

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelete**  
**Álmosd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. §** Az önkormányzat

- (1) hivatalos megnevezése: Álmosd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:  
Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
(a továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) székhelye: 4285 Álmosd, Fő utca 10.
- (4) Képviselő-testülete hivatalának elnevezése:  
Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
- (5) működési területe: Álmosd Község közigazgatási területe
- (6) hivatalos internetes honlapja:  
[www.almosd.hu](http://www.almosd.hu)
- (7) elektronikus levélcíme: [almosdhivatal@gmail.com](mailto:almosdhivatal@gmail.com)

**2. §** A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

**3. §** Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testületének szervei:

- (1) a polgármester
- (2) a Képviselő-testület bizottsága
- (3) az Álmosdi Közös Önkormányzat Hivatala
- (4) a jegyző
- (5) az önkormányzat társulásai

**II. Fejezet**  
**Az önkormányzat feladata és hatásköre**

**4. §** Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ába foglalt rendelkezés alapján teljesíti.

- 5. §** A képviselő-testület, állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, szerv, vagy szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- 6. §** Önként vállalt önkormányzat feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás vállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható és külső szakérték közreműködési is igénybe vehető.
- (1) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.
  - (2) Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
  - (3) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.
- 7. §** A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre átruházza:
- (1) Jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
  - (2) Jóváhagyja az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó önkormányzati intézmények működésére vonatkozó szabályzatokat.
  - (3) Engedélyezi az önkormányzati címer használatát nem önkormányzati szervezeteknek.
  - (4) Az önkormányzati szervek és intézmények vezetői és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok (ideértve a közhasznú társaságot is) ügyvezetői tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
  - (5) Az önkormányzat által megvalósított felújítási és beruházási eszköznövekedések bruttó érték szerinti térítésmentes átadását az érintett intézmények részére.
  - (6) Meghatározza az óvodák nyitvatartási rendjét, gondoskodik ennek közzétételéről a helyi sajtó útján.
  - (7) Dönt az óvodába jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli felvételének módjáról.
  - (8) Filmforgatás célú közterület használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott, a képviselő-testületet illető önkormányzati hatáskörök
  - (9) Álmosd közterületeinek használatával kapcsolatos hatáskörök
  - (10) Községi címerrel kapcsolatos önkormányzati eljárások
  - (11) Községi zászlóval kapcsolatos önkormányzati eljárások
  - (12) Üzleti vagyon esetén az egy hetet meg nem haladó ellenérték nélküli használatba adása
- 8. §** Az átruházott hatáskörök előző évi gyakorlásáról a polgármester a képviselő-testületnek köteles évente, minden év március 15. napjáig beszámolni.
- 9. §** Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.

- 10. §** A Képviselő testület gyakorolja a
- (1) kinevezés,
  - (2) a jogviszony megszüntetés,
  - (3) az áthelyezés,
  - (4) a fegyelmi és kártérítési eljárás
  - (5) a sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása,
  - (6) a fegyelmi büntetés,
  - (7) a kártérítés, a sérelemdíj, az összeférhetetlenség megállapítása
  - (8) a kinevezés tartalma módosításának
- jogát, mint alapvető munkáltatói jogokat az intézményvezetők, az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatott, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott, az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszonyban foglalkoztatott, az alkalmi munkára, a megbízással jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében.
- 11. §** A polgármester az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja az intézményvezetők, az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatott, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott, az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszonyban foglalkoztatott, az alkalmi munkára, a megbízással jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében.

### **III. Fejezet**

#### **A Képviselő-testület működése**

- 12. §** A képviselő-testület tagjait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 32.§-40.§-aiba foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- 13. §** Amennyiben a képviselő képviselői tagságával kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, így különösen, ha a képviselő-testület ülésein 3 egymást követő alkalommal igazolatlanul nem vesz részt, vagy személyes érintettségét a döntés előtt nem jelzi és a döntésben a képviselő-testület engedélye nélkül részt vesz, úgy tiszteletdíját a képviselő-testület a mulasztást követő 6 havi időszakra megvonja.
- (1) A hiányzás tekintetében a jelenléti ív tartalma, a személyes érintettség elhallgatásában a testületi jegyzőkönyv az irányadó.
  - (2) A képviselő távollétét a testületi ülésről igazoltnak kell tekinteni, ha betegség, egyéb indokolt elfoglaltság miatt van távol. A távollét tényét, okát a polgármesternek előzetesen jelezni kell.
- 14. §** A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- 15. §** A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a saját tagjai közül.
- 16. §** A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

- 17. §** A polgármester a bizottság működésével összefüggésben:
- (1) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - (2) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz,
- 18. §** A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket tegyen.
- 19. §** A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:
- (1) döntés pályázat benyújtása,
  - (2) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele.
- 20. §** Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben döntést hozhat:
- (1) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
  - (2) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
  - (3) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
  - (4) hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése
  - (5) jogvesztő határidő beállta, vagy 1 millió Ft-nál nagyobb kötelezettséget nem jelentő pályázati ügyekben,
- 21. §** A polgármester a 18.§-20.§ szerinti döntéséről a képviselő-testületet a döntést, intézkedést követő legközelebbi ülésen tájékoztatja.
- 22. §** A költségvetést érintő döntésekről és azok végrehajtásáról a polgármester negyedévenként a felelős pénzügyi munkatárs által elkészített tájékoztatást terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- 23. §** A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
- 24. §** A polgármester a jegyzőt megillető kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás tekintetében a közös hivatal tisztségviselői és egyéb munkavállalói körében az egyetértési jogát nem kívánja gyakorolni, egyetértési jogáról lemond.
- 25. §** A polgármester feladata a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában való együttműködés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal és a kistérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi és kistérségi elképzelésekkel.

- 26. §** A jegyző Álmosd és Újléta községekben látja el feladatait, ennek keretében elsősorban
- (1) vezeti az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalt,
  - (2) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében és az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
  - (3) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
  - (4) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
  - (5) írásban vagy a testületi ülésen szóban - jegyzőkönyvbe foglaltan - jelzi, ha a képviselő-testület vagy a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
  - (6) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - (7) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályváltozásokról,
  - (8) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről,
  - (9) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
  - (10) megteremti az önkormányzat működésének a nyilvánosságához szükséges feltételeit.
  - (11) gondoskodik az önkormányzat döntéseinek megismertetéséről és végrehajtásáról,
  - (12) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási és hatósági ügyekben,
  - (13) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
  - (14) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - (15) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
  - (16) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - (17) szervezi, összehangolja a közös hivatal munkáját,
  - (18) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
  - (19) gondoskodik a bizottság működési feltételeinek biztosításáról,
  - (20) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.
- 27. §** A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 28. §** A polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.
- 29. §** A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A polgármester a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásával az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal legmagasabb végzettségű köztisztviselőjét, több azonos végzettségű köztisztviselő esetén a legtöbb szolgálati idővel rendelkezőt bízta meg.

#### **IV. Fejezet** **A Képviselő-testület ülései**

- 30. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

- 31. §** A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület a nyilvános ülésen lehetőséget ad az érdeklődők részvételére, akik a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat. A nyilvános ülésen megjelent érdeklődők az ülés rendjét nem zavarhatják.
- 32. §** A képviselő-testületi működés nyilvánosságára a mindenkor hatályos információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- 33. §** A képviselő-testület zárt ülést tart
- (1) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügyek tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
  - (2) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
  - (3) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- 34. §** A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- 35. §** A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a levezető elnök a rendzavarót vagy rendzavarókat Először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.
- 36. §** A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot féléves időszakra, a bizottság véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév február és július hónapjának utolsó napjáig.
- 37. §** A munkaterv tartalmazza:
- (1) az ülések várható időpontját,
  - (2) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
  - (3) az előkészítésért felelős megjelölését,
  - (4) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
  - (5) az ülésre meghívandó személyeket,
  - (6) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.
- 38. §** A munkatervben meg kell határozni:
- (1) az önkormányzat költségvetés elfogadásának és a zárszámadását elfogadásának időpontját,
  - (2) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló időpontját,
  - (3) a település közrendje és közbiztonsága értékelésének idejét,
  - (4) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló megtartásának idejét,
  - (5) az éves ellenőrzési terv elfogadásának idejét,

### 39. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a polgármester, a bizottság vagy két képviselő, valamint a megyei kormányhivatal indítványára.
- (2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testület telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

### 40. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal, rendkívüli ülés előtt 2 nappal kell kézbesíteni.
- (4) A meghívót és a rendeletek tervezetét a képviselők levelezési címére kell kézbesíteni.
- (5) A meghívónak a napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, a jegyző és a bizottság, valamint a képviselők által benyújtott javaslatokat és az írásos előterjesztéseket is.

**41. §** A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

**42. §** A jegyző köteles tájékoztatni a lakosságot legalább 3 nappal a képviselő-testület ülése előtt az ülések időpontjáról és a tervezett napirendről (a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok kivételével) a hivatali hirdetőtáblán vagy a honlapon.

**43. §** A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- (1) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- (2) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- (3) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
- (4) a jegyzőt
- (5) az országgyűlési képviselőt,
- (6) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- (7) a napirend szerint illetékes és érintett szerv vezetőjét, vagy képviselőjét,
- (8) az egyes napirendi pontok előterjesztőit,

**44. §**

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen több mint 3 képviselő jelen van.
- (2) Határozatképesség hiányában ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

**45. §**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.
- (2) Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.
- (3) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (4) Napirenden kívüli tárgykör csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.
- (5) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

**46. §** A képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 15 nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni.

**47. §** A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés összehívására és lefolytatására az SZMSZ képviselő-testületi ülésének összehívására vonatkozó előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

**48. §** A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a hivatal köztisztviselői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

**49. §** Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

**50. §** Az állampolgárok és a civil szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezett tartozik válaszolni.

**51. §** Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi. A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

**52. §** A munkatervben szereplő napirendeket írásban kidolgozva a polgármester terjeszti elő. A polgármester egyes napirendi pontok előterjesztésével mást is megbízhat.

**53. §** A bizottság által tárgyalt határozatot vagy rendelet-tervezetet a bizottsági véleménnyel együtt akkor kell meghívóval a képviselő-testület tagjainak megküldeni, ha a bizottság



azt módosítva fogadta el és a módosítás megküldése mellett foglalt állást. Egyéb esetben a bizottsági vélemény szóban kerül ismertetésre a képviselő-testületi ülésen.

- 54. §** A képviselő-testületi ülésre előterjesztést nyújthat be:
- (1) a polgármester, alpolgármester
  - (2) a képviselő-testület tagja
  - (3) a képviselő-testület bizottsága
  - (4) a jegyző, aljegyző
  - (5) rendészeti vagy államigazgatási szerv vezetői
  - (6) akit a polgármester előterjesztőként felkér.
- 55. §** Az előterjesztést írásban, a Képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal a jegyzőnek kell benyújtani.
- 56. §** Előterjesztés: a határozat és a rendelet tervezete, a beszámoló és a tájékoztató.
- 57. §** Az előterjesztés elemei:
- (1) előterjesztés sorszámának megjelölése,
  - (2) bizottsági tárgyalás szükségességének megjelölése,
  - (3) nyilvános vagy zárt ülésen kell-e tárgyalni az előterjesztést,
  - (4) az előterjesztés címét és előadóját,
  - (5) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket, a döntési javaslatot és indokait,
  - (6) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
  - (7) a tárgy meghatározása,
  - (8) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása,
  - (9) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
  - (10) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
  - (11) a végrehajtási határidő megjelölése.
- 58. §** Az előterjesztésben ismertetni kell, hogy a napirenden szereplő kérdést korábban tárgyalta-e a képviselő-testület, annak során milyen határozat vagy rendelet született, illetve határozat, vagy rendelet meghozatala nélkül a kérdés tárgyalását a testület miért vette le a napirendről.
- 59. §** A határozati javaslatot minden esetben - szóbeli előterjesztés esetén is - írásban kell előterjeszteni.
- 60. §** A napirend elfogadása előtt a képviselő valamely kérdés napirendre tűzésére sürgősségi indítványként javaslatot tehet a polgármester felé. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt külön határoz.
- 61. §** Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést csak akkor lehet benyújtani, ha a késelem önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő testületi ülésre már nem terjeszthető elő. A sürgősségi indítványt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően a jegyzőnek át kell adni törvényességi ellenőrzésre.

- 62. §** Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.
- 63. §** A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- 64. §** A határozati javaslatban meg kell jelölni:
- (1) a rendelkező részt,
  - (2) az esetleges döntési változatokat (döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon kérdés elfogadása és elutasítása) - a konkrét végrehajtási határidőt, - a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését
- 65. §** A rendelet-tervezet tartalmazza:
- (1) Módosító rendelet esetén az eredeti rendeletet,
  - (2) központi jogszabály rendelethez kapcsolódó szakaszait,
  - (3) helyi sajátosságoknak megfelelő normaszöveg javaslatot,
  - (4) hatályba lépés pontos idejét, illetve utalást a rendelet alkalmazásának időpontjára.
- 66. §** A beszámoló szólhat
- (1) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - (2) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - (3) az interpellációk és a kérdések kivizsgálásáról,
  - (4) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
  - (5) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.
- 67. §** A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.
- 68. §** A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- 69. §** A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- 70. §** A képviselő-testület ülésének levezető elnöke a polgármester.
- (1) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester látja el. Mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a levezető elnök tisztségét a korelnök tölti be.
  - (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.
- 71. §** A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- (1) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
  - (2) a határozatképesség megállapítása,
  - (3) a napirend elfogadtatása,
  - (4) jelentést, tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
  - (5) a napirendi pontok tárgyalásának megnyitása, (tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni),
  - (6) engedélyt adhat napirend előtti felszólalásra a napirendi pontokra vonatkozóan,
  - (7) megadja a szót az előterjesztőnek,

- (8) lehetőséget biztosít az ülés résztvevőinek, hogy az előadónak a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék,
- (9) felkéri az előadót a kérdések megválaszolására
- (10) az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyalt napirendhez kapcsolódó kérdések felvetésére ad lehetőséget, (kérdést a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak tehetnek fel),
- (11) vitára bocsátja az előterjesztéseket (a vitában a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak vehetnek részt),
- (12) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, módosító indítványokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (13) A módosító indítványról történő szavazást megelőzően az előterjesztő nyilatkozik, hogy a módosító indítvánnyal egyetért-e vagy nem.
- (14) A vitában a hozzászólások időtartamát úgy korlátozza, hogy a napirendhez kapcsolódó első felszólalás időtartama 5 perc, a második felszólalás 2 perc.
- (15) Az ügyrendi javaslatot vita nélkül szavazásra bocsátja.
- (16) A vita lezárása előtt a napirend előterjesztőjének válaszadási, a jegyzőnek törvényességre vonatkozó észrevételezési lehetőséget biztosít.

**72. §** A levezető elnök feladatai a vita levezetése során:

- (1) a vita megnyitása,
- (2) a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- (3) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- (4) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.
- (5) szavazás elrendelése,
- (6) a szavazás eredményének megállapítása,
- (7) a döntés kimondása

**73. §** Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

**74. §** Képviselők esetében a levezető elnök a „személyes megjegyzés” intézményét érvényre juttatja, amire a vita lezárása után ad lehetőséget - 2 perc időtartamra - annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

**75. §** Az ülés rendjének fenntartása érdekében a levezető elnök

- (1) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
- (2) rendreutasítja azt a képviselőt, aki több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,
- (3) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít

**76. §** Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával súlyosan sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi - széksértést követ el.

- 77. §** A 75.§ alapján figyelmeztetett, rendreutasított és a 76.§ szerinti széksértést elkövető képviselő, bármelyik képviselő javaslatára, a képviselő-testület minősített többségének szavazatával 1000-tól 5000 Ft-ig terjedő bírsággal sújtható.
- (1) A javaslattételnek a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig meg kell történnie.
  - (2) A bírság összegét 8 napon belül kell befizetni a hivatal költségvetési elszámolási számlájára.
- 78. §** Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- 79. §** A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 15 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.
- 80. §** A képviselők a polgármesternek, a tisztségviselőknek, a bizottság elnökének, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 6 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.
- 81. §** A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban adja meg válaszát.
- 82. §** Közérdekű, illetve a lakosság széles rétegét érintő ügyekben írásban előterjesztett interpelláció ismertetése, valamint az arra adott válasz maximális időtartama 10 perc. Ha a képviselő az interpellációt a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal korábban benyújtotta, arra választ a legközelebbi ülésen kell adni. Egyéb esetben az interpellációra a rákövetkező ülésen kell válaszolni.
- 83. §** A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a polgármesterhez, a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy a bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (1) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a megkérdezett személyhez.
  - (2) Az ülésen az interpelláció 5 percen összefoglalva szóban is indokolható.
  - (3) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.
  - (4) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 2 percen – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.
  - (5) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.
  - (6) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.
  - (7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt azonnal tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

- 84. §** A levezető elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- 85. §** A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- (1) rendelet-tervezet,
  - (2) határozati javaslat,
  - (3) beszámoló (jelentés)
  - (4) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
  - (5) kérdés és interpelláció,
  - (6) tájékoztató a tervezett intézkedésekről, és egyéb bejelentések.
- 86. §** Napirendi pontokhoz kapcsolódóan az alábbi, indítványok nyújthatók be:
- (1) sürgősségi javaslat,
  - (2) módosító javaslat,
  - (3) bizottsági vélemény
- 87. §** Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.
- (1) A módosító javaslatokat 3 munkanappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni.
  - (2) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszhető.
  - (3) A módosító javaslatokat indokolni kell.
  - (4) A módosító javaslat ismertetését követően a levezető elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.
- 88. §** A felszólalások lehetnek:
- (1) napirend előtti felszólalás,
  - (2) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
  - (3) ügyrendi felszólalás,
  - (4) személyes megjegyzés.
- 89. §** Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni. Jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- 90. §** A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában szólalhatnak fel.
- 91. §** A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- 92. §** A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- 93. §** Az ülés levezető elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- 94. §** A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- (1) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
  - (2) az előzetes hatásvizsgálat eredményét,

- (3) az elérni kívánt célt,
- (4) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
- (5) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
- (6) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

- 95. §** A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.
- 96. §** A rendeletet az Álmosdi Közös Önkormányzat Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján való feltüntetéssel közzé kell tenni.
- 97. §** A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- 98. §** A szavazás nyíltan kézfeltartással történik.
- 99. §** Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a választott szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- 100. §** Név szerint szavazást - a Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 101. §** A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- 102. §** Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozással szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a levezető elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 103. §** Minősített többség szükséges – az Möt.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:
- (1) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
  - (2) tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
  - (3) interpellációra adott válasz elfogadása,
  - (4) polgármester (alpolgármester) tiszteletdíjának megállapítása,
  - (5) sürgősségi indítvány elfogadása,
  - (6) közfeladat önkéntes felvállalása,
  - (7) fegyelmi ügyekben hozott döntés.
- 104. §** A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 105. §** Az írásos jegyzőkönyv a Möt. 52. § (1) bekezdésébe foglalt elemeken túl tartalmazza:
- (1) a módosító javaslatokat,
  - (2) a levezető elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,

(3) az ülés befejezésének időpontját.

**106. §** Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- (1) A meghívó,
- (2) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- (3) a jegyző törvényességi észrevétele,
- (4) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- (5) névsor a név szerinti szavazásról.

**107. §** A képviselők vagy más felszólalók a jegyzőnél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

#### **IV. Fejezet** **Bizottság**

**108. §** A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására Ügyrendi-bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 5 fő.

**109. §** A bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben Települési támogatást nyújt a 1993. évi III. tv. 45. § rendelkezései alapján a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint.

**110. §** A bizottság ellátja

- (1) az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
- (2) a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat,
- (3) az egyes törvények által a pénzügyi bizottság hatáskörébe utalt feladatokat,
- (4) az önkormányzat szociális rendeletének bizottsági hatáskörbe tartozó feladatait.

**111. §** A bizottság elnökének személyére a polgármester tesz javaslatot.

**112. §** A bizottság tagjaira javaslatot tehetnek:

- (1) a polgármester,
- (2) bármelyik képviselő.

**113. §** A települési képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát a bizottság végzi. Az egyes vagyonyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

**114. §** A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

**115. §** Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

- 116. §** A bizottság önállóan vagy a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít, véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.
- 117. §** A bizottság ülését bizottság bármelyik tagjának az indítványára a bizottság elnöke összehívja.
- 118. §** A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 3 munkanappal korábban a bizottság tagjait, az illetékes alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.
- 119. §** A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:
- (1) bármelyik képviselő,
  - (2) a hivatal megbízottja,
  - (3) a jegyző
  - (4) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- 120. §** A bizottság üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.
- 121. §** A bizottság határozatok formájában egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit.
- 122. §** A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.
- 123. §** A képviselő-testület bizottsága a hivatalhoz irányuló megkereséseit a polgármester útján terjesztheti elő.
- 124. §** A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.
- (1) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, majd az elnök megbízásából a hivatal megküldi a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek.
  - (2) A jegyzőkönyvet Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére az NJT-re történő feltöltéssel az ülést követő 15 napon belül a hivatal küldi meg.
  - (3) A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.
  - (4) A bizottság működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

## **V. Fejezet**

### **Közös Önkormányzati Hivatal**

- 125. §** Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület Újléta Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.



- 126. §** A közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell dönteni.
- 127. §** Évente legalább egy együttes ülést kell tartani a közös önkormányzati hivatali feladatok megállapítására. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, annak módosításáról szintén együttes ülésen kell dönteni.
- 128. §** Az együttes ülést bármelyik képviselő-testület írásbeli kezdeményezésére össze kell hívni. A kezdeményező képviselő-testület a jegyző útján gondoskodik a téma, előterjesztés előkészítéséről.
- 129. §** A jegyző köteles beszámolni a közös önkormányzati hivatal munkájáról mindkét képviselő-testületnek.
- 130. §** Az együttes ülést Álmosd Község polgármestere vezeti.
- (1) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a megállapodásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei közül mindegyik határozatképes.
  - (2) Amennyiben az együttes ülés határozatképtelen, vagy ülés közben határozatképtelenné válik, akkor az ülést 5 napon belül újból össze kell hívni.
  - (3) Az együttes ülést Álmosd Község polgármestere hívja össze.
  - (4) A határozati javaslatot az érintett önkormányzatok polgármesterei egyenként bocsátják szavazásra, arról a testületek külön-külön szavaznak.
  - (5) Az együttes ülésről közös jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben az érintett önkormányzatok határozatai a soron következő sorszámmal külön-külön kerülnek rögzítésre.
  - (6) Az együttes ülésről szóló jegyzőkönyvet a megállapodásban résztvevő települések polgármesterei és a jegyző írja alá.
  - (7) A jegyzőkönyvet 4 példányban kell készíteni és az érintett önkormányzatoknak meg kell küldeni.

## **VI. Fejezet**

### **Együttműködés a Nemzetiségi Önkormányzattal**

- 131. §** Álmosd Község Önkormányzata az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére együttműködési megállapodás alapján biztosítja az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételeit.
- 132. §** Az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
- (1) végzi a költségvetéssel, a zárszámadással, a gazdálkodással és a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív feladatokat
  - (2) előkészíti költségvetési határozat tervezetét
  - (3) ellátja a gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat
  - (4) lebonyolítja az RNÖ bank-és készpénzforgalmát
  - (5) teljesíti beszámolási kötelezettségét, előkészíti a zárszámadási határozat tervezetét
  - (6) vezeti vagyoni és számviteli nyilvántartását

(7) biztosítja a az (1)-(6) bekezdésekbe foglalt feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközöket

**133. §** Az önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek, döntéseinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával kapcsolatos költségeket.

## **VII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**134. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**135. §** A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2016. (III.16.) önkormányzati rendelete.

Dr. Császár László  
jegyző

Markocsány Tamásné  
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a helyben szokásos módon, az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kihirdettem a rendelet elfogadását követő első munkanapon.

Dr. Császár László  
jegyző