossága. Az információs és kommunikációs rendszer működésére készített szabályzat tartalma hiányos, a gyakorlatban a szabályzatnak megfelelő információáramlás csak részben valósul meg. A Hivatal nem tett eleget az Infotv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, valamint nem biztosította a 2013, évi L. tv 10. §-ában foglaltak megvalósítását. Nyomon követési rendszer szabályozott, azonban a rendszer csak részben működik. A belső ellenőrzés működtetéséről a költségvetési szerv vezetője gondoskodott.	A Közös Önkormányzati Hivatal csak részben tett eleget a 2011. évi CLXXXIX. tv., a 2011. évi CXCV. tv., valamint a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet belső kontrollrendszer és integritás irányítási rendszer kialakítására, működtetésére vonatkozó feladatok végrehajtási kötelezettségének.	A kontrollkörnyezet kialakítása érdekében szükséges a szabályzatok, az ellenőrzési nyomvonal, belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása és a szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének szabályozása, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásáért felelős személy kijelölése. A Hivatalnál kockázatkezelési stratégiát kell készíteni. Integrált kockázatkezelési rendszer működtetésével biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok legalacsonyabb szintre csökkentését. A kontrolltevékenységek végzéséhez megfelelő szabályozást kell készíteni, a konkrét eljárásokat meg kell határozni. A kontrolltevékenység részeként figyelmet kell fordítani a gazdálkodási jogkörök megfelelő gyakorlására, a kontrolltevékenységek dokumentálására, a feladatvégzés folytonosságának biztosítására. Az információs és kommunikációs rendszer működésével biztosítani kell, hogy minden szintre eljussanak a szükséges információk, valamint eleget tegyenek a jogszabályokban meghatározott feladatoknak. A monitoring rendszer működéséhez a szabályozást el kell készíteni, biztosítani kell az eseti és folyamatos nyomon követést. A monitoring eljárások során észlelt problémák okait ki kell vizsgálni, meg kell szüntetni.

Követelések nyilvántartási, beszedési rendszerének szabályozottsága, működése, nyilvántartás vezetésének ellenőrzése	A Közös Önkormányzati Hivatalnál nem szabályozott a bevételek beszedésének, a követelések kezelésének rendje. A bevételek beszedését, a követelések kezelését végző dolgozók feladatai ezeket a tevékenységeket csak érintőlegesen tartalmazzák. A vizsgált, működéshez kapcsolódó követelések nyilvántartása a jogszabályban meghatározott követelményeknek nem felel meg, valamint nem zárt rendszerű, így nem biztosított, hogy a követelések teljes körűen beszedésre kerüljenek. A követelések számlázása, beszedése általában nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően történik. A lakásbérletből származó, jelentős összegű 2018. évi követelés az ellenőrzés időpontjában nem volt kiegyenlítve. A Képviselő-testület a behajthatatlan követelések elengedéséről határozatot hozott, a nem fizető bérlők szerződésének felmondásáról, a fennálló követelések jogi úton történő behajtásáról döntött.	A követelések nyilvántartási, beszedési rendszere nem szabályozott, működéséért felelős dolgozók kijelölése nem történt meg, a nyilvántartási rendszer nem zárt, így nem biztosított, hogy minden követelés számlázásra, beszedésre kerüljön.	A követelések nyilvántartási, beszedési rendszerének szabályozása szükséges, valamint az ellenőrzési nyomvonalon belül a követelésekkel kapcsolatos munkafolyamatokat részletesen rögzíteni kell. A bevételek beszedésével és a követelések kezelésével kapcsolatos feladatokat az azok végzéséért felelős dolgozók munkaköri leírásaiban rögzíteni kell. A követeléseket a jogszabályban meghatározott tartalmú, zárt rendszerben kell nyilvántartani. A követeléseket a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően kell számlázni. A követelések behajtása érdekében minden, jogszabályok által engedélyezett behajtási cselekményt alkalmazni kell.
Élelmezési tevékenység témaellenőrzése a soron kívüli ellenőrzések időkeret terhére	A Konyha a Chernel József Önkormányzati Óvoda részeként működik, azonban az Óvoda SZMSZ-e mint szervezeti egységet, a Konyház nem tartalmazza. Az Óvoda és gazdálkodási feladatait ellátó Hivatal munkamegosztási megállapodásának tartalma a jogszabályi- és szervezeti változások miatt nem megfelelő. A Konyha a szükséges szakhatósági engedélyekkel rendelkezik. Az élelmezési szabályzat tartalma nem megfelelő. A Konyhán a HACCP rendszert bevezették, az ellenőrzéseket dokumentálják. Az élelmiszer beszerzés – felhasználás adatainak rögzítésére használt program nem működött megfelelően. A dolgozók az alkalmazási feltételeknek megfeleltek, a szükséges végzettséggel rendelkeztek. A konyhai dolgozói létszám a szakmai szempontok figyelembe vételével megállapított minimum követelményeknek megfelelt. Összesített adatok alapján a 2017. évi, önkormányzati határozatban megállapított étkezési alapanyagnormát túllépték.	A Chernel József Önkormányzati Óvoda SZMSZ-e nem felel meg az Áht. 10.§ (5) bekben foglaltaknak, a Konyhát, mint szervezeti egységet nem tartalmazza. Az élelmezési tevékenység szabályozása nem megfelelő.	Az Óvoda részeként működő Konyhára vonatkozó szabályozást el kell készíteni. Indokolt az Óvoda és gazdálkodási feladatait ellátó Hivatal munkamegosztási megállapodásának felülvizsgálata, szükség szerinti aktualizálása. Figyelmet kell fordítani az élelmiszer beszerzések esetén a jogszabályban meghatározott követelmények betartására. Az anyagmozgás rögzítésére alkalmazott program adatainak és a havi leltáraknak a folyamatos egyeztetése szükséges. Meg kell vizsgálni a 2017. évi nyersanyagnorma túllépés okát, amennyiben más lehetőség nincs, az alapanyag-norma módosítását kell kezdeményezni a Képviselő-Testületnél.

2. A belső kontrolltevékenység öt elemének értékelése:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja.
A Bkr szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben:

- világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés,
- biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv tartalmazta a belső kontrollrendszer és az integritás irányítási rendszer 2017. évi jogszabály változásaiból adódó feladatok végrehajtásának ellenőrzését az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ellenőrzés végrehajtásra került, a megállapítások alapján a belső kontrolltevékenység öt elemének értékelése az alábbi:

A kontrollkörnyezet részeként a Közös Önkormányzati Hivatal stratégiai és operatív célrendszerét, szervezeti felépítését a Képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározták.

A Hivatal a gazdálkodáshoz szükséges belső szabályzatokat elkészítette, azonban azok tartalmának aktualizálása a bekövetkezett változások miatt szükséges.

A Hivatal Etikai kódexét elkészítették, azt a Képviselő-testület elfogadta

Integrált kockázatkezelési rendszer:

2.2.1 A 2018. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv az elvégzendő ellenőrzési feladatok kockázatelemzése alapján felállított fontossági sorrendnek megfelelően került összeállításra.

2.2.2 A Hivatal kockázatkezelési szabályzattal rendelkezik, azonban kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős, vagy integritás tanácsadó nem került kijelölésre.

A Hivatal átfogó kockázatkezelési stratégiát nem készített, tevékenységében, gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése, megállapítása nem történt meg.

A követelések nyilvántartási, beszedési rendszerében rejlő kockázatokat nem mérték fel, nem kezelték megfelelően.

2.2.3 A 2018. évi ellenőrzési terv alapján elvégzett ellenőrzések során a belső ellenőrzés büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményre utaló jeleket nem tapasztalt.

Kontrolltevékenységek:

2.3.1 Kontrollok kiépítése részben történt meg. A kontrolltevékenység szabályozott, azonban a szabályozás nem biztosítja a maradványkockázatok kockázati tűréshatár alá csökkentését. A kontrolltevékenység folytatására vonatkozó kontrolldokumentáció nem készült.

2.3.2 A gazdálkodást érintő dokumentumok elkészítése biztosított volt, azonban a gazdálkodási jogkörök gyakorlása hiányosan valósult meg. A feladatkörök szétválasztása megtörtént, azonban az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások nem működnek megfelelően.

2.3.3 Személyi változás esetén nem volt biztosított a feladatvégzés folytonossága.

Információ és kommunikáció:

2.4.1 A Hivatal kommunikációs szabályzattal rendelkezik, mely azonban nem biztosítja azoknak az információknak fellelhetőségét, amelyek szükségesek a vezetői döntések meghozatalához. A gyakorlatban a szabályzatnak megfelelő információáramlás csak részben valósul meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal nem tett eleget az Infotv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási, valamint a 2013. évi L. tv. 10. §-ában előírt kötelezettségének.

2.4.2 Az elvégzett ellenőrzés során hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentésére utaló dokumentumot nem találtam.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

2.5.1 A szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer szabályozott. Hiányosság, hogy nem dolgozták ki azokat az elveket, melyek alapján a monitoring eszközök kialakításra kerülhetnek, nem határozták meg azokat a célokat, melyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el akartak érni.

A monitoring rendszer csak részben működik, így nem segítette elő a vezetés döntéshozatalát.

2.5.2 A belső kontrollrendszeren belül a monitoring rendszer részeként működik a belső ellenőrzés, mely kockázatelemzés alapján elkészített terv szerint végzi feladatát.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA

1. A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények és a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére az ellenőrzött szervezeti egységek vezetői a Bkr 29. §-ban foglaltaknak megfelelő tartalmú, a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készítettek, illetve az ellenőrzések tapasztalatai alapján tett megállapításokat, javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló elkészítésével az ellenőrzések lezárására 2019. évben került sor, így az intézkedési tervek elkészítésének határideje még nem járt le.

2. Lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából:

Az élelmezési tevékenység témaellenőrzése alapján tett javaslatok hasznosítására készített intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának határideje járt le.

A feladatok végrehajtásáról a belső ellenőrzési vezető tájékoztatást nem kapott. Az ellenőrzés során megállapított hiányosságok a belső kontrollrendszer működése szempontjából nem jelentettek magas kockázatot.

3. Egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai:

Az ellenőrzések alapján tett a javaslatok hasznosulásának értékelésére – azok nyomon követésével – 2019. évben kerülhet sor.

Álmosd, 2019. február 15.

Nagy Csaba
belsőellenőrzési vezető

Dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal * Jegyzője *

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

Rövid általános összefoglaló értékelés

Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét 2018. évben a 2011. évi CXCV. törvény, a 370/2011. Kormányrendelet, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók alapján, a belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglalt feladat végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2018. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján, a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével készült.

A 2018. évi belső ellenőrzés az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. november 28-n a 16/2017 határozattal jóváhagyott éves terv alapján került végrehajtásra.

A tervezett ellenőrzések a következőképpen alakultak:

	Tervezett ellenőrzések		**Végrehajtott ellenőrzések**	
	mennyiség	**nap**	**mennyiség**	**nap**
Szabályszerűségi ellenőrzés	1	4	1	4

2018. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzés végrehajtása megtörtént.

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője gondoskodott a megfelelő belső ellenőrzés kialakításáról és működéséről. Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények, az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2018. évben a 370/2011. Kormányrendelet 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező külső szakértő bevonásával oldotta meg.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a 370/2011. Kormányrendelet 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének közvetlen felügyelete alá tartozott.

A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

A kontrollrendszerre és belső ellenőrzésre vonatkozó következtetés a megállapítások alapján

Az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítását, működtetését és fejlesztését a 2017. évi jogszabályváltozásokat is figyelembe véve kell biztosítani.

Azon ajánlások és javaslatok bemutatása, amelyeknek volt közvetlen gyakorlati hatása:

Az ellenőrzés során tett észrevételek elsősorban a gazdálkodási tevékenység javítását szolgálták. A megállapítások alapján tett javaslatok hasznosítására a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 45. §-ában foglaltaknak megfelelő tartalmú intézkedési tervet kell készíteni. Az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelése szabályosságának ellenőrzése alapján a belső ellenőrzés javaslatainak hasznosítására az intézkedési terv készült. A belső ellenőrzés által tett ajánlások gyakorlati hatása a későbbiekben lesz értékelhető.

A vizsgált téma:

- Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelés szabályosságának ellenőrzése

Álmosd, 2019. február 15.

dr. Medve Erzsébet

Dr. Medve Erzsébet
jegyző

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal * Jegyzője *

Éves Ellenőrzési Jelentés
Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről

Álmosd

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	**A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**	**1**
1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	1
a)	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	1
b)	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	2
2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	2
a)	A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága	2
b)	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítsa	3
c)	Összeférhetetlenségi esetek	3
d)	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	3
e)	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	3
f)	Az ellenőrzések nyilvántartása	4
g)	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	4
3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	4
II.	**A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**	4
1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	4
2.	A belső kontrolltevékenység öt elemének értékelése	5
III.	**Az intézkedési tervek megvalósítása**	**6**

Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ÁLMOSDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRŐL

A vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével összeállított 2018. évi ellenőrzési terv, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr) 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2018. évben lefolytatott ellenőrzéséről éves ellenőrzési jelentését.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi – kockázatelemzésen alapuló – ellenőrzési terve a Bkr-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével készült. A 2018. évi belső ellenőrzési tervet az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2018. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv az elvégzendő ellenőrzési feladatok kockázatelemzése alapján felállított fontossági sorrendnek megfelelően került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv tartalma megfelelt a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak.

A 2018. évi belső ellenőrzés az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. november 28-n a 16/2017 határozattal jóváhagyott éves terv alapján került végrehajtásra.

A tervezett ellenőrzések a következőképpen alakultak:

	Tervezett ellenőrzések		Végrehajtott ellenőrzések	
	mennyiség	nap	mennyiség	nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	1	4	1	4

2018. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzés végrehajtása megtörtént.

Soron kívüli ellenőrzések:

A 2018. évben a Bkr 31. § (6) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető soron kívüli ellenőrzést nem kezdeményezett.

A 2018. évben tervezett ellenőrzési feladat:

Tárgy	Cél	Módszer
Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a pénzkezelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, a házipénztár működése megfelelően szabályozott-e, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják-e, pénztárrovancs során a készpénz állomány meglétének ellenőrzése	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés

b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merült fel.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás	Esettípus	Státusz
A pénzkezelés működése, pénztárrovancs	A pénzforgalmi számlán 2018. 11. 12-n terhelésre került 300.000 Ft készpénzfelvétel, melynek nyilvántartásba vétele, elszámolása nem történt meg. A pénzforgalmi számláról felvett készpénzt az ellenőrzés időpontjáig a pénztárba nem fizették be.	Amennyiben a készpénzt felvevő a felszólításnak nem teszt eleget, felmerül, hogy a készpénzfelvétel és kezelés során történt-e bűncselekmény.	A belsőellenőrzés az ellenőrzésről készült jelentésben jelezte a gyanút.

2. Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőivel, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozókkal.

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőrzési vezető megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezet tartalmazta az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési lehetőségét, határidejét.

A 2018. évben végrehajtott belső ellenőrzés megállapításaival, javaslataival kapcsolatban az ellenőrzött szervezeti egységek vezetői észrevételt nem tettek.

A végrehajtott belső ellenőrzésről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentés a Bkr 39. § által meghatározott tartalommal készült.

A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága

Álmosd Község Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatala, az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évben nem rendelkeztek belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldották meg. A belső ellenőr ellátta a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzési tevékenységet 2018. évben ellátó külső szolgáltató a 370/2011. Kormányrendelet 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr:	Nagy Csaba
Regisztrációs szám:	5113288

A belső ellenőr 2018. évben részt vett a könyvvizsgálók kötelező továbbképzésein.

A belső ellenőr az ÁBPE–továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit 2011. évben, az ÁBPE–továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2013., 2015. és 2017. években teljesítette, ezt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete tanúsítványaival igazolta.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálat kapacitásigényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2018. évre tervezett ellenőrzés végzéséhez 4 szakérői nap volt szükséges, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott.

A belső ellenőri tevékenység végzésére 2018. évben pályázatot az Önkormányzat nem írt ki.

b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzési tevékenységet – a Bkr 18. §-ában foglaltaknak megfelelően – a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési program elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentés elkészítésére. A belső ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

c) Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőr tekintetében a Bkr 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt meghiúsító összeférhetetlenség nem állt fenn.

d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a Bkr 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során gyakorolhatta, az ellenőrzött szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba – az adatvédelmi előírások betartásával – betekinthetett, az ellenőrzött szervezeti egységek vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta.
A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel, a vizsgálatok során az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

e) **A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

2018. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges feltételeket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel.
A belső ellenőrzés végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr megkapta.

f) **Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik.
A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzés dokumentációjának 1–1 példányát az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és a Közös Önkormányzati Hivatalnak irattározásra és megőrzésre megküldte.

g) **Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató megfelelően biztosította a belső ellenőrzés jogszabály szerinti ellátását. A belső ellenőrzés szervezeti és dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

A belső ellenőr szerződés szerinti tevékenysége részeként végez tanácsadói feladatot.
A Bkr 37. § (3) bekezdésének megfelelő, írásban rögzített felkérés a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató felé nem volt.

A belső ellenőrzés segítette az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg a belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett javaslatok:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelés szabályosságának ellenőrzése	Az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelése szabályozott, azonban a gyakorlat a szabályozástól eltért. Az ÁRNÖ gazdálkodására vonatkozó szabályozás jóváhagyását az ÁRNÖ elnöke aláírásával nem igazolta.	Az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelése a hatályos szabályozástól eltért.	Az ÁRNÖ pénzkezelésének szabályozását és a gyakorlatot összhangba kell hozni. Az ÁRNÖ-re kiterjesztett hatályú, gazdálkodásra vonatkozó szabályozás jóváhagyását az ÁRNÖ elnökének aláírásával kell igazolni.

	Az ÁRNÖ pénzkezelését ellátó pénztáros és helyettese felelősségvállalási nyilatkozattal rendelkeznek, azonban a pénztárellenőrnek a feladat végzésére megbízása nincs. Az ÁRNÖ pénzforgalmi számlájának kezelése a szabályzatban foglaltaktól eltér (bankkártyával, alszámlával rendelkeznek). A pénzforgalmi számláról több esetben érvényesítés nélkül teljesítettek kifizetést. Nem tettek eleget a 4/2013. Korm.rend. 53. §-ban foglaltaknak, a pénzforgalmi számlán 2018. 11. 12-n terhelésre került 300.000 Ft készpénzfelvétel, melynek nyilvántartásba vétele, elszámolása az ellenőrzés időpontjáig nem történt meg. A pénztári pénzkezelés a szabályzatban foglaltaktól eltért, mivel al-pénztári pénzkezelést is folytattak, 3 esetben teljesítés igazolás nélkül történt kifizetés. A pénzkezelés során az elszámolásra kiadott előleggel két esetben 30 napon túl számoltak el, így SZJA-fizetési kötelezettség keletkezett.	Nem tettek eleget a 4/2013. Korm.-rend. 53. §-ban foglaltaknak. A gazdálkodási jogköröket az arra jogosultak hiányosan gyakorolták.	A pénztárellenőr részére a feladat ellátására megbízást kell kiadni. A kötelezettségvállalások tartalmára, a gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályokat maradéktalanul be kell tartani. A pénzforgalmi számla forgalmát a kivonat beérkezését követően haladéktalanul könyvelni kell. A számláról 2018.11. 12-n 300.000 Ft készpénzt felvevő személyt haladéktalanul fel kell szólítani a készpénz pénztárba történő befizetésére. Amennyiben a felszólításnak nem teszt eleget, javaslom megvizsgálni, hogy a készpénzfelvétel és kezelés során történt-e bűncselekmény. Az elszámolásra kiadott előlegekkel 30 napon belül el kell számolni.

2. A belső kontrolltevékenység öt elemének értékelése:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja.
A Bkr szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben:

- világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés,
- biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A 2018. évben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer és az integritás irányítási rendszer 2017. évi jogszabály változásaiból adódó feladatok végrehajtását az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál nem vizsgálta.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

2.2.1 A 2018. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv az elvégzendő ellenőrzési feladatok kockázatelemzése alapján felállított fontossági sorrendnek megfelelően került összeállításra.

2.2.2 A 2018. évi ellenőrzési terv alapján elvégzett ellenőrzés során a belső ellenőrzés büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményre utaló jeleket tapasztalt a készpénzkezelés szabályosságának ellenőrzése során.

Kontrolltevékenységek:

2.3.1 A gazdálkodási jogkörök gyakorlása hiányosan valósult meg. A feladatkörök szétválasztása megtörtént, azonban az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások nem működnek megfelelően.

Információ és kommunikáció:

2.4.1 Az elvégzett ellenőrzés során hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentésére utaló dokumentumot nem találtam.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

2.5.1 A belső kontrollrendszeren belül a monitoring rendszer részeként működik a belső ellenőrzés, mely kockázatelemzés alapján elkészített terv szerint végezte feladatát.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA

1. A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai:

Az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére a Bkr 29. §-ban foglaltaknak megfelelő tartalmú, a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési terv készítésére jogszabályban biztosított határidő még nem járt le.

2. Lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából:

Lejárt határidejű intézkedés nem volt.

3. Egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai:

Az ellenőrzés alapján tett a javaslatok hasznosulásának értékelésére – azok nyomon követésével – 2019. évben kerülhet sor.

Álmosd, 2019. február 15.

Nagy Csaba
belsőellenőrzési vezető

dr. Medve Erzsébet
Dr. Medve Erzsébet
jegyző

Almosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Önkormányzati fejlesztések 2018 pályázat keretében aszfaltút javítási munkákra megküldött árajánlatok:

T + C Company Kft.	bruttó 16.087.090.- Ft
Truck-Food Kft. .	bruttó 19.690.080.- Ft
Euro- River Kft.	bruttó 20.158.710.- Ft

Elnyert támogatás:	bruttó 13.693.350.- Ft
Önerő:	2.416.473.- Ft
	16.109.823.- Ft

ÁRAJÁNLAT

Árajánlatkérő neve:	Álmosd Község Önkormányzata
Árajánlatkérő címe:	4285 Álmosd, Fő u. 10.
Kapcsolattartó:	Tóth Sándor - Polgármester
Elérhetőség:	hivatal@almosd.hu
Árajánlatadó neve:	EURO-RIVER KFT.
Árajánlatadó címe:	4254 Nyíradony, Árpád tér 12.
Kapcsolattartó:	Kres Tünde Tímea - ügyvezető
Adószám:	23300370-2-09
Elérhetőség:	euroriverkft@gmail.com

Tisztelt Tóth Sándor Polgármester Úr!

Örömmel vettük árajánlatkérését, melyre a következő árajánlatot tesszük:

❖ **Táncsics utca**

1.	Profilmarás	930 m2	1200 Ft/m2	1 116 000 Ft
2.	Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopóréteggel	930 m2	6500 Ft/m2	6 045 000 Ft
3.	Nemesített padka kő zúzalékkal 1m széles, 10 cm vtg.	560 m2	1500 Ft/m2	840 000 Ft
	Összesen:			**8 001 000 Ft**

❖ **Kossuth utca**

1.	Profilmarás	720 m2	1200 Ft/m2	864 000 Ft
2.	Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopóréteggel	720 m2	6500 Ft/m2	4 680 000 Ft
3.	Nemesített padka kő zúzalékkal 1m széles, 10 cm vtg.	110 m2	1500 Ft/m2	165 000 Ft
4.	Folyóka építés	52 m	10000 Ft/m2	520 000 Ft
	Összesen:			**6 229 000 Ft**

❖ **Arany J. utca**

1.	Profilmarás	190 m2	1200 Ft/m2	228 000 Ft
2.	Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopóréteggel	190 m2	6500 Ft/m2	1 235 000 Ft
3.	Nemesített padka kő zúzalékkal 1m széles, 10 cm vtg.	120 m2	1500 Ft/m2	180 000 Ft
	Összesen:			**1 643 000 Ft**

Árajánlatunk összesítése a Táncsics, Kossuth és az Arany J. utcára vonatkozóan:

Mindösszesen nettó:	**15 873 000,- Ft**
Áfa:	**4 285 710,- Ft**
Mindösszesen bruttó:	**20 158 710,- Ft**

Nyíradony, 2019. 05. 24.

Bízva árajánlatunk pozitív elbírálásában, maradok tisztelettel:

Kres Tünde Tímea
ügyvezető

EURO-RIVER KFT.
4254 Nyíradony Árpád tér 12.
Adószám: 23300370-2-09
Bankszlsz.: 60600118-11066066-00000000

T+C COMPANY KFT.

Álmosd - aszfaltozási munkák

1. Álmosd, Táncsics utca

Srsz	Tétel	Mennyiség		Egységár	Ár
		Hossz	Felület		
1.	*Profilmarás*	280 m	**930 m2**	300 Ft/m2	279 000 Ft
2.	*Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopó réteggel*	280 m	**930 m2**	5700 Ft/m2	5 301 000 Ft
3.	*Nemesített padka kő zúzalékkal 1 m széles, 10 cm vtg.*	280 m	**560 fm**	1500 Ft/fm	840 000 Ft

Összesen: 6 420 000 Ft

2. Álmosd, Kossuth utca

Srsz	Tétel	Mennyiség		Egységár	Ár
		Hossz	Felület		
1.	*Profilmarás*	130 m	**720 m2**	300 Ft/m2	216 000 Ft
2.	*Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopó réteggel*	130 m	**720 m2**	5700 Ft/m2	4 104 000 Ft
3.	*Nemesített padka kő zúzalékkal 1 m széles, 10 cm vtg.*	130 m	**110 fm**	1500 Ft/fm	165 000 Ft
4.	*Folyóka előre gyártott elemekből*	52 fm		8500 Ft/fm	442 000 Ft

Összesen: 4 927 000 Ft

3. Álmosd, Arany J. utca

Srsz	Tétel	Mennyiség		Egységár	Ár
		Hossz	Felület		
1.	*Profilmarás*	60 m	**190 m2**	300 Ft/m2	57 000 Ft
2.	*Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopó réteggel*	60 m	**190 m2**	5700 Ft/m2	1 083 000 Ft
3.	*Nemesített padka kő zúzalékkal 1 m széles, 10 cm vtg.*	60 m	**120 fm**	1500 Ft/fm	180 000 Ft

Összesen: 1 320 000 Ft

Aszfaltozás összesen nettó:	**12 667 000 Ft**
Áfa:	**3 420 090 Ft**
Összesen Bruttó:	**16 087 090 Ft**

2019.05.23

T+C COMPANY KFT.
4254 Nyíradony, Toldi u. 22.
Adószám: 25034802-2-09
Bszlsz.: 60600118-11108566
Cégjegyzékszám: 09-09-026398

Tasó János
T+C COMPANY Kft.

Truck-Food Kft.
4031 Debrecen, Kishegyesi út 154/C. tetőtér 15.
14383717-2-09

ÁLMOSD, TÁNCSICS UTCA

Elvégzendő feladatok	Mennyiség	Egységár (Ft/m2)	Összesen (Ft)
Profilmarás	930 m2	500	465.000
Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopóréteggel	930 m2	6.800	6.324.000
Nemesített padka kő zúzalékkal 1m széles, 10 cm vtg	560 m2	1.800	1.008.000
MINDÖSSZESEN:			7.797.000

ÁLMOSD, KOSSUTH UTCA

Elvégzendő feladatok	Mennyiség	Egységár (Ft/m2)	Összesen (Ft)
Profilmarás	720 m2	500	360.000
Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopóréteggel	720 m2	6.800	4.896.000
Nemesített padka kő zúzalékkal 1m széles, 10 cm vtg	110 fm	1.800	198.000
Folyóka előregyártott elemekből	52 fm	12.500	650.000
MINDÖSSZESEN:			6.104.000

ÁLMOSD, ARANY J. UTCA

Elvégzendő feladatok	Mennyiség	Egységár (Ft/m2)	Összesen (Ft)
Profilmarás	190 m2	500	95.000
Aszfaltozás 5+1 cm AC 11 kopóréteggel	190 m2	6.800	1.292.000
Nemesített padka kő zúzalékkal 1m széles, 10 cm vtg	120 fm	1.800	216.000
MINDÖSSZESEN:			1.603.000

Árajánlatunk aszfaltozási munkákra mindösszesen nettó: 15.504.000 Ft + ÁFA (27%) 4.186.080 Ft, azaz mindösszesen bruttó: 19.690.080 Ft.

Kelt: Debrecen, 2019.05.21.

Truck-Food Kft.
4031 Debrecen, Kishegyesi út 154./C. tetőtér 15.
Adószám: 14383717-2-09
Cg.: 09-09-015253
Bankszám.: 60600118-10097000-00000000

Tiszántúli Baptista Kerület
4033 Debrecen
Szappanos u.23.
(postázási cím: 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy Zsilinszky u.29.)

Tárgy: Ingatlan eladás

Tisztelt Polgármester Úr
és Álmosd Község Önkormányzati Testülete!

A Magyarországi Baptista Egyház kész eladni Álmosd Község Önkormányzatának a 4285 Álmosd, Arany János u. 8., 471. helyrajzi szám alatti ingatlant.

A Baptista Imaházat az alábbi feltételekkel tudjuk az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani:

- az Önkormányzat vállalja az Imaház-jelleg megörzését, az épület épségének óvását, esetleges felújítását
- a használatra nézve kiemelten elfogadható az épület házasságkötési teremnek való használata, az épület jellegével összeegyetethető kulturális rendezvények tartása
- amennyiben a hitélet újraindul, szeretnénk ha az Önkormányzat ingyen biztosítaná az épület rendszeres istentiszteleti célokra való használatát
- amennyiben az Önkormányzat eladná az ingatlant, akkor a Magyarországi Baptista Egyház elővásárlási joggal rendelkezhetne
- az eladási értéket a fentiek biztosítására való tekintettel jelölnénk meg: 2 millió Ft
- az Önkormányzatnak részletfizetési lehetőséget is biztosítunk.

1924/ 2019 MÁJ 23.

Életükre, munkájukra Isten áldását kívánjuk!

ÁLMOSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÁLMOSD	
Érkezett: 2019 MÁJ 23.	
Ügyiratszám: ÁLM/1330-1/2019	Melléklet:
Előirat:	Ügyintéző: Dr. Medve E.

Hajdúszoboszló, 2019. 05. 21.

Tisztelettel:

Komáromi Tibor

a Tiszántúli Kerületi Tanács nevében a Kerület elnöke

1. ***Határozati javaslat:***

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy elfogadja a Magyarországi Baptista Egyház ajánlatát, és megvásárolja a 4285 Álmosd, Arany János u. 8. szám, 471. helyrajzi szám alatti ingatlant, az ajánlatban megjelölt 2 millió forintért.

Felkéri a polgármestert, hogy a Magyarországi Baptista Egyházat értesítse a döntésről.

Felhatalmazza a polgármestert az eljárás során felmerülő valamennyi szerződés, megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

2. ***Határozati javaslat:***

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

elhatározza, hogy nem fogadja el a Magyarországi Baptista Egyház ajánlatát, és nem kívánja megvásárolni a 4285 Álmosd, Arany János u. 8. szám, 471. helyrajzi szám alatti ingatlant.

Felkéri a polgármestert, hogy a Magyarországi Baptista Egyházat értesítse a döntésről.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: értelemszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Hajdúsámsoni Telephelye jelenleg Hajdúsámsonban az Árpád utca 22. szám alatt működik.

A Telephelyen az alábbi szolgáltatásokat biztosítják: - család- és gyermekjóléti szolgáltatás, - házi segítségnyújtás, - támogató szolgálattás, - tanyagondnoki szolgáltatás, - szociális étkeztetés, - idősek nappali ellátása, - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

A jelenlegi épület egyre szűkösebb, egyre nehezebben tudják a munkatársak a szolgáltatásokat megfelelő módon biztosítani. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetében különösen fontos, hogy tudjunk olyan helyiséget biztosítani, ahol az ügyfél nyugodt körülmények között négyszemközt tud a családsegítővel beszélni.

Hajdúsámson Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-4.2.1-15-HB1-2016-00023 azonosító számú „Hajdúsámson – szociális alapszolgáltatások fejlesztése" elnevezésű projekt megvalósítására, melynek következtében a 4251 Hajdúsámson, Rákóczi utca 9. szám alatti ingatlan felújításra és bővítésre kerül.

Az új felújított és kibővített épületben minden adott lesz, hogy méltó körülmények között tudják az ügyfeleket fogadni, a Telephely által nyújtott szolgáltatásokat jobb körülmények között tudják sz ott dolgozók a jövőben biztosítani.

A tervek szerint az új feladatellátási helyen 2019. szeptember 1. napjával kell elkezdődnie a munkavégzésnek.

Mivel a Telehely címe megváltozik, a működési engedély módosítási eljárásban be kell csatolnunk az intézmény módosított Alapító Okiratát, és módosított Társulási Megállapodást is.

A Társulási Megállapodás VII. FEJEZETE rendelkezik a Társulás vagyonáról, azon belül is a 2. pont tartalmazza a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátásához biztosított önkormányzati ingatlanokat.

Ezért az alábbi ponton szükséges módosítani a Társulási Megállapodást:

1.) A Társulási Megállapodás VII. FEJEZET 2. c.) pontjában foglalt

"Hajdúsámsonban a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Hajdúsámson, Árpád utca 22. szám alatti
- Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti"

szövegrész helyébe a

„Hajdúsámsonban a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Hajdúsámson, Rákóczi utca 9. szám alatti
- Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti" **szövegrész lép.**

2.) A Társulási Megállapodás XI. FEJEZET 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba."

A döntés után a Társulásban résztvevő mind a 12 önkormányzatnak minősített többséggel jóvá kell hagynia a módosítást és az egységes szerkezetű társulási megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Álmosd, 2019. május 28.

Tóth Sándor
polgármester

1. Határozati javaslat:

.../2019. (.....) Számú

H a t á r o z a t

Álmosd Község Önkormányzata

megtárgyalta a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és a mellékletként csatolt **I/840-31/2019.** számú módosító okiratot, valamint az **I/840-34/2019.** számú Társulási Megállapodást egységes szerkezetben jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Társulás elnökét értesítse a döntésről, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodást aláírja.

Határidő: 2019. június 30.
Felelős: Tóth Sándor polgármester

Okirat száma: I/840-31/2019.

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Társulási Tanács a hatályos - I/840-9/2019. számú - Társulási Megállapodását az alábbi rendelkezéssel módosítja:

1.) A Társulási Megállapodás VII. FEJEZET 2. c.) pontjában foglalt

"Hajdúsámsonban a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Hajdúsámson, Árpád utca 22. szám alatti
- Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti"

szövegrész helyébe a

„Hajdúsámsonban a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Hajdúsámson, Rákóczi utca 9. szám alatti
- Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti" **szövegrész lép.**

2.) A Társulási Megállapodás XI. FEJEZET 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba."

Nyíradony, 2019. május 28.

A társult önkormányzatok:	A társulási megállapodást módosító okirat képviselő-testületi határozat száma:
Álmosd Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Balkány Város Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Fülöp Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Hajdúsámson Város Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyíracsád Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyíradony Város Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyírmihálydi Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Újléta Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Vámospércs Város Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat

Tóth Sándor
Álmosd Község Polgármestere

Pálosi László
Balkány Város Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Kondásné Erdei Mária
Nyíradony Város Polgármestere

Kövér Mihály Csaba
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

Orvos Mihály
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsád Község Polgármestere

Nyíri Béla
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere

Okirat száma: I/840-32/2019.

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

Preambulum

2006. január 1-től a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül Nyíradony Város Önkormányzata, Nyíracsád Község Önkormányzata, és Fülöp Község Önkormányzata Intézményfenntartó Társulást hoztak létre külön szerződéssel. Ekkor került sor Nyíradonyban, Nyíracsádon és Fülöpön a támogató szolgáltatás, a közösségi pszichiátriai ellátás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevezetésére. 2007-től a Társulásba belépett Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata és Újléta Község Önkormányzata a bölcsődei feladatok ellátására.
2009. januártól csatlakozott a Társuláshoz Hajdúsámson Város Önkormányzata is.
A Társulás az 1997. évi CXXXV. Tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulási Tanács a 145/2012. (XI.29.) NYMITT számú határozatával a Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakításáról döntött és létrehozta a Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást.
A Társulás Társulási Tanácsa a 12/2013. (III.13.) NYMITT sz. határozatával hagyta jóvá a Társulás nevének megváltoztatását. Emiatt 2013. július 1. napjától Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás néven működik a Társulás.
2013. július 1-től csatlakozott a társuláshoz Álmosd Község Önkormányzata, majd 2013. szeptember 30-ai dátummal Balkány Város Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata és Bagamér Nagyközség Önkormányzata.
Bagamér Nagyközség Önkormányzata 2017. december 31. napjával kivált a Társulásból, majd a bölcsődei ellátás biztosítása érdekében 2019. január 1. napjával újra csatlakozott.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

A Társulás neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
A Társulás székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Álmosd Község Önkormányzata
Székhely: 4285 Álmosd, Fő u. 10.
Képviselője: Tóth Sándor polgármester
Bagamér Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 4286 Bagamér, Kossuth u. 7.
Képviselője: Orvos Mihály polgármester
Balkány Város Önkormányzata
Székhely: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
Képviselője: Pálosi László polgármester
Fülöp Község Önkormányzata
Székhely: Fülöp, Arany János u. 19.
Képviselője: Hutóczki Péter polgármester
Hajdúsámson Város Önkormányzata
Székhely: Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
Képviselője: Antal Szabolcs polgármester
Nyíracsád Község Önkormányzata
Székhely: Nyíracsád, Petőfi tér 8.
Képviselője: Dr. Nagy János polgármester
Nyíradony Város Önkormányzata
Székhely: Nyíradony, Árpád tér 1.
Képviselője: Kondásné Erdei Mária polgármester
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Székhely: Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.
Képviselője: Nyíri Béla polgármester
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata
Székhely: Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.
Képviselője: Kövér Mihály Csaba polgármester
Nyírmihálydi Község Önkormányzata
4364 Nyírmihálydi Postakör u. 2.
Képviselője: Dr. Vincze István polgármester
Újléta Község Önkormányzata
Székhely: Újléta, Kossuth u. 20.
Képviselője: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester
Vámospércs Város Önkormányzata
Székhely: Vámospércs, Béke u. 1.
Képviselője: Ménes Andrea polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma
A lakosságszámot a megállapodás tartalmazza a 2019. január 1-jei állapotnak megfelelően, a lakosságszámot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási megállapodás módosítását.

Település	Lakosságszám
Álmosd	1.834 fő
Bagamér	2.603 fő
Balkány	6.238 fő
Fülöp	1.735 fő
Hajdúsámson	14.315 fő
Nyíracsád	3.803 fő
Nyíradony	7.980 fő

Nyírábrány	3.910 fő
Nyírmártonfalva	2.033 fő
Nyírmihálydi	2.268 fő
Újléta	1.106 fő
Vámospércs	5.562 fő
Összesen:	**53.387 fő**

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait - a Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális és gyermekjóléti feladatok

3.1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. §-a alapján és az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. §-a alapján, A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait

3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 40. §-a alapján

3.1.2. család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-a alapján

keretében biztosítja

3.2. házi segítségnyújtás az Szt. 63. §-a alapján,

3.3. idősek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,

3.4. étkeztetés az Szt. 62. §-a alapján,

3.5. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) a Gyvt. 42. §-a alapján

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján,

4.2. tanyagondnoki szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 60. §-a alapján,

4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

5. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A Társulás fenntartásában lévő intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulás

székhelye szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet, a társulási döntéshozatalt követő 30 napon belül.

III. FEJEZET

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 3. és 4. pontjában foglalt feladatok közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

1.1.1. a család-és gyermekjóléti szolgálat keretében

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Álmosd Község Önkormányzata

1.1.2. a család- és gyermekjóléti központ keretében

- Nyíradony Város Önkormányzata,

1.2. Házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,

1.4. Idősek nappali ellátása

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.5. Étkeztetés

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.6. Támogató szolgáltatás

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.7. Tanyagondnoki szolgáltatás

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.8. Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Vámospércs Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzata,
- Balkány Város Önkormányzata,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,

2. Nyírmihálydi Község Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata és Bagamér Nagyközség Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontja szerinti feladatellátásban nem vesznek részt.

3. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli az állami támogatás visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. FEJEZET

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

2.1. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

2.2. A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását,

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A Társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.
A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke - a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak legalább a fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.
Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:
- a jelen megállapodás IX. fejezetben a jóváhagyásról szóló 1. pontban, a csatlakozásról szóló 2. pontban, a kiválásról szóló 3. pontban, a kizárásról szóló 4. pontban és a megállapodás módosításáról szóló 7. pontjában foglaltak tekintetében;
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról;
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról;

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen" szavazata és az „igen" szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosságszáma a társulás összlakosságszámának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a székhely önkormányzat jegyzője, a jegyző akadályoztatása esetén a társulási tanács egy tagja írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. FEJEZET

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
Székhelye: 4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5.

3. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai programok végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézményre vonatkozóan az alapítói, irányítói és fenntartói hatásköröket a Társulás, illetve a Társulási Tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács - nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:
A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Igazgatója a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – a társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az igazgató a telephely vezetőinek kinevezése előtt a telephely székhelye szerinti Polgármesterrel egyezteti a vezető jelölt személyét. A Polgármester véleményezi a telephely vezető jelölt pályázatát.

VI. FEJEZET

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,

- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, étkeztetés, idősek nappali ellátása (idősek klubja) feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a Társulás és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között megkötött megállapodás alapján biztosítjuk az ellátást.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmény felé.
Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják.
A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. Az intézményben foglalkoztatottak számára a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot biztosítja. Amennyiben ezen összeget meghaladó juttatatást kíván biztosítani úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással és a saját bevételeikkel nem fedezett kiadásokra fedezetet biztosítanak tagi önkormányzati hozzájárulás formájában.

2.2. Ha az állami támogatások és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat azt a társult tagönkormányzat teljes egészében köteles megfizetni.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás történik, a többlet bér és járulék kiadást az a társult tag köteles finanszírozni, akinek érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás és a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal között.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában. A Társulás ezt az összeget átadja a székhely önkormányzatnak.

4. A közösen fenntartott intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viselése

4.1. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetőjének illetményét és járulékait, az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.2. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ házi segítségnyújtás vezető gondozójának illetményét és járulékait, az adott települések területén a házi segítségnyújtás kormányzati funkción foglalkoztatott szociális gondozók számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, önkormányzatok (Balkány, Vámospércs, Nyírmihálydi, Nyírmártonfalva, Bagamér) nem járulnak hozzá a társulás működésével kapcsolatos feladatainak ellátáshoz, illetve az intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viseléséhez.

5. A társulás és a közösen fenntartott intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, kormányzati funkciók szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az igazgató megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A tagönkormányzatonként fizetendő éves pénzügyi hozzájárulás a társulás költségvetési határozatában kerül megállapításra, amelynek megfizetése a következők szerint történik:
A tagi hozzájárulást havonta minden hónap 5. napjáig kell megfizetni a Társulás fizetési számlájára.

A költségvetési határozat elfogadását megelőzően az előző évi hozzájárulás havi összegét kell megfizetni, amely a határozat elfogadását követően korrigálásra kerül a társulás határozatában elfogadott összeg arányos részére.
Az utolsó - 12-ik - részlet megfizetésének időpontja december 20.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.2., 4.1. és 4.2. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, valamint az intézményvezető és vezető gondozó költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tagönkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszedési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások

kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás zárszámadásban történő elfogadást követő 15 munkanapon belül köteles átutalni, míg az túlfizetést a társulás a társult önkormányzat részére ugyanezen határidőben visszautalja.

VII. FEJEZET

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

a.) **Nyíradonyban** a Nyíradony Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Nyíradony, Dózsa György u. 5. szám alatti

b.) **Nyíracsádon** a Nyíracsád Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Nyíracsád, Kassai u. 4. szám alatti

c.) **Hajdúsámsonban** a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Hajdúsámson, Rákóczi utca 9. szám alatti
- Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti

d.) **Nyírábrányban** a Nyírábrány Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Nyírábrány, Hajnal u. 2. szám alatti

e.) **Fülöpön** a Fülöp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Fülöp, Arany J. u. 21. szám alatti

f.) **Újlétán** az Újléta Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Újléta, Kossuth u. 20. szám alatti

g.) **Álmosdon** az Álmosd Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
- Álmosd, Rákóczi utca 2/c szám alatti ingatlan.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. FEJEZET

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. FEJEZET

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában,
- vállalja a működtetési költségek - esetleg többletköltségek - viselését,
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2 A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt, és azt a társulás önkormányzatinak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy,
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint két hónapos elmaradása van vagy,
- a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy,
- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles dönteni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján,
c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken,

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően - 60 naptári nap elteltét követően, a 61. naptól - visszaszáll a jelen megállapodás átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi

határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, a II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontjában meghatározott feladatok ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. FEJEZET

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A közösen fenntartott intézmény által eltérően nyújtott szolgáltatásokat és ellátásokat a tagönkormányzatok felé a társulási megállapodás III. fejezete tartalmazza.

2. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a munkaszervezeti, az intézményvezető és a vezető gondozónő alkalmazásának költségeihez a VI. fejezet 3.2., 4.1., 4.2. pontja szerinti hozzájárulás erre tekintettel került megállapításra.

XI. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:	A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:
Álmosd Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Balkány Város Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Fülöp Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Hajdúsámson Város Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyíracsád Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyíradony Város Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Nyírmihálydi Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Újléta Község Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat
Vámospércs Város Önkormányzata	...../2019. (.....) sz. határozat

Nyíradony, 2019.....

Tóth Sándor
Álmosd Község Polgármestere

Orvos Mihály
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Pálosi László
Balkány Város Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsád Község Polgármestere

Kondásné Erdei Mária
Nyíradony Város Polgármestere

Nyíri Béla
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Kövér Mihály Csaba
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere