



Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal

Gazdálkodási ügyintéző-pénztáros

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4288 Újléta, Kossuth utca 20.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.sz.melléklet 19.pénzügyi és számviteli feladatkör II. besorolási osztályban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

ASP gazdálkodási szakrendszerben partnertörzs karbantartása, bejövő számlák érkeztetése, utalványrendeletek készítése, számlázás, bankkivonatokhoz kapcsolódó műveletek elvégzése. A községi önkormányzat és költségvetési szerve, valamint a nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése. Banki átutalások végzése az Electra Internet Banking rendszerbe. Bizonylatok alakai, tartalmi és számszaki felülvizsgálata. A NAV felé havi bevallások (pl: ÁFA bevallás), valamint támogatás visszaigénylések elkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény

megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadóak. rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági szakközépiskola,
- 1 év alatti gyakorlati tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Helyismeret, gépirói végzettség, ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Terhelhetőség, megbízhatóság, önállóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1.számú melléklete alapján, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,iskola végzettséget igazoló dokumentumok másolata, közigazgatási alapvizsga meglétét igazoló dokumentumok másolata. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy kinevezése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz , a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. február 13. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr Császár László nyújt, a 06/52 388-35/2 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4285 Álmosd, Fő utca 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 11078/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási ügyintéző-pénztáros.
- Elektronikus úton Dr. Császár László részére a jegyzo@almosd.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról Újléta Község Önkormányzata polgármesterének egyetértésével az Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője dönt. A Kttv.46.§.(1) bekezdése alapján a kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A döntéshozók fenntartják a jogot , hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsák. A sikertelenül , illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Álmosdi Közös Önkormányzati Hivatal Újlétai Kirendeltség hirdetőtáblája

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban a további információt a www.almosd.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás