

Álmosdi Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzőjétől

A támogató döntéshez az Mőtv. 50.§-
a és 42. § 1. pontja alapján minősített
többség szükséges.

A döntéshozatal az Mőtv. 48. § (1)
bekezdése alapján nyílt szavazással
történik.

ELŐTERJESZTÉS

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április-i ülésére

Napirend: Álmosd Község Önkormányzatának a házasságkötés egyes szabályairól és díjairól szóló
rendelet elfogadása.

Előterjesztő: dr. Császár László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal valamennyi települési önkormányzat jegyzőjét tájékoztatta a 2017. évre vonatkozó ellenőrzési munkatervükről, melynek alapján – többek között – sor kerül a települési önkormányzatok anyakönyvi tárgyú rendeleteinek vizsgálatára. A rendeletek felülvizsgálatához rendelkezésre bocsájtottak egy egységes szempontrendszer szerint kidolgozott segédtablázatot, melynek alapján megállapítható volt, hogy Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 14/2013.(XII.5.) önkormányzati rendelete nem felel meg az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) rendelkezéseinek. A rendelet módosítása helyett egy új rendelet megalkotása vált szükségessé.

Fentiekén kívül indokolt a díjak összecszerűségét is felülvizsgálni. A jelenleg hatályos rendelet szerint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén 15 000 forint, a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetén pedig 10 000 forint díjat kell fizetni. Amennyiben az anyakönyvvezető a szabadidő helyett díj kifizetését kéri, 10 000 forint mértékű díj illeti meg. Az anyakönyvvezető részére történő díjkifizetés után a munkaadót terhelő járulék, illetve a házasságkötő terem használatával összefüggő kiadások (fűtés, világítás, díszítés, légkondicionáló használata, takarítás, stb.) fedezetére nem elegendő a házasságkötés által befizetett díj, ezért annak emelése indokolt 10-ről 15 ezer forintra, illetve 15-ről 20 ezer forintra.

A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az új rendelet megalkotásának célja, hogy annak szabályai megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak, amely a helyi társadalom elvárása. Mérhető gazdasági, költségvetési hatása a rendelet megalkotásának nincs, hiszen az önkormányzatnak ebből minimális bevétele származik.

b) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti, egészségi következményei.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az új rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az új rendelet megalkotásának célja, hogy az a törvényben meghatározott felhatalmazáson alapuljon. Ennek elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendeletben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak, annak alkalmazása személyi, szervezeti, tárgyi vagy pénzügyi többletterhet nem jelent.

Rendeletalkotási javaslat:

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a rendelet-tervezetet az előterjesztés mellékletét képező tartalommal fogadja el.

Álmosd, 2017. március 22.

Tisztelettel:

Dr. Császár László
jegyző

*A házasságkötés egyes szabályairól
és díjairól szóló előterjesztés melléklete*

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017.(.....) önkormányzati rendelete
a házasságkötés egyes szabályairól és díjairól

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § - ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a házasságkötés egyes szabályairól és díjairól a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A hivatali munkaidőn kívüli, valamint a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötésre irányuló kérelmet a szándék bejelentésével egyidejűleg, de legkésőbb az anyakönyvi esemény tervezett időpontja előtt 30 nappal kell kérelmezni
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a.) a helyszín megjelölését pontos cím feltüntetésével: település, utca, házszám; utca, házszám hiányában helyrajzi szám
 - b.) a házasságkötés pontos idejét: év, hónap, nap, óra, perc megjelöléssel.
 - c.) a nyilatkozatot a házasságkötéssel kapcsolatos költségek kérelmező általi viseléséről.
- (3) Hivatali helyiségen kívül házasságkötés akkor tartható, ha annak időpontja nem Egyezik meg a hivatali helyiségben tartott házasságkötés időpontjával.

2. §

- (1) Hivatali munkaidőn kívüli a
 - a) hétfőtől csütörtökig: 8.00 órától 16.00 óráig,
 - b) pénteken: 8.00 órától 13.30 óráigterjedő időszaktól eltérő időpont.
- (2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, amelynek helyszíne az önkormányzat székhelyétől (4258 Álmosd, Jókai u. 26.) eltér.

3. §

- (1) A házasság hivatali munkaidőn kívüli megkötése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként 15 000 Ft (azaz Tizenötezer forint) mértékű díjat kell az önkormányzat részére megfizetni.
- (2) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként 20 000 Ft (azaz Húszezer forint) mértékű díjat kell az önkormányzat részére megfizetni.
- (3) A házasságkötés hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli létesítése esetén az (1) és (2) bekezdésben meghatározott díjat együttesen kell megfizetni.
- (4) A díjat az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal pénztáránál kell befizetni, vagy az önkormányzat számlájára átutalni a kérelem benyújtását követő 8 napon belül.
- (5) A házasságkötés elmaradása vagy a kérelem elutasítása esetén a bejelentéstől, illetve a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül a befizetett díj visszafizetéséről, visszautalásáról kell intézkedni.

4. §

Az anyakönyvvezetőt, amennyiben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő helyett díj kifizetését kéri, alkalmanként bruttó 10 000 forint (azaz Tízezer forint) mértékű díjazás illeti meg.

5. § A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, valamint a hivatali időn kívüli házasságkötés esetén ha valamelyik házасuló fél állapota közeli halállal fenyeget, vagy súlyos mozgáskorlátozott, vagy súlyosan megromlott egészségi állapota miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés, a díjak megtérítése alól az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője adhat mentességet.
6. § Ez a rendelet 2017. április 15. napján lép hatályba.
7. § A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 14/2013. (XII.5.) önkormányzati rendelete.

.....
Dr. Császár László
jegyző

.....
Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötés egyes szabályairól és díjairól szóló/2017.(.....) önkormányzati rendeletét 2017. a helyben szokásos módon kihirdettem.

Dr. Császár László
jegyző

Álmosdi Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzőjétől

A támogató döntéshez az
Mötv. 50.§-a és 42. § 1.
pontja alapján minősített
többség szükséges.

A döntéshozatal az Mötv.
48. § (1) bekezdése alapján
nyílt szavazással történik.

ELŐTERJESZTÉS
Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 12-ei ülésére

Napirend: Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása.
Előterjesztő: dr. Császár László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányhivatal az SZMSZ felülvizsgálata során a következőket állapította meg:

- Az SZMSZ 6. §-ában foglalt 2. mellékletre, valamint a 17. §-ában a 3. mellékletre utalást hatályon kívül helyezni szükséges, tekintettel arra, hogy Álmosd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 20. napján elfogadott, az SZMSZ módosításáról szóló 5/2016. (IV.22.) önkormányzati rendelet 10. §-ában hatályon kívül helyezésre kerültek.
- Az SZMSZ alábbi rendelkezéseinek felülvizsgálata, módosítása szükséges a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) jogbiztonság követelményét tartalmazó 2. § (1) bekezdésének rendelkezése miatt:
 - Az SZMSZ 10. §-ban szereplő „kötségvetési időszakonként”, a 41. §-ban szereplő „rendkívül indokolt esetben”, valamint a 44. § (8) bekezdésében szereplő „hivatali előterjesztő” fogalmak meghatározása szükséges.
 - Pontosítani szükséges az SZMSZ 102. § szavazás indoklására vonatkozó rendelkezésének tartalmát, a 121. § bizottság elnökének az ülések összehívására vonatkozó, elmentmondást tartalmazó rendelkezését, valamint a 11/A. § hatáskörökről szóló rendelkezését.
 - Az SZMSZ 40. §-a indokolatlanul ismétli az SZMSZ 38. § (3) bekezdését, továbbá a szabályozás nincs összhangban az SZMSZ módosításáról szóló 5/2016. (IV. 22.) önkormányzati rendelet 7. §-ában szabályozott, az ülésekre szóló meghívó megküldési idejére vonatkozó határidőkkel.
 - Az SZMSZ 46. §-a szerint - vélhetőleg elírás miatt - a képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot a polgármester helyett.

- Az SZMSZ 42. §-ában található szabályozást - vélhetőleg elírás miatt - két bekezdés, a 42. § és a 43. § is tartalmazza, ezért az SZMSZ számozása a későbbiekben nem megfelelő.
- Az SZMSZ 11/B. §-a a polgármesteri kötelezettségvállalás tekintetében magasabb szinten - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben - szabályozott rendelkezéseket tartalmaz, ezért hatályon kívül helyezése szükséges.
- Az SZMSZ 18. § (3) bekezdésének rendelkezése, amely szerint a polgármester a bizottság működésével összefüggésben dönt a bizottság elnöke tekintetében a kizárásról, ellentétes az Mötv. 60. § rendelkezésével, amely szerint bizottság esetén a kizárásról a bizottság hoz döntést.
- Az SZMSZ 31. §-a, valamint a 70. § (14) bekezdésének rendelkezése nincs összhangban egymással, mivel a 31. § szerint az ülésen megjelent állampolgárnak az ülésvezető, míg a 70. § (14) bekezdésben a képviselő-testület engedélye szükséges az ülésen megjelent állampolgárok hozzászólásához.
- Az SZMSZ 37. §-ában a képviselő-testületi ülések összehívásának kötelező esetei között szerepel az egy képviselő indítványára történő összehívás. A rendelkezés nincs összhangban az Mötv. 44. §-ának rendelkezésével, amely szerint a települési képviselők legalább egynegyedének indítványára kell a képviselő-testületi ülést összehívni, amely a 7 fő esetében legalább két képviselőt jelent, ezért módosítása szükséges.
- Az SZMSZ 53. § (2) bekezdésének az előterjesztések megküldésére vonatkozó rendelkezése tartalmilag ellentétes a 38. § (3) bekezdésének rendelkezésével, ezért módosítása szükséges.
- Az SZMSZ 95. §-ába foglalt határozatok számozására, valamint a 100. §-ába foglalt rendeletek számozására vonatkozó rendelkezések nem minősülnek rendeletalkotási tárgykörnek, tekintettel arra, hogy a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet szabályozza e tárgykört, ezért a Jat. 3.§-a értelmében az a helyi rendeletben nem ismételhető meg.
- Az SZMSZ 107. §-a az Mötv-ben meghatározott tárgykörökön túli, minősített többséget igénylő tárgyköröket határozza meg. A kitüntetés, díszpolgári cím adományozását, a helyi népszavazás kiírását az Mötv. 42. § 3. pontja, a hitelfelvételt a Mötv. 42. § 4. pontja tartalmazza, ezért a rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.
- Az SZMSZ 135. §-a szerint az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, azonban a személyi és tárgyi feltételek nem kerültek meghatározásra, ezért annak kiegészítése, valamint az Álmódi Roma Nemzetiségi önkormányzattal kötött, hatályos együttműködési megállapodással való összhangba hozatala szükséges. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
- Az SZMSZ 1. mellékletét képező, az önkormányzati képviselők Etikai Kódexe, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok, szakágazatok osztályozási rendjét

tartalmazó 4. melléklet nem rendeletalkotási tárgykörök, ezért hatályon kívül helyezésük szükséges.

Tekintettel arra, hogy az SzMSz módosítása a konyha szervezeti hovatartozásának megváltozása miatt, és a Magyar Államkincstár ellenőrzése alapján tett javaslatai miatt is szükséges az egyszerűbb áttekinthetőség érdekében új SzMSz elfogadását javaslom.

Álmosd, 2017. március 8.

Dr. Császár László jegyző

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet Álmosd község Önkormányzat Képviselő-testületének joggyakorlását segíti elő.
- Környezeti, egészségi következménye: Nincsen.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelenlegi szabályozáshoz képest nem jelent többletet.
- Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A rendelet felülvizsgálata alapján a kormányhivatal és a Magyar Államkincstár módosítási kötelezettséget ír elő, amelynek elmaradása törvényességi felüyeleti eljárást vonhat maga után.
- Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A meglévő feltételeken kívül más feltételeket nem igényel a rendelet alkalmazása.

A rendelettervezet az előterjesztés melléklete.

Rendeletalkotási javaslat:

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet fogadja el:

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.....(.....) önkormányzati rendelete Álmosd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat

- (1) hivatalos megnevezése: Álmosd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:
Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(a továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) székhelye: 4285 Álmosd, Fő utca 10.
- (4) Képviselő-testülete hivatalának elnevezése:
Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
- (5) működési területe: Álmosd Község közigazgatási területe
- (6) hivatalos internetes honlapja:
www.almosd.hu
- (7) elektronikus levélcíme: almosdhivatal@gmail.com

2. § A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

3. § Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testületének szervei:

- (1) a polgármester
- (2) a Képviselő-testület bizottsága
- (3) az Álmosdi Közös Önkormányzat Hivatala
- (4) a jegyző
- (5) az önkormányzat társulásai

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata és hatásköre

4. § Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ába foglalt rendelkezés alapján teljesíti.

5. § A képviselő-testület, állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, szerv, vagy szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
6. § Önként vállalt önkormányzat feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás vállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható és külső szakérték közreműködési is igénybe vehető.
- (1) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.
 - (2) Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
 - (3) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.
7. § A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre átruházza:
- (1) Jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
 - (2) Jóváhagyja az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó önkormányzati intézmények működésére vonatkozó szabályzatokat.
 - (3) Engedélyezi az önkormányzati címer használatát nem önkormányzati szervezeteknek.
 - (4) Az önkormányzati szervek és intézmények vezetői és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok (ideértve a közhasznú társaságot is) ügyvezetői tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
 - (5) Az önkormányzat által megvalósított felújítási és beruházási eszköznövekedések bruttó érték szerinti térítésmentes átadását az érintett intézmények részére.
 - (6) Meghatározza az óvodák nyitvatartási rendjét, gondoskodik ennek közzétételéről a helyi sajtó útján.
 - (7) Dönt az óvodába jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli felvételének módjáról.
 - (8) Filmforgatás célú közterület használatával összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott, a képviselő-testületet illető önkormányzati hatáskörök
 - (9) Álmosd közterületeinek használatával kapcsolatos hatáskörök
 - (10) Községi címerrel kapcsolatos önkormányzati eljárások
 - (11) Községi zászlóval kapcsolatos önkormányzati eljárások
 - (12) Üzleti vagyon esetén az egy hetet meg nem haladó ellenérték nélküli használatba adása
8. § Az átruházott hatáskörök előző évi gyakorlásáról a polgármester a képviselő-testületnek köteles évente, minden év március 15. napjáig beszámolni.
9. § Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.

- 10. §** A Képviselő testület gyakorolja a
- (1) kinevezés,
 - (2) a jogviszony megszüntetés,
 - (3) az áthelyezés,
 - (4) a fegyelmi és kártérítési eljárás
 - (5) a sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása,
 - (6) a fegyelmi büntetés,
 - (7) a kártérítés, a sérelemdíj, az összeférhetetlenség megállapítása
 - (8) a kinevezés tartalma módosításának
- jogát, mint alapvető munkáltatói jogokat az intézményvezetők, az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatott, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott, az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszonyban foglalkoztatott, az alkalmi munkára, a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében.
- 11. §** A polgármester az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja az intézményvezetők, az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatott, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott, az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszonyban foglalkoztatott, az alkalmi munkára, a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

- 12. §** A képviselő-testület tagjait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 32.§-40.§-aiba foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- 13. §** Amennyiben a képviselő képviselői tagságával kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, így különösen, ha a képviselő-testület ülésein 3 egymást követő alkalommal igazolatlanul nem vesz részt, vagy személyes érintettségét a döntés előtt nem jelzi és a döntésben a képviselő-testület engedélye nélkül részt vesz, úgy tiszteletdíját a képviselő-testület a mulasztást követő 6 havi időszakra megvonja.
- (1) A hiányzás tekintetében a jelenléti ív tartalma, a személyes érintettség elhallgatásában a testületi jegyzőkönyv az irányadó.
 - (2) A képviselő távollétét a testületi ülésről igazoltnak kell tekinteni, ha betegség, egyéb indokolt elfoglaltság miatt van távol. A távollét tényét, okát a polgármesternek előzetesen jelezni kell.
- 14. §** A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- 15. §** A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a saját tagjai közül.
- 16. §** A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

17. § A polgármester a bizottság működésével összefüggésben:
- (1) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - (2) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz,
18. § A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vésszhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket tegyen.
19. § A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:
- (1) döntés pályázat benyújtása,
 - (2) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele.
20. § Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben döntést hozhat:
- (1) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
 - (2) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - (3) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
 - (4) hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése
 - (5) jogvesztő határidő beállta, vagy 1 millió Ft-nál nagyobb kötelezettséget nem jelentő pályázati ügyekben,
21. § A polgármester a 18.§-20.§ szerinti döntéséről a képviselő-testületet a döntést, intézkedést követő legközelebbi ülésén tájékoztatja.
22. § A költségvetést érintő döntésekről és azok végrehajtásáról a polgármester negyedévenként a felelős pénzügyi munkatárs által elkészített tájékoztatást terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.
23. § A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
24. § A polgármester a jegyzőt megillető kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás tekintetében a közös hivatal tisztségviselői és egyéb munkavállalói körében az egyetértési jogát nem kívánja gyakorolni, egyetértési jogáról lemond.
25. § A polgármester feladata a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában való együttműködés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal és a kistérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi és kistérségi elképzelésekkel.

- 26. §** A jegyző Álmosd és Újléta községekben látja el feladatait, ennek keretében elsősorban
- (1) vezeti az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalt,
 - (2) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében és az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
 - (3) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
 - (4) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - (5) írásban vagy a testületi ülésen szóban - jegyzőkönyvbe foglaltan - jelzi, ha a képviselő-testület vagy a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
 - (6) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - (7) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályváltozásokról,
 - (8) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről,
 - (9) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
 - (10) megteremti az önkormányzat működésének a nyilvánossághoz szükséges feltételeit.
 - (11) gondoskodik az önkormányzat döntéseinek megismertetéséről és végrehajtásáról,
 - (12) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási és hatósági ügyekben,
 - (13) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
 - (14) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - (15) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - (16) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - (17) szervezi, összehangolja a közös hivatal munkáját,
 - (18) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
 - (19) gondoskodik a bizottság működési feltételeinek biztosításáról,
 - (20) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.
- 27. §** A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 28. §** A polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.
- 29. §** A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A polgármester a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásával az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal legmagasabb végzettségű köztisztviselőjét, több azonos végzettségű köztisztviselő esetén a legtöbb szolgálati idővel rendelkezőt bízta meg.

IV. Fejezet **A Képviselő-testület ülései**

- 30. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 31. §** A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület a nyilvános ülésen lehetőséget ad az érdeklődők részvételére, akik a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes en-

gedélyével felszólalhat. A nyilvános ülésen megjelent érdeklődők az ülés rendjét nem zavarhatják.

32. § A képviselő-testületi működés nyilvánosságára a mindenkor hatályos információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
33. § A képviselő-testület zárt ülést tart
- (1) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügyek tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
 - (2) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
 - (3) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
34. § A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
35. § A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a levezető elnök a rendzavarót vagy rendzavarókat Először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.
36. § A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot féléves időszakra, a bizottság véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév február és július hónapjának utolsó napjáig.
37. § A munkaterv tartalmazza:
- (1) az ülések várható időpontját,
 - (2) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
 - (3) az előkészítésért felelős megjelölését,
 - (4) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
 - (5) az ülésre meghívandó személyeket,
 - (6) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.
38. § A munkatervben meg kell határozni:
- (1) az önkormányzat költségvetés elfogadásának és a zárszámadását elfogadásának időpontját,
 - (2) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló időpontját,
 - (3) a település közrendje és közbiztonsága értékelésének idejét,
 - (4) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló megtartásának idejét,
 - (5) az éves ellenőrzési terv elfogadásának idejét,

39. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a polgármester, a bizottság vagy két képviselő, valamint a megyei kormányhivatal indítványára.
- (2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testület telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

40. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal, rendkívüli ülés előtt 2 nappal kell kézbesíteni.
- (4) A meghívót és a rendeletek tervezetét a képviselők levelezési címére kell kézbesíteni.
- (5) A meghívónak a napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, a jegyző és a bizottság, valamint a képviselők által benyújtott javaslatokat és az írásos előterjesztéseket is.

41. § A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

42. § A jegyző köteles tájékoztatni a lakosságot legalább 1 nappal a képviselő-testület ülése előtt az ülések időpontjáról és a tervezett napirendről (a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok kivételével) a hivatali hirdetőtáblán vagy a honlapon.

43. § A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- (1) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- (2) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- (3) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
- (4) a jegyzőt
- (5) az országgyűlési képviselőt,
- (6) a helyi nemzeti önkormányzat elnökét,
- (7) a napirend szerint illetékes és érintett szerv vezetőjét, vagy képviselőjét,
- (8) az egyes napirendi pontok előterjesztőit,

44. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen több mint 3 képviselő jelen van.
- (2) Határozatképesség hiányában ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

45. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.
- (2) Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.
- (3) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (4) Napirenden kívüli tárgykör csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.
- (5) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

46. § A képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 15 nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni.

47. § A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés összehívására és lefolytatására az SZMSZ képviselő-testületi ülésének összehívására vonatkozó előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

48. § A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a hivatal köztisztviselői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

49. § Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

50. § Az állampolgárok és a civil szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezett tartozik válaszolni.

51. § Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi. A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

52. § A munkatervben szereplő napirendeket írásban kidolgozva a polgármester terjeszti elő. A polgármester egyes napirendi pontok előterjesztésével mást is megbízhat.

53. § A bizottság által tárgyalt határozatot vagy rendelet-tervezetet a bizottsági véleménnyel együtt akkor kell meghívóval a képviselő-testület tagjainak megküldeni, ha a bizottság azt módosítva fogadta el és a módosítás megküldése mellett foglalt állást. Egyéb esetben a bizottsági vélemény szóban kerül ismertetésre a képviselő-testületi ülésen.

- 54. §** A képviselő-testületi ülésre előterjesztést nyújthat be:
- (1) a polgármester, alpolgármester
 - (2) a képviselő-testület tagja
 - (3) a képviselő-testület bizottsága
 - (4) a jegyző, aljegyző
 - (5) rendészeti vagy államigazgatási szerv vezetői
 - (6) akit a polgármester előterjesztőként felkér.
- 55. §** Az előterjesztést írásban, a Képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal a jegyzőnek kell benyújtani.
- 56. §** Előterjesztés: a határozat és a rendelet tervezete, a beszámoló és a tájékoztató.
- 57. §** Az előterjesztés elemei:
- (1) előterjesztés sorszámának megjelölése,
 - (2) bizottsági tárgyalás szükségességének megjelölése,
 - (3) nyilvános vagy zárt ülésen kell-e tárgyalni az előterjesztést,
 - (4) az előterjesztés címét és előadóját,
 - (5) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket, a döntési javaslatot és indokait,
 - (6) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
 - (7) a tárgy meghatározása,
 - (8) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása,
 - (9) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - (10) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
 - (11) a végrehajtási határidő megjelölése.
- 58. §** Az előterjesztésben ismertetni kell, hogy a napirenden szereplő kérdést korábban tárgyalta-e a képviselő-testület, annak során milyen határozat vagy rendelet született, illetve határozat, vagy rendelet meghozatala nélkül a kérdés tárgyalását a testület miért vette le a napirendről.
- 59. §** A határozati javaslatot minden esetben - szóbeli előterjesztés esetén is - írásban kell előterjeszteni.
- 60. §** A napirend elfogadása előtt a képviselő valamely kérdés napirendre tűzésére sürgősségi indítványként javaslatot tehet a polgármester felé. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt külön határoz.
- 61. §** Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést csak akkor lehet benyújtani, ha a kérelem önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő testületi ülésre már nem terjeszthető elő. A sürgősségi indítványt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően a jegyzőnek át kell adni törvényességi ellenőrzésre.
- 62. §** Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.
- 63. §** A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

64. § A határozati javaslatban meg kell jelölni:
- (1) a rendelkező részt,
 - (2) az esetleges döntési változatokat (döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon kérdés elfogadása és elutasítása) - a konkrét végrehajtási határidőt, - a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését
65. § A rendelet-tervezet tartalmazza:
- (1) Módosító rendelet esetén az eredeti rendeletet,
 - (2) központi jogszabály rendelethez kapcsolódó szakaszait,
 - (3) helyi sajátosságoknak megfelelő normaszöveg javaslatot,
 - (4) hatályba lépés pontos idejét, illetve utalást a rendelet alkalmazásának időpontjára.
66. § A beszámoló szólhat
- (1) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - (2) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - (3) az interpellációk és a kérdések kivizsgálásáról,
 - (4) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
 - (5) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.
67. § A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.
68. § A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
69. § A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
70. § A képviselő-testület ülésének levezető elnöke a polgármester.
- (1) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester látja el. Mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a levezető elnök tisztségét a korelnök tölti be.
 - (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.
71. § A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- (1) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
 - (2) a határozatképesség megállapítása,
 - (3) a napirend elfogadtatása,
 - (4) jelentést, tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
 - (5) a napirendi pontok tárgyalásának megnyitása, (tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni),
 - (6) engedélyt adhat napirend előtti felszólalásra a napirendi pontokra vonatkozóan,
 - (7) megadja a szót az előterjesztőnek,
 - (8) lehetőséget biztosít az ülés résztvevőinek, hogy az előadónak a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék,
 - (9) felkéri az előadót a kérdések megválaszolására

- (10) az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyalt napirendhez kapcsolódó kérdések felvetésére ad lehetőséget, (kérdést a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak tehetnek fel),
- (11) vitára bocsátja az előterjesztéseket (a vitában a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak vehetnek részt),
- (12) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, módosító indítványokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (13) A módosító indítványról történő szavazást megelőzően az előterjesztő nyilatkozik, hogy a módosító indítvánnyal egyetért-e vagy nem.
- (14) A vitában a hozzászólások időtartamát úgy korlátozza, hogy a napirendhez kapcsolódó első felszólalás időtartama 5 perc, a második felszólalás 2 perc.
- (15) Az ügyrendi javaslatot vita nélkül szavazásra bocsátja.
- (16) A vita lezárása előtt a napirend előterjesztőjének válaszadási, a jegyzőnek törvényességre vonatkozó észrevételezési lehetőséget biztosít.

72. § A levezető elnök feladatai a vita levezetése során:

- (1) a vita megnyitása,
- (2) a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- (3) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattevél,
- (4) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattevél.
- (5) szavazás elrendelése,
- (6) a szavazás eredményének megállapítása,
- (7) a döntés kimondása

73. § Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

74. § Képviselők esetében a levezető elnök a „személyes megjegyzés” intézményét érvényre juttatja, amire a vita lezárása után ad lehetőséget - 2 perc időtartamra - annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

75. § Az ülés rendjének fenntartása érdekében a levezető elnök

- (1) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
- (2) rendreutasítja azt a képviselőt, aki több mint két alkalommal engedély nélkül túl lépte a részére biztosított időkeretet,
- (3) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít

76. § Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával súlyosan sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi - széksértést követ el.

77. § A 75.§ alapján figyelmeztetett, rendreutasított és a 76.§ szerinti széksértést elkövető képviselő, bármelyik képviselő javaslatára, a képviselő-testület minősített többségének szavazatával 1000-tól 5000 Ft-ig terjedő bírsággal sújtható.
- (1) A javaslattételnek a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig meg kell történnie.
 - (2) A bírság összegét 8 napon belül kell befizetni a hivatal költségvetési elszámolási számlájára.
78. § Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
79. § A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 15 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.
80. § A képviselők a polgármesternek, a tisztségviselőknek, a bizottság elnökének, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 6 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.
81. § A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban adja meg válaszát.
82. § Közérdekű, illetve a lakosság széles rétegét érintő ügyekben írásban előterjesztett interpelláció ismertetése, valamint az arra adott válasz maximális időtartama 10 perc. Ha a képviselő az interpellációt a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal korábban benyújtotta, arra választ a legközelebbi ülésen kell adni. Egyéb esetben az interpellációra a rákövetkező ülésen kell válaszolni.
83. § A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a polgármesterhez, a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy a bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (1) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a megkérdezett személyhez.
 - (2) Az ülésen az interpelláció 5 percen összefoglalva szóban is indokolható.
 - (3) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.
 - (4) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 2 percen – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.
 - (5) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.
 - (6) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.
 - (7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt azonnal tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

- 84. §** A levezető elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- 85. §** A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- (1) rendelet-tervezet,
 - (2) határozati javaslat,
 - (3) beszámoló (jelentés)
 - (4) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
 - (5) kérdés és interpelláció,
 - (6) tájékoztató a tervezett intézkedésekről, és egyéb bejelentések.
- 86. §** Napirendi pontokhoz kapcsolódóan az alábbi, indítványok nyújthatók be:
- (1) sürgősségi javaslat,
 - (2) módosító javaslat,
 - (3) bizottsági vélemény
- 87. §** Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.
- (1) A módosító javaslatokat 3 munkanappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni.
 - (2) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető.
 - (3) A módosító javaslatokat indokolni kell.
 - (4) A módosító javaslat ismertetését követően a levezető elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.
- 88. §** A felszólalások lehetnek:
- (1) napirend előtti felszólalás,
 - (2) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - (3) ügyrendi felszólalás,
 - (4) személyes megjegyzés.
- 89. §** Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni. Jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- 90. §** A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában szólhatnak fel.
- 91. §** A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- 92. §** A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- 93. §** Az ülés levezető elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- 94. §** Az ülés levezető elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

- 95. §** A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- (1) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
 - (2) az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
 - (3) az elérni kívánt célt,
 - (4) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
 - (5) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
 - (6) a rendelet-tervezet teljes szövegét.
- 96. §** A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.
- 97. §** A rendeletet az Álmosdi Közös Önkormányzat Hivatalának hirdetőtábláján történő ki-függesztéssel és az önkormányzat honlapján való feltüntetéssel közzé kell tenni.
- 98. §** A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- 99. §** A szavazás nyíltan kézfeltartással történik.
- 100. §** Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a választott szavazatszámláló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondosko-dik.
- 101. §** Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az elő-terjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 102. §** A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- 103. §** Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal sza-vaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a levezető elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 104. §** Minősített többség szükséges – az Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:
- (1) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
 - (2) tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
 - (3) interpellációra adott válasz elfogadása,
 - (4) polgármester (alpolgármester) tiszteletdíjának megállapítása,
 - (5) sürgősségi indítvány elfogadása,
 - (6) közfeladat önkéntes felvállalása,
 - (7) fegyelmi ügyekben hozott döntés.
- 105. §** A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tar-talmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 106. §** Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésébe foglalt elemeken túl tartalmazza:
- (1) a módosító javaslatokat,
 - (2) a levezető elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - (3) az ülés befejezésének időpontját.
- 107. §** Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- (1) A meghívó,
 - (2) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - (3) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - (4) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - (5) névsor a név szerinti szavazásról.
- 108. §** A képviselők vagy más felszólalók a jegyzőnél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

IV. Fejezet **Bizottság**

- 109. §** A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására Ügyrendi-bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 5 fő.
- 110. §** A bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben Települési támogatást nyújt a 1993. évi III. tv. 45. § rendelkezései alapján a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint.
- 111. §** A bizottság ellátja
- (1) az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
 - (2) a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat,
 - (3) az egyes törvények által a pénzügyi bizottság hatáskörébe utalt feladatokat,
 - (4) az önkormányzat szociális rendeletének bizottsági hatáskörbe tartozó feladatait.
- 112. §** A bizottság elnökének személyére a polgármester tesz javaslatot.
- 113. §** A bizottság tagjaira javaslatot tehetnek:
- (1) a polgármester,
 - (2) bármelyik képviselő.
- 114. §** A települési képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát a bizottság végzi. Az egyes vagyonyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- 115. §** A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

- 116. §** Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- 117. §** A bizottság önállóan vagy a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít, véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.
- 118. §** A bizottság ülését bizottság bármelyik tagjának az indítványára a bizottság elnöke összehívja.
- 119. §** A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 3 munkanappal korábban a bizottság tagjait, az illetékes alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.
- 120. §** A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:
- (1) bármelyik képviselő,
 - (2) a hivatal megbízottja,
 - (3) a jegyző
 - (4) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- 121. §** A bizottság üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.
- 122. §** A bizottság határozatok formájában egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit.
- 123. §** A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.
- 124. §** A képviselő-testület bizottsága a hivatalhoz irányuló megkereséseit a polgármester útján terjesztheti elő.
- 125. §** A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalta napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.
- (1) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, majd az elnök megbízásából a hivatal megküldi a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek.
 - (2) A jegyzőkönyvet Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére az NJT-re történő feltöltéssel az ülést követő 15 napon belül a hivatal küldi meg.
 - (3) A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.
 - (4) A bizottság működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

V. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

- 126. §** Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület

Újléta Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

- 127. §** A közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell dönteni.
- 128. §** Évente legalább egy együttes ülést kell tartani a közös önkormányzati hivatali feladatok megállapítására. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, annak módosításáról szintén együttes ülésen kell dönteni.
- 129. §** Az együttes ülést bármelyik képviselő-testület írásbeli kezdeményezésére össze kell hívni. A kezdeményező képviselő-testület a jegyző útján gondoskodik a téma, előterjesztés előkészítéséről.
- 130. §** A jegyző köteles beszámolni a közös önkormányzati hivatal munkájáról mindkét képviselő-testületnek.
- 131. §** Az együttes ülést Álmosd Község polgármestere vezeti.
- (1) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a megállapodásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei közül mindegyik határozatképes.
 - (2) Amennyiben az együttes ülés határozatképtelen, vagy ülés közben határozatképtelenné válik, akkor az ülést 5 napon belül újból össze kell hívni.
 - (3) Az együttes ülést Álmosd Község polgármestere hívja össze.
 - (4) A határozati javaslatot az érintett önkormányzatok polgármesterei egyenként bocsátják szavazásra, arról a testületek külön-külön szavaznak.
 - (5) Az együttes ülésről közös jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben az érintett önkormányzatok határozatai a soron következő sorszámmal külön-külön kerülnek rögzítésre.
 - (6) Az együttes ülésről szóló jegyzőkönyvet a megállapodásban résztvevő települések polgármesterei és a jegyző írja alá.
 - (7) A jegyzőkönyvet 4 példányban kell készíteni és az érintett önkormányzatoknak meg kell küldeni.

VI. Fejezet

Együtműködés a Nemzetiségi Önkormányzattal

- 132. §** Álmosd Község Önkormányzata az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére együttműködési megállapodás alapján biztosítja az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételeit.
- 133. §** Az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
- (1) végzi a költségvetéssel, a zárszámadással, a gazdálkodással és a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív feladatokat
 - (2) előkészíti költségvetési határozat tervezetét
 - (3) ellátja a gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat
 - (4) lebonyolítja az RNÖ bank-és készpénzforgalmát
 - (5) teljesíti beszámolási kötelezettségét, előkészíti a zárszámadási határozat tervezetét

- (6) vezeti vagyoni és számviteli nyilvántartását
- (7) biztosítja a az (1)-(6) bekezdésekbe foglalt feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközöket

134. § Az önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek, döntéseinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával kapcsolatos költségeket.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

135. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

136. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2016. (III.16.) önkormányzati rendelete.

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a helyben szokásos módon 2017. április napján kihirdetem

Dr. Császár László
Jegyző

Álmosdi Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzőjétől

A támogató döntéshez az Mötv. 50.§-a és 42. § 1. pontja alapján minősített többség szükséges.

A döntéshozatal az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazással történik.

ELŐTERJESZTÉS

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 12-ei ülésére

Napirend: Álmosd Község Önkormányzatának a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló önkormányzati rendelete elfogadásához
| Előterjesztő: dr. Császár László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: törvény) megalkotásával újra szabályozásra került a településképi védelme, alakítása, melynek célja az építési beruházások támogatása, a települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, a vonzó településképi kialakításának elősegítése. A törvény lehetővé teszi a települések arculatának, településképiének és sajátos helyi kultúrájának védelmét, megőrzését, erősítését.

A települési önkormányzat a településképi védelmét önkormányzati rendeletben szabályozza a településképi követelmények meghatározásával, támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, illetve a településképi-érvényesítési eszközök szabályozásával.

Ennek érdekében az önkormányzatnak el kell készíteni a településképi arculati kézikönyvet, meg kell alkotnia a településképi rendeletét és módosítania kell a helyi építési szabályzatát.

A fenti dokumentumok egyeztetésére, elfogadására vonatkozó eljárást a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A Korm. rendelet 28. §-ában foglaltak szerint – többek között – a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester egyeztetési a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a Korm. rendelet 9. melléklete szerinti érintett államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal. Ez a rendelkezés biztosítja a széleskörű társadalmi egyeztetés lefolytatását.

A partnerségi egyeztetés szabályait a Korm. rendelet 21. címe, a 29-29/A. §-ai tartalmazzák. A rendelkezés szerint az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával – az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, melynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,

- a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A partnerségi egyeztetésre vonatkozó szabályokat a Korm. rendelet 29/A. §-a tartalmazza, az ebben foglaltak figyelembe vételével készült el a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezete.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § -ának (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. A rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet megalkotásával biztosított a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok előkészítése, elfogadása előtt a helyi társadalom széles körű bevonása. A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nem merül fel.

Környezeti és egészségügyi következmények:

A rendeletnek környezeti, illetve egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásával a partnerségi egyeztetés során számottevő partnerségi vélemény, javaslat beérkezése várható, amely növeli az adminisztrációs terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását jogszabály írja elő, ennek elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtása tekintetében közvetlenül személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel nem szükséges, a meglévő apparátus alkalmas a partnerségi egyeztetésről szóló rendelet végrehajtására. Ezzel összefüggésben azonban a településképi arculati kézikönyv, illetve a településképi rendelet megalkotásának időtartamára legalább megbízásos jogviszonyban önkormányzati főépítést kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet megvitatására és a szükséges döntés meghozatalára.

Az előterjesztés melléklete a rendelettervezet.

Álmosd, 2017. április 6.

Tisztelettel:

Dr. Császár László
jegyző

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017 (.....) önkormányzati rendelete
a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok
partnerségi egyeztetésének szabályairól**

**Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében
meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint
a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településren-
dezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló
314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:**

- 1. §** Álmosd Község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.
- 2. §** A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:
 - (1) a község közigazgatási területén állandó lakhellyel, tartózkodási hellyel, vagy ingatlantulajdonnal rendelkező természetes személyek,
 - (2) a községben működő civil szervezetek,
 - (3) a községben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - (4) a község vallási közösségei.
- 3. §**
 - (1) Koncepció vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen, és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.
 - (2) A koncepció és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében - a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.
 - (3) Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) vagy településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.
 - (4) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.
 - (5) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.

- (6) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.
- (7) Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.
- (8) Amennyiben a hirdetőfelületen történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség a dokumentumokba történő betekintésre.
- (9) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Polgármesteri Hivatalban átvehető – e rendelet 1. melléklete szerinti – partneri adatlap felhasználásával tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.
- (10) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, véleményét, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni. A lakossági fórumon szóban tett javaslatokat, véleményeket is partneri adatlapon kell rögzíteni, melyet a javaslatot, véleményt tevőnek alá kell írnia.
- (11) A partnerek a javaslatot, véleményt tartalmazó partneri adatlapot a közzétett tájékoztató alapján az alábbi módon nyújthatják be:
- a papír alapú adatlap Álmosd Község Polgármestere címére (4285 Álmosd, Fő utca 10.) történő megküldésével, személyes leadásával, vagy
 - az adatlap elektronikus levél mellékleteként történő megküldésével az adatlapon feltüntetett e-mail címre.
- (12) A javaslatokat, véleményeket tartalmazó partneri adatlapokat
- a tájékoztató megjelenésétől számított 15 napon belül, vagy
 - a lakossági fórumtól számított 8 napon belül lehet benyújtani.
- (13) Az állami főépítési eljárás esetén a partnerségi egyeztetés időtartama 15 nap.

4. §

- (1) A hirdetmények – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:
- a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakat,
 - a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - a postacímét, elektronikus levélcímét, ahova az észrevételeiket megküldhetik.
- (2) A hirdetmények – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:
- az elkészült dokumentumot,
 - a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - a postacímét, elektronikus levélcímét, ahova a partnerek az észrevételeiket megküldhetik.

5. § A közzétett hirdetmény alapján, valamint a lakossági fórumot követően a partnerek a tájékoztatóban meghatározott, a Korm. rendelet 29/A. § (4) bekezdése szerinti határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- papíralapon a Polgármesternek címezve, a Polgármester Hivatal címére történő megküldéssel, vagy
- elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel.
- A

6. § A beérkezett javaslatokat, véleményeket a Polgármester továbbítja a fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

7. § A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.
8. § A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására vonatkozó döntéstervezetet készít.
9. § A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indoklásáról a képviselő-testület dönt.
10. § Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítész eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indoklásáról a Képviselő-testület dönt.
11. §
- (1) A beérkezett véleményeket, javaslatokat, valamint az el nem fogadott véleményeket és javaslatokat, továbbá ezek indoklását a főépítész összesíti és nyilvántartja.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:
 - a.) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
 - b.) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
 - c.) annak megjelölését, hogy a vélemény, javaslat előzetes vagy munkaközi tájékoztatás során érkezett-e,
 - d.) a beérkezett véleményekre, javaslatokra adott válaszok rövid tartalmát, elutasítás esetén ennek indokát,
 - e.) a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozatot.
12. § A Polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján - gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.almosd.hu honlapon.
13. § Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.
14. § Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok a hatályba lépésüket követően
- (1) feltöltésre kerülnek az önkormányzat honlapjára,
 - (2) megtekinthetők a hirdető felületen.

Záró rendelkezések

15. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Császár László
Jegyző

Markocsány Tamásné
alpolgármester

a .../2017. (...) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Partneri adatlap

a partnerségi egyeztetés során nyújtandó véleményhez, javaslatához

Alulírott

Név / Szervezet megnevezése:	
Képviselőre jogosult személy:	
Lakcím / Székhely:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

mint az Álmosd Község Önkormányzata által készítettendő

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának

előzetes bevonási szakaszában

véleményezési szakaszában

(a megfelelő rész aláhúzendő!)

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló .../2017. (...) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint az alábbi véleménnyel, javaslattal, észrevétellel kívánok élni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az eljárás további szakaszaiban

részt kívánok venni

nem kívánok részt venni.

(a megfelelő rész aláhúzendő!)

Álmosd, 2017.

.....

aláírás

Álmosd Község
Polgármesterétől

A támogató döntéshez minősített
többség szükséges.
A döntéshozatal az Mőtv. 48. § (1)
bekezdése alapján nyílt szavazással
történik.

ELŐTERJESZTÉS
Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 12-ei ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 2017. március 28-i ülésén módosította a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Társulási Megállapodást minden társult önkormányzat képviselő-testületének - minősített többséggel - jóvá kell hagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (.....) számú határozata:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és az előterjesztés mellékleteként csatolt 1661-13/2017. számú módosító okirat szerinti módosításokkal az 1661-14/2017. számú Társulási Megállapodást egységes szerkezetben jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Társulás elnökét értesítse a döntésről, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodást aláírja.

Határidő: 2017.....

Felelős: polgármester

Álmosd, 2017. április 10.

.....
polgármester

Okirat száma: 1661-13/2017.

**NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Társulási Tanács a jelenleg - 2016. január 1-től - hatályos Társulási Megállapodását az alábbi rendelkezésekkel módosítja:

1.) A Társulási Megállapodás I. FEJEZET 2. pontjában Álmosd Község Önkormányzata képviselője az alábbira módosul:

"Köteles István polgármester helyett eljárva Markocsány Tamásné alpolgármester"

2.) A Társulási Megállapodás I. FEJEZET 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma”

A lakosságszámot a megállapodás tartalmazza a 2016. január 1-jei állapotnak megfelelően, a lakosságszámot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási megállapodás módosítását”

<i>Település</i>	<i>Lakosságszám</i>
<i>Álmosd</i>	<i>1.781 fő</i>
<i>Bagamér</i>	<i>2.645 fő</i>
<i>Balkány</i>	<i>6.464 fő</i>
<i>Fülöp</i>	<i>1.783 fő</i>
<i>Hajdúsámson</i>	<i>13.935 fő</i>
<i>Nyíracsd</i>	<i>3.880 fő</i>
<i>Nyíradony</i>	<i>7.951 fő</i>
<i>Nyírábrány</i>	<i>3.945 fő</i>
<i>Nyírmártonfalva</i>	<i>2.064 fő</i>
<i>Nyírmihálydi</i>	<i>2.250 fő</i>
<i>Újléta</i>	<i>1.112 fő</i>
<i>Vámospércs</i>	<i>5.561 fő</i>
<i>Összesen:</i>	<i>53.371 fő</i>

3.) A Társulási Megállapodás II. FEJEZET 3.3 pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.3. idősek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján”

4.) A Társulási Megállapodás II. FEJEZET 4.3 pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az Szt. 65. §-a alapján”

5.) A Társulási Megállapodás III. FEJEZET 1.1.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„1.1.2. a család- és gyermekjóléti központ keretében
- Nyíradony Város Önkormányzata”*

6.) A Társulási Megállapodás III. FEJEZET 1.4 pontjában szereplő megnevezés az alábbiak szerint módosul:

„1.4. Idősek nappali ellátása”

7.) A Társulási Megállapodás IV. FEJEZET 5.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a székhely önkormányzat jegyzője, a jegyző akadályoztatása esetén a társulási tanács egy tagja írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.”

8.) A Társulási Megállapodás XI. FEJEZET 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2017. június 1. napján lép hatályba.”

Okirat száma: 1661-14/2017.

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

Preambulum

Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Nagyközség Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, Fülöp Község Önkormányzata, Hajdúsámson Város Önkormányzata, Nyíracsa Község Önkormányzata, Nyíradony Város Önkormányzata, Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata, Újléta Község Önkormányzata és Vámospércs Város Önkormányzata 2013. július 1-jei hatállyal hozta létre a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulást - szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására.

A Társulás az 1997. évi CXXXV. Tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulási Tanács a 145/2012. (XI.29.) NYMITT számú határozatával a Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakításáról döntött és létrehozta a Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást.

A Társulás Társulási Tanácsa a 12/2013. (III.13.) NYMITT sz. határozatával hagyta jóvá a Társulás nevének megváltoztatását. Emiatt 2013. július 1. napjától Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás néven működik a Társulás.

Álmosd Község Önkormányzata 2013. július 1-ei, Balkány Város Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata, és Bagamér Nagyközség Önkormányzata 2013. szeptember 30-ai dátummal csatlakozott a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társuláshoz.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

A Társulás neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Társulás székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Álmosd Község Önkormányzata

Székhely: 4285 Álmosd, Fő u. 10.

Képviselője: Köteles István polgármester helyett eljárva Markocsány Tamásné alpolgármester

Bagamér Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 4286 Bagamér, Kossuth u. 7.

Képviselője: Orvos Mihály polgármester

Balkány Város Önkormányzata

Székhely: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.

Képviselője: Pálosi László polgármester

Fülöp Község Önkormányzata

Székhely: Fülöp, Arany János u. 19.

Képviselője: Hutóczki Péter polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

Képviselője: Antal Szabolcs polgármester

Nyíracsád Község Önkormányzata

Székhely: Nyíracsád, Petőfi tér 8.

Képviselője: Dr. Nagy János polgármester

Nyíradony Város Önkormányzata

Székhely: Nyíradony, Árpád tér 1.

Képviselője: Kondásné Erdei Mária polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata

Székhely: Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.

Képviselője: Nyíri Béla polgármester

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata

Székhely: Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.

Képviselője: Kövér Mihály Csaba polgármester

Nyírmihálydi Község Önkormányzata

4364 Nyírmihálydi Postakör u. 2.

Képviselője: Dr. Vincze István polgármester

Újléta Község Önkormányzata

Székhely: Újléta, Kossuth u. 20.

Képviselője: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester

Vámospércs Város Önkormányzata

Székhely: Vámospércs, Béke u. 1.

Képviselője: Ménes Andrea polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma

A lakosság számot a megállapodás tartalmazza a 2016. január 1-jei állapotnak megfelelően, a lakosság számot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási megállapodás módosítását.

Település	Lakosság szám
Álmosd	1.781 fő
Bagamér	2.645 fő
Balkány	6.464 fő
Fülöp	1.783 fő
Hajdúsámson	13.935 fő
Nyíracsád	3.880 fő
Nyíradony	7.951 fő
Nyírábrány	3.945 fő
Nyírmártonfalva	2.064 fő
Nyírmihálydi	2.250 fő

Újléta	1.112 fő
Vámospércs	5.561 fő
Összesen:	53.371 fő

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait - a Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális és gyermekjóléti feladatok

3.1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. §-a alapján és az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. §-a alapján, A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait

3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 40. §-a alapján

3.1.2. család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-a alapján
keretében biztosítja

3.2. házi segítségnyújtás az Szt. 63. §-a alapján,

3.3. idősök nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,

3.4. étkeztetés az Szt. 62. §-a alapján,

3.5. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) a Gyvt. 42. §-a alapján

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján,

4.2. tanyagondnoki szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 60. §-a alapján,

4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

5. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A Társulás fenntartásában lévő intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet, a társulási döntéshozatalt követő 30 napon belül.

III. FEJEZET

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 3. és 4. pontjában foglalt feladatok közül feladatonként és társult önkormányzatokként az alábbiakat látja el:

1.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

1.1.1. a család-és gyermekjóléti szolgálat keretében

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyíracsa Község Önkormányzata,
- Álmosd Község Önkormányzata

1.1.2. a család- és gyermekjóléti központ keretében

- Nyíradony Város Önkormányzata,

1.2. Házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsa Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsa Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,

1.4. Idősek nappali ellátása

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsa Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.5. Étkeztetés

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsa Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.6. Támogató szolgáltatás

- Fülöp Község Önkormányzata,

- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.7. Tanyagondnoki szolgáltatás

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.8. Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Vámospércs Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzata,
- Balkány Város Önkormányzata,

2. Bagamér Nagyközség Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, a társulási megállapodás II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontja szerinti feladatellátásban nem vesznek részt.

3. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli az állami támogatás visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. FEJEZET

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkorai polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

2.1. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

2.2. A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását,

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A Társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke - a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak legalább a fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a jelen megállapodás IX. fejezetben a jóváhagyásról szóló 1. pontban, a csatlakozásról szóló 2. pontban, a kiválásról szóló 3. pontban, a kizárásról szóló 4. pontban és a megállapodás módosításáról szóló 7. pontjában foglaltak tekintetében;
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról;
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról;

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosságszáma a társulás összlakosságszámának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a székhely önkormányzat jegyzője, a jegyző akadályoztatása esetén a társulási tanács egy tagja írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. FEJEZET

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatási Központ

Székhelye: 4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5.

3. A Nyíradonyi Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott szociális

alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai programok végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézményre vonatkozóan az alapítói, irányítói és fenntartói hatásköröket a Társulás, illetve a Társulási Tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács - nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Igazgatója a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – a társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhajja.

9. Az igazgató a telephely vezetőinek kinevezése előtt a telephely székhelye szerinti Polgármesterrel egyeztetni a vezető jelölt személyét. A Polgármester véleményezi a telephely vezető jelölt pályázatát.

VI. FEJEZET

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, étkeztetés, idősek nappali ellátása (idősek klubja) feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a Társulás és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között megkötött megállapodás alapján biztosítjuk az ellátást.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmény felé.

Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják.

A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. Az intézményben foglalkoztatottak számára a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot biztosítja. Amennyiben ezen összeget meghaladó juttatást kíván biztosítani úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással és a saját bevételeikkel nem fedezett kiadásokra fedezetet biztosítanak tagi önkormányzati hozzájárulás formájában.

2.2. Ha az állami támogatások és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, azt a társult tagönkormányzat teljes egészében köteles megfizetni.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás történik, a többlet bér és járulék kiadást az a társult tag köteles finanszírozni, akinek érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás és a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal között.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában. A Társulás ezt az összeget átadja a székhely önkormányzatnak.

4. A közösen fenntartott intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viselése

4.1. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetőjének illetményét és járulékait, az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.2. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ házi segítségnyújtás vezető gondozójának illetményét és járulékait, az adott települések területén a házi segítségnyújtás kormányzati funkción foglalkoztatott szociális gondozók számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, önkormányzatok (Balkány, Vámospércs, Nyírmihálydi, Nyírmártonfalva, Bagamér) nem járulnak hozzá a társulás működésével kapcsolatos feladatainak ellátáshoz, illetve az intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viseléséhez.

5. A társulás és a közösen fenntartott intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, kormányzati funkciók szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az igazgató megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A tagönkormányzatonként fizetendő éves pénzügyi hozzájárulás a társulás költségvetési határozatában kerül megállapításra, amelynek megfizetése a következők szerint történik: A tagi hozzájárulást havonta minden hónap 5. napjáig kell megfizetni a Társulás fizetési számlájára.

A költségvetési határozat elfogadását megelőzően az előző évi hozzájárulás havi összegét kell megfizetni, amely a határozat elfogadását követően korrigálásra kerül a társulás határozatában elfogadott összeg arányos részére.

Az utolsó - 12-ik - részlet megfizetésének időpontja december 20.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.2., 4.1. és 4.2. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, valamint az intézményvezető és vezető gondozó költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tagönkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás zárszámadásában történő elfogadást követő 15 munkanapon belül köteles

átutalni, míg az túlfizetést a társulás a társult önkormányzat részére ugyanezen határidőben visszautalja.

VII. FEJEZET

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a.) **Nyíradonyban** a Nyíradony Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyíradony, Dózsa György u. 5. szám alatti
- b.) **Nyíraczádon** a Nyíraczád Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyíraczád, Kassai u. 4. szám alatti
- c.) **Hajdúsámsonban** a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hajdúsámson, Árpád u. 22. szám alatti
 - Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti
- d.) **Nyírábrányban** a Nyírábrány Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyírábrány, Hajnal u. 2. szám alatti
- e.) **Fülöpön** a Fülöp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Fülöp, Arany J. u. 21. szám alatti
- f.) **Újlétán** az Újléta Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Újléta, Kossuth u. 20. szám alatti
- g.) **Álmosdon** az Álmosd Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Álmosd, Rákóczi utca 2/c szám alatti ingatlan.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. FEJEZET

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. FEJEZET

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában,
- vállalja a működtetési költségek - esetleg többletköltségek - viselését,
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2 A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt, és azt a társulás önkormányzatának képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy,
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint két hónapos elmaradása van vagy,
- a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy,
- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a

társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles dönteni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján,
- c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken,

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően - 60 naptári nap elteltét követően, a 61. naptól - visszazár a jelen megállapodás átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban

kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, a II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontjában meghatározott feladatok ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. FEJEZET

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A közösen fenntartott intézmény által eltérően nyújtott szolgáltatásokat és ellátásokat a tagönkormányzatok felé a társulási megállapodás III. fejezete tartalmazza.

2. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a munkaszervezeti, az intézményvezető és a vezető gondozónő alkalmazásának költségeihez a VI. fejezet 3.2., 4.1., 4.2. pontja szerinti hozzájárulás erre tekintettel került megállapításra.

XI. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2017. június 1. napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehatásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

Álmosd Község Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Balkány Város Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Fülöp Község Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Hajdúsámson Város Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Nyíracsad Község Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Nyíradony Város Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Nyírmihálydi Község Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Újléta Község Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat
Vámospércs Város Önkormányzata	/2017. (.....) sz. határozat

Nyíradony, 2017.....

Markocsány Tamásné
Álmosd Község Alpolgármestere

Orvos Mihály
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Pálosi László
Balkány Város Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsad Község Polgármestere

Kondásné Erdei Mária
Nyíradony Város Polgármestere

Nyíri Béla
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Kövér Mihály Csaba
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere

Álmosdi Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzőjétől

A támogató döntéshez minősített
többség szükséges.
A döntéshozatal nyílt szavazással
történik.

ELŐTERJESZTÉS

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 12-ei ülésére

Napirend: Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének A Közterület-használat
Szabályairól és díjáról szóló 13/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének
módosításáról

| Előterjesztő: dr. Császár László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: törvény) a közterületek és az állam tulajdonában álló egyéb ingatlanok filmforgatási célú használatát érintő IV. fejezetének 2016. október 1-jétől hatályos szabályaival kapcsolatban, egyezően a 2016. november 17. napján és 2017. február 16. napján megtartott jegyzői értekezleteken elhangzottakkal a következőkre hívja fel a figyelmet:

- 2016. október 1-jétől a törvény 34. § (3) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a törvény 3. mellékletnek megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja.” A módosítás érintette a törvény rendeletalkotásra történő felhatalmazását is oly módon, hogy megszűnt az önkormányzatok díjmegállapításra vonatkozó rendeletalkotási hatásköre. A közterületi filmforgatási célú használatért fizetendő díjat a törvény módosított 3. számú melléklete határozza meg. A díjtételeket a település honlapjára továbbra is fel kell tölteni.

- A közterület használat iránti kérelmet a módosítás értelmében a kormányhivatal helyett a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál - a közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016. (X. 13.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint - kell benyújtani, amely a települési önkormányzat képviselő-testületének rendeletében foglalt feltételek felhasználásával elkészíti a hatósági szerződés tervezetét.

A törvény és mellékletének módosítása értelmében - amennyiben arra még nem került sor - az önkormányzati rendeletek, valamint a honlapra feltöltött információk felülvizsgálata és azon önkormányzatok vonatkozásában, akik rendeletükben a közterületek filmforgatási célú használatának díjait meghatározták, a díjmegállapításra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.

A Kormányhivatal felhívása a rendelet 4/C, 4/D, 4/E, 4/F, 4/G §-ainak hatályon kívül helyezését írja elő.

Az előterjesztés melléklete a rendelettervezet.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet elfogadására.

Álmosd, 2017. április 10.

Dr. Császár László

**Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói
hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott
feladatkörében Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Közterület-
használat Szabályairól és díjáról szóló 13/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének
módosításáról a következőket rendeli el:**

1. § Hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Közterület-
használat Szabályairól és díjáról szóló 13/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének a
4/C. - 4/G. §-a.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

.....
Dr. Császár László
jegyző

.....
Markocsány Tamásné
alpolgármester

Ezt a rendelet 2017. áprilisnapján kihirdetem:

Dr. Császár László
jegyző

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017.(.....) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) E rendelet hatálya Álmosd község közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra terjed ki.
- (2) Álmosd Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Debreceni Hulladék Közszolgáltatási Nonprofit Kft-vel (a továbbiakban: közszolgáltató) kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. A közszolgáltatás tartalma és terület határai

2. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató
 - a.) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is
 - b.) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeteken gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - c.) a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
 - d.) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett települési hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,
 - e.) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,
 - f.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt, az AKSD Városgazdálkodási Kft 4031 Debrecen István út 136. sz. üzemelteti.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nem terjed ki
 - a.) radioaktív hulladékokra,
 - b.) a veszélyes hulladékokra.
- (3) Az ingatlanhasználó a települési veszélyes hulladéknak minősülő hulladékot, a közszolgáltatás hatálya alá eső hulladéktól elkülönítve köteles gyűjteni és tárolni. A veszélyesnek minősülő hulladék a háztartási hulladékkal együtt nem gyűjthető és nem tárolható. Az ilyen hulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtéséről és elszállításáról az önkormányzat gondoskodik, melynek módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

- (4) A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező vagy más módon birtokába kerülő – hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó – hulladékot a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően köteles gyűjteni, továbbá az ártalmatlanításról, vagy hasznosításról gondoskodik.
- (5) Az ártalmatlanításra, vagy hasznosításra vonatkozó kötelezettséget a hulladék termelője, birtokosa az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti.
- (6) A közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó hulladék szállítása esetében a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az általa szállításra igénybevett gazdálkodó szervezet köteles a közterület tisztántartására vonatkozó szabályok szerint eljárni.
- (7) A közszolgáltató az önkormányzat számára közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes beszámolót, valamint költségelszámolást készít.
- (8) A közszolgáltatási terület Álmosd község teljes közigazgatási területére kiterjed, melyen belül valamennyi ingatlanhasználó esetében kötelező jelleggel igénybeveendő a közszolgáltatás.
- (9) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (10) A közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

3. §

- (1) A közszolgáltatási szerződés nyilvános.
- (2) A közszolgáltatási szerződésnek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.), a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről 314/2013. (VIII.18.) Korm. rendeletben meghatározottakat kell tartalmaznia.

4. A gyűjtőedények

4. §

- (1) A közszolgáltató az alábbiakban felsorolt szabványos mérettel rendelkező hulladék gyűjtőedényeztet (a továbbiakban: gyűjtőedényzet) biztosítja:
 - a.) 60 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 12 kg hulladék helyezhető el,
 - b.) 80 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 17 kg hulladék helyezhető el,
 - c.) 120 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 25 kg hulladék helyezhető el,
 - d.) 1100 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 230 kg hulladék helyezhető el,
 - e.) szolgáltató emblémájával ellátott gyűjtőzsák, melyben olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a zsák szája beköthető legyen
- (2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó bejelentését követően - amennyiben még az adott ingatlanra nincs kiadva - az ingatlanon keletkező vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedényt 15 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- (3) A gyűjtőedénynek bizonyíthatóan a közszolgáltatónak felróható okból bekövetkező sérülése vagy megsemmisülése esetén annak cseréje a közszolgáltató kötelezettsége.

- (4) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt - mely az edényzet mindenkori pótlási értéke - az ingatlanhasználó köteles megtéríteni a közszolgáltatónak, a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül.
- (5) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt rendeltetésszerűen használni.

5. §

- (1) A közszolgáltató a 60 literes űrmértékű gyűjtőedényzet csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személynek köteles biztosítani, aki e tényt az e rendeletben meghatározott rendben kiadott igazolással igazolja.
- (2) Az ingatlanhasználó által választott, a rendelet szerinti gyűjtőedényzet az ingatlanhasználó tulajdonát képezi, annak beszerzéséről saját maga köteles gondoskodni.

6. §

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállításához szükséges edényzet űrtartalmának megállapításánál a képződő hulladék mértékét lakosonként kell figyelembe venni. Az igénylő köteles az országos lakcímnnyilvántartás alapján igazolni a szolgáltatás igénybevételének helye szerinti közigazgatási címen bejelentett személyek számát. A közszolgáltató a bejelentéseket továbbítja a Polgármesteri Hivatalnak, amely a megküldött adatok alapján hatósági bizonyítványt ad ki az igénybevevők részére a közszolgáltatónál történő felhasználás céljából. A lakóingatlant életvitelszerűen egyedül használó természetes személy - jogosultságának igazolása után - kérelmezheti, hogy számára a Község 60 literes gyűjtőedénynek megfelelő űrmérték után számlázzon. Ezen ingatlanhasználók gyűjtőedényeit Község egyedi azonosítóval látja el. A közszolgáltatás igénybevevője köteles az egy háztartásban élő személyek számában bekövetkezett változást a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül Község részére bejelenteni.

7. §

- (1) A Képviselő-testület a lakóingatlanukat életvitelszerűen és egyedül használó természetes személy ingatlanhasználók részére e tény bizonyítására vonatkozó igazolás (a továbbiakban: igazolás) kiállításával kapcsolatos hatáskörét átruházza a jegyzőre.
- (2) Az igazolás kiállításával kapcsolatos eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait kell alkalmazni.
- (3) Az igazolás iránti kérelmet írásban a Ámosdi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.
- (4) A kérelemben a kérelmező anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett ingatlanban életvitelszerűen és egyedül él.
- (5) A jegyző igazolást a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő adatok alapján állítja ki. Amennyiben a kérelemben foglaltak és nyilvántartásban szereplő adatok között eltérés van a kérelmet elutasítja.
- (6) Amennyiben az igazolás kiadására vonatkozó feltételekben változás következik be, az ingatlanhasználó köteles azt írásban bejelenteni

5. A hulladék elszállításának rendje

8. §

- (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás keretében az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot hetente egy alkalommal - lehetőség szerint mindig ugyanazon a napon - köteles az ingatlanhasználótól elszállítani.
- (2) A nagy darabos alkalmi háztartási hulladék (lom) és a zöld hulladék gyűjtéséről (lomtalanítás) a Közszolgáltató, külön egyeztetett időpontokban, gondoskodik, mely térítésmentes. További lomtalanítás(ok) szervezése esetén azok elvégzéséről a Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött külön szerződésben foglaltaknak megfelelően gondoskodik. A lomtalanításról a Közszolgáltató és az Önkormányzat közösen tájékoztatja a lakosságot.
- (3) Gazdálkodó szervezetek, költségvetési szervek és hatóságok a (2) bekezdésben meghatározott lomtalanítási akciót nem vehetik igénybe.
- (4) A lomtalanításra meghirdetett időpontban az ingatlantulajdonos a rendszeresített gyűjtési helyen a hulladékot úgy helyezheti el, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset, vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (5) A lom a közterületre a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezhető ki, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakható ki építési törmelék, veszélyes hulladék, járműroncs, növényi hulladék és nyesedék.

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényeket a szállítási napok kivételével az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott útkezelői hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a települési hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban az ingatlan bejáratának közelében, a közterületen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napon 05:30 órától lehet kihelyezni a közterületre és ezt követően a szállítás napján 21:00 óráig a közterületről el kell távolítani.
- (3) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedény fedelét lecsukott állapotban kell tartania, mind az ingatlanán történő tároláskor, mind pedig a közterületre történő kihelyezésekor. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

10. §

- (1) A közszolgáltató csak az általa rendszeresített gyűjtőedényekben elhelyezett hulladékot köteles átvenni.
- (2) Ha a közszolgáltató észleli, hogy a gyűjtőedénybe olyan anyagot helyeztek el, amely nem minősül háztartási hulladéknak, vagy az edényzet súlya meghaladja az előírt mértéket, a hulladék elszállítását ideiglenesen – az előírt szállítási feltételek megvalósulásáig – megtagadhatja. Ezt a körülményt a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó tudomására hozni.

11. § Nem helyezhető el a gyűjtőedényben

- (1) folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét, továbbá
- (2) települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési-bontási hulladék, állati tetem, elektronikai és veszélyes hulladék.

6. Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató bejelentési, tájékoztatási kötelezettségei

12. §

- (1) Az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles bejelenti, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás esetén a korábbi és az új ingatlanhasználó is köteles 15 napon belül - írásban - bejelenteni a közszolgáltatónak a változást, csatolva a változást igazoló dokumentumot (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés).
- (3) A közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni.
- (4) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételére szerződést köt a közszolgáltatóval.

7. Elkülönített hulladékgyűjtés

13. §

- (1) Álmosd Község Önkormányzatának közigazgatási területén az Önkormányzat a közszolgáltatóval együttműködve elkülönített hulladékgyűjtési (továbbiakban: szelektív hulladékgyűjtés) közszolgáltatást szervez és tart fenn
- (2) A közszolgáltató a településen havonta egy alkalommal ingyenesen, külön díj megfizetése nélkül biztosítja a papír-, műanyag és fém szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtését és a gyűjtéshez szükséges zsákokat a családi övezetben.
- (3) A közszolgáltató az üveg szelektív hulladék gyűjtését 1 db. közterületen elhelyezett speciális gyűjtőedényben biztosítja.
- (4) A közszolgáltató az üveg- papír-, műanyag és fém szelektív hulladék gyűjtésére a közterületen elhelyezett speciális gyűjtőedényekben biztosítja azon ingatlanhasználók részére, ahol nem biztosított a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés.

8. A Zöldhulladék gyűjtés

- 14. §** Az ingatlanhasználónak a zöldhulladékot elsősorban komposztálni kell, amennyiben a nem kerül sor a komposztálásra, abban az esetben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénybe kell gyűjteni.

9. A többlethulladék kezelése

15. §

- (1) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja ingatlanon használt gyűjtőedény űrtartalmát, a többlethulladékot a közszolgáltatótól vásárolt, jelzéssel ellátott gyűjtőzsákba teheti az ingatlanhasználó.
- (2) Ha az ingatlanhasználó bejelenteni a közszolgáltatónak, hogy ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű települési hulladék keletkezik, a bejelentés alapján a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt biztosítani.
- (3) Ha az ingatlanhasználó nem az (1)-(2) bekezdésben meghatározott módon kezeli a többlethulladékot, a közszolgáltató jogosult, de nem köteles a hulladékot elszállítani. A többletszolgáltatásról és ennek megfelelő díj alkalmazásáról a közszolgáltató az ingatlantulajdonost értesíteni köteles.
- (4) A többletszolgáltatást az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó rendelkezések

16. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját számla ellenében negyedévente, a tárgynegyedév utolsó napjáig köteles megfizetni.
- (2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás esetén a közszolgáltatási díjat a közszolgáltatónak történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.
- (3) A közszolgáltatás - bejelentett - szüneteltetése esetén a bejelentett időszakra a díjfizetési kötelezettség is szünetel.

11. Az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés

- 17. §** Szünetel az ingatlanhasználó – a közszolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától – díjfizetési kötelezettsége amennyiben:
- (1) az ingatlan beépítetlen és azon települési hulladék nem keletkezik;
 - (2) a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 3 hónapot meghaladó távollétét bejelenti – legalább 15 nappal a tárgy hónap kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével – a közszolgáltatónak és ha az ingatlant más sem használja.
- 18. §** Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.
- 19. §** Amennyiben az ingatlanhasználó a kérelme ellenére az ingatlanát mégis használja, a közszolgáltatás szüneteltetése megszakad, és az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizetni.

12.A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

20. §

- (1) Az e rendelet alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével.
- (2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait elsődlegesen az ingatlanhasználó adatszolgáltatása alapján ismeri meg.
- (3) A közszolgáltató az ingatlanhasználók adatait az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával és csak a közszolgáltatással összefüggésben használhatja fel, azt harmadik személynek vagy más szervezetnek át nem adhatja.

13. Záró rendelkezések

21. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

22. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 15/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelete

.....
Dr. Császár László
jegyző

.....
Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötés egyes szabályairól és díjairól szóló/2017.(.....) önkormányzati rendeletét 2017. a helyben szokásos módon kihirdettem.

Dr. Császár László
jegyző

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017.(.....) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) E rendelet hatálya Álmosd község közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra terjed ki.
- (2) Álmosd Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Debreceni Hulladék Közszolgáltatási Nonprofit Kft-vel (a továbbiakban: közszolgáltató) kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. A közszolgáltatás tartalma és terület határai

2. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató
 - a.) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználatól össze gyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is
 - b.) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeteken gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - c.) a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználatól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
 - d.) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett települési hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,
 - e.) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,
 - f.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt, az AKSD Városgazdálkodási Kft 4031 Debrecen István út 136. sz. üzemelteti.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nem terjed ki
 - a.) radioaktív hulladékokra,
 - b.) a veszélyes hulladékokra.
- (3) Az ingatlanhasználó a települési veszélyes hulladéknak minősülő hulladékot, a közszolgáltatás hatálya alá eső hulladéktól elkülönítve köteles gyűjteni és tárolni. A veszélyesnek minősülő hulladék a háztartási hulladékkal együtt nem gyűjthető és nem tárolható. Az ilyen hulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtéséről és elszállításáról az önkormányzat gondoskodik, melynek módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

- (4) A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező vagy más módon birtokába kerülő – hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó – hulladékot a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően köteles gyűjteni, továbbá az ártalmatlanításról, vagy hasznosításról gondoskodik.
- (5) Az ártalmatlanításra, vagy hasznosításra vonatkozó kötelezettséget a hulladék termelője, birtokosa az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti.
- (6) A közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó hulladék szállítása esetében a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az általa szállításra igénybevett gazdálkodó szervezet köteles a közterület tisztántartására vonatkozó szabályok szerint eljárni.
- (7) A közszolgáltató az önkormányzat számára közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes beszámolót, valamint költségelszámolást készít.
- (8) A közszolgáltatási terület Álmosd község teljes közigazgatási területére kiterjed, melyen belül valamennyi ingatlanhasználó esetében kötelező jelleggel igénybeveendő a közszolgáltatás.
- (9) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (10) A közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

3. §

- (1) A közszolgáltatási szerződés nyilvános.
- (2) A közszolgáltatási szerződésnek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.), a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről 314/2013. (VIII.18.) Korm. rendeletben meghatározottakat kell tartalmaznia.

4. A gyűjtőedények

4. §

- (1) A közszolgáltató az alábbiakban felsorolt szabványos mérettel rendelkező hulladék gyűjtőedényeztet (a továbbiakban: gyűjtőedényzet) biztosítja:
 - a.) 60 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 12 kg hulladék helyezhető el,
 - b.) 80 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 17 kg hulladék helyezhető el,
 - c.) 120 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 25 kg hulladék helyezhető el,
 - d.) 1100 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 230 kg hulladék helyezhető el,
 - e.) szolgáltató emblémájával ellátott gyűjtőzsák, melyben olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a zsák szája beköthető legyen
- (2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó bejelentését követően - amennyiben még az adott ingatlanra nincs kiadva - az ingatlanon keletkező vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedényt 15 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- (3) A gyűjtőedénynek bizonyíthatóan a közszolgáltatónak felróható okból bekövetkező sérülése vagy megsemmisülése esetén annak cseréje a közszolgáltató kötelezettsége.

- (4) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt - mely az edényzet mindenkori pótlási értéke - az ingatlanhasználó köteles megtéríteni a közszolgáltatónak, a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül.
- (5) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt rendeltetésszerűen használni.

5. §

- (1) A közszolgáltató a 60 literes űrmértékű gyűjtőedényzet csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személynek köteles biztosítani, aki e tényt az e rendeletben meghatározott rendben kiadott igazolással igazolja.
- (2) Az ingatlanhasználó által választott, a rendelet szerinti gyűjtőedényzet az ingatlanhasználó tulajdonát képezi, annak beszerzéséről saját maga köteles gondoskodni.

6. §

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállításához szükséges edényzet ürtartalmának megállapításánál a képződő hulladék mértékét lakosonként kell figyelembe venni. Az igénylő köteles az országos lakcímnnyilvántartás alapján igazolni a szolgáltatás igénybevételének helye szerinti közigazgatási címen bejelentett személyek számát. A közszolgáltató a bejelentéseket továbbítja a Polgármesteri Hivatalnak, amely a megküldött adatok alapján hatósági bizonyítványt ad ki az igénybevevők részére a közszolgáltatónál történő felhasználás céljából. A lakóingatlant életvitelszerűen egyedül használó természetes személy - jogosultságának igazolása után - kérelmezheti, hogy számára a Község 60 literes gyűjtőedénynek megfelelő űrmérték után számlázzon. Ezen ingatlanhasználók gyűjtőedényeit Község egyedi azonosítóval látja el. A közszolgáltatás igénybevevője köteles az egy háztartásban élő személyek számában bekövetkezett változást a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül Község részére bejelenteni.

7. §

- (1) A Képviselő-testület a lakóingatlanukat életvitelszerűen és egyedül használó természetes személy ingatlanhasználók részére e tény bizonyítására vonatkozó igazolás (a továbbiakban: igazolás) kiállításával kapcsolatos hatáskörét átruházza a jegyzőre.
- (2) Az igazolás kiállításával kapcsolatos eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait kell alkalmazni.
- (3) Az igazolás iránti kérelmet írásban a Álmódi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.
- (4) A kérelemben a kérelmező anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett ingatlanban életvitelszerűen és egyedül él.
- (5) A jegyző igazolást a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő adatok alapján állítja ki. Amennyiben a kérelemben foglaltak és nyilvántartásban szereplő adatok között eltérés van a kérelmet elutasítja.
- (6) Amennyiben az igazolás kiadására vonatkozó feltételekben változás következik be, az ingatlanhasználó köteles azt írásban bejelenteni

5. A hulladék elszállításának rendje

8. §

- (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás keretében az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot hetente egy alkalommal - lehetőség szerint mindig ugyanazon a napon - köteles az ingatlanhasználótól elszállítani.
- (2) A nagy darabos alkalmi háztartási hulladék (lom) és a zöld hulladék gyűjtéséről (lomtalanítás) a Közszolgáltató, külön egyeztetett időpontokban, gondoskodik, mely térítésmentes. További lomtalanítás(ok) szervezése esetén azok elvégzéséről a Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött külön szerződésben foglaltaknak megfelelően gondoskodik. A lomtalanításról a Közszolgáltató és az Önkormányzat közösen tájékoztatja a lakosságot.
- (3) Gazdálkodó szervezetek, költségvetési szervek és hatóságok a (2) bekezdésben meghatározott lomtalanítási akciót nem vehetik igénybe.
- (4) A lomtalanításra meghirdetett időpontban az ingatlantulajdonos a rendszeresített gyűjtési helyen a hulladékot úgy helyezheti el, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset, vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (5) A lom a közterületre a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezhető ki, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakható ki építési törmelék, veszélyes hulladék, járműroncs, növényi hulladék és nyesedék.

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényeket a szállítási napok kivételével az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott útkezelői hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a települési hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban az ingatlan bejáratának közelében, a közterületen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napon 05:30 órától lehet kihelyezni a közterületre és ezt követően a szállítás napján 21:00 óráig a közterületről el kell távolítani.
- (3) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedény fedelét lecsukott állapotban kell tartania, mind az ingatlanán történő tároláskor, mind pedig a közterületre történő kihelyezésekor. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

10. §

- (1) A közszolgáltató csak az általa rendszeresített gyűjtőedényekben elhelyezett hulladékot köteles átvenni.
- (2) Ha a közszolgáltató észleli, hogy a gyűjtőedénybe olyan anyagot helyeztek el, amely nem minősül háztartási hulladéknak, vagy az edényzet súlya meghaladja az előírt mértéket, a hulladék elszállítását ideiglenesen – az előírt szállítási feltételek megvalósulásáig – megtagadhatja. Ezt a körülményt a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó tudomására hozni.

11. § Nem helyezhető el a gyűjtőedényben

- (1) folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét, továbbá
- (2) települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési-bontási hulladék, állati tetem, elektronikai és veszélyes hulladék.

6. Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató bejelentési, tájékoztatási kötelezettségei

12. §

- (1) Az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles bejelenti, ha a közszolgáltatás igénybevételeire kötelezetté válik.
- (2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás esetén a korábbi és az új ingatlanhasználó is köteles 15 napon belül - írásban - bejelenteni a közszolgáltatónak a változást, csatolva a változást igazoló dokumentumot (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés).
- (3) A közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni.
- (4) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételeire szerződést köt a közszolgáltatóval.

7. Elkülönített hulladékgyűjtés

13. §

- (1) Álmosd Község Önkormányzatának közigazgatási területén az Önkormányzat a közszolgáltatóval együttműködve elkülönített hulladékgyűjtési (továbbiakban: szelektív hulladékgyűjtés) közszolgáltatást szervez és tart fenn
- (2) A közszolgáltató a településen havonta egy alkalommal ingyenesen, külön díj megfizetése nélkül biztosítja a papír-, műanyag és fém szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtését és a gyűjtéshez szükséges zsákokat a családi övezetben.
- (3) A közszolgáltató az üveg szelektív hulladék gyűjtését 1 db. közterületen elhelyezett speciális gyűjtőedényben biztosítja.
- (4) A közszolgáltató az üveg- papír-, műanyag és fém szelektív hulladék gyűjtésére a közterületen elhelyezett speciális gyűjtőedényekben biztosítja azon ingatlanhasználók részére, ahol nem biztosított a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés.

8. A Zöldhulladék gyűjtés

- 14. §** Az ingatlanhasználónak a zöldhulladékot elsősorban komposztálni kell, amennyiben a nem kerül sor a komposztálásra, abban az esetben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénybe kell gyűjteni.

9. A többlethulladék kezelése

15. §

- (1) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja ingatlanon használt gyűjtőedény űrtartalmát, a többlethulladékot a közszolgáltatótól vásárolt, jelzéssel ellátott gyűjtőzsákba teheti az ingatlanhasználó.
- (2) Ha az ingatlanhasználó bejelenteni a közszolgáltatónak, hogy ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű települési hulladék keletkezik, a bejelentés alapján a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt biztosítani.
- (3) Ha az ingatlanhasználó nem az (1)-(2) bekezdésben meghatározott módon kezeli a többlethulladékot, a közszolgáltató jogosult, de nem köteles a hulladékot elszállítani. A többletszolgáltatásról és ennek megfelelő díj alkalmazásáról a közszolgáltató az ingatlantulajdonost értesíteni köteles.
- (4) A többletszolgáltatást az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó rendelkezések

16. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját számla ellenében negyedévente, a tárgynegyedév utolsó napjáig köteles megfizetni.
- (2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás esetén a közszolgáltatási díjat a közszolgáltatónak történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.
- (3) A közszolgáltatás - bejelentett - szüneteltetése esetén a bejelentett időszakra a díjfizetési kötelezettség is szünetel.

11. Az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés

- 17. §** Szünetel az ingatlanhasználó – a közszolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától – díjfizetési kötelezettsége amennyiben:

- (1) az ingatlan beépítetlen és azon települési hulladék nem keletkezik;
- (2) a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 3 hónapot meghaladó távollétét bejelenti – legalább 15 nappal a tárgyhónap kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével – a közszolgáltatónak és ha az ingatlant más sem használja.

- 18. §** Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.

- 19. §** Amennyiben az ingatlanhasználó a kérelme ellenére az ingatlanát mégis használja, a közszolgáltatás szüneteltetése megszakad, és az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizetni.

12.A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

20. §

- (1) Az e rendelet alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével.
- (2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait elsődlegesen az ingatlanhasználó adatszolgáltatása alapján ismeri meg.
- (3) A közszolgáltató az ingatlanhasználók adatait az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával és csak a közszolgáltatással összefüggésben használhatja fel, azt harmadik személynek vagy más szervezetnek át nem adhatja.

13. Záró rendelkezések

21. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

22. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 15/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelete

.....
Dr. Császár László
jegyző

.....
Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötés egyes szabályairól és díjairól szóló/2017.(.....) önkormányzati rendeletét 2017. a helyben szokásos módon kihirdettem.

Dr. Császár László
jegyző

Álmosdi Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzőjétől

A támogató döntéshez minősített
többség szükséges.
A döntéshozatal nyílt szavazással
történik.

ELŐTERJESZTÉS
Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 12-ei ülésére

Napirend: Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladékégetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendeletének hatályon kívül helyezése.

| Előterjesztő: dr. Császár László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatalának Természetvédelmi Főosztálya önkormányzatunk megkeresésére szakmai véleményt küldött Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar- és kerti hulladék-égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetéről, mely a 6/2016. (IV.20.) önkormányzati rendelet helyett került volna elfogadásra.

A szakmai vélemény alapján az avar és kerti hulladék-égetést részletesebben kell szabályozni, mint ahogyan az a rendelettervezetben áll. Az új rendelet elfogadásáig azonban nem lehet hatályos a régi sem a főosztály elfogadó véleményének hiányában. Ezért a rendelet hatályon kívül helyezése szükséges.

Az előterjesztés 1. melléklete a rendelettervezet, melléklete a szakmai vélemény.

Álmosd, 2017. április 10.

Dr. Császár László jegyző

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (.....) rendelete
Az avar és kerti hulladékégetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában foglalt jogalkotói hatáskörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 48. § (4) bekezdés b.) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

- 1. §** Hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló 6/2016.(IV.23.) önkormányzati rendelete.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Császár László
jegyző

Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék: A rendelet a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kerül kihirdetésre a rendelet elfogadását követő első munkanapon.

Dr. Császár László
jegyző



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

DEBRECENI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: HB-03/KTF/03256-2/2017
Ügyintéző: Kocsis Beáta
Telefon: 06-52-511-000

Tárgy: Tájékoztatás
Hiv. szám: 11247/2017./U
Melléklet: -

Dr. Császár László részére
jegyző
Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

Álmosd
Fő u. 10.
4285

Tisztelt Jegyző Úr!

Hivatkozott számú megkeresésük mellékleteként megküldték Álmosd Község Önkormányzatának az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendelet tervezetét szakmai véleményezés céljából a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályához (továbbiakban Főosztály).

A rendelet szerint nem kizárólag fertőzött növényi hulladékot lehet nyílttéren égetni. A rendelet megengedi a (nem lebomló) avar és a kerti hulladék égetését, azonban ezen hulladékok - megfelelő kezelést (pl. darálást) követően - komposztálhatóak.

A vonatkozó jogszabályi előírásokat figyelembe véve a Főosztály álláspontja szerint nyílttéri égetésre kizárólag olyan növényi anyag kerülhet, amely esetében növényvédelmi szakkérdésben illetékes hatóság helyben történő égetésre vonatkozó kötelezettséget ír elő a növényi anyag tulajdonosa, birtokosa számára. Minden egyéb esetben a növényi anyagok nyílttéri égetése tilos. Ez a tilalom természetesen nem vonatkozik az erre a célra kialakított nyílttéri sütő-főző helyeken, ill. szabadba telepített főzőüstökben elégetésre kerülő tűzifára, biomasszára. Ebből következőleg a rendeletben az „avar és kerti hulladék” helyett a „fertőzött növényi hulladék” fogalom alkalmazását és csak a fertőzött növényi hulladékok nyílttéri, helyben történő égetését tartja elfogadhatónak a Főosztály.

A környezeti levegő minőségének védelme érdekében a minél tökéletesebb égésre kell törekedni. Nyílttéri égetés során ezt nehéz biztosítani, ezért szükséges a lehető legszükségesebb esetekre kell korlátozni a nyílttéri égetéseket. A minél tökéletesebb égés feltételeit egyfelől az égetést végző felelősségteljes magatartása biztosíthatja, ezért az égetés során folyamatos felügyeletet kell biztosítani, amely ki kell terjedjen az őrzésre, a minél tökéletesebb égés biztosítására, valamint a tűz továbbterjedésének megelőzésére.

Másfelől bizonyos alkalmasszerűen, vagy rendszeresen előforduló időjárási körülmények eleve megnövelik a légszennyezettségi határértékek túllépésének kockázatát, tehát az ilyen időszakokra égetési tilalmat kell előírni.

Mivel a hatóság álláspontja szerint kizárólag fertőzött növényi hulladékok ártalmatlanítása esetén jöhet szóba a nyílttéri égetés engedélyezése, ezért felesleges az év bizonyos hónapjaira korlátozni az égetések lebonyolítását. A fertőzött növényi hulladékot akkor kell megsemmisíteni, amikor az képződött és még nem terjedt róla tovább a fertőzés. Az égetés a célja a fertőzés lokalizálása.

A légköri inverzió létrejötte - amely légkörfizikai folyamatok eredménye - esetén a légszennyezettség kialakulásának valószínűsége szilárd tüzeléssel okozott levegőterhelés mellett ugrásszerűen megnő. Ugyanakkor tapasztalat szerint légköri inverziós állapotok az év majd minden hónapjában előfordulhatnak, viszont napon belül nagyobb gyakorisággal a reggeli és alkonyat közeli, esti órákban. A Főosztály javasolja a fertőzött növényi hulladék égetését tiltani délelőtt 9⁰⁰ óra előtti, ill. délután 17⁰⁰ óra utáni időszakban.

Összefoglalva a fentieket, a hatóság álláspontja szerint jogszabályi és szakmai megfontolások alapján a levegőminőség védelmére vonatkozó hatályos jogi szabályozással nincs összhangban a megküldött rendelet, ezért a Főosztály javasolja annak módosítását.

Jelen tájékoztatást a környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény adta meg a Főosztály.

Debrecen, 2017. március 31.

Dr. Hajdu Sándor járási hivatalvezető
nevében és megbízásából


Kőrös Csaba
főosztályvezető

Kapják: 1. T. Címzett
2. HBMKH DJH Irattár

ELŐTERJESZTÉS
Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 12-ei ülésére

Napirend: Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
| Előterjesztő: dr. Császár László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányhivatal megkeresésére módosítanunk kell a rendeletet, mert a temetkezési vállalat nyitvatartásának rendje nem tartozik a rendelettel szabályozható tárgykörbe.

Az előterjesztés melléklete a módosító rendelet tervezete. Ennek megfelelően kérem a képviselő-testület döntését módosítás elfogadásáról.

Rendelettervezet:

**Álmosd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017 (.....) önkormányzati rendelete
a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 6/2014 (III.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Álmosd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésének és 42. §-ának felhatalmazása alapján a a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 6/2014 (III.24.) önkormányzati rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 6/2014 (III.24.) önkormányzati rendelet 15. §-ának (1) bekezdésében álló táblázat helyébe a következő táblázat lép:

Temető neve, címe:	Községi Köztemető Álmosd, Széchenyi u. 098/2, 096/2 hrsz.	
- Nyitvatartási ideje		
Március 1-től augusztus 31-ig	Minden nap	6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
Szeptember 1-től november 9-ig	Minden nap	7 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
November 10-től február 29-ig	Minden nap	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Anyák napján, Halottak napján, Mindenszentek napján és Karácsonykor	Minden nap	0 ⁰⁰ - 24 ⁰⁰

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Álmosd, 2017. április 12.

Dr. Császár László
jegyző

Köszönöm a megtisztelő megkeresését, Újléta és Álmosd községek főépítési feladatának ellátására, a Településképi arculati kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésére vonatkozóan. Tekintettel arra is, hogy a két községre vonatkozóan Településrendezési tervezési előzményekkel rendelkezem, örömmre szolgálna, ha a jelzett feladatokat elkészíthetném. Tervező irodánk 27% áfa kulccsal dolgozik, így a rendelkezésükre álló bruttó 1 millió forint támogatási összegből csak az áfával csökkentett rész maradhatna meg, valódi munkadíjként, ami a feladatot tekintve, véleményem szerint elég kevés lenne. Lehetőségem van azonban, a feladatot magán tervezőként elvállalni, mely tevékenységet áfa mentesen végzem.

Ajánlat 1:

Megkeresésükre, fentiek figyelembe vételével, a kormányzati ígéletben meghatározott Bruttó 1. millió Forint díj ellenében adok előzetesen ajánlatot, településenként.

Az ajánlott díj tartalmazza:

- a. Települési főépítési közreműködést
 - b. a Településképi arculati kézikönyv elkészítését,
 - c. a Településképi rendelet kidolgozását,
 - d. A Hész Településképi rendelettel összefüggő jogharmonizációját, állami főépítési eljárás keretében. (Utóbbi feladathoz más településtervezőt vonnék be, tekintettel arra, hogy a vonatkozó jogszabály a településtervezőként és települési főépítésként történő összevont közreműködést, összeférhetetlennek tartja. A megajánlott díj ezt is tartalmazza.)
- Ajánlott díj: Bruttó 1 millió Ft

Ajánlat2:

Fenti ajánlatunk mellett, a más, hasonló nagyságú kis településeknek adott, a feladatot komplexebben kezelő ajánlatot is szeretnénk adni önöknek:

Az ajánlott díj tartalmazza:

- a. Települési főépítési közreműködést
- b. a Településképi arculati kézikönyv elkészítését,
- c. a Településképi rendelet kidolgozását,
- d. A Hész Településképi rendelettel összefüggő jogharmonizációját, állami főépítési eljárás keretében. (Utóbbi feladathoz más településtervezőt vonnék be, tekintettel arra, hogy a vonatkozó jogszabály a településtervezőként és települési főépítésként történő összevont közreműködést, összeférhetetlennek tartja. A megajánlott díj ezt is tartalmazza.)
- e. A helyi partnerségi egyeztetések során, településképpel nem szorosan, de áttételesen mégis összefüggő, (a szabályozási terv módosítását nem igénylő,) helyi építési szabályok-, előírások szükség szerinti módosítása egyszerűsített eljárás keretében, vagy ha a közeljövőben új településrendezési eszközök készítésére kerül sor, akkor a Helyi építési szabályokra vonatkozó egyéb javaslatok probléma felvetések összegyűjtése, összegzésre, kiértékelése.

Ajánlott díj: Bruttó 1.635.000.- Ft, azaz bruttó egymillió-hatszázharmincötezer Ft.

Tisztelettel:

Zsembéri István
okleveles építészmérnök
építész vezető
tervezővezető
településtervező
ügyvezető

tel.: 06-30-9818-172 / 52531-732

