

TARTALOMJEGYZÉK

Álmosd Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. április 12-i rendkívüli ülése

HATÁROZAT 37.-39.

- **37/2017.(IV. 12.) képviselő-testületi határozat:** Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- **38/2017.(IV. 12.) képviselő-testületi határozat:** A belső ellenőrzési terv jóváhagyása
- **39/2017.(IV. 12.) képviselő-testületi határozat:** Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlőivel szemben fennálló követelések érvényesítéséről

RENDELETEK 7.-14.

- **7/2017.(IV.13) önkormányzati rendelet:** Álmosd Község Önkormányzatának a házasságkötés egyes szabályairól és díjáról szóló rendelet elfogadása
- **8/2017.(IV.13) önkormányzati rendelet:** Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása
- **9/2017.(IV.13) önkormányzati rendelet:** Álmosd Község Önkormányzatának a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása
- **10/2017.(IV.13) önkormányzati rendelet:** Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének A Közterület-használat Szabályairól és díjáról szóló 12/2013. (XI.04.) önkormányzati rendeletének módosításáról
- **11/2017.(IV.13) önkormányzati rendelet:** Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendelete módosítása
- **12/2017.(IV.13) önkormányzati rendelet:** A nem vezetékes háztartási szennyvízről szóló rendelet módosítása
- **13/2017.(IV.13) önkormányzati rendelet:** Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezési rendjéről szóló rendelete módosítása

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 12-én 14³⁰ órakor kezdődő rendkívüli ülésén.

Az ülés helye: Álmosd Község Önkormányzata, 4285 Álmosd, Fő u. 10.

Jelen vannak:

Markocsány Tamásné	alpolgármester
Adorján Csabáné	képviselő
Ari Sándor	képviselő
Bardovics Sándor	képviselő

Igazoltan távol:

Bacsa László Zsolt	képviselő
Farkas Gabriella Zsuzsa	képviselő

A meghívottak közül az ülésen megjelentek: Dr. Császár László jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Máté Orsolya

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Markocsány Tamásné alpolgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket és megállapítja a határozatképességet és javaslatot tesz az ülés napirendjére:

Napirend:

1. Álmosd Község Önkormányzatának a házasságkötés egyes szabályairól és díjáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
2. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
3. Álmosd Község Önkormányzatának a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
4. Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester
5. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének A Közterület-használat Szabályairól és díjáról szóló 12/2013. (XI.04.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
6. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendelete elfogadása

Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

7. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladékégetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendeletének hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

8. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezési rendjéről szóló rendelete módosítása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

9. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló rendelet módosításáról tájékoztatás
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

10. A belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

11. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlőivel szemben fennálló követelések érvényesítéséről
Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester

12. Különfélék

Az alpolgármester felkéri Máté Orsolyát a jegyzőkönyv vezetésére.

A képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető személyére és az ülés napirendjére tett javaslatot 4 igen szavazattal, nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta.

1. Álmosd Község Önkormányzatának a házasságkötés egyes szabályairól és díjáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Megkaptátok az írásos előterjesztést. Felkérném Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Császár László jegyző:

A módosítás lényege az az, hogy eddig a bejegyzett élettársi kapcsolatokat tulajdonképpen egyneműeknek házasságához hasonló intézményének a fenntartása körében, már a helyi önkormányzatnak nem kell intézkednie. Magyarul a bejegyzett élettársi kapcsolatok nem itt az Önkormányzati Hivatalban köttenek, hanem a Járási Hivatalban. Az összegeket felemeltük a 10.000 Ft-ot 15.000 Ft-ra és a 15.000 Ft-ot 20.000 Ft-ra. Mert, egyrészt ha munkaidőn kívül esik a házasságkötés, azt Ilikének téríteni kell és ezen felül is vannak hivatalon belül rezsiköltségei egy házasságkötésnek. Ezért ez az emelés mindenképpen indokolt. Vannak önkormányzatok, ahol ennek a többszöröse. Ennél kevesebbel viszont nem nagyon találkoztam. Más változás nincs benne.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Van e valakinek kérdése, hozzászólása?

Adorján Csabáné képviselő:

Én csak észrevételt szeretnék tenni. Nálunk azért nem gyakori a házasságkötés. Van olyan év, hogy egy sincs. Nagyon ritka. Én azt mondanám, hogy ezért sem tartanám életszerűnek, hogy emeljük a díjakat, meg ezzel is segítsük a fiatalokat.

Dr. Császár László jegyző:

Ez nem a házasságkötésnek a díja. Ez a munkaidőn kívüli házasságkötésnek és a hivatalon kívüli házasságkötésnek. Ha egy sincs, akkor senki sem fog fizetni semmit.

Adorján Csabáné képviselő:

Jól van. De a lakásbérleti díját sem emeltük ebben az évben, akkor kezdjük el.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Van e valakinek még ehhez a napirendi ponthoz kérdése, hozzászólása?

Ari Sándor képviselő:

Nincs, szavazhatunk.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, a házasságkötés egyes szabályairól és díjáról szóló rendeletet.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelete

A házasságkötés egyes szabályairól és díjairól

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § - ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a házasságkötés egyes szabályairól és díjairól a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A hivatali munkaidőn kívüli, valamint a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötésre irányuló kérelmet a szándék bejelentésével egyidejűleg, de legkésőbb az anyakönyvi esemény tervezett időpontja előtt 30 nappal kell kérelmezni
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a.) a helyszín megjelölését pontos cím feltüntetésével: település, utca, házszám; utca, házszám hiányában helyrajzi szám
 - b.) a házasságkötés pontos idejét: év, hónap, nap, óra, perc megjelöléssel.
 - c.) a nyilatkozatot a házasságkötéssel kapcsolatos költségek kérelmező általi viseléséről.
- (3) Hivatali helyiségen kívül házasságkötés akkor tartható, ha annak időpontja nem Egyezik meg a hivatali helyiségben tartott házasságkötés időpontjával.

2. §

- (1) Hivatali munkaidőn kívüli a

- a) hétfőtől csütörtökig: 8.00 órától 16.00 óráig,
b) pénteken: 8.00 órától 13.30 óráig
terjedő időszaktól eltérő időpont.
(2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, amelynek helyszíne az önkormányzat székhelyétől
(4258 Álmosd, Jókai u. 26.) eltér.

3. §

- (1) A házasság hivatali munkaidőn kívüli megkötése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként 15 000 Ft (azaz Tizenötezer forint) mértékű díjat kell az önkormányzat részére megfizetni.
(2) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként 20 000 Ft (azaz Húszezer forint) mértékű díjat kell az önkormányzat részére megfizetni.
(3) A házasságkötés hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli létesítése esetén az (1) és (2) bekezdésben meghatározott díjat együttesen kell megfizetni.
(4) A díjat az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal pénztáránál kell befizetni, vagy az önkormányzat számlájára átutalni a kérelem benyújtását követő 8 napon belül.
(5) A házasságkötés elmaradása vagy a kérelem elutasítása esetén a bejelentéstől, illetve a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül a befizetett díj visszafizetéséről, visszaautalásáról kell intézkedni.

4. § Az anyakönyvvezetőt, amennyiben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő helyett díj kifizetését kéri, alkalmanként bruttó 10 000 forint (azaz Tízezer forint) mértékű díjazás illeti meg.

5. § A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, valamint a hivatali időn kívüli házasságkötés esetén ha valamelyik házasuló fél állapota közeli halállal fenyeget, vagy súlyos mozgáskorlátozott, vagy súlyosan megromlott egészségi állapota miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés, a díjak megtérítése alól az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője adhat mentességet.

6. § Ez a rendelet 2017. április 15. napján lép hatályba.

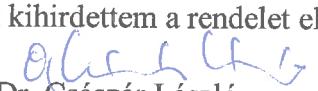
7. § A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 14/2013. (XII.5.) önkormányzati rendelete.


Dr. Császár László
jegyző


Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a helyben szokásos módon, az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kihirdettem a rendelet elfogadását követő első munkanapon.


Dr. Császár László
jegyző



2. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása

Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Szintén megkaptátok az írásos anyagot, előterjesztésben kiment. Ezeket az észrevételeket a Körmányhivatal tette igaz Jegyző Úr?

Dr. Császár László jegyző:

Igen. Az előterjesztésben leírtam.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Igen. Gyakorlatilag ezek a pontot módosultak a többi változatlan maradt. Kérdés hozzászólás? Ha, nincs, szavazzunk.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelete

Álmosd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat

(1) hivatalos megnevezése: Álmosd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(3) székhelye: 4285 Álmosd, Fő utca 10.

(4) Képviselő-testülete hivatalának elnevezése:

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

(5) működési területe: Álmosd Község közigazgatási területe

(6) hivatalos internetes honlapja:

(7) elektronikus levélcíme: almosdhivatal@gmail.com

2. § A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
3. § Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testületének szervei:
- (1) a polgármester
 - (2) a Képviselő-testület bizottsága
 - (3) az Álmosdi Közös Önkormányzat Hivatala
 - (4) a jegyző
 - (5) az önkormányzat társulásai

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata és hatásköre

4. § Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ába foglalt rendelkezés alapján teljesíti.
5. § A képviselő-testület, állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, szerv, vagy szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
6. § Önként vállalt önkormányzat feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás vállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható és külső szakérték közreműködési is igénybe vehető.
- (1) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.
 - (2) Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
 - (3) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.
7. § A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre átruházza:
- (1) Jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
 - (2) Jóváhagyja az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó önkormányzati intézmények működésére vonatkozó szabályzatokat.
 - (3) Engedélyezi az önkormányzati címer használatát nem önkormányzati szervezeteknek.
 - (4) Az önkormányzati szervek és intézmények vezetői és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok (ideértve a közhasznú társaságot is) ügyvezetői tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
 - (5) Az önkormányzat által megvalósított felújítási és beruházási eszköz-növekedések bruttó érték szerinti térítésmentes átadását az érintett intézmények részére.

- (6) Meghatározza az óvodák nyitvatartási rendjét, gondoskodik ennek közzétételéről a helyi sajtó útján.
- (7) Dönt az óvodába jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli felvételének módjáról.
- (8) Filmforgatás célú közterület használatával összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott, a képviselő-testületet illető önkormányzati hatáskörök
- (9) Álmosd közterületeinek használatával kapcsolatos hatáskörök
- (10) Községi címerrel kapcsolatos önkormányzati eljárások
- (11) Községi zászlóval kapcsolatos önkormányzati eljárások
- (12) Üzleti vagyon esetén az egy hetet meg nem haladó ellenérték nélküli használatba adása

8. § Az átruházott hatáskörök előző évi gyakorlásáról a polgármester a képviselő-testületnek köteles évente, minden év március 15. napjáig beszámolni.

9. § Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.

10. § A Képviselő testület gyakorolja a

- (1) kinevezés,
- (2) a jogviszony megszüntetés,
- (3) az áthelyezés,
- (4) a fegyelmi és kártérítési eljárás
- (5) a sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása,
- (6) a fegyelmi büntetés,
- (7) a kártérítés, a sérelemdíj, az összeférhetetlenség megállapítása
- (8) a kinevezés tartalma módosításának

jogát, mint alapvető munkáltatói jogokat az intézményvezetők, az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatott, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott, az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszonyban foglalkoztatott, az alkalmi munkára, a megbízással jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében.

11. § A polgármester az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja az intézményvezetők, az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatott, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott, az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszonyban foglalkoztatott, az alkalmi munkára, a megbízással jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók tekintetében.

III. Fejezet **A Képviselő-testület működése**

12. § A képviselő-testület tagjait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 32.§-40.§-aiba foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

13. § Amennyiben a képviselő képviselői tagságával kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, így különösen, ha a képviselő-testület ülésein 3 egymást követő alkalommal igazolatlanul nem vesz részt, vagy személyes érintettségét a döntés előtt nem jelzi és a döntésben a képviselő-testület engedélye nélkül részt vesz, úgy tiszteletdíját a képviselő-testület a mulasztást követő 6 havi időszakra megvonja.
- (1) A hiányzás tekintetében a jelenléti ív tartalma, a személyes érintettség elhallgatásában a testületi jegyzőkönyv az irányadó.
 - (2) A képviselő távollétét a testületi ülésről igazoltnak kell tekinteni, ha betegség, egyéb indokolt elfoglaltság miatt van távol. A távollét tényét, okát a polgármesternek előzetesen jelezni kell.
14. § A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
15. § A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a saját tagjai közül.
16. § A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
17. § A polgármester a bizottság működésével összefüggésben:
- (1) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - (2) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz,
18. § A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vésszhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket tegyen.
19. § A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:
- (1) döntés pályázat benyújtása,
 - (2) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele.
20. § Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben döntést hozhat:
- (1) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
 - (2) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - (3) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
 - (4) hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése
 - (5) jogvesztő határidő beállta, vagy 1 millió Ft-nál nagyobb kötelezettséget nem jelentő pályázati ügyekben,
21. § A polgármester a 18.§-20.§ szerinti döntéséről a képviselő-testületet a döntést, intézkedést követő legközelebbi ülésen tájékoztatja.
22. § A költségvetést érintő döntésekről és azok végrehajtásáról a polgármester negyedévenként a felelős pénzügyi munkatárs által elkészített tájékoztatást terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

23. § A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
24. § A polgármester a jegyzőt megillető kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás tekintetében a közös hivatal tisztségviselői és egyéb munkavállalói körében az egyetértési jogát nem kívánja gyakorolni, egyetértési jogáról lemond.
25. § A polgármester feladata a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában való együttműködés a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal és a kistérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi és kistérségi elképzelésekkel.
26. § A jegyző Álmosd és Újléta községekben látja el feladatait, ennek keretében elsősorban
- (1) vezeti az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivalt,
 - (2) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében és az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
 - (3) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
 - (4) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - (5) írásban vagy a testületi ülésen szóban - jegyzőkönyvbe foglaltan - jelzi, ha a képviselő-testület vagy a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
 - (6) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - (7) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályváltozásokról,
 - (8) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről,
 - (9) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
 - (10) megteremti az önkormányzat működésének a nyilvánosságához szükséges feltételeit.
 - (11) gondoskodik az önkormányzat döntéseinek megismertetéséről és végrehajtásáról,
 - (12) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási és hatósági ügyekben,
 - (13) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
 - (14) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - (15) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - (16) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - (17) szervezi, összehangolja a közös hivatal munkáját,
 - (18) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
 - (19) gondoskodik a bizottság működési feltételeinek biztosításáról,
 - (20) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.
27. § A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
28. § A polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.
29. § A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A polgármester a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a

jegyzői feladatok ellátásával az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal legmagasabb végzettségű köztisztviselőjét, több azonos végzettségű köztisztviselő esetén a legtöbb szolgálati idővel rendelkezőt bízta meg.

IV. Fejezet **A Képviselő-testület ülései**

- 30. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 31. §** A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület a nyilvános ülésen lehetőséget ad az érdeklődők részvételére, akik a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat. A nyilvános ülésen megjelent érdeklődők az ülés rendjét nem zavarhatják.
- 32. §** A képviselő-testületi működés nyilvánosságára a mindenkor hatályos információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- 33. §** A képviselő-testület zárt ülést tart
- (1) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügyek tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
 - (2) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
 - (3) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- 34. §** A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- 35. §** A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a levezető elnök a rendzavarót vagy rendzavarókat Először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.
- 36. §** A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot féléves időszakra, a bizottság véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév február és július hónapjának utolsó napjáig.
- 37. §** A munkaterv tartalmazza:
- (1) az ülések várható időpontját,
 - (2) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
 - (3) az előkészítésért felelős megjelölését,
 - (4) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
 - (5) az ülésre meghívandó személyeket,
 - (6) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.
- 38. §** A munkatervben meg kell határozni:

- (1) az önkormányzat költségvetés elfogadásának és a zárszámadását elfogadásának időpontját,
- (2) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló időpontját,
- (3) a település közrendje és közbiztonsága értékelésének idejét,
- (4) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló megtartásának idejét,
- (5) az éves ellenőrzési terv elfogadásának idejét,

39. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a polgármester, a bizottság vagy két képviselő, valamint a megyei kormányhivatal indítványára.
- (2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testület telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

40. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal, rendkívüli ülés előtt 2 nappal kell kézbesíteni.
- (4) A meghívót és a rendeletek tervezetét a képviselők levelezési címére kell kézbesíteni.
- (5) A meghívónak a napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, a jegyző és a bizottság, valamint a képviselők által benyújtott javaslatokat és az írásos előterjesztéseket is.

41. § A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

42. § A jegyző köteles tájékoztatni a lakosságot legalább 3 nappal a képviselő-testület ülése előtt az ülések időpontjáról és a tervezett napirendről (a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok kivételével) a hivatali hirdetőtáblán vagy a honlapon.

43. § A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- (1) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- (2) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- (3) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
- (4) a jegyzőt
- (5) az országgyűlési képviselőt,
- (6) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- (7) a napirend szerint illetékes és érintett szerv vezetőjét, vagy képviselőjét,
- (8) az egyes napirendi pontok előterjesztőit,

44. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen több mint 3 képviselő jelen van.
- (2) Határozatképesség hiányában ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 8 napon belül újból össze kell hívni.

45. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.
- (2) Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.
- (3) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (4) Napirenden kívüli tárgykör csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.
- (5) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

46. § A képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 15 nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni.

47. § A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés összehívására és lefolytatására az SZMSZ képviselő-testületi ülésének összehívására vonatkozó előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

48. § A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a hivatal köztisztviselői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

49. § Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

50. § Az állampolgárok és a civil szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

51. § Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi. A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

52. § A munkatervben szereplő napirendeket írásban kidolgozva a polgármester terjeszti elő. A polgármester egyes napirendi pontok előterjesztésével mást is megbízhat.

53. § A bizottság által tárgyalt határozatot vagy rendelet-tervezetet a bizottsági véleménnyel együtt akkor kell meghívóval a képviselő-testület tagjainak megküldeni, ha a bizottság azt módosítva fogadta el és a módosítás megküldése mellett foglalt állást. Egyéb esetben a bizottsági vélemény szóban kerül ismertetésre a képviselő-testületi ülésen.

54. § A képviselő-testületi ülésre előterjesztést nyújthat be:

- (1) a polgármester, alpolgármester
- (2) a képviselő-testület tagja
- (3) a képviselő-testület bizottsága
- (4) a jegyző, aljegyző

- (5) rendészeti vagy államigazgatási szerv vezetői
- (6) akit a polgármester előterjesztőként felkér.

- 55. §** Az előterjesztést írásban, a Képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal a jegyzőnek kell benyújtani.
- 56. §** Előterjesztés: a határozat és a rendelet tervezete, a beszámoló és a tájékoztató.
- 57. §** Az előterjesztés elemei:
- (1) előterjesztés sorszámanak megjelölése,
 - (2) bizottsági tárgyalás szükségességének megjelölése,
 - (3) nyilvános vagy zárt ülésen kell-e tárgyalni az előterjesztést,
 - (4) az előterjesztés címét és előadóját,
 - (5) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket, a döntési javaslatot és indokait,
 - (6) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
 - (7) a tárgy meghatározása,
 - (8) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása,
 - (9) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - (10) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
 - (11) a végrehajtási határidő megjelölése.
- 58. §** Az előterjesztésben ismertetni kell, hogy a napirenden szereplő kérdést korábban tárgyalta-e a képviselő-testület, annak során milyen határozat vagy rendelet született, illetve határozat, vagy rendelet meghozatala nélkül a kérdés tárgyalását a testület miért vette le a napirendről.
- 59. §** A határozati javaslatot minden esetben - szóbeli előterjesztés esetén is - írásban kell előterjeszteni.
- 60. §** A napirend elfogadása előtt a képviselő valamely kérdés napirendre tűzésére sürgősségi indítványként javaslatot tehet a polgármester felé. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt külön határoz.
- 61. §** Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést csak akkor lehet benyújtani, ha a késedelem önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő testületi ülésre már nem terjeszthető elő. A sürgősségi indítványt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően a jegyzőnek át kell adni törvényességi ellenőrzésre.
- 62. §** Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.
- 63. §** A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- 64. §** A határozati javaslatban meg kell jelölni:
- (1) a rendelkező részt,
 - (2) az esetleges döntési változatokat (döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyan-azon kérdés elfogadása és elutasítása) - a konkrét végrehajtási határidőt, - a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését

- 65. §** A rendelet-tervezet tartalmazza:
- (1) Módosító rendelet esetén az eredeti rendeletet,
 - (2) központi jogszabály rendelethez kapcsolódó szakaszait,
 - (3) helyi sajátosságoknak megfelelő normaszöveg javaslatot,
 - (4) hatályba lépés pontos idejét, illetve utalást a rendelet alkalmazásának időpontjára.
- 66. §** A beszámoló szólhat
- (1) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - (2) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - (3) az interpellációk és a kérdések kivizsgálásáról,
 - (4) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
 - (5) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.
- 67. §** A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.
- 68. §** A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- 69. §** A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- 70. §** A képviselő-testület ülésének levezető elnöke a polgármester.
- (1) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester látja el. Mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a levezető elnök tisztségét a korelnök tölti be.
 - (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.
- 71. §** A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- (1) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
 - (2) a határozatképesség megállapítása,
 - (3) a napirend elfogadtatása,
 - (4) jelentést, tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
 - (5) a napirendi pontok tárgyalásának megnyitása, (tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni),
 - (6) engedélyt adhat napirend előtti felszólalásra a napirendi pontokra vonatkozóan,
 - (7) megadja a szót az előterjesztőnek,
 - (8) lehetőséget biztosít az ülés résztvevőinek, hogy az előadónak a napirenddel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék,
 - (9) felkéri az előadót a kérdések megválaszolására
 - (10) az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyalt napirendhez kapcsolódó kérdések felvetésére ad lehetőséget, (kérdést a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak tehetnek fel),
 - (11) vitára bocsátja az előterjesztéseket (a vitában a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak vehetnek részt),
 - (12) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat, módosító indítványokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módo-

sító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

- (13) A módosító indítványról történő szavazást megelőzően az előterjesztő nyilatkozik, hogy a módosító indítvánnyal egyetért-e vagy nem.
- (14) A vitában a hozzászólások időtartamát úgy korlátozza, hogy a napirendhez kapcsolódó első felszólalás időtartama 5 perc, a második felszólalás 2 perc.
- (15) Az ügyrendi javaslatot vita nélkül szavazásra bocsátja.
- (16) A vita lezárása előtt a napirend előterjesztőjének válaszadási, a jegyzőnek törvényességre vonatkozó észrevételezési lehetőséget biztosít.

72. § A levezető elnök feladatai a vita levezetése során:

- (1) a vita megnyitása,
- (2) a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- (3) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- (4) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.
- (5) szavazás elrendelése,
- (6) a szavazás eredményének megállapítása,
- (7) a döntés kimondása

73. § Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

74. § Képviselők esetében a levezető elnök a „személyes megjegyzés” intézményét érvényre juttatja, amire a vita lezárása után ad lehetőséget - 2 perc időtartamra - annak, aki a vitában az ellemre szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

75. § Az ülés rendjének fenntartása érdekében a levezető elnök

- (1) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától,
- (2) rendreutasítja azt a képviselőt, aki több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,
- (3) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít

76. § Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával súlyosan sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi - széksértést követ el.

77. § A 75.§ alapján figyelmeztetett, rendreutasított és a 76.§ szerinti széksértést elkövető képviselő, bármelyik képviselő javaslatára, a képviselő-testület minősített többségének szavazatával 1000-tól 5000 Ft-ig terjedő bírsággal sújtható.

- (1) A javaslattételnek a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig meg kell történnie.
- (2) A bírság összegét 8 napon belül kell befizetni a hivatal költségvetési elszámolási számlájára.

78. § Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

79. § A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 15 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.
80. § A képviselők a polgármesternek, a tisztségviselőknek, a bizottság elnökének, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 6 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.
81. § A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban adja meg válaszát.
82. § Közérdekű, illetve a lakosság széles rétegét érintő ügyekben írásban előterjesztett interpelláció ismertetése, valamint az arra adott válasz maximális időtartama 10 perc. Ha a képviselő az interpellációt a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal korábban benyújtotta, arra választ a legközelebbi ülésen kell adni. Egyéb esetben az interpellációra a rákövetkező ülésen kell válaszolni.
83. § A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a polgármesterhez, a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy a bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (1) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a megkérdezett személyhez.
 - (2) Az ülésen az interpelláció 5 percen belül összefoglalva szóban is indokolható.
 - (3) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.
 - (4) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 2 percen – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.
 - (5) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.
 - (6) Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.
 - (7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt azonnal tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.
84. § A levezető elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
85. § A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- (1) rendelet-tervezet,
 - (2) határozati javaslat,
 - (3) beszámoló (jelentés)
 - (4) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
 - (5) kérdés és interpelláció,
 - (6) tájékoztató a tervezett intézkedésekről, és egyéb bejelentések.
86. § Napirendi pontokhoz kapcsolódóan az alábbi, indítványok nyújthatók be:
- (1) sürgősségi javaslat,
 - (2) módosító javaslat,

(3) bizottsági vélemény

- 87. §** Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.
- (1) A módosító javaslatokat 3 munkanappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni.
 - (2) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető.
 - (3) A módosító javaslatokat indokolni kell.
 - (4) A módosító javaslat ismertetését követően a levezető elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.
- 88. §** A felszólalások lehetnek:
- (1) napirend előtti felszólalás,
 - (2) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - (3) ügyrendi felszólalás,
 - (4) személyes megjegyzés.
- 89. §** Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni. Jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- 90. §** A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában szólalhatnak fel.
- 91. §** A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- 92. §** A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- 93. §** Az ülés levezető elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- 94. §** A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- (1) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
 - (2) az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
 - (3) az elérni kívánt célt,
 - (4) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
 - (5) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
 - (6) a rendelet-tervezet teljes szövegét.
- 95. §** A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.
- 96. §** A rendeletet az Álmósi Közös Önkormányzat Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján való feltüntetéssel közzé kell tenni.
- 97. §** A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- 98. §** A szavazás nyíltan kézfeltartással történik.

- 99. §** Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a választott szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- 100. §** Név szerint szavazást - a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 101. §** A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- 102. §** Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozással szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a levezető elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 103. §** Minősített többség szükséges – az Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:
- (1) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
 - (2) tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
 - (3) interpellációra adott válasz elfogadása,
 - (4) polgármester (alpolgármester) tiszteletdíjának megállapítása,
 - (5) sürgősségi indítvány elfogadása,
 - (6) közfeladat önkéntes felvállalása,
 - (7) fegyelmi ügyekben hozott döntés.
- 104. §** A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 105. §** Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésébe foglalt elemeken túl tartalmazza:
- (1) a módosító javaslatokat,
 - (2) a levezető elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - (3) az ülés befejezésének időpontját.
- 106. §** Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- (1) A meghívó,
 - (2) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - (3) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - (4) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - (5) névsor a név szerinti szavazásról.
- 107. §** A képviselők vagy más felszólalók a jegyzőnél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

IV. Fejezet

Bizottság

- 108. §** A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására Ügyrendi-bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 5 fő.
- 109. §** A bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben Települési támogatást nyújt a 1993. évi III. tv. 45. § rendelkezései alapján a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint.
- 110. §** A bizottság ellátja
- (1) az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
 - (2) a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat,
 - (3) az egyes törvények által a pénzügyi bizottság hatáskörébe utalt feladatokat,
 - (4) az önkormányzat szociális rendeletének bizottsági hatáskörbe tartozó feladatait.
- 111. §** A bizottság elnökének személyére a polgármester tesz javaslatot.
- 112. §** A bizottság tagjaira javaslatot tehetnek:
- (1) a polgármester,
 - (2) bármelyik képviselő.
- 113. §** A települési képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát a bizottság végzi. Az egyes vagyonyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- 114. §** A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.
- 115. §** Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- 116. §** A bizottság önállóan vagy a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít, véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.
- 117. §** A bizottság ülését bizottság bármelyik tagjának az indítványára a bizottság elnöke összehívja.
- 118. §** A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 3 munkanappal korábban a bizottság tagjait, az illetékes alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.
- 119. §** A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:
- (1) bármelyik képviselő,
 - (2) a hivatal megbízottja,
 - (3) a jegyző
 - (4) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- 120. §** A bizottság üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.
- 121. §** A bizottság határozatok formájában egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit.

- 122. §** A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.
- 123. §** A képviselő-testület bizottsága a hivatalhoz irányuló megkereséseit a polgármester útján terjesztheti elő.
- 124. §** A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A nemzetiségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.
- (1) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, majd az elnök megbízásából a hivatal megküldi a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek.
 - (2) A jegyzőkönyvet Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére az NJT-re történő feltöltéssel az ülést követő 15 napon belül a hivatal küldi meg.
 - (3) A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.
 - (4) A bizottság működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

V. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

- 125. §** Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület Újléta Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.
- 126. §** A közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell dönteni.
- 127. §** Évente legalább egy együttes ülést kell tartani a közös önkormányzati hivatali feladatok megállapítására. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, annak módosításáról szintén együttes ülésen kell dönteni.
- 128. §** Az együttes ülést bármelyik képviselő-testület írásbeli kezdeményezésére össze kell hívni. A kezdeményező képviselő-testület a jegyző útján gondoskodik a téma, előterjesztés előkészítéséről.
- 129. §** A jegyző köteles beszámolni a közös önkormányzati hivatal munkájáról mindkét képviselő-testületnek.
- 130. §** Az együttes ülést Álmosd Község polgármestere vezeti.
- (1) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a megállapodásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei közül mindegyik határozatképes.
 - (2) Amennyiben az együttes ülés határozatképtelen, vagy ülés közben határozatképtelenné válik, akkor az ülést 5 napon belül újból össze kell hívni.
 - (3) Az együttes ülést Álmosd Község polgármestere hívja össze.
 - (4) A határozati javaslatot az érintett önkormányzatok polgármesterei egyenként bocsátják szavazásra, arról a testületek külön-külön szavaznak.

- (5) Az együttes ülésről közös jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben az érintett önkormányzatok határozatai a soron következő sorszámmal külön-külön kerülnek rögzítésre.
- (6) Az együttes ülésről szóló jegyzőkönyvet a megállapodásban résztvevő települések polgármesterei és a jegyző írja alá.
- (7) A jegyzőkönyvet 4 példányban kell készíteni és az érintett önkormányzatoknak meg kell küldeni.

VI. Fejezet

Együtműködés a Nemzetiségi Önkormányzattal

131. § Álmosd Község Önkormányzata az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére együttműködési megállapodás alapján biztosítja az önkormányzati működés tárgyi és személyi feltételeit.
132. § Az Álmosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal
- (1) végzi a költségvetéssel, a zárszámadással, a gazdálkodással és a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív feladatokat
 - (2) előkészíti költségvetési határozat tervezetét
 - (3) ellátja a gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat
 - (4) lebonyolítja az RNÖ bank-és készpénzforgalmát
 - (5) teljesíti beszámolási kötelezettségét, előkészíti a zárszámadási határozat tervezetét
 - (6) vezeti vagyoni és számviteli nyilvántartását
 - (7) biztosítja a az (1)-(6) bekezdésekbe foglalt feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközöket
133. § Az önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek, döntéseinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával kapcsolatos költségeket.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

134. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
135. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2016. (III.16.) önkormányzati rendelete.

Dr. Császár László



Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a helyben szokásos módon, az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kihirdettem a rendelet elfogadását követő első munkanapon.


Dr. Császár László
jegyző

3. Álmosd Község Önkormányzatának a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Ez szintén kiment előterjesztésben. Felkérném a Jegyző Urat a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Császár László jegyző:

Már most is így kellett volna eljárni ahogy az új rendeletben van az, hogy ki az, aki véleményt nyilváníthat, kinek kell figyelembe kell venni a véleményét a helyi szabályozási terv kialakításánál. Lesz aztán a településképi arculati kézikönyv elkészítése, településképi rendeletünk megalkotása és hát a helyiek védelmének a szabályzatról szóló rendelet, amit tárgyalunk, mint napirendi pontot. Ezek a szabályok partnerség alatt itt azt kell érteni, akik felvannak sorolva, mint akik beleszólhatnak hivatalosan ezekbe a dolgokba. Természetesen a Képviselő-testület figyelembe vehet más véleményeket is. Ez a négy kiemelt kategória van. A természetes személyek a községben működő civil szervezetek, a községben székhellyel, telephelyek rendelkező gazdálkodó szervezetek, a község vallási közösségei. A civilszervezetek alatt természetesen érteni kell a Nemzetiségi Önkormányzatot is. Ennyit szerettem volna erről mondani. Ez egy új rendelet eddig ilyen nem volt és más településeken sem volt. Ez törvényi kötelezettséggé kell teljesíteni.

Adorján Csabáné képviselő:

Az előterjesztés elolvasása után sem derült ki az, hogy ezt a kézikönyvet, illetve ezt az építési szabályzatot mikorra kell elkészíteni?

Dr. Császár László jegyző:

December 31-re.

Adorján Csabáné képviselő:

Jó.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Valakinek kérdése hozzászólása, ehhez a napirendi ponthoz? Ha, nincs, szavazzunk.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelete

**A településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok
partnerségi egyeztetésének szabályairól**

Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Álmosd Község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.
- 2. §** A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:
- (1) a község közigazgatási területén állandó lakhellyel, tartózkodási hellyel, vagy ingatlan tulajdonnal rendelkező természetes személyek,
 - (2) a községben működő civil szervezetek,
 - (3) a községben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - (4) a község vallási közösségei.
- 3. §**
- (1) Koncepció vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen, és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.
 - (2) A koncepció és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztatót keretében - a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.
 - (3) Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) vagy településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.
 - (4) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

ben – önkormányzati hirdetőfelületen és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.

- (5) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.
- (6) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – önkormányzati hirdetőfelületen és a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá lakossági fórum keretén belül szóban történik.
- (7) Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.almosd.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.
- (8) Amennyiben a hirdetőfelületen történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség a dokumentumokba történő betekintésre.
- (9) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Polgármesteri Hivatalban átvehető – e rendelet 1. melléklete szerinti – partneri adatlap felhasználásával tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.
- (10) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, véleményét, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni. A lakossági fórumon szóban tett javaslatokat, véleményeket is partneri adatlapon kell rögzíteni, melyet a javaslatot, véleményt tevőnek alá kell írnia.
- (11) A partnerek a javaslatot, véleményt tartalmazó partneri adatlapot a közzétett tájékoztató alapján az alábbi módon nyújthatják be:
 - a.) a papír alapú adatlap Álmosd Község Polgármestere címére (4285 Álmosd, Fő utca 10.) történő megküldésével, személyes leadásával, vagy
 - b.) az adatlap elektronikus levél mellékleteként történő megküldésével az adatlapon feltüntetett e-mail címre.
- (12) A javaslatokat, véleményeket tartalmazó partneri adatlapokat
 - a.) a tájékoztató megjelenésétől számított 15 napon belül, vagy
 - b.) a lakossági fórumtól számított 8 napon belül lehet benyújtani.
- (13) Az állami főépítési eljárás esetén a partnerségi egyeztetés időtartama 15 nap.

4. §

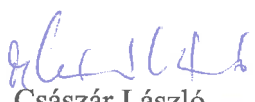
- (1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:
 - a.) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakat,
 - b.) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - c.) a postacímét, elektronikus levélcímet, ahova az észrevételeiket megküldhetik.
- (2) A hirdetménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:
 - a.) az elkészült dokumentumot,

- b.) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c.) a postacímet, elektronikus levélcímet, ahova a partnerek az észrevételeiket megküldhetik.

- 5. §** A közzétett hirdetmény alapján, valamint a lakossági fórumot követően a partnerek a tájékoztatóban meghatározott, a Korm. rendelet 29/A. § (4) bekezdése szerinti határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:
- (1) papíralapon a Polgármesternek címezve, a Polgármester Hivatal címére történő megküldéssel, vagy
 - (2) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel.
 - (3) A
- 6. §** A beérkezett javaslatokat, véleményeket a Polgármester továbbítja a fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.
- 7. §** A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére; a Polgármesternek címezve.
- 8. §** A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására vonatkozó döntés-tervezetet készít.
- 9. §** A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a képviselő-testület dönt.
- 10. §** Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítész eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a Képviselő-testület dönt.
- 11. §**
- (1) A beérkezett véleményeket, javaslatokat, valamint az el nem fogadott véleményeket és javaslatokat, továbbá ezek indoklását a főépítész összesíti és nyilvántartja.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:
 - a.) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
 - b.) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
 - c.) annak megjelölését, hogy a vélemény, javaslat előzetes vagy munkaközi tájékoztatás során érkezett-e,
 - d.) a beérkezett véleményekre, javaslatokra adott válaszok rövid tartalmát, elutasítás esetén ennek indokát,
 - e.) a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozatot.
- 12. §** A Polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján - gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.almosd.hu honlapon.
- 13. §** Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.
- 14. §** Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok a hatályba lépésüket követően
- (1) feltöltésre kerülnek az önkormányzat honlapjára,
 - (2) megtekinthetők a hirdető felületen.

Záró rendelkezések

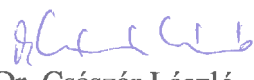
15. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dr. Császár László
jegyző


Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a helyben szokásos módon, az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kihirdettem a rendelet elfogadását követő első munkanapon.


Dr. Császár László
jegyző

a .../2017. (...) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Partneri adatlap

a partnerségi egyeztetés során nyújtandó véleményhez, javaslatához

Alulirott

Név / Szervezet megnevezése:	
Képviselőre jogosult személy:	
Lakcím / Székhely:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

mint az Álmosd Község Önkormányzata által készített

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának
előzetes bevonási szakaszában
ban

véleményezési szakaszában

(a megfelelő rész aláhúzendő!)

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló

.../2017. (...) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint az alábbi véleménnyel, javaslattal, észrevétellel kívánok élni:

.....
.....
.....
.....
.....

Az eljárás további szakaszaiban részt kívánok venni nem kívánok részt venni.
(a megfelelő rész aláhúzendó!)

Álmosd, 2017.

.....
aláírás

4. Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Március 28-án volt Nyíradonyban ezzel kapcsolatos gyűlés. Sajnálatos módon nekem akkor halt meg édesanyám és nem tudtam elmenni. Megküldték egyébként az anyagot, és ahogy elolvastatok és kiderült, hogy ami ránk vonatkozó rész az a társulási megállapodás I. fejezet 2. pontjában Álmosd Község Önkormányzata képviselője az alábbira módosul: Köteles István polgármester helyett eljárva Markocsány Tamásné alpolgármester van beírva. Illetve a társuláshoz tartozó települések lakosságszámában volt változás. Gyakorlatilag ez az első két fejezetben a módosítás, ami ránk vonatkozik. Testületi jóváhagyás kell, hozz és kérték, hogy a soron következő ülésen fogadjuk el. Valakinek kérdése hozzászólása? Ha, nincs, szavazzunk.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, a Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2017.(IV.12.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és az előterjesztés mellékleteként csatolt 1661-13/2017. számú módosító okirat szerinti módosításokkal az 1661-14/2017. számú Társulási Megállapodást egységes szerkezetben jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a Társulás elnökét értesítse a döntésről, továbbá felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a Társulási Megállapodást aláírja.

Határidő: 2017. április 20.

Felelős: alpolgármester

5. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének A Közterület-használat Szabályairól és díjáról szóló 12/2013. (XI.04.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Itt is megkaptátok az előterjesztést írásban. Át tudátok nézni. Jegyző Út van e valami hozzáfűzni való, ehhez a napirendi ponthoz?

Dr. Császár László jegyző:

Igen. Itt a változás annyi, hogy már nem az önkormányzat rendeletben állapítja meg a közterület használati díját, ami filmforgatási céllal történik ez, hanem a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság. Ott egy hatósági árszabás alapján fizetnek azok, természetesen az önkormányzat részére, akik filmforgatási céllal vesznek igénybe közterületet. Ezeket a pontokat vagy paragrafusokat vettem ki a rendeletből. Nekünk nem volt külön filmforgatási rendeletünk, hanem csak a közterület szabályairól szóló rendeletnek a 4/C és a 4/G paragrafusaiban voltak leszabályozva. Ezek a területhasználati díjak. Ki kellett vennem a rendeletből és a Magyar Nemzeti Filmalap fogja megállapítani az árakat. Ebből lesz egy hatósági igazolása annak, aki filmet akar forgatni.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Van e valakinek hozzászólása kérdése ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazzunk.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, a Közterület-használat Szabályairól és díjairól szóló 12/2013. (XI.04.) önkormányzati rendeletének a módosítását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelete

A Közterület-használat Szabályairól és díjáról szóló 13/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az
Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében Álmosd Község
Önkormányzat Képviselő-testületének a Közterület-használat Szabályairól és díjáról szóló
13/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

- 1. §** Hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Közterület-használat Szabályairól és díjáról szóló 13/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének a 4/C. - 4/G. §-a.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dr. Császár László
jegyző

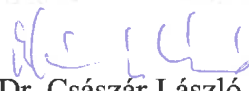



Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék



A rendeletet a helyben szokásos módon, az Álmósd Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kihirdettem a rendelet elfogadását követő első munkanapon.


Dr. Császár László
jegyző



6. Álmósd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendelete módosítása

Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Ezt is megkaptátok írásos előterjesztésben. Jegyző Urat felkérném a napirendi pont ismertetésében.

Dr. Császár László jegyző:

Azt történt, hogy a Kormányhivatal a hulladékgazdálkodási rendeletet olyan alaposan megkritizálta, hogy célszerűnek láttam egy új rendeletet alkotni. Bele kellett írni az AKSD alvállalkozójaként jelen van a DHK. Mivel velük állunk szerződésben. Kellett javítani valamit a szelektív hulladékgyűjtés szabályain. Most már benne van a rendeletben, hogy vannak zsákok és ezeket folyamatosan fogjuk kapni. Más alkotóváltozás nincsen, csak olyan hibákat találtak, hogy egyenként végig ki kellett volna cserélni az összes paragrafust. Ezt én így látom célszerűnek, ha ebben a formában jó beküldenénk a Kormányhivatalba.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Van valakinek kérdése, hozzászólása? Ha, nincs, szavazzunk.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, a hulladékgazdálkodásról szóló rendelet módosítását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet fogadta el:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelete

A hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) E rendelet hatálya Álmosd község közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra terjed ki.
- (2) Álmosd Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Debreceni Hulladék Közszolgáltatási Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: közszolgáltató) kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. A közszolgáltatás tartalma és terület határai

2. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató
 - a.) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználatól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is
 - b.) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeteken gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - c.) a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználatól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
 - d.) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett települési hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,
 - e.) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,
 - f.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt, az AKSD Városgazdálkodási Kft 4031 Debrecen István út 136. sz. üzemelteti.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nem terjed ki
 - a.) radioaktív hulladékokra,
 - b.) a veszélyes hulladékokra.
- (3) Az ingatlanhasználó a települési veszélyes hulladéknak minősülő hulladékot, a közszolgáltatás hatálya alá eső hulladéktól elkülönítve köteles gyűjteni és tárolni. A veszélyesnek minősülő hulladék a háztartási hulladékkal együtt nem gyűjthető és nem tárolható. Az ilyen hulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtéséről és elszállításáról az önkormányzat gondoskodik, melynek módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.
- (4) A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező vagy más módon birtokába kerülő – hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó –

hulladékot a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően köteles gyűjteni, továbbá az ártalmatlanításról, vagy hasznosításról gondoskodik.

- (5) Az ártalmatlanításra, vagy hasznosításra vonatkozó kötelezettséget a hulladék termelője, birtokosa az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti.
- (6) A közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó hulladék szállítása esetében a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az általa szállításra igénybevett gazdálkodó szervezet köteles a közterület tisztántartására vonatkozó szabályok szerint eljárni.
- (7) A közszolgáltató az önkormányzat számára közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes beszámolót, valamint költségelszámolást készít.
- (8) A közszolgáltatási terület Álmosd község teljes közigazgatási területére kiterjed, melyen belül valamennyi ingatlanhasználó esetében kötelező jelleggel igénybe veendő a közszolgáltatás.
- (9) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (10) A közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

3. §

- (1) A közszolgáltatási szerződés nyilvános.
- (2) A közszolgáltatási szerződésnek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.), a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről 314/2013. (VIII.18.) Korm. rendeletben meghatározottakat kell tartalmaznia.

4. A gyűjtőedények

4. §

- (1) A közszolgáltató az alábbiakban felsorolt szabványos mérettel rendelkező hulladék gyűjtőedényeztet (a továbbiakban: gyűjtőedényzet) biztosítja:
 - a.) 60 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 12 kg hulladék helyezhető el,
 - b.) 80 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 17 kg hulladék helyezhető el,
 - c.) 120 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 25 kg hulladék helyezhető el,
 - d.) 1100 literes gyűjtőedényzet, melyben legfeljebb 230 kg hulladék helyezhető el,
 - e.) szolgáltató emblémájával ellátott gyűjtőzsák, melyben olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a zsák szája beköthető legyen
- (2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó bejelentését követően - amennyiben még az adott ingatlanra nincs kiadva - az ingatlanon keletkező vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedényt 15 napon belül rendelkezésre bocsátja.
- (3) A gyűjtőedénynek bizonyíthatóan a közszolgáltatónak felróható okból bekövetkező sérülése vagy megsemmisülése esetén annak cseréje a közszolgáltató kötelezettsége.
- (4) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt - mely az edényzet mindenkorl pótlási értéke - az ingatlanhasználó köteles megtéríteni a közszolgáltatónak, a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül.
- (5) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt rendeltetésszerűen használni.

5. §

- (1) A közszolgáltató a 60 literes űrmértékű gyűjtőedényzet csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személynek köteles biztosítani, aki e tényt az e rendeletben meghatározott rendben kiadott igazolással igazolja.
- (2) Az ingatlanhasználó által választott, a rendelet szerinti gyűjtőedényzet az ingatlanhasználó tulajdonát képezi, annak beszerzéséről saját maga köteles gondoskodni.

6. §

A közsolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállításához szükséges edényzet űrtartalmának megállapításánál a képződő hulladék mértékét lakosonként kell figyelembe venni. Az igénylő köteles az országos lakcímnnyilvántartás alapján igazolni a szolgáltatás igénybevételének helye szerinti közigazgatási címen bejelentett személyek számát. A közszolgáltató a bejelentéseket továbbítja a Polgármesteri Hivatalnak, amely a megküldött adatok alapján hatósági bizonyítványt ad ki az igénybevevők részére a közszolgáltatónál történő felhasználás céljából. A lakóingatlant életvitelszerűen egyedül használó természetes személy - jogosultságának igazolása után - kérelmezheti, hogy számára a Közszolgáltató 60 literes gyűjtőedénynek megfelelő űrmérték után számlázzon. Ezen ingatlanhasználók gyűjtőedényeit Közszolgáltató egyedi azonosítóval látja el. A közsolgáltatás igénybevevője köteles az egy háztartásban élő személyek számában bekövetkezett változást a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül Közszolgáltató részére bejelenteni.

7. §

- (1) A Képviselő-testület a lakóingatlanukat életvitelszerűen és egyedül használó természetes személy ingatlanhasználók részére e tény bizonyítására vonatkozó igazolás (a továbbiakban: igazolás) kiállításával kapcsolatos hatáskörét átruházza a jegyzőre.
- (2) Az igazolás kiállításával kapcsolatos eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait kell alkalmazni.
- (3) Az igazolás iránti kérelmet írásban a Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.
- (4) A kérelemben a kérelmező anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett ingatlanban életvitelszerűen és egyedül él.
- (5) A jegyző igazolást a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő adatok alapján állítja ki. Amennyiben a kérelemben foglaltak és nyilvántartásban szereplő adatok között eltérés van a kérelmet elutasítja.
- (6) Amennyiben az igazolás kiadására vonatkozó feltételekben változás következik be, az ingatlanhasználó köteles azt írásban bejelenteni

5. A hulladék elszállításának rendje

8. §

- (1) A közszolgáltató a közsolgáltatás keretében az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot hetente egy alkalommal - lehetőség szerint mindig ugyanazon a napon - köteles az ingatlanhasználótól elszállítani.
- (2) A nagy darabos alkalmi háztartási hulladék (lom) és a zöld hulladék gyűjtéséről (lomtalanítás) a Közszolgáltató, külön egyeztetett időpontokban, gondoskodik, mely térítésmentes. További lomtalanítás(ok) szervezése esetén azok elvégzéséről a Közszolgáltató az Önkormányzattal kötött külön szerződésben foglaltaknak megfelelően gondoskodik. A lomtalanításról a Közszolgáltató és az Önkormányzat közösen tájékoztatja a lakosságot.

- (3) Gazdálkodó szervezetek, költségvetési szervek és hatóságok a (2) bekezdésben meghatározott lomtalanítási akciót nem vehetik igénybe.
- (4) A lomtalanításra meghirdetett időpontban az ingatlantulajdonos a rendszeresített gyűjtési helyen a hulladékot úgy helyezheti el, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset, vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (5) A lom a közterületre a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezhető ki, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakható ki építési törmelék, veszélyes hulladék, járműroncs, növényi hulladék és nyesedék.

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényeket a szállítási napok kivételével az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott útkezelői hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély-alapján lehet.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a települési hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban az ingatlan bejáratának közelében, a közterületen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napon 05:30 órától lehet kihelyezni a közterületre és ezt követően a szállítás napján 21:00 óráig a közterületről el kell távolítani.
- (3) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedény fedelét lecsukott állapotban kell tartania, mind az ingatlanán történő tároláskor, mind pedig a közterületre történő kihelyezéskor. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

10. §

- (1) A közszolgáltató csak az általa rendszeresített gyűjtőedényekben elhelyezett hulladékot köteles átvenni.
- (2) Ha a közszolgáltató észleli, hogy a gyűjtőedénybe olyan anyagot helyeztek el, amely nem minősül háztartási hulladéknak, vagy az edényzet súlya meghaladja az előírt mértéket, a hulladék elszállítását ideiglenesen – az előírt szállítási feltételek megvalósulásáig – megtagadhatja. Ezt a körülményt a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó tudomására hozni.

11. § Nem helyezhető el a gyűjtőedényben

- (1) folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét, továbbá
- (2) települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési-bontási hulladék, állati tetem, elektronikai és veszélyes hulladék.

6. Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató bejelentési, tájékoztatási kötelezettségei

12. §

- (1) Az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles bejelenti, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás esetén a korábbi és az új ingatlanhasználó is köteles 15 napon belül - írásban - bejelenteni a közszolgáltatónak a vál-

tozást, csatolva a változást igazoló dokumentumot (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés).

- (3) A közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni.
- (4) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételére szerződést köt a közszolgáltatóval.

7. Elkülönített hulladékgyűjtés

13. §

- (1) Álmosd Község Önkormányzatának közigazgatási területén az Önkormányzat a közszolgáltatóval együttműködve elkülönített hulladékgyűjtési (továbbiakban: szelektív hulladékgyűjtés) közszolgáltatást szervez és tart fenn
- (2) A közszolgáltató a településen havonta egy alkalommal ingyenesen, külön díj megfizetése nélkül biztosítja a papír-, műanyag és fém szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtését és a gyűjtéshez szükséges zsákokat a családi övezetben.
- (3) A közszolgáltató az üveg szelektív hulladék gyűjtését 1 db. közterületen elhelyezett speciális gyűjtőedényben biztosítja.
- (4) A közszolgáltató az üveg- papír-, műanyag és fém szelektív hulladék gyűjtésére a közterületen elhelyezett speciális gyűjtőedényekben biztosítja azon ingatlanhasználók részére, ahol nem biztosított a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés.

8. A Zöldhulladék gyűjtés

- 14. §** Az ingatlanhasználónak a zöldhulladékot elsősorban komposztálni kell, amennyiben a nem kerül sor a komposztálásra, abban az esetben a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénybe kell gyűjteni.

9. A többlethulladék kezelése

15. §

- (1) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja ingatlanon használt gyűjtőedény űrtartalmát, a többlethulladékot a közszolgáltatótól vásárolt, jelzéssel ellátott gyűjtőzsákba teheti az ingatlanhasználó.
- (2) Ha az ingatlanhasználó bejelenteni a közszolgáltatónak, hogy ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű települési hulladék keletkezik, a bejelentés alapján a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt biztosítani.
- (3) Ha az ingatlanhasználó nem az (1)-(2) bekezdésben meghatározott módon kezeli a többlethulladékot, a közszolgáltató jogosult, de nem köteles a hulladékot elszállítani. A többletszolgáltatásról és ennek megfelelő díj alkalmazásáról a közszolgáltató az ingatlantulajdonost értesíteni köteles.
- (4) A többletszolgáltatást az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó rendelkezések

16. §

- (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját számla ellenében negyedévente, a tárgynegyedév utolsó napjáig köteles megfizetni.
- (2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás esetén a közszolgáltatási díjat a közszolgáltatónak történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.
- (3) A közszolgáltatás - bejelentett - szüneteltetése esetén a bejelentett időszakra a díjfizetési kötelezettség is szünetel.

11. Az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés

17. § Szünetel az ingatlanhasználó – a közszolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától – díjfizetési kötelezettsége amennyiben:

- (1) az ingatlan beépítetlen és azon települési hulladék nem keletkezik;
- (2) a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 3 hónapot meghaladó távollétét bejelenti – legalább 15 nappal a tárgyhónap kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével – a közszolgáltatónak és ha az ingatlant más sem használja.

18. § Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.

19. § Amennyiben az ingatlanhasználó a kérelme ellenére az ingatlanát mégis használja, a közszolgáltatás szüneteltetése megszakad, és az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizetni.

12. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

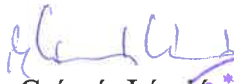
20. §

- (1) Az e rendelet alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével.
- (2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait elsődlegesen az ingatlanhasználó adatszolgáltatása alapján ismeri meg.
- (3) A közszolgáltató az ingatlanhasználók adatait az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával és csak a közszolgáltatással összefüggésben használhatja fel, azt harmadik személynek vagy más szervezetnek át nem adhatja.

13. Záró rendelkezések

21. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

22. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Álmossd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 15/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelete


Dr. Császár László
jegyző




Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a helyben szokásos módon, az Almossdi Községi Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kihirdettem a rendelet elfogadását követő első munkanapon.




Dr. Császár László
jegyző

7. Álmossd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladékégetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendeletének hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Az előterjesztés megkaptátok írásban. Felkérném Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Császár László jegyző:

Hatályon kívül kell helyezni az avar és kerti hulladék rendeletünket. Ezt nem a Kormányhivatal kérte, hanem a Zöldhatóság. Ez a Járási Hivatalhoz tartozik. Az előterjesztéssel kiment egy levél, amit a Zöldhatóság írt.

Adorján Csabáné képviselő:

Igen, elolvastuk.

Dr. Császár László jegyző:

A lényeg az, hogy nem kötelező rendelet alkotási tárgykör. A települések 90%-nak szerintem eszébe se jutott, hogy ilyet csináljon. A testület úgy gondolja, hogy legyen, ilyen fogok csinálni egy jobbat. Most nem a jobb készült el, hanem a rosszabbat helyeznénk hatályon kívül. Törvény szabályozza ezeket a dolgokat.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladékégetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendeletének hatályon kívül helyezését.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelete

Az avar és kerti hulladékégetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában foglalt jogalkotói hatáskörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 48. § (4) bekezdés b.) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Álmosd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló 6/2016.(IV.23.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Császár László
jegyző



Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kerül kihirdettem a rendelet elfogadását követő első munkanapon.



Dr. Császár László
jegyző

8. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezési rendjéről szóló rendelete módosítása

Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Ebben nem sok módosítás történt a Jegyző Úr elmondja, hogy miért kellett.

Dr. Császár László jegyző:

A Kormányhivatal felhívására módosítjuk a rendeletet. A kormányhivatal álláspontja szerint, nem rendeletalkotási tárgykör az, hogy a temetőt üzemeltető cégnek, milyen az ügyfélfogadási rendje. Ezt nem mi állapítjuk meg, hanem Ők. Kötelezni nem lehet Őket arra a rendeletben, hogy mikor legyen nyitva. A szerződésben benne van. Ez semmiképpen nem a lakosságot kötelezi, hanem csak a céget. Így aztán nem lehet benne a rendeletbe. A módosítást kérném megszavazni.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, a temetőről és a temetkezési rendjéről szóló rendelet módosítását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelete

a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 6/2014 (III.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Álmosd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésének és 42. §-ának felhatalmazása alapján a a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 6/2014 (III.24.) önkormányzati rendelet módosításáról következőket rendeli el:

- 3. §** Hatályát veszti a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 6/2014 (III.24.) önkormányzati rendelet 15. §-ának (1) bekezdésében álló táblázat helyébe a következő táblázat lép:

Temető neve, címe:	Községi Köztemető Álmosd, Széchenyi u. 098/2, 096/2 hrsz.	
- Nyitvatartási ideje		
Március 1-től augusztus 31-ig	Minden nap	6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
Szeptember 1-től november 9-ig	Minden nap	7 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
November 10-től február 29-ig	Minden nap	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Anyák napján, Halottak napján, Mindenszentek napján és Karácsonykor	Minden nap	0 ⁰⁰ - 24 ⁰⁰

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dr. Császár László
jegyző




Markocsány Tamásné
alpolgármester

Kihirdetési záradék

A rendeletet a helyben szokásos módon, az Ámosdi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kihirdettem a rendelet elfogadását követő első munkanapon.




Dr. Császár László
jegyző

9. Ámosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló rendelet módosításáról tájékoztatás
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Tájékoztatás jelleggel mondanánk el nektek. Felkérném Jegyző Urat, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Császár László jegyző:

Ahhoz hogy ezek a dolgok megvalósuljanak, amiről már szó volt, hogy a kartási rendeletben mindenki elmondhassa a véleményét és törvénynek megfelelő legyen. Éppen azt beszéltük az építész Úrral, hogy ami régen általános és részletes rendezési terv volt, olyanok már nincsenek, hanem a helyi építési szabályzat van és ennek a részeit képezik ezek. Magát a rendezési tervet, azt nem vállalja az nincs benne ebbe a pénzbe. 4 millió forint lenne azt mondta. Köszönjük szépen, akkor azt egyelőre nem kérnénk. Azt mondta, azokra a feladatokra, amiről az ajánlatában is ír ezeket a feladatokat mindeképpen teljesíteni kell december 31-ig, ezt a törvény írja elő. Ez nyilván szakembert igényel, illetve a törvény és a Kormányhivatal is előírja, hogy ezt vezető építész készítse el. Az Aljegyző Asszonnyal egyeztettem erről és néztük át a főépítési jegyzéket. Ismerős nevet nem találtunk, ezt a Zsemberi Istvánt találtuk meg, aki vállalná ezt a feladatot úgy, hogy mivel a két önkormányzatban sok a hasonlóság ezért kedvezményesebben készítené el, ami 1.635.000 Ft lenne a kettő együtt bruttó. Ezért Ő megcsinálná ezeket a dolgokat, kivéve az NLT, ami ebben az árba nincs benne. Nem is kell teljesíteni december 31-ig a következő évben kell elkészíteni, erre még nincs törvényi előírás sem. A lényeg az, hogy azt beszéltük meg a Zsemberi Úrral, hogy küldjön egy megbízási szerződéses ajánlatot. Azt megnéznék, és ha a testület elfogadja, akkor az 1.635.000 Ft feléért megbíznánk ezekkel a feladatokkal. Ez lenne a lényeg. Ha lehet javasolni, bár ezt nem beszéltük meg vele, akkor legalább a megbízási az rövidre lenne zárva. Akkor együtt megvan a megismerkedés a megbízási is. Azt megígérem, hogyha elküldi a meghívást én kiküldöm mindenkinek.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Rendben. Ezt tájékoztatásul mondtuk el nektek.

Adorján Csabáné képviselő:

Tudomásul vettük.

10. A belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Megkaptátok az előterjesztési anyagot, át tudtátok nézni. Valakinek kérdése, hozzászólása?

Adorján Csabáné képviselő:

Ezt a 2017. évi belső ellenőrzési tervet 2016. december 31-ig kell elfogadni. Most kellene tárgyalni a 2016. évi beszámolóját, amit eddig még nem láttunk. Én nem vagyok megelégedve a belső ellenőr munkájával. Azon kívül most láttam egy olyan beszámolót, ami visszamenőleg, ami a tárgyalásokon szóba is került. Tehát, olyan kutatásokat végzett 2017-ben 2015-re visszamenőleg, amivel senki nem bízta meg. Én most azt látom, hogy valami összefüggést merek felfedezni a tárgyalási problémákról és a Polgármester felvetéseiről. Akkor már megvan, hogy ki az informátora. Illetve problémája volt Köteles Istvánnak, hogy nem jut hozzá az anyagokhoz. Ezek szerint így jut hozzá az adatokhoz. Amennyiben lehetséges minél hamarabb keressünk egy másik belső ellenőrt.

Ari Sándor képviselő:

Igen, én ezt nemmel fogom szavazni.

Bardovics Sándor képviselő:

Azt javaslom, napoljuk el.

Dr. Császár László jegyző:

Elnapolni nem kellene, annyit kellene tennünk, hogy hoznunk kellene egy határozatot arról, hogy a könyha ellenőrzését nem kérjük.

Ari Sándor képviselő:

Nem ezzel van a baj, hanem maga a személyével van nekem problémám.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Az a 2016-os évre vonatkozik.

Dr. Császár László jegyző:

De most kell vizsgálni. 2016. évben fogadtuk el az ellenőrzési tervet, hogy 2016-nak mely részeit ellenőrzi, azt hogy ellenőrzött azt teljesíteni most kell.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Miért most kell neki teljesíteni a tavaly negyed évet?

Dr. Császár László jegyző:

Amikor lezárul az év, akkor nézi meg, hogy tavaly mi volt.

Adorján Csabáné képviselő:

Ütemezve vannak a vizsgálatok.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Itt is itt van a mostaniban, 2017. III. negyedév 4. ellenőrzési nap.

Ari Sándor képviselő:

Az ütemezve volt. Nem az egész évet nézte semmiben sem.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Azt már neki le kellett volna zárni tavaly decemberbe, tehát a konyhát tavaly I. negyedévben és nagyon jó lett volna, hogyha ezt Ő ellenőrzi és nem ellenőrizte, akkor mikor folyt a vizsgálóbizottságnak a munkája és esetleg megkönnyíthette volna a vizsgáló bizottság munkáját. Tehát Ő nagyon jól tudta.

Adorján Csabáné képviselő:

Igen, és nem ismerhettük meg a beszámolóját, tehát nem végzi úgy a munkáját, ahogy azt mi elváránk.

Ari Sándor képviselő:

Ő ne vizsgálódjon itt, ez az én meglátásom.

Dr. Császár László jegyző:

Akkor mondjuk fel a szerződését?

Bardovics Sándor képviselő:

Napoljuk el ezt a napirendi pontot szerintem.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Azért nem kérjük, mert a testület álláspontja szerint már meg kellett volna történni. Annál is inkább nem mérvadó ennek a vizsgálata, mivel azóta a gyermekétkeztetés átkerült az óvoda intézményéhez és gyakorlatilag beszállítót már váltottunk. A konyhán személyi változások is történtek. Annak az ellenőrzési résznek már a jelenben nincsen semmilyen jelentősége, tehát okafogyottá vált, ezért a testület nem tartja fontosnak, hogy ellenőriztessük azt a részét ezek indokoknál fogva.

Adorján Csabáné képviselő:

Illetve, a 2017. évi ellenőrzési tervet 2016. december 31-ig kell benyújtani.

Bardovics Sándor képviselő:

Most nem fogadjuk el, következő testületi ülésen újra tárgyaljuk.

Ari Sándor képviselő:

Jegyző Úr a belsőellenőr. hu, oldalon keres nekünk egy belső ellenőrt. Bizalmatlansági okok miatt nem kérjük.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Nem is kellene alkalmazni.

Dr. Császár László jegyző:

Meg kellene nézni, hogy kik vannak, boldog lennék, ha ez nem csak az én dolgom lenne, de addig nem kellene felmondani a szerződést.

Bardovics Sándor képviselő:

Nem mondjuk fel a szerződését, most nem fogadjuk el, következő testületi ülésen újra tárgyaljuk.

Dr. Császár László jegyző:

Valamit kellene erről dönteni.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Ezt a belső ellenőrzési tervet nem hagyja jóvá a testület. Ebből egyiket sem kérjük. A következő testületi ülésre majd átnézzük.

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, a belső ellenőrzési tervet.

A Képviselő-testület 0 igen szavazattal, 4 nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2017.(IV.12.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét nem fogadta el.

Felelős: Dr. Császár László jegyző

Határidő: 2017. április 30.

11. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlőivel szemben fennálló követelések érvényesítéséről

Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Megcsinálta Marika a kimutatást, hogy kik tartoznak az önkormányzati bérlakások egyéb díjával. Vannak itt különböző hiányosságok a számlákkal és bérleti díjakkal kapcsolatban. A másik dolog, hogy december 31-ig szólt a szerződés ezekre a lakásokra. Ezeket illetet volna már meghosszabbítani vagy nem, vagy, ahogy a testület dönteni fog. A fizetési felszólítás ki lett küldve, hogy 8 napon belül legyenek szívesek a fennálló tartozásukat rendezni. Egy személy volt Paluska Karcsinak a felesége, gyakorlatilag be lett hívva közmunkába és Ő azt ígérte, hogy nem fogja felvenni a fizetését és már most nem is vette fel és a tartozásba belefogja tudni. Azt kérdezem én, hogy adjunk lehetőséget arra, hogy ezek elég nagy összegek, hogy valamiféle részletfizetési lehetőséget felkínáljunk nekik X időre. Azt mondjuk, hogy 3 hónapon belül ezt valósítsa meg és csak arra az időre hosszabbítsuk meg a bérleti szerződését is.

Bardovics Sándor képviselő:

A részletet meg lehet adni december 31-ig egyenlőrészekre elosztani, a bérleti szerződést 3 hónapra, ha látjuk, hogy törleszti, akkor megint megkapod 3 hónapra.

Ari Sándor képviselő:

Igen, így jó.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Gyakorlatilag egyetlen emberék fizetik.

Adorján Csabáné képviselő:

Ezek óriási összegek. Összesen 1.155.000 Ft.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Az a javaslat, hogy december 31-ig részletfizetési lehetőséget adjunk nekik egyenlő részletekben.

Dr. Császár László jegyző:

6 hónapnál többet nem nagyon szoktak.

Adorján Csabáné képviselő:

Igen.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Akkor legyen egy 6 hónap részletfizetési lehetőséget adjunk nekik egyenlő részletekben. A lakásbérleti szerződésének a meghosszabbítása 3 hónap legyen. Innentől kezdve. Július 1-ig szóljon.

Adorján Csabáné képviselő:

A jelenlegi lakbért fizesse plusz a rezsit.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Az egyértelmű. Ezeket majd Nándi csinálja már meg. Majd én meg beszélem vele. Úgy csináljuk meg, hogy januártól- június 30-ig legyen a bérleti szerződés megcsinálva.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Javaslat: A Képviselő-testület fogadja el, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlőivel szemben fennálló követelések érvényesítését 6 hónap részletfizetéssel.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2017.(IV.12.) képviselő-testületi határozata

Álmosd Közsé Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlőivel szemben fennálló követelések érvényesíti 6 hónap részletfizetés engedélyezésével.

Felelős: Dr. Császár László jegyző

Határidő: 2017. június 30.

12. Különfélék

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Megkerestek a Hello Tourist-tól, emlékeztek arra a kis kiadványra, ami a virágkarneválnál is kijött a programokkal. Megkerestek, hogy a térségek turisztikai látnivalókat, értékek, programokat megjeleníti évente egyszer és a kiadványokban Álmosd 5 oldalt kapott. Oldalanként volt ez nettó 120.000 Ft helyett nettó 20.000 Ft. Kérdezték, hogy igényt tartunk e rá. Úgy lenne, hogy 1 oldal lenne kedvezményesen 60.000 Ft. A 2 oldal 40.000 t lenne kedvezményesen, ami 80.000 Ft. A 3 oldal kedvezményesen 30.000 Ft lenne és 90.000 Ft. Tehát 4 oldal lenne, 480.000 Ft helyett 100.000 Ft

lenne 25.000 Ft lenne a kedvezmény oldalanként. Igényt tart erre az erre a testület. Évente ez egy alkalommal.

Bardovics Sándor képviselő:

Érdemes rá szánunk ennyit ez az én véleményem.

Adorján Csabáné képviselő:

Kell nekünk ennyi oldal?

Markocsány Tamásné alpolgármester:

5 oldalt kapott az előző kiadványukban. Véleményem szerint a Bocskai Emlékmű a Kölcsey Emlékház a Post-Mail-Art Múzeum és a Kovács Múzeum ezek mehetnek. Ez 4 oldal gyakorlatilag. Azt írta, hogy jelezzon vissza, hogy milyen formában tudunk együtt működni.

Bardovics Sándor képviselő:

Küldjön egy szerződés tervezetet 4 oldalra.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Akkor 4 oldal. Egyetértetek?

Adorján Csabáné képviselő:

Igen, 4 oldal elég.

Bardovics Sándor képviselő:

Igen.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

A másik dolog, a Sport Egyesület kérte, hogy vágjuk már le nekik a hétvégére a fűvet, igaz, hogy megcsináltatta nekik Markovits László a kis traktort, már nem tudom, hogy mit mondott Sanyi a sportegyesület elnök, ott valami történt. Nem tudják még most nyírni, ha kell, adnak benzint is, csak segítsünk már be nekik még most erre a hétvégére. Ez mindig így megy ugye, hogy még most az egyszer és egész évben ez megy. Én azt mondtam, hogy a testület elé hozom, döntsétek el.

Bardovics Sándor képviselő:

Az én részemről mehet most utoljára.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Jól van, rendbe van?

Adorján Csabáné képviselő:

Igen.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

A másik dolog még, hogy megkeresett Takács százados a Vámospércsi rendőrőrstől, hogy 24-én lesz a rendőrök napja. Gondolkodunk ebben az abban, hogy a körzeti megbízottunknak Pálfalvi Tamásnak szeretné az önkormányzat valamilyen elismerésben részesíteni, hogy felterjeszteni valamilyen jutalomra. Nyilván, hogy nekünk akkor valamilyen hozzájárulás kellene. Mindenféleképpen megígérttem neki, hogy holnap felhívom és tájékoztatom arról, hogy a testület ebben, hogy döntött. Ez szükséges nekik.

Adorján Csabáné képviselő:

Mi alapján minősítsük, mikor nem ismerjük a munkáját. Beszámolni nem számolt be, én 2010-óta nem találkoztam vele.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Azzal az indokkal, mivel a testület nem kapott beszámolót és gyakorlatilag én 1 év óta nem is láttam.

Adorján Csabáné képviselő:

Nincs kapcsolatunk.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Még egy bejelentésem lenne. Pálfalvi József nem vezeti továbbra a buszt. Múlthét pénteken bejelentette. Azt mondta, hogy az április hónapban az Álmosdi gyerekeket elvinné úszni, de ugye van egy szerződésünk Bagamérral május 25-ig, ami egyébként nem kis bevétel számunkra. Ő már kijelentette, hogy Őket nem viszi. Na, most a fiukkal én beszéltem gyorsan, mert találtunk egy sofőrt a Bagaméri Kiss Gyulát. Mivel Ő munkanélküli ezért el fogjuk majd tudni intézni, hogy közmunkába felveszük. Mivel Máté Gyszi előnyugdíjba elfog menni májustól, aki a traktort vezeti. Az Ő helyére mindenféleképpen fel kell venni valakit, mert az nem maradhat üresen. Úgy gondoltuk, hogy Kiss Gyulát, személyesen tegnapelőtt beszéltem vele. Ő nagyon örülne, el is fogadná.

Adorján Csabáné képviselő:

Álmosdon nem keresetetek?

Bardovics Sándor képviselő:

Én igyekeztem, akinek van jogosítványa és taográf papírja annak munkája is van. Ezt főállásban nem tudja más csinálni.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Persze, gondolkodtunk kerestük, de nem volt olyan, aki megfelelt volna.

Adorján Csabáné képviselő:

Elfogadom, rendben.

Bardovics Sándor képviselő:

Legyen, egy kis rutinja ne törje össze az első útvonalon a buszt.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Holnap fog bejönni. Egyszeri alkalmi munkavállalóival addig, amíg ebben a hónapban kell és gyakorlatilag a jövő héttől már Ő vezetné a kisbuszt. Tudjon róla a testület, hogy ez azért történt, mert Jóska Markovits Lacinál fog dolgozni.

Ari Sándor képviselő:

Valika néniék megkerestek a Hagyományörző Egyesülettől, hogy május végén bált tartanak és megkérdezték, hogy tudunk e segíteni valamiben a bállal kapcsolatban és akkor mondta, hogy beszélték az éttermet. Az étteremért és a kisteremért külön kellene fizetniük. Azt beszéltük, hogy a civil szervezetek 1 évben egyszer megkapják ingyen bérmentve az éttermet.

Bardovics Sándor képviselő:

Jó rendben. Semmi kifogásom részemről. Ez Julika nénivel csak meg kellene beszélni.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Persze. Én azt mondtam, hogy ha a testület úgy dönt, nekem sincs kifogásom ellene.

Ari Sándor képviselő:

A szakácsot azt fizetik.

Bardovics Sándor képviselő:

Úgy is segítünk, elmondtuk eddig is.

Markocsány Tamásné alpolgármester:

Eddig se volt ez, nem tudom, hogy milyen berögződés volt, hogy se a klubbot, se az éttermet nem adjuk oda. Megse kérdeztek bennünket.

Markocsány Tamásné alpolgármester megköszönte a képviselők munkáját és a képviselő-testületi ülést bezárta.


Markocsány Tamásné
alpolgármester



ÁLMOSD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4285 Álmosd, Fő utca 10.
Telefon: (52) 388 - 035 • Fax: (52) 388 - 035 • E-mail: hivatal@almosd.hu

MEGHÍVÓ

Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 12-én (szerda) 14³⁰ órakor
kezdődő rendkívüli ülésére

Ülés helve: Álmosd Község Önkormányzata
Álmosd
Fő u. 10.
4285

Napirend:

1. Álmosd Község Önkormányzatának a házasságkötés egyes szabályairól és díjáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
2. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
3. Álmosd Község Önkormányzatának a településfejlesztési, településrendezési és a településképi dokumentumok partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
4. Nyíradonyi Szociális és Gyermejkölési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester
5. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének A Közterület-használat Szabályairól és díjáról szóló 12/2013. (XI.04.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
6. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendelete elfogadása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
7. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladékégetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló rendeletének hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző

8. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezési rendjéről szóló rendelete módosítása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
9. Álmosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló rendelet módosításáról tájékoztatás
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
10. A belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Dr. Császár László jegyző
11. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlőivel szemben fennálló követelések érvényesítéséről
Előterjesztő: Markocsány Tamásné alpolgármester
12. Különfélék

Álmosd, 2017. április 10.

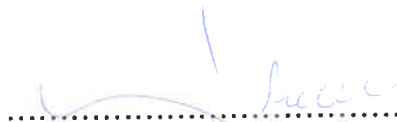


Markocsány Tamásné
alpolgármester

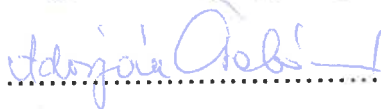
J E L E N L É T I Í V

2017. április 12-i rendkívüli képviselő-testületi ülés

1.) Markocsány Tamásné alpolgármester



2.) Adorján Csabáné



3.) Ari Sándor



4.) Bacsa László Zsolt

.....

5.) Bardovics Sándor



6.) Farkas Gabriella Zsuzsa

.....

Dr. Császár László jegyző



